



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

САФ Байкальской международной бизнес-школы (института)

Кафедра стратегического и финансового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан САФ Байкальской международной
бизнес-школы (института)

Н.Б. Грошева

20 апреля 2026 г.



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины Б1.В.06 Бухгалтерский учет и налогообложение

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Управление проектами, контроллинг и консалтинг

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Согласовано Учебно-методическим
Советом Байкальской международной
бизнес-школы (института)
Протокол № 5 от 06 апреля 2026 г.

Рекомендовано кафедрой Стратегического и
финансового менеджмента
Протокол № 6 от 25 марта 2026 г.

Председатель

В.М. Максимова

Декан САФ

Н.Б. Грошева

Иркутск 2026 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3 Содержание учебного материала	12
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	15
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	17
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	19
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	20
а) перечень литературы	20
б) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	22
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	22
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	22
6.2. Программное обеспечение:	25
6.3. Технические и электронные средства обучения:	25
VII. Образовательные технологии	26
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	27

Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели: формирование базовой системы знаний о бухгалтерском и налоговом учете, его месте и роли в управлении организацией, а также умений и практических навыков ведения отдельных учетных операций, их документирования, агрегирования и обобщения в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом мировых реалий интеграционного и технологического характера.

Задачи:

- приобретение системы знаний об организации, методологии и технике ведения учета по отдельным его разделам;
- понимание системы бухгалтерского учета, как информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование представлений о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

I. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.06 «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами, контроллинг и консалтинг»

Программа дисциплины состоит из 2-х разделов:

Раздел 1. Бухгалтерский учет (3 семестр);

Раздел 2. Налогообложение (5 семестр).

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Математика;

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Малый и средний бизнес

Финансовая инфраструктура бизнеса.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» у обучающегося формируются следующие профессиональные (ПК) компетенции (или их элементы), предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО: ПК-7.1; ПК-7.2.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
--------------------	-------------------------------	----------------------------

ПК 7 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	ПК 7.1 Проводит подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования	Владеет: - специальной экономической терминологией и лексикой специальности; - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности; - навыками бухгалтерского учета; - умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации; - умениями выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики организации в целях принятия эффективных управленческих решений; - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; - навыками расчета налоговых платежей; - навыками определения налогооблагаемой базы. Знает: - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; - принципы организации системы бухгалтерского учета в организации; - приемы и методы ведения учета в организациях; - основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов финансово-хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; - классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-
	ПК 7.2 Знает стандарты финансового учета и отчетности	

		технологические аспекты и контрольные моменты; - порядок отражения в учете активов, обязательств, капитала организации; - организацию внутреннего контроля в организациях; - классификацию счетов бухгалтерского учета; - состав бухгалтерской отчетности организации, порядок формирования, сроки представления; - порядок налогообложения российских предприятий; - порядок исчисления налогов и сборов действующих в Российской Федерации; - особенности применения различных налоговых режимов; - сроки уплаты и сроки представления налоговых деклараций
--	--	---

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа,
в том числе 53 часа на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 3 семестр; зачет с оценкой – 5 семестр.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельн ая работа/КСР	
					Лекция	Семинар/ Практическо е, лабораторно е занятие/	Консульт ация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1. Бухгалтерский учет	3		---					
2.	Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятиям.	3	4	---	2	2			
3.	Тема 1.2. Объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	3	6	---	2	2			
4.	Тема 1.3. Счета, двойная запись. Оценка и калькулирование	3	4	---	2	2			
5.	Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета. Внутренний контроль	3	10	---	2	2		6	Устный опрос
6.	Тема 1.5. Учет внеоборотных активов	3	8	---	2	2		4	Тест

7.	Тема 1.6. Учет денежных средств и финансовых вложений	3	4	---	2	2			
8.	Тема 1.7. Учет дебиторской задолженности, прочие внеоборотные активы	3	13	---	4	4		4	Доклад с презентацией
9.	Тема 1.8. Учет запасов	3	6	---	4	2			Устный опрос
10.	Тема 1.9. Расчеты по заработной плате и страховым взносам	3	10	---	2	4		4	
11.	Тема 1.10. Учет обязательств	3	8	---	4	4			
12.	Тема 1.11. Капитал и резервы	3	11	---	2	2	1	6	Кейс-задача
13.	Тема 1.12. Формирование финансовых результатов. Учет доходов, учет расходов.	3	12	---	2	2		4	Кейс-задача
14.	Тема 1.13. Бухгалтерская отчетность	3	4	---	2	2	2	4	Кейс-задача
15.	Промежуточная аттестация	3	45						Экзамен – 45 часов, в том числе 10 ч. КО, 35 часов контроль
16.	Всего за семестр	3	144	---	32	32	3	32	45
17.	Раздел 2. Налогообложение	5							
18.	Тема 2.1. Налоговая система и основные принципы ее построения в РФ	5	4	---	2	2			
19.	Тема 2.2. Налоговое администрирование	5	12	---	2	2		8	Устный опрос
20.	Тема 2.3. Налог на добавленную стоимость	5	4	---	2	2			
21.	Тема 2.4. Налог на прибыль.	5	13	---	2	2		9	Кейс-задача
22.	Тема 2.5. Акцизы	5	4	---	2	2			
23.	Тема 2.6. Налоги взимаемые при операциях с природными ресурсами	5	4	---	2	2			
24.	Тема 2.7. Налог на доходы физических лиц	5	17	---	4	4		9	Тест
25.	Тема 2.8. Специальные налоговые режимы	5	6	---	4	2			
26.	Тема 2.9 Имущественные налоги	5	6	---	2	4			

27.	Тема 2.10. Налог на игорный бизнес	5	4	---	2	2			
28.	Тема 2.11. Государственная пошлина	5	4	---	2	2			
29.	Тема 2.12. Страховые взносы от ФОТ	5	13	---	2	2		9	Доклад с презентацией
30.	Тема 2.13. Налоговый мониторинг и налоговый контроль	5	4	---	2	2			Устный опрос
31.	Тема 2.14. Развитие налоговой системы РФ	5	5	---	2	2	1		
32.	Промежуточная аттестация	5	8						Зачет с оценкой – 8 часов (КО)
33.	Всего за семестр	5	108	---	32	32	1	35	8

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	РАЗДЕЛ 1					
5	Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета. Внутренний контроль	Подготовка к опросу	4-5 недели	6	Устный опрос	Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
5	Тема 1.5. Учет внеоборотных активов	Подготовка к тестированию	6 неделя	4	Тест	См. Основная литература
5	Тема 1.7. Учет дебиторской задолженности, прочие внеоборотные активы	Подготовка презентации	9 неделя	4	Доклад с презентацией	См. Основная литература
5	Тема 1.9. Расчеты по заработной плате и страховым взносам	Подготовка к опросу	11-12 неделя	4	Устный опрос	Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Тема 1.11. Капитал и резервы	Решение задач	14-15 неделя	6	Кейс-задача	См. Основная дитература
5	Тема 1.12. Формирование финансовых результатов. Учет доходов, учет расходов.	Решение задач	14-15 неделя	4	Кейс-задача	Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
5	Тема 1.13. Бухгалтерская отчетность	Решение задач	16-17 недели	4	Кейс-задача	См. Основная дитература
5	Общий объем самостоятельной работы по разделу (час)			32		
6	Тема 2.2. Налоговое администрирование	Подготовка к опросу	2 неделя семестра	8	Устный опрос	Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
6	Тема 2.4. Налог на прибыль	Решение задач	4-8 неделя	9	Кейс-задача	См. Основная дитература
6	Тема 2.7. Налог на доходы физических лиц	Подготовка к тестированию	10-11 недели	9	Тест	См. Основная дитература
6	Тема 2.12. Страховые взносы от ФОТ	Подготовка презентации	16-17 недели	9	Доклад с презентацией	См. Основная дитература
Общий объем самостоятельной работы по разделу (час)				35		
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				67		

4.3. Содержание учебного материала

Раздел 1. Бухгалтерский учет (2 курс, 3 семестр);

Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием

Сущность и значение бухгалтерского учета.

Цель и основные задачи бухгалтерского учета.

Основные принципы и функции бухгалтерского учета.

Пользователи информации бухгалтерского учета.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Виды учета, и их сравнительная характеристика

Взаимосвязь всей системы бухгалтерского учета с финансово- хозяйственной деятельности организации

Тема 1.2. Объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.

Объекты бухгалтерского учета.

Активы предприятия и их классификация по функциональной роли.

Источники формирования активов

Понятие бухгалтерского баланса

Содержание бухгалтерского баланса

Тема 1.3. Счета, двойная запись. Оценка и калькулирование.

