



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,
профессор В.А. Решетников

17 июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.07 Менеджмент организации: введение в профессию
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы: **Прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**
(наименование профиля)

Квалификация (степень) выпускника: **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **Очная**

Согласовано с УМК
Института социальных наук

Протокол № 10 от 17 июня 2020 г.

Председатель УМК,
профессор Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и
управления социальными процессами

Протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой,
доцент Н.В. Деренко

Иркутск 2020 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины	4
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины	4
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий	8
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
6.1. Перечень семинарских занятий	9
6.2. План самостоятельной работы студентов	19
6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	20
7. Примерная тематика курсовых работ	29
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	29
8.1. Федеральные законы и нормативные документы (при наличии)	29
8.2. Основная литература	29
8.3. Дополнительная литература	30
8.4. Программное обеспечение	30
8.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
10. Образовательные технологии	34
11. Оценочные средства (ОС)	35
11.1. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:	35
11.2. Оценочные средства для входного контроля	35
11.3. Оценочные средства текущего контроля	35
11.3.1. Примерные темы рефератов	35
11.3.2. Критерии оценки реферата	36
11.3.3. Примерная тематика докладов	36
11.3.4. Критерии оценки устного выступления (доклада)	37
11.4. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся	37
11.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме экзамена	37
11.5.1. Примерные вопросы к экзамену	38
11.5.2. Критерии оценки ответов на экзамене	38

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Менеджмент организации: введение в профессию» является формирование у бакалавров комплекса профессиональных компетенций бакалавра по профилю подготовки «Менеджмент организации».

Задачей изучения дисциплины является: формирование у студентов системы знаний о менеджменте как науке, философии бизнеса; изучение истории управленческой мысли; теории организации и организационного поведения; обучение способам и подходам практического применения инструментов менеджмента в деятельности предприятий (организаций, фирм) в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования их потенциала; формирование понимания представлений об управлении, обобщающих современный зарубежный опыт; формирование представлений о функциях управления и интеграционных процессах в организациях; формирование навыков освоения новых сфер деятельности и управленческой работы с ними.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Менеджмент организации: введение в профессию» относится к вариативной части образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации. Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: «Социология», «Культурология. Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», «Менеджмент организации», «Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями, сформулированными в соответствии с целями ОПП:

- ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры – частично;
- ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-13 Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов и практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- особенности подготовки специалистов в области менеджмента; категории менеджеров, их должностные обязанности, профессиональные и личностные качества;
- базовые понятия и определения менеджмента организаций;
- виды менеджмента и уровни управления;

уметь:

- оценивать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- составлять резюме, формировать собственный имидж менеджера, презентовать себя на собеседовании с работодателем;
- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций;
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам управленческой деятельности;

владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области менеджмента с использованием современных образовательных технологий;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- специальной экономической терминологией в области менеджмента;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры (часов)
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36/1	36
В том числе:		
Лекции	18/0,5	18
Практические занятия (ПЗ)	18/0,5	18
Самостоятельная работа (всего)	108/3	108
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы студентов	8/0,2	8
Реферат, доклад	4/0,1	4
Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к семинарским занятиям)	60/1,7	60
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36/1	36
Контактная работа (всего)	72	72
Общая трудоемкость	часы	144
	зачетные единицы	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента

Тема 1.1. Требования государственного стандарта по обучению специальности «Менеджмент организации» и их реализация в Институте социальных наук ИГУ

Основные законодательные положения и документы о высшем образовании в РФ. Содержание федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Структура и содержание учебного плана образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации в Институте социальных наук ИГУ. Особенности подготовки менеджеров в Иркутском государственном университете, в других вузах России и за рубежом.

Тема 1.2 Менеджмент как вид деятельности и как наука

Менеджмент как специфический вид человеческой деятельности. Менеджмент и организация. Значение термина «менеджмент» и его различные трактовки. Менеджмент и предпринимательство.

Основные понятия и определения менеджмента. Функции менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Виды менеджмента. Менеджмент как наука и как искусство. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.

Тема 1.3. Теоретические и методологические основы менеджмента

Методологические основы менеджмента. Системный подход. Теория принятия решений. Методы науки менеджмент. Классификация методов.

Научные подходы и принципы менеджмента. Содержательные концепции мотивации. Понятие и виды мотивов. Экономические мотивы деятельности людей.

Тема 1.4. Общая теория управления сложными системами (кибернетика) и теория самоорганизации сложных динамических систем (синергетика)

Кибернетика как общая теория управления сложными системами. Вклад Н. Винера. Менеджмент и управление. Понятие «система». Общая теория систем. Л. Берталанфи. А.А. Богданов. «Всеобщая организационная наука (тектология)». Теория информации. К. Шеннон. Энтропия. Коммуникации. Закон необходимого разнообразия. У. Эшби. Синергетика как теория самоорганизации сложных систем. Хаос и порядок. Г. Хакен. И. Пригожин. Самоорганизация, управление и менеджмент

Раздел 2. Эволюция менеджмента

2.1. Этапы развития менеджмента и управленческой мысли - 4 часа

Периодизация истории менеджмента. Донаучный этап развития менеджмента. Управленческие революции в истории человечества.

Научный этап развития управленческой мысли. Классификация подходов и школ менеджмента. Классическая научная школа, которая распадается на рационализм, административную школу, бюрократическую доктрину (Тейлор, Эмерсон, А. Файоль, Вебер и др.).

Школа человеческих отношений (М. Фоллетт, Э. Мэйо, Паркер). Поведенческая школа - основное внимание сконцентрировали на путях совершенствования управления людьми (мотивация). (Ф. Герцберг, Р. Лайкерт, Манлекап).

Количественная школа и школа системных исследований - социальных систем. Использование математических методов в выработке управленческих решений. Дж. Нейман. Л. Канторович. Моделирование. Типы моделей. Обзор моделей науки управления: теория игр, модели теории очередей, модели управления запасами, линейное программирование, имитационное моделирование, экономический анализ. Прогнозирование и его методы.

Рыночная концепция управления. Школа стратегического управления.

Тема 2.2. Административно - управленческий аспект дореволюционного развития Российской империи.

Управленческий аспект реформ Петра I. И. Т. Посошков и его идеи о хозяйственном управлении. Государственное управление в период царствования Екатерины II. Преобразования Александра I. Административно - реформаторская деятельность М. М. Сперанского. Н. С. Мордвинов и его социально - экономические воззрения. Реформы Александра II. Земства. Городское самоуправление. Организационно - административная деятельность и реформы С. Ю. Витте и П. А. Столыпина.

Тема 2.3. Эволюция менеджмента и управленческой мысли в России (СССР) после октябрьской революции 1917 года до настоящего времени

Государственное управление периода "военного коммунизма". Новая экономическая политика (НЭП) и система управления экономикой. Управленческая мысль и научные школы менеджмента в СССР 1920-1930-е гг. Становление и укрепление командно-административной системы управления. Управленческий аспект реформ 1965-1979 гг. Си-

стемный кризис в советском обществе 1980-1990 гг. и переход к рынку. Кардинальная перестройка системы управления народным хозяйством.

Раздел 3. Введение в «Менеджмент»

Тема 3.1. Функции менеджмента

Краткая характеристика функций менеджмента и их взаимосвязь. Сущность, содержание и задачи планирования. Методы планирования: балансовый, нормативный, математико-статистический. Виды планов. Бизнес-план как особая форма планирования. Основные разделы бизнес-плана. Стратегическое планирование. Кадровая работа и мотивация персонала. Прогнозирование и планирование штатов. Отбор и оценка персонала. Профессиональное развитие и обучение кадров. Потребности и мотивационное поведение. Мотивы, стимулы, потребности, интересы. Вознаграждение. Классификация и структура мотивов. Процесс мотивации.

Экономические (прямые и косвенные) и неэкономические (организационные и моральные) способы мотивации. Координация и ее роль в управлении. Методы координации.

Тема 3.2. Сущность контроля

Объекты и субъекты контроля. Задачи, решаемые посредством функции контроля. Принципы контроля: всеобъемность, направленность, своевременность, гибкость, экономичность, учёт человеческого фактора. Этапы контроля. Управленческий контроль. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.

