



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Педагогического института
_____ А.В. Семиров
« 10 » _____ апреля _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) – Б1.В.06 Социология управления

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки – Менеджмент в образовании

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения – Очная

Согласовано с УМС ПИ ИГУ
Протокол № 3 от «27» марта 2025 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой социально-
экономических дисциплин
Протокол № 12 от «05» марта 2025 г.

Зав. кафедрой _____ О.Б. Истомина

Иркутск 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Программа дисциплины «Социология управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о специфике социологического подхода в общей теории управления, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний. Изучение данной дисциплины необходимо для формирования у студентов комплексного видения управленческих проблем, имеющих социальный характер, их решения посредством применения социологического инструментария; выработки компетенций необходимых для разработки социально значимых проектов.

Задачи дисциплины:

- изучить основные этапы становления социологических концепций управления;
- рассмотреть структуру управленческого процесса;
- проанализировать ценности и мотивы личности в системе управления;
- изучить основные принципы социального прогнозирования и проектирования;
- раскрыть специфику управленческой деятельности в системе образования;
- проанализировать сущность, понятие и функции социального контроля как механизма поддержания социального порядка;
- освоить формы и методы принятия управленческих решений;
- углубить знания студентов и развить их умения научно анализировать социально-значимые проблемы и управленческие процессы;
- развить способности поиска нестандартных решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

2.1. Дисциплина «Социология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория и практика межкультурной коммуникации», «Теория менеджмента», «Управление исследовательской и проектной деятельностью», «Социология личности».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Управление персоналом образовательной организации», «Теория организации и организационного поведения», «Развитие управленческой культуры».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДКУК2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу ко-	Знать: - базовый понятийный аппарат социологии управления; - содержание информационно-аналитического обеспечения управленческого процесса. Уметь: - применять методы социального

	<p>манды необходимыми ресурсами</p>	<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано оценивать эффективность управленческой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в команде; - навыками аргументации результатов исследовательского проекта.
	<p>ИДК_{УК2.3} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику социального управления на федеральном и региональном уровнях организации общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы социального планирования, проектирования и программирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками мониторинга промежуточных и итоговых результатов проектной деятельности; - навыками апробации результатов исследования.
<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИДК_{УК3.1} Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности, стратегии и принципы управления коллективом образовательной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять научные основы управления персоналом для поиска и отбора работников в соответствии со стратегическими целями образовательной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации командной работы; - стратегиями сотрудничества.
	<p>ИДК_{УК3.3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение социального прогнозирования и социального проектирования в управленческом процессе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания при исследовании социально-образовательных практик. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делегирования полномочий; - навыками целеполагания.

<p>ПК-1</p> <p>Способен осуществлять методическое и организационно-педагогическое обеспечение реализации образовательной деятельности, обеспечить административную поддержку взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся</p>	<p>ИДК ПК1.2: выбирает и использует технологии менеджмента по проектированию комфортной образовательной среды, основанной на результативном взаимодействии всех участников образовательного процесса.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы и научные школы социологии управления; - технологии проектирования комфортной образовательной среды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы и оценивать результативность управленческого труда в образовательной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями менеджмента по проектированию комфортной образовательной среды; - навыками результативного социального взаимодействия.
---	---	---

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Вид учебной работы	Всего часов / з. е.	Семестр			
					4
Аудиторные занятия (всего)	24				24
В том числе:					
Лекции (Лек)/(Электр)	4/4				4/4
Практические занятия (Пр) / (Электр)	18/18				18/18
Консультации	1				1
Самостоятельная работа (СР) в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	67				67
Вид промежуточной аттестации	экзамен				5
Контроль	49				49
Контактная работа (всего)	28				28
Общая трудоемкость	часы				144
	зачетные единицы	4			4

4.2. Содержание учебного материала дисциплины (модуля)

Раздел I. Введение в дисциплину

Тема 1. Социология управления в системе социологического знания

Объекты и субъекты социологии управления. Дискуссия о предмете социологии управления. Структура и функции социологии управления. Соотношение предмета социологии управления с другими дисциплинами: социологией организации, государственным управлением, политологией, экономической социологией. Понятийно-категориальный аппарат социологии управления как результат ее междисциплинарного развития. Основные задачи курса. Управление как вид социальной деятельности. Управление и руководство. Индивидуальное управление и управление группой. Управленческая система, институт управления. Цикл смены управленческой системы.

