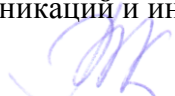




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра рекламы

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета бизнес-коммуникаций и информатики

В.К. Карнаухова

«19» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.07 Деятельность предприятий и служб в профессиональной сфере**
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: **Реклама и связи с общественностью**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: заочная
(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*)*

Согласовано с УМК факультета
бизнес-коммуникаций и информатики

Рекомендовано кафедрой рекламы :

Протокол № 10 от «19» мая 2021 г.

Протокол № 9 от «14» мая 2021 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

зав. кафедрой  В.Ю. Рабинович

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРСотведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	5
4.3 Содержание учебного материала	6
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	8
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	8
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	15
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
а) основная литература	15
б) дополнительная литература.....	15
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	16
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	16
6.2. Программное обеспечение:	17
6.3. Технические и электронные средства:	17
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
8.1. Оценочные средства текущего контроля.....	20
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	26

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью настоящего учебного курса является обучение студентов теоретическим основам деятельности пресс-службы и привитие практических навыков для работы в ней.

Задачи данной дисциплины:

- изучение принципов организации, структуры и функций современной пресс-службы
- получение системных знаний о правовом обеспечении деятельности пресс-службы, о должностных обязанностях и профессиональных качествах пресс-секретаря;
- изучение отличительных особенностей работы пресс-служб в государственных, коммерческих и общественных структурах;
- изучение особенностей взаимодействия пресс-службы со СМИ в условиях кризиса;
- приобретение навыков аналитической работы пресс-службы;
- приобретение умения подготовки текстовых материалов для СМИ, а также планирования и организации PR-мероприятий для прессы.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Деятельность предприятий и служб в профессиональной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере media relations и отработки практических навыков в данной области.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами «Основы интегрированных коммуникаций», «Теория и практика массовой информации»

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», «Копирайтинг»

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
	ПК-1.2	Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
	ПК-1.3	Участвует в организации

		внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
--	--	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, ___ часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: ЗаО

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
		4	4	4		130	ЗаО	
1.	Понятие, структура, функции пресс-службы. Правовое обеспечение деятельности пресс-служб		0,5	1		21		
2	Информационно-коммуникативное направление деятельности пресс-службы		1	1		22		
3	Организационно-технологическое направление деятельности пресс-службы		1	1		22		
4	Информационно-аналитическое направление деятельности пресс-службы		0,5	1		22		
5	Деятельность пресс-службы в условиях кризиса		0,5	1		21		
6	Отличительные особенности работы пресс-службы в коммерческих, государственных и общественных структурах		0,5	1		22		
Итого часов			4	6		130	4	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Понятие, структура, функции пресс-службы. Правовое обеспечение деятельности пресс-служб	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы:	В течение недели	21	Заполнение таблицы	Четвертков Н. В. Современная пресс-служба: учеб. пособие / Н. В. Четвертков М. : Аспект Пресс, 2010 Добосова Л.Г. Медиарилейшнз: как работать со СМИ: курс лекций / Л. Г. Добосова. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2014. - 100 с. З. Чумиков А. Н. Медиарилейшнз Учебное пособие для студентов вузов– М.: Аспект Пресс, 2014. Ворошилов В.В. Современная пресс-служба: научное издание - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2005. - 254 с. Гнетнёв А. И. Современная пресс-служба: учебник— Ростов-на-Дону : Феникс, 2010.
	Информационно-коммуникативное направление деятельности пресс-службы	работа с конспектом лекции	В течение недели	22	решение ситуационных задач	
	Организационно-технологическое направление деятельности пресс-службы	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы:	В течение недели	22	Ролевая игра	
	Информационно-аналитическое направление деятельности пресс-службы	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы:	В течение недели	22	Выполнение аналитического задания в группе.	
	Деятельность пресс-службы в условиях кризиса	работа с конспектом лекции	В течение недели	21	решение ситуационных задач	
	Отличительные особенности работы пресс-службы в коммерческих, государственных и общественных структурах	работа с конспектом лекции	В течение недели	22	Устный опрос. Выполнение практических заданий	
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				127		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				127		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				127		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	4
Наименование основных разделов (модулей)	Понятие, структура, функции пресс-службы. Правовое обеспечение деятельности пресс-служб. Информационно-коммуникативное направление деятельности пресс-службы. Организационно-технологическое направление деятельности

