



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

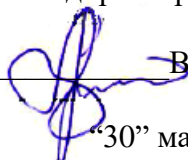
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

 В.В. Яковлев
«30» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.05 Правовое регулирование публичной
службы в Российской Федерации**

Направление подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) подготовки: «Юриспруденция: Правовое обеспечение
деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов
прокуратуры»;

«Правоприменительная деятельность органов публичной власти в сфере экономики»

Квалификация выпускника – Магистр

Форма обучения очная *(программа реализуется с использованием дистанционных
образовательных технологий в частичном объеме)*

Согласовано с УМК Юридического института

Протокол №6 от «16» марта 2022 г.

Зам. председателя  В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол 7 от «9» марта 2022 г.

Зав. кафедрой  Колосов Н.В.

Иркутск 2022г.

Содержание

стр.

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
 - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3 Содержание учебного материала
 - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
 - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
 - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - а) перечень литературы
 - б) периодические издания
 - в) список авторских методических разработок
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
 - 6.2. Программное обеспечение:
 - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью настоящего курса «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» является формирование у магистров компетенций, необходимых для эффективного выполнения функций юриста в области правового обеспечения деятельности органов публичной власти.

Задачи:

- ознакомить магистранта с законодательством, регулирующим вопросы публичной службы в Российской Федерации;
- сформировать навыки разъяснения требований законодательства по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации;
- обучить проводить научные исследования в области права, осуществлять методологическое сопровождение работы по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти Российской Федерации.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Освоение дисциплины позволит получить новые и углубить имеющиеся теоретические знания по актуальным проблемам служебного права, применять полученные знания на практике.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Президент Российской Федерации в системе органов публичной власти;
- Организация и деятельность Конституционного Суда в Российской Федерации
- Организация деятельности органов прокуратуры в Российской Федерации
- Обжалование действий (бездействия) и решений органов публичной власти в Российской Федерации;
- Государственный и муниципальный контроль в Российской Федерации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 40. 04. 01 «Юриспруденция».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ПК-4</p> <p>Способен анализировать документы и информацию, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам деятельности органов публичной власти на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации</p>	<p>ИДК ПК-4</p> <p>Понимает порядок анализа документов и информации, способен исследовать документы, давать разные виды заключений по вопросам деятельности органов публичной власти на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство о разъяснении требований законодательства по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации (в сфере публичной службы); – Формы и виды разъяснений по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации (в сфере публичной службы); – порядок разъяснения требований законодательства по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации (в сфере публичной службы) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и давать юридическую оценку обращений граждан по вопросам публичной службы; – подготавливать разъяснения требований законодательства по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации (в сфере публичной службы). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальным аппаратом разъяснений по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации; – навыками подготовки разъяснений требований законодательства по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации (в сфере публичной службы).

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа, в том числе 27 (включая КО 5 ч.) часа на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 2	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Понятие и виды публичной службы. Политические и правовые учения о государственной службе.		10		-	2	-	8	Контрольная работа, устный опрос
2.	История формирования и развития государственной службы в России.		10		-	2	-	8	Контрольная работа, устный опрос
3.	Правовые основы государственной службы в РФ. Источники государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.		10		-	2	-	8	Контрольная работа, устный опрос
4.	Понятие, принципы и виды государственной гражданской службы. Государственные гражданские должности, их классификация. Правовой статус государственного гражданского служащего.		14		-	4	-	10	Контрольная работа, устный опрос
5.	Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.		14		-	4	-	10	Контрольная работа, устный опрос
6.	Служебная дисциплина и особенности ответственности государственных гражданских служащих за ее соблюдение.		12		-	2	-	10	Контрольная работа, устный опрос
7.	Особенности правового регулирования прекращения государственной гражданской службы.		12		-	2	-	10	Контрольная работа, устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 2	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостоятельная работа			
8.	Особенности рассмотрения индивидуальных споров государственных гражданских служащих.		12		-	2	-	10	Контрольная работа, устный опрос
9.	Особенности правового регулирования государственной службы иных видов.		12		-	2	-	10	Контрольная работа, устный опрос
10.	Особенности правового регулирования государственной военной службы.		14		-	4	-	10	Контрольная работа, устный опрос
11.	Особенности правового регулирования муниципальной службы.		14		-	4	-	10	Контрольная работа, устный опрос
12.	Проблемы реформирования публичной службы в РФ		14		-	4	-	10	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		27 (в т.ч. КО 5 ч.)						Экзамен
	Итого часов		180 (в т.ч. КСР 5 ч.)			34	-	114	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се мestr	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Понятие и виды публичной службы. Политические и правовые учения о государственной службе.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	8	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	История формирования и развития государственной службы в России.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	8	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Правовые основы государственной службы в РФ. Источники государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	8	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Понятие, принципы и виды государственной гражданской службы. Государственные гражданские должности, их классификация. Правовой статус государственного гражданского служащего.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Служебная дисциплина и особенности ответственности государственных гражданских служащих за ее соблюдение.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Особенности правового регулирования прекращения государственной гражданской службы.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Особенности рассмотрения индивидуальных споров государственных гражданских служащих.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Особенности правового регулирования государственной службы иных видов.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Особенности правового регулирования государственной военной службы.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Особенности правового регулирования муниципальной службы.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Проблемы реформирования публичной службы в РФ	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				114		

Се мestr	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0		

4.2 Содержание учебного материала

Раздел 1. Понятие и виды публичной службы.

Тема 1. Понятие и виды публичной службы. Политические и правовые учения о государственной службе.

1. Понятие публичной службы, ее роль и значение в системе общественных и государственных институтов. Определение правовой природы служебных отношений. Понятие служебных трудовых отношений.
2. Государственная и муниципальная служба как виды публичной службы: понятие и сущность.
3. Исторические аспекты становления публичной службы. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера. Марксизм о государственной службе. Имперская модель государственной службы. Развитие теории бюрократии во второй половине XX века: концепции «плоских структур», менеджеризма, «отзывчивой» бюрократии.
4. Исследования природы, сущности и истоков бюрократизма на государственной службе.

Тема 2. История формирования и развития государственной службы в России.

1. Дореволюционное законодательство о государственной службе:
 - 1) дореволюционное российское чиновничество;
 - 2) назначение на должность и правила чиновничества;
 - 3) ограничения, связанные с государственной службой;
 - 4) ответственность чиновников;
 - 5) поощрения и награды на государственной службе;
 - 6) борьба с взяточничеством;
 - 7) окончание государственной службы;
 - 8) управление государственной службой;
2. Государственная служба в советский период: правовые основы государственной службы.
3. Становление современного российского законодательства о государственной службе.
4. Проблемы реформирования государственной и муниципальной службы в современный период.

Тема 3. Правовые основы государственной службы в РФ. Источники государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

1. Понятие, виды и система правовых источников государственной службы. Международно-правовые акты о государственной службе.
2. Конституционно-правовые основы государственной службы.
3. Законодательство о государственной службе. Федеральные и региональные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные акты, акты органов местного самоуправления и местной администрации как правовые источники государственной службы.
4. Систематизация законодательства о государственной службе.
5. Сравнительно-правовой анализ законодательства о государственной службе в РФ и зарубежных странах (США, Германии, Японии, Франции, Великобритании и др.).

Раздел 2. Особенности правового регулирования различных видов государственной службы.

Тема 4. Понятие, принципы и виды государственной гражданской службы. Государственные гражданские должности, их классификация. Правовой статус государственного гражданского служащего.

1. Понятие государственной гражданской службы. Ее роль и место в системе государственной службы.

2. Принципы организации государственной гражданской службы.
3. Международно-правовые принципы регулирования государственной гражданской службы.
4. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами служб: муниципальной, военной, правоохранительной.
5. Понятие государственной гражданской должности, их классификация. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
6. Реестр государственных должностей. Классные чины.
7. Понятие государственного гражданского служащего, его правовой статус.
8. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего.
9. Ограничения и запреты по государственной гражданской службе.
10. Конфликт интересов на гражданской службе.

Тема 5. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.

1. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
2. Способы замещения должностей:
 - 1) назначение как способ замещения должностей: правовая природа, содержание, последствия ошибочного назначения на должность. Зачисление на должность.
 - 2) выборы (избрание) как способ замещения должностей: формы избрания, недостатки и преимущества.
 - 3) конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества.
 - 4) трудовой договор (служебный контракт) как способ замещения государственной должности: правовая природа и сущность.
3. Место и роль служебного контракта, порядок его заключения, содержание служебного контракта. Сравнительный анализ трудового договора и служебного контракта.
4. Должностной регламент. Аттестация и квалификационный экзамен, порядок их организации и прохождения.
5. Особенности оплаты труда государственных гражданских служащих.
6. Особенности правового регулирования служебного времени и времени отдыха.
7. Социальные и иные гарантии государственных гражданских служащих.
8. Стаж государственной службы и его значение. Порядок его исчисления

Тема 6. Служебная дисциплина и особенности ответственности государственных гражданских служащих за ее соблюдение.

1. Понятие служебной дисциплины.
2. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия.
3. Служебная проверка.

Тема 7. Особенности правового регулирования прекращения государственной гражданской службы.

1. Основания прекращения трудовых отношений по государственной гражданской службе: общие специальные.
2. Особенности порядка прекращения государственной гражданской службы.

Тема 8. Особенности рассмотрения индивидуальных споров государственных гражданских служащих.

1. Понятие служебного спора.
2. Органы по рассмотрению служебных споров.
3. Комиссия по служебным спорам.

Тема 9. Особенности правового регулирования государственной службы иных видов.

Понятие государственной службы иных видов.

1. Общая характеристика законодательства, регулирующего государственную

службу иных видов.

2. Особенности прохождения службы в отдельных органах (МВД, таможенные органы, прокуратура, служба в полиции, налоговая служба, служба в органах наркоконтроля, миграционная служба, таможенная служба, федеральная служба безопасности, др.)

Тема 10. Особенности правового регулирования государственной военной службы.

1. Понятие военной службы.
2. Общая характеристика законодательства, регулирующего государственную военную службу.

Тема 11. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

1. Понятие муниципальной службы. Местное самоуправление и муниципальная служба.
2. Особенности муниципальной службы, ее отличие от иных видов службы.
3. Социально-правовая защита муниципальных служащих.

Тема 12. Проблемы реформирования публичной службы в РФ.

1. Факторы, определяющие необходимость реформирования государственной и муниципальной службы.
2. Способы выявления и пресечения коррупционного поведения государственных служащих.
3. Цели, задачи и основные направления реформирования государственной и муниципальной службы в РФ.

