



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра прикладной информатики и документоведения**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета бизнес-коммуникаций  
и информатики

М.Г. Синчурина

«24» апреля 2024 г

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.07 Бизнес-консалтинг**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки:

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки:

**Прикладная экономика и бизнес-консалтинг**

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий\*))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой прикладной информатики и документоведения:

Протокол № 7 от «24» апреля 2024 г.

Протокол № 8 от «22» марта 2024 г.

Председатель

М.Г. Синчурина

и.о. зав. кафедры

А.В. Рохин

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов .....	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	6
4.3 Содержание учебного материала .....	7
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	8
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов .....	9
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	11
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	14
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	14
а) основная литература .....	15
б) дополнительная литература .....	15
в) периодическая литература .....	15
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....	15
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
6.1. Учебно-лабораторное оборудование .....	16
6.2. Программное обеспечение .....	18
6.3. Технические и электронные средства .....	18
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	18
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	19
8.1. Оценочные средства текущего контроля .....	19
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	22

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:** Цель курса заключается в формировании у студентов знаний содержания и техно-логий управленческого консультирования и развития практических навыков в области ис-следования и поиска решений проблем управления.

### **Задачи:**

- сформировать представление о возможностях, которые предоставляют руководителям организаций бизнес-консультанты;
- обобщить знания, полученные студентами в ходе профессиональной подготовки и интегрировать их в некий комплекс, применяемый в управленческом консультировании;
- на основе системного подхода сформировать представление о цикле консультирования, о задачах отдельных этапов консультирования;
- освоить концептуальную основу диагноза организационных проблем;
- сформировать у студента навыки анализа управленческой деятельности;
- ознакомить с современными технологиями управленческого консультирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
- ознакомить с процессом разработки и управления консалтинговым проектом;
- изучение особенностей разных направлений консалтинга на основе ситуационного подхода изучить приемы и овладеть методами воздействия на систему клиента, методами организационной диагностики;
- сформировать некоторые навыки консультирования организаций по конкретным направлениям их деятельности;
- развить навыки информационного обеспечения процесса управленческого консультирования, разработки, реализации и оценки управленческих решений;
- рассмотреть этические аспекты консультирования, усвоить этический кодекс консультанта по управлению.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Бизнес-консалтинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина предназначена для изучения сущности, основных понятий и функций бизнес-консалтинга, а также овладения навыками проведения анализа выполнения проектов в сфере бизнес-консалтинга и технологиями управленческого консультирования для обеспечения эффективного поиска решения проблем организаций.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Институциональная экономика;
- Управление финансами предприятия;
- Проектное управление и инновации в бизнесе;
- Основы социального предпринимательства;
- Создание современного предприятия.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Бизнес-коммуникации;
- Современный маркетинг.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен разрабатывать и эффективно использовать современные социальные технологии в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации	ПК-1.1	Знает административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
	ПК-1.2	Умеет проводить оценку качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
ПК-2 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-2.1	Знает управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
	ПК-2.2	Умеет координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля
ПК-3 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-3.1	Знает руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля
	ПК-3.2	Умеет рассматривать и утверждать плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта

### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе 9 часов на контроль, из них 9 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 24 часа контактной работы и 71 час самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов**

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Консультации		
			Лекции (из них электронные часы)	Семинарские (практические) занятия (из них электронные часы)				
1	Консалтинг как институт новой экономики	3	0 (0)	2 (2)	0	7		
2	Цель, задачи, содержание и направления бизнес-консалтинга	3	0 (0)	3 (3)	0	7		
3	Понятие и виды консалтинговых продуктов	3	0 (0)	2 (2)	0	7		
4	Процесс управленческого консультирования: основные этапы	3	0 (0)	4 (4)	0	7		
5	Разработка консалтингового проекта	3	0 (0)	3 (3)	0	7		
6	Исследование проблем организации	3	0 (0)	2 (2)	0	7		
7	Этап организационной диагностики	3	0 (0)	2 (2)	0	7		
8	Методы управленческого консультирования: оргдиагностика и поиск решения проблемы	3	0 (0)	2 (2)	0	8		
9	Реализация консалтингового проекта	3	0 (0)	2 (2)	0	7		