Понятие о счетах бухгалтерского учета, двусторонний принцип их построения.

Активные, пассивные, активно-пассивные счета.

Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению.

Корреспонденция счетов, оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

План счетов бухгалтерского учета, его назначение, виды, структура и область применения.

Взаимосвязь системы счетов бухгалтерского учета и баланса

Учетные регистры

Понятие оценки в бухгалтерском учете

Виды применяемых оценок, оценка активов и обязательств

Калькулирование определение и область применения

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета. Внутренний контроль

Система бухгалтерского учета организации.

Виды организации бухгалтерского учета.

Ответственность руководителя, главного бухгалтера.

Понятие учетной политики, порядок ее формирования.

Состав учетной политики, методические и организационные аспекты

Документация и инвентаризация, как методы бухгалтерского учета..

Бухгалтерский документ.

Документация, унификация, стандартизация.

Документооборот.

Условия и сроки хранения первичных документов.

Инвентаризация, виды, сроки проведения порядок проведения и оформления результатов.

Состав бухгалтерской отчетности, порядок представления, формирования и утверждения. Сроки составления

Раскрытие данных и публичная бухгалтерская отчетность.

Общие рекомендации по организации системы внутреннего контроля.

Обзор предлагаемых решений по программам, предназначенным для ведения бухгалтерского учета

Тема 1.5. Учет внеоборотных активов

Основные средства. Определение, критерии отнесения.

Классификация основных средств

Порядок учета и оформления движения и использования основных средств. Особенности учета.

Амортизация, определение и принципы начисления. Отражение в учете и порядок формирования, влияние амортизационных отчислений на себестоимость.

Основные средства в отчетности организации.

Лизинг.

Аренда

Нематериальные активы. Критерии определения, виды и особенности учета.

Амортизация нематериальных активов

Нематериальные активы в отчетности организации.

Особенности учета и отражения в отчетности отдельных видов внеоборотных активов.

Тема 1.6. Учет денежных средств и финансовых вложений..

Денежные средства, общие положения.

Порядок учета и документального отражения.

Денежные средства на расчетных счетах организации.

Денежные средства в кассе организации.

Нормативное регулирование обращения наличных денежных средств.

Применение контрольно-кассовой техники

Расчеты по эквайрингу

Расчеты с применением электронных средств расчетов

Отчет о движении денежных средств. Содержание, структура, порядок составления.

Финансовые вложения. Виды. Порядок учета.

Тема 1.7. Учет дебиторской задолженности и прочие оборотные активы.

Определение, общие положения по учету дебиторской задолженности

Состав дебиторской задолженности

Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Инвентаризация дебиторской задолженности

Организация контроля по учету дебиторской задолженности.

Резервы по сомнительным долгам

Списание безнадежной дебиторской задолженности, взыскание просроченной задолженности

Особенности учета по отдельным видам дебиторов.

Особенности учета и отражения в отчетности прочих оборотных активов.

Тема 1.8. Учет запасов

Классификация. Виды запасов.

Общие положения по учету запасов

Оценка при признании

Оценка после признания

Отпуск и списания запасов

Раскрытие информации в отчетности

Обесценение запасов, резерв под снижение стоимости материалов.

Учет товаров.

Учет товаров в розничной торговле. Учет товаров отгруженных.

Особенности учета отдельных видов запасов.

Тема 1.9. Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам..

Расчеты по оплате труда и связанные с ней выплаты.

Особенности начисления заработной платы при разных системах оплаты труда

Удержания. Налог на доходы физических лиц.

Учет выплаты заработной платы. Депонированная заработная плата.

Расчет отпуска, порядок предоставления. Виды отпусков.

Резервы по отпускам.

Обязательные требования к оформлению начислений и выплат по заработной плате и информирование работников

Виды страховых взносов.

Порядок расчета, ставки, порядок уплаты.

Расчет пособий по временной нетрудоспособности.

Учет расчетов по страховым взносам.

Отчетность по страховым взносам.

Тема 1.10. Обязательства

Общие положения по учету обязательств

Краткосрочные, долгосрочные обязательства.

Заемные средства, кредиты

Отложенные налоговые обязательства

Оценочные обязательства

Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

Порядок инвентаризация, контроль за срокам погашения.

Расчеты с бюджетом.

Особенности учета кредиторской задолженности

Особенности учета отдельных видов обязательств

Тема 1.11. Капитал и резервы

Уставный капитал. Порядок формирования.

Учет уставного капитала.

Учет собственных акций, выкупленных у акционеров.

Порядок учета учредителей и акционеров.

Расчеты с учредителями

Добавочный капитал. Порядок формирования, отражение в учете.

Резервный капитал. Порядок формирования, отражения в учете.

Нераспределенная прибыль, непокрытый убыток. Формирование, использование, порядок отражения в учете.

Отчет о движении капитала содержание, структура порядок составления

Тема 1.12 Формирование финансовых результатов. Учет доходов, учет расходов.

Структура, порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

Назначение и структура счета 99 "прибыли и убытки". Отражение на счете 99 финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Классификация доходов и расходов.

Общие положения по учету доходов, расходов

Доходы по обычным видам деятельности

Прочие доходы

Расходы по обычным видам деятельности.

Прочие расходы.

Методы учета затрат и калькулирования продукции.

Особенности учета отдельных видов расходов.

Расходы на продажу их состав, документирование, способы распределения и списания.

Учет начисленных платежей по налогу на прибыль.

Учет доходов и расходов будущих периодов.

Учет формирования конечного финансового результата

Учет использования прибыли отчетного года.

Отчет о прибылях и убытках, содержание, структура порядок составления. Отражение прочей информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности.

Тема 1.13. Бухгалтерская отчетность.

Сущность и назначение бухгалтерской отчетов.
 Требования к составлению.
 Состав и содержание. Общая характеристика.
 Раскрытие информации в пояснительной записке
 Упрощенная бухгалтерская отчетность
 Особенности бухгалтерской отчетности НКО
 Особенности предоставления бухгалтерской отчетности отдельными
 Аудит. Обязательный, инициативный. Виды аудиторских заключений.
 Раздел 2. Налогообложение (3 курс, 5 семестр).
 Тема 2.1. Налоговая система и основные принципы ее построения в РФ
 Тема 2.2. Налоговое администрирование
 Тема 2.3. Налог на добавленную стоимость
 Тема 2.4. Налог на прибыль.
 Тема 2.5. Акцизы
 Тема 2.6. Налоги взимаемые при операциях с природными ресурсами
 Тема 2.7. Налог на доходы физических лиц
 Тема 2.8. Специальные налоговые режимы
 Тема 2.9 Имущественные налоги
 Тема 2.10. Налог на игорный бизнес
 Тема 2.11. Государственная пошлина
 Тема 2.12. Страховые взносы от ФОТ
 Тема 2.13. Налоговый мониторинг и налоговый контроль
 Тема 2.14. Развитие налоговой системы РФ

3.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
		Всего часов	Из них практическая подготовка		
2	3	4	5	6	7
Раздел 1.					
1.1	Взаимосвязь всей системы бухгалтерского учета с финансово-хозяйственной деятельности организации	2	-		ПК 7.1 ПК 7.2
1.2	Содержание бухгалтерского баланса	2	-		ПК 7.2
1.3	Взаимосвязь системы счетов бухгалтерского учета и баланса	1	-		ПК 7.1 ПК 7.2
1.3	Учетные регистры	1	-		ПК 7.2
1.4	Состав учетной политики, методические и организационные аспекты	1	-		ПК 7.2
1.4	Состав бухгалтерской отчетности, порядок представления, формирования и	1	-	Устный опрос	ПК 7.1 ПК 7.2

№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
		Всего часов	Из них практическая подготовка		
2	3	4	5	6	7
	утверждения. Сроки составления				
1.5	Особенности применения ФСБУ 25/2018 «Аренда», расчет первоначальной стоимости арендованного ОС	1	-		ПК 7.2
1.5	Особенности применения ФСБУ 6/2020 «Основные средства», определение сроков полезного использования	1	-	Тест	ПК 7.2
1.6	Расчеты с применением электронных средств расчетов	2	-		ПК 7.1 ПК 7.2
1.7	Виды расчетов с покупателями	2	-	Доклад с презентацией	ПК 7.1 ПК 7.2
1.7	Особенности учета и отражения в отчетности прочих оборотных активов.	2	-		ПК 7.2
1.8	Классификация. Виды запасов.	4	-		ПК 7.2
1.9.	Особенности начисления заработной платы при разных системах оплаты труда	2	-	Кейс-задача	ПК 7.1 ПК 7.2
1.10	Особенности учета отдельных видов обязательств	4	-		ПК 7.1 ПК 7.2
1.11	Отчет о движении капитала содержание, структура порядок составления	2	-		ПК 7.1
1.12	Отчет о прибылях и убытках, содержание, структура порядок составления. Отражение прочей информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности.	2	-	Кейс-задача	ПК 7.1
1.13	Состав и содержание. Общая характеристика бухгалтерской отчетности. Баланс	2	-	Кейс-задача	ПК 7.1 ПК 7.2
Всего по разделу		32			
Раздел 2					
2.1	Налоговая система и основные принципы ее построения в РФ	2	-		ПК 7.1 ПК 7.2