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции / индикаторы
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел 1, Тема 1	Понятие и виды публичной службы. Политические и правовые учения о государственной службе.	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-4 ИДК ПК-4
2.	Раздел 1, Тема 2	История формирования и развития государственной службы в России.	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-4 ИДК ПК-4
3.	Раздел 1, Тема 3	Правовые основы государственной службы в РФ. Источники государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-4 ИДК ПК-4
4.	Раздел 2, Тема 4	Понятие, принципы и виды государственной гражданской службы. Государственные гражданские должности, их классификация. Правовой статус государственного гражданского служащего.	4	По разделу VIII рабочей программы	ПК-4 ИДК ПК-4
5.	Раздел 2, Тема 5	Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.	4	По разделу VIII рабочей программы	ПК-4 ИДК ПК-4
6.	Раздел 2, Тема 6	Служебная дисциплина и особенности ответственности государственных гражданских служащих за ее соблюдение.	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-4 ИДК ПК-4

7.	Раздел 2, Тема 7	Особенности правового регулирования прекращения государственной гражданской службы.	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-4 ИДК ПК-4
8.	Раздел 2, Тема 8	Особенности рассмотрения индивидуальных споров государственных гражданских служащих.	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-4 ИДК ПК-4
9.	Раздел 2, Тема 9	Особенности правового регулирования государственной службы иных видов.	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-4 ИДК ПК-4
10.	Раздел 2, Тема 10	Особенности правового регулирования государственной военной службы.	4	По разделу VIII рабочей программы	ПК-4 ИДК ПК-4
11.	Раздел 2, Тема 11	Особенности правового регулирования муниципальной службы.	4	По разделу VIII рабочей программы	ПК-4 ИДК ПК-4
12.	Раздел 2, Тема 12	Проблемы реформирования публичной службы в РФ	4	По разделу VIII рабочей программы	ПК-4 ИДК ПК-4

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Понятие и виды публичной службы. Политические и правовые учения о государственной службе.	решение задач По разделу VIII рабочей программы	ПК-4	ПК-4 ИДК ПК-4
2.	История формирования и развития государственной службы в России.	решение задач По разделу VIII рабочей программы	ПК-4	ПК-4 ИДК ПК-4
3.	Правовые основы государственной службы в РФ. Источники государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	решение задач По разделу VIII рабочей программы	ПК-4	ПК-4 ИДК ПК-4
4.	Понятие, принципы и виды государственной гражданской службы. Государственные гражданские должности, их классификация. Правовой статус государственного гражданского служащего.	решение задач По разделу VIII рабочей программы	ПК-4	ПК-4 ИДК ПК-4
5.	Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.	решение задач По разделу VIII рабочей программы	ПК-4	ПК-4 ИДК ПК-4
6.	Служебная дисциплина и особенности ответственности государственных гражданских служащих за ее соблюдение.	решение задач По разделу VIII рабочей программы	ПК-4	ПК-4 ИДК ПК-4
7.	Особенности правового регулирования прекращения государственной гражданской службы.	решение задач По разделу VIII рабочей программы	ПК-4	ПК-4 ИДК ПК-4
8.	Особенности рассмотрения	решение задач	ПК-4	ПК-4

	индивидуальных споров государственных гражданских служащих.	По разделу VIII рабочей программы		ИДК ПК-4
9.	Особенности правового регулирования государственной службы иных видов.	решение задач По разделу VIII рабочей программы	ПК-4	ПК-4 ИДК ПК-4
10.	Особенности правового регулирования государственной военной службы.	решение задач По разделу VIII рабочей программы	ПК-4	ПК-4 ИДК ПК-4
11.	Особенности правового регулирования муниципальной службы.	решение задач По разделу VIII рабочей программы	ПК-4	ПК-4 ИДК ПК-4
12.	Проблемы реформирования публичной службы в РФ	решение задач По разделу VIII рабочей программы	ПК-4	ПК-4 ИДК ПК-4

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Курс «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Студенту необходимо регулярно работать над изучением курса «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» как на аудиторных занятиях, так и внеаудиторно, дополняя тем самым знания, получаемые в ходе аудиторных занятий.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям:

Основной формой самостоятельной работы студента является работа над источниками информации по изучаемому предмету. Наиболее распространенными в данном случае видами таких являются правовые акты, учебные пособия, статьи. Часть информации по изучаемой дисциплине можно поучить на официальных сайтах органов публичной власти.

Для удобства работы рекомендуется использовать справочные правовые системы (например, КонсультантПлюс, Гарант).

Результаты самостоятельной работы могут быть отражены в конспектах (рекомендации по их составлению указаны ниже).

Результаты эффективности самостоятельной работы студента найдут свое отражение в итоговой оценке на экзамене. Обязательным следует считать посещение как лекционных, так и практических занятий.

Необходимо присутствовать на практических занятиях, готовиться к ним, активно участвовать в них. В случае пропуска практических занятий необходимо обратиться к преподавателю для получения задания по пропущенной теме, выполнить его и сдать на проверку преподавателю.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется систематически путем проведения контрольных работ, которые содержат ответы на вопросы по изученному материалу.

Самостоятельная работа студента оценивается в том числе при устных ответах студентов на поставленные вопросы в ходе проведения практических занятий.

Результаты самостоятельной работы студентов учитываются на экзамене по дисциплине.

Методические указания по подготовке конспектов

Прежде чем приступить к конспектированию, следует внимательно прочитать текст, обратив внимание на сложные и непонятные вопросы. Сложные вопросы рекомендуется прочитать несколько раз. При работе с книгами и статьями необходимо обратить внимание на автора работы, название работы, год ее издания.

Затем следует выделить главное в содержании текста, составить план конспекта. После этого на основании плана произвести конспектирование материала. При этом следует избегать механического переписывания текста. Необходимо попытаться изложить содержание материала просто, четко ясно.

Рекомендуется использовать наиболее яркие и значимые цитаты, позволяющие лучше усвоить материал.

При конспектировании желательно приводить не только тезисы, но и используемую при этом аргументацию. При оформлении конспекта необходимо стремиться к последовательности изложения материала, сохранению логики текста. Стиль, используемый

при написании конспекта, - деловой.

Для получения высоких результатов желательно заниматься конспектированием систематически.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа - одна из форм работы студентов, позволяющая вывить уровень освоения теоретического и практического материала. Целью ее выполнения является детальное изучение какого-либо вопроса и изложение его в письменном виде. При этом студент получает навыки работы с научной литературой и нормативным материалом.

К письменной работе предъявляется целый ряд требований, касающихся как ее содержания, так и оформления. Перед каждым заданием указывается его наименование. В конце каждого задания студенту необходимо кратко обобщить выводы, к которым он пришел. Текст работы должен содержать указание на использованные нормативные акты и научную литературу.

При подготовке к контрольной работе следует понять логику изложения материала.

Подготовка к экзамену

Перед экзаменом следует перечитать конспекты лекций, учебную литературу и нормативные акты. При необходимости возможно составление примерного плана ответа на каждый экзаменационный вопрос. Следует понять структуру и логику ответа на вопрос, выделить наиболее важные моменты, учесть второстепенные факторы. Для лучшего запоминания материала необходимо изучать его систематически.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень литературы

а) основная литература

1. *Знаменский, Д. Ю.* Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

б) дополнительная литература

1. Антоновская, Е. А. Проблемы реализации закона о государственной гражданской службе [Электронный ресурс] / Е. А. Антоновская, Л. А. Копылова // Современные проблемы науки и образования. — 2014. — № 6. — С. 440. — (Научная электронная библиотека e-Library.ru). — Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_22877580_89105355.pdf (дата обращения 02.03.2020).

2. Архиреева, А. С. Теоретико-правовые основы института государственной службы [Электронный ресурс] // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. — 2015. — № 109. — С. 104-115. — (Научная электронная библиотека e-Library.ru). — Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_23591402_59193704.pdf (дата обращения 03.02. 2020).

3. Барциц, И. Н. Источники служебного права : учебник / И. Н. Барциц, С. В. Бошно. — М. : Изд-во РАГС, 2007. — 270 с. — (Учебники Российской академии гос. службы при Президенте РФ). (2 экз.)

4. Бахрах Д. Н. Государственная служба России : учеб. пособие / Д. Н. Бахрах. — М. : ТК Велби : Проспект, 2007. — 150 с. (1 экз.)

5. Башуров, В. Б. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.14 - административное право ; административный процесс / В. Б. Башуров ; науч. рук. М. Ю. Дитятковский ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. — Омск, 2017. — 29 с.

6. Габричидзе Б. Н. Служебное право : учебник / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский. — М. : Издат.-торговая корпорация "Дашков и К", 2003. — 618 с. (2 экз.)

7. Гильмутдинов, В. Р. Служба на государственных должностях Российской Федерации /

- В. Р. Гильмутдинов, С. М. Петров ; под ред. С. М. Петрова. – М. : Юркомпани, 2009. – 156 с. – (Актуальные юридические исследования). (1 экз.)
8. Галимов, Р. Р. Публично-правовое и договорное регулирование правоотношений на государственной гражданской службе : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.14 - административное право ; финансовое право ; информационное право / Р. Р. Галимов; Российская академия наук Институт государства и права РАН ; науч. рук. Н. Ю. Хаманева. – М., 2011. – 31 с.
9. Государственная гражданская служба : учебник / под ред. В. Г. Игнатова. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – М. : ИКЦ МарТ; Ростов н/Д : Издат. центр МарТ, 2005. – 512 с. (2 экз.)
10. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба : учебник / В. Д. Граждан. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 620 с. (5 экз.)
11. Гришковец, А. А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации : учеб. курс / А. А. Гришковец. – М. : Дело и Сервис, 2003. – 464 с. (2 экз.)
12. Гусев А. В. Государственная гражданская служба Российской Федерации: проблемы правового регулирования : автореф. дис. ... доктора юрид. наук: 12.00.05 - трудовое право ; право социального обеспечения / А. В. Гусев; Уральская государственная юридическая академия. – Екатеринбург, 2009. – 46 с.
13. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для магистров / А. А. Демин. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2013. – 424 с. – (Магистр). (1 экз.)
14. Исаева, Е. Р. Совершенствование правовых основ государственной службы в Российской Федерации в современных условиях [Электронный ресурс] // Вестник Межрегионального открытого социального института. – 2015. – № 2 (2). – С. 152-158. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_26552503_72623116.pdf (дата обращения 02.03. 2020)
15. Казанцева, О. Л. Особенности сторон служебного контракта на государственной гражданской службе в Российской Федерации [Электронный ресурс] / О. Л. Казанцева, О. В. Меженина // Известия Алтайского государственного университета. – 2016. – № 3 (91). – С. 86-91. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_26683386_75064828.pdf (дата обращения 03.02. 2020).
16. Качушкин, С. В. Конституционно-правовые основы государственной гражданской службы : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.02 - конституционное право и муниципальное право / С. В. Качушкин ; Рос. гос. торгово-экономический ун-т. – М., 2011. – 48 с.
17. Киселев, С. Г. Государственная гражданская служба : учеб. пособие / С. Г. Киселев. – М. : ТК Велби : Проспект, 2008. – 190 с. (2 экз.)
18. Козбаненко, В. А. Правовые основы государственного управления. Общая часть : учеб. и науч.-практ. пособие / В. А. Козбаненко ; Гос. ун-т управления, Ин-т гос. и муниципального управления. – М., 2002. – 234 с. (1 экз.)
19. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Электронный ресурс] / А. Б. Бельянская, Н. И. Воробьев, В. А. Галкин, М. М. Мокеев, И. Н. Осипова. – Специально для системы ГАРАНТ, 2017. – Доступ из СПС Консультант Плюс в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.
20. Комментарий к Федеральному закону "О гражданской службе Российской Федерации" и законодательству о гражданской службе зарубежных государств / отв. ред. А. Ф. Ноздрачев. – М. : МЦФЭР, 2005. – 575 с. (1 экз.)
21. Коробейникова, Е. Н. (Агибалова). Нормативно-правовые основы системы управления персоналом государственной гражданской службы [Электронный ресурс] // Научный вестник Волгоградского филиала РАНХиГС. Серия: Юриспруденция. – 2015. – № 2. – С. 73-77. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_24310360_72695901.pdf (дата обращения 02.03. 2020).
22. Кудрин, С. М. О некоторых правовых проблемах социального партнерства на государственной службе [Электронный ресурс] // Вестник Пермского университета. Юридические науки. – 2014. – № 2 (24). – С. 192-197. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_21669324_20214211.pdf (дата обращения 03.03. 2020).
23. Лапа, Е. П. Конституционно-правовые основы публичной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс] // Сибирский юридический вестник. – 2011. – № 2. – С.