10	Оформление консалтингового проекта и взаимодействие с клиентом	3	0 (0)	2 (2)	0	7	
<b>Итого за 3 семестр</b>			<b>0 (0)</b>	<b>24 (24)</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>Экз (9)</b>
<b>Итого часов</b>			<b>0 (0)</b>	<b>24 (24)</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се-местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце-ночно е сред-ство	Учебно-методи-ческое обеспе-чение само-стоя-тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол-нения	Зат-раты вре-мени, час. (из них с при-менением ДОТ)		
3	Консалтинг как институт новой экономики	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы</p>	1 неделя	7 (7)	Тест, УО	[1, 2]
3	Цель, задачи, содержание и направления бизнес-консалтинга	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы</p>	1 неделя	7 (7)	Тест, УО	[1, 2]
3	Понятие и виды консалтинговых продуктов	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы</p>	2 неделя	7 (7)	Тест, УО	[1, 2]
3	Процесс управленческого консультирования: основные этапы	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы</p>	2 неделя	7 (7)	Тест, УО	[1, 2]

3	Разработка консалтингового проекта	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы  Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	3 неделя	7 (7)	Тест, УО	[1, 2]
3	Исследование проблем организации	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы  Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	3 неделя	7 (7)	Тест, УО	[1, 2]
3	Этап организационной диагностики	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы  Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	3 неделя	7 (7)	Тест, УО	[1, 2]
3	Методы управленческого консультирования: оргдиагностика и поиск решения проблемы	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы  Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	4 неделя	8 (8)	Тест, УО	[1, 2]
3	Реализация консалтингового проекта	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы  Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	4 неделя	7 (7)	Тест, УО	[1, 2]
3	Оформление консалтингового проекта и взаимодействие с клиентом	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы  Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	4 неделя	7 (7)	Тест, УО	[1, 2]
<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>				<b>71</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>71</b>		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>				<b>71</b>		

### 4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	3
Наименование основных разделов (модулей)	Консалтинг как институт новой экономики Цель, задачи, содержание и направления бизнес-консалтинга Понятие и виды консалтинговых продуктов Процесс управленческого консультирования: основные этапы Разработка консалтингового проекта Исследование проблем организации Этап организационной диагностики Методы управленческого консультирования: оргдиагностика и поиск решения проблемы Реализация консалтингового проекта Оформление консалтингового проекта и взаимодействие с клиентом
Формы текущего контроля	Тест, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Устный опрос по теме «Консалтинг как институт новой экономики»	2 (2)	Тест, УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2
2	2	Устный опрос по теме «Цель, задачи, содержание и направления бизнес-консалтинга»	3 (3)	Тест, УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2
3	3	Устный опрос по теме «Понятие и виды консалтинговых продуктов»	2 (2)	Тест, УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2
4	4	Устный опрос по теме «Процесс управленческого консультирования: основные этапы»	4 (4)	Тест, УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
5	5	Устный опрос по теме «Разработка консалтингового проекта»	3 (3)	Тест, УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2
6	6	Устный опрос по теме «Исследование проблем организации»	2 (2)	Тест, УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2
7	7	Устный опрос по теме «Этап организационной диагностики»	2 (2)	Тест, УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2
8	8	Устный опрос по теме «Методы управленческого консультирования: оргдиагностика и поиск решения проблемы»	2 (2)	Тест, УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2
9	9	Устный опрос по теме «Реализация консалтингового проекта»	2 (2)	Тест, УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2
10	10	Устный опрос по теме «Оформление консалтингового проекта и взаимодействие с клиентом»	2 (2)	Тест, УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Консалтинг как институт новой экономики	Подготовить ответы на контрольные вопросы	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
2	Цель, задачи, содержание и направления бизнес-консалтинга	Подготовить ответы на контрольные вопросы	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
3	Понятие и виды консалтинговых продуктов	Подготовить ответы на контрольные вопросы	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
4	Процесс управленческого консультирования: основные этапы	Подготовить ответы на контрольные вопросы	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
5	Разработка консалтингового проекта	Подготовить ответы на контрольные вопросы	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
6	Исследование проблем организации	Подготовить ответы на контрольные вопросы	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
7	Этап организационной диагностики	Подготовить ответы на контрольные вопросы	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
8	Методы управленческого консультирования: оргдиагностика и поиск решения проблемы	Подготовить ответы на контрольные вопросы	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
9	Реализация консалтингового проекта	Подготовить ответы на контрольные вопросы	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
10	Оформление консалтингового проекта и взаимодействие с клиентом	Подготовить ответы на контрольные вопросы	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**Подготовка к лекции.** Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам

составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

**Подготовка к экзамену.** Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

#### **Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

**Составление глоссария** Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать

работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Разработка проекта** (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

**Информационный поиск** Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;

7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;

8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Разработка мультимедийной презентации** Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература**

1. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 256 с. ; нет. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - ЭБС "Рукопт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-00717-5 : Б. ц.

