



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра педагогики



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.06 Библиотечно-информационное обслуживание**

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки **Педагог-библиотекарь**

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - **заочная**

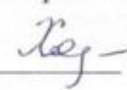
Согласовано с УМС ПИ ИГУ

Протокол №6 от «28» марта 2024 г.

Председатель  М. С. Павлова

Рекомендовано кафедрой педагогики:

Протокол №7 от «13» марта 2024 г.

ВрИО зав. кафедрой  С. А. Харченко

Иркутск 2024 г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Целью освоения дисциплины Б1.В.06 «Библиотечно-информационное обслуживание» является формирование профессиональной компетентности будущего специалиста как способности организации и управления библиотечно-информационным обслуживанием; формирование профессионального сознания, связанного с обслуживанием пользователей библиотек.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических сведений о цели, основных задачах и содержании библиотечного обслуживания на современном этапе развития общества; о значении библиотеки в развитии личности, о типологии читателей;
2. Формирование у обучающихся умений библиографического обслуживания;
3. Овладение обучающимися умениями ориентироваться в коммуникационных процессах общения в библиотечной сфере, знать принципы и закономерности библиотечного обслуживания, владеть основами ведения делового общения.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.06 «Библиотечно-информационное обслуживание» относится к части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (практиками): Введение в библиотечно-педагогическую деятельность, Библиографоведение, История библиотечной деятельности, Ознакомительная практика.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин (практики), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Цифровые технологии в библиотечном деле, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|---|--|---|
| ПК-1 Способен проектировать и осуществлять информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса, организовывать библиотечно-информационное обслуживание пользователей | ИДК ПК 1.1: проектирует информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса | Знает: нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс, структуру программных документов учреждений общего и дополнительного образования; основы педагогики и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми и подростками Умеет: подбирать нормативные документы, методические рекомендации, информационные ресурсы, литературные источники для разработки, обеспечения и реализации образовательного процесса; обеспечивать содержательное наполнение образовательного процесса Владеет: приемами проектирования |

| | | |
|--|--|---|
| | | информационно-библиотечного сопровождения образовательного процесса в соответствии с закономерностями организации образовательного процесса |
| | ИДК ПК 1.2: осуществляет информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса | <p>Знает: структуру и содержание образовательного процесса, в том числе, внеурочной деятельности; сущность информационно-библиографической деятельности; принципы обеспечения свободного доступа к библиотечным ресурсам, формы библиотечно-педагогической деятельности</p> <p>Умеет: осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата в соответствии с запросами субъектов образовательного процесса; Владеет: новыми формами организации образовательного процесса с привлечением ресурсов библиотеки, способами обеспечения связи с библиотеками и образовательными организациями, использования межбиблиотечного обмена</p> |
| | ИДК ПК 1.3: организует библиотечно-информационное обслуживание пользователей | <p>Знает: типы и виды информационных ресурсов для детей и возможности их использования в библиотечно-информационном обслуживании пользователей библиотеки детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению;</p> <p>Умеет: использовать формы и методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей библиотеки детского и подросткового возраста</p> <p>Владеет: алгоритмами формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p> |
| ПК-2 – Способен организовывать информационно-аналитическую, исследовательскую, проектную, культурно-просветительскую, досуговую деятельности в библиотеке, | ИДК ПК2.1: способен к организации и проведению библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий | <p>Знает: нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры, правила делового общения; медийные ресурсы, их использование в библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятиях;</p> <p>Умеет: организовать и проводить</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>осуществлять их организационно-методическое обеспечение</p> | | <p>библиотечные культурно-досуговые, образовательные и событийные мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей библиотеки детско-юношеского возраста Владеет: алгоритмами разработки сценария библиотечного мероприятия, распределение функциональных обязанностей между его организаторами, привлечение граждан, в том числе волонтеров, к участию в проведении мероприятия</p> |
| | <p>ИДК ПК2.2: готов к методическому сопровождению информационно-аналитической, исследовательской, проектной, культурно-просветительской, досуговой деятельности в библиотеке</p> | <p>Знает: международное и российское законодательство в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями библиотеки детского возраста, защите интеллектуальной собственности и персональных данных Умеет: проектировать и организовывать библиотечные книжные выставки и экспозиции по тематическим направлениям в традиционном и цифровом форматах с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей библиотеки Владеет: алгоритмами создания библиотечных информационных продуктов различных типов и видов для пользователей библиотеки детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению</p> |

характеристика и принципы системы библиотечного обслуживания, библиотекарь и пользователь библиотеки как субъекты обслуживания, их взаимодействие.

