



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра мировой истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Декан исторического факультета
Е. А. Матвеева
«17» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.04 ОСНОВЫ ДИПЛОМАТИИ

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Международные отношения и внешняя политика

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения: очная

программа реализуется с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 5 от «16» апреля 2024 г.

Рекомендовано кафедрой мировой истории
и международных отношений ИГУ
Протокол № 6 от «16» апреля 2024 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  С.И. Кузнецов

Иркутск 2024 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
4.3 Содержание учебного материала	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:	
а) перечень литературы	
б) периодические издания	
в) список авторских методических разработок	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	
6.2. Программное обеспечение	
6.3. Технические и электронные средства обучения	
VII. Образовательные технологии	
VIII. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации	

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Курс **Б1.В.04 Основы дипломатии** нацелен на получение студентами базисных знаний дипломатического и консульского права, а также профессиональных и личных навыков и компетенций, необходимых для эффективного выполнения функций специалиста в области международных отношений в различных ситуациях при работе в государственных органах РФ, а также в сферах науки и образования, включая варианты применения полученных знаний и компетенций в условиях работы за рубежом.

Основные задачи дисциплины:

- дать студентам знания теоретических и правовых основ дипломатической и консульской деятельности;
- дать четкое представление об организации дипломатической службы Российской Федерации;
- дать необходимые знания роли и технологии переговоров в осуществлении задач по защите интересов Российской Федерации в различных сферах двустороннего и многостороннего сотрудничества;
- привить умение и необходимые навыки, а также выработать профессиональные и личные компетенции эффективных действий специалиста-международника в условиях работы в стране и за рубежом.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.04 Основы дипломатии** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, и изучается в 7-м семестре 4-го курса.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Б1.О.06 История России;
- Б1.О.18 История мировой культуры;
- Б1.О.21 Мировая история;
- Б1.В.03 История международных отношений и внешней политики РФ;
- Б1.В.05 Современные международные отношения;
- Б1.В.06 Основы международной безопасности;
- Б1.В.13 Международная интеграция и международные организации;
- Б1.В.17 Теория международных отношений;
- Б1.В.19 Введение в специальность;
- Б1.В.ДВ.08.01 Современная геополитика.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Б1.В.ДВ.05.01 Международные отношения в Европе в период «холодной войны»;
- Б1.В.ДВ.03.01 Гендерная политика в Восточной Азии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 41.03.05 Международные отношения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ПК-4 Способен понимать и осуществлять прикладной анализ основных направлений внешней политики зарубежных государств и их взаимоотношений с Российской Федерацией</p>	<p>ИДК_{ПК-4.1} Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов.</p>	<p>Знать: – основные формы и методы дипломатии; Уметь: – видеть различия в принципах организации дипломатической службы в различных странах; Владеть: – категориальным аппаратом современных исследований в области дипломатии;</p>
	<p>ИДК_{ПК-4.2} Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации.</p>	<p>Знать: – основные нормативно-правовые документы, касающиеся осуществления внешнеполитического процесса РФ. Уметь: – анализировать основные направления внешней политики РФ. Владеть: – навыками осуществления основных мероприятий и разрешения ситуаций в сфере международных контактов;</p>
	<p>ИДК_{ПК-4.3} Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах</p>	<p>Знать: – теоретические и правовые основы дипломатии как науки и как сферы профессиональной деятельности; Уметь: – ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах Владеть: – источниками информации об основных мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах</p>
	<p>ИДК_{ПК-4.4} Понимает правовые основы международных отношений.</p>	<p>Знать: – основные типы и виды дипломатических документов; Уметь: – читать основные международные правовые документы Владеть: – категориальным аппаратом современных исследований в области дипломатии;</p>

