Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра политологии, истории и регионоведения

УТВЕРЖДАЮ
Декан исторического факультета
_____ Е. А. Матвеева
«09» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.07. Идеологические парадигмы модерна и постмодерна**

Направление подготовки **41.04.04 «Политология»**

Направленность (профиль) подготовки **«Политология. Политико-управленческая деятельность»**

Квалификация выпускника **магистр**

Форма обучения **очная**
(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 2 от «08» апреля 2025 г.

Председатель _____Е. А. Матвеева

Рекомендовано
кафедрой политологии, истории и
регионоведения ИГУ
Протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Зав. кафедрой _____ Ю.А. Зуляр

Иркутск 2025

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины
II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
III. Требования к результатам освоения дисциплины
IV. Содержание и структура дисциплины
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
4.3 Содержание учебного материала
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
а) перечень литературы
б) периодические издания
в) список авторских методических разработок
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины
6.1. Учебно-лабораторное оборудование
6.2. Программное обеспечение
6.3. Технические и электронные средства обучения
VII. Образовательные технологии
VIII. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели:

целями освоения дисциплины "Идеологические парадигмы модерна и постмодерна" являются компаративное изучение современных политологических теорий модерна и постмодерна, анализ событий и процессов современности, освоение модерного и постмодерного методологических подходов в исследовании политической реальности и интерпретации культурных явлений.

Задачи курса:

формирование понимания традиционных модернистских и постмодернистских проблем и стратегий в их связи с глобальными вызовами политического и цивилизационного движения;

формирование целостного представления об историческом развитии, основных векторах и направлениях классического и неклассического философского и общегуманитарного мышления в горизонте модернистских и постмодернистских исследований культуры, политичности, истории;

изучение основных направлений трансформации экономической, политической, социальной и культурной жизни современных обществ, происходящих под влиянием перехода от модернистской и индустриальной парадигмы развития к постиндустриальной и информационной стадии;

развитие навыков комплексного междисциплинарного анализа экономических, политических, социальных и культурных процессов;

освоение технологий выделения факторов, влияющих на особенности перехода от индустриального к постиндустриальному (информационному) обществу и использования их в деятельности политолога.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.07. «Идеологические парадигмы модерна и постмодерна» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в 3 семестре 2 курса обучения.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами*:* Б1.В.04. «Тенденции и направления современной политологии», Б1.В.03 Политическая рискология; Б1.В.02 Политическая психология в политических отношениях; Б1.В.11 Идеологические дискурсы на постсоветском пространстве; Б1.О.03 Теория и практика межкультурной коммуникации; Б1.О.06 Информационно-коммуникационные технологии в политических науках.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;

Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы и при дальнейшей профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 41.04.04 «Политология»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен к само-	ИДК ПК 1.2 Осуществляет на основе про-	Знать: современные подходы к исследованию традиционных модер-

стоятельному анализу, проектированию, разработке и реализации организационных и политико-управленческих решений в органах власти, органах местного самоуправления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений и международных организаций	изведенного анализа и знания актуальных идеологических парадигм и дискурсов, с учетом европейского и азиатского опыта разработку и внедрение комплекса мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии). ИДК ПК 1.3 Оценивает фактическую эффективность результатов проектов внедрения изменений, выявляет отклонения и производит анализ причин, вызывающих фактические или потенциальные отклонения в ходе их реализации	нистских и постмодернистских проблем и стратегий в их связи с глобальными вызовами политического и цивилизациионного движения современной России в отечественной и зарубежной научной литературе, прессе и сетевом пространстве. Уметь: формировать целостное представление об историческом развитии, основных векторах и направлениях классического и неклассического философского и общегуманитарного мышления в горизонте модернистских и постмодернистских исследований культуры, политичности, истории; изучать основные направления трансформации экономической, политической, социальной и культурной жизни современных обществ, происходящие под влиянием перехода от модернистской и индустриальной парадигмы развития к постиндустриальной и информационной стадии. Владеть: навыками комплексного междисциплинарного анализа экономических, политических, социальных и культурных процессов; технологиями выделения факторов, влияющих на особенности перехода от индустриального к постиндустриальному (информационному) обществу и использования их в деятельности политолога.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов, в том числе 22 часа на экзамен (Контроль). Контактная работа – 62 ч.; КСР – 3 ч.; консультации – 2 ч.; КО – 5 ч.; СР – 60 ч. Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 28,8 часа. Из них 0 часов – практическая подготовка. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			СР / КСР	
			Лекции	Пр	Консультации		
1	Понятие традиционного и современного (modern society) общества	3	4	8	0,5	15	Опрос, сообщение, дискуссия, деловая игра, мозговой штурм, публичное аналитическое исследование, обзор проведенных исследований, собеседования, Письменная контрольная работа
2	Исследования модернистского общества		4	8	0,5	15 / 1	
3	Концептуализация понятий модерн и **постмодерн**		4	10	0,5	15 / 1	
4	Идеологии премодерна, модерна и постмодерна		6	10	0,5	15 / 1	
	Всего	144	**18**	**36**	**2**	**60 / 3**	**экзамен**

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Понятие традиционного и современного (modern society) общества	Работа с текстом, составление конспекта выступления	еженедельно	15	Выступление, дискуссия	educa.isu.ru
	Исследования модернистского общества			15		

	Концептуализация понятий модерн и постмодерн			15		
	Идеологии премодерна, модерна и постмодерна			15		
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				60		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				28,8		

4.3 Содержание учебного материала

Раздел 1. Понятие традиционного и современного (modern society) общества.

Три типа обществ. В обществоведении принято различать три основных типа общества: «традиционное общество», «общество модерна» и «общество постмодерна».

«Традиционное общество» как понятие. Характеристики «традиционного общества». Главные черты. «традиционного общества». Традиционное общество» монотеистических и немонотеистических религий. Традиционное общество» у этносов и у народа: роль монотеизма. Концепция и основные характеристики «общества модерна». Этапы становления «общества модерна» в Европе. «Расколдованный мир» и появлений наций. Развитие науки и техники. Вынужденный характер модернизации некоторых традиционных обществ. Появление концепции «общества постмодерна». «Разоблачение модерна» в постмодернизме.

Раздел 2 Исследования модернистского общества

Теории модерна и модернизации. «Высокий», «радикальный» модерн и его характеристики. Теория структурации Э. Гидденса как инструмент исследования радикального модерна. Теории общества модерна Н. Лумана и У. Бека. Социологический взгляд на проблемы рисков периода «высокого» модерна. Исследования культуры модернистского общества.

Понятия модерн, «постмодерн», «модернизм», «постмодернизм». Культура модерна и культурный ландшафт постмодерна. Черты постмодерна. Теоретический анализ модернизма и постмодернизма З. Бауманом. Анализ постмодернистского сознания.

Раздел 3. Концептуализация понятий модерн и постмодерн

«Дискурс о модерне» Ю. Хабермаса и его критика концепции постмодернизма. Работа Ю. Хаберамаса. «Философский дискурс о модерне»: показ реального значения парадигмы «модерн-постмодерн» как ключевой для анализа ситуации в современном гуманитарном знании.

Диспут о постмодернизме в современной западной социологии. Две формы социологического постмодернизма: постмодернистская социология (теории) и теории постмодерна. Теории постмодерна: анализа современного общества и современности. Проблема утраты современностью фундаментальных черт модерна. Теории современности как радикализированного модерна Э.Гидденса, теории позднего модерна Ю.Хабермаса, теории современности Ф.Феррароттти и др.

Раздел 4. Идеологии премодерна, модерна и постмодерна

Основные объекты интереса постмодернистской социологии: трансформация «epistema» модерна, кризис легитимации, ревизия теория прогресса, распад социального порядка модерна. Основные категории постмодернистской социологии: дискурсивные практики, эпистема, архив, письмо, игра, деконструкция, различение, «децентрирование субъекта». Изучение характера динамики дискурса языка М.Фуко. М.Фуко об эпистемах. Грамматология Д.Дерриды.

Основные категории постмодернистской социологии: докса, смерть автора, знаковый код, «структура/текст», «интертекст», «нулевая степень письма», постмодернистская ирония: пастиш («двойное кодирование»). У.Эко о влиянии динамики знакового кода на смысл коммуникации. Социосемиотический анализ мифотворочества Р.Барта.

Основные категории постмодернистской социологии: нарратив, метарассказ, языковые игры, «интертекстуальность» (Ю.Кристева), симуляция, симулякры. Ж.Бодрийяр о своременной эпохе как эре гиперреальности. Ж.-Ф. Лиотар о типах дискурса в различные исторические периоды. «Проект современности» и постмодернистская забота о справедливости.