Тема 2. Социальная природа управления

Авторитарная и демократическая формы управления. Структура и уровни управления предпринимательской формой. Понятие адюкратии. Элементы открытой системы. Социальные методы управления. Модели социального партнерства: согласительная, плюралистическая, договорная. Понятие гуманитарной технологии. Рост квалификации.

Раздел 2. Основы управленческого процесса

Тема 3. Структура и участники управленческого процесса

Природа и специфические признаки социальных групп. Основные особенности групповой деятельности. Групповая динамика. Групповые роли. Виды групп: условные и реальные, большие и малые, первичные и вторичные, формальные и неформальные, референтные группы. Руководство как разновидность власти. Понятие власти и авторитета. Структура власти (компоненты и ресурсы власти). Основания и виды власти. Централизация, децентрализация, делегирование власти. Роль и функции руководителя. Стили руководства. Оценка эффективности демократического, авторитарного и попустительского стилей. Решетка стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутона.

Тема 4. Ценности и мотивы личности в системе управления

Сущность мотивации как функция управления. Понятие мотивации и мотива. Основные элементы механизма мотивации. Потребности, интересы, ценности. Стимул и установка. Основные теории мотивации. Классические мотивационные теории (тейлоризм, школа «человеческих отношений»). Теория «ХУ» Макгрегора. Теория «Z» Оучи. Содержательные (внутриличностные) теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Мотивационные потребности в исследованиях Д. Мак Клелланда. Теория двух факторов Ф. Херцберга. Процессуальные мотивационные теории. Теория «ожиданий» В. Врума. Теория справедливости. Комплексная модель мотивации Лоулера-Портера. Многоаспектность мотивации.

Тема 5. Управляемость организаций

Социальная организация как социальная система. Понятие социальной управляемости. Границы управляемости. Основные расхождения между формальной и действительной структурами социальных отношений. Составляющие управляемости организаций: надеж-

ность информации, несовпадение ролей, трудности исполнения, резервы управляемости. Оценка критериев осуществимости управленческих решений. Диапазон руководства, основные определяющие факторы, влияющие на диапазон руководства. Определение максимально возможного числа отношений между членами организации по принципу В. Грайкунаса.

Тема 6. Модели социального управления

Управление. Основные слагаемые социального управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Основные характеристики формальных, внеформальных и неформальных организаций. Обзор различных подходов к понятию социология управления организацией. Основные системообразующие качества социальной системы. Понятие и виды социотехнических систем. Управление людьми и техникой. Особенности и недостатки социального управления организациями. Отличие социального от технического. Основные типы социального управления. Понятие и механизм централизованного управления. Краткая характеристика способов управляющего воздействия на коллектив.

Тема 7. Управление человеческими ресурсами

Концепция управления человеческими ресурсами. Механистический, органический и гуманистический подходы к управлению человеческими ресурсами. Технология управления человеческими ресурсами. Организация найма в организации. Процесс отбора человеческих ресурсов. Расстановка персонала. Нормативно-правовое оформление найма. Управление трудовой адаптацией. Обучение персонала. Оценка и аттестация персонала. Планирование деловой карьеры. Высвобождение персонала. Мотивация к труду и основы формирования оплаты труда. Управление оплатой труда.

Тема 8. Социальный контроль как функция социального управления

Социальный контроль как механизм поддержания социального порядка. Власть и социальный контроль. Социальный контроль: сущность, понятие и функции. Социальные нормы и социальные санкции как формы социального контроля. Шкала социальных норм. Конформизм и девиантность. Типология санкций. Институты социального контроля. Агенты формального и неформального контроля. Методы социального контроля.

Тема 9. Управление знаниями

Управление знаниями: сущность и понятие. Информационное общество: необходимость управления знаниями. Изменение парадигмы управления людьми как носителями знаний: появление новых типов работников в экономике знаний. Понятие и виды интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальной собственностью. Возникновение и развитие рынка интеллектуальной собственности. Интеллектуальный и социальный капитал. Интеллектуальный капитал как часть нематериальных активов компании. Оценки нематериальных активов. Формы передачи технической защиты интеллектуальной собственности. Основные типы инноваций и инновационных стратегий. Управление знаниями и инновациями.