2. Калюжнова, Надежда Яковлевна. Консалтинг как институт новой экономики [Текст] : научное издание / Н. Я. Калюжнова, Н. С. Мрочковский ; рец.: О. С. Белокрылова, В. П. Горев ; Иркут. гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 151 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 140-149. - ISBN 978-5-9624-1007-4 : 251.00 р., 251.00 р.

### **б) дополнительная литература**

1. Соколова, Марина Михайловна. Управленческое консультирование [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 080200 "Менеджмент" / М. М. Соколова. - М. : Инфра-М, 2013. - 214 с. ; 21 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-16-005150-5 : 263.89 р.

2. Калянов, Георгий Николаевич. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе [Текст] : учебник для студ. вузов / Г. Н. Калянов. - 2-е изд. - М. : Горячая линия-Телеком, 2011. - 210 с. ; 21 см. - (Учебник для высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 203-206. - ISBN 978-5-9912-0174-2 : 247.00 р.

3. Грабельных, Татьяна Ивановна. Консалтинг в России: от истории до инновационных практик [Текст] : научное издание / Т. И. Грабельных, А. В. Толстикова ; Иркутский гос. ун-т, Ин-т соц. наук. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 145 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 125-142. - ISBN 978-5-9624-0588-9 : 234.00 р., 234.00 р.

### **в) периодическая литература**

Нет.

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от

22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
--	---	---

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014  Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	---

### 6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty	15000	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя

### 6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
---------------------	---

Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

**Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:**

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1	Оформление консалтингового проекта и взаимодействие с клиентом	ПЗ	диалог	2
2				
3				
4				
5				
6				

**VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## 8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Тест	Консалтинг как институт новой экономики. Цель, задачи, содержание и направления бизнес-консалтинга. Понятие и виды консалтинговых продуктов. Процесс управленческого консультирования: основные этапы. Разработка консалтингового проекта. Исследование проблем организации. Этап организационной диагностики. Методы управленческого консультирования: оргдиагностика и поиск решения проблемы. Реализация консалтингового проекта. Оформление консалтингового проекта и взаимодействие с клиентом.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Устный опрос	Консалтинг как институт новой экономики. Цель, задачи, содержание и направления бизнес-консалтинга. Понятие и виды консалтинговых продуктов. Процесс управленческого консультирования: основные этапы. Разработка консалтингового проекта. Исследование проблем организации. Этап организационной диагностики. Методы управленческого консультирования: оргдиагностика и поиск решения проблемы. Реализация консалтингового проекта. Оформление консалтингового проекта и взаимодействие с клиентом.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2

### Примеры оценочных средств для текущего контроля

#### Демонстрационный вариант теста

1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Основная задача консультирования

- a. спасение клиента от банкротства
- b. обучение клиента
- c. управление клиентом
- d. оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и

управления

2. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Назначение консультирования состоит в:

- a. оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач
- b. разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций
- c. собеседовании с клиентом по различным вопросам
- d. принятии за клиента управленческих решений

3. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Экспертное, процессное и обучающее консультирование представляют собой ...

- a. виды консультирования
- b. предмет консультирования
- c. объекты консультирования

4. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

В подготовительный этап процесса консультирования входит ...

- a. выработка решений
- b. контракт на консультирование
- c. обнаружение фактов
- d. конечный отчет

5. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Процесс консультирования - это:

a. вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора

b. совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации

c. совместная деятельность трех партнеров: консультанта, дилера, клиента

d. процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве

6. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Вероятность успеха выполнения консультационного проекта увеличивается в случае

...

a. сдачи консультантом множества формальных текущих и заключительных отчетов клиенту

b. отстранения клиента от участия в процессе консультирования с целью исключения возможных проблем, мешающих в работе

c. вовлечения клиента в процесс решения проблем и общения консультанта с ним

7. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

В этап процесса консультирования «Диагноз» входит ...

