

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра философии и методологии науки

УТВЕРЖДАЮ
Декан исторического факультета
_____ Е.А.Матвеева

« ____ » _____ 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины Б1.В.05«Риторика»
Направление подготовки 47.03.01 «Философия»
Направленность (профиль) подготовки «Социальная философия»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная

Форма обучения: очная

(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК исторического
факультета
Протокол №8 от «18» мая 2020 г.
Председатель Матвеева Е.А.

Рекомендовано кафедрой философии и
методологии науки:
Протокол № 8 от «12» май 2021 г.
Зав. кафедрой Куйбарь В.И.

Иркутск 20__г.

Содержание

стр.

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
 - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3 Содержание учебного материала
 - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
 - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
 - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(указать при наличии)*
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - а) перечень литературы
 - б) периодические издания *(указать при необходимости)*
 - в) список авторских методических разработок *(указать при наличии)*
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
 - 6.2. Программное обеспечение:
 - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели:

расширение научно-профессионального кругозора студентов, способствующего их личностному росту; формирование у студентов представления об истории развития риторики от античности до наших дней, о речевой структуре общества, о законах речи и правилах риторики; приобретение студентами навыков публичного выступления, прежде всего, грамотного представления перед аудиторией результатов научного исследования, что призвано способствовать будущей адаптации студентов в профессиональном сообществе.

Задачи

1. знакомство с основными этапами развития риторики от античности до наших дней, со становлением научной риторики;
2. понимание особенностей отражения образа и личности автора в риторическом выступлении, правил построения аргументации;
3. выявление принципов составления выступления: изобретения, расположения и исполнения речи;
4. понимание соотношения стилей языка и стилей выступления, а также особенностей научного выступления;
5. формирование навыков создания научного выступления и его произнесения перед аудиторией.

I. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.05 «Риторика»

относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.В.03 Философия культуры

Б1.В.12 Этика

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Б1.О.23 Философия языка

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 47.03.01 «Философия»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 <i>Способен пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями</i>	<i>ИДК ПК-1.3 Использует навыки передачи знаний о различных сферах общественной жизни, о деятельности как способе существования социальной жизни, о многообразных объектах духовной культуры, об обществе</i>	Знать: структуру речевых отношений; этапы развития научной риторики; Уметь: определять требующуюся речевой ситуацией стилистику выступления; Владеть: навыками создания и

	<i>как о совокупности всех функционирующих в нем общностей,</i>	поддержания контакта с аудиторией.
ПК-2 <i>способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы бакалавриата</i>	<i>ИДК ПК-2.1 демонстрирует знание современных подходов к изучению философских концепций с учетом различных аспектов их развития</i>	Знать: основные этапы развития риторики от античности до наших дней; Уметь: композиционно и логически правильно строить выступление; Владеть: методикой создания устного выступления;
	<i>ИДК ПК-2.2 выделяет и систематизирует основные идеи в научных текстах, анализирует и обобщает результаты научного исследования</i>	Знать: технику аргументации; правила построения научного выступления. Уметь: подбирать соответствующие целевой установке языковые средства выступления; находить средства адекватного цели выступления общения с аудиторией; уметь создавать авторский образ выступающего диалектически; Владеть: понятийным аппаратом дисциплины;

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов,

в том числе _____ зачетных единиц, часов на экзамен

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ___ часов

Из них _____ часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: зачёт

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации		
1	Тема 1. Исторические этапы развития риторики. Основные понятия традиционной античной риторики.	5			1	5		2	Контрольная работа, диспут,
	Тема 2. Взаимодействие оратора и аудитории. Средства активизации интереса слушателей;	5			1	5		2	Контрольная работа, диспут, доклад
	Тема 3. Выразительность речи. Невербальные	5			2	6		2	Контрольная