№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
		Всего часов	Из них практическая подготовка		
2	3	4	5	6	7
2.2	Налоговое администрирование	2	-	Устный опрос	ПК 7.2
2.3	Налог на добавленную стоимость	2	-		ПК 7.1 ПК 7.2
2.4	Налог на прибыль.	2	-	Кейс-задача	ПК 7.2
2.5	Акцизы	2	-		ПК 7.2
2.6	Налоги взимаемые при операциях с природными ресурсами	2	-		ПК 7.1 ПК 7.2
2.7.	Налог на доходы физических лиц	4		Тест	ПК 7.2
2.8	Специальные налоговые режимы	4			ПК 7.2
2.9.	Имущественные налоги	2			ПК 7.1 ПК 7.2
2.10	Налог на игорный бизнес	2			ПК 7.1 ПК 7.2
2.11	Государственная пошлина	2			ПК 7.2
2.12	Страховые взносы от ФОТ	2		Доклад с презентацией	ПК 7.2
2.13	Налоговый мониторинг и налоговый контроль	2			ПК 7.1 ПК 7.2
2.14	Развитие налоговой системы РФ	2			ПК 7.1 ПК 7.2
Всего по разделу		32	-		
Всего по дисциплине		64	-		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема (вопрос)	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Состав бухгалтерской отчетности, порядок представления, формирования и утверждения на примерах Российских компаний	Подготовить презентацию	ПК 7 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	ПК 7.1 Проводит подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования; ПК 7.2 Знает стандарты

				финансового учета и отчетности
2	Особенности учета капитальных вложений.	Подготовиться к устному опросу	ПК 7 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	ПК 7.1 Проводит подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования;
3	Особенности учета готовой продукции, незавершенного производства. Формирование себестоимости	Подготовиться к тестированию	ПК 7 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	ПК 7.2 Знает стандарты финансового учета и отчетности
4	Проведение инвентаризации. Основания для проведения инвентаризаций, правила проведения. Отражение результатов в учете.	Подготовиться к устному опросу	ПК 7 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	ПК 7.1 Проводит подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования; ПК 7.2 Знает стандарты финансового учета и отчетности
5	Особенности учета товаров в розничной торговле	Подготовиться к устному опросу	ПК 7 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	ПК 7.2 Знает стандарты финансового учета и отчетности
6	Формирование себестоимости проданной продукции, товаров, работ, услуг.	Решение задач	ПК 7 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	ПК 7.2 Знает стандарты финансового учета и отчетности
7	Взаимосвязь по формам бухгалтерской отчетности в части нераспределенной прибыли	Решение задач	ПК 7 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	ПК 7.1 Проводит подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, осуществляет

				контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования;
8	Виды кредитов. Расчет и учет курсовых разниц.	Подготовить презентацию	ПК 7 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	ПК 7.2 Знает стандарты финансового учета и отчетности
9	Формирование отчета о движении денежных средств, взаимосвязь между формами бухгалтерской отчетности.	Решение задач	ПК 7 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	ПК 7.2 Знает стандарты финансового учета и отчетности

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебно-методические материалы при самостоятельной подготовке доступны обучающимся через электронные библиотечные системы и систему интернет-обучения «Гекадем», в которой представлены материалы лекций и практических (семинарских) занятий, интерактивные формы обучения, примеры заданий. Система интернет-обучения «Гекадем» является платформой дистанционного обучения и обучения с использованием цифровых технологий Байкальской международной бизнес-школы ФГБОУ ВО «ИГУ». Каждый обучающийся получает авторизованный доступ в систему. Режим доступа: <https://edu.buk.irk.ru>.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции, просмотр видео-версии лекции (при наличии). Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, по источникам в Интернете и на электронном портале университета;
- в подготовке к устным опросам, решению задач, подготовке к устным опросам и к промежуточной аттестации.

При выполнении самостоятельной работы в рамках подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации обучающийся должен учесть критерии оценивания выполняемого задания (раздел 8 настоящей программы).

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся заданий из фонда оценочных материалов дисциплины. В ходе контроля самостоятельной работы оцениваются как фактические знания, умения и навыки студентов, так и глубина понимания и способности вычленения и интерпретации целостных смысловых конструкций, а также навыки самостоятельного поиска необходимой информации по теме занятия и ее критической оценки.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21117-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559379>
2. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583995>
3. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582313>
4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебник для вузов / Р. Б. Шахбанов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21531-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589028>

Также рекомендуем:

- 1) Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489218>
- 2) Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496804>
- 3) Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509554>
- 4) Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509555>

- 5) Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>
- 6) Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792>
- 7) Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488333>
- 8) Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468064>
- 9) Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752>
- 10) Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497602>
- 11) Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582313>

Поисково-справочные системы

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс, <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система Гарант. . <http://www.garant.ru>
3. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systems.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики – www.rugsk.ru
5. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>;
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>;

3. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
4. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

б) Базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС «Издательство Лань» ООО «Издательство Лань». Контракт № 161/25 от 24.10.2024 г.; Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Библиотех» работает на платформе **Book on Lime** с 01.10.2023 г. ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия – бессрочный. Адрес доступа: <https://bookonline.ru/>
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» ЦКБ «Бибком». Контракт № 164/25 от 16.10.2025 г.; Акт от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>
4. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» ООО «Айбукс» Контракт № 163/25 от 24.10.2025 г.; Акт №293 от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>
5. Образовательная платформа «Юрайт» ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 061/25 от 10.06.2025 г., Срок действия по 17.10. 2026 г. Адрес доступа: <https://urait.ru/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Комплект демонстрационного оборудования включает: 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.

	m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA Оснащена учебно-наглядными пособиями и электронными презентациями, обеспечивающими тематические иллюстрации по всем темам, указанным в рабочей программе дисциплины	Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Комплект демонстрационного оборудования включает: 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/ m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021.

		Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 11 студентов, 5 рабочих мест, оснащенных компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ». 1. 5 рабочих мест Системный блок HP compad dc7800SFF Dual Core PE-2180, 4 Gb DDR2 PC6400, 160GB SATA 3.0 HDD 2. Монитор ЖК (LCD) дисплей 17,0" ViewSonic "VA703m" 1280x1024, 8мс, TCO"03, серебр-черный (D-Sub, MM) 3. Принтер Многофункциональное устройство Hewlett-Packard LaserJet 3055 All-in-One одна штука.	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Помещение для самостоятельной работы студентов	Оборудовано специализированной (учебной) мебелью на 10 студентов, оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет и обеспеченной доступом в ЭИОС ИГУ 1. Системный блок Think Centre M80 Series SFF в комплекте: Intel® Core™ i3-540 Clarkdale 2.93GHz / 1333MHz / Dual Core™ / 4M/73W / LGA 1156/32nm/4GB PC3-10600 SDRAM x 2 /250 GB,	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений

	7200RPM SATADVD RW - 10шт 2. Монитор ЖК (LCD) - монитор 20.0 ViewSonic "VA2013w" 1600x900, 5мс, TCO 03, черный (D-Sub) - 10шт 3. Принтер HP LaserJet 5000N, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr 4. Принтер HP LaserJet 5100th, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr	арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
--	--	--

6.2. Программное обеспечение:

1. Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.
2. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.
3. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
4. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.
5. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия
6. Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала:

1. Настольный ПК HP ElliteDesk 800 G4 SFF Intel Core i5 8500 (3Ghz)/8192Mb/1000Gb/DVDrw/war 3y/W10Pro +V
2. Монитор ViewSonic 21,5" VA2245a - LED [LED, 1920x1080, 10M: 1 5мс, 170гор, 160вер, D-Sub]
3. Проектор Nec M420X LCD 4200ANSI Lm XGA 2000:1 лампа 3500ч. Eco mode HDMI USB Viewer RJ-45 10W 3,6 кг
4. Колонки Jetbalance JB-115U 2.0 черные (4W)
5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
2. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.
3. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Формами аудиторной работы со студентами являются лекции и практические занятия по всем разделам дисциплины. Лекционные занятия направлены на получение студентами теоретических знаний в области бухгалтерского учета и налогообложения.