	пресс-службы. Информационно-аналитическое направление деятельности пресс-службы. Деятельность пресс-службы в условиях кризиса. Отличительные особенности работы пресс-службы в коммерческих, государственных и общественных структурах.
Формы текущего контроля	тесты, контрольные работы, практические занятия
Форма промежуточной аттестации	Экз

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Тема 1	«Должностные обязанности и профессиональные качества пресс-секретаря»	0,5	Работа в малых группах. Заполнение таблицы	ПК-1
2	Тема 2	«Spin-технологии в политических кампаниях» (семинар-дискуссия)	0,5	Обсуждение фильма «Плутовство, или хвост виляет собакой». Ответы на предложенные вопросы.	ПК-1
3	Тема 2	«PR-тексты для прессы»	0,5	Выполнение заданий в группах	ПК-1
4	Тема 3	«PR-мероприятия для прессы»	1	Ролевая игра «Пресс-конференция»	ПК-1
5	Тема 4	Информационно-аналитическое направление деятельности пресс-службы	0,5	Анализ телепрограмм	ПК-1
6	Тема 5	Деятельность пресс-службы в условиях кризиса	0,5	Выполнение заданий в группах	ПК-1
7	Тема 6	Отличительные особенности работы пресс-службы в коммерческих, государственных и общественных структурах	0,5	Обсуждение вопросов к семинару. Выполнение задания в группе. Защита проекта.	ПК-1

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Особенности работы пресс-службы в государственной сфере	Составить план-конспект по теме.	ПК-1	ПК-1.1-ПК-1.3.

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков

осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем. В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентом тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам составляет не менее 0,4 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой

совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа. **Подготовка к зачету** (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Написание реферата Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных. Виды рефератов: — реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения; — реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы; — реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу; — реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы; — реферат — фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования; — обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов. Выполнение задания: 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем; 2) определить источники, с которыми придется работать; 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников; 4) составить план; 5) написать реферат: — обосновать актуальность выбранной темы; — указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание); — сформулировать проблематику выбранной темы; — привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;

— сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Написание эссе Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе — «жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь». Признаки эссе: Небольшой объем — от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста. Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка. Свободная композиция — важная особенность эссе. Непринужденность повествования. Использование парадоксов. Внутреннее смысловое единство. Ориентация на разговорную речь. Выполнение задания: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; 3) дать комментарии к проблеме; 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Подготовка доклада Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Доклад — публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Виды докладов: 1. Устный доклад — читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. 2. Письменный доклад: — краткий (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; — подробный (до 60 страниц) — включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания: 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада); 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: — первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); — вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); — третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень

информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Выполнение кейс-задания Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации. Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений. Выполнение задания: 1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения: — титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса; — введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия; — основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема; — заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено); 2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.); 3) предложить возможное решение проблемы. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Составление тематического портфолио работ Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме, работе с эмпирическими данными, со способами и технологиями решения проблем. Тематическое портфолио работ — материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса (модуля). Портфолио работ состоит из нескольких разделов (согласуются с преподавателем). Структура тематического портфолио работ: — сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа; — содержание или оглавление; органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы); лист наблюдений за процессами, которые произошли за время работы; письменные работы; видеофрагменты, компьютерные программы; рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы студента, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями). Выполнение задания: 1) обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе; 2) выбрать рубрики и дать им названия; 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы; 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы; 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы; 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы; 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео); 8) составить план исследования; 9) провести исследование, обработать результаты; 10) проверить наличие ссылок на источники информации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: 1) определение области знаний; 2) выбор типа и источников данных; 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; 4) отбор наиболее полезной информации; 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); 6) выбор алгоритма поиска закономерностей; 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; 8) творческая интерпретация полученных результатов. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем

науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Использование инфографики Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью инфографики. Инфографика — «область коммуникативного дизайна, в основе которой лежит графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний» (В. В. Лаптев). Вариант задания: представить информацию по заданной теме с помощью зрительных форм — знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций. Выполнение задания: 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной); 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана презентации: — классификация информации по типу; — выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная); — выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи); — выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации); — систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии); 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики); 6) планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов). Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

30 Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий. Выполнение задания: 1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал. 2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.). 3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