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
	средства коммуникации;								(по семестрам), работа, диспут, доклад
	Тема 4. Основные требования культуры речи. Риторические тропы и фигуры;	5			2	6	1	2	Контрольная работа, диспут, доклад
	Тема 5. Правила спора. Речевые тактики воздействия на партнера;	5			4	6		2	Контрольная работа, диспут, доклад
	Тема 6. Подготовка публичного выступления	5			4	6		3	Контрольная работа, диспут, доклад
Итого часов					16	34	1	13	

В рабочей программе по дисциплине (модулю) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ или иных аналогичных видов учебной деятельности) если это необходимо, то предусмотреть **практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Тема 1. Исторические этапы развития риторики. Основные понятия традиционной античной риторики.	Работа с литературой и источниками Доклад (презентация); конспект основных положений	1-2 неделя		Контрольная работа, диспут, доклад	А) 1-2 Б) 1-5
4	Тема 2. Взаимодействие оратора и аудитории. Средства активизации интереса слушателей;	Работа с литературой и источниками Доклад (презентация); конспект основных положений	3-4 неделя		Контрольная работа, диспут, доклад	А) 1-2 Б) 1-5
4	Тема 3. Выразительность речи. Невербальные средства коммуникации;	Работа с литературой и источниками Доклад (презентация); конспект основных положений	5-7 неделя		Контрольная работа, диспут, доклад	А) 1-2 Б) 1-5
4	Тема 4. Основные требования культуры речи. Риторические тропы и фигуры;	Работа с литературой и источниками Доклад (презентация); конспект основных положений	8-10 неделя		Контрольная работа, диспут, доклад	А) 1-2 Б) 1-5
4	Тема 5. Правила спора. Речевые тактики воздействия на партнера;	Работа с литературой и источниками Доклад (презентация); конспект основных положений	11-14 неделя		Контрольная работа, диспут, доклад	А) 1-2 Б) 1-5

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельно
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
	Тема 6. Подготовка публичного выступления	Работа с литературой и источниками Доклад (презентация); конспект основных положений	15-17 неделя		Контрольная работа, диспут, доклад	А) 1-2 Б) 1-5
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)						
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) (указать при наличии)						

Примечание: В соответствии с п.п. 27, 28,30,31 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N301»Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415) образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа) в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся),

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),

групповые консультации,

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Содержание учебного материала
III.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Исторические этапы развития риторики. Основные понятия традиционной античной риторики.	Риторика античности. Риторика софистов как искусство убеждения. Философская риторика Платона. Средневековая риторика.	5		Контрольная работа, диспут, доклад	<i>ПК-1.</i> <i>ПК-2</i> <i>ИДК ПК-1.3;</i> <i>ИДК ПК-2.1;</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
2	Тема 2. Взаимодействие оратора и аудитории. Средства активизации интереса слушателей;	Каналы восприятия информации аудиторией и правила работы с ними. Средства активизации интереса слушателей: композиционные, речевые, методические. Закон потери информации в публичной речи.	5		Контрольная работа, диспут, доклад	<i>ПК-1.</i> <i>ПК-2</i> <i>ИДК ПК-1.3;</i> <i>ИДК ПК-2.1;</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
3	Тема 3. Выразительность речи. Невербальные средства коммуникации	Предмет и задачи этики. Основные типы этических учений. Характеристика основных этических категорий	6		Контрольная работа, диспут, доклад	<i>ПК-1.</i> <i>ПК-2</i> <i>ИДК ПК-1.3;</i> <i>ИДК ПК-2.1;</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
4	Тема 4. Основные требования культуры речи. Риторические тропы и фигуры	Натуралистическая интерпретация человеческого поведения. Этические представления Сократа и Платона. Аристотель как создатель этики. Этические учения эпохи эллинизма	6		Контрольная работа, диспут, доклад	<i>ПК-1.</i> <i>ПК-2</i> <i>ИДК ПК-1.3;</i> <i>ИДК ПК-2.1;</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
5	Тема 5. Правила спора. Речевые тактики воздействия на	Соотношение этики и права в арабско-мусульманской	6		Контрольная работа, диспут,	<i>ПК-1.</i> <i>ПК-2</i> <i>ИДК ПК-</i>