При изучении дисциплины постоянно обращается внимание студентов на ее прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление студентами ее разделов и тем на практических занятиях, приобретение практических навыков и опыта.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» широко используются проблемные методы обучения, направленные на повышение качества подготовки студентов путем развития их творческих способностей и самостоятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе используются интерактивные формы проведения занятий в рамках проведения практических занятий (тестирования, кейс-задания, разбор проблемных ситуаций на примере конкретных предприятий и иные тренинги).

Учебный процесс в современном вузе направлен не столько на передачу знаний и развитие умений и навыков у студентов, а на формирование у них адекватного условиям инновационной экономики реального поведения, соответствующего отношения к своей будущей рациональной практике – производственной деятельности. Это обеспечивается применением интерактивного метода обучения – обсуждением конкретных ситуаций (метода case - study). С помощью case-study происходит тренировка через моделирование действий.

Данная методика обеспечивает процесс обучения действием на основе стимулирования самостоятельной работы, способствует развитию умения решать проблемы, содействует активному вовлечению студентов в обсуждение конкретных реальных ситуаций на учебном занятии. Акцент делается на изменение позиции обучающегося в реальном мире, на созидание, на развитие способностей воображения, а также на развитие способностей достигать результатов, т.е. на научение.

В самостоятельной работе предусмотрено решение вариативных и ситуационных производственных (профессиональных) задач, а также использование методов самостоятельной поисковой и исследовательской деятельности при выполнении индивидуальных заданий.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Оценочные материалы для входного контроля не требуются.

8.2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Назначение оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации – выявить сформированность компетенций в соответствии с таблицей, приведенной ниже.

№	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	2	3	4
1	Устный опрос	Тема 1.4, 1.9., 2.2	ПК 7.1, ПК 7.2
2	Кейс-задача	Тема 1.12, 13, тема 2.4.	ПК 7.1, ПК 7.2
3	Сообщение, доклад	Тема 1.7, тема 2.12.	ПК 7.1, ПК 7.2
4	Тест	Тема 1.5., тема 2.7.	ПК 7.1, ПК 7.2

8.3. Виды оценочных средств, применяемых для текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1.	Устный опрос	Средство контроля самостоятельной работы или усвоения результатов практического занятия, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, вопросу и т.п. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Вопросы для устного опроса по темам (разделам) дисциплины
2.	Кейс-задача	Средство контроля самостоятельной работы или усвоения результатов практического занятия, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять изученные в рамках дисциплины стандартные методы решения поставленной задачи, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Кейс-задача
3.	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление или письменную работу по представлению полученных результатов исследования определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы	Темы докладов, сообщений

		Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Выполняются студентом в СДО «Гекадем»). Число вопросов в тесте - 25, время выполнения - 45 минут, число попыток – 1. Может быть использовано для оценки знаний, умений обучающихся	Перечень тестовых заданий
5.	Зачет с оценкой, экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Проводится устно в виде собеседования по темам и заданиям из раздела 8.7. Время на подготовку составляет 45 минут. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к промежуточной аттестации

8.4. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля

Устный опрос

Шкала оценивания	Характеристика результата (ответа)	Уровень освоения компетенций
86 – 100 баллов	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и эмпирическими данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов	Высокий
70 – 85 баллов	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает некоторые затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов	Базовый
61 - 70 баллов	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов	Минимальный
0 – 60 баллов	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал непоследовательно и нелогично, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему непрофессиональных представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.	Компетенции не сформированы

Кейс-задача

Шкала оценивания	Характеристика результата (ответа)	Уровень освоения компетенций
86 – 100 баллов	Кейс-задача решена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Решение оформлено и представлено аккуратно, без существенных недочетов.	Высокий
70 – 85 баллов	Кейс-задача решена обучающимся в полном объеме самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности решения, не влияющие на правильность конечного результата. Решение показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы.	Базовый
61 - 70 баллов	Кейс-задача решается обучающимся при посторонней помощи. На подготовку решения затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний.	Минимальный
0 – 60 баллов	Кейс-задача студентом не решена. Результаты, полученные обучающимся, не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.	Компетенции не сформированы

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Характеристика результата (ответа)	Уровень освоения компетенций
86 – 100 баллов	Обозначена проблема по теме доклада (сообщения) и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью.	Высокий
70 – 85 баллов	Обозначена проблема по теме доклада (сообщения) и обоснована её актуальность, анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему не отражает всех научно обоснованных позиций, не вполне логично изложена собственная позиция или сформулированы выводы, тема раскрыта в достаточном объеме.	Базовый
61 - 70 баллов	Обозначена проблема по теме доклада (сообщения), но не обоснована ее актуальности, анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему отсутствует, отсутствует логика и собственная позиция при формировании выводов, тема раскрыта частично.	Минимальный
0 – 60 баллов	Проблематика темы доклада (сообщения) не раскрыта, не приведены существующие точки зрения по заданной проблеме, отсутствует собственная точка зрения, выводы не сформулированы.	Компетенции не сформированы

Тест

Шкала оценивания	Характеристика результата (ответа)	Уровень освоения компетенций
86 – 100 баллов	Доля верно решенных заданий теста составляет 86 – 100 % от общего объема заданий в тесте.	Высокий
70 – 85 баллов	Доля верно решенных заданий теста составляет 70 - 85 % от общего объема заданий в тесте.	Базовый
61 - 70 баллов	Доля верно решенных заданий теста составляет 61 - 70% от общего объема заданий в тесте.	Минимальный
0 – 60 баллов	Доля верно решенных заданий теста составляет 0 – 60% от общего объема заданий в тесте.	Компетенции не сформированы

Промежуточная аттестация в виде зачёта с оценкой, экзамена

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
86 – 100 баллов (отлично)	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
70 – 85 баллов (хорошо)		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
61 - 70 баллов (удовлетворительно)		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
0 – 60 баллов (неудовлетворительно)	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

8.5. Описание процедур проведения промежуточной аттестации и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой и экзамена преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра и результатами тестирования по материалам, изученным в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, в совокупности с тестированием, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок). Тестирование по материалам, изученным в течение семестра, состоит из 25 вопросов, время выполнения тестирования – 45 минут, число попыток - одна. Примеры вопросов для тестирования приведены в п. 8.6.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билет содержит один теоретический вопрос для оценки знаний и одно практическое задание для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности. Вопросы и задания выбираются из перечня типовых теоретических вопросов и практических заданий к экзамену (п.8.7.). Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе.

На зачете обучающийся берет билет, для подготовки ответа обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по столбальной шкале, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам арифметического округления.

8.6. Демонстрационные варианты оценочных средств текущего контроля

№	Наименование оценочного средства	Пример оценочного средства
1.	Вопросы для устного опроса	1) Система бухгалтерского учета организации. 2) Виды организации бухгалтерского учета. Ответственность руководителя, главного бухгалтера. 3) Понятие учетной политики, порядок ее формирования. Состав учетной политики, методические и организационные аспекты. 4) Документация и инвентаризация, как методы бухгалтерского учета. 5) Бухгалтерский документ. Документация, унификация, стандартизация. Документооборот. Условия и сроки хранения первичных документов. 6) Инвентаризация, виды, сроки проведения, порядок проведения и оформления результатов. 7) Состав бухгалтерской отчетности, порядок представления, формирования и утверждения. Сроки составления 8) Раскрытие данных и публичная бухгалтерская отчетность. 9) Общие рекомендации по организации системы внутреннего контроля.
2.	Кейс-задача	Прежде чем приступить к решению кейса внимательно прочитайте всю задачу. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

№	Наименование оценочного средства	Пример оценочного средства
		ООО «Медвежонок» зарегистрирован и ведет деятельность в г. Иркутске. В текущем месяце были выполнены следующие хозяйственные операции 1) Реализовано 1 300 единиц продукции по цене 450 руб. за единицу. 2) Начислена заработная плата 2 работникам. Оклад Иванова М.Е. составляет 30 000 руб., отработано 15 дней, при норме 21 рабочий день. Оклад Петрова А.Г. составляет 50 000 руб., отработан 21 день. 3) Сумма аренды по арендованному помещению составила 50 000 руб. 4) Заказано и оплачено маркетинговое исследование стоимостью 40 000 руб. 5) Приобретены материалы, 500 ед. по цене 100 руб. за единицу 6) В последний день месяца продан автомобиль за 230 000 руб., условие по оплате – оплата в день покупки. Условия расчетов с контрагентами: 1) Покупатели оплачивают 60% от суммы реализованной продукции в момент покупки, 40% в течении следующего месяца. 2) Поставщикам оплата производится в момент покупки 3) Проценты по кредиту оплачиваются ежемесячно. % ставка по кредиту – 12% годовых. Учетная политика: 1) Метод амортизации – линейный; 2) Метод списания запасов – по средней Остатки по счетам бухгалтерского учета ООО «Медвежонок» на 01.01.202X 1) Уставный капитал 375 000 руб. 2) Кредит банка 200 000 руб. 3) Основное средство (автомобиль) первоначальная стоимость 500 000 руб. срок полезного использования 5 лет, к началу периода использовался 4 года. 4) Готовая продукция 1 500 единиц по стоимости 250 руб. за штуку 5) Денежные средства на расчетном счете 100 000 руб. Вопросы: 1. Составить отчет о движении денежных средств за месяц; 2. Составить отчет о финансовых результатах за месяц; 3. Составить баланс по состоянию на 31.01.202X
3.	Перечень тестовых заданий	1. Тестовые задания: Вопрос 1. Активные счета - это счета для учёта • имущества • источников образования имущества • результатов хозяйственной деятельности