Руководство как интеграция всех функций менеджмента. Руководитель и лидер: общее и различия.

Тема 3.3. Методы менеджмента

Методы менеджмента и их классификация. Организационно-административные методы управления: организационное регламентирование, нормирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие, согласительные, рекомендации.

Преимущества и ограничения организационно-административных методов управления. Экономические методы управления, их преимущества и ограничения. Правовые методы управления, их преимущества и ограничения.

Социально-психологические методы управления. Приёмы и способы социально-психологического воздействия. Основные преимущества и недостатки.

Тема 3.4. Разработка и принятие управленческих решений

Принятие решения в процессе управления организацией. Классификация управленческих решений: программируемые и непрограммируемые; организационные и индивидуальные; оперативные и стратегические.

Этапы рационального решения проблемы: диагноз проблемы, формулировка ограничений и критериев для принятия решений, выявление альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернативы, реализация альтернативы. Среда принятия решения: определённость, риск, неопределённость.

Методы принятия решения: метод «дерева решений», платёжная матрица, прогнозирование, метод «мозговой атаки». Организация процесса коллективного творчества. Реализация решений и пути повышения её эффективности. «Проверочный листок в помощь принимающим решения» Д. Фудлера.

Раздел 4. Менеджер: его деятельность, личность, профессиональная этика

Тема 4.1. Кто такие менеджеры, и что они делают?

Понятие «менеджера». Его основное функциональное назначение. Суть деятельности менеджера. Роли руководителя. Уровни управления. Сравнение менеджера и предпринимателя

Особенности управленческого труда. Объект и субъект управления. Классификация объекта управления. Уровни управления. Уровни управления по Парсонсу: технический, управленческий, институциональный. Уровни управления в малых и крупных фирмах. Менеджер, собственник и предприниматель.

Основные роли и функции, выполняемые современными менеджерами. Требования, предъявляемые к менеджеру (требования к профессиональной компетенции и личностным качествам). Индивидуальная (персональная) этика человека. Этика профессии руководителя. Корпоративная этика организации, которой менеджер руководит (в которой он работает). Этика профессии, к которой принадлежат члены руководимого менеджером коллектива.

Тема 4.2. Основы персонального менеджмента (самоменеджмента)

Цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента. Требования к личным качествам менеджера, методы их оценки. Проявление качеств менеджера. Общая образованность, текущее самообразование, общая культура как индивидуальные характеристики практикующего менеджера.

Тема 4.3. Групповой менеджмент

Виды групп (команд) и принципы их формирования (команды). Групповые и индивидуальные цели, принципы, методы и процессы управления группой. Технологии групповой работы.

Лидерство в организациях. Лидерство и подходы к его изучению. Традиционные концепции лидерства: теория лидерских качеств и теория лидерского поведения. Ситуационные теории лидерства. Новейшие теории лидерства.

Раздел 5. Организация как социотехническая система

Тема 5.1. Теория организации как наука об организациях

Предмет, цели и задачи. Понятие организации. Признаки организации. Виды организации. Организация как социотехническая система. Системные свойства организации: неаддитивность, эмерджентность, синергичность, самосохранение.

Внутренняя среда организации. Миссия, цели и задачи организации. «Дерево целей» как метод систематизации целей и задач. Разделение труда. Структура организации. Люди и мотивы их поведения. Ресурсы и технологии. Сущность стратегического и ситуационного менеджмента. Финансовый менеджмент и его роль в системе современного менеджмента. Менеджмент по персоналу.

Внешняя среда организации. Организация как открытая система. Понятие и необходимость изучения внешней среды организации. Макросреда организации и ее основные компоненты. Деловая среда организации. Оценка и анализ деловой среды организации.

Тема 5.2. Законы управления организацией

Понятие законов организации. Основополагающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Законы организации второго уровня: закон информативности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности. Общее и особенное в функционировании, развитии и управлении организациями. Общая теория управления в менеджменте. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Сущность эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления. Пути повышения эффективности менеджмента. Особенности работы менеджера в современных условиях.

Правовые основания деятельности. Организационно-правовая форма и вид собственности. Виды деятельности организации. Организационная структура управления организацией с учетом его организационно-правовой формы. Управление кадрами по категориям. Функции управленческого персонала. Функции менеджера на рабочем месте.

Тема 5.3. Организационное поведение

Понятие организационного поведения. Основные силы, определяющие организационное поведение: люди, организационная структура, технологическое обеспечение, внешняя среда. Базисные концепции организационного поведения.

Объяснение организационного поведения с позиций природы человека. Объяснение организационного поведения с позиций природы организации.

Эволюция концепций управления организационным поведением: ориентированная на человеческие ресурсы, ситуационная, ориентированная на результаты, системная. Модели организационного поведения.

Организационная культура Концепция организационной культуры. Формирование и развитие организационной культуры. Культура и эффективность организации. Национальные особенности организационной культуры.

Понятие конфликта и его роль в современной организации. Виды конфликтов. Этапы конфликта, причины его возникновения. Типы реакции на конфликт. Методы и инструменты разрешения конфликтов.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1.	Менеджмент	1.1 – 1.5; 2.1 – 2.2; 4.4.
2.	Стратегический менеджмент	4.1,4.2
2.	Инновационный менеджмент	4.3-4.4,
3.	Маркетинг	3.1 – 3.2;
4.	Менеджмент организации	3.3;
	Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса	4.1.,

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Виды занятий в часах			
		Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего
1	Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента				
	Тема 1.1. Требования образовательного стандарта по обучению по направлению «Менеджмент» и их реализация в Институте социальных наук ИГУ	2	2	3	
	Тема 1.2 Менеджмент как вид деятельности и как наука	2	4	5	11
	Тема 1.3. Теоретические и методологические основы ме-	2		3	5

	неджмента				
	Тема 1.4. Общая теория управления сложными системами (кибернетика) и теория самоорганизации сложных динамических систем (синергетика)	2	4	5	11
2	Раздел 2. Эволюция менеджмента				
	Тема 2.1. Этапы развития менеджмента и управленческой мысли - 4 часа	4	6	6	16
	Тема 2.2. Административно - управленческий аспект до-революционного развития Российской империи.	2	2	3	7
	Тема 2.3. Эволюция менеджмента и управленческой мысли в России (СССР) после октябрьской революции 1917 года до настоящего времени	2	2	3	7
3	Раздел 3. Введение в «Менеджмент»				
	Тема 3.1 Функции менеджмента	2	2	3	7
	Тема 3.2. Сущность контроля	2	2	3	7
	Тема 3.3. Методы менеджмента	2		3	5
	Тема 3.4. Разработка и принятие управленческих решений	2	2	3	7
4	Раздел 4. Менеджер: его деятельность, личность, профессиональная этика				
	Тема 4.1. Кто такие менеджеры, и что они делают?	2	2	3	7
	Тема 4.2. Основы персонального менеджмента (самоменеджмента)	2		3	5
	Тема 4.3. Групповой менеджмент	2		3	5
5.	Раздел 5. Организация как социотехническая система				
	Тема 5.1. Теория организации как наука об организациях	2	2	3	7
	Тема 5.2. Законы управления организацией	2	4	5	11
	Тема 5.3. Организационное поведение	2	2	3	7
	Контроль самостоятельной работы				8
	Рефераты, доклады.			4	4
	Экзамен.				36
	Всего	36	36	64	180

6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень семинарских занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1.1	Тема 1.1. Требования ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» и их реализация в Институте социальных наук ИГУ	1	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-1,5,13 (частично)
2	Тема 1.2	Менеджмент как вид деятельно-	2	Устный	ПК-1,5,13