Трансформация объекта социологии в Постмодерне. Потребность нового социологического знания. Концептуализация общества в теории постмодерна. Постобщество и постсоциология. Премодерн.«Модерн». Постмодерн. Археомодерн. Постмодерн и глобализация. М. Мафессоли об обществе постмодерна как «завоевании настоящего». Марги-

налы как ключевые фигуры постмодерна. Роль «фрик-культуры» в постмодерне. Сетевое общество и «культурный идиот». Трансформация в Постмодерне человека (постчеловек), пространства (постпространство), времени (поствремя), мышления, сознания и бессознательного и других явлений. Постмодерн и религия. Гендер в Постмодерне. Идеология и власть в постмодерне (постидеология и постполитика). Значение социологического осмысления постобщества.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Понятие традиционного и современного (modern society) общества	Трансформации государства и суверенитета	8	Опрос, сообщение, зачет	ПК- 1
2.	Исследования модернистского общества	Модерн в российской истории. Кризис модерна и распад СССР	8	Опрос, сообщение, зачет	ПК- 1
3.	Концептуализация понятий модерн и постмодерн	Геополитика постмодерна	10	Опрос, сообщение, зачет	ПК-1
4	Идеологии премодерна, модерна и постмодерна	IT-революция, глобализация и экономика сетевого мира	6	Опрос, сообщение, зачет	ПК- 1
		Пространство потоков. Новая топография времени	4	Опрос, сообщение, зачет	ПК- 1

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Трансформации государства и суверенитета	Конспект ответов	ПК-1	ИДК $_{ПК\ 1.2}$
2	Модерн в российской истории. Кризис модерна и распад СССР	Взаимный контроль конспектов	ПК-1	ИДК $_{ПК\ 1.3}$
3	Геополитика постмодерна	Индивидуальный контроль	ПК-1	ИДК $_{ПК\ 1.2}$, ИДК $_{ПК\ 1.3}$
4	IT-революция, глобализация и экономика сетевого мира	Индивидуальное задание	ПК-1	ИДК $_{ПК\ 1.2}$, ИДК $_{ПК\ 1.3}$
5	Пространство потоков. Новая топография времени	На основе выбранной студентом темы из предложенного списка	ПК-1	ИДК $_{ПК\ 1.2}$, ИДК $_{ПК\ 1.3}$

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

4.4.1. Организация сообщения на семинарском занятии

4.4.4.1.1. Рекомендации по устному выступлению

В процессе изучения данной учебной дисциплины, студент может выбрать в качестве индивидуального задания доклад или сообщение. ***Доклад*** — развернутое сообщение, которое раскрывает важную научную или общественно-политическую проблему. После доклада проблема обсуждается, докладчику задают вопросы. Доклады могут длиться от 15-20 мин. до 1 часа. ***Сообщение*** — это маленький доклад по какому-либо отдельному, частному вопросу. Сообщения могут дополнять чей-либо основной доклад.

Выступление на семинаре — это форма роботы, организационно напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Обычно тема сообщения задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских занятий. На подготовку отводится одна-две недели.

Выбирая сообщение, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем. Необходимо учитывать, для подготовки каких тем, у вас имеется необходимая информационная база, научная литература или готовые наработки, идеи, соображения. Потом, из нескольких тем нужно выбрать одну самую предпочтительную.

Чтобы убедить в чем-то слушателей, нужно хорошо знать тему выступления, то есть разбираться в сущности вопроса. Выступление должно иметь стандартную структуру (Вступление, Основная часть, Заключение). Основная часть должна содержать два-три раздела (пункта плана), не больше. Следует четко переходить от одного пункта к другому. В конце сообщения указывается литература, на основе которой оно сделано.

Так как чаще всего сдавать текст выступления не требуется, студенту достаточно конспективно или в развернутом виде подготовить для себя черновой вариант сообщения. При этом нет нужды в специальном оформлении, поскольку он используется лишь в качестве конспекта во время выступления.

Заранее подготовленное устное сообщение, кроме повышения уровня знаний учащихся, призвано решать задачу приобретения ими опыта публичного выступления. Поскольку сообщение изначально планируется как устное выступление, то оно отличается от работ, которые просто сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде.

Специфика устного выступления предполагает его соответствия определенным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан, и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории и хорошо поданным.

Выступлению на аудитории должна предшествовать тщательная подготовка. Следует обдумать содержание, композицию, факты, на которых строится выступление. Принципиальна личная убежденность оратора в том, что он пришел с очень важной темой, что эта тема нужна в принципе, что она необходима присутствующим.

Ваше выступление должно содержать новую для слушателей информацию. Оно должно быть актуально для слушателей, т.е. интересно для них сейчас, в данный момент. Вы должны дать им максимально полную информацию. Сообщение должно содержать конкретные факты. Так как «нельзя объять необъятное», не пытайтесь в один прием выплеснуть на слушателей всю известную человечеству информацию по этой проблеме. Выступление должно заинтересовать слушателей в получении новой, дополнительной информации по данной теме. Подвигнуть их на самостоятельную работу над проблемой.

Нужно работать над своей речью, чтобы слова доходили до всех. Следует выделять наиболее важные слова и словосочетания. В принципе, сообщение, будучи устной формой обращения, дает возможность демонстрации вами чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований. Воздействуйте не только логикой, но и интона-

цией, эмоциями, паузами и т.д. Но не используйте *много* жестов, и не говорите *слишком* эмоционально.

Чтобы аудитория не уставала вас слушать (особенно если сообщение будет длинным), попытайтесь предпринять некоторые шаги специально в этом направлении. Перемежайте сложные идеи, требующие напряженного внимания, шутками из разряда «научных» или забавными притчами, высвечивающими по-своему смысл сказанного вами ранее. Но, это следует делать только в том случае, если позволяет регламент.

Текст сообщения должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления (8-12 мин.). Уложиться в регламент очень важно, так как у некоторых преподавателей этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От этого, сами понимаете, качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого текста, следует уделить отработке его чтения. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому-то из родных и друзей вслух. При этом читать нужно не торопясь, но и без излишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помещает вам все время контролировать темп своей речи, и она все равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный вам темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из-за волнения.

Так что если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть текст, сократить количество эпитетов, сравнений и вводных оборотов — там, где без них можно обойтись.

Сделав первоначальные сокращения, перечитайте текст снова. Если опять не удается уложиться в регламент, значит, нужно что-то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку во вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать все, кроме выводов, которые следует пронумеровать, и изложить тезисно, сделав их максимально четкими и краткими. Идите в этом направлении до тех пор, пока не получится текст, который вы сможете без усилий прочесть, оставаясь в рамках регламента.

Запрещается сплошное (безотрывное) чтение текста сообщения. Не допускается чтение копированных текстов, а только собственноручно сделанных записей (рукописных или печатных).

Вместе с тем, очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовленного текста. Это может закончиться плачевно: даже если у вас хорошие ораторские способности, можно потерять ощущение времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой и обладают высокой культурой мышления и речи, следует использовать конспективный, или тезисный, способ разработки чернового текста (разумеется, если текст не нужно будет потом оформлять и сдавать преподавателю). В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге общую схему логического развития своих мыслей, то есть разработать то, что называется логическим конспектом.

Разумеется, делать это нужно только тогда, когда вы уверены, что сумеете таким конспектом воспользоваться. А уверенность приобретается на опыте. Так что тем, кто делает доклад в первый или второй раз в жизни, стоит идти этим путем. Лучше написать текст полностью, как положено. Но опытным докладчикам, на счету которых уже есть несколько удачных выступлений подобного рода, можно попробовать таким образом облег-

чить себе работу. Выступающий должен пользоваться речью устного выступления (до 13 слов в предложении).

После выступления докладчик должен быть готов ответить на вопросы слушателей и преподавателя. Для того чтобы ответы получились четкими и продуманными, лучше сначала записать вопросы в том порядке, в котором их задают, а затем, немного подготовившись, ответить сразу на все.