№	Наименование оценочного средства	Пример оценочного средства
		Вопрос 2. Активы организации - это • действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности • имущество, принадлежащее организации на правах собственности • источники приобретения имущества организации • хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем Вопрос 3. Активы организации подразделяются на • внеоборотные и оборотные активы • основные активы и не основные активы • предметы труда и методы труда Вопрос 4. Амортизация в бухгалтерском учете - это • постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг) • способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации • физический износ имущества Вопрос 5. Амортизация основных средств начисляется в течение • 12 лет • 20 лет • всего срока нахождения их в организации • срока их полезного использования Вопрос 6. Аналитические счета - это счета для: • подробной характеристики объектов учета • текущего контроля за хозяйственными операциями • укрупненной группировки и учета однородных объектов Вопрос 7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения: • $A1 < П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$ • $A1 > П1; A2 < П2; A3 > П3; A4 < П4$ • $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$ • $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 > П4$ Вопрос 8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными • акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками

№	Наименование оценочного средства	Пример оценочного средства
		• денежные и расчетные документы • договора с покупателями и заказчиками • финансовые и кредитные обязательства Вопрос 9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись • дебетуемого (кредитуемого) счета • корреспондирующих счетов • суммы по хозяйственной операции • хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах Вопрос 10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета • бухгалтерского • налогового • оперативного • статистического Вопрос 11. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют • валюту баланса • структуру актива баланса • структуру пассива баланса Вопрос 12. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса • не изменяют • увеличивают • уменьшают Вопрос 13. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса • не изменяют • увеличивают • уменьшают Вопрос 14. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют • валюту баланса • структуру актива баланса • структуру пассива баланса Вопрос 15. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации • в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату • в натурально-вещественной форме • на определенную дату в натурально-стоимостных показателях

№	Наименование оценочного средства	Пример оценочного средства
		• по его видам и источникам образования за определенный период времени Вопрос 16. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из • актива и пассива • дебета и кредита • доходов и расходов • прибылей и убытков Вопрос 17. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении • денежном • натуральном • натурально-стоимостном • трудовом Вопрос 18. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется • в иностранной валюте • в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет • в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ Вопрос 19. В активе баланса имущество группируется по: • видам и источникам образования • источникам образования и назначению • степени ликвидности Вопрос 20. В активе баланса отражаются • долги поставщикам за товары и услуги • задолженность покупателей за продукцию • уставный капитал Вопрос 21. В активе баланса сгруппированы: • имущество и дебиторская задолженность • источники формирования имущества • хозяйственные процессы за отчетный период Вопрос 22. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может • не организовывать ведение бухгалтерского учета • поручить ведение учета работникам сферы производства • учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично Вопрос 23. В пассиве баланса отражаются

№	Наименование оценочного средства	Пример оценочного средства
		• дебиторская задолженность • капитал • основные средства Вопрос 24. В пассиве баланса сгруппированы • дебиторская задолженность • имущество и денежные средства • источники формирования имущества и кредиторская задолженность Вопрос 25. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления • могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией • могут вноситься по согласованию с налоговыми органами • могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции • не могут вноситься
4.	Темы докладов, сообщений	Состав бухгалтерской отчетности, порядок представления, формирования и утверждения на примерах Российских компаний. Виды кредитов. Расчет и учет курсовых разниц.

Примерные тестовые задания

1. Вставьте пропущенное слово:

Проверка соответствия фактического наличия ценностей их наличию по документам – это ...

2. Результатом инвентаризации не является

А) недостача

Б) прибыль

В) излишек

3. Вставьте пропущенное слово:

Дебиторская задолженность организации, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями называется ...

4. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета

А) является обязательным

Б) может не использоваться, если используются натуральные измерители

В) не используется в учете

5. Левая часть счета называется

А) дебет

- Б) кредит
 - В) оборот
 - Г) сальдо
6. Имущество организации отражается на
- А) активных счетах
 - Б) пассивных счетах
 - В) нейтральных счетах
7. Укажите правильную формулу для активного счета
- А) Сальдо кон. = Сальдо нач. - Оборот по дебету – Оборот по кредиту
 - Б) Сальдо кон. = Сальдо нач. + Оборот по дебету – Оборот по кредиту
 - В) Сальдо кон. = Сальдо нач. + Оборот по кредиту – Оборот по дебету
 - Г) Сальдо кон. = Сальдо нач. + Оборот по дебету + Оборот по кредиту
8. У каких счетов сальдо может быть и дебетовым, и кредитовым
- А) у активных
 - Б) у активно-пассивных
 - В) у пассивных
 - Г) у нейтральных
9. Остаток по счету показывает
- А) оборот
 - Б) сальдо
10. Определите сальдо на конец периода по счету Краткосрочные кредиты, если сальдо на начало 500 т.р., оборот по дебету 600 т.р., оборот по кредиту 800 т.р.

8.7. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Вопросы по разделу 1.

1. Цель и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Основные принципы и функции бухгалтерского учета.
3. Виды учета, и их сравнительная характеристика
4. Объекты бухгалтерского учета.
5. Активы предприятия и их классификация по функциональной роли.
6. Понятие о счетах бухгалтерского учета, двусторонний принцип их построения, План счетов бухгалтерского учета, его назначение, виды, структура и область применения.
7. Учетные регистры
8. Виды применяемых оценок, оценка активов и обязательств
9. Система бухгалтерского учета организации.
10. Понятие учетной политики, порядок ее формирования.
11. Состав учетной политики, методические и организационные аспекты
12. Документация и инвентаризация, как методы бухгалтерского учета..
13. Бухгалтерский документ, документация, унификация, стандартизация, документооборот.
14. Инвентаризация, виды, сроки проведения порядок проведения и оформления результатов.
15. Состав бухгалтерской отчетности, порядок представления, формирования и утверждения. Сроки составления

16. Основные средства. Определение, критерии отнесения.
17. Порядок учета и оформления движения и использования основных средств. Особенности учета.
18. Амортизация, определение и принципы начисления. Отражение в учете и порядок формирования, влияние амортизационных отчислений на себестоимость.
19. Нематериальные активы. Критерии определения, виды и особенности учета. Амортизация нематериальных активов
20. Нормативное регулирование обращения наличных денежных средств.
21. Применение контрольно-кассовой техники, расчеты по эквайрингу, расчеты с применением электронных средств расчетов
22. Финансовые вложения. Виды. Порядок учета.
23. Определение, общие положения по учету дебиторской задолженности
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Резервы по сомнительным долгам
25. Особенности учета по отдельным видам дебиторов.
26. Классификация. Виды запасов.
27. Общие положения по учету запасов
28. Оценка при признании запасов
29. Оценка после признания запасов
30. Отпуск и списания запасов
31. Обесценение запасов, резерв под снижение стоимости материалов.
32. Расчеты по оплате труда и связанные с ней выплаты.
33. Особенности начисления заработной платы при разных системах оплаты труда
34. Расчет отпуска, порядок предоставления. Виды отпусков. Резервы по отпускам.
35. Виды страховых взносов. Порядок расчета, ставки, порядок уплаты. Учет расчетов по страховым взносам.
36. Общие положения по учету обязательств. Краткосрочные, долгосрочные обязательства. Оценочные обязательства
37. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Порядок инвентаризация, контроль за срокам погашения.
38. Уставный капитал. Порядок формирования. Учет уставного капитала. Порядок учета учредителей и акционеров. Расчеты с учредителями
39. Добавочный капитал. Порядок формирования, отражение в учете. Резервный капитал. Порядок формирования, отражения в учете.
40. Отчет о движении капитала содержание, структура порядок составления
41. Отчет о прибылях и убытках, содержание, структура порядок составления. Отражение прочей информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности.
42. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Требования к составлению. Состав и содержание. Общая характеристика. Раскрытие информации в пояснительной записке. Публикация бухгалтерской отчетности
43. Упрощенная бухгалтерская отчетность. Особенности бухгалтерской отчетности НКО. Особенности предоставления бухгалтерской отчетности отдельными юридическими лицами.
44. Аудит. Обязательный, инициативный. Виды аудиторских заключений.