	партнера	культуре. Общие черты мусульманской этики.			доклад	1.3; <i>ИДК</i> ПК-2.1; <i>ИДК</i> ПК-2.2
6	Тема 6. Подготовка публичного выступления	Становление христианской этики. Нравственные принципы «нагорной проповеди». Раннехристианская добродетель. Аскетическая традиция восточной церкви. Моралистическая традиция западной церкви.	6		Контрольная работа, диспут, доклад	<i>ПК-1</i> . <i>ПК-2</i> <i>ИДК</i> ПК-1.3; <i>ИДК</i> ПК-2.1; <i>ИДК</i> ПК-2.2

**Указать компетенции и их индикаторы.*

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
	Риторика античности. Риторика софистов как искусство убеждения. Философская риторика Платона. Средневековая риторика. Риторика 18-19вв. Развитие риторики в 20 веке. Современный этап развития науки. Три рода красноречия. Источники и цели красноречия. Характеристика пяти основных частей риторической теории.	Непосредственное конспектирование материалов раздела, не вошедших в лекционные занятия из учебников, доступных в читальном зале или электронном ресурсе	<i>ПК-1</i> . <i>ПК-2</i>	<i>ИДК</i> ПК-1.3; <i>ИДК</i> ПК-2.1; <i>ИДК</i> ПК-2.2
	Каналы восприятия информации аудиторией и правила работы с ними. Средства активизации интереса слушателей: композиционные, речевые, методические.	Непосредственное конспектирование материалов раздела, не вошедших в лекционные занятия из учебников, доступных в читальном зале или электронном ресурсе	<i>ПК-1</i> . <i>ПК-2</i>	<i>ИДК</i> ПК-1.3; <i>ИДК</i> ПК-2.1; <i>ИДК</i> ПК-2.2

	Закон потери информации в публичной речи.			
	Использование экспрессивного синтаксиса: параллелизм, анафора, эпифора, эллипсис, смещение конструкции, присоединительные конструкции, парцелляция и т.д. Невербальные средства коммуникации.	Непосредственное конспектирование материалов раздела, не вошедших в лекционные занятия из учебников, доступных в читальном зале или электронном ресурсе	<i>ПК-1. ПК-2</i>	<i>ИДК ПК-1.3; ИДК ПК-2.1; ИДК ПК-2.2</i>
	Информационная насыщенность речи. Плеоназм. Тавтология. Простые и сложные синтаксические конструкции. Логичность речи. Соблюдение логических законов и алогизмы. Простота и ясность речи. Основные требования синтаксиса. Учение о словесном выражении. Риторические тропы: метафора, метонимия, синекдоха, антономазия, олицетворение, перифраз, эвфемизм, дисфемизм, зевгма.	Непосредственное конспектирование материалов раздела, не вошедших в лекционные занятия из учебников, доступных в читальном зале или электронном ресурсе	<i>ПК-1. ПК-2</i>	<i>ИДК ПК-1.3; ИДК ПК-2.1; ИДК ПК-2.2</i>
	Онтология жизни: Условия для начала спора. О доказательствах в споре. Спорная мысль, пункты разногласий. Доводы в споре. Изложение доводов. Отработанные доводы. Слабые доводы. Речевые тактики воздействия на партнера. Факт и	Непосредственное конспектирование материалов раздела, не вошедших в лекционные занятия из учебников, доступных в читальном зале или электронном ресурсе	<i>ПК-1. ПК-2</i>	<i>ИДК ПК-1.3; ИДК ПК-2.1; ИДК ПК-2.2</i>

	<p>мнение. Такт и манера ведения спора. Уловки в споре. Принципы построения софизмов. Софизмы как отступление от задач спора. Лживые доводы. Произвольные доводы. Софизмы непоследовательности. «Дамский аргумент». Софизмы как намеренные ошибки в доказательстве.</p>			
--	---	--	--	--

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к диспуту

Основной формой самостоятельной работы студента является работа над источниками информации по изучаемому предмету. Наиболее распространенными видами таковых в данном случае являются книги и статьи (в журналах, сборниках). Определенную часть сведений можно получить, используя интернет-источники. Список рекомендуемой литературы приведен в соответствующем разделе.