4.4.1.2.Темы для подготовки сообщений с презентациями

№	Т Е М А С О О Б Щ Е Н И Я
1.	Адорно и Хоркхаймер. Неомарксистская критика «современного Просвещения». (Horkheimer, Max and Theodor W. Adorno. *Dialectic of Enlightenment: Philosophical fragments*. Stanford, CA: Stanford University Press, 2002.)
2.	Интерпретация глобализации у Зигмунта Баумана (книги *Globalization* и *Intimations of Postmodernity*
3.	Теории модернити и идентичности у Энтони Гидденса (книги *The Consequences of Modernity* и *Modernity and Self-Identity*
4.	Теории «общества риска» и «рефлексивной модернизации» у Ульриха Бека (книги *Power in the Global Age* и *Reflexive Modernization*
5.	Теории глобального правления и глобальной демократии у Дэвида Хелда и Юргена Хабермаса
6.	Европейский Союз как прообраз «сетевого государства»
7.	Сталинизм как модернистская утопия: «Стиль Сталин» Бориса Гройса, и «Террорологики» Михаила Рыклина
8.	Посткоммунизм и постмодернизм в работах Бориса Капустина
9.	Теория «новых войн» и «рынков насилия» у Мэри Калдор (Kaldor, Mary. *New & Old Wars. Organized Violence in a Global Era*. Stanford University Press, 1999)
10.	Теория «сетевых войн» Аркиллы и Ронфельдта (Arquilla, John and Ronfeld, David. *Networks and Netwars*. Santa Monica, CA: RAND, 2001)
11.	Славой Жижек о виртуализации войны после 11 сентября 2001г. (Zizek Slavoj, *Welcome to the Desert of the Real! Five Essays on September 11 and Related Dates*).
12.	Постмодернистская география Дэвида Харви
13.	«Дромология»: теории времени и скорости у Поля Вирильо
14.	Теория постмодернизма как культуры позднего капитализма у Фредерика Джеймисона
15.	Война с брэндами: *No Logo* Наоми Кляйн

4.4.2. Методические указания по подготовке реферата

1. Сдача преподавателю не позднее 30 дней до начала сессии.
2. Реферат выполняется:

2.1.Объёмом – 22-26 стандартных машинописного текста страниц (30 строк по 60 знаков).

2.2.Если реферат представляется на бумажном носителе, то это листы формата А4 (210 х 297 мм). Реферат на бумажном носителе должен быть скреплён “скоросшивателем”, или помещён в папку. При рукописном оформлении, высота букв должна быть порядка 1,8 мм.

2.3.Если сдается файлом, то на дискете 3,5” или диске, набранном в редакторе WORD. В качестве названия файла используется фамилия студента (например, Иванов.doc). Рекомендуемый шрифт – "Times New Roman Cyr", размер шрифта – 14, отступ (абзац) 15 мм. Следует использовать размеры полей, унифицированные в рамках ГУУ левое - 3,0 см, правое - 1 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,5 см, формат набранного материала 17,5х24 см. Дискета и диск должны иметь бумажный ярлык с указанием ФИО, факультета, № группы, названия работы, порядковый № в списке рефератов.

2.4.При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание (выключку) и автоматическую расстановку переносов слов (кроме заголовков, выполненных прописными буквами).

2.5.Текст, рисунки и таблицы размещаются на одной стороне листа с соблюдением полей. Если заголовок не умещается на одной строке, для него следует использовать одинарный межстрочный интервал. Опечатки, описки допускается исправлять белой краской или аккуратным зачеркиванием.

3. Работа, сдаваемая в любом виде, должна начинаться титульным листом. На нем должны быть указаны следующие сведения:

- название университета;
- название факультета;
- название кафедры, ответственной за учебную дисциплину;
- специальность;
- специализация;
- форма обучения - очная (дневная), очно-заочная (вечерняя) или заочная;
- вид материала (реферат, курсовой проект, дипломный проект и пр.);
- наименование учебной дисциплины (только для курсовых проектов и рефератов);
- наименование темы курсового, дипломного проекта, реферата;
- порядковый № в списке рефератов;
- курс, группа, инициалы и фамилия студента;
- ученая степень, должность, инициалы и фамилия руководителя;
- место и год выполнения проекта;
- студент не должен забывать ставить свою подпись на титульном листе и дату передачи работы на проверку.

4. Второй лист - план (оглавление) работы с указанием страниц. Оглавление включает развернутый перечень глав, параграфов и пунктов текста реферата с указанием номеров страниц по тексту.

5. Структура: Введение (не менее 10% общего объема работы), Заключение (не менее 5% общего объема работы), Основная часть, Примечания, Список используемой литературы и источников.

6. Разделы основной части могут быть разделены на подразделы, т.е., в свою очередь, на пункты и, при необходимости, на подпункты. Подразделы имеют нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела разделенных точкой, например, 1.1, 1.2 и т.д.), пункты – в пределах подраздела (1.1.1, 1.1.2.), подпункты — в пределах пункта (1.1.11, 1.1.2.).

7. Подразделы, пункты и подпункты имеют собственные заголовки (последний уровень рубрикации заголовка может не иметь). Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзационного отступа и печатать строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце. Заголовки по возможности следует делать краткими. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками (без точки в конце заголовка). Заголовки следует отделять от основного текста дополнительным пробелом сверху и снизу.

8. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

9. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Например, заголовки подразделов можно выполнять жирным шрифтом, пунктов - жирным курсивом, подпунктов - курсивом Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

10. Нумерация страниц - сквозная, начинается с титульного листа, но номер страницы на нем не выводится. Страницы документа проставляются арабскими цифрами в правом

верхнем углу без точки в конце [1, 5] (допускается проставление номера страниц по центру, без точек и черточек до и после цифр [2, 10, 11, 14]).
11. Рефераты по библиографии предусматривают составление списка литературы с полным оформлением (Автор, название, город издания, наименование издательства, год издания и, или электронный адрес) и краткая аннотация к изданию или статье.
12. Основной целью данного учебного задания является приобретение и развитие студентом навыка работы с научным или научно-методическим изданием. Поэтому основное внимание при подготовке итогового варианта работы должно быть обращено на правильное оформление сносок. Наличие Ссылок и Списка использованной литературы обязательно.
13.На каждый факт или неавторскую мысль должна иметься ссылка с указанием: автора, источника (название книги, журнала, газеты и их выходные данные), название статьи или номер страницы (листа). Все приводимые в реферате цитаты, выдержки и другие ссылки должны быть надлежащим образом оформлены в его тексте разными способами. Их списки называются Примечаниями. Оформляются они разными способами, например, ссылка [2, с.52] означает, что использован информационный источник под номером "2" в списке литературы, и ссылка делается на страницу "52". [2-4, 13] – поясняет ссылку на 4 источника без указания страниц. Наличие ссылок подтверждает работу автора с литературными источниками и в этом смысле является обязательным элементом реферата.
14. Во Введении:

- обосновывается выбор темы и ее актуальность;
- определяется объект и предмет исследования;
- формулируются цели, определяются задачи и методы исследования;
- описывается новизна и практическая значимость работы;
- выделяются решаемые задачи, а через это обосновывается структура реферата, и определяется план исследования;
- указываются методы, которые использовал студент;
- дается объяснение использованным терминам,
- анализируются использованные источники и литература (изученность проблемы) предусматривает перечисление основной использованной литературы и источников. По каждому из них дается краткое указание, в какой части работы информация из них была использована. Кроме этого анализируется каждая работа в сравнении с другими по степени новизны, оригинальности и полезности для Вашего реферата.

15. В Заключении:

- делаются выводы по каждому разделу работы (оглавления) и общие выводы по всему реферату.
- кратко формулируются основные полученные результаты, делаются выводы о степени достижения определенной во Введении цели и поставленных задач, а также, где это возможно, даются практические рекомендации.

16.Введение и Заключение совершенно самостоятельная часть работы. Недопустимо в Заключении цитирование и использование чужих материалов.
17.Приложения к реферату содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию, излишне загромождающую основной текст работы. Это могут быть документы, таблицы с обширным статистическим материалом, анкеты, списки, схемы, распечатки, фотографии, использование которых в тексте реферата нарушает логическую стройность изложения. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название. В тексте реферата обязательно должны быть сделаны ссылки на приложения.
18.Вся необходимая для написания реферата литература находится студентом самостоятельно.
19.Реферат логически состоит из 2-х частей: теоретической и практической. При написании первой части используется литература по проблеме. Вторая часть реферата - обзор

состояния иркутского рекламного рынка, или политической ситуации в разрезе рассматриваемой проблемы.

20.Сокращения русских слов и словосочетаний производится только по ГОСТ 7.12.

20.1.Так, стандартом допускается пользоваться общепринятыми сокращениями, например, и так далее - и т.д., год (годы) – г. (гг.), пункт (пункты) – п. (пп.).

20.2.Применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами, не допускается.

20.3.Сокращения типа «т.д.», «с.г.» записываются без пробела.

20.4.Сокращения типа «и др.» ставятся только в конце предложения, в середине предложения их нужно записывать полностью или в скобках.

20.5.Запрещается применять сокращенные или условные обозначения единиц измерения (в том числе денежных), если они употребляются без цифр, за исключением использования сокращений в таблицах и расшифровках формул.

20.6.В конце общеупотребительных сокращений (кг, т, км, м) точка не ставится.

20.7. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в документе приводятся на языке оригинала. Допускается транскрибировать имена собственные или переводить их на русский язык (за исключением фамилий) с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

20.8. Письменному деловому общению свойствен неличный характер изложения текста, т.е. употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется, а глаголы от третьего лица употребляются в неопределенно-личном значении: «Автором установлено … », а не «Мы установили … ».

20.9.Язык изложения используется сухой, без эмоциональности и превосходных степеней.