		сти и как наука Занятие 1. Сущность и содержание менеджмента Занятие 2. Виды менеджмента		опрос, рефераты, доклады.	(частично)
3	Тема 1.4.	Общая теория управления сложными системами (кибернетика) и теория самоорганизации сложных динамических систем (синергетика) Занятие 1. Общая теория управления сложными системами (кибернетика) Занятие 2. Концепция самоорганизации сложных динамических систем (синергетика)	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-1,5,13 (частично)
4	Тема 2.1.	Этапы развития менеджмента и управленческой мысли - 4 часа Занятие 1. Классическая научная школа управленческой мысли Занятие 2. Школа человеческих отношений и поведенческая школа (1930-1950-е гг.) Занятие 3. Количественная школа управления и школа системных исследований	3	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-1,5,13 (частично)
5	Тема 2.2.	Административно - управленческий аспект дореволюционного развития Российской империи.	1	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-1,5,13 (частично)
5	Тема 2.3.	Эволюция менеджмента и управленческой мысли в России (СССР) после октябрьской революции 1917 года до настоящего времени	1	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-1,5,13 (частично)
6	Тема 3.1	Функции менеджмента	1	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-1,5,13 (частично)
7	Тема 3.2.	Сущность контроля	1	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-1,5,13 (частично)
8	Тема 3.4.	Разработка и принятие управленческих решений	1	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-1,5,13 (частично)
9	Тема 4.1.	Кто такие менеджеры, и что они делают?	1	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-1,5,13 (частично)
10	Тема 5.1.	Теория организации как наука об	1	Устный	ПК-1,5,13

		организациях		опрос, рефераты, доклады.	(частично)
11	Тема 5.2.	Законы управления организацией Занятие 1. Факторы эффективности менеджмента Занятие 2. Организационно-правовая форма управленческой системы менеджмента	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-1,5,13 (частично)
12	Тема 5.3.	Организационное поведение	1	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-1,5,13 (частично)
	Всего часов:		36		

Планы семинарских занятий

Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента

Тема 1.1. Требования государственного стандарта по обучению специальности «Менеджмент организации» и их реализация в Институте социальных наук ИГУ

1. Основные законодательные положения и документы о высшем образовании в РФ.
2. Содержание федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.
3. Структура и содержание учебного плана образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации в Институте социальных наук ИГУ.
4. Особенности подготовки менеджеров в Иркутском государственном университете, в других вузах России и за рубежом.

Федеральные законы и нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7, зарегистрированный в Минюсте России от «09» февраля 2016 г. № 41028;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями 2015 г.);

Тема 1.2 Менеджмент как вид деятельности и как наука

Занятие 1. Сущность и содержание менеджмента

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
2. Основные понятия и определения менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Задачи менеджмента.

5. Методы менеджмента и области их эффективного применения.
6. Механизмы и инструменты управления поведением личности, группы и организации.
7. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента

Занятие 2. Виды менеджмента

1. Сущность стратегического и ситуационного менеджмента.
2. Финансовый менеджмент и его роль в системе современного менеджмента.
3. Менеджмент по персоналу.

Основная литература

1. Кукушкина, Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 251 с.; 22 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004-168-1. – Чит. Зал – 1 экз.
2. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. Афанасьев В.Я. -. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-4368-9.

Дополнительная литература

1. Гусаров Ю.В. Теория менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вы-зов / Ю.В. Гасаров - М.: Инфра-М, 2013. – 262 с.; 21 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 253-254. - ISBN 978-5-16-005526-8 (1 экз.)
2. Одинцов А.А. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие / А. А. Одинцов. - М.: Академия, 2007. - 239 с.; 21 см. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - ISBN 978-5-7695-3612-0 (1 экз.)
3. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Текст]: учебник / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова; ред. А. Н. Петров; Санкт-Петербургский гос. ун-т экон. и фин. - М.: Юрайт, 2011. - 641 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1194-7.

Тема 1.4. Общая теория управления сложными системами (кибернетика) и теория самоорганизации сложных динамических систем (синергетика)

Занятие 1. Общая теория управления сложными системами (кибернетика)

1. Кибернетика как общая теория управления сложными системами. Вклад Н. Винера.
2. Общая теория систем. Л. Бергаланфи..
3. «Всеобщая организационная наука (тектология)» А.А. Богданова.
4. Теория информации. К. Шеннона. Энтропия. Коммуникации.
5. Закон необходимого разнообразия У. Эшби.

Занятие 2. Концепция самоорганизации сложных динамических систем (синергетика)

1. Синергетика как теоретическая база самоорганизующихся процессов.
2. Предпосылки и условия процессов самоорганизации.
3. Понятия «порядок» и «хаос» в теории организации.
4. Процесс формирования порядка из хаоса.

Основная литература

1. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. Афанасьев В.Я. -. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-4368-9.

Дополнительная литература

1. Астахова Н.И. Теория управления [Текст]: учебное пособие для бакалавров и студентов вызов / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин М.: Юрайт, 2013 – 375 с. 21 см. - (Бака-лавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2160-1 – Чит. Зал - 1 экз.)

2. Гусаров Ю.В. Теория менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вы-зов / Ю.В. Гасаров - М.: Инфра-М,2013. – 262 с.; 21 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 253-254. - ISBN 978-5-16-005526-8 (1 экз.)

Раздел 2. Эволюция менеджмента

2.1. Этапы развития менеджмента и управленческой мысли - 4 часа

Занятие 1. Классическая научная школа управленческой мысли

1. Четыре принципа рациональной организации труда. Фредерика Тейлора
2. Концепция административного управления Анри Файоля.
3. Теория бюрократической организации Макса Вебера.

Занятие 2. Школа человеческих отношений и поведенческая школа (1930-1950-е гг.)

1. «Хотторнский эксперимент» основателя школы «человеческих отношений» Элтона Мэйо (1880-1949),
2. Основные положения школы «человеческих отношений»
3. Поведенческая школа (Д. МакГрегор, Ф. Герцберг, П. Дракер, Р. Лайкерт)
4. Основные положения теории «Х» и теории «Y» Дугласа МакГрегора.

Занятие 3. Количественная школа управления и школа системных исследований

1. Общая характеристика количественной школы управления.
2. Исходные положения системного подхода. Три ступени (определение целого, частью которого является интересующий нас объект; объяснение поведения или свойств этого целого; объяснение поведения или свойств интересующего нас объекта с точки зрения его функций в этом целом, частью которого он является).

Доклады по книгам Питера Друкера:

- «Практика менеджмента».
- «Менеджмент в 21 веке».
- «Эффективный управляющий».
- «Энциклопедия менеджмента».

Основная литература

1. Кукушкина, Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 251 с.; 22 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004-168-1. – Чит. Зал – 1 экз.
2. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. Афанасьев В.Я. -. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-4368-9.

Дополнительная литература

1. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: история, теория и практика [Текст]: учебное пособие для студентов вызов / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: Инфра-М,2014. – 255 с. 20 см. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 238-251. - ISBN 978-5-16-005014-0 (1 экз.)
2. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента. История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Г. Фаррахов. - М. : Инфра-М, 2014. - 272 с. ; 22 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 267-268. - ISBN 978-5-16-009073-3 : 351.89 р. – Чит. зал. – 1 экз.

Тема 2.2. Административно - управленческий аспект дореволюционного развития Российской империи.

1. Управленческий аспект реформ Петра I.
2. И. Т. Посошков и его идеи о хозяйственном управлении.
3. Государственное управление в период царствования Екатерины II.
4. Преобразования Александра I. Административно - реформаторская деятельность М. М. Сперанского
5. Реформы Александра II. Земства. Городское самоуправление.
6. Организационно - административная деятельность и реформы С. Ю. Витте и П. А. Столыпина.

Основная литература

1. Кукушкина, Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 251 с.; 22 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004-168-1. – Чит. Зал – 1 экз.

Дополнительная литература

1. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Текст]: учебник / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова; ред. А. Н. Петров; Санкт-Петербургский гос. ун-т экон. и фин. - М.: Юрайт, 2011. - 641 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1194-7.
2. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: история, теория и практика [Текст]: учебное пособие для студентов вызов / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: Инфра-М, 2014. – 255 с. 20 см. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 238-251. - ISBN 978-5-16-005014-0 (1 экз.)
3. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента. История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Г. Фаррахов. - М. : Инфра-М, 2014. - 272 с. ; 22 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 267-268. - ISBN 978-5-16-009073-3 : 351.89 р. – Чит. зал. – 1 экз.

