



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Директор Педагогического института
_____ А.В. Семиров
« _____ » апреля _____ 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) – Б1.В.05 Менеджмент в образовании

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения – Очная

Согласовано с УМС ПИ ИГУ
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой социально-
экономических дисциплин
Протокол № 10 от «10» марта 2026 г.

Зав. кафедрой _____ О.Б. Истомина

Иркутск 2026 г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа дисциплины «Менеджмент в образовании» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Целью освоения дисциплины является формирование комплексного представления об организационно-управленческой деятельности в образовании и компетенций, необходимых для развития управленческого образа мышления и профессиональных умений и навыков управленческой деятельности в образовательном учреждении.

Задачи дисциплины:

- формирование у педагогов и руководителей образовательных организаций устойчивого понимания сущности современной теории менеджмента, тенденций ее развития в условиях реализации ФГОС;
- приобретение и (или) совершенствование профессиональной компетентности педагогов и руководителей образовательных организаций в области организации экспертно-оценочной и аналитической деятельности по определению эффективности управления,
- формирование умений анализировать ситуацию развития современной системы образования, его тенденций, направлений и проблем;
- освоение технологий принятия управленческих решений в образовательных организациях;
- расширение навыков определения магистрантами своих потребностей в теоретических и практических управленческих знаниях;
- овладение практическими навыками анализа организации, её внешней и внутренней среды.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Менеджмент в образовании» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория менеджмента», «Проектирование и организация профессиональной педагогической деятельности», «Проектирование программы развития образовательной организации».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Социология управления», «Управленческие и нормативные основы деятельности образовательной организации», «Развитие управленческой культуры», «Теория организации и организационного поведения», «Методы принятия управленческих решений», «Управление персоналом образовательной организации».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК _{УК1.1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: - принципы и методы стратегического управления коллективом образовательной организации - технологии разработки стратегии образовательной организации для обеспечения конкурентоспособности

		<p>- методы решения поставленных задач на основе системного подхода</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций с использованием инструментария менеджмента - собирать, обрабатывать и анализировать информацию для принятия управленческих решений - оценивать условия и последствия при принятии управленческих решений - разрабатывать стратегии управления образовательной организацией, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на их реализацию <p>Владеть:</p> <p>навыками системного анализа, определения стратегии действий.</p>
	<p>ИДК_{УК1.2}</p> <p>Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные теории менеджмента для решения управленческих задач - методы критического анализа проблемных ситуаций - общие закономерности развития организации - современные технологии принятия управленческих решений в организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ текущего и перспективного состояния организации, её внешней и внутренней среды - обосновывать выбранные приоритеты стратегических целей <p>Владеть: навыками отбора и проверки объективности источников информации.</p>
<p>ПК-1</p> <p>Способен осуществлять методическое и организационно-педагогическое обеспечение реализации образовательной деятельности, обеспечить административную поддержку взаимодей-</p>	<p>ИДК _{ПК1.1}: анализирует новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ и оказывает методическую помощь педагогическим работникам</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, методы, функции и современные технологии управления в образовательных организациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и корректировку образовательных программ <p>Владеть:</p> <p>навыками организации совместной методической деятельности и взаи-</p>

<p>ствия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся</p>	<p>ИДК ПК1.2: выбирает и использует технологии менеджмента по проектированию комфортной образовательной среды, основанной на результативном взаимодействии всех участников образовательного процесса</p>	<p>модействия с родителями</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционные и инновационные технологии менеджмента; - требования к формированию комфортной образовательной среды <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать и оценивать управленческий процесс с использованием современных технологий менеджмента <p>Владеть:</p> <p>навыками системного анализа, и выработки стратегии проектированию комфортной образовательной среды</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать, корректировать и оценивать управленческий процесс согласно маркетинговой стратегии образовательной организации</p>	<p>ИДК ПК2.1: анализирует, разрабатывает, корректирует организационно-управленческие подходы в образовательной организации; на основе инновационных технологий менеджмента находит результативные решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, методы, функции и современные технологии управления в образовательных организациях - принципиальные основы организации образовательного процесса в соответствии с маркетинговой стратегией образовательной организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента - находить и использовать результативные организационно-управленческие решения для обеспечения развития управляемой системы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и оценки управленческого процесса в образовательной организации.
	<p>ИДК ПК2.2: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционные и инновационные технологии менеджмента - требования к развитию образовательной среды организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать управленческий процесс, направленный на реализацию программы развития образовательной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями менеджмента, соответствующими общим и специфич-