Примерные тестовые задания для экзамена

1. Дополните фразы:
 - ...— ориентирован на внешних пользователей информации (это традиционный бухгалтерский учет);
 - ...— учет, который ведется в соответствии с правилами, установленными налоговыми органами;
 - ...— ориентирован на внутренних пользователей

2. Какие организации могут использовать упрощенные способы ведения бухгалтерского учета

- a) никакие
- b) малые предприятия
- c) бюджетные учреждения

3. Дополните фразу: **Стандарт бухгалтерского учета** - документ, устанавливающий **необходимые** требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета какого-либо объекта

- a) максимально
- b) минимально
- c) все

4. Расшифруйте аббревиатуру IFRS

5. Большое внимание аудиту отчетности уделяется в рамках следующей модели

- a) Британо-американская
- b) Континентальная
- c) Российская

6. State bodies have a strong influence on the reporting procedure -this is the feature of

- a) Британо-американская
- b) Континентальная
- c) Российская

7. Выберите правильный вариант для российской практики

- a) МСФО используются как национальные стандарты в России
- b) Национальные организации по разработке стандартов финансовой отчетности используют МСФО как главный ориентир для разработки собственных стандартов
- c) Российские Фондовые биржи и органы, регулирующие рынок ценных бумаг, обязывают листинговые компании (чьи ценные бумаги обращаются на бирже) предоставлять консолидированную финансовую отчетность, составленную в соответствии с МСФО.

8. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются

- a) руководителем экономического субъекта.
- b) Руководителем соответствующего департамента
- c) Регламентируются законодательством

9. Первоначальная стоимость основного средства 1200 т.р. При вводе в эксплуатацию срок полезного использования определен в 5 лет. Через 5 лет организация планировала реализовать объект за 300 т.р.

Через год после начала использования суммарный срок полезного использования сокращается до 3-х лет, а возможная цена реализации возрастает до 420 т.р.

Составить график амортизации (линейный метод)

Год	Амортизационная стоимость на начало периода	Амортизация за период	Остаточная стоимость на конец периода
-----	---	--------------------------	---

1			
2			
3			
4			
5			

10. Организация берет в финансовую аренду объект сроком на 4 года. Ежегодный платеж составляет 1464,1 т.р. и уплачивается в конце каждого года. Справедливая стоимость объекта основных средств 4641 т.р. Рассчитанная организацией норма процента составляет 10% годовых. Составить уравнение для проверки процентной ставки

Составить график аренды

Период	Основной долг на начало	Проценты за период	Погашение основного долга	Основной долг на конец
1				
2				
3				
4				
Итого				

Образец экзаменационного билета:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Сибирско-Американский факультет менеджмента

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение»

1. Вопрос для проверки уровня ЗНАТЬ:

Отчет о прибылях и убытках, содержание, структура порядок составления. Отражение прочей информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности.

Практическая задача для проверки уровня ВЛАДЕТЬ:

ЗАДАЧА

Предприятие ООО «Медвежонок» приобрело швейное оборудование за 120 000 рублей. Срок эксплуатации оборудования составляет 7 лет, метод амортизации линейный. Оборудование продано через 5 лет за 15 000 рублей.

Определите:

- 1) Балансовую стоимость оборудования на конец 3 года
- 2) Финансовый результат от реализации оборудования.

Примерные тестовые вопросы для зачета с оценкой:

Вариант 1

1. Традиционно выделяется следующее количество элементов метода бухгалтерского учета

- А) 6
- Б) 8
- В) 10

2. Вставьте пропущенное слово:

Проверка соответствия фактического наличия ценностей их наличию по документам – это ...

3. Результатом инвентаризации не является

- А) недостача
- Б) прибыль
- В) излишек

4. Вставьте пропущенное слово:

Дебиторская задолженность организации, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями называется ...

5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета
 - А) является обязательным
 - Б) может не использоваться, если используются натуральные измерители
 - В) не используется в учете
6. Левая часть счета называется
 - А) дебет
 - Б) кредит
 - В) оборот
 - Г) сальдо
7. Имущество организации отражается на
 - А) активных счетах
 - Б) пассивных счетах
 - В) нейтральных счетах
8. Укажите правильную формулу для активного счета
 - А) Сальдо кон. = Сальдо нач. - Оборот по дебету – Оборот по кредиту
 - Б) Сальдо кон. = Сальдо нач. + Оборот по дебету – Оборот по кредиту
 - В) Сальдо кон. = Сальдо нач. + Оборот по кредиту – Оборот по дебету
 - Г) Сальдо кон. = Сальдо нач. + Оборот по дебету + Оборот по кредиту
9. У каких счетов сальдо может быть и дебетовым, и кредитовым
 - А) у активных
 - Б) у активно-пассивных
 - В) у пассивных
 - Г) у нейтральных
10. Определите сальдо на конец периода по счету Краткосрочные кредиты, если сальдо на начало 500 т.р., оборот по дебету 600 т.р., оборот по кредиту 800 т.р.

11. Сальдо начальное по счету Денежные средства 800 руб. За период поступило денежных средств от покупателя на сумму 1000 руб., выбыло денежных средств на сумму 200 руб. В результате проведенной инвентаризации обнаружена недостача денежных средств на сумму 300 руб. Составить схему счета «Денежные средства»
12. Сальдо начальное по счету Расчеты с поставщиками (дебетовое) на сумму 300 руб. За период возникло обязательств перед поставщиками на сумму 2000 руб. Погашено обязательств перед поставщиками на сумму 1000 руб. Составить схему счета Расчеты с поставщиками
13. В какой отчетной форме можно увидеть данные по состоянию на 31 декабря отчетного года и 31 декабря предшествующего года

Вариант 2

1. Укажите случай, при котором необязательно проведение инвентаризации
 - а) смена материально-ответственных лиц
 - б) смена генерального директора организации
 - в) составление годовой бухгалтерской отчетности
2. Основанием для проведения инвентаризации является
 - А) сличительная ведомость
 - Б) акт инвентаризации
 - В) приказ на проведение инвентаризации
3. Самостоятельная разработка организациями норм естественной убыли
 - А) допускается
 - Б) не допускается
4. Создание резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском учете это
 - А) право организации
 - Б) обязанность организации
5. Стоимость объектов, выраженная в иностранной валюте в РФ
 - А) отражается в иностранной валюте
 - Б) обязательно пересчитывается в рубли
6. Вставьте пропущенное слово
... - это специальная таблица двухсторонней формы, которая позволяет систематизировать информацию об объектах бухгалтерского учета.
7. Правая часть счета называется
 - А) дебет
 - Б) кредит
 - В) оборот
 - Г) сальдо
8. Источники формирования имущества организации отражаются на
 - А) активных счетах
 - Б) пассивных счетах
 - В) нейтральных счетах
9. Укажите правильную формулу для активного счета
 - А) Сальдо кон. = Сальдо нач. - Оборот по дебету – Оборот по кредиту
 - Б) Сальдо кон. = Сальдо нач. + Оборот по дебету – Оборот по кредиту
 - В) Сальдо кон. = Сальдо нач. + Оборот по кредиту – Оборот по дебету
 - Г) Сальдо кон. = Сальдо нач. + Оборот по дебету + Оборот по кредиту
10. Определите сальдо на конец периода по счету Материалы, если сальдо на начало 700 т.р., оборот по дебету 600 т.р., оборот по кредиту 900 т.р.