Тема 2.3. Эволюция менеджмента и управленческой мысли в России (СССР) после октябрьской революции 1917 года до настоящего времени

1. Государственное управление периода "военного коммунизма".
2. Новая экономическая политика (НЭП) и система управления экономикой.
3. Управленческая мысль и научные школы менеджмента в СССР 1920-1930-е гг.
4. Становление и укрепление командно-административной системы управления.
5. Управленческий аспект реформ 1965-1979 гг.
6. Системный кризис в советском обществе 1980-1990 гг. и переход к рынку.
7. Кардинальная перестройка системы управления народным хозяйством.

Основная литература

1. Кукушкина, Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 251 с.; 22 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004-168-1. – Чит. Зал – 1 экз.

Дополнительная литература

1. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Текст]: учебник / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова; ред. А. Н. Петров; Санкт-Петербургский гос. ун-т экон. и фин. - М.: Юрайт, 2011. - 641 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1194-7.
2. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: история, теория и практика [Текст]: учебное пособие для студентов вызов / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: Ин-

фра-М, 2014. – 255 с. 20 см. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 238-251. - ISBN 978-5-16-005014-0 (1 экз.)

3. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента. История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Г. Фаррахов. - М. : Инфра-М, 2014. - 272 с. ; 22 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 267-268. - ISBN 978-5-16-009073-3 : 351.89 р. – Чит. зал. – 1 экз.

Раздел 3. Введение в «Менеджмент»

Тема 3.1 Функции менеджмента

1. Сущность, содержание и задачи планирования. Методы планирования: балансовый, нормативный, математико-статистический. Виды планов. Основные разделы бизнес-плана.
2. Стратегическое планирование.
3. Кадровая работа и мотивация персонала. Прогнозирование и планирование штатов. Отбор и оценка персонала. Профессиональное развитие и обучение кадров.
4. Потребности и мотивационное поведение.
5. Экономические (прямые и косвенные) и неэкономические (организационные и моральные) способы мотивации.

Основная литература

1. Кукушкина, Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 251 с.; 22 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004-168-1. – Чит. Зал – 1 экз.
2. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. Афанасьев В.Я. -. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-4368-9.

Дополнительная литература

1. Гусаров Ю.В. Теория менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вы-зов / Ю.В. Гасаров - М.: Инфра-М, 2013. – 262 с.; 21 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 253-254. - ISBN 978-5-16-005526-8 (1 экз.)
2. Одинцов А.А. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие / А. А. Одинцов. - М.: Академия, 2007. - 239 с.; 21 см. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - ISBN 978-5-7695-3612-0 (1 экз.)
3. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Текст]: учебник / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова; ред. А. Н. Петров; Санкт-Петербургский гос. ун-т экон. и фин. - М.: Юрайт, 2011. - 641 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1194-7.

Тема 3.2. Сущность контроля

1. Понятие и сущность управленческого контроля.
2. Функция контроля в экономическом механизме менеджмента.
3. Виды контроля.
4. Место органа контроля в структуре менеджмента предприятия.

Основная литература

1. Кукушкина, Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 251 с.; 22 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004-168-1. – Чит. Зал – 1 экз.
2. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. Афанасьев В.Я. -. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бака-

лавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-4368-9.

Дополнительная литература

1. Астахова Н.И. Теория управления [Текст]: учебное пособие для бакалавров и студентов вызов / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин М.: Юрайт, 2013 – 375 с. 21 см. - (Бака-лавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2160-1 – Чит. Зал - 1 экз.)
2. Гусаров Ю.В. Теория менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вызов / Ю.В. Гусаров - М.: Инфра-М, 2013. – 262 с.; 21 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 253-254. - ISBN 978-5-16-005526-8 (1 экз.)
3. Одинцов А.А. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие / А. А. Одинцов. - М.: Академия, 2007. - 239 с.; 21 см. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - ISBN 978-5-7695-3612-0 (1 экз.)
4. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Текст]: учебник / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова; ред. А. Н. Петров; Санкт-Петербургский гос. ун-т экон. и фин. - М.: Юрайт, 2011. - 641 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1194-7.

Тема 3.4. Разработка и принятие управленческих решений

1. Классификация управленческих решений: программируемые и непрограммируемые; организационные и индивидуальные; оперативные и стратегические.
2. Этапы рационального решения проблемы: диагноз проблемы, формулировка ограничений и критериев для принятия решений, выявление альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернативы, реализация альтернативы. Среда принятия решения: определённость, риск, неопределённость.
3. Методы принятия решения: метод «дерева решений», платёжная матрица, прогнозирование, метод «мозговой атаки». Организация процесса коллективного творчества. Реализация решений и пути повышения её эффективности. «Проверочный листок в помощь принимающим решения» Д. Фудлера.

Основная литература

1. Кукушкина, Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 251 с.; 22 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004-168-1. – Чит. Зал – 1 экз.
2. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. Афанасьев В.Я. -. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-4368-9.

Дополнительная литература

1. Астахова Н.И. Теория управления [Текст]: учебное пособие для бакалавров и студентов вызов / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин М.: Юрайт, 2013 – 375 с. 21 см. - (Бака-лавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2160-1 – Чит. Зал - 1 экз.)

Раздел 4. Менеджер: его деятельность, личность, профессиональная этика

Тема 4.1. Кто такие менеджеры, и что они делают?

1. Понятие «менеджера». Его основное функциональное назначение.
2. Особенности управленческого труда. Объект и субъект управления.
3. Уровни управления по Парсонсу: технический, управленческий, институциональный. Уровни управления в малых и крупных фирмах. Менеджер, собственник и предприниматель.
4. Требования, предъявляемые к менеджеру (требования к профессиональной компетенции и личностным качествам).

5. Индивидуальная (персональная) этика человека. Этика профессии руководителя. Корпоративная этика организации, которой менеджер руководит (в которой он работает). Этика профессии, к которой принадлежат члены руководимого менеджером коллектива.

Основная литература

1. Кукушкина, Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 251 с.; 22 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004-168-1. – Чит. Зал – 1 экз.
2. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. Афанасьев В.Я. -. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-4368-9.

Дополнительная литература

1. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Текст]: учебник / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова; ред. А. Н. Петров; Санкт-Петербургский гос. ун-т экон. и фин. - М.: Юрайт, 2011. - 641 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1194-7.

Тема 5.1. Теория организации как наука об организациях

1. Системные свойства организации: неаддитивность, эмерджентность, синергичность, самосохранение.
2. Внутренняя среда организации. Миссия, цели и задачи организации. «Дерево целей» как метод систематизации целей и задач. Разделение труда. Структура организации. Люди и мотивы их поведения. Ресурсы и технологии. Сущность стратегического и ситуационного менеджмента. Финансовый менеджмент и его роль в системе современного менеджмента. Менеджмент по персоналу.
3. Внешняя среда организации. Организация как открытая система. Понятие и необходимость изучения внешней среды организации. Макросреда организации и ее основные компоненты. Деловая среда организации. Оценка и анализ деловой среды организации.

Основная литература

1. Кукушкина, Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 251 с.; 22 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004-168-1. – Чит. Зал – 1 экз.
2. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. Афанасьев В.Я. -. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-4368-9.

Дополнительная литература

1. Гусаров Ю.В. Теория менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вызов / Ю.В. Гасаров - М.: Инфра-М, 2013. – 262 с.; 21 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 253-254. - ISBN 978-5-16-005526-8 (1 экз.)
2. Одинцов А.А. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие / А. А. Одинцов. - М.: Академия, 2007. - 239 с.; 21 см. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - ISBN 978-5-7695-3612-0 (1 экз.)
3. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Текст]: учебник / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова; ред. А. Н. Петров; Санкт-Петербургский гос. ун-т экон. и фин. - М.: Юрайт, 2011. - 641 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1194-7.