Тема 10. Социальное прогнозирование и социальное проектирование: принципы, методы, этапы

Роль и значение социального прогнозирования в управленческом процессе. Сущность и специфика социального прогнозирования. Поисковое и нормативное прогнозирование. Классификация социальных прогнозов. Принципы прогнозирования (объективности, альтернативности, комплексности, системности, релевантности, непрерывности, верификации). Качественные методы прогнозирования (экспертные оценки, Дельфийский метод, «дерево целей», метод сценариев и т.д.) Количественные методы прогнозирования. Эффективность социального прогнозирования. Социальное проектирование как управленческая деятельность. Виды социального проектирования. Принципы и методы проектирования. Ограничения в практике проектной деятельности.

4.3. Перечень разделов/тем дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку (при наличии) и трудоемкость (в часах)				Оценочные материалы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Всего (в часах)
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	СРС (в том числе, вне-аудиторная СР, КСР)			
1.	Введение в дисциплину	4	-	-	20	устный опрос	УК-2: ИДК _{УК2.2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИДК _{УК2.3} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	24
2.	Основы управленческого процесса	-	18	-	47	дискуссия, устный опрос, тестирование	УК-3: ИДК _{УК3.1} Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИДК _{УК3.3} Планирует командную работу, распределяет поручения и деле-	65

							<p>гирует полномочия членам команды</p> <p>ПК-1: ИДК ПК1.2 выбирает и использует технологии менеджмента по проектированию комфортной образовательной среды, основанной на результативном взаимодействии всех участников образовательного процесса.</p>	
	Итого Всего: 144	4	18	-	67	экзамен		89

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.4.1. Работа с учебной и научной литературой. Стратегии смыслового чтения

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным;
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге;
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями;
- прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендованных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
- Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
- Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
- Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
- Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

4.4.2. Подготовка информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

4.4.3. Составление глоссария

Вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;

- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

4.4.4. Подготовка к тестированию

Тестирование – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной Информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Тесты могут быть различных уровней сложности. Количество вопросов в тесте (информационных единиц) определяет преподаватель.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- проконсультироваться с преподавателем в вопросах, требующих уточнения.

Критерии оценки:

- полнота ответа, свидетельствующая об усвоении темы / раздела;
- последовательность и логичность ответов;
- точность ответов;
- самостоятельность и время выполнения теста.

4.5. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрена.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

а) основная литература:

1. Бобков А.И. Социология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.И. Бобков. ЭВК. – Иркутск: Оттиск, 2013. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
2. Грабельных Т.И. Методологические основания социологии социальных пространств [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.И. Грабельных. – ЭВК. – Иркутск: Оттиск, 2013. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
3. Кравченко А.И. Социология [Электронный ресурс]: учеб. для студ. вузов / А.И. Кравченко. – ЭВК. – М.: Юрайт, 2011. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
4. Клементьев Д. С. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во МГУ, 2008. – 241 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

б) дополнительная литература:

1. Сорокина Л.Я. Основы социологии [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Л.Я. Сорокина. – ЭВК. – Иркутск: Оттиск, 2013. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
2. Фомичева И.Д. Социология СМИ [Электронный ресурс] / И.Д. Фомичева. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 360 с. – Режим доступа: ЭБС «Айбукс». – Неогранич. доступ.

