



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра прикладной информатики и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

М.Г. Синчурина

«24» апреля 2024 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Б1.В.05 Командообразование и лидерство <i>(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))</i>
Направление подготовки:	38.04.03 Управление персоналом <i>(код, наименование направления подготовки)</i>
Направленность (профиль) подготовки:	Цифровые технологии в управлении персоналом
Квалификация выпускника: магистр	
Форма обучения: заочная <i>(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*)</i>	

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой прикладной информатики и документоведения:

Протокол № 7 от «24» апреля 2024 г.

Протокол № 8 от «22» марта 2024 г.

Председатель

М.Г. Синчурина

и.о. зав. кафедры

А.В. Рохин

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
4.3 Содержание учебного материала	7
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	8
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	13
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
а) основная литература	13
б) дополнительная литература	13
в) периодическая литература	13
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	13
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	14
6.2. Программное обеспечение	16
6.3. Технические и электронные средства	16
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
8.1. Оценочные средства текущего контроля	17
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	20

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Глубокое понимание предмета достигается за счет изучения в рамках курса основных элементов теории и практики, связанных с лидерством, мотивацией и внутренней групповой динамикой. Материал курса в значительной степени опирается на методический материал современной учебной и периодической литературы по управлению и предпринимательству.

Задачи:

- изучение теоретических основ формирования и развития команды и командной работы; развитие умений управлять динамикой, мотивацией и сплоченностью групп;
- формирование умений применения закономерностей командообразования в практической деятельности;
- изучение технологии создания команды;
- формирование навыков эффективного взаимодействия в команде и создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде;
- развитие способности психологического самоанализа и самопознания себя и других людей.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Командообразование и лидерство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Эффективное лидерство и управление командой» предназначена для комплексного изучения различных аспектов работы групп и команд с использованием разного объема властных полномочий.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Администрирование процессов и документооборота службы управления персоналом;
- Теория и практика межкультурной коммуникации;
- Системы и методы поддержки принятия управленческих решений;
- Компетентностный подход в управлении персоналом.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Управление исследовательской и проектной деятельностью;
- Администрирование и цифровая трансформация процессов кадровой службы;
- Искусственный интеллект;
- Автоматизация типовых задач учета и управления;
- Интеллектуальные технологии;
- Веб-наука;
- Менеджмент социальных сетей.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способность применения навыков разработки и эффективного использования современных социальных и коммуникационных технологий в операционном и стратегическом управлении работы с персоналом	ПК-1.1	Анализирует использование современных социальных и коммуникационных технологий в операционном и стратегическом управлении работы с персоналом
	ПК-1.2	Разрабатывает и внедряет использования современных социальных и коммуникационных технологий в операционном и стратегическом управлении работы с персоналом
	ПК-1.3	Применяет современные социальные и коммуникационные технологии в операционном и стратегическом управлении работы с персоналом

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе 9 часов на контроль, из них 9 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 10 часов контактной работы и 119 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции (из них электронные часы)	Семинарские (практические) занятия (из них электронные часы)	Консультации		
Раздел 1. Лидерство			2 (2)	4 (4)	0	63	
1	Общие представления о лидерстве	2	1 (1)	0 (0)	0	12	

2	Личностные качества, поведение и взаимоотношения	2	0 (0)	1 (1)	0	12	
3	Ситуационное лидерство	2	0 (0)	1 (1)	0	12	
4	Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта	2	0 (0)	1 (1)	0	13	
5	Замена и нейтрализация лидерства	2	1 (1)	1 (1)	0	14	
Раздел 2. Управление командой			2 (2)	8 (2)	0	56	
6	Общее представление о командах	2	1 (1)	2 (1)	0	14	
7	Ролевая структура команд.	2	0 (0)	2 (0)	0	14	
8	Команды менеджеров	2	0 (0)	2 (0)	0	14	
9	Команда. Практические аспекты	2	1 (1)	2 (1)	0	14	
Итого за 2 семестр			4 (4)	12 (6)	0	119	Экз (9)
Итого часов			4 (4)	12 (6)	0	119	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце- ночное сред- ство	Учебно- методи- ческое обеспе- чение само- стоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Зат- раты вре- мени, час. (из них с при- мене- нием ДОТ)		
2	Общие представления о лидерстве	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы	1-2 неделя	12 (12)	Гл	[1, доп.]