11. сальдо начальное по счету Материалы 600 руб. За период поступило материалов на сумму 2000 руб., выбыло материалов на сумму 1200 руб. В результате проведенной инвентаризации обнаружена недостача материалов на сумму 400 руб. Составить схему счета «Материалы»
12. Сальдо начальное по счету Расчеты с покупателями (дебетовое) на сумму 300 руб. За период возникло обязательств покупателей на сумму 2000 руб. Погашено обязательств покупателями на сумму 2500 руб. Составить схему счета Расчеты с покупателями
13. В какой отчетной форме можно увидеть данные за отчетный год и за предшествующий год

Вариант 3

1. Составление промежуточной отчетности в РФ
 - А) является обязательным
 - Б) не является обязательным
2. Вставьте пропущенное слово:
Основанием для проведения инвентаризации является ...
3. Результатом инвентаризации может являться
 - А) убыток
 - Б) прибыль
 - В) излишек
4. Вставьте пропущенное слово:
Одновременное отражение операции по дебету одного счета и кредиту другого счета называется ...
5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета
 - А) является обязательным
 - Б) может не использоваться, если используются натуральные измерители
 - В) не используется в учете
6. Левая часть счета называется
 - А) дебет
 - Б) кредит
 - В) оборот
 - Г) сальдо
7. Имущество организации отражается на
 - А) активных счетах
 - Б) пассивных счетах
 - В) нейтральных счетах
8. Укажите правильную формулу для активного счета
 - А) Сальдо кон. = Сальдо нач. - Оборот по дебету – Оборот по кредиту

- Б) Сальдо кон. = Сальдо нач. + Оборот по дебету – Оборот по кредиту
 В) Сальдо кон. = Сальдо нач. + Оборот по кредиту – Оборот по дебету
 Г) Сальдо кон. = Сальдо нач. + Оборот по дебету + Оборот по кредиту

9. У каких счетов сальдо может быть и дебетовым, и кредитовым

- А) у активных
 Б) у активно-пассивных
 В) у пассивных
 Г) у нейтральных

10. Определите сальдо на конец периода по счету Долгосрочные кредиты, если сальдо на начало 600 т.р., оборот по дебету 700 т.р., оборот по кредиту 800 т.р.

11. Сальдо начальное по счету основные средства 400 руб. За период поступило основных средств от покупателя на сумму 1500 руб., выбыло основных средств на сумму 800 руб. В результате проведенной инвентаризации обнаружена недостача основных средств на сумму 300 руб. Составить схему счета «Основные средства»

12. Сальдо начальное по счету Расчеты с поставщиками (дебетовое) на сумму 300 руб. За период возникло обязательств перед поставщиками на сумму 2000 руб. Погашено обязательств перед поставщиками на сумму 1000 руб. Составить схему счета Расчеты с поставщиками

13. Организация создана 15 сентября 2022 года. Первой отчетной датой для нее будет являться дата:

Задачи:

Вариант 1

1. Остаток материалов на 01.11 – 10 ед. по 100 руб.

В течение периода материалы поступали по следующему графику

05.11 – 10 ед. по 110 руб.

10.11 – 20 ед. по 120 руб.

Материалы были израсходованы 25.11 – 25 ед.

Определить оценку израсходованных ценностей, если организация использует в учете метод:

А) **средней себестоимости;**

Б) **ФИФО.**

Определить оценку остатка материалов (15 ед.) по каждому из методов. Расчеты привести **обязательно.**

2. Организация А **приобретает** организацию Б как **целостный имущественный комплекс** за 40 000 т.р.. Баланс организации Б на дату приобретения

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Основные средства	20 000	Уставный капитал	25 000
Запасы	10 000	Нераспределенная прибыль	5 000
Дебиторская задолженность	30 000	Долгосрочные кредиты	10 000

Финансовые вложения	10 000	Краткосрочные кредиты	20 000
Денежные средства	5 000	Кредиторская задолженность	15 000
Итого активы	75 000	Итого пассивы	75 000

Составить бухгалтерские записи по приобретению организации Б и определить деловую репутацию, возникшую в результате приобретения организации Б

Вариант 2

1. Остаток материалов на 01.11 – 20 ед. по 100 руб.

В течение периода материалы поступали по следующему графику

05.11 – 15 ед. по 110 руб.

10.11 – 15 ед. по 120 руб.

Материалы были израсходованы 25.11 – 30 ед.

Определить оценку израсходованных ценностей, если организация использует в учете метод:

А) **средней себестоимости;**

Б) **ФИФО.**

Определить оценку остатка материалов (20 ед.) по каждому из методов. Расчеты привести **обязательно**

2. Организация А **приобретает** организацию Б как **целостный имущественный комплекс** за 20 000 т.р.. Баланс организации Б на дату приобретения

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Основные средства	10 000	Уставный капитал	15 000
Запасы	10 000	Нераспределенная прибыль	15 000
Дебиторская задолженность	30 000	Долгосрочные кредиты	10 000
Финансовые вложения	10 000	Краткосрочные кредиты	20 000
Денежные средства	15 000	Кредиторская задолженность	15 000
Итого активы	75 000	Итого пассивы	75 000

Составить бухгалтерские записи по приобретению организации Б и определить деловую репутацию, возникшую в результате приобретения организации Б

Вариант 3

1. Остаток материалов на 01.11 – 5 ед. по 100 руб.

В течение периода материалы поступали по следующему графику

05.11 – 10 ед. по 110 руб.

10.11 – 25 ед. по 120 руб.

Материалы были израсходованы 25.11 – 25 ед.

Определить оценку израсходованных ценностей, если организация использует в учете метод:

А) **средней себестоимости**;

Б) **ФИФО**.

Определить оценку остатка материалов (15 ед.) по каждому из методов. Расчеты привести **обязательно**

2. Организация А **приобретает** организацию Б как **целостный имущественный комплекс** за 45 000 т.р.. Баланс организации Б на дату приобретения

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Основные средства	20 000	Уставный капитал	25 000
Запасы	10 000	Нераспределенная прибыль	15 000
Дебиторская задолженность	30 000	Долгосрочные кредиты	10 000
Финансовые вложения	20 000	Краткосрочные кредиты	20 000
Денежные средства	5 000	Кредиторская задолженность	15 000
Итого активы	85 000	Итого пассивы	85 000

Составить бухгалтерские записи по приобретению организации Б и определить деловую репутацию, возникшую в результате приобретения организации Б

Вариант 4

1. Остаток материалов на 01.11 – 20 ед. по 200 руб.

В течение периода материалы поступали по следующему графику

05.11 – 10 ед. по 210 руб.

10.11 – 10 ед. по 240 руб.

Материалы были израсходованы 25.11 – 25 ед.

Определить оценку израсходованных ценностей, если организация использует в учете метод:

А) **средней себестоимости**;

Б) **ФИФО**.

Определить оценку остатка материалов (15 ед.) по каждому из методов. Расчеты привести **обязательно**.

2. Организация А **приобретает** организацию Б как **целостный имущественный комплекс** за 25 000 т.р.. Баланс организации Б на дату приобретения

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Основные средства	10 000	Уставный капитал	20 000
Запасы	20 000	Нераспределенная прибыль	10 000
Дебиторская задолженность	20 000	Долгосрочные кредиты	15 000

Финансовые вложения	10 000	Краткосрочные кредиты	25 000
Денежные средства	15 000	Кредиторская задолженность	5 000
Итого активы	75 000	Итого пассивы	75 000

Составить бухгалтерские записи по приобретению организации Б и определить деловую репутацию, возникшую в результате приобретения организации Б

Вариант 5

- Остаток материалов на 01.11 – 20 ед. по 100 руб.

В течение периода материалы поступали по следующему графику

05.11 – 15 ед. по 110 руб.

10.11 – 15 ед. по 120 руб.

15.11 – 10 ед. по 130 руб.

Материалы были израсходованы 25.11 – 45 ед.

Определить оценку израсходованных ценностей, если организация использует в учете метод:

А) **средней себестоимости;**

Б) **ФИФО.**

Определить оценку остатка материалов (15 ед.) по каждому из методов. Расчеты привести **обязательно**

- Организация А **приобретает** организацию Б как **целостный имущественный комплекс** за 35 000 т.р.. Баланс организации Б на дату приобретения

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Основные средства	30 000	Уставный капитал	25 000
Запасы	40 000	Нераспределенная прибыль	15 000
Дебиторская задолженность	20 000	Долгосрочные кредиты	40 000
Финансовые вложения	5 000	Краткосрочные кредиты	20 000
Денежные средства	15 000	Кредиторская задолженность	10 000
Итого активы	110 000	Итого пассивы	110 000

Составить бухгалтерские записи по приобретению организации Б и определить деловую репутацию, возникшую в результате приобретения организации Б

Вариант 6

- Остаток материалов на 01.11 – 15 ед. по 100 руб.

В течение периода материалы поступали по следующему графику

05.11 – 10 ед. по 110 руб.

10.11 – 25 ед. по 120 руб.

20.11 – 20 ед. по 130 руб.

Материалы были израсходованы 25.11 – 45 ед.

Определить оценку израсходованных ценностей, если организация использует в учете метод:

А) **средней себестоимости**;

Б) **ФИФО**.