Тема 1.3. Библиотекарь и пользователь. Система профессиональных требований к библиотекарю. Пользователи библиотек и их типология. Диалогика библиотечно-информационного обслуживания.

Раздел 2. Виды библиотечно-информационного обслуживания и формы его организации

Тема 2.1. Характеристика основных видов библиотечно-информационного обслуживания
Библиотечный запрос, библиотечная услуга, ресурсы библиотечного обслуживания. Учетно-технологические документы. Отказы и их предупреждение. Библиотечное обслуживание в контексте среды. Обслуживание читателей – основные направления, формы и методы работы. Индивидуальное обслуживание читателей в библиотеке. Групповое и фронтальное обслуживание читателей в библиотеке. Система обслуживания читателей по тематическим комплексам. Система межбиблиотечного абонеента. Социально-психологические аспекты взаимодействия читателя и библиотекаря, библиотечное общение.

Тема 2.2. Формы организации стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания

Абонемент как основной отдел библиотечного обслуживания. Виды абонементов. Читальные залы их виды. Подразделения библиотечного обслуживания «некнижными носителями»: медиатека, артотека, диатека, видеотека. Внестационарные формы библиотечного обслуживания. Библиотечные пункты. Передвижные библиотеки. Подвижные формы внестационарного библиотечного обслуживания: библиобусы, книгоношество. Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания. Типология электронных библиотек. Правовая основа электронного библиотечного обслуживания. Этика работы в электронном пространстве корпоративного и индивидуального пользователя.

Тема 2.3. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания.

Основные нормативные правовые акты, определяющие порядок библиотечно-информационного обслуживания. Правовое регулирование правоотношений библиотеки и пользователя. Защита персональных данных пользователей. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания пользователей в сфере интеллектуальной собственности. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей. Правовое регулирование работы библиотек с экстремистскими материалами.

Раздел 3. Библиотечно-информационные услуги на современном этапе

Тема 3.1. Библиотечно-информационные услуги: понятие и классификация

Понятие о библиотечно-информационной услуге. Классификация библиотечно-информационных услуг

Тема 3.2. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде

Структура технологического описания библиотечно-информационных услуг. Технология предоставления отдельных библиотечно-информационных услуг

Тема 3.3. Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-информационного обслуживания

Характеристика базовых понятий. Показатели и методы оценки качества библиотечно-информационных услуг. Методики оценки качества библиотечно-информационных услуг.

Оценка эффективности библиотечно-информационного обслуживания.

4.3. Перечень разделов/тем дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование раздела/темы | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку (при наличии) и трудоемкость (в часах) | | | | Оценочные средства | Формируемые компетенции (индикаторы) | Всего (в часах) |
|----------|--|--|-----------------------|---------------------|---|---|---|-----------------------|
| | | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | | | | |
| | | Лекци и | Практ. заняти я | Лаб. заняти я | СРС (в том числе, внеауди торная СР, КСР) | | | |
| 1. | Раздел 1. Теоретико-методологические основы библиотечно-информационного обслуживания | 3 | 6 | 0 | 42 | | ПК-1 (ИДК ПК1.1; ИДК ПК1.2; ИДК ПК1.3) ПК-2 (ИДК ПК2.1; ИДК ПК2.2) | 42 |
| | Тема 1.1. Библиотечно-информационное обслуживание как система доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям | 1 | 2 | | 12 | схема (таблица) сравнительного анализа изменений принципов развития библиотечного дела советского и современного периодов | ПК-1 (ИДК ПК1.1; ИДК ПК1.2; ИДК ПК1.3) | 11 |
| | Тема 1.2. Эволюция терминологии и принципы библиотечно-информационного обслуживания | 1 | 2 | | 18 | Презентация, логико-смысловая модель | ПК-1 (ИДК ПК1.1; ИДК ПК1.2; ИДК ПК1.3) ПК-2 (ИДК ПК2.1; ИДК ПК2.2) | 20 |
| | Тема 1.3. Библиотекарь и пользователь | 1 | 2 | | 12 | Глоссарий | ПК-1 (ИДК ПК1.1; ИДК ПК1.2; ИДК ПК1.3) | 11 |