Построение сводной (обобщающей) таблицы Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы. Сводная (обобщающая) таблица — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных. Варианты задания: —

представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий; — представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины). Правила составления таблицы: 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Четвертков Н. В. Современная пресс-служба: учеб. пособие / Н. В. Четвертков . - 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Аспект Пресс, 2010 .— ISBN 978-5-7567-0581-2. – **12 экз.**
2. Добосова Л.Г. Медиарилейшнз: как работать со СМИ: курс лекций / Л. Г. Добосова. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-9624-1012-8 – **11 экз.**
3. Чумиков А. Н. Медиарилейшнз [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов / А.Н.Чумиков. – М.: Аспект Пресс, 2014. - Режим доступа: ЭБС «Рукопт». — Неогранич.доступ. -978-5-7567-0749-6

б) дополнительная литература

1. Ворошилов В.В. Современная пресс-служба: научное издание / В. В. Ворошилов. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2005. - 254 с. - ISBN 5-8016-0261-5 . Экз.: нф 1.
2. Гнетнёв А. И. Современная пресс-служба: учебник / А. И. Гнетнёв, М. С. Филь. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 414с. - ISBN 978-5-222-16235-4 . Экз.: нф 1.
3. Кочеткова А.В. Современная пресс-служба: учебник / А. В. Кочеткова, А. С. Тарасов. - М. : Эксмо, 2009. - 270 с. - ISBN 978-5-699-30475-2. Экз.: нф 1.
4. Назайкин А.Н. Медиарилейшнз на 100%. Искусство взаимодействия с прессой: научное издание / А. Н. Назайкин . - М. : Альпина Паблишерз, 2010. - 411с. - ISBN 978-5-9614-0960-4. Экз.: нф 1.
5. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 030602 (350400) "Связи с общественностью" / ред. Л. В. Минаева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0642-0 - **2 экз.**

6. Гундарин М.В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшнз : учеб. пособие / М. В. Гундарин. - М. : Форум : Инфра-М, 2007. - 334 с. - ISBN 978-5-91134-150-3. - ISBN 978-5-16-003152-1 – 2 экз

в) периодическая литература

Электронная газета для профессионалов в сфере связей с общественностью «PR-экспресс»

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

– ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.

– ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

– ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..

– ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук (AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security</p>

	<p>неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>длябизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcDmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p>

6.2. Программное обеспечение:

№	Наименование Программного	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи	Срок действия
---	---------------------------	--------	--------------------------------	-------------	---------------

	продукта			лицензии	права пользования
1.	1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2 1С:Зарплата и управление персоналом 1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С: ОТЕЛЬ, 8 1С:Оценка персонала, 8	30	Per №8972331	2015	бессрочно
2.	AdobeAcrobat XI Лицензия AE для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	бессрочно
3.	BusinessStudio 4.0	50	Лицензия № 7464	2015	бессрочно
4.	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057	2016	1год
5.	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.oracle.com/legal/terms.html	Условия правообладателя	бессрочно
6.	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.joomla.org/JEDL	Условия правообладателя	бессрочно
7.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
8.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	10	Номер Лицензии Microsoft 42095516	27.04.2007	бессрочно
9.	Microsoft SQL Server 2012	1	Номер Лицензии Microsoft 65343111		бессрочно
10.	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875		бессрочно
11.	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
12.	Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	бессрочно
13.	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html	Условия правообладателя	бессрочно
14.	Perl 5.24.0	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://dev.perl.org/licenses/	Условия правообладателя	бессрочно
15.	Postgresql 9.6.1	Условия правообладателя	Условия использования по	Условия правообладателя	бессрочно

		ля	ссылке: https://www.postgresql.org/about/licence/	ателя	
16.	Protege	100	Условия использования по ссылке: http://protege.stanford.edu/support.php	Условия правообладателя	бессрочно
17.	Python 3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.python.org/3/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
18.	UbuntuLinux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms	Условия правообладателя	бессрочно
19.	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL	Условия правообладателя	бессрочно
20.	Евфрат-Документооборот, версия 15	20	многопользовательская лицензия № 0221209	2015	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства:

