



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра Истории России



УТВЕРЖДАЮ
Декал исторического факультета

Е. А. Матвеева
«25» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.1.В.05 Научно – фондовая деятельность

Направление подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Направленность (профиль): Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 6 от «25» июня 2021 г.

Рекомендовано кафедрой истории России ИГУ
Протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  Л. М. Дамешек

Иркутск 2021 г.

Содержание	
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины (модуля)	4
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	
5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	6
5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	6
6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	7
6.1 План самостоятельной работы студентов	7
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	8
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) :	9
а) основная литература;	9
б) дополнительная литература;	9
в) программное обеспечение;	10
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	10
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).	10
10. Образовательные технологии	12
11. Оценочные средства (ОС)	13

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель: представить в целостном виде основные направления фондовой работы музея, специфику работы с музейным предметом, учетной документацией, хранением и реставрацией фондовых коллекций; закрепить начальные навыки практической музейной работы.

Задачи:

- рассмотреть основные направления фондовой работы;
- дать представление о многообразии типов и свойств музейного предмета;
- усвоить правовую регламентацию музейного фонда, права и обязанности работников фондов;
- познакомить студентов с современными представлениями о важнейших процессах и изменения в практике фондовой работы.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Цель: представить в целостном виде основные направления фондовой работы музея, специфику работы с музейным предметом, учетной документацией, хранением и реставрацией фондовых коллекций; закрепить начальные навыки практической музейной работы.

Задачи:

- рассмотреть основные направления фондовой работы;
- дать представление о многообразии типов и свойств музейного предмета;
- усвоить правовую регламентацию музейного фонда, права и обязанности работников фондов;
- познакомить студентов с современными представлениями о важнейших процессах и изменения в практике фондовой работы.

III. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций ОПК 2 и ОПК 3 в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки «Музеология и охрана культурного и природного наследия».

Процесс изучения дисциплины «Научно – фондовая деятельность» направлен на развитие следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ОПК-2.</i> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	ИДК опк 2.1 Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью	Знать: Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов (БД Музейный фонд, КАМИС, ГОСкаталог и др. учетные базы данных Уметь: работать с базами данных и информационными системами (БД Музейный фонд,

основных требований информационной безопасности		КАМИС, ГОСкаталог и др.) Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (как музейных, так и внемузейных)
<p><i>ОПК-2.</i> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИДК опк 2.2 Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия</p>	<p>Знать: систему создания и функционирования информационных ресурсов (БД Музейный фонд и др. учетные базы данных Уметь: работать с базами данных и информационными системами (НСА), выявлять нужную информацию в открытых базах данных (Госкаталог, БД Мемориал, Подвиг народа и др). Свободно владеть навыками заполнения и использования информации в Музейном фонде, КАМИС и Госкаталог музейных предметов Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах).</p>
<p><i>ОПК-3.</i> Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p>	<p>ИДК опк 3.2. Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики</p>	<p>Знать: основные нормы речевой культуры и нормы поведения, используемые в сфере музейной деятельности Уметь: основные нормы речевой культуры и нормы поведения, использовать их для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики</p>

**Таблица заполняется в соответствии с Матрицей компетенций*

I. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости;
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации и		
1	Музейный предмет и его свойства	1	4	4		3	Опрос, практическое задание
2	Атрибуция музейных предметов. Этапы и подходы в исследовании подлинности и достоверности музейных предметов.	1	4	4		5	Доклады, обсуждение
3	Изучение музейных предметов	1	4	4		7	Доклады, обсуждение
4	Научное комплектование фондов	1	4	4		7	Доклады, обсуждение
5	Принципы организации фондохранилища. Фондовое оборудование и учетно-фондовая документация.	1	4	4		5	Доклады, обсуждение
6	Учет и хранение музейных фондов	1	4	4		5	Доклады, обсуждение
7	Законодательство о Музейном фонде РФ		4	4		7	Опрос, обсуждение рефератов
8	Режимы и системы хранения музейных предметов.	1	4	4		5	Доклады, дискуссия,
9	Консервация и реставрация музейных предметов	1	2	2		5	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости;
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
	Итого часов		34	34		49	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Музейный предмет и его свойства	Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов	1-2 неделя	3	Опрос, практическое задание	а) 1-4 б) 1-2
1	Атрибуция музейных предметов. Этапы и подходы в исследовании подлинности и достоверности музейных предметов.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка словаря терминов	3-4 неделя	5	Доклады, обсуждение. Проверка словаря	а) 1-4 б) 1-2, 5
1	Изучение музейных предметов	Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов	5-6 неделя	7	Доклады, обсуждение	а) 1-4 б) 1,2, 4
1	Научное комплектование фондов	Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов	7-8 неделя	7	Доклады, обсуждение	а) 1-4 б) 1,3,5,6
1	Принципы организации фондохранилища. Фондовое оборудование и учетно-фондовая документация	Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов	9-10 неделя	5	Доклады, обсуждение	а) 1-4 б) 1-2,5-6