20.10.Каждый используемый термин, не связанный однозначно с определенным понятием в современной научной литературе, должен быть обязательно раскрыт.

21.Иллюстрации

21.1.Иллюстрации (чертежи графики, схемы блок-схемы, диаграммы, рисунки, распечатки экранных форм) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, «блок-схема алгоритма»). Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

21.2.Иллюстрации должны иметь название, которое размещают над иллюстрацией без точки в конце. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

21.3.Иллюстрация обозначается словом «Рис. » с номером, которое помещают после поясняющих данных или непосредственно под иллюстрацией, если поясняющих данных нет.

21.4.Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа ли раздела. В последнем случае, номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем (например, «Рис. 2.1»). При таком размещении надписей точка после номера рисунка не ставится.

21.5.Если в документе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис. » под ней не пишут.

21.6.По мере возможности, иллюстрацию следует размещать на одной странице без переноса. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные приводят на каждой странице и под ними указывают «Рис. __, лист __».

21.7. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки. Первую ссылку на иллюстрацию дают по типу «приведена на рис. 1.2», «(рис. 1.2)». Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации дают с сокращенным словом «смотри», например, «см. рис..1.2» Если

повторная ссылка удалена от рисунка, например, дается в другом разделе, целесообразно также указывать номер страницы, где приведен рисунок.

21.8.В настоящее время допускается название рисунка ставить не над ним, а после него, в одной строке с номером рисунка, например, «Рис. 1.2 Логико-информационная схема комплекса задач планирования основного производства». В этом случае поясняющие надписи могут приводиться как перед названием рисунка, так и после названия, например, в одной строке с ним через точку, двоеточие или в скобках.

21.9.Место расположения и шрифт названий рисунков должны быть едиными по всему текстовому документу. Названия выравниваются по центру. Если номера рисунков размещены отдельно от названий, они выполняются тем же шрифтом и также выравниваются по центру. Шрифт номеров и названий рисунка может быть мельче шрифта основного текста, например, № 12, а межстрочный интервал рекомендуется одинарным, как и в заголовках текста. Рекомендуемые номера шрифтов текста в поле самого рисунка 10-14.

21.10.Иллюстрации вместе с их названиями и прочими надписями должны быть отделены снизу и сверху от основного текста пробелами (с одинарным междустрочным интервалом).

22.Таблицы

22.1.Цифровой материал, а также многомерный текстовой материал с перечислениями должен оформляться в виде таблиц. Следует иметь в виду что текстовые таблицы, как правило, очень информативны и позволяют существенно экономить место.

22.2.Для наглядности при формировании таблиц может быть использована заливка ячеек строк граф (функция «Формат», «Границы и заливка», «Заливка». 22.3.Word предусматривает автоматическое формирование ряда таблиц стандартной структуры.

22.4.Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф, составляющие одно целое с подзаголовками - со строчных.

22.5.Допускается более мелкий шрифт текста в таблице, чем основной текст, и меньший межстрочный интервал.

22.6.Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

22.7.Таблица, как правило, должна иметь заголовок, выполняемый строчными буквами (кроме первой - заглавной), выравниваемый по центру, без точки в конце. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Шрифт заголовков всех таблиц в документе должен быть единым (при этом он может совпадать со шрифтом названии рисунков). Номер шрифта заголовка и межстрочный интервал могут быть меньше» чем по основному тексту.

22.8.Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа [5] или раздела [1]. В последнем случае номер таблицы будет составным: номер раздела и, через точку порядковый номер таблицы в нем (например, «Таблица 2.1»). Точка после номера таблицы не ставится. Нумерационный заголовок, т. е. слово «Таблица» и ее номер, следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы.

22.9.Если в документе только одна таблица, ее нумеровать не следует и слово «Таблица» над ней не пишут.

22.10.По мере возможности таблицу следует располагать на одной странице. Если же строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы переносят на другие листы, помещают на одном листе рядом или одну под другой. Если части таблицы размещаются рядом, в каждой части таблицы повторяют головку, при размещении частей одна под ругой - повторяется боковик. Нумерационный и тематический заголовки таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл. __».

22.11.В боковике таблицы допускается графа «№ п/п», в общем же случае для облегчения ссылок номер строки (показателя) может быть проставлен перед наименованием

показателя (через точку). Также для облегчения ссылок в головке таблицы допускается нумерация граф (при наличии графы «№ п/п» ей присваивается нулевой номер). В этом случае при параллельном размещении частей таблицы или при переносе таблицы на другую страницу головка продолжения таблицы может включать только строку с номерами граф.

22.12.Обычно в боковике таблицы размещаются показатели ее подлежащего, т.е. наименования объектов или явлений, описываемых с помощью таблицы. В головке размещаются показатели сказуемого, т. е. характеристики объектов и явлений, относящихся к подлежащему.

22.13.Если цифровые данные в графах или строках таблицы выражены в разных единицах измерения, то их указывают, соответственно, в заголовках граф (в головке) или при наименованиях параметров в строках боковика (для чего может предусматриваться специальная графа «Единица измерения» или «Ед. изм.»). Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее сокращенное обозначение помещают над таблицей, например, в конце заголовка таблицы.

22.14. Точки в конце заголовков и подзаголовков граф, наименований, параметров в конце текста в ячейках текстовых таблиц не ставятся, Промежуточные знаки препинания в текстовых таблицах проставляются, в том числе, и точки между предложениями.

22.15. Если параметры одной графы имеют одинаковые значения в двух и более строках, то допускается объединение соответствующих ячеек данной графы в одну ячейку и проставление параметра один раз. То же относится и к одинаковым значениям параметра в одной строке.

22.16.Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст - из одного слова) или при первом повторении словами «То же», а далее, кавычками (если более сложный текст) Ставить кавычки при повторении цифровых данных, марок, математических и иных символов не допускается.

22.17.Если цифровые и иные данные в ячейке не приводятся, то в ней ставится прочерк.

22.18.Если в ячейке проставляется диапазон значений, то между числами, ограничивающими диапазон, ставится тире.

22.19.Форматирование цифровых данных в графах должно обеспечивать расположение классов чисел строго один под другим (например, рубли под рублями, копейки под копейками).

22.20.Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста пробелами (с одинарным междустрочным интервалом).

22.21.На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки. Первую ссылку на иллюстрацию дают по типу «приведены в табл. 1.2», «(табл. 1.2)». Ссылки на ранее упомянутые таблицы дают с сокращенным словом «смотри», например, «см. табл. 1.2». Если повторная ссылка удалена от таблицы, например, дается в другом разделе, целесообразно также указывать номер страницы, где приведена таблица.

22.22.Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. В этом случае рисунки и таблицы могут иметь как вертикальное, так и горизонтальное размещение. При горизонтальном размещении листа поле для подшивки оставляется сверху.

23. Перечисления

23.1.Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления (списки) могут быть маркированными, нумерованными, буквенными.

23.2.Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку.

При мелких, например, однострочных фрагментах перечислений, их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Если фрагменты перечисления не имеют внутренних знаков пунктуации например содержащие по одному слову или слову с определением их можно разделять запятой.

Вид маркера может быть произвольным из числа предусмотренных программным обеспечением компьютера. Если же текст печатается на машинке или рукописный, то в качестве маркера выбирается тире.

23.3.Аналогично в нумерованных списках при крупных текстовых фрагментах используются арабские цифры с точкой (1., 2.) после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой (например, 1), 2), 3) и т.д.), начинаются со строчной буквы и разделяются точкой с запятой.

Использование римских цифр не допускается.

23.4.В буквенных списках в первом случае роль идентификатора в списке играют прописные буквы с точкой после них (А, Б, В и т.д,), а во втором – строчные буквы со скобкой (например, а), б), в) и т.д.). Поскольку формирование списков на компьютере ведется автоматически в выбранном режиме, допускается в буквенных списках использовать латинский алфавит.

23.5.Следует избегать в пределах одного пункта или подпункта более одной группы перечислений. Но если этого избежать нельзя, то следует использовать различные формы идентификации списков, либо, используя только форму маркировки, применять для разных списков различные виды маркера.

Запрещается использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака следует писать слово «минус».

23.6.В тексте документа числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности - словами, например « в сумме не более 1,5 млн. руб. », « прибыль повысилась в два раза».

Если в тексте приводится ряд величин с одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,5, 1,75, 2 м.

Если в предложении используются простые числа не более двух раз, то числа пишутся словами «Рентабельность повысится в два - три раза». Если числа многозначные или их более двух, то числа пишутся цифрами «в 1,75 раз», « в 2, 3, а то и 10 раз».

23.7.В тексте документа перед обозначением параметра дают его пояснение, например, «Прибыль предприятия составила … ».

24. Список использованных источников

24.1.Список должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе исследований и составлении соответствующего текстового документа (реферата, курсовой, дипломной работ). Включение в список литературы, которой студент не пользовался в своей работе, не допустимо.