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

1.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению

Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Тема 2 «Spin-технологии в политических кампаниях»	семинар	Работа в группах. Дискуссия	0,5
2	Тема 2 «PR-тексты для прессы»	семинар	Выполнение практических заданий в группах	0,5
3	Тема 3 «PR-мероприятия для прессы»	Семинар	Ролевая игра	1
4.	Тема 5 «Деятельность пресс-службы в условиях кризиса»	семинар	Выполнение ситуационных заданий в группах	0.5
5	Тема 6 «Отличительные особенности работы пресс-службы в коммерческих, государственных и общественных структурах»	семинар	Выполнение ситуационных заданий в группе. Защита проекта.	0,5
Итого часов				3

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	текущий	Тема 1. Должностные обязанности и профессиональные качества пресс-секретаря	ПК-1
2		Тема 2 Семинар «Spin-технологии в политических кампаниях» (обсуждение фильма)	
3		Тема 2 Семинар «PR-тексты для прессы»	
4		Тема 3 Семинар «PR-мероприятия для прессы»	

5		Тема 4 «Информационно-аналитическое направление деятельности пресс-службы»	
6.		Тема 5 «Деятельность пресс-службы в условиях кризиса»	
7.		Тема 6 «Отличительные особенности работы пресс-службы в коммерческих, государственных и общественных структурах»	

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Тема 1. Должностные обязанности и профессиональные качества пресс-секретаря

Практическое занятие

Задание: исходя из должностных обязанностей пресс-секретаря, разработать набор его профессиональных качеств (профессиограмму). Работа выполняется в трех группах и результат представляется в виде следующей таблицы (бланки раздаются студентам, в бланке по 10 строк)

Знания	Умения	Морально-волевые качества

В результате обсуждения трех докладов в учебной группе создается согласованная модель.

Тема 2

Семинар «Spin-технологии в политических кампаниях» (обсуждение фильма)

Задание: Предварительно студенты получают задание посмотреть фильм «Плутводство, или Хвост виляет собакой». На семинаре им предлагаются вопросы по фильму. Студенты работают в группах.

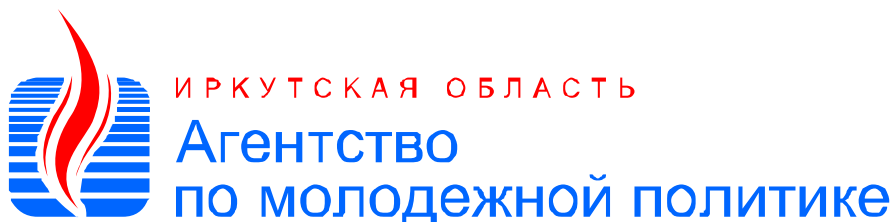
Вопросы к обсуждению:

1. Какие spin-технологии использовались командой президента в избирательной кампании?
2. Благодаря чему удалось привлечь внимание СМИ к албанской теме в самом начале фильма?
3. Какой личностный информационный повод был использован для продвижения темы войны с Албанией?
4. Благодаря каким поддерживающим мероприятиям тема с албанским военнотружущим долгое время оставалась в повестке дня?

Семинар «PR-тексты для прессы»

Практическое задание №1: Студентам предлагается текст пресс-релиза. Задача: найти ошибки в написании. Работа в группах.

Пример пресс-релиза:



ПРЕСС-СЛУЖБА

г. Иркутск, ул. Чкалова, 39 «А», оф. 511

Тел: 34-14-83; e-mail: monitoring_kmp@mail.ru

www.ampirk.ru

11 февраля 2014

Сергей Шахов: «Молодежная политика реализуется в Приангарье на высоком уровне»

Иркутская область – единственный регион, где проводится работа с молодыми специалистами. Об этом сегодня на пресс-конференции заявил руководитель управления по работе с регионами Государственного комитета по делам молодежи РФ Сергей Шахов.

По его словам, молодежная политика реализуется в Приангарье на высоком уровне.

– В Иркутской области приняты законы «О государственной молодежной политике», «Об областной поддержке детских и молодежных общественных объединений», а также «Концепция реализации государственной молодежной политики», – сообщил руководитель агентства по молодежной политике Иркутской области Игорь Иванов. – В регионе действует 23 совета молодых специалистов, базирующихся на крупных предприятиях области.

По словам Игоря Иванова, основными направлениями работы агентства являются поддержка детских и молодежных общественных объединений, молодых семей, молодых специалистов, профилактика наркомании и других социально-негативных явлений в молодежной среде. Также агентство уделяет внимание патриотическому воспитанию и работе с талантливой молодежью.