Способы фиксации результатов самостоятельной работы могут быть разными. Это может быть: конспект темы; выписки, оформленные в определенной последовательности и отражающие реально суть и оценку событий и процессов; подробный план изученных тем, составленный по оптимальному принципу (по проблемам, по регионам и странам, в хронологической последовательности). Работая над книгой, статьей или материалами из интернета, студент должен обязательно фиксировать автора, название, место и год публикации источника информации, страницы использованного текста.

Систематичность самостоятельной работы студента находит отражение в курсе практических занятий, при выполнении курсовых работ, а ее эффективность заметна на экзамене. Надо иметь также в виду, что без самостоятельной работы над литературой невозможно написание качественной курсовой работы.

Рекомендуется стабильное посещение лекций, восприятие которых также зависит от уровня подготовленности студента, достигаемой в том числе и в ходе самостоятельной работы. Посещение практических и семинарских занятий, регулярная подготовленность к ним обязательно входят в неперенные условия достижения необходимых компетенций по изучаемому курсу. Активность на занятиях также способствует росту профессионализма будущего специалиста и напрямую связана с самостоятельной подготовкой к этим занятиям.

Контроль за самостоятельной работой студентов должен осуществляться систематически. Формы контроля многообразны. В осеннем семестре – это учет и оценка результатов участия студентов в практических занятиях (правильность и полнота выполнения заданий на каждом занятии) и результаты контрольных работ. И в том, и в другом случае можно использовать систему балльности, заранее (на вводном занятии) оповестив студентов о необходимом (минимальном) числе баллов для допуска к экзамену.

В весеннем семестре контроль за СРС осуществляется в ходе семинарских занятий, в которых каждый студент должен выступить с докладом (содокладом), активно участвовать в обсуждении тем. То и другое возможно для студента только как результат соответствующей подготовки.

Наконец, одним из итогов самостоятельной работы студента является выполнение

курсовой работы, которая обязательна по курсу. Оценка курсовой работы обычно складывается из представлений о степени владения документальной базой темы, исследовательской литературой, имеющей отношение к ней, умении критически подойти к полученной информации, изложить необходимые факты и события, проанализировать и оценить их.

Эффективно также приглашение студента на собеседование в часы консультаций, особенно когда речь идет о студенте пассивном, нерегулярно посещающем занятия.

В любом случае необходима обязательная и четкая фиксация посещаемости и отчетности каждого студента преподавателем. Это помогает составить объективное представление о потенциале студента, об уровне знаний и компетенций, полученных им в ходе изучения курса. Итовыми формами оценки является экзамен.

Семинарские занятия Темы семинарских занятий распределяются заблаговременно, намечаются докладчики и содокладчики, ставятся вопросы для обсуждения. Основная литература рекомендуется всем, докладчики подбирают дополнительную информацию самостоятельно, консультируясь с руководителем семинара.

Подготовка к докладу

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада;
2. Подбор необходимого материала;
3. Составление плана доклада;
4. Общее знакомство с литературой и выделение основных источников;
5. Уточнение плана, отбор материала к пунктам;
6. Оформление доклада согласно требованиям;
7. Запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления;
8. Выступление с докладом;
9. Обсуждение доклада;
10. Оценка доклада.

Вступление: название доклада; основная идея; оценка предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть: суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Заключение: четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме

В ходе каждого семинарского занятия выступают докладчики и содокладчики по намеченным темам (придерживаясь определенного регламента), затем проводится обсуждение и анализ заслушанной информации. Желательна дискуссия по обсуждаемым вопросам. Доклады и содоклады оцениваются руководителем семинара в соответствии с установленной балльностью.

В докладе (содокладе) рекомендуется дать представление о его информационной базе, имеющихся точках зрения по проблеме, изложить суть основных вопросов темы доклада, показать их значение для объективного понимания современного состояния международных отношений.