- 51-54. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_16375824_59819924.pdf (дата обращения 02.03. 2020).
24. Лапа, Е. П. Сравнительно-правовой анализ законодательства о государственной службе Российской Федерации и Китайской Народной Республики [Электронный ресурс] // Сиб. юрид. вестн. – 2011. – № 1. – С. 25-30. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_15597395_45827462.pdf (дата обращения 03.03. 2020)
25. Манохин В. М. Служба и служащий в Российской Федерации. Правовое регулирование / В. М. Манохин. – М. : Юрист, 1997. – 296 с. (2 экз.)
26. Метелева, Е. П. Реформы в системе публичного управления в России: цели, направления, результаты [Электронный ресурс] // Baikal Research Journal. – 2016. – Т. 7. – № 3. – С. 19. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_26604274_71733224.pdf (дата обращения 03.03. 2020).
27. Миннигулова, Д. Б. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих и проблемы его реализации : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.14 - административное право ; административный процесс / Д. Б. Миннигулова ; науч. рук. С. А. Старостин ; МГЮА им. О. Е. Кутафина. – М., 2013. – 49 с.
28. Овсянко Д. М. Государственная служба в Российской Федерации : учеб. пособие / Д. М. Овсянко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2006. – 302 с. (2 экз.)
29. Панкратова, М. Е. Основы правового статуса муниципального служащего [Электронный ресурс] // Законность и правопорядок в современном обществе. – 2016. – № 31. – 13-30. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_26453019_41336800.pdf (дата обращения 03.03. 2020).
30. Право государственной и муниципальной службы : учеб. пособие / под ред. В. Ш. Шайхатдинова, А. Н. Митина. – М. : Проспект; Екатеринбург : Издат. дом Уральской гос. юрид. академии, 2015. – 528 с. (15 экз.)
31. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть [Электронный ресурс] : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем, Н. Н. Бакурова [и др.] ; под ред. С. А. Старостина. – Электрон. версия кн. – Москва : Проспект, 2017. – 336 с. – Доступ из СПС Консультант Плюс в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.
32. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / под общ. ред. И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М. : Изд-во РАГС, 2007. – 560 с. (1 экз.)
33. Пресняков, М. В. Принудительная лояльность на государственной службе [Электронный ресурс]// Актуальные проблемы российского права. – 2015. – № 11. – 88-94. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_24835350_11372964.pdf (дата обращения 03.03. 2020).
34. Пресняков, М. В. Служебное право Российской Федерации : учеб. пособие / М. В. Пресняков, С. Е. Чаннов. – М. : Норма : Инфра-М, 2015. – 448 с. (6 экз.)
35. Служебное право (государственная гражданская служба) : учеб. пособие / [общ. ред. И. Н. Барциц, рук. авт. кол. В. Г. Игнатов]. – М. : ИКЦ МарТ ; Ростов н/Д : МарТ, 2007. – 480 с. (2 экз.)
36. Старилов, Ю. Н. Государственная служба в Российской Федерации. Теоретико-правовое исследование : монография / Ю. Н. Старилов. – Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 1996. – 456 с. (2 экз.)
37. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю. Н. Старилов. – М. : Норма : Инфра-М, 2016. – 240 с. (5 экз.)
38. Старилов, Ю. Н. Служебное право : учебник / Ю. Н. Старилов. – М. : БЕК, 1996. – 684 с. (2 экз.)

Список нормативных правовых актов

Международно-правовые акты

1. Рекомендация Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000г. N R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих
2. Модельный кодекс поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации N R (2000) 10)
3. Конвенция МОТ № 151 «О защите права на организацию и процедурах определения условий занятости на государственной службе Женева, 07.06.1978г. (не ратифицирована РФ)
4. Рекомендации МОТ от 27.07. 1978 г. № 159 «О процедурах определения условий

занятости на государственной службе»

Нормативные акты РФ

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

2. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 343-ФЗ : в ред. от 13.07. 2015. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

3. О противодействии коррупции [Электронный ресурс] : федер. закон от 25 дек. 2008 г. № 273-ФЗ : в ред. от 22.12.2014. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

4. О муниципальной службе [электронный ресурс] : федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ : в ред. от 13.07. 2015. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

5. О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных промтупках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста [Электронный ресурс] : федер. закон от 1 дек. 2006 г. № 199-ФЗ : в ред. от 03.02. 2014. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

6. О государственной гражданской службе РФ [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ : в ред. от 13.07. 2015. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

7. О системе государственной службы РФ [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ : в ред. от 13.07. 2015. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

8. О статусе военнослужащих [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ : в ред. от 13.07. 2015. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

9. О воинской обязанности и военной службе [Электронный ресурс] : федер. закон от 28 марта 1998 г. № 52 : в ред. от 13.07. 2015. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

10. О службе в таможенных органах [Электронный ресурс] : федер. закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ : в ред. от 22.12.2014. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

11. О прокуратуре [Электронный ресурс] : федер. закон от 17 нояб. 1995 г. № 168-ФЗ : в ред. от 13.07. 2015. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

12. Положение о порядке прохождения военной службы [Электронный ресурс]. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

13. Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ [Электронный ресурс] : утв. указом Президента РФ от 5 июня 2003 г. № 613. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

14. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)» : утв. указом Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

15. Общие принципы служебного поведения государственных служащих : утв. указом Президента РФ от 16 июля 2009 г. № 814. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

Акты судебной практики:

1. Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими (утв. Президиумом Верховного Суда РФ от 22 июня 2016 г.)

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 14 января 2016 г. N 1-П "По делу о проверке конституционности части первой статьи 13 Закона Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" в связи с жалобой гражданина С.В. Иванова"

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 03.02.2009 N 2-П "По делу о проверке конституционности частей 1, 2, 3 и 4 статьи 22 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и пунктов 2 и 4 части 2 статьи 13 Закона

Псковской области "О государственной гражданской службе Псковской области" в связи с запросом Псковского областного Собрания депутатов"

4. Определение Конституционного Суда РФ от 12 мая 2005г. №127-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Пелевиной Натальи Анатольевны на нарушение ее конституционных прав пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы» и пунктом 5 Положения об установлении, выплате и перерасчете размера ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим государственные должности федеральной государственной службы»

5. Определение Конституционного Суда РФ от 18 июня 2004г. №198-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Архипова Владимира Васильевича на нарушение его конституционных прав положением п.7 статьи 21 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»

6. Определение Конституционного Суда РФ от 16 октября 2003г. № 322-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Петрова Владимира Александровича на нарушение его конституционных прав Федеральным законом «Об основах государственной службы Российской Федерации»

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ О применении судами РФ Трудового кодекса Российской Федерации» от 17.03.2004 г. в редакции от 28.12.2006 г.

Указанные в списке нормативно-правовые акты при изучении курса необходимо использовать в последней, действующей редакции.

в) список авторских методических разработок

Методические материалы (разработки) по курсу «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет на 01.01.2022г. 3 950 973 изданий. Из них:

2 560 475 экз. научной литературы;

1 114 507 экз. учебной литературы, в т. ч. 100 010 экз. учебно-методической литературы.

В том числе электронные ресурсы:

1 486 392 полнотекстовых электронных документов: 1 366 668 сетевых удаленных, 119 724 сетевых локальных;

3 291 электронных изданий (научных, учебных).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 01.03.2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ

	<p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000.</p> <p>Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г.</p> <p>2.Адрес доступа: www.lanbook.com</p> <p>3.Цена контракта: безвозмездно</p> <p>4. . Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 44359 наименований на 01.03.2022г.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО ЭБС«Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com</p> <p>3.Цена контракта: 338093,40 руб.</p> <p>4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г.</p> <p>5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com</p> <p>3.Цена контракта: 415104,80,40 руб.</p> <p>4. Акт № 976 от 14.11.2021 г.</p> <p>5. Характеристика: Коллекции «Математика» (306 назв.), «Физика» (188 назв.), «Информатика» (254 назв), Политематическая – 10 электронных книг Издательства Лань.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</p>	

<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
<p>2011г.</p>	<p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. - 647 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г. - 90 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г. - 14 назв. ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г. - 22 назв. ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г. - 2 назв.</p>
<p>2012г.</p>	<p>ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г. - 4 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г. - 7 назв. ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г. - 24 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г. - 13 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г. - 12 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г. - 7 назв.</p>
<p>2013г.</p>	<p>ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. - 8 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г. - 16 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. - 3 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г. - 23 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г. - 21 назв.</p>
<p>2014г.</p>	<p>ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г. - 5 назв. ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. - 6 назв. ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г. - 4 назв. ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 47 от 08.09.2014 г. - 10 назв. ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г. - 13 назв. ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г. - 5 назв.</p>
<p>2015г.</p>	<p>ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г. - 5 назв. ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. - 5 назв. ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. - 16 назв. ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. - 1 назв.</p>
<p>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</p>	

<p>Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 273498,67 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.</p>
<p>ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»</p>	
<p>Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 276 982,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
<p>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</p>	
<p>Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.</p>
<p>УБД ИВИС</p>	
<p>Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Электронная библиотека ИД Гребенников</p>	
<p>Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.</p>

	<p>2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
<p>Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 521159,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
Архив научных журналов (НЭЙКОН)	
<p>Информационное письмо от 24.04.13 г.; Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн. Исполнитель: НП НЭЙКОН</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Информационное письмо от 24.04.13 г. Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн. 2. Адрес доступа: http://archive.neicon.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Архив Издательства American Association for the Advancement of Science.Пакет «Science Classic» 1880-1996 • Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005 • Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999 • Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010 <ul style="list-style-type: none"> • Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998 • Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997

	<ul style="list-style-type: none"> • Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011 • Архив журналов Королевского химического общества(RSC). 1841-2007 • Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996
	ЭКБСОН
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	<ol style="list-style-type: none"> 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
	Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	<ol style="list-style-type: none"> 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

УИС РОССИЯ

Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.