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Учет и хранение музейных фондов	Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов	11-12 неделя	5	Доклады, обсуждение	а) 1-4 б) 1-3, 5-7
1	Законодательство о Музейном фонде РФ	Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов	13-14 неделя	7	Опрос, обсуждение рефератов	а) 1-4 б) 1-2, 5,7
1	Режимы и системы хранения музейных предметов	Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов	15-16 неделя	5	Доклады, дискуссия	а) 1 -4 б) 1-2, 5-6
1.	Консервация и реставрация музейных предметов	Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов	16 неделя	5	Доклады, дискуссия	а) 1-4 б) 1-2, 5,7
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				49		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				-		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				49		

4.3 Содержание учебного материала

1. 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1. Музейный предмет.	1. Музейный предмет как источник социально-значимой информации. 2. Классификация музейных предметов Свойства музейного предмета	2 2	Контрольное собеседование	ОПК-2.1 ОПК-2.2. ОПК – 3.2
2.	Тема 2. Изучение музейных предметов	1. Научная инвентаризация музейных фондов. 2. Этапы научного исследования музейных предметов: классификация и систематизация, атрибуция и интерпретация. Требования к фиксации	2 2	Доклады	ОПК – 3.2

		результатов изучения музейных коллекций (инвентарные книги, карточки научного описания, научные паспорта).			
3.	Тема 3. Комплектование музейных фондов: значение и научная задача	1. Главные задачи и цели комплектования музейных коллекций. 2. История комплектования собраний ведущих музеев России 3. Современные проблемы комплектования музейных фондов. 4. Теория документирования как основа музейного научного комплектования.	2 2	Доклады	ОПК-2.1 ОПК-2.2. ОПК – 3.2
4	Тема 4. Организация комплектования фондов.	1. Основные этапы комплектования музейных фондов 2. Источники комплектования музейных собраний.	2 2	Доклады	ОПК-2.1 ОПК-2.2.

		3. Роль фондово-закупочной комиссии в деятельности музеев.			
5	Тема 5. Учет музейных фондов: основные цели и задачи в деятельности современных музеев.	1. Учет музейных фондов: законодательная основа и основные функции 2. Музейный фонд РФ: статус, структура, организация. 3. Новые информационные технологии в музейном учете. 4. Научная инвентаризация музейных предметов.	2 2 2	Доклады Практическая работа с БД «Камис»	ОПК-2.1 ОПК-2.2.
6	Тема 6. Хранение музейных предметов: общая характеристика.	1. Виды и режимы хранения музейных собраний 2. Особенности организации хранения различных видов музейных предметов. 3. Упаковка и транспортировка музейных предметов. Защита музейных фондов в экстремальных условиях..	2 2 2	Доклады	ОПК-2.1 ОПК-2.2.
7.	Законодательство Музейном фонде РФ	Федеральное законодательство о музейном фонде РФ. Его соотношение с Архивным и библиотечным фондом РФ. Региональное законодательство и его применение в сфере музейного дела.	2 2	Доклады	ОПК-3.2
7	Консервация и реставрация музейных предметов	Проблемы консервации и реставрации музейных предметов	2	доклады	ОПК-3.2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№	Тема	Задание	Формируемая	ИДК
---	------	---------	-------------	-----

пп/п			компетенция	
1.	Словарь музейных терминов, применяемых в фондовой деятельности	Подготовка и сдача словаря	<i>ОПК-3</i>	<i>ОПК-3.2</i>
2.	Изучение музейных предметов	Подготовка доклада	<i>ОПК-2.</i>	<i>ОПК-2. 2</i>
3.	Описание музейного предмета	Описать музейный предмет (не мене 15 ед.хр) для подготовки к внесению в БД «КАМИС»	<i>ОПК-2.</i>	<i>ОПК-2.1</i> <i>ОПК-2.2</i>

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При изучении курса «Научно-фондовая работа» используются следующие виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям в форме контрольного собеседования и дискуссий, подготовка докладов по избранным темам, написание курсовой работы, составления словаря музейных терминов, подготовка к экзамену.

