



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

М.Г. Синчурина

«19» марта 2025 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

Б1.В.06 Организационное поведение

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой
предпринимательства и управления в сфере
услуг и рекламы:

Протокол № 7 от «19» марта 2025 г.

Протокол № 8 от «17» марта 2025 г.

Председатель

М.Г. Синчурина

зав. кафедры

Е.А. Волохова

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
4.3 Содержание учебного материала	6
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	7
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	8
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	11
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
а) основная литература	11
б) дополнительная литература	12
в) периодическая литература	12
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	12
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	13
6.2. Программное обеспечение	15
6.3. Технические и электронные средства	15
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
8.1. Оценочные средства текущего контроля	17
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	19

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Формирование знаний и навыков в области организационного поведения для эффективного осуществления профессиональной деятельности, развитие практических способностей и компетенций по организации продуктивного поведения индивидуумов, групп и организации в целом, их эффективное применение в системе управления организации.

Задачи:

- освоение навыков анализа и формирования организационных отношений, управления человеческими ресурсами, оценки качества лидерства и власти;
- совершенствование способности к формированию коммуникативных связей и навыки оптимального проектирования коммуникативных систем организации;
- развитие навыков продуктивного взаимодействия на основе процессов групповой динамики и организации командной работы, формирования благоприятной организационной культуры;
- совершенствование планирования изменений и нововведений в организации, создание системы персонального развития для повышения организационной эффективности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Организационное поведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Психология социального взаимодействия саморазвития и самоорганизации;
- Конфликтология;
- Управление персоналом;
- Управление карьерой;
- Культура коммуникаций.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Конфликтология;
- Корпоративная культура;
- Подбор и адаптация персонала;
- Управление карьерой;
- Психотехнологии в управлении;
- Маркетинг персонала;
- Эмоциональный интеллект;
- Психология личности и профессиональное самоопределение.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3 Знает основы профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, процессы обучения, адаптации и стажировки персонала, организации работы с кадровым резервом	ПК-3.1	Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	ПК-3.2	Умеет определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры
	ПК-3.3	Владеет навыками анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовки предложений по развитию

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, в том числе 8 часов на контроль.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 28 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Консультации		
Основы организационного поведения			4	4	0	8	

1	Понятие и методы исследования организационного поведения	3	2	2	0	4	
2	История становления и направления развития организационного поведения	3	2	2	0	4	
Индивидуальное поведение в организации			6	6	0	8	
3	Индивидуальные особенности личности и их проявление в организационном поведении	3	2	2	0	4	
4	Отношение к работе, коллегам и организации	3	4	4	0	4	
Групповое поведение в организации			4	4	0	6	
5	Рабочие группы и групповая динамика	3	2	2	0	4	
6	Деловое общение и организационные коммуникации	3	2	2	0	2	
Организационное поведение			4	4	0	6	
7	Управление поведением организации	3	2	2	0	4	
8	Формирование и управление репутацией организации	3	2	2	0	2	
Итого за 3 семестр			18	18	0	28	ЗаО (8)
Итого часов			18	18	0	28	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени, час. (из них с применением ДОТ)		