Исполнитель:
Научно-исследовательского
вычислительного центра МГУ имени
М.В. Ломоносова

1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.
2. Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>
3. Цена контракта: на безвозмездной основе
4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.
5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

ПОЛПРЕД

Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).

Исполнитель:
ООО "ПОЛПРЕД Справочники"

1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).
2. Адрес доступа: <http://polpred.com>
3. Цена контракта: на безвозмездной основе
4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ
5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.

Исполнитель: ООО
«Информационный Центр ЮНОНА»

1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.
2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.
3. Цена контракта: на безвозмездной основе .
4. Количество пользователей: без ограничений.
- 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Справочно-правовая система**«ГАРАНТ»**

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.

Исполнитель:
ООО «Гарант-Сервис Иркутск»

1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .
2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ
3. Цена контракта: на безвозмездной основе
4. Количество пользователей: без ограничений
5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»

Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число

1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).
2. Адрес доступа: <http://arbicon.ru>

<p>продолжений не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
<p>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</p>	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных: Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
<p>Библиографические базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p>

<p>Полнотекстовые базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

<p>Специальные помещения: аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория на 178 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson-EB915W, Компьютер INTEL Core i3-3210, 3200 mhz, Экран Digis Electra формат 4:3 (150*200) MW DSEM-4303), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Специальные помещения: аудитория для проведения занятий практического типа	Аудитория на 15 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi
Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов (библиотека)	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17" LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а так же с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

6.2 Программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
1500-2499 Node 2 year Educational Renewal Licens - QRS-62951/1-3-2021
Сублицензионный договор № 03-К-1129;

Microsoft Corporation DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent -
QRS-63043/1-1-2021 Сублицензионный договор № 03-К-1131; (Windows +
Office 1год)

Справочная правовая система «Консультант плюс» - Договор об информационной поддержке
№2586/2473/2215/1356/2021;

Справочная правовая система «Гарант» - Договор оказания услуг №03-К-1132;

Openoffice - По лицензии GPL;

Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

10. Образовательные технологии:

Образовательные технологии по дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе разбор конкретных ситуаций.

Обучение по очно-заочной форме обучения производится с использованием частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: образовательный портал ИГУ educa.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Формы/методы/технологии, в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Службная дисциплина и особенности ответственности государственных гражданских служащих за ее соблюдение.	Практическое занятие	Тренинг (подборка и анализ судебных решений по теме)	2
2	Особенности правового регулирования прекращения государственной гражданской службы.	Практическое занятие	Ситуационная задача	2
Итого часов:				4

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для входного контроля

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующие темы:

1. Значение государственных и муниципальных услуг для государственного и муниципального управления.
2. Проблемы, с которыми сталкиваются граждане при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.
3. Административный регламент как вид нормативного правового акта.

8.1.1. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета.

Ситуационные задачи и контрольные вопросы:

Вопросы и задания по теме 1.

1. Сопоставьте трудовые и служебно-трудовые отношения, заполнив таблицу:

Вид отношений	Краткая характеристика (Субъекты, содержание)	Основные различия
---------------	-----------------------------------------------	-------------------

Задачи

1. В каких отношениях состоят названные субъекты? Какие из этих отношений являются служебными правоотношениями? Назовите основания их возникновения и прекращения:
 Городская Дума избрала из своего состава председателя.
 Глава города избран населением города.
 Глава города назначил управляющего делами администрации города.
 Областная Дума дала согласие на назначение председателя правительства области и освобождение от должности областного министра.
 Начальник управления юстиции назначил Сидорова государственным нотариусом.

На собрании жителей микрорайона был создан комитет по общественному порядку и избран его председатель.

2. К каким категориям и группам должностей относятся следующие должности:

заместитель федерального министра;

глава администрации Ленинского района г. Ижевска;

глава муниципального образования «Можга»;

заместитель председателя Правительства Удмуртской Республики;

Уполномоченный по правам человека Удмуртской Республики;

Советник Президента Удмуртской Республики;

Помощник депутата Государственного Совета Удмуртской Республики;

Директор государственного унитарного предприятия «Автохозяйство Правительства Удмуртской Республики»;

Заведующий учебной частью муниципальной школы №21 г. Ижевска;

Главный специалист пресс-службы Избирательной комиссии Удмуртской Республики;

Участковый инспектор ГОВД г. Ижевска;

Специалист службы занятости Ленинского района г. Ижевска.

Кто из указанных лиц является федеральным государственным гражданским служащим; государственным служащим субъекта РФ; муниципальным служащим?

Каковы признаки должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы?

2. В суд обратились:

Глебов – участник конкурса на замещение вакантной должности начальника Департамента по труду, не согласный с решением конкурсной комиссии;

Петров, приглашенный переводом в городскую администрацию начальником общего отдела, которому было отказано в заключении трудового договора;

Галкин, инспектор налоговой службы, оспаривающий дисциплинарное взыскание;

Слепцов, инспектор отдела кадров областной прокуратуры, не согласный с установленным ему размером надбавки за выслугу лет.

Какие виды правоотношений указаны в задаче, и какими нормативными актами будет руководствоваться суд?

3. Какими нормативными правовыми актами регулируются условия деятельности:

инспектора общего отдела районной администрации;

депутата представительного органа местного самоуправления;

прокурора;

архивариуса прокуратуры;

главного бухгалтера районной налоговой инспекции;

судьи;

помощника депутата представительного органа субъекта РФ;

главы муниципального образования;

референта Президента РФ;

юрисконсульта аппарата представительного органа субъекта РФ;

нотариуса, занимающегося частной практикой;

представителя Президента РФ;

специалиста управления здравоохранения, которое выделилось из состава администрации муниципального образования и стало самостоятельным учреждением?

Каково соотношение общих и особенных норм, регулирующих деятельность государственных и муниципальных служащих?

4. Майор милиции Колесов, уволенный со службы в связи с достижением возраста 45 лет, обратился в суд с иском о восстановлении на службе. В судебном заседании Колесов пояснил, что его увольнение является безмотивным, так как он успешно прошел аттестацию, замечаний по службе и медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения службы не имеет. Кроме того, согласно ст. 12 ФЗ «О системе государственной службы РФ» предельный возраст нахождения на государственной службе в органах МВД должен устанавливаться законом о правоохранительной службе, который не принят.

Представитель УВД заявил, что увольнение Колесова произведено в соответствии с

Положением о службе в органы внутренних дел Российской Федерации, утвержденным постановлением Верховного Совета РФ от 23 декабря 1992г., ст. 59 которого для сотрудников органов внутренних дел, имеющих специальное звание до подполковника милиции, установлен предельный возраст – 45 лет. Сотрудники, достигшие предельного возраста, подлежат увольнению.

Какой нормативный акт должен быть применен в данном деле?

Вопросы и задания по теме 2.

1. Составьте таблицу периодизации истории развития законодательства о государственной службе

№	Исторический период (временные рамки)	Основная нормативная база	Особенности правового регулирования государственной службы	Основные особенности правового статуса государственных служащих

Вопросы и задания по теме 3.

1. Провести сравнительный анализ законодательства о государственной и муниципальной службе в части:

- 1) изменения и приостановление служебного контракта, переводов, перемещения, изменения существенных условий службы, исполнения обязанностей по другой должности
- 2) порядка и условий присвоения классных чинов
- 3) денежного содержания, условий его установления, структуры, видов.

2. Провести сравнительный анализ законодательства о государственной службе в РФ и еще 4 странах по выбору.

Вопросы и задания по теме 4.

1. Что такое «категория должностей государственной гражданской службы»?
2. Какие категории должностей существуют и каковы критерии отнесения должностей к этим категориям?
3. Что такое «группа должностей государственной гражданской службы»?
4. Какие группы должностей существуют?
5. Каково соотношение категорий и групп должностей государственной гражданской службы?

Задания

1. Проведите анализ норм ФЗ «О государственной гражданской службе», определяющих правовой статус государственных гражданских служащих, определите в них бланкетные нормы (отсылочные) с указанием нормативных актов, к которым они отсылают (федеральный закон, указ Президента РФ, акт Правительства РФ или ведомства, коллективный договор или соглашение, локальный акт и т.п. с указанием его полного наименования, даты принятия и номер)

2. В судебной практике найти не менее 2 решений суда о разрешении спора с государственными гражданскими служащими о нарушении ими ограничений и запретов по гражданской службе. Распечатайте и в тексте выделите основную правовую позицию, определяющую какие конкретно факты оценены судом как нарушения ограничений и запретов, каковы мера ответственности государственных служащих.

3. Изучите порядок предоставления деклараций о доходах государственных гражданских служащих и заполните декларацию о своих доходах за предыдущий год.

4. Является ли закрытым перечень основных обязанностей гражданского служащего или нет, если нет, то где и каким образом могут быть установлены дополнительные обязанности (приведите пример с указанием соответствующего нормативного акта)

5. П.15 ст. 17 ФЗ-79 запрещено служащим приостанавливать исполнение должностных обязанности в целях урегулирования служебного спора. Проведите сравнительно-правовой анализ, насколько данный запрет соответствует Конституции РФ и международным нормам; каково юридическое обоснование законности (незаконности) указанного запрета?

Задачи

1. Ответьте на следующие вопросы:

а) каким образом и в каких целях могут устанавливаться ограничения, запреты и требования к служебному поведению государственных служащих; соответствует ли это нормам Конституции РФ и международного права;

б) в ч. 2 ст. 14 ФЗ №79 предусмотрено право гражданского служащего на выполнение иной оплачиваемой работы. Каковы установленные законом условия, при которых возможно выполнение иной оплачиваемой работы;

в) в чем заключается обязанность гражданского служащего хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

г) является ли перечень основных обязанностей гражданского служащего, установленный ст. 15 Закона №79-ФЗ, закрытым или иными федеральными законами могут быть предусмотрены другие обязанности гражданского служащего (если да, то приведите примеры с указанием соответствующего федерального закона);

д) одним из ограничений, связанных с гражданской службой, является «представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу». Обязательна ли проверка представленных документов при поступлении на гражданскую службу, кто и какими способами вправе ее проводить;

е) вправе ли гражданский служащий на платной основе участвовать в деятельности органа управления некоммерческой организации (если да, то при каких условиях). А в деятельности коммерческой организации;

ж) в п. 15 ч. 1 ст. 17 Закона № 79-ФЗ в связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора. Насколько данный запрет соответствует нормам Конституции РФ и международного права; каково юридическое обоснование законности (незаконности) указанного запрета?