		<p>ческим закономерностям развития управляемой системы образовательной организации</p> <p>- навыками разработки маркетинговой стратегии образовательной организации</p>
--	--	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр			
				3	
Аудиторные занятия (всего)	30			30	
В том числе:					
Лекции (Лек)/(Электр)	4/4			4/4	
Практические занятия (Пр) / (Электр)	26/26			26/26	
Консультации	1			1	
Самостоятельная работа (СР) в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	95			95	
Вид промежуточной аттестации	экзамен			5	
Контроль	49			49	
Контактная работа (всего)	36			36	
Общая трудоемкость	часы			180	
	зачетные единицы			5	

4.2. Содержание учебного материала дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента в образовании

Тема 1. Общая характеристика системы российского образования

Образование как важнейшая подсистема социальной сферы государства и приоритетная отрасль современной экономики. Эволюция системы образования. Основные цели и задачи образования. Система образования и её трактовка в российском законе «Об образовании». Образование и обучение. Специфика хозяйственной деятельности и экономических отношений в отрасли образования. Образование как некоммерческая отрасль. Особенности управления современным образовательным процессом. Основные задачи государства в сфере образования

Тема 2. Структура системы российского образования

Критерии структурирования образовательных учреждений. Основные элементы системы образования. Уровни образования. Виды и типы образовательных учреждений. Характеристика дошкольного, общего и профессионального образования. Многоуровневая система высшего образования. Профессиональная подготовка и профессиональное образование. Послевузовское профессиональное образование. Повышение квалификации. Дополнительное образование. Государственные, муниципальные и частные образовательные организации. Основные положения российского законодательства об образовании.

Тема 3. Реформирование образования в общей системе экономических реформ

Состояние системы образования в России и её основные проблемы. Место реформирования образования в общей системе экономических реформ. Расширение рыночных отношений учебных заведений в условиях переходной экономики. Особенности управления современным образовательным процессом. Ведущие тенденции образования в XXI веке. Программы развития образования и основные задачи и цели образования. Национальная доктрина образования в Российской Федерации. Достижения, концепции и пер-

спективы развития профессиональной системы образования России. Зарубежные модели системы образования. Государственное регулирование процесса реформирования образовательной системы.

Тема 4. Правовые основы формирования системы образования в РФ

Компетенция и ответственность образовательной организации. Порядок создания и регламентации деятельности образовательной организации. Управление государственными и муниципальными образовательными организациями.

Разграничения полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Правовой статус образовательных организаций. Система правовых актов, регулирующих образовательный процесс. Формы государственного регулирования: нормативно-правовая регламентация и бюджетное финансирование. Органы управления образовательными организациями. Правовой режим имущества образовательных организаций. Компетенция и ответственность учредителя. Формальная и реальная автономия образовательной организации. Некоммерческая организация: понятие, формы и особенности функционирования в образовательной системе. Отношение собственности и имущественные отношения в сфере образования.

Тема 5. Теоретические основы менеджмента образования

Сущность и основные понятия менеджмента: субъекты, объекты менеджмента, виды, уровни, принципы, методы, свойства системы управления. Цели, сущность, критерии и показатели эффективности управления в условиях реализации ФГОС. Миссия и философия образовательной организации. Цели, дерево целей в развитии образовательного учреждения. Закономерности, техника, функции и принципы управления. Управленческая информация и управленческие решения. Управленческие технологии. Структура и методы управления. Показатели оценки эффективности управления образовательным учреждением. Пути повышения эффективности менеджмента в образовательном учреждении.

Раздел 2. Организация системы менеджмента образовательного учреждения

Тема 6. Внутришкольное управление как система

Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аккредитация, аттестация. Особенности управления образовательными системами: дошкольного, среднего (полного) общего, профессионального и дополнительного образования. Особенности управления дошкольным образованием, начальным общим образованием, основным общим образованием, средним (полным) общим образованием. Управление профессиональным (средним специальным, высшим, послевузовским) и дополнительным образованием. Проблемы координации социальных и образовательных функций образовательных учреждений.

Правовые основы деятельности учебного заведения. Лицензирование образовательной деятельности, аккредитация. Государственный образовательный стандарт. Правила внутреннего распорядка. Потенциал учебного заведения.