в) список авторских методических разработок

1. Истомина О.Б. Социология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.Б. Истомина, Е.О. Томских, Н.Н. Штыков. – Электрон. текст. Дан (2,5 Мб). – Иркутск: Издательство «Аспринт», 2020. – 150 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
2. Истомина О.Б. Профессиональная ориентация и социальное партнёрство как факторы развития современного рынка труда / О.Б. Истомина, Е.В. Червинская, А.В. Андроненко / науч. ред. М. И. Добрынина. – Иркутск: Издательство «Иркут», 2020. – 112 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
3. Истомина О.Б. Профессиональное самоопределение как фактор регуляции трудовых отношений в современном российском регионе: монография / науч. ред. М. К. Гайдай. – Иркутск: Издательство «Иркут», 2021. – 89 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
4. Истомина О.Б. Социология управления: учебно-методическое пособие / О. Б. Истомина. – Электрон. текст. дан. (6,5 Мб). Иркутск: Аспринт, 2023. 71 с. 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. ЭБС «Библиотех» (электронные версии книг, учебной и учебно-методической литературы по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://isu.bibliotech.ru/>;
2. ЭБС «Издательство «Лань» (электронные версии книг и периодических изданий по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>;
3. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (межотраслевая научная библиотека, содержащая оцифрованные книги, периодические издания и отдельные статьи по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://rucont.ru>
4. ЭБС «Айбукс» (учебники и учебные пособия для высшего образования) – Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

6.1. Помещения и оборудование

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Технические средства обучения

Мультимедиа проектор, ноутбук, колонки, презентации по темам занятий дисциплины, видеофильмы, наглядные пособия.

6.2. Лицензионное и программное обеспечение

Windows 10 pro; Adobe acrobat reader DC; Audacity; Far; Firefox; Google Chrome; Kaspersky AV; MS Office 2007; Peazip.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, развивающие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и формирующие компетенции.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интер-активного обучения	Кол-во часов
1	Управление человеческими ресурсами	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
2	Социальный контроль как функция социального управления	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
3	Управление знаниями	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
4	Социальное прогнозирование и социальное проектирование: принципы, методы, этапы	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
Итого часов				8

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных средств для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины (модуля).

8.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется в виде собеседования.

Примерные вопросы собеседования:

1. Понятие и функции социологии управления.
2. Предмет социологии управления и составные блоки.
3. Основные функции социологии управления.
4. Структура и уровни управления предприятием, фирмой.
5. Социальные методы управления.
6. Понятие и элементы открытой системы.
7. Основные элементы организационной культуры.
8. Методика диагностики и развития организационной культуры.
9. Индивидуальность организации как субъекта управления.
10. Основные характеристики формальных организаций.
11. Преимущества и недостатки внеформальных организаций.
12. Действие конкретной социальной среды на организацию.
13. Социальные свойства организаций.
14. Системообразующие качества социальной системы.
15. Особенности социального управления с использованием ИСУ.
16. Новые формы реализации управленческого труда.
17. Особенности и недостатки социального управления.
18. Понятие социальной управляемости.
19. Понятие и механизм целевого управленческого воздействия.
20. Характеристика способов управляющего воздействия на коллектив предприятия.
21. Основные составляющие управляемости организации.
22. Оценка критериев осуществимости управленческих решений.
23. Методы и требования к процессу социального предвидения.
24. Характеристика и особенности технологической культуры.

25. Природа конфликтных ситуаций.
26. Типовая основа и этапы решения конфликтов.
27. Три подхода к изучению социальной организации.
28. Значение разделения труда для классификации социальных организаций.
29. Источники самоорганизации.
30. Содержательные и формальные критерии коллектива.
31. Разница феноменов руководителя и лидера.
32. Роль руководителя в формировании организационной культуры.
33. Типология организационной культуры. Ее критерии.
34. Социальная дезорганизация. Причины ее появления.
35. Управляемость организации. Критерии определения “нормы управляемости”.
36. Содержание концепции социальной инноватики.
37. Принципы и методы отбора кадров.
38. Причина плохой коммуникации.
39. Этапы разрешения конфликтов.
40. Концепция роли.
41. Условия доверительных отношений.
42. Содержание кадровой политики.
43. Критерии различения мотивов. Мотивы эффективного поведения.
44. Содержание концепции роли.
45. Необходимые условия для осуществления роли руководителя.
46. Этапы процесса принятия решений.

Показатели и критерии оценивания собеседования

Показатели	Критерии
Содержание реплик и выступлений	Знание методологии и истории вопроса; четкая аргументация позиции; владение терминологическим минимумом, содержанием научных категорий; правильность и уместность использования категориального аппарата; способность к критическому анализу и оценке положений.
Корректность поведения	Культура мышления: самостоятельность и критичность; способность к конструктивной критике и оппонированию; нейтральность или доброжелательность при высказывании положений-антиномий; корректность цитирования.
Культура общения, организация речевого высказывания	Правильность, точность, уместность речи; логичность и последовательность сообщений; доказательность речи; умение аргументировать и иллюстрировать положения дискуссии; соответствие высказываний требованиям устной формы коммуникации.