24.2.На каждый источник в тексте должна быть ссылка. Если источник реально анализировался, например, при выборе метода решения задачи, но был отложен как не содержащий нужных материалов, а студент хочет отметить большое количество книг и статей, с которыми он ознакомился в своей работе, он может дать в тексте ссылку такого рода «В процессе выбора наиболее приемлемого метода решения поставленной задачи была проанализирована многочисленная литература по данной проблеме [5, 6, 8, 16, 20]. Подходящий метод был найден в [16]».

24.3.Список должен формироваться в алфавитном порядке.

24.4.Список источников оформляется по ГОСТ 7.1, как правило, на языке выходных сведений: Автор (ФИО). Название источника. - Место издания, Издательство, год издания, количество страниц и номера использованных страниц.

24.5.При повторном использовании, при длинном заглавии, разрешается опустить часть элемента или фразы, при этом пропуск обозначают знаком многоточия « … ».

25.Приложение

25.1.Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают без изменений по сравнению с оригиналом.

25.2.На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его номер, а страницы, на которых расположен документ, включают в общую нумерацию страниц реферата.

25.3.При необходимости отдельные элементы документа могут быть закрыты для прочтения, например, белой краской.

26.Если Вас не устаивает данный набор тем, Вы вправе написать реферат на любую иную. Но лишь после её согласования с преподавателем.

27.Совпадение тем реферата, эссе и сообщения недопустимо.

28.Перепечатка текстов рефератов из Internet **запрещается**, разрешается использование конкретной информации с указанием электронного адреса, автора, названия работы и др.

29. Рефераты без правильно оформленных ссылок не принимаются.

30. Написание реферата на одну тему двумя студентами, без согласования с преподавателем, – запрещается.

31. Рефераты не соответствующие установленному объёму и структуре не принимаются.

Примерная тематика рефератов

1. Влияние технологии на общество: марксизм и теории информационного общества
2. Модерн и Постмодерн в политике. Переживает ли политика Модерна кризис?
3. Особенности производства стоимости в экономике знаний
4. Идея «цивилизации риска»
5. Эволюция миросистемы и новейшее международное разделение труда
6. СССР как просветительский проект и его наследство в современной России
7. Государство в пространстве потоков: потеря контроля или потеря власти?
8. Кризис вертикальной корпорации и возникновение сетевого предприятия
9. Профессиональная структура информационного общества
10. Государства и нации в сетевом мире. Сетевое государство
11. Новые формы политики и демократии в информационную эпоху
12. Дискуссии о концепции «постдемократии»
13. Перспективы и ограничители глобальной демократии
14. Геополитика Постмодерна. Постмодернистский империализм
15. Новые акторы внутренней политики и международных отношений
16. Гражданское общество и гражданский активизм в информационную эпоху
17. Трансформация войны в Постмодерне
18. Организованная преступность как сеть
19. Виртуальная реальность: механизм социализации или угроза для общества?
20. Конвергенция медиа в новой информационной среде
21. Пространство мест и пространство потоков
22. Трансформация городской среды: смерть города?
23. Сеть как образ Постмодерна. Гипертекст и ризома в современной культуре
24. Постмодернистская география Дэвида Харви
25. «Дромология»: теория времени и скорости Поля Вирилио

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии) Нет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8.

Липсет М. Политический человек. Социальные основания политики. - М. : Мысль, 2015 (2016). - 611 с. ISBN 978-5-244-01177-7. Инв. №: нф А646192, нф А646193, истфил 35541(1 экз.), истфил 35541(1 экз.)

Политический консенсус в XXI веке: противодействие идеологии терроризма и обеспечение безопасности : сб. науч. тр. / Иркут. гос. ун-т, Ин-т соц. наук ; ред. Т. И. Грабельных. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2017. - 366 с. - ISBN 978-5-9624-1535-2

Сирота Н. М. Идеология и политика : учеб. пособие для студ. вузов. - М. : Аспект-Пресс, 2011. - 216 с. ISBN 978-5-7567-0609-3. Инв. №: ч/з ул А628225, истфил 32830(2 экз.), истфил 32830(2 экз.). 18.Харви Д. Краткая история неолиберализма : Актуальное прочтение. - М. : Поколение, 2007. - 287 с. ISBN 978-5-9763-0022-4 : Инв. №: нф А605796

б) периодические издания

Иркутский государственный университет. Известия Иркутского государственного университета [Текст] / Иркутский гос. ун-т. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007 - . - 25 см. - (Политология. Религиоведение).

Периодическое издание включено в список ВАКа.

Официальный сайт http://izvestiapolit.isu.ru/ru.

в) список авторских методических разработок: презентации для проведения лекций.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ **на 01.01.2024**:

на физических носителях 2 329 965 экз. в т. ч.:

научной **1 076 084 экз.**;

учебной **1 026 629 экз.,** в т. ч. **95 862 экз.** учебно-методической литературы.

Из них книг 1 941 650 экз., **журналов 328 342 экз., газет 5 850** годовых комплектов, **диссертаций 3 737 экз.,**

других видов документов **50 525** экз., в т. ч. **5 067 экз.** электронных изданий на дисках.

Сетевые электронные ресурсы: 1 575 128 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.:

1 434 290 удаленных: в т. ч. научных **1 320 943 назв.**, учебных **111 450 назв.**

140 828 локальных: в т. ч. научных **121 210 назв.**, учебных **19 628 назв.**

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается **по состоянию на 01.01.2025.**

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ
ЭБС «Издательство Лань»

Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 752научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Договор № СЭБ НВ от 30.09.2020 Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.2020; Срок действия бессрочный 2.Адрес доступа: www.lanbook.com 3.Цена контракта: безвозмездно 4. Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 80 500 наименований на 01.01.2025г. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 249/4 от 18.10.2024 Исполнитель: ООО ЭБС «Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт 249/4 от 18.10.2024; Срок действия по 13.11.2025. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 488 5438,46 руб. 4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2024. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 251/24 от 18.10.2024 Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 251/24 от 18.10.2024; Срок действия по 13.11.2025. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 800 000,00 руб. 4. Акт приема-передачи неисключительной лицензии № ТЛ11-9 от 14.11.2024. 5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 6215 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» работает на платформе **Book on Lime** с 01.10.2023	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО» Библиотех»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011. 2.Адрес доступа: https://isu.bookonlime.ru/ 3. Цена контракта:390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой почки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023.
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
Контракт № 231/24 от 01.10.2024 Исполнитель: ООО ЦКБ	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 231/24 от 01.10.2024; Акт от 14.11.2024. Срок действия по 13.11.2025.

«Бибком»	2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 221 596,21 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 129 назв.
ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	
Контракт № 261/24 от 01.11.2024 Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 261/24 от 01.11.2024; Акт №194 от 14.11.2024. Срок действия по 13.11.2025. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 235 257,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 154 назв.
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
Контракт № 094/24 от 30.05.2024 Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 094/24 от 30.05.2024; Акт приема-передачи от 18.10.2024, Срок действия по 17.10. 2025. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3.Цена контракта: 849 063,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложению к Контракту. 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 11,2 тыс. назв.
БД литературных произведений «Литрес»	
Контракт (Лицензионный договор) № 302/24 от 10.12.2024 Исполнитель: ООО «ИТ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИТ». Контракт № 302/24 от 10.12.2024; Срок действия по 31.12.2025 2.Адрес доступа: https://litres.ru/ 3. Акт об оказании услуг № 1196 от 19.12.2024. 4.Лицензионное вознаграждение: 151 143,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»	
Лицензионный контракт № 263/24 от 06.11.2024 Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 263/24 от 06.11.2024; Акт приемки лицензии от 20.11.2024. Срок действия по 31.12. 2025 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 34 102,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 3 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Электронные версии журналов РАН	

В рамках централизованной подписки 2024 года. Исполнитель: Российский центр научной информации.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): в рамках централизованной подписки 2024 г. Окончание доступа – 31.12.2050. 2. Адрес доступа: https://journals.rcsi.science 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: Новые выпуски журналов размещаются в соответствии с периодичностью выхода каждого журнала. Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук включает 141 наименование журналов, охватывающих различные научные специальности. Глубина доступа: 2023–2024 гг.
EBSCO. Полнотекстовая коллекция книг eBook Academic Collection	
В рамках централизованной подписки 2023 года Исполнитель: Российский центр научной информации.	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: https://search.ebscohost.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная коллекция, которая включает более 210 000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств, в том числе Cambridge University Press, De Gruyter, Elsevier, Harvard University Press, Oxford University Press, State University of New York Press, Taylor & Francis, University of California Press – и охватывает широкий и спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение, медицина, образование, политология, религия, социальные науки, технологии, философия, экономика, языкознание и др. Глубина доступа: 1913–2022 гг.
База данных EBSCO eBooks	
В рамках централизованной подписки 2023 года. Исполнитель: Российский центр научной информации.	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: информация о доступе к коллекции EBSCO eBooks предоставляется образовательным и научным учреждениям через систему КИАС РЦНИ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная коллекция, которая включает более 5000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств и охватывает широкий спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение, медицина, образование, политология, религия, социальные науки, технологии, философия, экономика, языкознание и др.
Springer Nature	
В рамках централизованной подписки 2023 года. Исполнитель: Российский центр научной информации.	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: https://link.springer.com/, https://www.nature.com/siteindex. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: база данных Spriner Nature 2023 eBook Collections, коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences & Engineering, полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997-2017 гг.)
В рамках централизованной подписки 2024 года. Исполнитель: Российский центр научной информации.	Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2024 года. Окончание доступа – 31.12.2050. 2. Адрес доступа: https://link.springer.com/, https://www.nature.com/siteindex. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences & Engineering , полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997-2017 гг.)
База данных Wiley Journals Database	