Тема 7. Образовательная организация как объект управления

Виды и элементы организаций. Ограничения и условия функционирования организаций. Понятие и виды организационной структуры управления. Образовательная организация как социально-педагогическая система. Внешняя среда образовательного учреждения. Органы управления образованием. Цели и критерии управления. Коллегиальные органы управления. Государственно-общественный характер управления образовательным учреждением в современных социально-экономических условиях в России. Модели и виды образовательных учреждений и специфика их потребностей в управлении. Проблемы автономизации деятельности образовательного учреждения.

Тема 8. Организация управления образовательным учреждением

Закономерности, техника, функции и принципы управления образовательным учреждением. Содержание управленческого труда. Управленческая информация и управленческие решения. Структура и методы управления. Устав, учредительный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о подразделениях (службах), должностные инструкции.

Организация труда в управлении и персонал управления. Показатели оценки эффективности управления. Национальное в организационной культуре.

Тема 9. Стратегия управления образовательной организацией

Основные элементы стратегического управления образовательным учреждением. Стратегия и создание конкурентных преимуществ. Типовые стратегии. Процесс стратегического планирования. Алгоритм разработки «сценариев будущего». Оценка конкурентного положения и сегментация образовательных услуг. Управление реализацией стратегии. Этапы реализации стратегии развития образовательного учреждения. Задачи по реализации стратегии и проведение стратегических изменений.

Тема 10. Организационная структура образовательного учреждения.

Функции организации. Организационные структуры управления. Особенности организационной структуры в зависимости от размера и типа образовательного учреждения. Дифференцированность образовательной системы. Специализация труда в образовательном учреждении: формы, преимущества и недостатки. Подход к управлению образовательным учреждением и его структура. Распределение полномочий и ответственности.

Тема 11. Государственно-общественный характер управления в образовании

Место и роль принципа государственно-общественного управления в функционировании и развитии системы российского образования. Ресурсы развития общественного участия в управлении образованием. Государственно-общественное взаимодействие в образовании. Государственно-общественное управление образованием. Родительский комитет. Управляющий совет. Попечительский совет: правовая база деятельности, основные функции и полномочия. Наблюдательный совет автономной образовательной организации. Муниципальный совет по образованию. Общественная аккредитация. Общественное наблюдение. Теория и практика общественного участия в управлении образованием в России в XIX–XXI вв.

Раздел 3. Методы эффективного менеджмента в образовании

Тема 12. Методы и стили управления персоналом образовательного учреждения

Персонал как система. Классификация персонала по категориям и кадровая политика. Персонал образовательного учреждения: руководство, преподаватели, ученые и специалисты. Система работы с персоналом образовательного учреждения. Квалификационные требования к руководителю образовательной организации. Качества эффективного руководителя. Авторитарный, демократический, либеральный и смешанный стили руководства. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Д. Моутон. Стадии функционирования коллектива и проблема построения эффективной команды. Формирование кадрового резерва. Аттестация кадров. Профессиональный стандарт педагога.

Тема 13. Методы эффективного управления образовательной организацией

Система методов управления и их взаимосвязь. Система экономических средств и методов управления: оплата труда, рынок труда, ценообразование, формы собственности, фазы цикла. Количественные и качественные критерии и показатели эффективности управления.

Понятие, роль, особенности административных методов управления, их классификация и основные характеристики.

Социологические и психологические методы управления персоналом. Эффективность работы персонала. Эффективный контракт как инструмент профессионального роста. Создание безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации.

4.3. Перечень разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку (при наличии) и трудоемкость (в часах)				Оценочные материалы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Всего (в часах)
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	СРС (в т.ч., внеаудиторная СР, КСР)			
1.	Общая характеристика системы российского образования	2	10	-	37	собеседование	<p>УК-1: ИДК_{УК1.1} анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК_{УК1.2} критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ПК-1: ИДК_{ПК1.2}: выбирает и использует технологии менеджмента по проектированию комфортной образовательной среды, основанной на результативном взаимодействии всех участников образовательного процесса</p> <p>ПК-2: ИДК_{ПК2.1}: анализирует, разрабатывает, корректирует организационно-управленческие под-</p>	49