Подготовка к практическому занятию в форме дискуссии предполагает освоение соответствующего раздела учебника для уяснения теоретических подходов к пониманию предлагаемых для дискуссии вопросов. Следующим этапом СРС является знакомство с работами музеологов и культурологов, которые предлагают свои подходы к пониманию этих же вопросов и присутствуют в списке рекомендованной литературы. Предполагается творческое чтение, т.е. поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, студент считает нужным высказать собственные мысли. Следует вести запись прочитанного материала, сочетая формулировку тезисов автора текста, т.е. лаконичное воспроизведение его основных утверждений и цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора. Необходимым компонентом СРС является обращение к сети «Интернет» для выявления актуальных материалов и суждений по дискуссионным вопросам. Выявленные сведения также нужно фиксировать с указанием авторов суждения, точек доступа и даты обращения к сети. Участие студентов в дискуссии позволяет оценить не только знание фактического материала, но и умение вписать его в исторический контекст, проследить становление и развитие музеев мира с учетом национальных, политических, профессиональных особенностей.

Подготовка доклада по избранной теме начинается с чтения соответствующего раздела учебника для определения тех аспектов темы, которые студент может и должен рассмотреть в докладе на практическом занятии, с учетом ограниченного времени выступления. Чтение учебника поможет также наметить структуру будущего доклада, определить круг вопросов, учитывая их значимость для раскрытия темы. После этого студент должен обратиться к дополнительной литературе, как рекомендованной преподавателем, так и найденной самостоятельно. Последнее требование способствует формированию способности к саморазвитию. Работа с привлеченными исследованиями предполагает выбор наиболее важных характеристик изучаемых аспектов темы доклада, формирует навыки работы с информацией, познавательные способности, исследовательские умения. Текст доклада, основанный на выписках из прочитанной литературы должны быть конкретным, логичным, соответствующим заявленной структуре. Специфика дисциплины предполагает широкое использование визуальных материалов, заимствованных из сети Интернет. Иллюстративный материал должен соответствовать текстовой части доклада и содержать изображения наиболее важных

музеев мира в рамках темы. Презентация является обязательной частью доклада. Готовясь к выступлению необходимо проверить соответствие продолжительности доклада отведенному для него времени. Кроме того, докладчик должен быть готов к ответам на вопросы по теме доклада.

Написание письменной работы (реферат) имеет целью систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний. Самостоятельная работа начинается с выбора темы реферата из списка предложенных, и знакомства с рекомендованной литературой. После этого необходимо прочитать выбранные монографии и статьи и выделить основные проблемы, которым они посвящены. Эти проблемы станут основой плана работы. Количество таких проблем, а значит и разделов плана, зависит от темы и может колебаться от 2 до 5. В письменной работе должно быть введение и заключение. Во введении следует дать общую характеристику публикациям по теме, которые будут анализироваться в работе. В основной части работы, в соответствии с выделенными проблемами, анализируются публикации по теме, дается связный очерк по выбранной тематике, делаются выводы. В заключении должны быть сделаны выводы по работе - насколько изучаемая тематика была актуальной для музейного сообщества, в какие годы, в каких странах, чем она актуальна в современном мире. Объем такой работы может составлять до 10 печатных страниц 14 шрифта через полтора интервала. Письменная работа должны иметь титульный лист, оглавление, отражающее ее структуру (с указанием страниц каждой главы) и библиографический список привлеченных источников и литературы, в том числе и из Интернета.

Подготовка к экзамену включает чтение конспекта лекций и материалов учебника. Оптимальным способом подготовки к зачету является составление развернутых планов будущего ответа на каждый вопрос. При этом студент отчетливо представит себе структуру ответа, выделит смысловые блоки, сумеет определить основные и второстепенные факты. При составлении такого развернутого плана студенту придется не один раз обратиться к текстам учебника и конспекту, что способствует лучшему запоминанию материала..

4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов) -отсутствует

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

А) основная литература:

1. Ануфриев А.В., Шахеров В.П., Шахерова С.Л. Музейное дело и охрана культурных ценностей: учебное пособие. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – 197 с. ISBN 978-5-9624-0861-3
17 экз.
2. Тельчаров А.Д. Музееведение / А. Д. Тельчаров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Науч. мир, 2011. - 180 с. - ISBN 978-5-91522-274-7 15 экз.
3. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика: учеб. пособие / Л. М. Шляхтина. - 2-е изд., стер. - М. : Высш. шк., 2009. - 183 с. - ISBN 978- 5-06-006113-0. 15 экз.