2. В должностные обязанности сотрудника налоговой инспекции Гриценко входила проверка налоговой отчетности ряда организаций. После увольнения со службы Гриценко устроился работать фирму, оказывающую консалтинговые услуги по вопросам налогообложения.

Оцените правомерность действий Гриценко. Какие запреты установлены для гражданских служащих после увольнения со службы?

3. Начальник отдела администрации правительства Греков занимался преподавательской деятельностью в государственной академии управления. Занятия согласно учебному расписанию проходили в дневное время. Администрация вынесла Грекову предписание в течение одного месяца сделать выбор в пользу государственной службы либо педагогической деятельности. После истечения срока предупреждения, учитывая занимаемую должность и несоблюдение запретов для государственного служащего, администрация уволила Грекова за совершение грубого проступка.

Законно ли увольнение Грекова?

4. Голев, гражданский служащий, обратился с просьбой разрешить ему вести педагогическую деятельность в учреждении высшего профессионального образования (вариант – в образовательных учреждениях повышения квалификации и переподготовки кадров) в служебное время, учитывая специфику занятий студентов очной формы обучения (слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки). Ему было отказано, поскольку, по мнению соответствующего руководителя, Гоголев может вести данную работу только в свободное от государственной службы время: по вечерам, в выходные дни.

Законно ли данное решение?

Вариант: вуз заключил с Министерством субъекта РФ договор о прохождении практики студентов, гражданские служащие Галкин и Орлов были назначены руководителями практики.

Нужно ли оформлять этот факт, учитывая, что руководство практикой проходит в служебное время? Если да, то каким образом?

5. Кривонос – заместитель начальника общего отдела администрации города представил декларацию о своих доходах за предыдущий год. Его супруга Иванова сведения о доходах не представила. Кривонос был уволен со службы по п. 13 ст. 33 ФЗ «О государственной гражданской службе». Считая увольнение незаконным, Кривонос обжаловал его в суд. В суде он пояснил, что, хотя развод не оформлен, они с женой не проживают совместно более 2-х лет, она переехала в другой город, и он не знает, где она проживает.

Какое решение должен принять суд?

6. Пеликин, главный специалист управления администрации города по благоустройству и вопросам ЖКХ, дал интервью местному телевидению, в котором подверг критике систему организации работы своего управления, республиканских и федеральных властей в части распределения субсидий на капитальный ремонт домов граждан, а также по вопросам незаконного по его мнению распределения премиального фонда в управлении и получении руководством управления больших премий при задержке зарплаты остальным работникам управления. Ранее по этому вопросу он уже обращался к руководству администрации города, но ответа не получил, но был привлечен к дисциплинарной ответственности за опоздание с обеда на 5 минут.

Дайте оценку правомерности действий государственного служащего Пеликина по вопросу обращения в СМИ.

7. После освобождения от должности первого заместителя губернатора Тюменской области Сергеев перешел на работу в Тюменскую нефтяную компанию на должность вице-президента. ТНК реализует проект разработки Уватского месторождения, включающий инвестиционные, производственные и социальные программы. Администрация области предоставляет компании субвенцию в размере 10% (200 млн. дол.) от стоимости Уватского проекта, а также льготу по налогу на прибыль в размере 4%.

Имеется ли в данном случае конфликт интересов? Какие правовые последствия возможны при переходе государственного служащего в коммерческую организацию?

8. По решению правительства автономного округа «Местной нефтяной компании» был выдан кредит на сумму 1,5 млрд. руб. под 12% годовых сроком на пять лет для разведки полезных ископаемых. Геологоразведочные работы производились по договору, заключенному между «Местной нефтяной компанией» и ООО «Георазведка». Учредителями «Георазведки» являлись заместитель председателя правительства округа по вопросам недропользования (его супруга; гражданская жена; двоюродный брат; тещь; сестра; подрядчик на строительство его дома) и директор департамента по нефти, газу и минеральным ресурсам.

Возникает ли в данном случае ситуация конфликта интересов? Какие меры могут быть приняты во избежание конфликта интересов?

9. В комиссию по урегулированию конфликта интересов Министерства здравоохранения поступила жалоба на начальника отдела Чунтову, которая без ведома руководства

Министерства оформилась в подведомственное ей по службе учреждение – центральную клиническую больницу – врачом на 1,5 ставки. Чунтова пояснила, что имеет квалификацию врача высшей категории и работает в ЦКБ, чтобы не утратить профессиональные навыки; ограничения в продолжительности работы по совместительству на нее не распространяются, так как по месту основной службы с ней заключен служебный контракт, а не трудовой договор.

Вправе ли гражданский служащий заниматься другой оплачиваемой деятельностью и при каких условиях?

10. По решению правительства автономного округа «Местной нефтяной компании» был выдан кредит на сумму 1,5 млрд. руб. под 12% годовых сроком на пять лет для разведки полезных ископаемых. Геологоразведочные работы производились по договору, заключенному между «Местной нефтяной компанией» и ООО «Георазведка». Учредителями «Георазведки» являлись заместитель председателя правительства округа по вопросам недропользования (его супруга; гражданская жена; двоюродный брат; тесть; сестра; подрядчик на строительство его дома) и директор департамента по нефти, газу и минеральным ресурсам.

Вопросы и задания по теме 5.

Задания

Провести сравнительный анализ законодательства о государственной и муниципальной службе в части:

- 1) изменения и приостановление служебного контракта, переводов, перемещения, изменения существенных условий службы, исполнения обязанностей по другой должности
- 2) порядка и условий присвоения классных чинов
- 3) денежного содержания, условий его установления, структуры, видов

Задачи

1. Олькова обратилась в кадровое управление администрации Свердловской области с заявлением об участии в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя отдела по работе с обращениями граждан.

Какие документы должны быть представлены ею для участия в конкурсе? Каков порядок проведения конкурса в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе?

2. Безработный Черепанов, узнав, что в Антимонопольном комитете имеется вакансия, обратился с заявлением о приеме на работу. В отделе кадров ему объяснили, что требуется сотрудник на младшую должность, которая замещается по конкурсу. На следующий день Черепанов принес документы для участия в конкурсе, однако ему сообщили, что принято решение об отмене конкурса и вакансия уже занята. Черепанов подал в прокуратуру жалобу на нарушение его права равного доступа к государственной службе.

В каких случаях поступление на государственную гражданскую службу осуществляется вне конкурса? Каковы последствия несоблюдения конкурсного порядка поступления на гражданскую службу?

3. Служащая отдела кадров Министерства области Гришина получила от заместителя министра устное распоряжение подготовить приказ о назначении на должность начальника отдела Министерства Смирнова в порядке перевода из подведомственного Министерству учреждения – дворца культуры. Смирнов имеет звание «Заслуженный работник культуры РФ», среднее специальное образование, возраст 61 год, III группу инвалидности по общему заболеванию.

Гришина отказалась исполнять распоряжение, считая, что оно нарушает условия и порядок поступления на гражданскую службу.

Какие условия установлены для поступления на гражданскую службу? Оцените правомерность действий Гришиной и ее руководителя.

4. На гражданскую службу поступили:

полковник в отставке Петров в порядке перевода из Вооруженных Сил РФ на должность заместителя руководителя государственного органа по служебному контракту на неопределенный срок;

Сидоров, уволенный с гражданской службы по сокращению штатов;

выпускница юридической академии Иванова – на должность специалиста 2-й категории (группа младших должностей гражданской службы);

бывший работник прокуратуры Сергеев, избранный депутатом и после окончания полномочий изъявивший желание продолжить государственную службу.

В каком порядке должно производиться поступление указанных лиц на гражданскую службу? Необходимо ли соблюдение конкурсного порядка назначения на должности гражданской службы?

5. В кадровом резерве государственного органа состояли Сидоров и гражданский служащий Иванов. Руководитель государственного органа назначения на вакантную должность государственной гражданской службы Иванова. Узнав об этом, Сидоров обратился с заявлением о нарушении права равного доступа к государственной службе, поскольку между двумя кандидатами нужно было провести конкурс на замещение вакантной должности.

Дайте ответ от лица руководителя государственного органа.

6. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы категории «Помощник советник»). Петрова не допустили к участию в конкурсе, поскольку он занимает выборную должность в органе местного самоуправления. Претендент обратился в комиссию государственного органа по служебным спорам, заявив, что отказывается от выборной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей неподведомственно.

Решение конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан несостоявшимся, так как остался только один претендент на участие в конкурсе.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов.

Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?

7. Ползунов, узнав, что в Антимонопольном комитете имеется вакансия главного специалиста, обратился с заявлением о приеме на работу. В отделе кадров ему объяснили, что эта должность замещается по конкурсу. На следующий день, когда Ползунов принес документы для участия в конкурсе, ему сообщили, что вакансия уже занята гражданином, состоящим в резерве. Ползунов подал в прокуратуру жалобу на нарушение его права равного доступа к государственной службе.

Каков порядок использования кадрового резерва для замещения вакантной должности государственной гражданской службы? Нарушен ли в данном случае конкурсный порядок поступления на гражданскую службу?

8. Яруллиной, гражданке Украины, проживающей в Российской Федерации, было отказано в приеме заявления на участие в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы, поскольку она не имеет гражданства РФ. Считая, что подвергается дискриминации в сфере труд, она обратилась в орган государственной инспекции труда с заявлением о восстановлении нарушенного права на труд, возмещении материального вреда и компенсации морального вреда.

Подготовьте решение инспекции труда.

9. Проанализируйте нижеприведенное объявление:

«О проведении конкурса на замещение вакантной должности»

Министерство в соответствии с Областным законом объявляет конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы области – заместителя начальника отдела организации торговли.

Конкурс на замещение указанной должности будет проведен в форме конкурса-испытания по адресу...

К конкурсу могут быть допущены лица не старше 45 лет, имеющие высшее образование по специальностям «Экономика и организация торговли», «Экономика и управление на

предприятия», «Менеджмент организации» и стаж государственной или муниципальной службы на старших государственных должностях не менее трех лет, стаж работы по специальности не менее семи лет, представившие кокурсной комиссии в месячный срок со дня опубликования информации об объявлении конкурса на замещение вакантной государственной должности следующие документы:

Личное заявление (с отметкой о согласии претендента с условиями конкурса);

Анкету установленной формы;

Две фотографии;

Копию трудовой книжки;

Копию документа о высшем образовании;

Медицинское заключение о состоянии здоровья

Справку из Государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении.