							<p>ходы в образовательной организации; на основе инновационных технологий менеджмента находит результативные решения</p> <p>ИДК ПК2.2: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации</p>	
2.	<p>Организация системы менеджмента образовательного учреждения</p>	1	12	-	43	<p>собеседование</p>	<p>УК-1: ИДК_{УК1.1} анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК_{УК1.2} критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ПК-1: ИДК ПК1.1: анализирует новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ и оказывает методическую помощь педагогическим работникам</p> <p>ПК-2: ИДК ПК2.1: анализирует, разрабатывает, корректирует органи-</p>	56

							<p>зационно-управленческие подходы в образовательной организации; на основе инновационных технологий менеджмента находит результативные решения</p> <p>ИДК ПК2.2: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации</p>	
3.	Методы эффективного менеджмента в образовании	1	4	-	15	<p>собеседование, тестирование</p>	<p>УК-1: ИДК_{УК1.1} анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК_{УК1.2} критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ПК-1: ИДК ПК1.1: анализирует новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ и оказывает методическую помощь педагогическим работникам</p> <p>ПК-2: ИДК ПК2.2</p>	20

							анализирует педагогические и управленческие закономерности организации образовательного процесса ИДК ПК2.2: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации	
	Итого Всего: 180	4	26	-	95	экзамен		125

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

4.4.1. Работа с учебной и научной литературой. Стратегии смыслового чтения

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

4.4.2. Подготовка информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

4.4.4. Подготовка к тестированию

Тестирование – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Тесты могут быть различных уровней сложности. Количество вопросов в тесте (информационных единиц) определяет преподаватель.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- проконсультироваться с преподавателем в вопросах, требующих уточнения.

Критерии оценки:

- полнота ответа, свидетельствующая об усвоении темы / раздела;
- последовательность и логичность ответов;
- точность ответов;
- самостоятельность и время выполнения теста.

4.5. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрена.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Гедич В.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: авторский курс: учеб. пособие / В.Г. Гедич; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. – ЭВК. – Иркутск: ИрГТУ, 2010. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
2. Сапрыкин И.Г. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Г. Сапрыкин. – ЭВК. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
3. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / С. Ю. Трапицын, Е. Н. Агапова [и др.]. – Электрон. текстовые дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 413 с. – ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

б) дополнительная литература:

1. Журавлева И.А. Управление региональными образовательными системами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.А. Журавлева. – ЭВК. – Иркутск: Оттиск, 2013. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
2. Пирс П Джон А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: 12-е изд / П Д.А. Пирс, И. Робинсон. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 560 с. – Режим доступа: ЭБС «Айбукс». – Неогранич. доступ.

в) список авторских методических разработок

1. Введение в менеджмент образовательных организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Лохтина Т.Н., Метелица В.И. – ЭВК. – Иркутск: Изд-во Аспринт, 2017. – 236 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
2. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / сост. В. И. Метелица. – 4-е изд., доп. – ЭВК. – Иркутск: Аспринт, 2020. – 95 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
3. Основы менеджмента образовательных организаций: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сост. Т.Н. Лохтина. – Электрон. текст. дан. (2,5 Мб). – Иркутск: Издательство «Аспринт», 2019. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
4. Управленческие и нормативные основы деятельности образовательной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2-е изд., дополн. / Сост. В. И. Метелица. Электрон. текст. дан. (4,8 Мб). Иркутск: Аспринт, 2025. 195 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – Режим доступа: // <http://fcior.edu.ru>
2. Российский портал открытого образования – Режим доступа: // <http://www.openet.edu.ru>
3. База данных и поисковая система Научной библиотеки ИГУ – Режим доступа: // <http://library.isu.ru>
4. ЭБС «Библиотех» (электронные версии книг, учебной и учебно-методической литературы по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://isu.bibliotech.ru>
5. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (межотраслевая научная библиотека, содержащая оцифрованные книги, периодические издания и отдельные статьи по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://rucont.ru>
6. ЭБС «Айбукс» (учебники и учебные пособия для высшего образования) – Режим доступа: <http://ibooks.ru>
7. Infolio – Университетская электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.infoliolib.info>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения и оборудование

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Оборудование: переносная мультимедийная техника, экран, компьютерная техника с неограниченным доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Windows 10 pro; Adobe acrobat reader DC; Audacity; Far; Firefox; Google Chrome; Kaspersky AV; MS Office 2007; Peazip.