3	Понятие и методы исследования организационного поведения	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, составление глоссария, ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы Подготовка к экзамену	К семинарскому занятию	4 (4)	Тест, Пз	Дорофеева, Любовь Ивановна. Организационное поведение: [Электронный ресурс] учебник и практикум для вузов/ Л.И. Дорофеева. 2 - е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 378с. (Высшее образование). Режим доступа: https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-470725#page/2
3	История становления и направления развития организационного поведения	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: составление плана и тезисов ответа, ответы на контрольные вопросы, подготовка доклада, подготовка эссе Подготовка к экзамену	К семинарскому занятию	4 (4)	Тест, Д	Дорофеева, Любовь Ивановна. Организационное поведение: [Электронный ресурс] учебник и практикум для вузов/ Л.И. Дорофеева. 2 - е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 378с. (Высшее образование). Режим доступа: https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-470725#page/2
3	Индивидуальные особенности личности и их проявление в организационном поведении	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: составление плана и тезисов ответа, подготовка доклада Подготовка к экзамену	К семинарскому занятию	4 (4)	Тест, Пз	Дорофеева, Любовь Ивановна. Организационное поведение: [Электронный ресурс] учебник и практикум для вузов/ Л.И. Дорофеева. 2 - е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 378с. (Высшее образование). Режим доступа: https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-470725#page/2
3	Отношение к работе, коллегам и организации	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: составление плана и тезисов ответа, оформление отчетов Подготовка к экзамену	К семинарскому занятию	4 (4)	Тест, КР	Дорофеева, Любовь Ивановна. Организационное поведение: [Электронный ресурс] учебник и практикум для вузов/ Л.И. Дорофеева. 2 - е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 378с. (Высшее образование). Режим доступа: https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-470725#page/2
3	Рабочие группы и групповая динамика	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: работа с концептом лекций, ответы на контрольные вопросы, подготовка доклада Подготовка к экзамену	К семинарскому занятию	4 (4)	Тест, Деловая игра	Дорофеева, Любовь Ивановна. Организационное поведение: [Электронный ресурс] учебник и практикум для вузов/ Л.И. Дорофеева. 2 - е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 378с. (Высшее образование). Режим доступа: https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-470725#page/2
3	Деловое общение и организационные коммуникации	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы, подготовка доклада Подготовка к экзамену	К семинарскому занятию	2 (2)	Тест, Пз	Дорофеева, Любовь Ивановна. Организационное поведение: [Электронный ресурс] учебник и практикум для вузов/ Л.И. Дорофеева. 2 - е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 378с. (Высшее образование). Режим доступа: https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-470725#page/2
3	Управление поведением организации	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы, подготовка доклада Подготовка к экзамену	К семинарскому занятию	4 (4)	Тест, Пз, Д	Дорофеева, Любовь Ивановна. Организационное поведение: [Электронный ресурс] учебник и практикум для вузов/ Л.И. Дорофеева. 2 - е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 378с. (Высшее образование). Режим доступа: https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-470725#page/2
3	Формирование и управление репутацией организации	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: работа с концептом лекций, ответы на контрольные вопросы, подготовка доклада Подготовка к экзамену	К семинарскому занятию	2 (2)	Тест, Д	Дорофеева, Любовь Ивановна. Организационное поведение: [Электронный ресурс] учебник и практикум для вузов/ Л.И. Дорофеева. 2 - е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 378с. (Высшее образование). Режим доступа: https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-470725#page/2
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				28		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				28		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				28		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	2
Наименование основных разделов (модулей)	Основы организационного поведения Индивидуальное поведение в организации Групповое поведение в организации Организационное поведение
Формы текущего контроля	Тест, устный опрос, практическое задание, доклад/презентация, контрольная работа, деловая игра
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Семинар №1	2 (0)	Тест, УО	ПК-3.2
2	2	Семинар №3	2 (0)	Тест, УО	ПК-3.1
3	3	Семинар №5	2 (0)	Тест, УО	ПК-3.3, ПК-3.2
4	4	Семинар №7	4 (0)	Тест, Пз	ПК-3.2, ПК-3.3
5	5	Семинар №9	2 (0)	Тест, Пз	ПК-3.1, ПК-3.3
6	6	Семинар №11	2 (0)	Тест, Пз	ПК-3.2, ПК-3.3
7	7	Семинар №13	2 (0)	Тест, Пз	ПК-3.1, ПК-3.3
8	8	Семинар №16	2 (0)	Тест, Пз	ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Понятие и методы исследования организационного поведения	Семинар №2	ПК-3	ПК-3.2
2	История становления и направления развития организационного поведения	Семинар №4	ПК-3	ПК-3.1
3	Индивидуальные особенности личности и их проявление в организационном поведении	Семинар №6	ПК-3	ПК-3.2
4	Отношение к работе, коллегам и организации	Семинар №8	ПК-3	ПК-3.3
5	Рабочие группы и групповая динамика	Семинар №10	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.3

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
6	Деловое общение и организационные коммуникации	Семинар №12	ПК-3	ПК-3.2 ПК-3.3
7	Управление поведением организации	Семинар №14. Семинар №15	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.3
8	Формирование и управление репутацией организации	Семинар №17	ПК-3	ПК-3.2 ПК-3.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью

знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титовый слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Блинов, Андрей Олегович. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) [Текст] : учеб. пособие для вузов по напр. подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Фин. ун-т

при Правительстве Рос. Федерации . - М. : КноРус, 2016. - 283 с. ; 21 см. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 281-283. - ISBN 978-5-406-04953-2 : 518.43 р.