Шкала оценивания: 0 баллов – полное несоответствие критериям; 1 балл – частичное соответствие критериям; 2 балла – полное соответствие критериям.

Текущий контроль успеваемости позволяет определить: качество, глубину, объем усвоения знаний и умений в рамках отдельной темы, имеющиеся недостатки и меры по их устранению; степень ответственности студентов к работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие обучению; уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития.

8.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (экзамен).

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется в форме контрольного тестирования. Тест – форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Система стандартизированных заданий по дисциплине, направленных на выявление степени сформированности когнитивного компонента компетенции.

Показатели и критерии оценивания результатов тестирования

Показатели	Критерии
Полнота ответа, свидетельствующая об усвоении темы / раздела	<ul style="list-style-type: none">- студент полно и содержательно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует хорошее усвоение материала; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления теоретических источников; точно использует терминологию; правильно формулирует ответ на открытый вопрос;- студент содержательно, но не в полной мере отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует хорошее усвоение материала с небольшими погрешностями;- студент неполно отвечает на поставленные вопросы, допускает существенные погрешности;- студент неправильно отвечает на поставленные вопросы или не дает ответа, демонстрирует хорошее усвоение материала; демонстрирует незнание терминологии.
Последовательность и логичность ответов	<ul style="list-style-type: none">- в заданиях каждого раздела на множественный выбор и в вопросах открытого типа студент проявляет последовательность рассуждений; студент логично рассуждает способен осуществить выбор ответа из предложенного множества;- в заданиях каждого раздела ответы студента последовательны, логичны; в некоторых разделах допустимы неприципиальные погрешности в ответах;- в заданиях большей части разделов студент допускает ошибки; нарушена логика рассуждений;- ответы не соответствуют параметрам, приведенным выше, или студент отказывается отвечать на вопросы.
Точность ответов	<ul style="list-style-type: none">- студент способен идентифицировать проверяемый терминологический минимум;- допущены незначительные ошибки в идентификации терминологии;- допущены значительные ошибки в идентификации терминологии;- студент не владеет терминологией курса.
Самостоятельность и время выполнения теста	<ul style="list-style-type: none">- задание выполнено студентом самостоятельно и за отрезок или меньше времени, выделенного для написания работы;- задание выполнено студентом самостоятельно и за отрезок времени, выделенного для написания работы;- задание выполнено с нарушением временного регламента;- задание не выполнено.

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется в форме терминологических опросов и контрольного тестирования. Для оценивания уровня освоения дисциплины (модуля) студентами рекомендуется следующее соответствие между процентной и пяти-балльной системами оценок:

Оценка	Процент выполнения теста, %
«отлично»	100 – 85
«хорошо»	80 – 75
«удовлетворительно»	70 – 55
«неудовлетворительно»	менее 55%

Демонстрационный вариант теста (может быть использован обучающимися как тренировочное задание)

1 вариант

1. Социальные общности, представляющие собой взаимодействующие группы людей, деятельность которых координируется и управляется для достижения общей цели это:

- 1) социальная страта
- 2) социальная организация
- 3) социальная сфера
- 4) социальный институт

2. Объект социологии управления не включает в себя:

- 1) методы достижения целей и задач
- 2) механизмы достижения целей и задач
- 3) социальную информацию о процессах управления
- 4) совершенствование процессов управления

3. Что является предметом изучения социологии управления?