- a. первый контакт с клиентом
- b. детальное изучение проблемы
- c. выработка решения
- d. обучение клиента

8. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Эффективный консультант должен:

- a. жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента
- b. владеть педагогикой и риторикой
- c. обладать навыками системного подхода к решению проблем
- d. выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им

9. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Оценка эффективности консультационной деятельности осуществляется по ...

- a. прогнозам консультанта
- b. реальным изменениям в организации-клиенте
- c. затратам организации-клиента на услуги консультанта
- d. затратам организации-клиента на обучение своего персонала

10. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Процессное консультирование – это ...

- a. самостоятельная работа клиента
- b. взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач
- c. процесс написания консультантом итогового отчета
- d. самостоятельная работа консультанта

## **8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы к экзамену:**

1. Предмет и объект учебной дисциплины.
2. Возникновение управленческого консультирования в России и проявление черт зрелости
3. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
4. Особенности консалтинга в различных сферах менеджмента
5. Субъекты и объекты консультирования.
6. Условия вхождения в консалтинговый бизнес.
7. Природа и цели консалтинга, консультант и клиент.
8. Основные типы консалтинга и методические подходы
9. Типы консалтинговых организаций и виды услуг (классификация ФЕАКО).
10. Характерные черты консалтинговой услуги.
11. Функции консультирования
12. Принципы организации консалтингового сервиса
13. Системный подход к решению проблем в управлении и бизнесе.
14. Методы анализа функционирования предприятия.
15. Реинжиниринг бизнес-процессов.
16. Поведенческие аспекты консультационного процесса и взаимоотношения консультант-клиент.
17. Техника диагностирования позиций, взаимоотношений, стилей поведения и управления в организациях.

18. Работа в группе и проведение собраний.
19. Франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса.
20. Выявление потребности в консультировании и формирование спроса на консалтинговые услуги.
21. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта
22. Диагностирование, планирование деятельности и реализация проекта.
23. Особенности завершения работы над проектом
24. Использование тренинга в консалтинге
25. Мотивация консультанта и этика консультанта.
26. Личностные качества консультанта.
27. Принципы маркетинга, используемые для обеспечения спроса на консультационные услуги.
28. Структура, планирование и подбор персонала для осуществления консалтингового проекта.
29. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге.
30. Маркетинговая стратегия. Поиск клиентов по Кросману.
31. Создание консультационной фирмы.
32. Экономика и стратегия консультационной фирмы
33. Ценообразование на консалтинговые услуги и финансирование деятельности консультантов.
34. Формы договоров на консалтинговые услуги
35. Структура администрации консалтинговой фирмы.
36. Природа и охват консультирования по генеральному управлению
37. Корпоративная культура и стиль управления.
38. Методы и организация производства.
39. Управление людьми в процессе производства.
40. Структура капиталовложений и финансовые рынки.
41. Финансовая оценка.
42. Оборотный капитал и управление ликвидами.
43. Система учета и бюджетный контроль.
44. Совместное проведение операций с зарубежными партнерами и использование внешних финансовых рынков.
45. Стратегический уровень в маркетинге, маркетинговые операции.
46. Консалтинг в торговых фирмах.
47. Международный маркетинг.
48. Современные компьютеры и их деловые функции.
49. Развитие информационных технологий
50. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий в России
51. Политика, практика и анализ кадров.
52. Развитие кадрового потенциала.
53. Трудовые отношения между административно-управленческим персоналом и

работниками.

- 54. Консалтинг в жизненном цикле малого предприятия
- 55. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России.
- 56. Особенности консалтинга в государственном секторе.
- 57. Подготовка руководителей государственных организаций и их мотивация.
- 58. Разработка и внедрение программы по повышению эффективности деятельности государственных организаций.

**Разработчики:**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
доцент  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
М.А. Осипов  
(инициалы, фамилия)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
профессор  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
Н.Я. Калужнова  
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры прикладной информатики и документооборота

Протокол № 8 от «22» марта 2024 г.

и.о. зав. кафедры

  
\_\_\_\_\_

А.В. Рохин

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*