6.3. Технические и электронные средства

Мультимедиа проектор, ноутбук, колонки, презентации по темам занятий дисциплины, видеофильмы, наглядные пособия.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, развивающие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и формирующие компетенции.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1.	Реформирование образования в общей системе экономических реформ	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
2.	Правовые основы формирования системы образования в РФ	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
3.	Государственно-общественный характер управления в образовании	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
4.	Методы и стили управления персоналом образовательного учреждения	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
Итого часов:				8

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных средств для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины.

8.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется в виде собеседования.

Примерные вопросы собеседования:

1. Сущность и особенности терминов «управление», «менеджмент», «руководство».
2. Система образования РФ. Образовательные организации в системе образования.
3. Состояние системы образования в России.
4. Характеристика и особенности современной системы образования.
5. Основные концепции развития образования. Развитие менеджмента в образовании.
6. Основные элементы системы профессионального образования. Качество образования.
7. Основные задачи государства в сфере образования.
8. Зарубежные модели образовательных систем. Стратегия реформирования системы образования в России.
9. Сущность и основные особенности менеджмента образования.
10. Технология управления, принципы и закономерности управления образовательной организацией.
11. Структура управления образовательной организацией.
12. Лицензирование, аккредитация и аттестация как инструменты управления качеством образования.
13. Структура и функции управления.
14. Управленческие решения и основные этапы их разработки.
15. Стратегическое управление образовательной организацией, его сущность и задачи.
16. Отличие административных методов управления от экономических и социально-психологических.
17. Мотивация и потребности персонала. Система мотивирования в образовательной организации.
18. Основные черты и особенности менеджмента образовательной организации в системе рыночных отношений.
19. Определение понятия «функции менеджмента»; классификация функций.
20. Сущность понятия «образовательная организация». Организация как объект управления.
21. Виды и особенности организационных структур управления.
22. Миссия организации целевое управление. Значение постановки стратегических и тактических целей.
23. Этапы целевого управления и порядок формирования целей организации.
24. Регулирование и контроль в менеджменте образовательных организаций. Виды контроля и характеристики его эффективности.
25. Сбор, обработка и анализ информации как условие оптимизации принимаемых стратегических решений.
26. Функции руководителя образовательной организации. Типология функций.
27. Квалификационные требования к руководителям образовательных организаций.
28. Стили руководства. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
29. Разработка системы стимулирования и мотивации профессиональной деятельности педагогов.
30. Создание безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации.
31. Организация профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации.
32. Организация ключевых мероприятий и событий, обеспечивающих разработку и эффективную реализацию программы развития. Циклограмма.
33. Критерии и показатели эффективности управления. Методы измерения и оценки эффективности работы образовательного учреждения.
34. Эффективность менеджмента: понятие и содержание. Управление эффективностью организации.

35. Способы позиционирования образовательной организации на рынке образовательных услуг.
36. Современная система нормирования труда педагогических работников.
37. Законодательная база образовательной организации и её уровни.
38. Организационно-правовые формы и типы образовательных организаций.
39. Признаки, типы и формы локальных актов образовательной организации.
40. Участники образовательного процесса и их правовое положение.
41. Квалификационные требования к руководителям образовательных организаций.
42. Законодательная база функционирования и развития образовательной организации.
43. Анализ внутренней и внешней среды образовательной организации для разработки стратегии и программы развития.
44. Формирование и деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией

Показатели и критерии оценивания собеседования

Показатели	Критерии
Содержание реплик и выступлений	Знание методологии и истории вопроса; четкая аргументация позиции; владение терминологическим минимумом, содержанием научных категорий; правильность и уместность использования категориального аппарата; способность к критическому анализу и оценке положений.
Корректность поведения	Культура мышления: самостоятельность и критичность; способность к конструктивной критике и оппонированию; нейтральность или доброжелательность при высказывании положений-антиномий; корректность цитирования.
Культура общения, организация речевого высказывания	Правильность, точность, уместность речи; логичность и последовательность сообщений; доказательность речи; умение аргументировать и иллюстрировать положения дискуссии; соответствие высказываний требованиям устной формы коммуникации.

Шкала оценивания: 0 баллов – полное несоответствие критериям; 1 балл – частичное соответствие критериям; 2 балла – полное соответствие критериям.