Кроме того, Игорь Иванов отметил, что появление Государственного комитета по делам молодежи РФ, возможно, приведет к ликвидации правового провала в сфере молодежной политики. По окончании пресс-конференции Сергей Шахов поделился планами на будущее – первое выездное заседание госкомитета пройдет в марте текущего года в Красноярске или Новосибирске. Оно соберет всех профильных вице-губернаторов и глав органов по делам молодежи Сибирского Федерального округа.

Напомним, что соответствующий указ № 1274 о создании комитета по делам молодежи был подписан Президентом РФ Владимиром Путиным 24 сентября 2007 года. В документе говорится, что комитет будет определять молодежную политику, создавать условия для обеспечения здорового образа жизни, нравственного и патриотического воспитания, реализации профессиональных возможностей молодежи. Возглавил государственный комитет по делам молодежи лидер движения «Наши» Василий Якеменко. Приоритетными направлениями государственного комитета являются – поддержка талантливой молодежи, работа с молодежью, попавшей в сложную жизненную ситуацию и патриотическое воспитание молодежи. Сегодня в комитете действует два управления – по работе с регионами и молодежной политике, а штатная численность составляет 50 человек.

Татьяна Мудрова,

Ссылка на пресс-службу агентства по молодёжной политике обязательна!

Практическое задание №2: Студентам предлагается статья. Задача: восстановить пресс-релиз, на основе которого была написана данная статья. Студенты работают самостоятельно.

Текст статьи:

ЧТОБЫ МАМИН КАПИТАЛ НЕ ПРОПАЛ
16.01.2015

Сногшибательное по масштабам мошенничество с сертификатами на материнский капитал разоблачено в Липецке. Шайка действовала через 300 подконтрольных коммерческих организаций на территории 246 городов Центрального, Приволжского, Уральского и Северо-Западного федеральных округов России. Возбуждено сразу пять уголовных дел.

Как сообщили "Правде.Ру" в пресс-службе Главного управления экономической безопасности ГУЭБ МВД РФ, общая сумма ущерба, нанесенного мошенниками могучему нашему государству, может составить до 20 миллионов рублей. По месту работы и жительства фигурантов всех уголовных дел проведены обыски, изъяты предметы и документы, подтверждающие противоправную деятельность.

Схема мошенничества была хоть и не проста, но все-таки и не головоломна. Собственно, додуматься до успешного способа облапошить государство в лице Пенсионного фонда, который и занимается материнским капиталом, не так уж и трудно. Все дело в запутанности процедуры получения так называемого материнского капитала. Или, выражаясь по-другому, в неповоротливости нашей давно проржавевшей бюрократической машины.

Как известно, материнский капитал "наличкой" не выдается, его можно потратить лишь на определенные цели — улучшение жилищных условий, лечение или обучение детей и так далее. Ну, а, сами понимаете, многим мамам, конечно, хотелось бы получить капитал наличкой, мало ли что можно на эти деньги купить тем же малышам.

Преступники, которые, судя по всему, были очень хорошими практическими психологами, находили в разных городах и весях молодых (а порой и не очень) женщин с, так сказать, сложной судьбой, то есть злоупотребляющих алкоголем, или разведенных и разочарованных в жизни, или просто нездоровых, или имеющих проблемы с законом.

То есть это мамы, потенциально готовые на нарушение закона. С ними проводились беседы, разговоры разговаривались и так далее, а потом им вдруг предлагали через фиктивную покупку жилплощади обналичить сертификаты за часть полученных средств — так сказать, за откат. И что вы думаете — соглашались многие!

Так называемая оперативная разработка организованной преступной группировки началась в 2011 году с Липецка. Силовикам именно здесь удалось поймать криминальную "мышку" за хвост. Но когда за хвост потянули, оказалось, что на другом его конце не скромная мышка, а настоящий динозавр невероятных размеров. Когда стало понятно, что следователи имеют дело с широко разветвленной федеральной криминальной сетью, дело автоматически ушло в центральный аппарат МВД.

В ходе разбирательства стала ясна преступная схема со всеми ее нюансами. Впрочем, возможно, что какие-то дополнительные нюансы еще всплывут — расследование-то продолжается. Итак, мошенники, имена которых пока не раскрываются в интересах следствия, использовали одно из совершенно законных направлений права на реализацию материнского капитала — погашение кредита на покупку жилья. От их деятельности пострадали несколько десятков человек.