2	Личностные качества, поведение и взаимоотношения	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы	3-4 неделя	12 (12)	Реф	[1, доп.]
2	Ситуационное лидерство	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы	5-6 неделя	12 (12)	Реф	[1, доп.]
2	Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы	7-8 неделя	13 (13)	Д	[1, доп.]
2	Замена и нейтрализация лидерства	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	9-10 неделя	14 (14)	Тест, Пз	[1, доп.]
2	Общее представление о командах	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	11-12 неделя	14 (14)	Пз	[1, 2]
2	Ролевая структура команд.	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы	13-14 неделя	14 (14)	Пз	[1, 2]
2	Команды менеджеров	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	15-16 неделя	14 (14)	Тест, Пз	[1, 2]
2	Команда. Практические аспекты	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы	17-18 неделя	14 (14)	Тест, Пз	[1, 2]
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				119		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				119		

Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)	119		
--	------------	--	--

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	4
Наименование основных разделов (модулей)	Раздел 1. Лидерство Раздел 2. Управление командой
Формы текущего контроля	Конспект лекций, глоссарий по предмету, устный опрос, реферат, доклад/презентация, тест, практическое задание, эссе
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	Личностные качества, поведение и взаимоотношения. Функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности	1 (1)	УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2	3	Ситуационный подход к лидерству.. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства) или перцептивная активность последователей.. Харизматическое лидерство.	1 (1)	КЛ, Гл, УО, Д	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3	4	Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта. Стили лидерства. Поведенческие концепции лидерства. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры.. ИмPLICITная теория	1 (1)	КЛ, УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4	5	Замена и нейтрализация лидерства. Понятие и управление социально психологическим климатом организации.. Социально-психологический климат организации.. Социометрический статус человека	1 (1)	Тест, Реф, УО, Д	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
5	6	Принципы проектирования эффективных организаций.. Определение и типология команд.. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Проектирование организационных структур управления.. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы	2 (1)	КЛ, Гл, Д, Реф, УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
6	7	Ролевая структура команд. Статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав	2 (0)	Гл	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
7	8	Команды менеджеров. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы.. Сплоченность коллектива и уровни его развития.	2 (0)	Тест, КЛ, УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
8	9	Особенности взаимодействия в группе.. Понятие интеракции и ее особенности.. Детерминация поведения.. Поведение человека в организации.. Типы сотрудников.. Типология исполнителей	2 (1)	Тест, КЛ, Д, Реф, Эссе, Гл	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Общие представления о лидерстве	Вопросы для самостоятельного изучения. Подготовка к практическому заданию	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2	Личностные качества, поведение и взаимоотношения	Вопросы для самостоятельного изучения. Подготовка к практическому заданию	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
3	Ситуационное лидерство	Вопросы для самостоятельного изучения. Подготовка к практическому заданию	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
4	Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта	Вопросы для самостоятельного изучения. Подготовка к практическому заданию	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
5	Замена и нейтрализация лидерства	Вопросы для самостоятельного изучения. Подготовка к практическому заданию	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
6	Общее представление о командах	Вопросы для самостоятельного изучения. Подготовка к практическому заданию, деловым играм и ситуационным задачам	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
7	Ролевая структура команд.	Вопросы для самостоятельного изучения. Подготовка к практическому заданию, деловым играм и ситуационным задачам	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
8	Команды менеджеров	Вопросы для самостоятельного изучения. Подготовка к практическому заданию, деловым играм и ситуационным задачам	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
9	Команда. Практические аспекты	Вопросы для самостоятельного изучения. Подготовка к практическому заданию, деловым играм и ситуационным задачам	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;

- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых,

изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочесть работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных

изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титольный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению,

анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Ставрополь : СтГАУ, 2018. - 132 с. - ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ. - Б. ц.

2. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Чегринцова. - Электрон. текстовые дан. - Тверь : ТвГУ, 2020. - 115 с. - ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ. - Б. ц.

3. Алешина, И. Н. Формирование команд и командообразование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Алешина. - Электрон. текстовые дан. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - 80 с. - ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-7995-0878-4 : Б. ц.

4. Чижикова, Е. С. Командообразование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Чижикова. - Электрон. текстовые дан. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 112 с. - ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ. - Б. ц.

5. Басманова, Н. И. Тренинг командообразования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Басманова. - Электрон. текстовые дан. - Королёв : МГОТУ, 2019. - 59 с. - ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-4499-0549-9 : Б. ц.

б) дополнительная литература

1. Катценбах, Джон. Командный подход [Текст] : создание высокоэффективной организации / Д. Катценбах, Д. Смит ; пер. с англ. И. Евстигнеевой. - М. : Альпина Паблшер, 2013. - 375 с. : ил. ; 21 см. - (Библиотека Сбербанка ; т. 36). - Библиогр.: с. 373-375. - Пер. изд. : The Wisdom of Teams / Jon R. Katzenbach, Douglas K. Smith. - ISBN 978-5-9614-4390-5 : 300.00 р., 300.00 р.

2. Маслова, Валентина Михайловна. Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / В. М. Маслова. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 431 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-09984-3 : 999.00 р.

3. Конюхов, Владимир Юрьевич. Лидерство [Текст] : учеб. пособие / В. Ю. Конюхов, М. В. Куклина ; Иркут. нац. исслед. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИрННТУ, 2017. - 121 с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 121. - ISBN 978-5-8038-1176-3 : 150.00 р.

в) периодическая литература

1. Управление персоналом [Электронный ресурс] : журнал

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № бК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
--	---	---

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcddsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	--

6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2019	Условия правообладателя

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
---------------------	---

Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1	Ролевая структура команд	ПЗ	Деловая игра	1
2	Команды менеджеров	ПЗ	Деловая игра	1
3	Команда. Практические аспекты	ПЗ	Деловая игра	2

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются

1	Конспект лекций	Общие представления о лидерстве. Ситуационное лидерство. Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта. Общее представление о командах. Команды менеджеров. Команда. Практические аспекты.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2	Глоссарий по предмету	Общие представления о лидерстве. Ситуационное лидерство. Общее представление о командах. Ролевая структура команд.. Команда. Практические аспекты.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3	Устный опрос	Личностные качества, поведение и взаимоотношения. Ситуационное лидерство. Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта. Замена и нейтрализация лидерства. Общее представление о командах. Команды менеджеров.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4	Реферат	Личностные качества, поведение и взаимоотношения. Ситуационное лидерство. Замена и нейтрализация лидерства. Общее представление о командах. Команда. Практические аспекты.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
5	Доклад/презентация	Ситуационное лидерство. Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта. Замена и нейтрализация лидерства. Общее представление о командах. Команда. Практические аспекты.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

6	Тест	Замена и нейтрализация лидерства. Команды менеджеров. Команда. Практические аспекты.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
7	Практическое задание	Замена и нейтрализация лидерства. Общее представление о командах. Ролевая структура команд.. Команды менеджеров. Команда. Практические аспекты.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
8	Эссе	Команда. Практические аспекты.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

Примеры оценочных средств для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Сотрудник, который отнесен к категории «конформист», проявляет

a. критическое мышление при выполнении заданий и является при этом активным человеком

b. критическое мышление при выполнении заданий и является при этом пассивным человеком

c. некритическое мышление при выполнении заданий и является при этом активным человеком

2. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какими качествами должен обладать лидер по мнению подчиненных

a. честность, умение наладить сотрудничество, надежность, компетентность

b. честность, дальновидность, способность вдохновлять окружающих, компетентность;

c. честность, дальновидность, надежность, компетентность

3. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

От чего зависит стиль поведения подчиненных в теории Роберта Е. Келли

a. обладает ли подчиненный критическим или некритическим мышлением

b. является ли подчиненный активным или пассивным человеком

c. нет правильного ответа

4. Задание открытой формы. Введите ответ.