- 1) методы достижения целей и задач
- 2) механизмы достижения целей и задач
- 3) совершенствование процессов управления
- 4) социальную информацию о процессах управления

4. Категория, отражающая взаимодействие управляемых и управляющих субъектов, направленное на эффективное функционирование социальных общностей называется:

- 1) социальное управление
- 2) социальное взаимодействие
- 3) управленческие отношения
- 4) управленческая деятельность

5. Изучение основных особенностей управления как специфической сферы трудовой деятельности, определение ее роли и значимости в развитии общества и его подсистем, организаций и групп – это ... функция социологии управления:

- 1) образовательная
- 2) прогностическая
- 3) оценочная
- 4) познавательная

6. Выявлением наиболее вероятных и желательных изменений в управленческой деятельности в пределах ближайшего или отдаленного будущего занимается ... функция социологии управления:

- 1) образовательная
- 2) познавательная
- 3) прогностическая
- 4) гуманистическая

7. Совокупность способов и приемов воздействия субъекта управленческой деятельности на управляемый объект для достижения поставленных целей это ...

- 1) методика
- 2) методология

- 3) метод
- 4) система

8. Система принципов, методов, стратегий, используемых для получения новых социологических знаний, их интерпретации и практического применения это ...

- 1) методология
- 2) метод
- 3) правило
- 4) способ

9. Всеобщим методом социологии не является:

- 1) классификация
- 2) статистический метод
- 3) абстрагирование
- 4) кросскультурный анализ

10. К методам прикладной социологии не относится:

- 1) анализ документов
- 2) классификация
- 3) социальный эксперимент
- 4) наблюдение

11. Изучение социальных явлений с момента возникновения, их становление, развитие, выявление взаимосвязей с другими явлениями - это ...

- 1) принцип историзма
- 2) принцип объективности
- 3) анализ документов
- 4) системный принцип

12. Рассмотрение любого явления, процесса как единого целого, обладающего определенной внутренней структурой, взаимодействием структурных элементов есть ...

- 1) принцип объективности
- 2) принцип историзма
- 3) системный принцип
- 4) обобщение

13. Социометрическая техника для диагностики межличностных и межгрупповых отношений в целях их изменения, улучшения и совершенствования, разработана:

- 1) Дж. Морено
- 2) В. Парето
- 3) О. Контом
- 4) П. Сорокиным

14. Социологическая процедура, применяемая для диагностики межличностных и межгрупповых отношений в целях их изменения, улучшения и совершенствования, называется:

- 1) опрос
- 2) социометрия
- 3) интервью
- 4) анкетирование

15. Социометрическая процедура позволяет измерить:

- 1) авторитет лидера
- 2) производительность труда
- 3) затраты рабочего времени
- 4) количество выпускаемой продукции

16. Специальная социологическая теория, изучающая процессы управления в различных типах общностей, осуществляемых для сохранения и обеспечения устойчивости развития соответствующей системы, достижения целей называется:

- 1) социология труда

- 2) маркетинг
- 3) прикладная социология
- 4) социология управления

17. Метод получения первичной социологической информации, основанный на непосредственной или опосредованной связи между исследователем и респондентом с целью получения данных в форме ответов на поставленные вопросы – это ...

- 1) анкетирование
- 2) наблюдение
- 3) опрос
- 4) социометрия

18. Основы классической школы управления были заложены:

- 1) А. Файолем
- 2) Г. Эмерсоном
- 3) Ф. Тейлором
- 4) М. Вебером

19. Основателем административной школы управления является:

- 1) А. Файоль
- 2) Ф. Тейлор
- 3) Э. Мэйо
- 4) О. Конт

20. Необходимость иерархического построения организации означает ... принцип управления, сформулированный в классической теории организации.

- 1) принцип координации
- 2) скалярный принцип
- 3) принцип порядка
- 4) принцип соответствия

21. Низшей формой управления является:

- 1) регулирование
- 2) стимулирование
- 3) координирование
- 4) прогнозирование

22. Управление, которое осуществляется непосредственным воздействием на саму управляемую систему, называется:

- 1) косвенным
- 2) внешним
- 3) прямым
- 4) внутренним

23. Командно-административный стиль управления характерен для:

- 1) прямого управления
- 2) косвенного управления
- 3) социального управления
- 4) демократического управления

24. К объекту управления не относится:

- 1) отдельный работник
- 2) предприятие
- 3) управленческий аппарат
- 4) бригада

25. Субъектом управления не является:

- 1) руководитель
- 2) управленческий аппарат
- 3) предприятие
- 4) бригадир

Вариант 2

1. К объекту управления не относится:

- 1) отдельный работник
- 2) предприятие
- 3) управленческий аппарат
- 4) бригада

2. Субъектом управления не является:

- 1) руководитель
- 2) управленческий аппарат
- 3) предприятие
- 4) бригадир

3. Специальная социологическая теория, изучающая процессы управления в различных типах общностей, осуществляемых для сохранения и обеспечения устойчивости развития соответствующей системы, достижения целей называется:

- 1) социология труда
- 2) маркетинг
- 3) прикладная социология
- 4) социология управления

4. Метод получения первичной социологической информации, основанный на непосредственной или опосредованной связи между исследователем и респондентом с целью получения данных в форме ответов на поставленные вопросы – это ...