С этими женщинами мошенники от лица 300 подконтрольных юридических лиц (езде все "схвачено"!) заключали договоры целевого жилищного займа, сумма которого тютелька в тютельку совпадала с размером материнского капитала. Имея на руках договор, подозреваемые покупали микроскопическую долю в ветхих квартирах и тут же несли документы об улучшении жилищных условий и другие необходимые бумаги в отделение Пенсионного фонда, который, собственно, и распоряжается выдачей материнского капитала.

На имя пострадавшей они получали сертификат, "гасили" им несуществующий долг и обналичивали поступившие на счет фирмы-кредитора средства. "Комиссионные" составляли от трети до 80 процентов от всей суммы материнского капитала. Неплохо, прямо скажем...

По мнению полицейских, мошенники попались случайно по причине собственной скупости. Как говорится, "жадность фрайера сгубила". Чтобы сэкономить, они покупали слишком маленькие доли в квартирах. На каком-то этапе криминальной деятельности шайки на это обратили внимание сотрудники фонда. На всякий случай обратились в полицию с просьбой проверить, все ли там в порядке. Ну, те и проверили. Повторюсь — с Липецка все только началось, а так-то следствие идет по всей стране. Мошенников ждет наказание, надо думать, суровое.

Впрочем, часть вины те же правоохранители возлагают на "сложный и далеко не всем понятный" порядок выдачи матпомощи, который и подталкивал пострадавших на обращение к посредникам. Они признают, что преступная группировка оказывала "незаконные, но необходимые услуги".

"Ъ" приводит слова одного из сотрудников правоохранительных органов: "Безусловно, обналичивание денег — это уголовное преступление. Но схема законной выдачи материнского капитала сложна и почти недоступна для тех, кто, например, не имеет прописки в регионе реального проживания. Оказавшись в такой ситуации, люди шли к подобным посредникам и заведомо соглашались на комиссионные. Посмотрите объявления в газетах и то, что люди советуют друг другу по поводу материнского капитала в интернете. Примененные задержанными схемы давно известны, но ранее применялись локально, не с таким размахом".

Пенсионный фонд теперь оправдывается: мол, все происшедшее — чистая случайность, у нас все нормально, все делается быстро и с удобством для клиенток, ничего мудреного в процедуре получения материнского капитала нет. Однако, судя по масштабам вышеописанного мошенничества, не все тут в порядке... В общем, остается в очередной раз попинать наш гигантский бюрократический аппарат. Которому от этого, как всегда, ничего не делается...

Андрей Михайлов

Практическое задание №3. Работа в группах. Студентам предлагается решить следующую задачу:

Представьте, что в Иркутске открывается новая гостиница сети Hilton Hotels. Назовите составные элементы пресс-кита для церемонии торжественного открытия.

Тема 3 Семинар «PR-мероприятия для прессы»

Практическое занятие. Ролевая игра "Пресс-конференция". Составление рабочего плана

подготовки пресс-конференции. Проведение пресс-конференции. Студенты распределяются по пяти подгруппам: ньюсмейкеры, пресс-секретарь и его сотрудники;

представители лояльных СМИ, представители нелояльных СМИ; экспертная подгруппа.

Каждой группе выдается разработка, в которой указываются: характеристика организации, проводящей пресс-конференцию; информационный повод и цели проведения мероприятия; деловая и психологическая характеристика ньюсмейкера; интересы сил, которых представляет нелояльная пресса и их цели; место, время и продолжительность пресс-конференции.

Некоторые из возможных тем пресс-конференций:

- спор хозяйствующих субъектов;
- поражение футбольного клуба в ответственном матче;
- коррупционный скандал в органе государственной власти;
- открытие нового факультета в университете.

Темы на конкретное занятие подбираются с учетом текущей социально-политической ситуации, что дает информационные преимущества студентам, которые находятся в курсе

событий. Об этом студенты предупреждаются на занятии, предшествующем данному. Игра предусматривает соблюдение всех правил, необходимых для организации и проведения пресс-конференции. Ведется видеозапись и протокол экспертной группы. В заключение игры организуется обсуждение, целью которого является оценка достижения поставленных целей в рамках правил.