Тема 5.2. Законы управления организацией

Занятие 1. Факторы эффективности менеджмента

1. Сущность эффективности управления.
2. Критерии и показатели эффективности управления.
3. Пути повышения эффективности менеджмента.
4. Особенности работы менеджера в современных условиях

Занятие 2. Организационно-правовая форма управленческой системы менеджмента

1. Правовые основания деятельности.
2. Организационно-правовая форма и вид собственности.
3. Виды деятельности организации.
4. Организационная структура управления организацией с учетом его организационно-правовой формы.
5. Управление кадрами по категориям. Функции управленческого персонала. Функции менеджера на рабочем месте.

Основная литература

1. Кукушкина, Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 251 с.; 22 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004-168-1. – Чит. Зал – 1 экз.
2. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. Афанасьев В.Я. -. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-4368-9.

Дополнительная литература

1. Астахова Н.И. Теория управления [Текст]: учебное пособие для бакалавров и студентов вузов / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин М.: Юрайт, 2013 – 375 с. 21 см. - (Бака-лавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2160-1 – Чит. Зал - 1 экз.)
2. Гусаров Ю.В. Теория менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Ю.В. Гусаров - М.: Инфра-М, 2013. – 262 с.; 21 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 253-254. - ISBN 978-5-16-005526-8 (1 экз.)
3. Одинцов А.А. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие / А. А. Одинцов. - М.: Академия, 2007. - 239 с.; 21 см. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - ISBN 978-5-7695-3612-0 (1 экз.)

Тема 5.3. Организационное поведение

1. Понятие организационного поведения. Основные силы, определяющие организационное поведение.
2. Объяснение организационного поведения с позиций природы человека. Объяснение организационного поведения с позиций природы организации.
3. Организационная культура. Национальные особенности организационной культуры.
4. Понятие конфликта и его роль в современной организации. Типы реакции на конфликт. Методы и инструменты разрешения конфликтов.

Основная литература

1. Кукушкина, Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 251 с.; 22 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004-168-1. – Чит. Зал – 1 экз.
2. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. Афанасьев В.Я. -. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-4368-9.

Дополнительная литература

1. Одинцов А.А. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие / А. А. Одинцов. - М.: Академия, 2007. - 239 с.; 21 см. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - ISBN 978-5-7695-3612-0 (1 экз.)
2. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Текст]: учебник / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова; ред. А. Н. Петров; Санкт-Петербургский гос. ун-т экон. и фин. - М.: Юрайт, 2011. - 641 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1194-7.

6.2. План самостоятельной работы студентов

Очная форма обучения

№ п/п	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема 1.1.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 3]; дополнительная [1, 2]	4
2	Тема 1.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [2, 3]; дополнительная [1, 2]	4
3	Тема 1.3.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [2, 4]; дополнительная [5, 6]	4
4	Тема 1.4.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1, 3]	4
5	Тема 2.1. - 4 часа	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 3]; дополнительная [3,4]	4
6	Тема 2.2.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 3]; дополнительная [3,4]	4
7	Тема 2.3.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 3]; дополнительная [1, 2]	4
8	Тема 3.1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка до-	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров,	Основная [2, 3]; дополнительная [1, 4]	4

9	Тема 3.2.	клада. Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	заимствованных в изученных объектах; Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [3, 5]; дополнительная [1, 2]	4
8	Тема 3.3.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [2, 3]; дополнительная [4, 5,]	4
9	Тема 3.4.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [2, 4]; дополнительная [2, 3]	4
10	Тема 4.1.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [2, 3]; дополнительная [1, 3]	4
11	Тема 4.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [3, 4]; дополнительная [2, 3]	4
12	Тема 5.1.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [3, 4]; дополнительная [4,]	4
13	Тема 5.2.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр)		4
14	Тема 1.1.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы	передача сути и содержания (пересказ)		4
15	Тема 1.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр)		4
16		Подготовка реферата, доклада	Из предложенного списка	Основная и дополнительная	4

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Общие рекомендации

В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы: самостоятельности, развивающее творческой направленности, целевого планирования, личностно-деятельностного подхода.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала после прослушивания лекции и в развитии навыков самообразования.

В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента академического образования:

1. познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
2. развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
3. воспитательный – формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Для достижения указанной цели студенты на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи:

1. Изучить рекомендуемые литературные источники.
2. Изучить основные понятия, представленные в глоссарии.

Ответить на контрольные вопросы.

Решить предложенные задачи, кейсы, ситуации.

5. Выполнить контрольные работы.

Работа студентов в основном складывается из следующих элементов:

- Изучение и усвоение в соответствии с учебным планом программного материала по дисциплине;
- Выполнение письменных контрольных работ;
- Подготовка и сдача зачетов, итоговых экзаменов, написание итоговой письменной работы.

Работа над текстом лекций

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, например, на обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание.

Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля.

Студентам, по мнению опытных преподавателей, не следует много и подробно записывать на лекции «все подряд». В свою очередь, многие преподаватели диктуют основные положения своей лекции - определения, отличающиеся от приводимых в учебниках, выводы, параметры, критерии, аксиомы, постулаты, парадоксы, парадигмы, концепции, ситуации, факты-маяки, а также мысли-маяки (ими часто являются остроумные изречения) и др. На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения - т.е., превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

Уже на втором курсе нередко практикуются контрольные задания, ответы на которые в виде рассуждений даются студентами в форме мини-лекции продолжительностью в несколько минут. Остальные студенты кратко записывают основные положения, отмеченные товарищами. Всем важно быть готовыми к тому, что вступление к лекции на новую тему преподаватель сопровождает по предыдущей лекции: что произвело наибольшее впечатление? какие мысли запомнились? какие факты запомнятся надолго? В это время студенты ведут работу на полях тетрадей.

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); некоторые студенты важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами или применяют боковые "фонарики", выделяющие подтемы. Самим слушателям важно стремиться к специальной - предметной - интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Слушание и записывание лекций является одной из решающих форм самообразования студентов-заочников. С ней, с этой формой, связана и работа с литературой, и составление планов, тезисов, конспектов, и приучение к использованию современной техники хранения информации, и подготовка к коллоквиуму, зачету, экзамену, к написанию докладов, рефератов, курсовых работ. Именно активное слушание лекций создает предварительные условия для вовлечения первокурсников в самостоятельные исследования.

Необходима подготовка к слушанию установочной лекции. Она начинается с ознакомления с общей учебной программой, с просмотра записей предыдущих лекций, восстановления в памяти их материала, с психологического настроя на предстоящую работу.

Слушание лекций - сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен, во-первых, общим "умением слушать", во-вторых, стремлением воспринимать материал (воспринимать осмысленно, а не механически), нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотическая. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил.

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы, подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

Форма записи материала может быть различной - в зависимости от специфики изучаемого предмета. Уместны и свои краткие пояснения к записям.

Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобрататься легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Главным же средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту обобщающей лекции, например, составить ее развернутый план или тезисы; ответить на вопросы проблемного характера, (скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы); наконец, придумать и составить проверочные тесты по проблеме, написать и "защитить" по ней реферат, сделать графические схемы.

Если установочная лекция вводит в изучение курса, предмета, проблем (что и как изучать), то обобщающая лекция позволяет подвести итог (зачем изучать), выделить главное, усвоить законы развития знания, преемственности, новаторства, чтобы применить обобщенный позитивный опыт к решению современных практических задач. Обобщающая лекция ориентирует в истории и современном состоянии научной дискуссии, раскрывает теоретическое и прикладное значение проблемы.

Обобщающая лекция может быть и введением в историографию науки, ее разделов, тем, проблем, и историко-научным материалом, позволяющим подробно рассмотреть "методы выдающихся исследований, открытий, перепроверок и опровержений прежних теорий в той или иной науке" (Б.М. Бим-Бад).

Основные этапы работы над обобщающей лекцией предполагает ответы на такие вопросы:

- над какими понятиями следует поработать;
- какие обобщения выявить (обобщение - это мысленное объединение предметов и явлений по их общим и существенным признакам);
- какой учебный материал и как систематизировать;
- какие общие закономерности и принципы удалось выявить;
- какими материалами следует дополнить текст;
- как и по каким параметрам можно провести сравнительный анализ материалов обобщающих лекций.