Подготовка к контрольной работе

Цель контрольной работы - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития умений и навыков: выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных общественных явлений и процессов. Одновременно контрольная работа способствует развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить общественные и политические явления и процессы во времени и пространстве. При подготовке к

контрольной работе не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

Подготовка к экзамену

Включает чтение конспекта лекций и основной литературы. Оптимальным способом подготовки к зачету является составление развернутых планов будущего ответа на каждый вопрос. При этом студент отчетливо представит себе структуру ответа, выделит смысловые блоки, сумеет определить основные и второстепенные факты. При составлении такого развернутого плана студенту придется не один раз обратиться к текстам учебника и конспекту, что способствует лучшему запоминанию материала

III.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая не предусмотрена

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. [Стернин, Иосиф Абрамович](#). Практическая риторика [Текст] : учеб. пособие / И. А. Стернин. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 269 с. ; 21 см. - (Высшее профессиональное образование : педагогические специальности). - Библиогр.: с. 262-264. - ISBN 978-5-7695-6717-9 : 235.40 р. Экз-ры: междфак 30147(10 экз.)
2. [Введенская, Людмила Алексеевна](#). Риторика и культура речи [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 12-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 538 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-19445-4 : 417.00 р. Экз-ры: сирфак 33739(5 экз.)

б) дополнительная литература

1. Риторика [Текст] : учеб. для студ. вузов / З. С. Смелкова [и др.] ; Ред. Н. А. Ипполитова. - М. : Проспект : ТК Велби, 2006. - 448 с. ; 22 см. - Библиогр.: с.442-443 . - ISBN 5-482-00413-9 : 153.67 р., 104.80 р., 115.00 р. Экз-ры: нф А596216; нф А598655; истфил 26995(3 экз.)
2. Русский язык и культура речи [Текст] : семнадцать практ. занятий: Учеб. пособие для студ. нефилолог. спец. / Е. В. Ганапольская [и др.] ; Ред. Е. В. Ганапольская, ред. А. Ф. Хохлов. - СПб. : Питер, 2006. - 329 с. ; 21 см. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 330-331. - ISBN 5-94723-949-3 : 80.30 р.
Экз-ры: междфак 24723(49 экз.)
3. [Петров, Олег Витальевич](#). Риторика [Текст] : учебник / О. В. Петров ; Московская гос. юрид. акад. - М. : Проспект : ТК Велби, 2007. - 423 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 422. - ISBN 5-482-01361-8. - ISBN 978-5-482-01361-8 : 115.66 р., 121.29 р.
Экз-ры: соцфак 25385(1 экз.); соцфак 25385(10 экз.)
4. Общая риторика [Текст] : научное издание / Ж. Дюбуа [и др.] ; Пер. с фр. Е. Э. Разлоговой, Б. П. Нарумова, ред. А. К. Авеличев. - 2-е изд., стер. - М. : КомКнига, 2006. - 380 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 348-354. - Предм. указ.: с. 374-378. - Пер. изд. : Rhetorique Generale. - ISBN 5-484-00370-9 : 263.00 р.
Экз-1

5. [Введенская, Людмила Алексеевна](#). Риторика и культура речи [Текст] : Учеб. пособие для студ. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 7-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 538 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-12167-2 : 149.11 р., 149.11 р. Экз-ры: нф А604468; соцфак 26371(10 экз.); соцфак 20 экз.