Определить оценку остатка материалов (25 ед.) по каждому из методов. Расчеты привести **обязательно**

2. Организация А **приобретает** организацию Б как **целостный имущественный комплекс** за 35 000 т.р.. Баланс организации Б на дату приобретения

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Основные средства	20 000	Уставный капитал	25 000
Запасы	30 000	Нераспределенная прибыль	15 000
Дебиторская задолженность	35 000	Долгосрочные кредиты	40 000
Финансовые вложения	20 000	Краткосрочные кредиты	25 000
Денежные средства	15 000	Кредиторская задолженность	15 000
Итого активы	120 000	Итого пассивы	120 000

Составить бухгалтерские записи по приобретению организации Б и определить деловую репутацию, возникшую в результате приобретения организации Б

Вариант 7

1. Остаток материалов на начало периода 10 ед. на сумму 200 т.р. Остаток транспортно-заготовительных расходов на начало периода 30 т.р.

За период в организацию поступило 20 ед. материалов на сумму 460 т.р. Транспортно-заготовительные расходы за период 36 т.р.

За период израсходовано 15 ед. материалов. Учет расходования материалов ведется по методу ФИФО. Определить оценку израсходованных материалов. Определить сумму ТЗР, которые должны быть списаны на затраты на производство вместе со стоимостью материалов. Расчеты приложить обязательно

2. Организация А **получает контроль** над организацией Б путем приобретения 80% ее чистых активов (капитала) за 10 000 т.р. не для перепродажи

Баланс будущей материнской компании на дату получения контроля:

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Внеоборотные активы	20 000	Собственный капитал	15 000
Оборотные активы	30 000	Заемный капитал	35 000
Итого активы	50 000	Итого пассивы	50 000

Баланс будущей дочерней компании на дату получения контроля:

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
--------	----------------	---------	----------------

Внеоборотные активы	10 000	Собственный капитал	5 000
Оборотные активы	5 000	Заемный капитал	10 000
Итого активы	15 000	Итого пассивы	15 000

Составить баланс материнской компании на дату получения контроля.

Составить консолидированный баланс группы компаний.

Вариант 8

1. Остаток материалов на начало периода 20 ед. на сумму 200 т.р. Остаток транспортно-заготовительных расходов на начало периода 100 т.р.

За период в организацию поступило 20 ед. материалов на сумму 260 т.р. Транспортно-заготовительные расходы за период 130 т.р.

За период израсходовано 25 ед. материалов. Учет расходования материалов ведется по методу ФИФО. Определить оценку израсходованных материалов. Определить сумму ТЗР, которые должны быть списаны на затраты на производство вместе со стоимостью материалов. Расчеты приложить обязательно

2. Организация А **получает контроль** над организацией Б путем приобретения 60% ее чистых активов (капитала) за 20 000 т.р. не для перепродажи

Баланс будущей материнской компании на дату получения контроля:

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Внеоборотные активы	50 000	Собственный капитал	45 000
Оборотные активы	30 000	Заемный капитал	35 000
Итого активы	80 000	Итого пассивы	80 000

Баланс будущей дочерней компании на дату получения контроля:

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Внеоборотные активы	8 000	Собственный капитал	15 000
Оборотные активы	17 000	Заемный капитал	10 000
Итого активы	25 000	Итого пассивы	25 000

Составить баланс материнской компании на дату получения контроля.

Составить консолидированный баланс группы компаний.

Вариант 9

1. Остаток материалов на начало периода 10 ед. на сумму 300 т.р. Остаток транспортно-заготовительных расходов на начало периода 100 т.р.

За период в организацию поступило 30 ед. материалов на сумму 700 т.р. Транспортно-заготовительные расходы за период 150 т.р.

За период израсходовано 20 ед. материалов. Учет расходования материалов ведется по методу ФИФО. Определить оценку израсходованных материалов. Определить сумму ТЗР, которые должны быть списаны на затраты на производство вместе со стоимостью материалов. Расчеты приложить обязательно

2. Организация А **получает контроль** над организацией Б путем замены 100% ее акций по номиналу не для перепродажи

Баланс будущей материнской компании на дату получения контроля:

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
--------	----------------	---------	----------------

Внеоборотные активы	40 000	Акционерный капитал	35 000
Оборотные активы	30 000	Заемный капитал	35 000
Итого активы	70 000	Итого пассивы	70 000

Баланс будущей дочерней компании на дату получения контроля:

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Внеоборотные активы	8 000	Акционерный капитал	15 000
Оборотные активы	17 000	Заемный капитал	10 000
Итого активы	25 000	Итого пассивы	25 000

Составить баланс материнской компании на дату получения контроля.

Составить консолидированный баланс группы компаний.

Вариант 10

1. Остаток материалов на начало периода 20 ед. на сумму 300 т.р. Остаток транспортно-заготовительных расходов на начало периода 200 т.р.

За период в организацию поступило 30 ед. материалов на сумму 700 т.р. Транспортно-заготовительные расходы за период 300 т.р.

За период израсходовано 35 ед. материалов. Учет расходования материалов ведется по методу ФИФО. Определить оценку израсходованных материалов. Определить сумму ТЗР, которые должны быть списаны на затраты на производство вместе со стоимостью материалов. Расчеты приложить обязательно

2. Организация А **получает контроль** над организацией Б путем замены 100% ее акций по номиналу не для перепродажи

Баланс будущей материнской компании на дату получения контроля:

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Внеоборотные активы	80 000	Акционерный капитал	25 000
Оборотные активы	30 000	Заемный капитал	85 000
Итого активы	110 000	Итого пассивы	110 000

Баланс будущей дочерней компании на дату получения контроля:

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Внеоборотные активы	18 000	Акционерный капитал	10 000
Оборотные активы	12 000	Заемный капитал	20 000
Итого активы	30 000	Итого пассивы	30 000

Составить баланс материнской компании на дату получения контроля.

Составить консолидированный баланс группы компаний.

Вариант 11

1. Остаток материалов на начало периода 10 ед. на сумму 200 т.р. Остаток транспортно-заготовительных расходов на начало периода 30 т.р.

За период в организацию поступило 20 ед. материалов на сумму 500 т.р. Транспортно-заготовительные расходы за период 40 т.р.

За период израсходовано 25 ед. материалов. Учет расходования материалов ведется по методу ФИФО. Определить оценку израсходованных материалов. Определить сумму ТЗР, которые должны быть списаны на затраты на производство вместе со стоимостью материалов. Расчеты приложить обязательно

2. Организация А **получает контроль** над организацией Б путем приобретения 70% ее чистых активов (капитала) за 10 000 т.р. не для перепродажи

Баланс будущей материнской компании на дату получения контроля:

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Внеоборотные активы	40 000	Собственный капитал	15 000
Оборотные активы	80 000	Заемный капитал	85 000
Итого активы	120 000	Итого пассивы	120 000

Баланс будущей дочерней компании на дату получения контроля:

Активы	Значение, т.р.	Пассивы	Значение, т.р.
Внеоборотные активы	20 000	Собственный капитал	10 000
Оборотные активы	5 000	Заемный капитал	15 000
Итого активы	25 000	Итого пассивы	25 000

Составить баланс материнской компании на дату получения контроля.

Составить консолидированный баланс группы компаний.

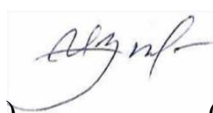
Задача: по следующим данным посчитать финансовый результат, посчитать все налоги к уплате.

Пункт	Сумма
Выручка за период с НДС	
от компании Х за аренду	15 125 000
от прочих компаний за реализацию машин	46 750 000
Произвели и реализовали:	46 750 000
кол-во	5 500
цена за ед.	8 500
Поступление ДС	
от компании Х за аренду	18 000 000
от прочих компаний за реализацию машин	
погашение дебиторской задолженности	11 050 000
выплата аванса	35 450 000
Поступление сырья с НДС	41 560 000
Норма расхода на 1 машину, тыс. руб.	4 400
Начислены коммерческие расходы - процент от выручки	5%

Начислена заработная плата производственного персонала	1 600 000
Выплачена заработная плата производственного персонала	1 400 000
Прочие административные расходы - процент от выручки	5%
Приобретено оборудование с НДС в 1 день года, поставлено на баланс	12 000 000
Оплачено за оборудование (в том числе НДС)	10 000 000
Оплачены прочие расходы	11 005 000
Расчеты по кредиту:	
Ставка	8%
Уплата начисленных процентов - доля от начисления	100%
Платим в начале года за прошлый год	
Привлечен кредит	15 000 000
Расчеты по дивидендам:	50% от чистой прибыли текущего года
Норма амортизации усредненная	15%
Налог на прибыль - ставка %	20%
Налог на имущество	1%
НДС - ставка	20%
Платежи в социальные фонды	32%

Разработчик:

(подпись)



старший преподаватель

(занимаемая должность)

И.Н. Завьялова

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление проектами, контроллинг и консалтинг».

Программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического и финансового менеджмента 25 марта 2026 г. протокол № 6.

Декан САФ



Н.Б. Грошева

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.