Лицо, желающее участвовать в конкурсе, также вправе представить:

1) рекомендательные письма с места работы от отдельных лиц, знающих претендента по совместной работе;

2) копию документа о присвоении ученого звания, ученой степени;

3) копию документа о повышении квалификации по профилю вакантной государственной должности».

10. Руководитель государственного органа издал приказ об объединении юридического и организационного отделов аппарата и назначении начальника юридического отдела Смирнова на должность главного специалиста вновь созданного организационно-правового отдела с возложением на него временного исполнения обязанностей начальника отдела. Считая приказ незаконным, Смирнов отказался его выполнять, ссылаясь на ст.379 Трудового кодекса РФ («Самозащита работниками трудовых прав»). Руководитель издал приказ об увольнении Смирнова за грубое нарушение должностных обязанностей

Оцените правомерность действий руководителя и гражданского служащего.

11. Государственному гражданскому служащему Дмитриеву выплачивалась надбавка за выслугу лет в размере 10% должностного оклада. В апреле стаж его государственной гражданской службы превысил пять лет и в мае ему была установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 15%. В июне, когда Дмитриеву предоставили ежегодный оплачиваемый отпуск, он обнаружил, что для определения размера средней заработной платы надбавка за выслугу лет учитывалась в размере 10% за май. Полагая, что он имеет право на повышение среднего заработка, Дмитриев обратился за разъяснением в федеральную инспекцию труда.

Правомерны ли требования Дмитриева? Какими полномочиями в сфере защиты прав и законных интересов государственных гражданских служащих наделена федеральная инспекция труда?

12. Ведущему специалисту организационного отдела регионального таможенного управления Иконникову на основании распоряжения начальника управления была выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 50% должностного оклада. Иконников обратился к начальнику с требованием выплатить ему премию в размере двух окладов месячного содержания, так как при оформлении фонда оплаты труда федеральных гражданских служащих управления учтена именно такая сумма, к тому же начальник управления не вправе определять размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Можно ли согласиться с требованиями Иконникова? В чем отличие премии за выполнение особо важных и сложных заданий от единовременного поощрения, выплачиваемого при применении поощрений или награждений за государственную гражданскую службу?

13. Аттестационная комиссия пришла к выводу, что по результатам аттестации гражданский служащий не соответствует должности.

Что в этом случае должен сделать руководитель государственного органа в отношении гражданского служащего? Опишите последовательность его действий и действий гражданского служащего.

14. Решением аттестационной комиссии Углов признан не соответствующим замещаемой должности гражданской службы. По истечении двух месяцев после проведения аттестации он был понижен в должности. Углов обратился в суд с требованием о восстановлении его в прежней должности, указав в исковом заявлении, что по результатам предыдущей аттестации он был признан соответствующим данной должности, по рекомендации аттестационной комиссии включен в резерв на вышестоящую должность, в прошлом году прошел профессиональную переподготовку. В состав аттестационной комиссии, решением которой он признан не соответствующим должности гражданской службы, входил представитель органа по управлению государственной службой, который в настоящее время замещает его прежнюю должность.

Какое решение вынесет суд?

15. По результатам аттестации гражданские служащие были признаны:

Гущин – соответствующим замещаемой должности при условии прохождения внеочередной аттестации через год;

Федоров – соответствующим замещаемой должности и подлежащим включению в кадровый резерв на вышестоящую должность при условии успешного прохождения переквалификации;

Кузнецов – не соответствующим замещаемой должности с переводом на нижестоящую должность и понижением в классном чине.

Какие решения могут приниматься по результатам аттестации?

16. Руководитель государственного органа принял решение об объединении финансового и хозяйственного отделов и проведении внеочередной аттестации их сотрудников. Начальник хозяйственного отдела Михайлов отказался проходить аттестацию, указывая, что три месяца назад он успешно выдержал очередную аттестацию, а внеочередная может проводиться только с его согласия. Кроме того, по достижению шестидесятилетнего возраста с ним был заключен срочный служебный контракт, который через месяц заканчивается. Руководитель государственного органа предупредил Михайлова о несоответствии занимаемой должности и отстранил от исполнения должностных обязанностей. Михайлов обратился в комиссию по служебным спорам.

Решите спор. Какова периодичность аттестации гражданских служащих? В каких случаях в государственном органе может проводиться внеочередная аттестация?

17. В министерство социальной защиты области поступила жалоба служащего Зубкова. Поводом для жалобы явился приказ руководителя Управления социальной защиты города, которым начальнику отдела Ушаковой был предоставлен отпуск по уходу за ребенком с возложением исполнения обязанностей по данной должности на ведущего специалиста Носову. В жалобе Зубков указал, что долгое время является заместителем начальника отдела, во время отсутствия Ушаковой всегда исполнял ее обязанности, состоит в кадровом резерве и поэтому имеет преимущественное право на должность начальника отдела; назначение Носовой незаконно, так как произведено вне конкурса, к тому же в кадровый резерв Носова включена позднее Зубкова.

Каково юридическое значение кадрового резерва? Подготовьте мотивированный ответ на жалобу.

18. На государственную гражданскую службу категории «Специалисты» ведущей группы должностей впервые был принят военный служащий запаса Носов, имеющий пенсию за выслугу лет на военной службе и воинское звание капитана, с трехмесячным испытательным сроком.

Вскоре после назначения на должность гражданской службы он обратился к своему непосредственному руководителю с просьбой присвоить ему классный чин, соответствующий его воинскому званию. Руководитель предложил Носову сдать квалификационный экзамен по замещаемой должности, на что тот не согласился.

Дайте правовую оценку действиям Носова и его непосредственного руководителя. Каков порядок присвоения и сохранения классных чинов на гражданской службе?

19. Прокурор по результатам проверки соблюдения законодательства о гражданской службе внес представление об увольнении тех гражданских служащих, которые

решением аттестационной комиссии признаны не соответствующими замещаемым должностям. Руководитель государственного органа считает, что он вправе так поступить, прокурор же уверен, что руководитель в данном случае нарушает законодательство о гражданской службе.

Каково ваше мнение?

20. Родин по приказу руководителя администрации муниципального образования находился на профессиональной переподготовке. По личному делу он зашел на работу, где был ознакомлен с приказом о проведении очередной аттестации муниципальных служащих. На аттестацию Роднин не явился, так как в этот день сдавал государственный экзамен. Аттестационная комиссия признала его не соответствующим замещаемой должности и рекомендовала руководителю привлечь служащего к дисциплинарной ответственности либо уволить в связи с недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов.

21. Глазкова, начальник отдела кадров городской налоговой инспекции, обратилась к начальнику налоговой инспекции Сидорову с просьбой предоставить ей график неполной рабочей недели с выходными днями в среду и пятницу, так как она одинокая мать, имеющая ребенка-инвалида, за которым требуется уход. Сидоров предложил ей уйти с государственной службы и решать свои семейные дела.

Оцените правомерность действий Сидорова.

22. Симонова, инспектор по налогообложению физических лиц районной налоговой инспекции, по заданию руководителя вечером, после работы, проверяла наличие лицензий водителей, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью. Во время проведения проверки в 21 час Симонова получила травму. При определении права на пособие по временной нетрудоспособности возник вопрос: связана ли полученная травма с производством, так как по служебному распорядку часы работы служащих инспекции – с 8 до 17.

Подготовьте ответ.

23. В соответствии с приказом государственной налоговой службы РФ работникам налоговых инспекций с учетом производственных и финансовых возможностей был установлен дополнительный, по сравнению с законодательством, отпуск.

К вам обратился начальник юридического отдела районной налоговой инспекции с вопросами: правом на какие виды отпусков обладают служащие инспекции; каков порядок их суммирования; возможна ли замена дополнительного отпуска денежной компенсацией; возможно ли уменьшение дополнительного отпуска на дни прогулов?

Ответ обоснуйте.

24. Определите продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска:

начальника отдела государственного органа (главная должность), имеющего стаж государственной службы пятнадцать лет и право на отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью пять календарных дней;

ведущего специалиста государственного органа (старшая должность), имеющего стаж гражданской службы пять лет.

Каковы правила суммирования отпусков на гражданской службе?

25. При заключении служебного контракта о замещении должности главного специалиста Управления судебного департамента при Верховном Суде РФ в Свердловской области Сумникову были предложены: должностной оклад в минимальном размере в пределах схемы должностных окладов по данной должности и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые усилия гражданской службы в размере 70% этого оклада. Сумников, ссылаясь на то, что имеет пять лет стажа государственной службы, а также несколько поощрений и награждений по прежнему месту службы, требовал установить ему должностной оклад в максимальном размере, а ежемесячную надбавку – в размере 90% оклада.

Руководитель Управления обосновывал свой отказ тем, что удовлетворить требования Сумникова не позволяет утвержденный фонд оплаты труда.

Каким образом устанавливаются условия и размер оплаты труда государственных гражданских служащих?

26. Прокурор Архангельской области обратился в суд с заявлением о признании противоречащими федеральному законодательству и недействующими со дня принятия отдельных положений Закона о денежном содержании лиц, замещающих государственные должности государственной гражданской службы Архангельской области, в части установления максимальных размеров должностных окладов по должностям гражданских служащих, а также более высокого размера районного коэффициента по сравнению с тем, который установлен Правительством РФ.

В обоснование требований было указано, что Архангельская область является получателем финансовой помощи из Федерального фонда финансовой помощи поддержки субъектов РФ. Согласно ст.85 Бюджетного кодекса РФ гражданские служащие субъекта РФ, которому предоставляются дотации, по размерам оплаты труда не могут быть поставлены в лучшие условия по сравнению с соответствующими категориями федеральных гражданских служащих.

Законны ли требования прокурора? Какие правовые последствия в оплате труда государственных гражданских служащих могут наступить в случае удовлетворения заявления прокурора?

27. Государственному гражданскому служащему Дмитриеву выплачивалась надбавка за выслугу лет в размере 10% должностного оклада. В апреле стаж его государственной гражданской службы превысил пять лет и в мае ему была установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 15%.

В июне, когда Дмитриеву предоставили ежегодный оплачиваемый отпуск, он обнаружил, что для определения размера средней заработной платы надбавка за выслугу лет в размере 10% должностного оклада за март, апрель и в размере 15% за май. Полагая, что он имеет право на повышение среднего заработка, Дмитриев обратился за разъяснением в федеральную инспекцию труда.

Правомерны ли требования Дмитриева? Какими полномочиями в сфере защиты прав и законных интересов государственных служащих наделена федеральная инспекция труда?