в) программное обеспечение

Microsoft Word 2010

Microsoft Excel 2010

Microsoft PowerPoint 2010

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Ресурсы по языкознанию и межкультурной коммуникации <http://librarybseuby.ucoz.ru/load/1-1-0-7>
2. Электронная лингвистическая библиотека: теория коммуникации <http://superlinguist.ru/>
3. Википедия — свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org/>
4. Новая философская энциклопедия <http://iph.ras.ru/elib/a002.html>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 115</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 21 посадочное место.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая, экран Cactus, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 214-216</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 42 посадочных места.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 218</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 20 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Benq MS524, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-M200</p>

<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 231</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 69 посадочных мест. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран DEXP, доска меловая, доска маркерная, проектор Acer X125H системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-M06.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 233</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 57 посадочных мест. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Lumien, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210 .</p>

6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО(Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 3453/03-Е-0084 от 16.02.2021	16.02.2021	1год
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	32	Сублицензионный договор №03-278-2019 от 25.11.2019	27.11.2019	2 года
Услуга предоставление идентификационных данных для доступа к zoom.us тип EDU, 300 уч.	89	Счет на оплату № 1293 от 19 ноября 2020 г.	14.09.2020	1 год
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО «ИГУ», административные службы. Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно

7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства:

Указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавателя.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по отдельным разделам курса «» проводятся практические занятия, где помимо обсуждения теоретических вопросов, студенты выполняют контрольные работы и тестовые задания, целью которых является формирование навыков самостоятельной работы по решению профессиональных задач. При чтении лекций используются различные организационные формы и виды:

- Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе проработки дополнительного материала необходимо решить. Лекция строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. Обязателен диалог преподавателя и студентов

- Лекция-визуализация учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальной форме; используются схемы, рисунки, чертежи и т.п.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных отношениях по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1				
2				
3				
Итого часов				

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме устного экзамена.

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена, и ему выставляется 0 сессионных баллов ($S_{сес} = 0$).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче экзамена по дисциплине, на котором может набрать ($S_{сес}$) до 30 баллов.

Если на экзамене сумма баллов студента составляет менее 10, то экзамен считается не сданным.

Если на экзамене студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в оценку, которая фиксируется в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка
60-70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

8.1 Оценочные материалы (ОМ):

Оценочные материалы для входного контроля - не требуются

ОМ для входного контроля могут быть представлены в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами.

Оценочные материалы текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

Текущий контроль в рамках дисциплины организован в форме теста, устного опроса.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку экзамена (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Выступление на семинарском занятии	0-5	5
2	Реферат	0-15	15
3	Контрольная работа	0-10	5
4	Участие в диспуте	0-10	5
5	Выступление с докладом	0-10	10
6	Презентация по теме доклада	0-10	10
			60

Темы докладов:

1. Причины возникновения риторики. Специфика устной и письменной речи.
2. Риторика софистов.
3. Классическая теория риторики. «Учение о нахождении материала».
4. Публичное выступление как риторический жанр. Основной и вспомогательный материал.
5. Виды планов основной части публичной речи.
6. Культура речи. Требования информационной насыщенности, простоты и ясности речи, разновидности нарушений данных требований.
7. Виды ораторского красноречия.
8. Риторические тропы и фигуры.
9. Речевой портрет оратора.
10. Способы воздействия оратора на аудиторию.
11. Арсенал современных риторических средств политической пропаганды.
12. Риторические тактики аргументации. Эффект Пигмалиона. Позитивное общение.
13. Специфика научной и профессиональной речи. Клише и штампы.
14. Искусство спора. Виды спора. Доводы в споре.
15. Уловки в споре.
16. Виды и функции вопросов. Формулировка вопросов. Способы ответа на них.
17. Беседа и переговоры. Отношения партнеров на переговорах.

18. Основные элементы переговорного процесса. Как выявлять интересы сторон в переговорах. Риторическая технология «Вы - подхода».

19. Общение без обвинений, схема построения «Я - утверждений». Основные элементы переговорного процесса: ЛЮДИ.

20. Язык власти. Требования к речевой подготовке государственных служащих.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме зачёта

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	Контрольная работа	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5, Раздел 6,	ПК-1. ПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-2
	Диспут	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5, Раздел 6,	ПК-1. ПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-2

Разработчики:

профессор кафедры философии и методологии науки

Мальчукова Н.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП (*указать при наличии*) по направлению и профилю подготовки _____.

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____
(наименование)

«___» _____ 202__ г.

Протокол № _____ Зав. Кафедрой _____

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.