Система работы над материалами обобщающих лекций входит и в выполнение определенных заданий по тексту лекций.

Задания можно разделить на три уровня.

1. Задания репродуктивного уровня (составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции).
2. Задания продуктивного уровня (ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы).
3. Задания творческого уровня (составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме).

Особенности подготовки студентов к семинару

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;

- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;

- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;

- на семинаре студент приобретает навыки публичного выступления, учится дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;

- возможность выступления в рамках семинарских занятий способствует расширению словарного запаса студента, а также усвоению им соответствующей терминологии.

На практике существует три основных вида семинаров:

а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;

б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;

в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

Работа с учебно-методической литературой и первоисточниками

Студент должен уметь работать с библиотечным каталогом, чтобы найти нужную литературу, а также работать с текстом, чтобы максимально эффективно усвоить заключенную в нем информацию.

Поиск необходимой учебно-методической литературы может облегчить список рекомендуемой литературы, приводимый в учебной программе. В настоящее время издается достаточно большое количество учебных пособий по социологии, поэтому студенты не ограничиваются данными списками и могут использовать при подготовке по курсу другой учебный материал.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами семинарских занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий, в тематике курсовых работ вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента. Изучение ее необходимо, в частности, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности студента самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Творческая деятельность

Самостоятельная работа включает также подготовку письменных или устных творческих работ. Приобретенные таким образом навыки могут принести пользу при написании курсовых и дипломных работ.

Творческая работа - это самостоятельный труд студента, где он показывает свои знания, умение работать с материалом и способность мыслить.

Творческая форма включает такие формы работы, как:

- - индивидуальное занятие (домашние занятия) с выражением собственной позиции, важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- - грамотно работать с информацией, делать необходимые обобщения, выводы, устанавливать закономерности, анализировать;
- - самостоятельно критически мыслить, уметь видеть возникающие проблемы, быть способным выдвигать новые идеи, логически мыслить;
- - самостоятельно работать над развитием собственной нравственности, интеллекта, культурного уровня;

Тему творческой работы (реферата, эссе, проблемной статьи, устного сообщения) студент выбирает самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя.

Рекомендации по подготовке реферата

Значение рефератов состоит в том, что в процессе их выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Рефераты являются важной частью самостоятельной работы студентов. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки курсовой работы и дипломной работы.

К реферату как первому самостоятельному исследованию в области менеджмента, предъявляются следующие требования:

- реферат должен быть написан самостоятельно на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением законодательных, нормативных и др. документов;
- работа должна отличаться критическим подходом к действующей методологической базе менеджмента, заканчиваться выводами и предложениями, направленными на улучшение управления предприятием;
- - работа должна быть написана четким и грамотным языком и правильно оформлена, т.е. должна иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, поля для замечаний руководителя, а в конце работы должен содержаться список использованной литературы.

Подготовка реферата включает следующие этапы:

1. выбор темы;
2. подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
3. составление предварительного варианта плана;
4. изучение отобранных литературных источников;
5. составление окончательного варианта плана;
6. сбор и обработка фактических данных на основе статистической информации, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщение;
7. написание текста реферата;
8. его доклад.

Подбирать литературу по реферату следует сразу же после выбора темы. Делать это надо самостоятельно. Студенту необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками. Не следует при этом забывать и планов семинарских занятий, в которых указана основная литература по соответствующим разделам курса.

Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с руководителем. С ним должен быть обязательно согласован список подобранной литературы. У руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы.

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман первоначальный вариант плана реферата. Обычно реферат состоит из введения, двух-четырёх параграфов и заключения.

При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Составленный план студент согласовывает с руководителем реферата.

Реферат пишется на основе изучения законодательных, нормативных, статистических и других материалов, а также тщательно проработанных литературных источников.

Во введении на трех-четырёх страницах раскрывается значение избранной темы. Здесь необходимо сформулировать задачи, которые ставит перед собой студент при написании работы.

Первый параграф, как правило, носит теоретический характер. В нем обосновываются управленческие аспекты того объекта, которому посвящен реферат.

В следующих параграфах рассматриваются выдвинутые практические положения об управлении объектом, рассматриваются имеющиеся точки зрения по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу. При этом необходимо использовать зарубежный опыт и сравнить его с отечественным опытом.

Для повышения уровня обоснованности и наглядности содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, цифровыми примерами, расчетами и т.п.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы. В конце работы приводится список использованной литературы. Объем работы должен составлять примерно 10-15 страниц машинописного текста.

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- a. титульный лист;
- b. оглавление;
- c. текстовое изложение курсовой работы (по параграфам);
- d. список литературы;
- e. практический материал, использованный в работе (в виде приложения, если он не дан по ходу изложения).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Список использованной литературы и других сведений составляется в следующей последовательности.

1. Законодательные акты;
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники и т.д.;
3. Специальная литература и литература по менеджменту в алфавитном порядке;
4. Периодические издания с указанием года и месяца выпуска журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Последним этапом выполнения реферата является его внешнее оформление. Реферат должен быть подписан студентом.

Библиографическое описание использованных в реферате документов и изданий составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В реферате может быть приведен иллюстрированный материал, выполненный на ксероксе. Его помещают на дополнительных листах после основного текста в виде приложений с обязательной отсылкой в тексте к номеру приложения.

Реферат выполняется на стандартных листах формата А 4, которые сшиваются любым способом слева.

Реферат должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А 4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания); шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 пунктов; междустрочный

интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле 3,0 см и правое – 1,5 см; абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

Страницы в реферате нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце номера.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Рекомендации по подготовке сообщения (доклада)

Этапы подготовки доклада:

- Определение цели доклада.
- Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.
- Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- - название доклада;
- - сообщение основной идеи;
- - современную оценку предмета изложения;
- - краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- - интересную для слушателей форму изложения;
- - акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

- Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
- Заключение — это чёткое обобщение и краткие выводы по теме.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 – 15 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета, но и в умении преподнести свои мысли красноречиво и увлекательно.

При подготовке к докладу необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает воздействие на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не дает возможности соотносить свое выступление с реакцией аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если речь затрагивает актуальную проблему и аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной силой.

Подготовка студентов к экзамену

Для успешной сдачи экзаменов необходимо учитывать два фактора: теоретическую и психологическую подготовку студентов. Только в случае работы по всем этим двум

направлениям студент может рассчитывать, с одной стороны, на глубокие и прочные знания по изучаемому предмету, а, с другой, — на получение высокой оценки во время экзаменационной сессии.

Теоретическая подготовка к экзамену делится на два раздела, в течение всего учебного года и предэкзаменационная. Если студент хочет иметь глубокие и прочные знания, а кроме того облегчить себе жизнь во время сессии, то он должен приступать к подготовке к экзамену с самого первого периода изучения предмета. Это удобно, так как, с одной стороны, помогает студенту готовиться к текущим занятиям, а с другой — во время сессии значительно облегчает процесс подготовки к экзамену. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты – вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее – воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый – подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй – сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа – тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует

здать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий – работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый – подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый – помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами.

Шестой – установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой – толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой – бойтесь шпаргалки – она вам не прибавит знаний.

Девятый – не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый – не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с практикой.

Одиннадцатый – когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

7. Примерная тематика курсовых работ

По плану курсовые работы не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Федеральные законы и нормативные документы (при наличии)

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7, зарегистрированный в Минюсте России от «09» февраля 2016 г. № 41028;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями 2015 г.);

8.2. Основная литература

1. Кукушкина, Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 251 с.; 22 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004-168-1.
2. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. Афанасьев В.Я. -. 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-4368-9.