	<p>ИДК_{ПК-4.5} Понимает процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально- политических, политико- экономических, информационных и силовых методов.</p>	<p>Знать: – теоретические и организационные формы переговорного процесса. Уметь: – применять на практике тактику ведения переговоров. Владеть: – основными нормами поведения в сфере делового и межличностного общения.</p>
	<p>ИДК _{ПК-4.6} Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов.</p>	<p>Знать: - содержание основных тенденций развития международных интеграционных процессов; Уметь: - определять роль РФ в мировых и региональных интеграционных процессах. Владеть: - системой анализа международных интеграционных процессов и динамикой их развития.</p>
	<p>ИДК_{ПК-4.7} Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.</p>	<p>Знать: - основные направления внешней политики РФ и особенности отечественной дипломатии и взаимоотношений с зарубежными государствами; Уметь: - давать оценку приоритетам внешней политики РФ; - интерпретировать особенности дипломатии зарубежных государств Владеть: - знаниями об особенностях дипломатии зарубежных государств и их взаимоотношений с РФ</p>
	<p>ИДК _{ПК-4.8} Понимает роль и значение религиозного фактора в мировых политических процессах</p>	<p>Знать: - информацию о влиянии религиозного фактора на мировые политические процессы; Уметь: - выделять религиозный фактор в дипломатической службе, а</p>

		также понимать его роль и значение в мировых политических процессах; Владеть: - знаниями о важности религиозного фактора в дипломатических отношениях
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе 17 часов на экзамен

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 28 часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 7	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа в том числе внеаудиторная СР, КСР	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Введение. Предмет и задачи курса.		14		4	4	2	6	Устный опрос, групповая дискуссия
2.	Теоретические и правовые основания дисциплины.		14		4	4	2	6	Контрольная работа, устный опрос
3.	Организация дипломатической службы.		13		4	4	2	5	Доклад, устный опрос, тестирование
4.	Дипломатическая документация		13		4	4	2	5	Анализ документов, устный опрос,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 7	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися		работа в том числе внеаудиторная		
								тестирование	
5.	Дипломатический протокол		15		5	5	2	6	Деловая игра, устный опрос, тестирование
6.	Многосторонняя дипломатия		15		5	5	1	6	Доклад, устный опрос
7.	Теория и практика ведения переговоров		10		5	5	1	6	Деловая игра, устный опрос, тестирование
8.	Этикет в дипломатии		16		5	5	1	6	Доклад, устный опрос, тестирование
	Вид промежуточной аттестации		17						Экзамен
	Итого часов		144		34	34	13	46	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
7	Введение. Предмет и задачи курса.	Введение. Предмет и задачи курса.	1-4 неделя	6	Устный опрос, групповая дискуссия	а) 1-5

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
7	Теоретические и правовые основания дисциплины.	Работа с литературой и источниками	5-7 неделя	6	Контрольная работа, устный опрос	а) 1-5
7	Организация дипломатической службы.	Работа с литературой и источниками	8-9 неделя	5	Доклад, устный опрос	а) 1-5
7	Дипломатическая документация	Работа с литературой и источниками	10 неделя	5	Анализ документов, устный опрос	а) 1-5
7	Дипломатический протокол	Работа с литературой и источниками	11-12 неделя	6	Деловая игра, устный опрос	а) 1-5
7	Многосторонняя дипломатия	Работа с литературой и источниками	13-14 неделя	6	Доклад, устный опрос	а) 1-5
7	Теория и практика ведения переговоров	Работа с литературой и источниками	15-16 неделя	6	Деловая игра, устный опрос	а) 1-5
7	Этикет в дипломатии	Работа с литературой и источниками	17 неделя	6	Доклад, устный опрос	а) 1-5
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				46		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				28		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				43		