Текущий контроль успеваемости позволяет определить: качество, глубину, объем усвоения знаний и умений в рамках отдельной темы, имеющиеся недостатки и меры по их устранению; степень ответственности студентов к работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие обучению; уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития.

8.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется в форме контрольного тестирования. Тест – форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Система стандартизированных заданий по дисциплине, направленных на выявление степени сформированности когнитивного компонента компетенции.

Показатели и критерии оценивания результатов тестирования

Показатели	Критерии
Полнота ответа, свидетельствующая об усвоении темы / раздела	<ul style="list-style-type: none"> - студент полно и содержательно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует хорошее усвоение материала; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления теоретических источников; точно использует терминологию; правильно формулирует ответ на открытый вопрос; - студент содержательно, но не в полной мере отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует хорошее усвоение материала с небольшими погрешностями; - студент неполно отвечает на поставленные вопросы, допускает существенные погрешности; - студент неправильно отвечает на поставленные вопросы или не дает ответа, демонстрирует хорошее усвоение материала; демонстрирует незнание терминологии.
Последовательность и логичность ответов	<ul style="list-style-type: none"> - в заданиях каждого раздела на множественный выбор и в вопросах открытого типа студент проявляет последовательность рассуждений; студент логично рассуждает, способен осуществить выбор ответа из предложенного множества; - в заданиях каждого раздела ответы студента последовательны, логичны; в некоторых разделах допустимы принципиальные погрешности в ответах; - в заданиях большей части разделов студент допускает ошибки; нарушена логика рассуждений; - ответы не соответствуют параметрам, приведенным выше, или студент отказывается отвечать на вопросы.
Точность ответов	<ul style="list-style-type: none"> - студент способен идентифицировать проверяемый терминологический минимум; - допущены незначительные ошибки в идентификации терминологии; - допущены значительные ошибки в идентификации терминологии; - студент не владеет терминологией курса.
Самостоятельность и время выполнения теста	<ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено студентом самостоятельно и за отрезок или меньше времени, выделенного для написания работы; - задание выполнено студентом самостоятельно и за отрезок времени, выделенного для написания работы; - задание выполнено с нарушением временного регламента; - задание не выполнено.

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется в форме терминологических опросов и контрольного тестирования.

Для оценивания уровня освоения дисциплины (модуля) студентами рекомендуется следующее соответствие между процентной и пятибалльной системами оценок:

Оценка	Процент выполнения теста, %
«отлично»	100 – 85
«хорошо»	80 – 75
«удовлетворительно»	70 – 55
«неудовлетворительно»	менее 55

Демонстрационный вариант теста (может быть использован обучающимися как тренировочное задание)

Демонстрационный вариант теста

Вариант 1.

1. Из каких составляющих складывается менеджмент образовательной организации?

- (A) Стратегическое управление, контроль
- (B) Оперативное управление
- (C) Контроль, оперативное управление
- (D) все перечисленное

2. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности сотрудников – это:

- (A) Все перечисленное
- (B) Умственные и физические способности, ценности и взгляды
- (C) Производительность
- (D) ценности и притязания, потребности

3. Практика научного управления возникла

- (A) В XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- (B) Вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
- (C) Вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- (D) вместе с возникновением системного подхода

4. Одной из основных функций менеджмента является

- (A) Наблюдение за ходом производства
- (B) Методическое обеспечение принятия решений
- (C) Планирование
- (D) издание приказов и распоряжений

5. Организационная структура – это

- (A) Искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами
- (B) Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена
- (C) Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов
- (D) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

6. Что такое «побуждение»?

- (A) Условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную деятельность
- (B) Ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что-либо)
- (C) Принуждение кого-либо к определенной деятельности
- (D) создание заинтересованности кого-либо к конкретной деятельности

7. Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговой штурм»?