В рамках централизованной подписки 2024 года. Исполнитель: Российский центр научной информации.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2024 года. Окончание доступа – 31.12.2050. 2. Адрес доступа: http://onlinelibrary.wiley.com/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства, охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.
ЭКБСОН	
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 (доступ предоставляется по обращению руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	
Информационное письмо от 16.02.2015 (сообщение о доступе с 24.08.2009). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 Исполнитель: ООО «Ин-	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.

формационный Центр ЮНОНА»	3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012 Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 750 тыс. записей в базах данных: «База данных книг и продолжающихся изданий»; «Периодика ИГУ»; «Каталог редких книг и рукописей»; «Коллекция В. Н. Баснина»; «Коллекция Н. С. Романова»; «Дореволюционные периодические издания».
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: базы данных «Труды ученых ИГУ» 85800 зап. (полнотекстовая); «Публикации ученых ИГУ» 2640 зап. «Ученые ИГУ–персоналии» 7040 зап. «История ИГУ» 7480 зап. «Труды Научной библиотеки» 2500 зап.
Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: **«Труды ученых ИГУ»** - библиографические описания и полные тексты:

	1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей Педагогического института, с 2017 г. – в т. ч. преподавателей ИФИЯМ. Библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)… ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов…», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. **«Издания ВСОРГО»** - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. **«Дореволюционные периодические издания»** - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). **Газета «Власть труда»** - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».

Помимо указанных ресурсов дополнительно студентам рекомендовано работать с ресурсами следующим сайтов:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.07.2019). – Текст : электронный.

Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://нэб.рф

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

– 19 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа;

– 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на 20 посадочных мест (расположен по адресу: ул. Гагарина,8, ауд 114(3));

– 1 аудитория для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);

– 1 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ» для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

– 1 учебная специализированная лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием;

– 5 учебно-исследовательских лабораторий (центров);

– 8 методических кабинетов и специализированных библиотек;

– 1 специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и др.

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Специальные помещения: Аудитория для проведения заня-	Аудитория оборудована: *специализированной* (учебной) *мебелью* на 34 посадочных места.

тий лекционного и семинарского типа *Адрес:* Иркутск, ул. Чкалова, 2, **ауд. 112а**	Оборудована *техническими средствами обучения*, служащими для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая, экран DEXP, проектор Epson EB-X9, ноутбук Lenovo B570e.
Специальные помещения: Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа *Адрес:* Иркутск, ул. Чкалова, 2, **ауд. 213**	Аудитория оборудована *специализированной (учебной) мебелью* на 24 посадочных места. Оборудована *техническими средствами обучения*, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран DEXP, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180.
Специальные помещения: Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа *Адрес:* Иркутск, ул. Чкалова, 2, **ауд. 222**	Аудитория оборудована специализированной мебелью на 30 посадочных мест. Оборудована *техническими средствами обучения*, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Miracle, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки SVEN312.
Специальные помещения: Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа *Адрес:* Иркутск, ул. Чкалова, 2, **ауд. 229**	Аудитория оборудована *специализированной (учебной) мебелью* на 66 посадочных мест. Оборудована *техническими средствами обучения*, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180.

6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 5.0»	Условия правообладателя	№ 9259/1022/24 от 26.11.2024	01.01.2025	1 год
Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButtom	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://bigbluebutton.org/open-source-project/open-source-license/	Условия правообладателя	бессрочно
Интернет- сервис для проведения вебинаров и видеоконференций Пруффми, тарифный план «Бета»	9	№ 0982/24 от 18.11.2024	01.11.2024	1 год
Программно-аппаратный комплекс Jalinga Studio	1	№ К-3329_022022-2	01.06.2022	бессрочно
Яндекс Браузер (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://yandex.ru/legal/browser_agreement/?lang=ru	Условия правообладателя	бессрочно
Linux	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU	Условия правообладателя	бессрочно
Moodle 3.2.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle	Условия правообладателя	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	№ 04-072-2023 от 13.11.2023	28.11.2023	2 года

Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic.	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Номер Лицензии Microsoft 43364238	17.01.2008	бессрочно
WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc	23	Сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017 Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568	13.03.2017	бессрочно
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно
Python 3.5.1 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.python.org/3.5/license.html#psf-license-agreement-for-python-release	Условия правообладателя	бессрочно
R	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/R_	Условия правообладателя	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

1. Разноуровневое обучение. У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждаются в своих способно-стях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.

2. Семинарскозачетная система. Данная система дает возможность сконцентриро-вать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся.

3. Информационно-коммуникационные технологии. Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в интернет.

4. Система инновационной оценки «портфолио» Формирование персонифицирован-ного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения ***траектории индивидуального развития личности.***

1) Дискуссии в рамках семинарских занятий при обсуждении комплексных учебных заданий, включая метод «мозгового штурма».

2) Интерактивные образовательные технологии, в том числе

- Проблемная лекция.
- Лекция-визуализация с использованием мультимедийных презентаций
- Лекция-диалог

3) Внеаудиторные практические занятия, направленные на включённое наблюдение студентов в деятельность изучаемых организаций.

4) Игровые методы выработки идей, такие как построение «дерева проблем», или решение «кейсов» на практических занятиях.

5) дистанционные образовательные технологии включают в себя:

- изучение теоретического материла с помощью образовательного портала Иркутского государственного университета EDUCA.
- изучение материала на основе образовательных видео-уроков.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
Идеологии премодерна, модерна и постмодерна	Дискуссия	Диалог, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, рассмотрение экспертных данных, обучающих практик.	8
Итого часов			8

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (СРЕДСТВ)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (семинарских) занятий, тестирования, собеседования, ответов на вопросы, выполнения контрольной работы. Практические (семинарские) занятия по дисциплине имеют четко выраженную профессионально-практическую направленность и органично связаны с другими формами организации учебного процесса. Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи. Данная цель предполагает решение следующих задач. 1. Расширение кругозора студентов по темам, которые требуют более углубленного изучения и усвоения обучающимися. 2. Выработка навыков работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету. 3. Развитие необходимых для публичных выступлений навыков и совершенствование культуры речи.

Оценочные материалы (ОМ):

8.1 Оценочные материалы для входного контроля – письменная работа по раскрытию основных терминов курса.

1. Парадигма – это….
2. Парадигма модерна – это…
3. Парадигма либерализма – это….
4. Парадигма социалистической доктрины – это….
5. Парадигма социал-демократической модели – это….
6. Парадигма коммунистической доктрины – это….
7. Парадигма фашистской доктрины – это….
8. Парадигма национал-социалистической доктрины – это….
9. Парадигма модернизации – это….
10. Парадигма демократического транзита – это….
11. Парадигма либеральной демократии – это….
12. Парадигма постмодерна – это….
13. Парадигма информационного общества – это….

8.2. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

Критерии для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	***Виды учебной деятельности***	***Баллы***	***Максимум за семестр***
1.	Доклад на практическом занятии	0-20	20
2.	Участие в дискуссии (вопросы)	0-4	20
3.	Участие в дискуссии (дополнения)	0-4	20
4.	Выступление на колоквиуме	0-10	10

5.	Терминологическая контрольная работа	0-3-6-10	10
6.	Контрольная экзаменационная работа	0-10-15-20	20
7.	Бонусные поощрительные баллы	0	10
	Всего за семестр		60-100

Оценочные средства для промежуточной аттестации - в форме экзамена.

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена, если сумма баллов, набранная студентом за текущую работу (Sтек) составит 60 и более баллов.

Если на экзамене студент набирает 10 и более баллов, то они **прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в академическую оценку** (см. таблицу), которая фиксируется в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	**Академическая оценка**
60-70 баллов	«удовлетворительно»
71…85 баллов	«хорошо»
86…100 баллов*	«отлично»

* максимальная оценка возможна при регулярной***, в течение всего семестра, работы***.