4.3 Содержание учебного материала

№ раздела	Название раздела	Название тем
1	Введение. Предмет и задачи курса.	Предмет и задачи курса. Введение в терминологию курса. Информационно-познавательная база курса.
2	Теоретические и правовые основания дисциплины.	Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. Конституционно-правовой механизм формирования и осуществления внешней политики (КПМ ВП). КПМ ВП Российской Федерации. Концепция внешней политики РФ.
3	Организация дипломатической службы.	Центральные органы внешней политики. МИД РФ. Дипломатические представительства – классификация, формы и методы деятельности. Дипломатический корпус. Функции консульской службы.
4	Дипломатическая документация	Основные типы и виды дипломатических документов. Составные части дипломатических документов. Языковые особенности дипломатических документов.
5	Дипломатический протокол	Понятие и значение дипломатического протокола. Дипломатические визиты и дипломатические беседы. Дипломатические приемы.
6	Многосторонняя дипломатия	Разновидности многосторонней дипломатии. Международные конференции – подготовка и организация работы. Итоговые документы. Дипломатия в сфере международных организаций.
7	Теория и практика ведения переговоров	Переговоры как средство международного общения и вид дипломатического искусства. Роль переговоров в системе международных отношений. Этапы переговоров, их специфика и взаимосвязь. Технология (тактика) переговорного процесса.
8	Этикет в дипломатии	Значение этикета в дипломатии. Правила поведения. Мораль, этика и этикет в дипломатии.

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	Практическое занятие (ПЗ). №1. Знакомство с информационной базой курса «Основы дипломатии». Обретение навыков подбора и	6		Выполнение указанных заданий	ПК-4 ИДК ПК-4.1 ИДК ПК-4.2 ИДК ПК-4.3

		использования документов и специальной литературы по темам курса.				ИДК ПК-4.4 ИДК ПК-4.5 ИДК ПК-4.6 ИДК ПК-4.7 ИДК ПК-4.8
2.	2	ПЗ №2. Анализ и комментирование документов, составляющих основу дипломатической деятельности РФ (Венская конвенция 1961 г., Венская конвенция 1963 г., Конституция РФ). Семинар (С) №1. Обсуждение вопросов, связанных с использованием положений Венских конвенций 1961 и 1963 гг. в практике дипломатической деятельности РФ. Обсуждение основных положений концепции внешней политики РФ.	6		Контрольно-отчетные работы Выполнение указанных заданий	ПК-4 ИДК ПК-4.1 ИДК ПК-4.2 ИДК ПК-4.3 ИДК ПК-4.4 ИДК ПК-4.5 ИДК ПК-4.6 ИДК ПК-4.7 ИДК ПК-4.8
3.	3	ПЗ №3. На контурных картах (мира, континентов) показать распределение государств по территориальным департаментам МИД РФ, приложив роспись этих департаментов. Составить схему государственных органов внешних отношений РФ. Схематически изобразить структуру МИД РФ. Письменно изложить порядок назначения дипломатического представительства после установления дипломатических отношений. С №2. Обсуждение вопросов организации деятельности структур дипломатической службы РФ.	5		Выполнение указанных заданий	ПК-4 ИДК ПК-4.1 ИДК ПК-4.2 ИДК ПК-4.3 ИДК ПК-4.4 ИДК ПК-4.5 ИДК ПК-4.6 ИДК ПК-4.7 ИДК ПК-4.8
4.	4	ПЗ №4. Составить запрос агремана на назначение посла РФ в каком-либо государстве. Составить вербальную ноту о прибытии сотрудника Посольства РФ (указать ранг, должность) в столицу какого-либо государства. Составить справку о туристической привлекательности Иркутска и Байкала (или другого субъекта) для Департамента по гуманитарному сотрудничеству... МИД РФ. Составить информацию [для Департамента информации и печати МИД] об одном из последних событий в международной жизни с нашей оценкой. С №3. Коллоквиум по теме «Дипломатические документы». Проверка знаний студентов о типах и видах дипломатических документов, специфике их оформления и	5		Выполнение указанных заданий Коллоквиум	ПК-4 ИДК ПК-4.1 ИДК ПК-4.2 ИДК ПК-4.3 ИДК ПК-4.4 ИДК ПК-4.5 ИДК ПК-4.6 ИДК ПК-4.7 ИДК ПК-4.8