- (A) Интенсификация мыслительного процесса
- (B) Анализ нестандартных решений
- (C) Выявление альтернатив
- (D) вовлечение всех участников в процесс принятия решений

8. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

- (A) Организация
- (B) Действие
- (C) Координация
- (D) мотивация

9. **Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:**
- (A) Мотивация по статусу
 - (B) Внешняя мотивация
 - (C) Мотивация по результату
 - (D) Внутренняя мотивация
10. **Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?**
- (A) Традиции
 - (B) Харизмы
 - (C) Через страх
 - (D) эксперта
11. **Технология создания команды основывается на основаниях:**
- (A) Главное - опора на традиции
 - (B) Особых способах взаимодействия людей, позволяющие реализовывать интеллектуальный и творческий потенциалы работающих в организации людей
 - (C) Подборе людей в соответствии с уровнем образования
 - (D) На рекомендации вышестоящих структур.
12. **Использования технологий современного менеджмента в России подразумевает:**
- (A) Полное отрицание возможности и необходимости изменения системы управления в России из-за особенностей исторического и национально-культурного характера
 - (B) Не следует преувеличивать российскую специфику, нужно брать новую технологию в готовом виде и использовать ее в управлении экономикой, так как процессы научно-технического прогресса одинаковы во всех странах.
 - (B) Творческое осмысление зарубежного опыта с учетом российской специфики, т.е. синтез мирового опыта эффективного управления и существующего отечественного опыта на базе национально- исторических особенностей нашей культуры
13. **Какой из методов разрешения рабочих конфликтов наиболее эффективный:**
- (A) Уклонения
 - (B) Компромисса
 - (C) Принуждения
 - (D) Решения проблемы
14. **Делегирование полномочий с удержанием ключевых позиций у лидера относится в стилю управления:**
- (A) Авторитарному
 - (B) Демократическому
 - (C) Либерально-попустительскому
 - (D) Основанному на участии
15. **В гендерном менеджменте к мужскому отношению в работе относят:**
- (A) Преобладающая ориентация – на заработок
 - (B) Доминирующая ориентация – душевное отношение к себе и более или менее подходящий заработок
 - (C) Внимание к деталям, мелочам
 - (D) Сдерживание чувств и эмоций в себе
16. **Исключить одно направление из современных тенденций развития менеджмента**
- (A) Управление формальной и неформальной организацией
 - (B) Программно-целевое управление
 - (C) Гендерный менеджмент
 - (D) Административное управление
17. **Факторы, влияющие на стиль руководства**
- (A) Экономическая ситуация
 - (B) Культурно-историческая среда
 - (C) Структура организации

(D) Региональное расположение организации

18. Какая из теорий менеджмента больше других опирается на использовании личного опыта менеджеров?

- (A) Теория организационной культуры
- (B) Количественная теория менеджмента
- (C) Ситуационная теория менеджмента
- (D) Теория массового обслуживания

19. Метод управления – это:

- (A) Совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
- (B) Существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- (C) Совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- (D) Область трудовой деятельности

20. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:

- (A) Всеобъемлющая компьютеризация процесса управления
- (B) Возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
- (C) Быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
- (D) Изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом

Вариант 2.

1. К какой организационно-правовой форме относится большинство образовательных организаций в Российской Федерации:

- (A) государственной
- (B) муниципальной
- (C) негосударственной

2. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности – это:

- (A) Умственные и физические способности, ценности и взгляды
- (B) ценности и притязания, потребности
- (C) Производительность
- (D) Все перечисленное

3. Из каких составляющих складывается менеджмент?

- (A) Стратегическое управление, контроль
- (B) Оперативное управление
- (C) Контроль, оперативное управление
- (D) все перечисленное

4. Установите соответствие между универсальными функциями менеджмента и их содержанием

- | | |
|-----------------|--|
| 1. планирование | а) стимулирование самого себя и других на деятельность, направленную на достижение индивидуальных и общих целей организации |
| 2. организация | б) обеспечение выполнения плана путем наблюдения за течением процессов в объекте управления и выявления отклонений |
| 3. мотивация | в) функция, направленная на формирование структуры объекта управления и обеспечение его всем необходимым для нормальной работы |
| 4. контроль | г) анализ ситуации, оценка вариантов развития для определения путей, сроков, способов и средств достижения целей организации |

5. Одной из основных функций менеджмента является

- (A) Наблюдение за ходом производства
- (B) Методическое обеспечение принятия решений

- (C) Планирование
- (D) издание приказов и распоряжений

6. Установите соответствие между структурами управления и их квалификационными признаками

1. Линейная	а) предполагает сочетание соподчиненности, иерархичности и наличие высокопроизводительного специализированного управленческого аппарата
2. Линейно-функциональная	б) предполагает создание двух ветвей подчинения: административной - непосредственному руководителю и функциональной - руководителю проекта.
3. Матричная (программно-целевая)	в) предполагает единоначалие, четко выстроенную систему вертикальных связей и идентичность процессов, выполняемых основными подразделениями

7. Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговой штурм»?