Тема 4 «Информационно-аналитическое направление деятельности пресс-службы»

Практическое занятие. Анализ телепрограмм. Используется видеозапись нескольких

информационно-публицистических программ, которые просматриваются и анализируются студентами во время, отведенное на самостоятельную работу. Каждая из четырех групп выступает с экспресс-анализом программы. Желательно с применением фрагментов видеозаписи. Оценивается наблюдательность и точность интерпретации видеоряда, работы телеведущих, шумового и музыкального оформления.

Самостоятельная работа. Составить пресс-клиппинг по материалам открытых источников за неделю для компании N (по выбору студентов) с последующей аналитической справкой, в которой должны быть отражены следующие характеристики:

- количество сообщений, в которых упоминается объект (компания)
- соотношение количества сообщений нейтрального, позитивного и негативного характера;
- динамика информационного поля для объекта
- топ-10 самых активных источников, в которых упоминается объект
- топ-10 самых активных авторов, пишущих об объекте

Тема 5 «Деятельность пресс-службы в условиях кризиса»

Практическое задание №1

Работа в группах

Определите, какие слухи могут породить следующие кризисы?

1. Банкротство организации с последующим выкупом контрольного пакета заместителем директора по экономическим вопросам
2. Сокращение объёма производства и направление в административный отпуск четверти персонала
3. Отставка вице-губернатора и назначение на его пост бывшего начальника ФСБ

Практическое задание №2

Ознакомьтесь с классификацией кризисов, предложенной Отто Лербангером, с которыми может встретиться организация в процессе своей деятельности. Используя классификацию кризисов, приведите 3-4 примера на каждую категорию.

Практическое задание №3

Ознакомьтесь с правилами поведения в кризисной ситуации, которые предлагает руководитель одного из крупнейших российских агентств «Михайлов и партнёры» С.В. Михайлов. Используя предлагаемые правила поведения в кризисной ситуации, разработайте план действий в следующих ситуациях:

1. Столкновение двух товарных поездов, один из которых перевозил большое количество нефти
2. Сильно половодье на реке Сура. Необходимо сбрасывать воду из Сурского водохранилища.
3. Побег семи рецидивистов из колонии строгого режима.

Тема 6 «Отличительные особенности работы пресс-службы в коммерческих, государственных и общественных структурах»

Вопросы к семинару

1. Сходство и различие структур пресс-служб органов власти, хозяйствующих субъектов и общественных организаций.

Практическое задание

Разработать эскизный проект положения о пресс-службе для:

- администрации города с населением 100 – 150 тыс. человек в средней полосе России (вариант 1)
 - машиностроительного завода с числом работающих около 1000 чел. (вариант 2)
- Занятие проводится в малых группах. Заслушиваются выступления представителей групп и проводится общее обсуждение проектов.

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену

Вопросы

1. Понятие, структура, виды, функции пресс-службы.
2. Правовое обеспечение деятельности пресс-служб
3. Должностные обязанности и профессиональные качества пресс-секретаря.
4. Ньюсмейкинг как направление деятельности пресс-службы. Приёмы создания и усиления новостей.
5. Новостной менеджмент, или spin-технологии. Виды spin-технологий. Этапы новостного менеджмента.
6. Spin-технологии в политических кампаниях
7. PR-документы, предназначенные для СМИ: виды, правила по их подготовке.
8. Основные PR-мероприятия для СМИ.
9. Составление медиакарты СМИ (обязательные разделы карты СМИ, содержание).
10. Мониторинг СМИ.
11. Понимание сути кризиса. Типология кризисных ситуаций. Антикризисное планирование.

12. Особенности взаимодействия пресс-службы со средствами массовой информации в условиях кризиса. Борьба со слухами.
13. Отличительные особенности работы пресс-службы в коммерческих, государственных и общественных структурах

ЗАДАНИЕ 1

Придумайте заголовки для ниже приведенных текстов пресс-релизов

Вариант 1

Москва, 2 октября 2014 г.: В Москве состоялся Евразийский форум пивоваров – 2014, в котором приняли участие эксперты из России, Беларуси и Казахстана, в том числе представители Евразийской Экономической комиссии, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы. Мероприятие прошло в гостиничном комплексе «Ритц Карлтон Москва» при организационной и PR-поддержке агентства маркетинговых коммуникаций Pro-Vision Communications.

Команда агентства отвечала за приглашение журналистов и обеспечение гостей форума презентационными материалами, Event и Production занимались оформлением и техническим оснащением площадки.