28. Ведущему специалисту организационного отдела регионального таможенного управления Иконникову на основании распоряжения начальника управления была выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 50% должностного оклада. Иконников обратился к начальнику с требованием выплатить ему премию в размере двух окладов месячного содержания, так как при формировании фонда оплаты труда федеральных гражданских служащих управления учтена именно такая сумма, к тому же начальник управления не вправе определять размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Можно ли согласиться с требованиями Иконникова? В чем отличие премии за выполнение особо важных и сложных заданий от единовременного поощрения, выплачиваемого при применении поощрений или награждений за государственную гражданскую службу?

29. При подготовке и рассмотрении проекта местного бюджета юридическому отделу представительного органа муниципального образования было поручено дать разъяснения по следующим вопросам:

Правомерно ли установление законом субъекта РФ размера должностного оклада, размеров и порядка установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего муниципального образования, которое не является получателем дотаций из бюджета субъекта РФ;

Могут ли муниципальные образования устанавливать для муниципальных служащих денежное содержание, в которое входят надбавки и иные дополнительные выплаты, отличные от установленных для государственных гражданских служащих;

Необходимо ли увеличить денежное содержание муниципальным служащим при наделении органов местного самоуправления некоторыми государственными полномочиями и если да, то в каком порядке и размере?

Подготовьте ответ.

30. Постановлением Правительства К. края, утверждено Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи государственным гражданским служащим в Правительстве Красноярского края.

В соответствии с пунктом 2.1 Положения премирование гражданских служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения работ и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение аппарата правительства Красноярского края, в профессиональном и компетентном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности гражданских служащих, достижения конкретных результатов, за исключением ряда случаев, в числе которых отстранение гражданского служащего от должности (абзац 4 пункта 2.1 Положения).

прокурор К. края обратился в краевой суд с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству, недействующим и не подлежащим применению абзаца 4 пункта 2.1 Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи государственным гражданским служащим в Правительстве К. края, полагая, что он противоречит Федеральному закону от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

По мнению прокурора, формулировка абзаца 4 пункта 2.1 Положения исключает выплату государственным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий как в период отстранения от занимаемой должности в связи с урегулированием конфликта интересов или проведением служебной проверки, так и за весь предшествующий период работы, в частности, по итогам работы за год, тем самым ограничивается гарантированное федеральным законодательством право государственных служащих края на получение в указанных случаях денежного содержания в полном объеме.

Законно ли ограничение денежного содержания государственного служащего в период отстранения его от должности на период служебной проверки?

Какое решение должен принять суд?

1. Ролевая игра **Проведение конкурса на замещение** **вакантной должности государственного служащего**

Задачи проведения ролевой игры

организация проведение конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего,
определения алгоритма действий всех участников конкурса;
формирование пакетов документов, необходимых для проведения конкурса и участия в нем – документальное сопровождение процесса организации и проведение конкурсных процедур
приобретение навыка проведения конкурсных процедур и участия в них претендентов
Принятие решение по итогам конкурса и его оформление

Участники ролевой игры и их основные задачи

1. Кадровая служба государственного органа - 1 человек

Определяет перечень должностей, квалификационные требования по ним, основные должностные обязанности, условия труда, проект служебного контракта, формирует конкурсную комиссию, объявляет конкурс, проводит прием документов на конкурс.
Определяет алгоритм всех действий и формирует документационное сопровождение

2. Конкурсная комиссия 2 чел.

Формирует структуру комиссии, определяет процедуры конкурса и обеспечивает их методическую и документационную разработку, определяет критерии отбора кандидатов.

Проводит конкурсные процедуры и определяет лиц, прошедших конкурсный отбор
Оформляет документационное сопровождение всех проведенных процедур.

3. Участники конкурса 2 чел.

Принимают участие в конкурсе, предоставляют необходимый пакет документов для участия в конкурсе, проходят конкурсные процедуры (тест, собеседование, рефераты и пр.)

4. Органы, осуществляющие государственный надзор за соблюдением законодательства о государственной службе (прокуратура) – 1 чел.

Осуществляют проверку соблюдения законодательства всеми участниками конкурсных процедур. Составляют заключение, в случае необходимости принимают необходимые меры прокурорского реагирования (представление, привлечение к административной ответственности, обжалование в суд)

5. Наблюдатели – остальные студенты группы.

Отслеживают все проводимые конкурсные процедуры, знакомятся со всеми составленными документами. По окончании ролевой игры составляют отзыв с оценками всех участников игры. Формируют предложения и замечания правового, организационного, этического и пр. характера.

Вопросы и задания по теме 6.

Задания

1. Составьте сравнительно-правовой анализ дисциплинарной ответственности работников по нормам ТК РФ и дисциплинарной ответственности государственных служащих.

Задачи

1. Правомерным ли было привлечение к дисциплинарной ответственности следующих государственных служащих:

помощника прокурора города Ласточкина за нарушение правил дорожного движения, в результате которого произошло ДТП

государственного нотариуса Кошкиной за разглашение сведений, которые стали ей известны в связи с осуществлением профессиональной деятельности (вариант: Кошкина была освобождена судом от обязанности сохранения тайны, так как против нее было возбуждено уголовное дело в связи с нарушением законодательства при совершении нотариального действия);

начальника юридического отдела администрации управленческого округа субъекта РФ Цветкова в связи с тем, что судом был удовлетворен иск о восстановлении государственного служащего, незаконно уволенного с государственной службы (Цветков был представителем от администрации округа в суде)?

2. Руководитель государственного органа возложил на гражданского служащего Сидорова исполнение обязанностей временно отсутствующего Пашкова без дополнительной оплаты, ссылаясь на ненормированный характер службы, а также на должностной регламент, в котором предусмотрена взаимозаменяемость служащих. Сидоров отказался исполнять обязанности Пашкова и обратился в комиссию по служебным спорам. Руководитель издал приказ об освобождении Сидорова от замещаемой должности за нарушение установленного для гражданских служащих запрета прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Оцените правомерность действий Сидорова и руководителя.

3. Гражданский служащий Суслов за совершение должностного преступления приговором суда, вступившим в законную силу, был осужден к наказанию в виде штрафа. Руководитель государственного органа потребовал расторгнуть с ним служебный

контракт.

По какому основанию может быть расторгнут служебный контракт в данном случае?

Правовой инспектор труда Зайцев устроился по совместительству юристом-консультантом. Узнав об этом, руководитель госинспекции объяснил Зайцеву, что государственные служащие не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме того, работа по совместительству может привести к конфликту интересов. Поскольку Зайцев продолжал деятельность юриста-консультанта, руководитель отстранил его от должности и наложил дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном служебном соответствии.

Оцените правомерность действий Зайцева и его руководителя.

Вопросы и задания по теме 7.

1. Перечислите основания прекращения государственной гражданской службы?
2. Назовите основания освобождения от должности государственной гражданской службы, в чем отличие освобождения от прекращения государственной гражданской службы?
3. Перечислите правовые гарантии государственным гражданским служащим?

Задачи

1. Гражданский служащий Галкин на момент достижения предельного возраста находился в больнице. Несмотря на это, руководитель государственного органа уволил Галкина по данному основанию. Галкин обратился в суд с требованием о восстановлении в должности.

Какое решение примет суд?

2. Руководитель государственного органа издал правовой акт следующего содержания: уволить главного специалиста Панову 11 июля 2005 г. в связи с выходом Петровой из отпуска по уходу за ребенком. Срочный служебный контракт с Пановой считать расторгнутым. Основание: личное заявление Пановой; п.3 ст.35 федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Правильно ли руководитель государственного органа издал приказ? Оцените его действия с юридической точки зрения.

3. Руководитель государственного органа возложил на гражданского служащего Сидорова исполнение обязанностей временно отсутствующего Пашкова без дополнительной оплаты, ссылаясь на ненормированный характер службы, а также на должностной регламент, в котором предусмотрена взаимозаменяемость служащих. Сидоров отказался исполнять обязанности Пашкова и обратился в комиссию по служебным спорам. Руководитель издал приказ об освобождении Сидорова от замещаемой должности за нарушение установленного для гражданских служащих запрета прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Оцените правомерность действий Сидорова и руководителя.

4. Т-ва замещала должность государственной гражданской службы в ИФНС. 3 октября 2005 года она подала заявление об увольнении по собственному желанию с этой же даты. Мотивом его подачи, как впоследствии Т-ва объясняла суду, явился отказ непосредственного начальника в предоставлении ей очередного отпуска, который в соответствии с графиком отпусков должен был быть ей предоставлен в сентябре. После подачи 3 октября 2005 года заявления об увольнении она изменила свое намерение и 5 октября 2005 года подала письменное заявление об отзыве заявления от 3 октября 2005 года, а 6 октября 2005 года по почте получила приказ об увольнении от 3 октября 2005 года. Т-ва обратилась в суд с иском к ИФНС о восстановлении на работе и взыскании компенсации морального вреда, считая, что ее увольнение было произведено незаконно, поскольку она отозвала свое заявление в день его подачи, кроме того, увольнение фактически было произведено не 3 октября 2005 года, а позднее.

Законно ли увольнение Т-вой? Имеют ли право государственные служащие отозвать свое заявление об увольнении, каково его правовое значение? Измениться ли ситуация, если 05.10.05 г. на место Т-вой был приглашен другой государственный служащий или гражданин? Какова процедура этого приглашения?

5. Князев занимал должность начальника отдела государственного органа. По достижении 60 лет ему было предложено перейти на должность заместителя начальника отдела с заключением срочного служебного контракта на один год. Князев настаивал на сохранении за ним прежней должности и был уволен в связи с достижением предельного возраста нахождения на гражданской службе.

Правомерно ли увольнение Князева? Каковы юридические последствия достижения гражданским служащим возраста 60 лет; 65 лет?

Вопросы и задания по теме 8.

Задачи

1. На имя начальника Управления госрегистрации поступила жалоба Смехова на действия регистратора прав на недвижимое имущество Бойковой, отказавшейся регистрировать сделку купли-продажи квартиры Смехова. Бойкова пояснила, что отказалась регистрировать сделку, считая ее незаконной, кроме того, ранее у нее сложились неприязненные отношения с покупателем. Начальник Управления отстранил Бойкову от исполнения должностных обязанностей и перевел на нижеоплачиваемую должность, предупредив о неполном служебном соответствии. Бойкова обратилась в комиссию по урегулированию конфликта интересов с заявлением о восстановлении своих прав.

Каков порядок урегулирования служебного спора? Правомерны ли действия руководителя?

Вопросы и задания по теме 9.