2. Мкртычян, Герасим Амирович. Организационное поведение [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : для студ. вузов, обуч. по экон. и гуманитар. направл. / Г. А. Мкртычян ; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 237 с. ; 24 см. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 235-236. - ISBN 978-5-534-01973-5 : 640.93 р.

3. Организационное поведение [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; ред. С. А. Барков. - М. : Юрайт, 2015. - 453 с. ; 24 см. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 452-453. - ISBN 978-5-9916-4101-2 : 569.03 р.

4. Семенов, Альберт Константинович. Организационное поведение [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по направл. подготовки "Менеджмент" (степень "бакалавр") / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - М. : Дашков и К', 2018. - 268 с. ; 21 см. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 266-268. - ISBN 978-5-394-02482-5 : 375.10 р.

5. Фролов, Юрий Викторович. Теория организации и организационное поведение. Методология организации [Текст] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / Ю. В. Фролов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 128 с. ; 21 см. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 123-126. - ISBN 978-5-534-05443-9 : 310.96 р.

б) дополнительная литература

1. Литвинюк, Александр Александрович. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров, учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 080301 "Коммерция (торговое дело)", 080111 "Маркетинг" и по напр. 100700.62 "Торговое дело" / А. А. Литвинюк. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-1488-7 : 301.99 р.

2. Кочеткова, Александра Игоревна. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В 3 Ч. ЧАСТЬ 1. ОСНОВЫ, СУЩНОСТЬ И МОДЕЛИ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Кочеткова А.И., Кочетков П.Н. - 6-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 302 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-8135-3 : 575.00 р. - ISBN 978-5-9916-8136-0 : 575.00 р.

3. Кочеткова, Александра Игоревна. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В 3 Ч. ЧАСТЬ 2. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Кочеткова А.И., Кочетков П.Н. - 6-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 415 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-8136-0 : 765.00 р. - ISBN 978-5-9916-8137-7 : 765.00 р.

в) периодическая литература

Нет.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. 1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. 2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. 3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем». Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177 BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)
--	---	---

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	---

6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2019	Условия правообладателя
2	Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	Условия правообладателя
3	DreamSpark Premium договор № 03-016-14 от 30.10.2014	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1	История становления и направления развития организационного поведения	семинар №3	Создание интеллект-карт по теме семинара. Работа в малых группах	2 ч.

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
2	Индивидуальные особенности личности и их проявление в организационном поведении	семинар №5	Создание интеллект-карт по теме семинара. Работа в малых группа	2 ч.
3	Отношение к работе, коллегам и организации	семинар №7	Мозговой штурм, анализ ситуаций	2 ч.
4	Рабочие группы и групповая динамика	семинар №10	Деловая игра по развитию навыков командного взаимодействия	2 ч.
5	Общение и организационные коммуникации	семинар №12	Деловая игра по развитию навыков реализации базовых функций общения в организации	2 ч.
6				

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Тест	Понятие и методы исследования организационного поведения. История становления и направления развития организационного поведения. Индивидуальные особенности личности и их проявление в организационном поведении. Отношение к работе, коллегам и организации. Рабочие группы и групповая динамика. Деловое общение и организационные коммуникации. Управление поведением организации. Формирование и управление репутацией организации.	ПК-3.2, ПК-3.1, ПК-3.3

2	Устный опрос	Понятие и методы исследования организационного поведения. История становления и направления развития организационного поведения. Индивидуальные особенности личности и их проявление в организационном поведении.	ПК-3.2, ПК-3.1
3	Практическое задание	Понятие и методы исследования организационного поведения. Индивидуальные особенности личности и их проявление в организационном поведении. Отношение к работе, коллегам и организации. Рабочие группы и групповая динамика. Деловое общение и организационные коммуникации. Управление поведением организации. Формирование и управление репутацией организации.	ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.1
4	Доклад/презентация	История становления и направления развития организационного поведения. Управление поведением организации. Формирование и управление репутацией организации.	ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.2
5	Контрольная работа	Отношение к работе, коллегам и организации.	ПК-3.3
6	Деловая игра	Рабочие группы и групповая динамика.	ПК-3.1, ПК-3.3