- 1) анкетирование
- 2) наблюдение
- 3) опрос
- 4) социометрия

5. Основы классической школы управления были заложены:

- 1) А. Файолем
- 2) Г. Эмерсоном
- 3) Ф. Тейлором
- 4) М. Вебером

6. Основателем административной школы управления является:

- 1) А. Файоль
- 2) Ф. Тейлор
- 3) Э. Мэйо
- 4) О. Конт

7. Необходимость иерархического построения организации означает ... принцип управления, сформулированный в классической теории организации.

- 1) принцип координации
- 2) скалярный принцип
- 3) принцип порядка
- 4) принцип соответствия

8. Низшей формой управления является:

- 1) регулирование
- 2) стимулирование
- 3) координирование
- 4) прогнозирование

9. Управление, которое осуществляется непосредственным воздействием на саму управляемую систему, называется:

- 1) косвенным
- 2) внешним
- 3) прямым

4) внутренним

10. Командно-административный стиль управления характерен для:

- 1) прямого управления
- 2) косвенного управления
- 3) социального управления
- 4) демократического управления

11. Социальные общности, представляющие собой взаимодействующие группы людей, деятельность которых координируется и управляется для достижения общей цели это:

- 1) социальная страта
- 2) социальная организация
- 3) социальная сфера
- 4) социальный институт

12. Объект социологии управления не включает в себя:

- 1) методы достижения целей и задач
- 2) механизмы достижения целей и задач
- 3) социальную информацию о процессах управления
- 4) совершенствование процессов управления

13. Что является предметом изучения социологии управления?

- 1) методы достижения целей и задач
- 2) механизмы достижения целей и задач
- 3) совершенствование процессов управления
- 4) социальную информацию о процессах управления

14. Категория, отражающая взаимодействие управляемых и управляющих субъектов, направленное на эффективное функционирование социальных общностей называется:

- 1) социальное управление
- 2) социальное взаимодействие
- 3) управленческие отношения
- 4) управленческая деятельность

15. Изучение основных особенностей управления как специфической сферы трудовой деятельности, определение ее роли и значимости в развитии общества и его подсистем, организаций и групп – это ... функция социологии управления:

- 1) образовательная
- 2) прогностическая
- 3) оценочная
- 4) познавательная

16. Выявлением наиболее вероятных и желательных изменений в управленческой деятельности в пределах ближайшего или отдаленного будущего занимается ... функция социологии управления:

- 1) образовательная
- 2) познавательная
- 3) прогностическая
- 4) гуманистическая

17. Совокупность способов и приемов воздействия субъекта управленческой деятельности на управляемый объект для достижения поставленных целей это ...

- 1) методика
- 2) методология
- 3) метод
- 4) система

18. Система принципов, методов, стратегий, используемых для получения новых социологических знаний, их интерпретации и практического применения это ...

- 1) методология
- 2) метод
- 3) правило
- 4) способ

19. Всеобщим методом социологии не является:

- 1) классификация
- 2) статистический метод
- 3) абстрагирование
- 4) кросскультурный анализ

20. К методам прикладной социологии не относится:

- 1) анализ документов
- 2) классификация
- 3) социальный эксперимент
- 4) наблюдение

21. Изучение социальных явлений с момента возникновения, их становление, развитие, выявление взаимосвязей с другими явлениями - это ...

- 1) принцип историзма
- 2) принцип объективности
- 3) анализ документов
- 4) системный принцип

22. Рассмотрение любого явления, процесса как единого целого, обладающего определенной внутренней структурой, взаимодействием структурных элементов есть ...