В течение учебного семестра на практическом занятии студент обязан выступить **с докладом** по предложенной ему теме или с другой после ее согласования с преподавателем. Презентация доклада рассылается докладчикам по всем студентам накануне выступления. Доклад студента с презентацией продолжается порядка 40-45 мин. Затем все магистры задают вопросы по теме выступления. После этого все присутствующие выступают с анализом доклада по трем позициям: оценка качества презентации; оценка качества докладчика, как оратора; и оценка качества доклада. В ходе дискуссии, желающие выступают с дополнениями по рассматриваемой проблеме.

Заданный вопрос не засчитывается если он задан не по теме выступления, или фактически вопросом не является.

Дополнение не засчитывается, если выступающий не привел новой информации или не произвел анализа выступления или сообщения.

Примерные темы докладов, выносимых на практические занятия

1. Влияние технологии на общество: марксизм и теории информационного общества
2. Модерн и Постмодерн в политике. Переживает ли политика Модерна кризис?
3. Особенности производства стоимости в экономике знаний
4. Идея «цивилизации риска»
5. Эволюция миросистемы и новейшее международное разделение труда
6. СССР как просветительский проект и его наследство в современной России
7. Государство в пространстве потоков: потеря контроля или потеря власти?
8. Кризис вертикальной корпорации и возникновение сетевого предприятия
9. Профессиональная структура информационного общества
10. Государства и нации в сетевом мире. Сетевое государство
11. Новые формы политики и демократии в информационную эпоху
12. Дискуссии о концепции «постдемократии»
13. Перспективы и ограничители глобальной демократии
14. Геополитика Постмодерна. Постмодернистский империализм
15. Новые акторы внутренней политики и международных отношений
16. Гражданское общество и гражданский активизм в информационную эпоху
17. Трансформация войны в Постмодерне

18. Организованная преступность как сеть
19. Виртуальная реальность: механизм социализации или угроза для общества?
20. Конвергенция медиа в новой информационной среде
21. Пространство мест и пространство потоков
22. Трансформация городской среды: смерть города?
23. Сеть как образ Постмодерна. Гипертекст и ризома в современной культуре
24. Постмодернистская география Дэвида Харви
25. «Дромология»: теория времени и скорости Поля Вирилио

Критерии оценивания доклада с презентацией:

Оцениваемый показатель	**0 баллов**	**8 баллов**	**15 баллов**	**20 баллов**
Содержание материала сообщения и презентации	Материал не отвечает теме	Материал лишь частично отвечает теме исследования.	Материал по теме в достаточном объеме, но может быть нарушена последовательность.	Материал представлен строго по теме; разделен наблоки, расположенные в логической последовательности; блоки содержат оптимальный объем информации.
Дизайн презентации	Не используются средства оформления.	Используются лишь стандартные средства оформления слайдов.	В оформлении используются иллюстрирующие тему материалы (1-2), эффекты анимации.	В оформлении слайдов используются различные средства: эффекты анимации, иллюстрации по теме (более 2), другие объекты, улучшающие восприятие ин формации.
Постановка целей и задач в докладе и презентации	Цели и задачи не обозначены.	Цель поставлена неграмотно, нечетко. Не наталкивает на результат.	Цели и задачи могут быть не разграничены, но отвечать теме исследования.	Цели и задачи четко разделены; отвечают теме исследования; помогают в достижении желаемого результата. Поставлены грамотно (в соответствии с

				возрастом).

В конце семестра, в рамках зачетной недели проводится коллоквиум

В ходе которого каждый студент выступает в течение 5 мин. с эссе в произвольной форме по проблемам проведенного курса, ориентируясь на экзаменационные вопросы. Затем производится их обсуждение.

Ответ оценивается зачтено/не зачтено.

Критерии оценивания студента на коллоквиуме

Оценка	Требования
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он • глубоко и прочно усвоил программный материал, • исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, • умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, • использует в ответе материал из разнообразных источников, • владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«не зачтено» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который • не знает значительной части программного материала, • допускает существенные ошибки, • неуверенно, с большими затруднениями отвечает на предложенные вопросы

В конце семестра, в рамках зачетной недели проводится терминологическая контрольная работа

Примерный список терминов:

априорная аксиома - это ……

виртуальная реальность - это ……

геополитика - это ……

гипертекст - это ……

глобализм - это ……

горизонтальные сети - это ……

идеократический принцип - это ……

идеологический дискурс. - это ……

идеологическое поле - это ……

идеология - это ……

интегральная национальной идеология - это ……

интерпретация - это ……

информационного общество - это ……

иррационализм - это ……

концепция глобальной демократии- это ……

концепция постдемократии - это ……

либеральный консенсус- это ……

локализация - это ……
массовое сознание - это ……
мировоззрение - это ……
миросистема - это ……
модерн - это ……
мультикультурализм - это ……
парадигма - это ……
парадигма глобализации - это ……
парадигма модернизации - это ……
пирамидальная организация власти - это ……
позитивизм - это ……
политические ценности - это ……
политический миф - это ……
постбиполярная политика- это ……
постмодерн в политике - это ……
предмодерн - это ……
релевантность - это ……
релятивизм - это ……
сетевое государство - это ……
системный кризис- это ……
социально-политический феномен - это ……
структурализм - это ……
субъекты идеологической деятельности - это ……
традиционное общество - это ……
транзитология - это ……
универсум - это ……
фабрика мысли - это ……
феноменология - это ……
цивилизация риска - это ……
цивилизация - это ……

Студент в течение 15 минут письменно отвечает на пять вопросов.

Критерии оценивания терминологической контрольной

Оценка	Критерии
10 баллов	1) полное объяснение терминов; 2) объяснение пяти терминов; 3) правильная формулировка понятий и категорий.
6 баллов	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, объяснение терминов; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения; 3) объяснение четырех терминов;
3 балла	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий; 3) объяснение трех терминов.
0 баллов	1) незнание смысла терминов; 2) большое количество существенных ошибок; 3) объяснение менее трех терминов.

Оценочные средства текущего контроля - *в форме экзамена*

Тесты по идеологической парадигме

1. В современной научной литературе выделяют два основных типа модернизации:
2. Впервые концепцию разделения властей сформулировал:
3. В теории политической модернизации уровень политического развития связывается с:
4. Впервые политические партии возникли в:
5. Идеологизация политики подразумевает:
6. Идеологическая подсистема заключает в себе характеристику:
7. Идеологический плюрализм определяется:
8. Идеология служит в реальной политике как:
9. Идеология является совокупностью:
10. Мировоззренческие основы либерализма это:
11. Ключевые понятия правых партий:
12. Ключевые понятия левых партий:
13. _____ идеологии связывают идею прогресса с обществом, основанным на идеалах свободной конкуренции, рынка, частной собственности и предпринимательства.
14. Идеологи либертаризма:
15. _____ – это ориентация в политике на крайне радикальные идеи и цели, достижение которых осуществляется силовыми и противоправными методами и средствами.
16. _____ – это совокупность методов и средств политической деятельности, отвергающих компромиссы и альтернативы в политическом процессе.
17. Американский мыслитель Т. Пейн (1737-1809) считал государство необходимым злом: чем оно меньше, тем лучше, – и, следовательно, являлся сторонником идеологии ...
18. Более высоким уровнем тоталитарной организации власти и откровенным расизмом отличалась _____ версия фашизма.
19. Для К. Маркса идеология – это:
20. Духовные отцы консерватизма:
21. Социал-реформистский лозунг _____ звучал следующим образом:
22. Главными принципами, какого направление будут стабильность и порядок?
    а) либерализма
    б) консерватизма
    в) анархизма
    г) марксизма
23. Какую из функций не выполняет идеология
    а. Ориентация людей в системе интересов социальной группы

б. Активизация граждан
в. Интегрирующая роль
г. Идеология выполняет все эти функции

24. Найдите правильное суждение
а. Анархизм – это правая идеология
б. Анархисты стремятся изменить законы государства
в. Анархисты стремятся упразднить государство в принципе
г. Главная ценность анархизма – рыночная экономика

25. Национализм как идеология сформировался
а. В античности
б. В феодальный период
в. В эпоху Возрождения
г. В рамках модерна

26. наиболее распространенной сегодня политической парадигмой является:
а.теологическая (религиозная),
б.натуралистическая,
в. социальная,
с. рационально-критическая.