		содержания. Рассмотрение вариантов материалов, составленных на практических занятиях.				
5.	5	ПЗ №5. Ваши действия при нанесении Вами протокольного визита. Ваши действия при нанесении визита Вам (предполагается деловая беседа). Составить детальный план подготовки и проведения официального приема. Семинар №4. Коллоквиум по теме «Дипломатический протокол». Проверка знания студентами значения дипломатического протокола, сфер деятельности, регулируемых протокольными правилами и нормами; разновидностей официальных визитов, бесед и приемов. Рассмотрение вариантов материалов, составленных на практическом занятии №5.	5		Выполнение указанных заданий Коллоквиум	ПК-4 ИДК ПК-4.1 ИДК ПК-4.2 ИДК ПК-4.3 ИДК ПК-4.4 ИДК ПК-4.5 ИДК ПК-4.6 ИДК ПК-4.7 ИДК ПК-4.8
6.	6	ПЗ №6. Работа над материалами одной из последних сессий генеральной Ассамблеи ООН или одного из недавних международных форумов. С №5. Обсуждение вопросов организации и проведения международной конференции.	5		Выполнение указанных заданий	ПК-4 ИДК ПК-4.1 ИДК ПК-4.2 ИДК ПК-4.3 ИДК ПК-4.4 ИДК ПК-4.5 ИДК ПК-4.6 ИДК ПК-4.7 ИДК ПК-4.8
7.	7	ПЗ №7. Составить детальный план подготовки двусторонних переговоров. Подготовить варианты итогового документа (договора, соглашения, протокола) по результатам переговоров. С №6. Коллоквиум по теме «Теория и практика ведения переговоров». Проверка знаний студентами теоретических аспектов переговорного процесса и этапов переговоров. Рассмотрение материалов практического занятия № 7 и подведение его итогов.	5		Выполнение указанных заданий Коллоквиум	ПК-4 ИДК ПК-4.1 ИДК ПК-4.2 ИДК ПК-4.3 ИДК ПК-4.4 ИДК ПК-4.5 ИДК ПК-4.6 ИДК ПК-4.7 ИДК ПК-4.8
8.	8	С №7. Обсуждение вопросов и ситуаций, связанных с использованием основных положений дипломатического этикета.	5		Выполнение указанных заданий	ПК-4 ИДК ПК-4.1 ИДК ПК-4.2 ИДК ПК-4.3 ИДК ПК-4.4 ИДК ПК-4.5 ИДК ПК-4.6 ИДК ПК-4.7 ИДК ПК-4.8

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	1. Предмет и задачи курса	Изучить вводные разделы из учебных пособий; Восстановить в памяти основные критерии библиограф. мат-лов для практич. и иссл. целей.	ПК-4	ИДК ПК-4.5
2.	2. Теоретические и правовые основания дисциплины	Ознакомиться с содержанием Венских конвенций 1961-1963 гг., с Конституцией РФ, Концепцией внешней политики РФ.	ПК-4	ИДК ПК-4.5
3.	3. Организация дипломатической службы	Изучить структуру МИД РФ. Составить практическое представление о функционировании департаментов МИД и сферах их ответственности.	ПК-4	ИДК ПК-4.5
4.	4. Дипломатическая документация	Получить представление о типах и видах дип. документов (их значение, содержание, оформление)	ПК-4	ИДК ПК-4.5
5.	5. Дипломатический протокол.	Получить представление об организации дипломатических визитов и бесед, официальных приемов.	ПК-4	ИДК ПК-4.5
6.	6. Многосторонняя дипломатия	Изучить организацию и специфику работы международных организаций и международных конференций	ПК-4	ИДК ПК-4.5
7.	7. Теория и практика ведения переговоров	Изучить основные требования к подготовке и проведению переговоров, к оформлению вариантов итоговых документов по результатам переговоров.	ПК-4	ИДК ПК-4.5
8.	8. Этикет в дипломатии	Получить представление об основных правилах дипломатического церемониала и этикета	ПК-4	ИДК ПК-4.5
9.	Любая тема в рамках курса	Выбрать тему из предложенного списка и написать текст реферата	ПК-4	ИДК ПК-4.5