В рамках форума делегаты обсудили наиболее актуальные проблемы пивоваренной отрасли стран Таможенного союза: предполагаемое ограничение использования ПЭТ-упаковки, возможность введения лицензирования производства напитков на основе пива, техническое регулирование производства пива, гармонизацию акцизной политики. Итогом этой работы стало подписание Резолюции, которая отражает позицию и предложения участников Евразийского форума пивоваров – 2014 по обозначенным вопросам.

Вариант 2

С 13 марта новый Сервисный центр «Росводоканал Омск» (ОАО «ОмскВодоканал») начал оказывать услуги для омичей.

На церемонии открытия генеральный директор ОАО «ОмскВодоканал» Сергей Шелест подчеркнул, что компания перешла на качественно новый уровень обслуживания абонентов. Теперь потребители в одном месте, смогут заказать 16 разных услуг: от анализа качества воды и установки приборов учета до строительно-монтажных работ, работ по горизонтально-направленному бурению.

- Открытие Сервисного центра – это внимание к людям, это снижение тех бюрократических преград, которые имели место ранее, - подчеркнул генеральный директор УК «Росводоканал» Виктор Благовещенский.

В рамках Сервисного центра Омский водоканал готов предложить услуги, как частным, так и юридическим лицам, управляющим компаниям Омска. Организации здесь также ждут в качестве партнеров, которые откроют свои представительства на базе Сервисного центра.

ЗАДАНИЕ 2: решить ситуационную задачу

А) Описание ситуации. В областном городе X работает молодая и амбициозная компьютерная фирма. Ее дела идут неплохо, однако существует проблема. Она заключается в том, что компьютерный рынок плотно оккупирован двумя большими фирмами, одна из которых связана с мэром, другая - с губернатором. Поэтому фирме X приходится действовать вопреки административному ресурсу. И вот она благополучно достигла своего пятилетия. У фирмы - день рождения, почти юбилейный.

Задача: привлечь к этому событию внимание средств массовой информации города и области, которые в подавляющем большинстве находятся под влиянием мэра или губернатора.

Б) Описание ситуации. Представьте, что журналист исказил смысл вашей новости, перепутав в своей статье некоторые факты и цифры.

Вопрос. Как вы поступите в этой ситуации? 1) в случае, если неточности малозначительны б) в случае, если искажение информации значительно и может повредить репутации компании

ЗАДАНИЕ 3: решить ситуационную задачу

Описание ситуации. Руководитель банка по своему характеру - человек авторитарный. Таково и высшее руководство. Общение с коллективом сведено к минимуму. В силу этого обстановка в коллективе начала накаляться. В среде коллектива стали распространяться слухи о том, что банк в скором времени может лопнуть, что руководство ворует, а зарплата сотрудников на порядок ниже по сравнению с соседними банками. Такие настроения постепенно проникают и за пределы банка. Слухи абсолютно не соответствуют действительности. Ситуация в банке по всем параметрам (перспективы развития, зарплата) более выигрышная по сравнению с соседними банками-конкурентами.

Задача: разработать план коммуникационных действий с целью ликвидировать напряженность в коллективе

ЗАДАНИЕ 4

Составить пресс-клиппинг по материалам открытых источников за неделю для компании N (по выбору студентов) с последующей аналитической справкой, в которой должны быть отражены следующие характеристики:

- количество сообщений, в которых упоминается объект (компания)
- соотношение количества сообщений нейтрального, позитивного и негативного характера;
- динамика информационного поля для объекта
- топ-10 самых активных источников, в которых упоминается объект
- топ-10 самых активных авторов, пишущих об объекте

ЗАДАНИЕ 5: составить медиа-карту

Ход выполнения задания

1. Выбрать организацию, для которой предполагается составлять медиа-карту.
2. Определить цель составления медиа-карты.
3. Определить целевые аудитории организации.
4. Сделать выборку СМИ.
5. Выделить критерии, по которым будет составлена медиа-карта.
6. Найти необходимую информацию.
7. Внести информацию в таблицу

Разработчики:



(подпись)

Доцент кафедры
рекламы

(занимаемая должность)

Е.А.Невмержицкая

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки.

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы

Протокол № 9 от «14» мая 2021 г.

Зав. кафедрой



Рабинович В.Ю.

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.