27. Политическая идеология, для которой высшими ценностями являются нация и выражающее ее интересы государство:
а. фашизм
б. Социализм
в. либерализм
г. консерватизм

28. К ультраправым идеологиям относятся:
а. Нацизм,(неонацизм)
б. Фашизм
в. Либерализм
г. Анархизм

29. Идеологии, которые видят социальный прогресс в постоянном преобразовании общества в направлении достижения социальной справедливости и равенства, являются ...
а. левыми
б. правыми
в. пацифистскими
г. либеральными

30. Субъекты политического процесса:
а. бюрократия
б. государство
в. группы интересов и партии
г. все названные институции

Правильные ответы

1.*оригинальная и вторичная*
2. *Ш. Монтескье*
3.*уровнем социальной мобильности и степени использования политических технологий*
4. *Англии*
5. *подчинение политики идеологической доктрин*

6. политического сознания

7. *наличием разнообразных идеологий*

8. *руководство к действию*

9. *взглядов, ценностей, установок*

10. *индивидуализм, гуманизм, рационализм*

11. *опора на традиции и мораль, свобода, свободное предпринимательство, экономическая активность*

12. *регулируемый капитализм, социальная защита, экономическое планирование*

13. *правые*

14. Э. *Л. фон Мизес, М. Фридман, Р. Нозик, Ф. Хайек*

15 экстремизм

16. *радикализм*

17. *либерализма*

18. *немецкая*

19. *искаженное представление о действительности, ложное сознание*

20. *Ж. де Местр, Л. де Бональд, Э. Бёрк*

21. *Э. Бернштейна; «движение всё, конечная цель – ничто»*

22. б)консерватизма

23. Идеология выполняет все эти функции

24. Анархисты стремятся упразднить государство в принципе

25. В рамках модерна

26. рационально-критическая.

27. *фашизм*

28 нацизм(неонацизм), фашизм (неофашизм)

29. *левыми*

Вопросы к экзамену

1. Идеология как продукт общественного сознания.
2. Социальные функции и роль идеологии. Понятие и сущность и функции политической идеологии.
3. Современные подходы к идеологии: позитивизм, феноменология, иррационализм, критическая теория.
4. Идеология как «ложное сознание». Марксистский подход к идеологии. Классическая марксистская теория идеологии.
5. Идеология и утопия.
6. Парадигмы политической мысли
7. Основные парадигмы в политологии
8. Модерн как исторический проект
9. Дискурс Модерна
10. Парадигма модернизации
11. Транзитологические концепции
12. Цивилизационная парадигма
13. Парадигма глобализации
14. Возникновение, историческая эволюция и основные функции публично коммуникативной сферы в обществах модерна.
15. «Общества мысли» как формы интеллектуальной коммуникации французского Просвещения. Литераторы и «философы» как носители идеологии Просвещения.

16. Эпоха Нового времени – период наступления либерализма в экономике, политике, социальной жизни.

17. Либерализм как универсальная концепция, основанная на человеческом разуме и доброй воле человека.

18. Концепция классического либерализма

19. Антиномии либерализма: проблема «естественных и равных» прав человека; проблема собственности; проблема равенства возможностей.

20. «Молодость» социализма как идеологии.

21. Марксистская идея социализма.

22. Рождение социализма как утопии: от идеи общественного потребления к идее общественной собственности и производства. Эгалитаризм как неотъемлемая часть социализма.

23. Концепция решающей роли классовой борьбы в развитии общества. Описание капитализма как финальной стадии в развитии классовых обществ.

24. Притязания марксизма на роль всеохватывающей социальной теории, образа мира и политической доктрины.

25. Развитие марксизма как критической теории общества. Ослабление марксизма как политической доктрины.

26. Конфликт марксизма и социал-реформизма.

27. Социал-демократия и государство всеобщего благоденствия. Модель демократического социализма.

28. Раскол марксизма на несколько направлений. Советская версия марксизма как идеология тоталитарного общества.

29. Кризис социал-реформизма в конце 1970-х годов.

30. Теория символической власти и символической политики П. Бурдье.

31. Теоретические подходы к анализу политических идеологий

32. Структурный и функциональный подходы к анализу идеологии.

33. Основные модели формирования политической идеологии.

34. Виды политических идеологий.

35. Субъекты идеологической деятельности.

36. Идеологический дискурс. Идеологическое поле. Идейно-символическое пространство политики.

37. Идеология и государственное управление.

38. Психологические особенности политических идеологий

39. Ценности как ядро политических идеологии. Ценностные основания идеологической типологизации.

40. Ступени функционирования партийно-политических ценностей.

41. Динамическая модель идеологии. Ориентация на политическое действие.

42. Классические идеологии в современной России: состояние, проблемы и перспективы.

а. Партийно-идеологическое пространство в современной России

43. Состояние партийно-идеологического пространства России в 1990-е, 2000-е и 2010-е гг.

44. Ценностно-идеологические установки и ориентации современном российском массовом сознании

45. Политические ценности идеологические ориентации российских граждан.

46. Три этапа историко-логической эволюции понятия идеология.

47. Связь идеологии и стилей мышления. Идеология и утопия.

48. Логическая упорядоченность идеологического спектра. Два смысла идеологического спектра. Оси локализации идеологий.

49. Буря и натиск критики общества Модерна как проекта Просвещения.

50. Франкфуртская школа: критика проекта Просвещения и потребительской идеологии зрелого капитализма (М. Хоркхаймер, Т. Адорно).

51. Идеология как овеществленное сознание – инструментализация разума и господство технической рациональности.

52. Критическая теория и идеологический анализ массовой культуры (В.Беньямин).

53. Духовное манипулирование сознанием масс в эпоху массовой культуры.

54. Критическое мышление как способ экспликации идеологии. Г. Маркузе и «новая левая».

55. Техника и наука как идеология и неокритическая теория Ю. Хабермаса. Модернистский характер идеологии, эволюция буржуазного мышления и символическое оправдание политического действия.

56. Структурный марксизм: тотализация идеологической реальности

57. Психоаналитические и лингвистические корни структурного марксизма (Ж.Лакан и французские структуралисты). Л. Альтюссер: тотальный характер идеологии.

58. Идеология как структура структур. Соотношение тотальности, практики и идеологии.

59. Идеологические государственные аппараты: фабрики идеологии. Механизм интерпелляции и идеологическое структурирование субъектности. Альтюссеровское различение идеологии и науки.

60. Соответствие типа идеологии определенному способу производства (Пуланцас и др.).

61. Функционалистские и антропологические интерпретации идеологии: немарксистская альтернатива.

62. Идеология как культурная система: антропологический подход к исследованию идеологии (К. Гирц).

63. Идеология как система верований – содержательный анализ. Идеология как система убеждений, ориентированная на ценностную интеграцию группы.

64. Когнитивная легитимация стандартов ценностной ориентации. Идеология как инструмент рационализации ценностного выбора.

65. Идеи как переменные в системах социального действия (Т. Парсонс).

66. Микросоциология идеологии. Репрезентация идеологии в повседневной жизни.

67. Прагматистская интерпретация идеологии. Идеология, образы и моральный порядок. Лингвистическая форма идеологии. Драматургический анализ идеологии.

68. Тезис о конце идеологи и теории деидеологизации (Д. Белл и Р. Арон).

69. Постструктуралистский анализ идеологии: от теоретического плюрализма к идеологической индокринации постмодернистских интеллектуалов

70. Распад дискурса об идеологии. Идеология как метаязык и мифология (Р. Барт).

71. Соотношение эпистемы, дискурса и идеологии (М. Фуко).

72. Смерть знака и потребление масс-медиа (Ж. Бодрийяр). От идеологии к симулякрам.

73. Шизоанализ, производство желания и очищение бессознательного (Ж.Делез, Ф.Гваттари).

74. Феминизм как постмодернистский тип идеологии.

75. Возвышенный субъект идеологии и плавающее означающее (С. Жижек).

76. Обзор методов идеологического анализа. Дискурс-анализ, контент-анализ – типология и основные подходы. Фокус-группы (Р. Мертон, П. Лазарсфельд) Семиотический анализ рекламных материалов (У. Эко и Р. Барт). Деконструкция идеологического дискурса в произведениях В. Сорокина.

77. Идеологическая критика современного капитализма

78. Идеологическая легитимация позднего капитализма (Ю. Хабермас).

79. Идеология рынка, социального государства и рождение биополитики (М. Фуко).

80. Новый дух капитализма, менеджериализм и типология социальной критики капитализма(Л. Болтански, Эв.Кьяпелло).

81. «Коммунистический» вызов современному капитализму: рынок как идеология (С. Жижек).

Критерии оценивания студента на экзамене

Оценка	Требования
«Отлично» (20 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он • глубоко и прочно усвоил программный материал, • исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, • умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, • использует в ответе материал из разнообразных источников, • владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (15 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он • твердо знает материал, • грамотно и по существу излагает его, • не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, • правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, • владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (10 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он • имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, • допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, • испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который • не знает значительной части программного материала, • допускает существенные ошибки, • неуверенно, с большими затруднениями выполняет отвечает на предложенные вопросы

Разработчик:

Доктор исторических наук, профессор Ю.А. Зуляр

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки**41.04.04 «Политология»**

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения, протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Ю. А. Зуляр

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.