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы

студентов

Курс Основы дипломатии относится к числу профилирующих в направлении подготовки 41.03.05 Международные отношения, и овладение основными принципами и навыками дипломатической работы, четкое понимание ее задач и специфики, необходимы выпускнику по этой специальности. Это семестровый курс общим объемом 144 часа (4 часа в неделю аудиторных занятий). Кроме того, студенту необходимо регулярно работать над курсом внеаудиторно, дополняя тем самым знания, получаемые в ходе аудиторных занятий.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям:

Основной формой самостоятельной работы студента является работа над источниками информации по изучаемому предмету. Наиболее распространенными в данном случае видами таковых являются специальные документы, книги и статьи (в журналах, сборниках). Определенную часть сведений можно получить в сети Интернет.

Способы фиксации результатов самостоятельной работы могут быть разными. Главное в том, чтобы они могли быть используемы самим студентом, т.е. полезными, необходимыми ему. Решение проблем отчетности по самостоятельной работе также важно, но оно вторично. Работая с книгой, статьей или материалами из интернета, студент должен обязательно зафиксировать автора, название, место и год публикации источника информации и наиболее удобным (привычными) для себя способом изложить его основные положения (конспект, выписки, подробный план, схема).

Эффективность и систематичность самостоятельной работы студента найдут свое отражение в итоговой оценке на экзамене. Обязательным следует считать посещение занятий, как лекционных, так и практических и семинарских. На практических и семинарских занятиях необходимо не просто присутствовать, но и активно участвовать в них, что возможно только в результате подготовки к ним в ходе самостоятельной работы. Выполнение контрольно-отчетных заданий необходимо в полном объеме в письменном (или печатном на компьютере) виде. Это одно из условий допуска к экзамену.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется систематически. Наиболее эффективной формой такого контроля является проведение контрольно-отчетных работ в течение семестра. Они включают в себя вопросы по изученному материалу и требуют письменного ответа, демонстрирующего владение первоисточниками и литературой. Другой формой контроля за СРС может быть оценка знаний и активности студента в ходе практических и семинарских занятий. Эффективно также приглашение студента на собеседование в часы консультаций, особенно когда речь идет о студенте пассивном, нерегулярно посещающем занятия. Необходима фиксация посещаемости и отчетности каждого студента преподавателем. Итоговой формой оценки СРС является экзамен, в результате которого, обязательно учитываются все виды работы студента в течение семестра.

Подготовка к коллоквиуму

Подготовка к практическому занятию в форме коллоквиума предполагает более углубленное изучение теоретических подходов к обсуждаемым вопросам и сочетание изучающего и аналитико-критического чтения предлагаемых работ, т.е. доскональное освоение и предельно полное понимание материала, а также направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором. Запись прочитанного также может сочетать формулировку основных тезисов автора и цитирование наиболее важных суждений, раскрывающих авторскую концепцию.