Б) дополнительная литература

1. Барышников В.В. Музеи Иркутской области: потенциал развития и первоочередные задачи. // Изв. Иркут. гос. ун-та. Сер. История. – 2012. – № 2 (3). Ч. 2.
2. Музейное дело России / ред.: М. Е. Каулен, И. М. Коссова, А. А. Сундиева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ВК, 2010. - 676 с. - ISBN 978-5-98405-083-8 10 экз.
3. Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе : материалы Всероссийской науч. конф. Томск, 18-20 марта 2002 г. / Том. гос. ун-т, Том. Межрегион.ин-т обществ. наук; Том. обл. краевед. музей ; Отв. ред. Э.И. Черняк. - Томск : Изд-во ТГУ, 2002. - 418 с. ; 21 см. - Библиогр.в примеч. - ISBN 5-7511-1560-0 .1 экз
4. Свинин В.В. Музееведение: материалы к учеб. курсу : учеб. пособие / Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ. Вып. 1 / В. В. Свинин. - 2000. - 127 с. 3 экз. ISBN нет.
5. Сотникова С.И. Музеология: учеб. пособие / С. И. Сотникова. - М. : Дрофа, 2004. - 190 с.. - ISBN 5-7107-7436-7 1 экз.
6. Основы музейного дела: теория и практика [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. "Музеология и охрана культурного и природного наследия" / Л. М. Шляхтина. - 6-е изд., стер. - СПб. : Лань ; СПб. : Планета музыки, 2019. - 247 с. : табл. ; 21 см. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-8114-2076-6. - ISBN 978-5-91938-253-9. Экз – 1.
7. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре / Т.Ю. Юренева. - М. : Рус. слово - РС, 2003. - 532 с. - ISBN 5-94853-099-х. 1 экз.
8. Юренева Т.Ю. Музееведение: учеб. для студ. гуманитар. спец. вузов / Т.Ю. Юренева. - М. : Академ. проект, 2003. - 559 с. - ISBN 5-8291-0263-3 : 214.50 р., 166.07 р. 2 экз.

в) программное обеспечение

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно)
2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно)
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444, 23.11.2016, 1 год)
4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>) бессрочно

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно

6. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level Номер Лицензии Microsoft 41059241 07.09.2006 бессрочно

7. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012 25.12.2012 бессрочно

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-программные средства

1. Портал «Архитектура России» <http://www.archi.ru/>

2. Портал «Культура России» <http://www.russianculture.ru/>

3. Музеи и галереи России <http://www.museum.ru/>

4. Музеи мира <http://www.worldmuseum.ru/>

5. Музеи мира <http://www.museums.name.ru/>

6. Рубрикон <http://www.rubricon.com>

7. Музеи Сибири (<http://www.sibmuseum.com>)

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<p><i>Специальное помещение:</i> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Специальные помещения:</i> Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской работы</p> <p><i>Специальные помещения:</i> аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория оборудована: <i>специализированной</i> (учебной) мебелью на 24 посадочных места, доской меловой; укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, оборудована <i>техническими средствами обучения:</i> Ноутбук- 1 (15.6 «Samsung RV510), с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор-1 (Epson EB-X9), Экран-1 (Screen Media Ecotory-3 200*200 MW 1:1 настенный). Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>
---	--

6.2. Программное обеспечение:

Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия Multiple License RU (65195558)Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно)

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно)

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт №04-114-16 от 14ноября2016г KES)

6.3. Технические и электронные средства:

Ноутбук- 1 (15.6 «Samsung RV510), с неограниченным доступом к сети Интернет;
Проектор-1 (Epson EB-X9), Экран-1 (Screen Media Ecotory-3 200*200 MW 1:1 настенный).
Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

лично ориентированной технологии, занятие – экскурсия, семинар – дискуссия, обучение и задания в малых группах, ИКТ обучения, моделировании профессиональной деятельности (на базе отделов фондов музеев – партнеров).

Виды занятий:

- проблемные лекции,
- лекция-диалог,
- обсуждение докладов
- групповые дискуссии
- устное собеседование
- изготовление презентаций
- обсуждение рефератов

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Описание музейного предмета и занесение его в БД «Камис»	Практ.	Работа в малой группе. моделировании профессиональной деятельности (на базе отделов фондов музеев – партнеров).	4.
Итого часов				4

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами).

Примерные задания для аудиторного письменного тестирования:

Движимый объект природы или материальный результат человеческой деятельности, который в силу своей значимости для музейного использования изъят из среды обитания и включен в состав музейного собрания –

- Предмет музейного значения
- + Музейный предмет
- Музейный экспонат

К свойствам музейного предмета относятся:

- + Информативность
- + экспрессивность
- историчность
- + аттрактивность
- + репрезентативность
- предметность.

Деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов:

- Реставрация
- + Консервация
- Тезаврирование
- Документирование

Понятием «фонды музея» обозначают:

- + научно организованную совокупность материалов, принятых музеем на постоянное хранение
- памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования
- Витрины, стенды и другие виды музейного оборудования, а также аудиовизуальные средства

Предметы, обладающие высокой степенью эмоционального воздействия и особо почитаемые как память о выдающемся человеке или событии:

- мемориальные предметы
- уникальными музейными предметами
- + реликвии

Фонд музейных предметов делится на:

- + Основной
- + Обменный
- Научно-вспомогательный
- Фонд сырьевых материалов

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Согласно **Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета**, усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами.

Указанное максимальное количество баллов ($S_{\text{итог}}$), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине складывается из **суммы баллов за текущую работу в семестре ($S_{\text{тек}}$) и баллов, полученных на экзаменационной сессии ($S_{\text{сес}}$)**.

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре ($S_{\text{тек}}$) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку зачета ($S_{\text{сес}}$) максимально предусматривается 30 баллов.

№	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум
---	--------------------------	-------	----------

п/п			за семестр
1	Посещаемость занятий	0-1	20
2	Доклады на практических занятиях	0-10	10
3	Выполнение реферата	0-20	20
4	Участие в обсуждении докладов	0-10	10
5	Участие в дискуссии	5-10	10
7	Экзамен	0-30	30
	Всего		60-100

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов:

Тематика рефератов

1. Формирование коллекций историко-мемориального музея «Декабристы в Иркутске».
2. Особенности формирования коллекций частных музеев и галерей в Иркутске.
3. Формирование музейных фондов музея истории города Иркутска
4. История государственного музейного фонда.
5. Основные режимы хранения музейных предметов
6. Система безопасности музеев.
7. Режимы хранения письменных источников в музейном фонде.
8. Особенности хранения произведений искусства.
9. Электронные системы учета музейных ценностей.
10. История формирования коллекций музея ВСОРГО в Иркутске.
11. Систематизация музейных коллекций.
12. Особенности учета и хранения музейных предметов из драгметаллов.
13. От картинной галереи В.П. Сукачева к областному художественному музею им. В.П.Сукачева.
14. Полевые экспедиции по сбору музейных предметов.
15. Порядок внутримузейного движения музейных предметов.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой).

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Оценка участия в опросе и обсуждении на практическом занятии	1-5, 9	ОПК-3.2 ОПК-2. 2
2	Оценка докладов	2-6, 9	ОПК-3. ОПК-2.1 ОПК-2. 2
3	Оценка рефератов	7	ОПК-2. 1

4	Экзамен	1-9	<i>ОПК-3.</i>

Список вопросов к экзамену:

1. Понятие «фонды музея».
2. Структура музейного фонда.
3. Законодательство по музейному делу: закон «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»: основные положения и их характеристика.
4. Научная организация музейных фондов.
5. Функции и свойства музейного предмета.
6. Государственная музейная сеть и ее современное состояние.
7. Организация и проблемы открытого хранения фондов.
8. Учет специфических групп музейных предметов:
драгоценных металлов и драгоценных камней и
письменных источников.
9. Обеспечение юридической сохранности музейных фондов РФ.
10. Система безопасности музеев.
11. Организация движения музейных фондов.
12. Значение полевых экспедиций для работы музеев.
13. Роль фондово-закупочной комиссии в деятельности музея.
14. Музейный предмет как исторический источник.
15. Комплектование фондов музея.
16. Учетная документация музейных фондов.
17. Режим хранения музейных фондов. Консервация и реставрация.
18. Теория музейного документирования о методологии и методике научного комплектования фондов.
19. Теория музейного тезаврирования и его роль в изучении и сохранении музейного собрания.
20. Принципы организации фондохранилища.
21. Фондовое оборудование и учетно-фондовая документация.
22. Режимы и системы хранения музейных предметов. Нормативные документы, регламентирующие условия хранения музейных коллекций.
23. Музейная климатология

24. Методика изучения музейного предмета:

классификация, систематизация и интерпретация.

25. Атрибуция музейных предметов. Этапы и подходы в исследовании подлинности и достоверности музейных предметов.

Критерии оценивания заданий текущего и промежуточного контроля находятся в ФОС по дисциплине

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры истории России Ануфриев А.В.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории России
Протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Зав. кафедрой Л. М. Дамешек Л. М. Дамешек

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.