Примеры оценочных средств для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Профессиональное выгорание – это:

- а. психологическое состояние эмоциональной боли, которое человек испытывает при виде благополучия или успеха других
- б. особенность поведения, приобретаемая при систематическом негативном воздействии, избежать которого нельзя
- в. физическое, эмоциональное, умственное истощение
- г. несчастный случай на рабочем месте
- д. реакция на внешнее воздействие, ситуацию или событие, которые предъявляют к

человеку повышенные требования психического и/или физического характера

2. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какое из утверждений относительно процессов восприятия является верным:

a. процессы восприятия устойчивы во времени
b. восприятие – это преломление в сознании людей их ощущений, информации об окружающем мире

c. восприятие – это точное отражение объективной реальности

3. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

В компании N был проведен опрос, направленный на выявление степени удовлетворенности персонала своей работой. В среднем, показатели удовлетворенности оказались весьма невысокими. Приняв к сведению результаты исследования, руководство компании планирует разработку и внедрение мероприятий по тем направлениям, где было получено наибольшее количество жалоб со стороны работников. Ниже приведен список ожидаемых результатов от нововведений. На какие внутриорганизационные изменения руководителям организации не стоит рассчитывать в качестве непосредственного результата от повышения удовлетворенности сотрудников:

- a. повышение лояльности к руководству
- b. развитие практики надролевого поведения
- c. повышение трудовой дисциплины
- d. рост производительности и качества труда

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой:

1. 1. Определение, объект, предмет, задачи, уровни изучения; 2. Типы человеческих взаимоотношений в организации (трудовые, иерархические, функциональные, межличностные); 3. Типология поведения человека в организации по критерию соответствия ролевым ожиданиям;

2. 1. Первые разработки в сфере изучения поведения работников: школа поведенческих наук. 2. Основные теоретические подходы, на которых базируется организационное поведение. 3. Отечественные концепции организационного поведения: научная организация труда и организационное поведение; исследование бригадных форм деятельности; комплексные модели поведения работников.

3. 1. Понятие «личность» в качестве субъекта организационного поведения. 2. Сущность понятия «характер человека», его структура.

4. 1. Взаимодействия личности и организации. 2. Процесс формирования и развития личности (от незрелой к зрелой, по К. Арджирису). 3. Виды ролевого поведения человека в организации, примеры проявления.

5. 1. Группы в организации, их классификация, причины создания и основные и дополнительные характеристики. 2. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие. 3. Преимущества и недостатки работы в группе. 4. Формирование группового поведения в организации. 5. Команды в современных организациях: модель развития, типы. 6. Условия и факторы эффективности групповой работы.

6. 1. Общее понятие «коммуникации». Основные элементы коммуникационного процесса. Основные этапы процесса обмена информацией. 2. Сущность и особенности вербальных и невербальных средств сообщений. 3. Что такое «коммуникационные барьеры»,

их виды.

7. 1. Общее содержание и основные гарантии (по ТК РФ) при заключении трудового договора. 2. Особенности требований ТК РФ по заработной плате и нематериальные поощрения персонала. 3. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. 4. Управленческая этика и критерии принятия этически верных решений. 5. Социальная ответственность организации и ее области. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности бизнеса. 6. Влияние правительства на социальную ответственность организаций и их реакция на социальные требования окружения.

8. 1. Корпоративные мероприятия для поддержания и развития организационной культуры. 2. Этические кодексы поведения: понятие, предназначенность, примерная структура и содержание. 3. Основы управления изменениями организационной культуры.

Другие оценочные средства:

Балльно-рейтинговая система:

1. 20 б. - макс. за посещение занятий (лекции, семинары);
2. 30 б. - макс. по результатам тестирования (3 теста по 10 б.);
3. 40 б. - макс. за выполнение самостоятельных практических заданий, участие в деловых играх, решении ситуационных задач и кейсов;
4. 10 б. - макс. подготовка реферата по выбранной теме.

Баллы, полученные обучающимися в течение семестра:

60 - 70 б. - удовлетворительно;

71 - 85 б. - хорошо;

86 - 100 б. - отлично.

Разработчики:


(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

В.Н. Чипизубова

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

Протокол № 8 от «12» марта 2025 г.

зав. кафедры



Е.А. Волохова

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.