Синоним «авторитарному» стилю

5. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Найди ошибочное утверждение

a. Редко встречается лидер, не являющийся руководителем

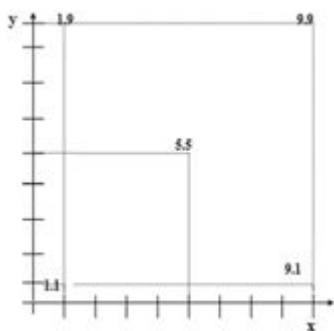
b. Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное

c. Зачастую лидер не является менеджером

d. Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами

6. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Роберт Блэйк и Джейн Мутон представили классификацию стилей лидерства в виде управленческой решетки. Что на рисунке изображает ось x?



- Уровни удовлетворенности подчиненных условиями труда
- Уровни требований со стороны руководства
- Степени заботы о человеке
- Степени заботы о производстве

7. *Задание открытой формы. Введите ответ.*

Какой лидер должен уметь менять свое поведение в зависимости от ситуации и быть эмоционально устойчивым?

8. *Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.*

Теория лидерства, в основе которой лежит идея, что лидер рождается с врожденными необъяснимыми, а для простых людей и непостижимыми, навыками и умениями

- Теория личностных качеств
- Теория влияния
- Теория великого человека
- Поведенческая теория

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

- Общие представления о лидерстве.
- Личностные качества, поведение и взаимоотношения.
- Ситуационное лидерство.
- Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта.
- Замена и нейтрализация лидерства
- Общее представление о командах.
- Ролевая структура команд.
- Команды менеджеров. Команда. Практические аспекты

Другие оценочные средства:

Итоговая работа по дисциплине

Выполняя работу, помните, что это итоговая работа, в которой вы должны продемонстрировать знание теории, практики и нормативной базы процессов.

1. Колесо баланса

Перечислите основные характеристики или качества личности (примерно 6-10), требующихся от людей вашей **профессии**, обладающих лидерскими чертами.

Обоснуйте свой выбор текстом.

Теперь дайте оценку степени присутствия каждого из этих качеств в вашем характере.

Оцените их по шкале от 1 до 10 в колесе баланса.

Нарисуйте Ваше колесо Лидерства и отметьте качества лидера на нем.

2. Формула лидерства

Создайте свою формулу Лидерства.

Опишите Ценности и Принципы Лидера: почему это важно? (не менее 1 страницы текста, показать владение теоретическим материалом)

3. Вдохновляющий лидер

Опишите Лидера, который Вас привлекает (реальную личность).

Опишите личность Лидера по пирамиде Р.Дилтца.

Что лично Вас наиболее вдохновляет в нем? (не менее одной страницы текста, показать владение теоретическим материалом)

4. Напишите программу тренинга для коллектива (структурного подразделения) организации.

ТРЕНИНГ «КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ»

Аннотация

Информационная карта тренинга

Цель тренинга: _____

Задачи тренинга: _____

Методы обучения: _____

Технологии: _____

Основные содержательные блоки тренинга и их значение: (заполнить)

№ Этапы тренинга Содержание

1 Организационный этап Сообщение цели тренинга, активизация внимания и интереса.

2 Актуализационный этап

(этап погружения)

3

4

Приведите пример одного-трех упражнений на командообразование.

Разработчики:



доцент
(занимаемая должность)

А.В. Блинникова
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена на заседании кафедры прикладной информатики и документоведения

Протокол № 8 от «22» марта 2024 г.

и.о. зав. кафедры



А.В. Рохин

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.