- 1) принцип объективности
- 2) принцип историзма
- 3) системный принцип
- 4) обобщение

23. Социометрическая техника для диагностики межличностных и межгрупповых отношений в целях их изменения, улучшения и совершенствования, разработана:

- 1) Дж. Морено
- 2) В. Парето
- 3) О. Контом
- 4) П. Сорокиным

24. Социологическая процедура, применяемая для диагностики межличностных и межгрупповых отношений в целях их изменения, улучшения и совершенствования, называется:

- 1) опрос
- 2) социометрия
- 3) интервью
- 4) анкетирование

25. Социометрическая процедура позволяет измерить:

- 1) авторитет лидера
- 2) производительность труда
- 3) затраты рабочего времени
- 4) количество выпускаемой продукции

Оценочные материалы промежуточной аттестации представлены следующими типами заданий:

- вопрос с единичным выбором;
- вопрос со множественным выбором;
- открытый вопрос (вставить слово);
- вопрос на соответствие;

– ситуативная задача.

Вопрос с единственным выбором – закрытый вопрос с предложенными вариантами ответов, из которых необходимо выбрать верный.

Множественный выбор – закрытый вопрос с предложенными вариантами ответов, из которых необходимо выбрать несколько верных.

Открытый вопрос предполагает написание слова или короткой фразы при ответе на вопрос. Ответ тестируемого сравнивается с эталоном ответа в системе.

Вопрос на соответствие – список вопросов отображается вместе со списком ответов. Тестируемый должен расставить соответствие между вопросом и ответом.

Ситуативная задача – это объект мыслительной деятельности, содержащий вопросную ситуацию, включающий в себя условие, функциональные зависимости и требования к принятию решения.

Примеры оценочных материалов промежуточной аттестации:

ИДК_{УК2.2}

Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

– *вопрос с единственным выбором:*

Низшей формой управления является:

1) регулирование; **2) стимулирование**; 3) координирование; 4) прогнозирование.

– *вопрос со множественным выбором:*

Влиятельности административно-управленческой среды способствуют: 1) высокий образовательный уровень; **2) высокий уровень организованности и информированности**; **3) максимизация властных полномочий**; 4) использование служебного положения; 5) зависимость от экономических факторов.

– *открытый вопрос (вставить слово):*

Выявлением наиболее вероятных и желательных изменений в управленческой деятельности в пределах ближайшего или отдаленного будущего занимается ... функция социологии управления. (**прогностическая**)

– *вопрос на соответствие:*

Установите соответствие между характером конфликтогенов и формами проявления конфликтов:

Характер конфликта	Форма проявления
Прямое негативное отношение	Категоричные оценки, суждения, нравоучения и поучения
Менторские отношения	Игнорирование партнера по общению, причинение неудобств без извинения, перекладывание ответственности на другого человека
Нарушение этики	Наивные вопросы, ссылки на других при получении справедливого замечания, пререкания
Регрессивное поведение	Приказание, угроза, насмешка, сарказм, издевка

Ответ:

Характер конфликта	Форма проявления
Прямое негативное отношение	Игнорирование партнера по общению, причинение неудобств без извинения, перекладыва-

	ние ответственности на другого человека
Менторские отношения	Категоричные оценки, суждения, нравоучения и поучения
Нарушение этики	Приказание, угроза, насмешка, сарказм, издевка
Регрессивное поведение	Наивные вопросы, ссылки на других при получении справедливого замечания, пререкания

– *ситуативная задача:*

Определите природу конфликта в следующей ситуации. Выберите позиции, обусловившие данную конфликтную ситуацию.

Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года. В споре разговор переходит в фазу открытого конфликта.

1) длительный пассивный конфликт; 2) конфликта нет, сотрудник имеет право отказаться, если не хочет проходить обучение; 3) отсутствует система мотивации труда; 4) руководитель предъявляет завышенные требования к сотруднику предпенсионного возраста; 5) сотрудник не знаком с квалификационными требованиями и отказывается их выполнять не реже 1 раза в 3 года; **6) все ответы верны.**

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом № 126 Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. с изменениями и дополнениями от 08.02.2021 г.

Автор программы: д-р филос. наук, заведующий кафедрой социально-экономических дисциплин О.Б. Истомина

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.