- (A) Интенсификация мыслительного процесса
- (B) Анализ нестандартных решений
- (C) Выявление альтернатив
- (D) вовлечение всех участников в процесс принятия решений

8. Какая логика характерна для демократического стиля управления:

- а) человек не любит работать; б) работа естественна; в) человеку нужна безопасность;

9. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

- (A) Мотивация по статусу
- (B) Внешняя мотивация
- (C) Мотивация по результату
- (D) внутренняя мотивация

10. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

- (A) Традиции
- (B) Харизмы
- (C) Через страх
- (D) эксперта

11. Технология создания команды основывается на основаниях:

- (A) Главное - опора на традиции
- (B) Особых способах взаимодействия людей, позволяющие реализовывать интеллектуальный и творческий потенциалы работающих в организации людей
- (C) Подборе людей в соответствии с уровнем образования
- (D) На рекомендации вышестоящих структур.

12. Использование технологий современного менеджмента в России подразумевает:

- (A) Полное отрицание возможности и необходимости изменения системы управления в России из-за особенностей исторического и национально-культурного характера
- (B) Не следует преувеличивать российскую специфику, нужно брать новую технологию в готовом виде и использовать ее в управлении экономикой, так как процессы научно-технического прогресса одинаковы во всех странах.
- (C) Творческое осмысление зарубежного опыта с учетом российской специфики, т.е. синтез мирового опыта эффективного управления и существующего отечественного опыта на базе национально- исторических особенностей нашей культуры

13. Какой из методов разрешения рабочих конфликтов наиболее эффективный:

- (A) Уклонения
- (B) Компромисса
- (C) Принуждения
- (D) Решения проблемы

14. Делегирование полномочий с удержанием ключевых позиций у лидера относится к стилю управления:

- (A) Авторитарному
- (B) Демократическому
- (C) Либерально-попустительскому
- (D) Основанному на участии

15. В гендерном менеджменте к мужскому отношению в работе относят:

- (A) Преобладающая ориентация – на заработок
- (B) Доминирующая ориентация – душевное отношение к себе и более или менее подходящий заработок
- (C) Внимание к деталям, мелочам
- (D) Сдерживание чувств и эмоций в себе

16. Исключить одно направление из современных тенденций развития менеджмента

- (A) Управление формальной и неформальной организацией
- (B) Программно-целевое управление
- (C) Гендерный менеджмент
- (D) Административное управление

17. Факторы, влияющие на стиль руководства

- (A) Экономическая ситуация
- (B) Культурно-историческая среда
- (C) Структура организации
- (D) Региональное расположение организации

18. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?

- (A) Теория организационной культуры
- (B) Количественная теория менеджмента
- (C) Ситуационная теория менеджмента
- (D) Теория массового обслуживания

19. Метод управления – это:

- (A) Совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
- (B) Существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- (C) Совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- (D) Область трудовой деятельности

20. Какой тип образовательных организаций свободнее в распоряжении полученными внебюджетными средствами

- (A) Автономное
- (B) Бюджетное
- (C) Казённое

Оценочные материалы промежуточной аттестации представлены следующими типами заданий:

- вопрос с единичным выбором;
- вопрос со множественным выбором;
- открытый вопрос (вставить слово);
- вопрос на соответствие;
- ситуативная задача.

Вопрос с единичным выбором – закрытый вопрос с предложенными вариантами ответов, из которых необходимо выбрать верный.

ния образованием. До вашего прихода в эту школу она рассчитывала занять пост руководителя ОО, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в школе она дорожит, зарплата – единственный источник ее доходов. Правовые основания для освобождения от должности отсутствуют, а сама замдиректора по собственному желанию должность покидать не намерена, т.к. считает, что работает хорошо. Как бы вы поступили с заместителем?

1. Примените меры дисциплинарного воздействия для ее последующего увольнения.
- 2. В интересах дела попытайтесь вызвать сотрудницу на откровенный разговор, выяснить мотивы ее поведения и разработать условия по устранению конфликтности.**
3. Снизите показатели в рамках эффективного контракта.
4. Обратитесь к активу коллектива с просьбой принять меры общественного морального воздействия.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом № 126 Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02. 2018 г. с изменениями и дополнениями от 08.02.2021 г.

Автор программы: Лохтина Т.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.