| | | | | | | | | |
|----|---|----------|----------|--|-----------|--|---|-----------|
| 2. | Раздел 2. Виды библиотечно-информационного обслуживания и формы его организации | 3 | 6 | | 40 | | ПК-1 (ИДК ПК1.1; ИДК ПК1.2; ИДК ПК1.3) ПК-2 (ИДК ПК2.1; ИДК ПК2.2) | 42 |
| | Тема 2.1. Характеристика основных видов библиотечно-информационного обслуживания | 1 | 2 | | 16 | Технологическая схема выполнения запроса на предоставление документов из основного фонда библиотеки | ПК-2 (ИДК ПК2.1; ИДК ПК2.2) | 20 |
| | Тема 2.2. Формы организации стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания | 1 | 2 | | 12 | Таблица (схема) | ПК-1 (ИДК ПК1.1; ИДК ПК1.2; ИДК ПК1.3) ПК-2 (ИДК ПК2.1; ИДК ПК2.2) | 22 |
| | Тема 2.3. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания | 1 | 2 | | 12 | Ментальная карта | | |
| 3 | Раздел 3. Библиотечно-информационные услуги на современном этапе | 2 | 6 | | 46 | | ПК-1 (ИДК ПК1.1; ИДК ПК1.2; ИДК ПК1.3) ПК-2 (ИДК ПК2.1; ИДК ПК2.2) | 52 |
| | Тема 3.1. Библиотечно-информационные услуги: понятие и классификация | 1 | 2 | | 14 | Тестирование | ПК-1 (ИДК ПК1.1; ИДК ПК1.2; ИДК ПК1.3) ПК-2 (ИДК ПК2.1; ИДК ПК2.2) | 21 |
| | Тема 3.2. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде | 1 | 2 | | 16 | Блок-схема государственной услуги «Предоставление информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся | ПК-1 (ИДК ПК1.1; ИДК ПК1.2; ИДК ПК1.3) ПК-2 (ИДК ПК2.1; ИДК ПК2.2) | 30 |

| | | | | | | | | |
|--|---|----------|-----------|--|------------|---|---|------------|
| | | | | | | авторских прав» | | |
| | Тема 3.3. Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-информационного обслуживания | | 2 | | 16 | Оперограмма подготовки электронной библиотечной выставки (фрагмент) | ПК-1 (ИДК ПК1.1; ИДК ПК1.2; ИДК ПК1.3) ПК-2 (ИДК ПК2.1; ИДК ПК2.2) | |
| | ИТОГО (в часах) | 8 | 18 | | 128 | | | 136 |

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При выполнении заданий СРС необходимо учитывать, что самостоятельная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).
- работа должна быть выполнена и представлена на проверку в установленные сроки.

Выполнение заданий СРС является обязательным и необходимым условием при промежуточной аттестации. При отсутствии выполненного задания преподаватель может принять решение не допускать студента к экзамену, а в случае нарушения сроков представления задания снизить оценку.

4.5. Примерная тематика курсовых работ *(при наличии)*

Курсовые работы не предусмотрены

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

а) перечень литературы

1. Барина, Е. Б. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544157>.
2. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542252>.
3. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Меркулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14852-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544535>
4. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055>.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://info.studyweb.com>
2. <http://www.alledu.ru>

3. http://www.iteach.ru/metodika/a_2wn3.esp
4. <http://www.znanie.org/gurnal/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения и оборудование

Занятия по дисциплине, предусмотренные учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, проходят в специальных помещениях:

- учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, оборудованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: используется переносная мультимедийная техника;
- учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованных специализированной мебелью на 30 рабочих мест и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: используется переносная мультимедийная техника;
- а также в помещениях для самостоятельной работы, оборудованных специализированной мебелью и компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Используется групповая аудитория № 304 (Учебный корпус №11, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 6). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и Помещение для самостоятельной работы: помещение (компьютерный класс) на 38 посадочных мест, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации: компьютер INTEL Core 2 DUO E6550 Conroe – 28 шт; Коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect – 2 шт. Для работы в других аудиториях используется переносная мультимедийная техника: в аудитории 29 на 24 посадочных места используется проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610

Оборудование

Проектор ViewSonic PJD5133, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VHB/15,6"

Технические средства обучения

Методической концепцией организации процесса преподавания предусмотрена демонстрация презентаций Microsoft Power Point, видеороликов социальной рекламы, фотоотчетов с использованием оборудования, указанного выше.

6.2. Лицензионное программное обеспечение

ОС: Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional PLUS 2007, Kaspersky Endpoint Security, MozillaFirefox, AcrobatReaderDC

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В образовательном процессе используются технологии групповой проблемной работы (ГПР), социального проектирования, технологии анализа конкретных ситуаций, организации игр «открытого» типа, направленных на развитие и формирование способности генерировать, разрабатывать и внедрять новые идеи и направления деятельности в современной библиотеке.