8.3. Дополнительная литература

1. Астахова Н.И. Теория управления [Текст]: учебное пособие для бакалавров и студентов вызов / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин М.: Юрайт, 2013 – 375 с. 21 см. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2160-1 – Чит. Зал - 1 экз.)
2. Гусаров Ю.В. Теория менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вызов / Ю.В. Гусаров - М.: Инфра-М, 2013. – 262 с.; 21 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 253-254. - ISBN 978-5-16-005526-8 (1 экз.)
3. Одинцов А.А. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие / А. А. Одинцов. - М.: Академия, 2007. - 239 с.; 21 см. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - ISBN 978-5-7695-3612-0 (1 экз.)
4. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Текст]: учебник / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова; ред. А. Н. Петров; Санкт-Петербургский гос. ун-т экон. и фин. - М.: Юрайт, 2011. - 641 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1194-7.
5. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: история, теория и практика [Текст]: учебное пособие для студентов вызов / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: Инфра-М, 2014. – 255 с. 20 см. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 238-251. - ISBN 978-5-16-005014-0 (1 экз.)
6. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента. История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Г. Фаррахов. - М. : Инфра-М, 2014. - 272 с. ; 22 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 267-268. - ISBN 978-5-16-009073-3 : 351.89 р. – Чит. зал. – 1 экз.

8.4. Программное обеспечение

- DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800;
- Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год;
- Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год;
- программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;
- программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

8.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com>):

– Контракт № 144 от 10.11.2017 с ООО «Издательство Лань»; Акт № 897 от 14.11.2017; Срок действия до 13.11.2018; Цена контракта: 454 774,56 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика» «Информатика» изд-ва «Лань» (428 назв.), не пополняе-

мые коллекции: «Биология», «Химия» изд-ва «Бином. Лаборатория знаний» (75 назв.), политематическая (60 назв.):

– Информационное письмо от 13.09.2013 от ООО «Издательство Лань»; Срок действия: бессрочный;

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» – 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» – 1459 книг, «Право. Юридические науки» – 101 книга, «Психология. Педагогика» – 60 книг, «Экономика. Менеджмент» – 58 книг, «Искусствоведение» – 60 книг, «География» – 163 книги, «Художественная литература» – 19 168 книг.

– Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 от ООО «Издательство Лань»; Срок действия: бессрочный;

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000, классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» – 408 книг, «Искусствоведение» – 188 книг, «Право и Юридические науки» – 693 книга, «Психология. Педагогика» – 161 книга, «Социально-гуманитарные науки» – 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» – 116 книг, «Языкознание и литературоведение» – 2028 книг, «Художественная литература» – 27 479 книг.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>):

– Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 с ООО «Библиотех»; Срок действия: бессрочный; Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011; Цена контракта: 390000 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ; Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:

ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 – 647 назв.;

ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-1 от 31.05.2011 – 90 назв.;

ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 – 14 назв.;

ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011 – 22 назв.;

ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 – 2 назв.;

ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 – 4 назв.;

ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 – 7 назв.;

ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 – 24 назв.;

ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 – 13 назв.;

ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 – 12 назв.;

ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 – 7 назв.;

ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 – 8 назв.;

ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 – 16 назв.;

ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 – 3 назв.;

ООО ОИЦ «Академия». Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 – 23 назв.;

ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 – 21 назв.;

ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 – 5 назв.;

ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 – 6 назв.;

ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 – 4 назв.;

ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 47 от 08.09.2014 – 10 назв.;

ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 – 13 назв.;

ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 – 5 назв.;

ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 – 5 назв.;

ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 – 5 назв.;

ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 – 16 назв.;

ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 – 1 назв.

ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>):

– Контракт № 145 от 10.11.2017 с ООО «Айбукс»; Акт № 68 от 14.11.2017; Срок действия до 13.11.2018;

Цена контракта: 218 150,00 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 166 назв.;

– Контракт № 11-08/15к/87 от 10.09.15 с ООО «Айбукс»; Акт № 104 от 11.09.2015;

Срок действия до 10.09.2020; Цена контракта: 5 000 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: электронная версия печатного издания – 1 экз.;

– Контракт № 17-03/15К/19 от 30.03. 2015 с ООО «Айбукс»; Акт № 60 от 01.04.2015;

Срок действия до 31.03.2020; Цена контракта: 5 000 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: электронная версия печатного издания – 1 назв.;

– Договор № 25-03/15К от 07.04.2015 с ООО «Айбукс»; Акт № 61 от 07.04.2015; Срок действия до 06.04.2018; Цена контракта: 15 000 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: 6 электронных изданий по экономике;

– Договор № 29/02-16К от 13.04.2016 с ООО «Айбукс»; Акт № 36 от 25.02.2016; Срок действия до 13.04.2018; Цена контракта: 6 400,00 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: 3 электронных издания по менеджменту.

Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>):

– Контракт № 94 от 01.10.2015 с ОИЦ «Академия»; Акт от 05.10.2015; Срок действия до 04.10. 2018; Дополнительные соглашения к Контракту № 94 от 01.10.2015; от 19.10.2015; Акт от 20.10.2015; Срок действия до 19.10.2018 г.; Цена контракта:

84 515,80 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://bibli-online.ru>):

– Контракт № 125 от 11.10.2017 с ООО «Электронное издательство Юрайт»; Срок действия до 11.10.2018;

Цена контракта: 426 000,00 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту; Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 4 тыс. назв.;

– Договор № 2993 от 05.06.2017 с ООО «Электронное издательство Юрайт»; Срок действия до 05.07.2018; Цена договора: 11 550,00 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет неограниченному количеству пользователей; Характеристика: электронные версии печатных изданий по юридическим наукам, всего 7 назв.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся (в соответствии с п. 7.3.3 ФГОС ВО одновременный доступ могут иметь не менее 25% обу-

чающихся по программе).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа:

<http://elibrary.ru>):

– Контракт № 133 от 31.10.2017 с ООО «РУНЭБ»; Акт от 01.11.2017; Срок действия до 31.12. 2018; Цена контракта: 534 074,80 руб.; Количество пользователей: доступ в локальной сети вуза; Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 75 наим., доступ к архивам в течение 11 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.

БД ВИНТИ РАН on-line (адрес доступа: <http://www2.viniti.ru>):

– Договор № 241 от 11.11.2010 с ВИНТИ РАН; Срок действия: до 01.01.2018; Цена контракта: 91500 руб.; Количество пользователей: доступ в локальной сети вуза по паролям; Характеристика: библиографическая информация по естественным, точным, техническим наукам по отечественным и зарубежным источникам.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

– Договор о сотрудничестве от 25.09.2017; Срок действия – до расторжения сторонами; Количество пользователей: без ограничений; Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

– Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 16.11.12; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12; Срок действия – до расторжения сторонами; Количество пользователей: без ограничений; Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Официальные специализированные сайты:

1. Информационно-тематический портал Sostav.RU: маркетинг, реклама, PR [Офиц. сайт]. URL: <http://www.sostav.ru> (дата обращения: 01.06.2016)
2. Информационный портал PR-life [Офиц. сайт]. URL: <http://pr-life.ru> (дата обращения: 01.06.2016)
3. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Офиц. сайт]. URL: <http://gtmarket.ru> (дата обращения: 01.06.2016)
4. Справочно-информационное web-издание «PR-info» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.pr-info.ru> (дата обращения: 01.06.2016)
5. Журнал «PR в России» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.prjournal.ru> (дата обращения: 01.06.2016)
6. Журнал «PR News. Public Relations for business» [Офиц. сайт]. URL: <http://pr-news.spb.ru> (дата обращения: 01.06.2016)
7. Журнал «Пресс-служба» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.press-service.ru> (дата обращения: 01.06.2016)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, организации самостоятельной работы на 16 рабочих мест, оборудованный специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором де-

монстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Введение в специальность»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Введение в специальность» с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Образовательные технологии

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

- проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

- лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

- дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

- дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

- мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или

может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных эссе, рефератов, докладов.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
2.	Проверка самостоятельно подготовленных вопросов к семинарским занятиям	Темы 1.1-5.3.	ОК-6 (частично); ПК-1 (частично)
3.	Проверка и обсуждение реферативной работы	Темы 1.2-5.3.	ОК-6 (частично); ПК-1 (частично)
4.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	Темы 1.1. – 5.3	ОК-6 (частично); ПК-1 (частично)

11.2. Оценочные средства для входного контроля

Не предусматриваются.