Задания

1. Составьте сравнительную таблицу особенностей прохождения правоохранительной службы в различных государственных правоохранительных органах (не менее 2 органов по личному выбору)

вид государственного органа			
нормативная база (перечень основных нормативных актов)			
возраст поступления на службу			
способы замещения должностей			
специальные требования при поступлении на службу			
наименование чинов, порядок и особенности их присвоения			
особенности прохождения службы			
особенности привлечения к дисциплинарной ответственности			
особенности прекращения службы			
специальные социальные и иные гарантии			

2. Проанализировать судебную практику и найти не менее 2 решений судов о разрешении споров с работниками правоохранительных органов, выделить основные правовые позиции по ним.

3. Ознакомьтесь с решением Европейского суда по делу Вильхо Эскелинен и другие против Финляндии (Vilho Eskelinen and Others v. Finland) (N 63235/00) и сформулируйте его основную правовую позицию.

Задачи

1. Приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17 марта 2009 г. N 104 утверждена Инструкция об организации проведения служебных проверок в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы (далее - Инструкция).

Согласно пункту 26 Инструкции сотрудник, в отношении которого проводится проверка, имеет право: знакомиться с приказом о проведении проверки; давать устные и письменные объяснения (объяснения пишутся собственноручно на имя начальника, назначившего проверку), представлять заявления, ходатайства и иные документы; обжаловать решения и действия (бездействие) сотрудников, проводящих проверку, в установленном порядке; знакомиться с заключением.

Г., являющийся сотрудником уголовно-исполнительной системы, обратился в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением, в котором просит признать пункт 26 Инструкции недействующим в части, в которой он препятствует сотруднику, в отношении которого проводится служебная проверка, знакомиться с материалами проверки по ее окончании.

В заявлении указано, что из текстуального анализа оспариваемого пункта Инструкции, перечисляющего права сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, исчерпывающим образом, следует, что этот сотрудник правом на ознакомление с материалами проверки (помимо приказа о ее проведении и заключения по ее результатам) не обладает. Тем самым нарушаются права и свободы Г., гарантированные Конституцией Российской Федерации.

Решите дело

2. Гражданин Цыплаков был принят на службу в органы полиции. Через три месяца службы было установлено, что он имел в несовершеннолетнем возрасте был судим за хулиганство. Судимость была к моменту приема на службу погашена.

Может ли он продолжить службу или должен быть уволен с нее?

Какое из установленных ФЗ "О полиции" оснований увольнения со службы сотрудников полиции может быть применено при прекращении указанной службы в случае поступления на нее гражданина, в отношении которого вступил в силу обвинительный приговор суда, в том числе если судимость в отношении его погашена или снята до приема на службу?

Вопросы и задания по теме 10.

1. Перечислите дополнительные социальные гарантии военнослужащих?

Вопросы и задания по теме 11.

1. Проведите сравнительный анализ ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» и «О муниципальной службе в РФ», найдите не менее 10 отличий.

2. Народным Хуралом Республика Бурятия принят Закон Республики Бурятия от 7 сентября 2007 г. N 2427-III "О реестре должностей муниципальной службы в Республике Бурятия", которым утвержден Реестр должностей муниципальной службы в Республике Бурятия, являющийся приложением к указанному Закону.

Подразделом 2 раздела 3 частью 2 указанного реестра предусмотрено, что должность руководителя аппарата (управляющий делами) является высшей должностью муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе. К данной должности предусмотрено примечание "****", в соответствии с которым должность замещается путем заключения трудового договора на срок полномочий главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах в случае исполнения им полномочий руководителя администрации либо путем заключения трудового договора на неопределенный срок при замещении должности руководителя администрации по контракту.

Ч. обратилась в суд с заявлением об оспаривании данного примечания, ссылаясь на то, что предусмотренное им противоречит нормам федерального законодательства: п. п. 1, 2, 4, 7 ст. 4, п. 1 ст. 6, п. п. 1, 2 ст. 7, ст. 13, п. п. 1, 2 ст. 16 Федерального закона N 25-ФЗ от 02.03.2007 г. "О муниципальной службе в РФ", ст. 37 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", ч. ч. 2, 3, ст. 3, ст. ст. 2, 6 Трудового кодекса РФ. Законодательством Республики Бурятия необоснованно установлено примечание "****" к должности "руководителя аппарата (управляющий делами)" исполнительно-распорядительного органа, ставящее срок трудового договора в зависимость от срока исполнения главой муниципального образования полномочий руководителя местной администрации, что нарушает ее

трудовые права; является ограничительным условием при поступлении на муниципальную службу, что может быть установлено только федеральным законодательством. Несоответствие Закона Республики Бурятия федеральному законодательству повлекло ее незаконное увольнение в связи со сменой главы муниципального образования.

Какое решение должен принять суд? Каковы пределы правового регулирования муниципальной службы субъектом Российской Федерации?

3. Гражданин Баранов, которому было отказано в приеме документов для участия в конкурсе на должность главы администрации сельского поселения, т.к. ему 28 лет и нет стажа работы на руководящих должностях, обратился в суд с требованиями о признании противоречащими законодательству и недействующими подп. «в» и «г» п. 2.1 «Положения о порядке проведения и условиях конкурса на замещение должности главы администрации Д. сельского поселения», утвержденного решением Совета депутатов Д. сельского поселения. Оспариваемыми положениями нормативно-правового акта были установлены следующие требования к кандидату на замещение должности главы администрации Д. сельского поселения: возраст – не моложе 30 лет и не старше 60 лет, наличие стажа работы на муниципальных должностях в органах местного самоуправления либо опыт руководителя, заместителя в организации независимо от ее организационно-правовой формы – не менее трех лет. В исковом заявлении он указал, что такие требования не установлены уставом поселения, в котором не содержалось дополнительных требований к возрасту и стажу кандидата.

Каков порядок установления квалификационных требований по должностям муниципальной службы? Какие виды квалификационных требований и какими правовыми актами могут быть установлены?

Решите дело.

Вопросы и задания по теме 12.

Каковы факторы, определяющие необходимость реформирования государственной и муниципальной службы?

Каковы цели, задачи и основные направления реформирования государственной и муниципальной службы в РФ?

8.1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	экзамен	Разделы 1–2	ПК-4 ИДК ПК-4

Вопросы для экзамена:

1. Понятие и место службы в системе общественно-полезной деятельности людей в обществе.
2. Определение правовой природы служебных отношений. Понятие служебных трудовых отношений.
3. Субъекты служебных отношений. Государство как работодатель в служебных трудовых отношениях.
4. Понятие системы и виды государственной службы в РФ.
5. История регулирования труда государственных служащих в РФ.
6. Государственная служба в России до 1917;
7. Светская государственная служба;
8. Современная государственная служба в Российской Федерации.
9. Правовые источники государственной службы в Российской Федерации.

10. Понятие государственной гражданской службы. Ее роль и место в системе государственной службы.
11. Принципы организации государственной гражданской службы.
12. Международно-правовые принципы регулирования государственной гражданской службы.
13. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами службы – муниципальной, военной, правоохранительной.
14. Понятие государственной гражданской должности, их классификация. Реестр государственных должностей. Классные чины.
15. Понятие государственного гражданского служащего, его правовой статус, основные права и обязанности.
16. Понятие и значения ограничений по государственной гражданской службе. Виды и характеристика ограничений.
17. Понятие и значения запретов по государственной гражданской службе. Виды и характеристика запретов.
18. Требования к служебному поведению, установленные для государственных служащих.
19. Понятие конфликта интересов на государственной службе, его правовое значение. Порядок урегулирования конфликта интересов
20. Способы замещения государственных должностей государственной службы. Общая характеристика способов замещения государственных должностей.
21. Назначение как способ замещения должностей: правовая природа, содержание, последствия ошибочного назначения на должность. Зачисление на должность.
22. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы.
23. Служебный контракт: понятие, правовая природа и сущность. Место и роль служебного контракта, порядок его заключения, содержание служебного контракта.
24. Изменение и приостановление служебного контракта. Переводы. Перемещение изменение существенных условий службы, исполнение обязанностей по другой должности на государственной и муниципальной службе: сравнительный анализ.
25. Должностной регламент государственного служащего.
26. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих. Понятие, значение, порядок проведения, правовые последствия. Общие и особенные.
27. Квалификационный экзамен, порядок их организации и прохождения.
28. Особенности оплаты труда государственных и муниципальных служащих.
29. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.
30. Социальные и иные гарантии государственных гражданских служащих.
31. Служебная дисциплина и особенности ответственности государственных гражданских служащих за ее соблюдение.
32. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Понятие, основные формы.
33. Особенности правового регулирования прекращения государственной гражданской службы. Основания прекращения трудовых отношений по государственной гражданской службе: общие, специальные.
34. Особенности порядка прекращения государственной гражданской и муниципальной службы. Гарантии при прекращении государственной гражданской и муниципальной службы.
35. Особенности рассмотрения индивидуальных споров государственных гражданских и муниципальных служащих.
36. Стаж государственной и муниципальной службы: правовое значение и порядок определения.
37. Основные направления реформирования и развития системы государственной службы РФ.
38. Понятие правоохранительной службы особенности правового регулирования государственной правоохранительной службы.
39. Особенности правового регулирования государственной военной службы.
40. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Понятие муниципальной службы. Местное самоуправление, муниципальная служба. Задачи и принципы муниципальной службы.
41. Правовое регулирование государственной службы на примере зарубежных стран (2 страны по выбору).

Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

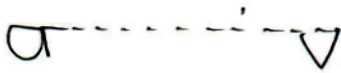
Компетенция (шифр в соответствии с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	Признаки проявления		Критерии оценки	Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство о даче заключений по вопросам деятельности органов публичной власти на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации (в сфере публичной службы); – Формы и виды заключений по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации (в сфере публичной службы); – порядок анализа документов и информации по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации (в сфере публичной службы) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и давать юридическую документов и информации по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации (в сфере публичной службы); – подготавливать заключения по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации (в сфере публичной службы). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальным аппаратом дачи заключений по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации; – навыками подготовки заключений по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации (в сфере публичной службы). 	1. Вопрос из перечня вопросов для экзамена	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично	
		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена	
		2. Вопрос из перечня вопросов для экзамена	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично	
		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет	Неудовлетворительно	Не освоена	

		3. Вопрос из перечня вопросов для экзамена	сформирована)	Не владеет		
			Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
			Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере
			Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично. Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
			До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена

Порядок определения оценки за экзамен

Вопрос	Оценки (по пятибалльной шкале)																									
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5
3	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4
Общая оценка	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	4	5	4	5

Разработчик:



доцент кафедры административного и
финансового права
О.П.

Личичан

(подпись)
фамилия)

(занимаемая должность)

(инициалы,

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры».

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного и финансового права
«9» марта 2022 г.

Протокол № 7 Зав. кафедрой

Колосов Н.В.



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.