Наименование тем занятий с использованием образовательных технологий

| № | Тема занятия | Вид занятия | Форма/Методы интерактивного обучения | Кол-во часов |
|-------------|--|------------------|--|--------------|
| 1. | Библиотечно-информационное обслуживание как система доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям | Лекция | Лекция-визуализация | 1 |
| 2. | Формы организации стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания | Практич. занятие | Практическое занятие с элементами дискуссии | 2 |
| 3. | Библиотечно-информационные услуги: понятие и классификация | Практич. занятие | Практическое занятие с элементами генерации идей | 2 |
| 4. | Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-информационного обслуживания | Практич. занятие | Практическое занятие с элементами дискуссии | 2 |
| Итого часов | | | | 7 |

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Содержание всех занятий и самостоятельная работа обеспечивают возможность формирования компетенций, заявленных в программе, а именно: ПК-1 Способен проектировать и осуществлять информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса, организовывать библиотечно-информационное обслуживание пользователей; ПК-2 – Способен организовывать информационно-аналитическую, исследовательскую, проектную, культурно-просветительскую, досуговую деятельности в библиотеке, осуществлять их организационно-методическое обеспечение.

Контрольные мероприятия позволяют определить наличие, уровень и степень сформированности заявленных компетенций.

Демонстрационный вариант теста

1. Библиографическое обслуживание:

- предоставление пользователям в соответствии с их запросами устных или письменных консультаций
- предоставление пользователям в соответствии с их запросами фактографической информации
- предоставление пользователям библиографической информации

2. Библиотечно-информационная услуга:

- правила, приемы деятельности, рекомендации по реализации технологических процессов библиотечно-информационного обслуживания
- результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную потребность пользователя (например, выдача документов, выдача справок, выставка, консультация)

создаваемое библиотечными работниками и пользователями ресурсное, интеллектуальное, нравственное, эстетическое, эмоциональное окружение человека, положительно или отрицательно влияющее на его деятельность в библиотеке и вне её и являющееся компонентом информационно-культурной среды общества

3. Библиографическое информирование:

предоставление пользователям в соответствии с их разовыми запросами устных или письменных библиографических, фактографических справок и консультаций

предоставление пользователям полных текстов документов независимо от вида материального носителя, на котором зафиксирована информация

систематическое предоставление пользователям текущей и ретроспективной библиографической информации на основе долговременно действующих запросов

4. Учетный документ обслуживания читателей библиотеки, который служит для указания сроков возврата и фамилии (регистрационного номера формуляра) читателя

формуляр читателя

книжный формуляр

дневник работы библиотеки

листок читательского требования

листок сроков возврата

5. Формы наглядной информации:

выставка-просмотр, плакаты, выставки «Новые книги», информационные списки

плакаты, выставка-просмотр

информационные списки, выставка-просмотр

выставки «Новые книги»

выставка-просмотр

6. Избирательное распространение информации (ИРИ):

оба ответа верны

предоставление информации, вновь появившейся в информационно-поисковой системе, в соответствии с «постоянными» информационными

предоставление библиографической информации в соответствии с долговременно действующими запросами пользователей

7. Библиотечно-информационное обслуживание:

создание и предоставление библиотечно-информационных услуг требуемой номенклатуры, количества и качества

упорядоченный перечень библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой пользователям

вид библиотечно-информационной деятельности, направленной на удовлетворение информационных и культурных потребностей пользователей посредством предоставления разных форм библиотечно-информационных услуг