11.3. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль реализуется в ходе проведения семинарских занятий и контроля самостоятельной работы обучающихся (от 0 до 60 баллов) в течение 6-го семестра. Он складывается из следующего вида работ:

- ответы на заранее поставленные вопросы по темам семинаров;
- участи в обсуждении вопросов семинарских занятий, оппонирование на выступления;
- кратких ответов на тот или иной вопрос из темы предыдущей лекции или семинара;
- написания эссе, реферата по предложенным темам (от 0 до 10 баллов).

Студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена и ему выставляется 0 сессионных баллов.

Предусматриваются «премиальные» баллы (от 0 до 10) за отсутствие пропусков занятий, высокое качество выполненных работ, участие в конференциях, олимпиадах, научно-исследовательской работе, написания статей и т. д.

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить студенту, набравшему в течение семестра за текущую работу 70 баллов, экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена. В данном случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу автоматически добавляется 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

11.3.1. Примерные темы рефератов

1. Организационная структура управления.
2. Главная задача менеджера при построении организационной структуры.
3. Первичный элемент структуры управления.
4. Факторы эффективного функционирования организации.
5. Черты бюрократической организационной структуры.
6. Формы организации системы менеджмента.
7. Теория организации.
8. Организационное поведение.

9. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
10. Управление человеком и группой.
11. Руководство: власть и партнерство.
12. Стилль менеджмента, имидж (образ менеджмента).
13. Контроль и контроллинг в системе современного менеджмента.
14. Сущность и место контроля в процессе управления.
15. Основные виды контроля.
16. Концепция контроллинга.
17. Функции контроля.
18. История развития менеджмента в России (другая страна).
19. Этапы формирования организационной культуры в России (другая страна).
20. Развитие менеджмента в 19 (20) веке.
21. Проблемы развития менеджмента в 19 веке (в начале (середине, конце) 20-го века, в третьем тысячелетии).
22. Конфликтность в менеджменте
23. Мотивация деятельности в менеджменте
24. Регулирование и контроль в системе менеджмента
25. Основной показатель совершенствования управления.
26. Сущность эффективности управления.
27. Критерии и показатели эффективности управления.
28. Пути повышения эффективности менеджмента.
29. Основные качества менеджера.
30. Основные функции ситуационного менеджмента.
31. Концепции управления бизнесом.
32. Сущность стратегического и ситуационного менеджмента.
33. Эффективность управления: основные факторы.
34. Особенности работы менеджера в современных условиях.

11.3.2. Критерии оценки реферата

- очевидное знакомство с релевантной литературой и ее проработка (максимальная оценка – 3 балла);
- самостоятельность в изложении материала (максимальная оценка – 3 балла);
- адекватность интерпретации используемых источников (максимальная оценка – 2 балла);
- логичность и последовательность изложения, соблюдение принятых стандартов оформления научной работы (максимальная оценка – 2 балла).

За работу по написанию реферата студент может получить, в зависимости от его качества, от 1 до 10 баллов.

11.3.3. Примерная тематика докладов

1. Природа управления и исторические тенденции его развития
2. Закономерности управления различными системами.
3. Типы отношений в управлении.
4. Кибернетика как наука и практика.
5. Эффективное управление: критерии и факторы.
6. Системы управления.
7. Общая теория управления в менеджменте.
8. Закономерности управления различными системами.
9. Управление социально-экономическими системами (организациями).
10. Этапы и школы в истории менеджмента, история управленческой мысли.
11. Развитие управления в России.

12. Виды менеджмента.
13. Стратегический менеджмент
14. Менеджмент персонала
15. Ситуационный менеджмент.
16. Финансовый менеджмент
17. Задачи финансового менеджмента.
18. Какие проблемы возникают при формировании модели принятия решения.
19. Границы применения теории очередей (теории массового обслуживания).
20. Назовите цели и задачи менеджмента?
21. В чем заключается сущность менеджмента?
22. От какого слова произошел термин «менеджмент»?
23. Расскажите определения менеджмента?
24. Перечислите основные функции менеджмента?
25. Расскажите сущность функции планирования?
26. Назовите центральную функцию менеджмента?
27. Расскажите сущность функции контроля?

11.3.4. Критерии оценки устного выступления (доклада)

Критерий 1. Обзор источников информации

- Дан исчерпывающий, глубокий обзор использованных источников информации 2 балла
- Обзор использованных источников информации носит поверхностный характер 1 балл
- Обзор использованных источников информации не осуществлен 0

Критерий 2. Логика изложения материала

- Материал изложен связно, последовательно. 2 балла
- Материал изложен недостаточно связно / последовательно. 1 балл
- Материал изложен несвязно / непоследовательно. 0 баллов

Критерий 3. Убедительность сформулированных выводов

- Сделаны выводы, которые сформулированы чётко и убедительно. 2 балла
- Сделаны не все выводы или сделанные выводы сформулированы недостаточно четко. 1 балл
- Выводы не сформулированы. 0 баллов

Критерий 4. Качество выступления с докладом

- Речь автора соответствует требованиям выступления, автору удалось заинтересовать аудиторию, выступление не вышло за рамки регламента. 3 балла
- Речь автора соответствует требованиям выступления, автору удалось заинтересовать аудиторию, выступление вышло за рамки регламента. 2 балла
- Речь автора не полностью соответствует требованиям выступления, автору не удалось заинтересовать аудиторию, выступление не вышло за рамки регламента. 1 балл.
- Речь автора не соответствует требованиям выступления, автору не удалось заинтересовать аудиторию, он вышел за рамки регламента. 0 баллов

Максимальное количество баллов – 9.

11.4. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся

Не предусмотрены.

11.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме экзамена

11.5.1. Примерные вопросы к экзамену

1. Государственная политика в области образования и принципы, на которых она основывается.
2. Что такое государственный образовательный стандарт?
3. Основные характеристики образовательных учреждений.
4. Общие требования к содержанию образования и к организации образовательного процесса.
5. Цель высшего профессионального образования.
6. Образовательные уровни (образовательные цензы) установленные в РФ.
7. Сущность, содержание и характерные черты менеджмента.
8. Виды и уровни менеджмента.
9. Функции, задачи менеджмента.
10. Основные принципы и методы менеджмента.
11. Школа научного управления. Классическая школа в управлении.
12. Школа человеческих отношений. Хортонский эксперимент.
13. Школа науки управления или количественная школа.
14. Подход к управлению как к процессу.
15. Системный подход к управлению.
16. Ситуационный подход к управлению.
17. Современная система взглядов на управление.
18. Организация: понятие и характеристики организации. Роль организации в обществе.
19. Организация как система и как система процессов.
20. Понятие организации и классификация организаций.
21. Определение внутренней структуры организации.
22. Определение внешней среды организации. Характеристики внешней среды и ее значение.
23. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
24. Понятие «менеджер». Основное функциональное назначение менеджера.
25. Суть управленческой деятельности. Уровни управления.
26. Роли руководителя.
27. Понятие «менеджер». Менеджер в сравнении с предпринимателем.
28. Этика менеджмента.
29. Цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента.
30. Требования к личным качествам менеджера, методы их оценки.
31. Профессиональные умения и навыки, необходимые менеджеру.
32. Профессионально-личностная модель эффективного менеджера.
33. Понятие группы. Формальные и неформальные организации.
34. Неформальные организации: возникновение и характеристики.
35. Управление неформальной организацией. Повышение эффективности группы.
36. Понятия власти, влияния и лидера.
37. Формы власти и влияния.
38. Понятие конфликта. Основные типы и причины конфликтов.
39. Внутриличностные, межличностные и межгрупповые конфликты.
40. Основные рекомендации по разрешению конфликтных ситуаций

11.5.2. Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различ-

ных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место высокий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место средний уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Имеет место низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Имеет место очень низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса.

Шкала соответствия балль-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Разработчик:

под руководством зав.кафедрой
преподаватель



Е.В.Чернышева

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами,
протокол № 9 от 21 мая 2019 г.

Завкафедрой, доцент



Н.В.Деренко

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных
2016/17		1. Обновлена основная и дополнительная литература			