8. Посещаемость вычисляется путем деления

объем фонда / количество читателей

книговыдача / объем фонда

количество посещения / объем фонда

количество посещения / количество читателей

- книговыдача / количество читателей
9. Комфортность библиотечно-информационной среды:
- наличие мест для самообслуживания (например, станций самостоятельной записи и возврата документов)
 - обеспечение доступности информации и документов, удобства пользования ими
 - все ответы верны
 - минимизация барьеров, в том числе физических, социально-психологических, коммуникативных между библиотекой и пользователями
10. Индивидуальное обслуживание:
- библиотечно-информационное обслуживание пользователей с особыми потребностями
 - предоставление библиотечно-информационных услуг широкому кругу пользователей
 - предоставление библиотечно-информационных услуг конечному пользователю
11. Посещаемость библиотеки:
- относительный показатель библиотечной статистики, отражающий интенсивность использования библиотечного фонда и вычисляемый как отношение числа предоставленных пользователям документов (книговыдачи) к величине фонда
 - относительный показатель библиотечной статистики, отражающий число посещений библиотеки, приходящихся на одного пользователя за определенный период, и характеризующий интенсивность пользования библиотекой
 - относительный показатель библиотечной статистики, отражающий отношение книговыдачи за определенный период к числу пользователей библиотеки за этот период и характеризующий читательскую активность
12. Обслуживание отдельного лица, направленного на удовлетворение его, образовательных, информационных, культурных и досуговых потребностей —
- литературные праздники
 - консультации
 - индивидуальное обслуживание читателей
 - беседы о прочитанном
 - беседы
13. Рабочая зона для групповой и индивидуальной работы с видеоинформацией, а также для выполнения некоторых домашних заданий:
- видеотека
 - библиотека
 - компьютерная зона
 - фонотека
14. Показатель плана работы библиотеки, который планируется в соответствии с планом работы школы на предстоящий год и необходимостью охвата всех библиотечным обслуживанием:
- показатель массовой работы
 - количество книговыдач
 - прирост фонда
 - количество посещений

- количество читателей
 - 15. Стационарное обслуживание:
 - предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг в читальном зале
 - предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг на абонементе, по межбиблиотечному абонементу и международному межбиблиотечному абонементу
 - предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг в помещениях библиотеки
-

Темы докладов

1. Системные формы организации обслуживания читателей.
2. Стационарные формы обслуживания читателей.
3. Внестанционные формы обслуживания читателей.
4. Обслуживание читателей по МБА.

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы и задания к зачету

1. Понятие о системе библиотечного обслуживания. Подсистемы системы библиотечного обслуживания. Свойства и принципы системы библиотечного обслуживания.
2. Методика и методика изучения читателей. Проблема типологии читателей Изучение чтения и читателей в России в 19 веке. Современные исследования чтения и читателей в России.
3. Читатели художественной литературы. Читатели научной и другой специализированной литературы.
4. Мотивы чтения. Факторы, влияющие на чтение.
5. Понятие о пользователе библиотекой. Понятие о деятельности пользователя библиотеки.
6. Библиотечный запрос. Библиотечная услуга. Классификация библиотечных услуг. Проблема платных библиотечных услуг.
7. Ресурсы и модель технологии библиотечного обслуживания. Отказы и работа с ними. Методика библиотечного обслуживания. Характеристика подразделений обслуживания.
8. Понятие о библиотечной среде. Индивидуальная работа в библиотеке. Массовая работа в библиотеке.
9. Библиотечная технология и ее компоненты. Эффективность библиотечного обслуживания.
10. Библиотечная этика. Организация общения в библиотеке.
11. Культура чтения и информационная культура: понятие, структура, содержание.
12. Основные характеристики библиотекаря как профессионала и личности (по данным российских и зарубежных исследований).
13. Обслуживание различных категорий читателей в библиотеках различного типа: содержание, методика, организация.
14. Организация библиотечного обслуживания в современной библиотеке.
15. Структурные подразделения библиотечного обслуживания.
16. Виртуальное (электронное) библиотечное обслуживание. Правовая основа виртуального библиотечного обслуживания.

Критерии оценки деятельности студента:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;

– обоснованность, четкость, полнота изложения представленных результатов деятельности;

– уровень информационной и коммуникативной культуры.

Зачет студенту не выставляется, если:

– задания по самостоятельной работе (СР) не представлены или представлены частично;

– студент не владеет терминологией, у него отсутствуют знания терминов и понятий, необходимых для освоения дисциплины или данные знания фрагментарны и бессистемны;

– не участвовал (был пассивен) в работе во время проведения практических занятий;

– студент не владеет элементарными навыками выстраивания педагогически целесообразных взаимоотношений при решении конкретных педагогических задач.

«Зачтено» выставляется студенту если:

– студентом представлены все задания по самостоятельной работе (СР);

– студент демонстрирует знание основных терминов и понятий, необходимых для освоения дисциплины;

– студент активно участвовал во всех видах деятельности на практических занятиях.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №121 от 22 февраля 2018 г.; зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 15 марта 2018 г., регистрационный № 50362), с учетом требований профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 53Н от 30.01.2023 г.; Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 527н от 14.09.2022 г.

Разработчик: Н.В. Калинина, доцент кафедры педагогики ПИ ИГУ

А.Г. Шахнович, заведующая сектором справочно-информационного обслуживания Научной библиотеки им. В.Г. Распутина ИГУ

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.