Подготовка к контрольной работе

Цель контрольной работы - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития умений и навыков: выделять, анализировать и

обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных общественных явлений и процессов. Одновременно контрольная работа способствует развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить общественные и политические явления и процессы во времени и пространстве. При подготовке к контрольной работе не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

Подготовка к экзамену

Подготовка включает чтение конспекта лекций и основной литературы. Оптимальным способом подготовки к экзамену является составление развернутых планов будущего ответа на каждый вопрос. При этом студент отчетливо представит себе структуру ответа, выделит смысловые блоки, сумеет определить основные и второстепенные факты. При составлении такого развернутого плана студенту придется не один раз обратиться к текстам учебника и конспекту, что способствует лучшему запоминанию материала

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Перечень литературы

Основная литература

1. Россия - Новая Зеландия: 50 лет дипломатических отношений [Текст] : сб. документов / Мин-во иностр. дел Рос. Фед., Иркут. гос. ун-т ; сост. В. П. Олтаржевский. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 1995. - 325 с. ; 20 см. - ISBN 5-7430-0551-6
2. История дипломатии [Текст] / ред. А. А. Громыко. - М. : Госполитиздат, 1963 - .Т. 2 : Дипломатия в новое время. 1871-1914 / В.М. Хвостов. - 2-е изд., перераб. и доп. - 1963. - 820 с. ; 23 см.
3. Дипломатический словарь [Текст] : в 3 т. / ред. А. А. Громыко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Наука, 1984 - .Т.3 : С-Я. - 1986. - 749 с. ; 22 см. - Библиогр. в примеч.: с. 745-746. - Темат. указ.: с. 671-727.
4. Борунков, А.Ф. Дипломатический протокол в России / А. Ф. Борунков. - 2-е изд., доп. - М. : Междунар. отношения, 2001. - 253 с. : ил. ; 22см. - Библиогр.: с. 168 - 175. - ISBN 5713310493
5. Дипломатическая служба [Текст] : учеб.пособие / МГИМО ; Под ред. А.В.Торкунова. - М. : Росспэн, 2002. - 687 с. ; 22 см. - (Учебники МГИМО). - ISBN 5-8243-0103-4.

дополнительная литература

1. Современные международные отношения [Текст] : учебник / Московский гос.ин-т междунар.отношений(Ун-т) ; Под ред.А.В.Торкунова. - М. : Росспэн, 2001. - 583 с. ; 22см. - ISBN 5824300852
2. Вуд, Джон. Дипломатический церемониал и протокол [Текст] : [Справочник] / Д. Вуд, Ж. Серре ; пер. с англ.: Ю. П. Ключкин, В. В. Пастоев, Г. И. Фомин. - [2-е изд.]. - М. : Междунар. отношения, 2003. - 415 с. ; 20 см. - Библиогр.:с.409-410. - ISBN 5-7133-1050-7

3. Леонтьев, К.Н. Дипломатические донесения, письма, записки, отчеты, 1865-1872 [Текст] : научное издание / К.Н. Леонтьев ; МИД РФ, Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т). - М. : Росспэн : Изд-во МГИМО (Университет), 2003. - 527 с. : портр. - ISBN 5-8243-0376-2
4. Фельтхэм Р. Д. Настольная книга дипломата : Пер. с англ. [Текст] : научное издание / Р.Д. Фельтхэм. - 3-е изд. - Минск : Новое знание, 2002. - 298 с. ; 20 см. - Указ.: с. 293-298. - Пер. изд. : Diplomatic Handbook / R.G. Feltham. - London, New York, 1998. - ISBN 985-6516-70-6
5. Руссо де Шамуа, Луи. Представление об идеальном после [Текст] : научное издание / Л. Руссо де Шамуа ; Пер. с фр. Л. А. Сифуровой, ред. В. В. Лощинин, Ю. Е. Фокин ; М-во иностр. дел Рос. Федерации, Дипломат. акад. - М. : Науч. кн., 2004. - 157 с. : ил. ; 21 см. - (Классика дипломатии). - ISBN 5-94935-038-3

В) список авторских методических разработок:

Авторские методические материалы, включая материалы и рекомендации для подготовки к семинарским занятиям, для выполнения реферата размещены в разделе курса в ЭИОС ИГУ.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на **01.01.2024:**

на **физических носителях 2 381 512 экз.** в т. ч.:

научной **1 096 310 экз.;**

учебной **1 047 665 экз.,** в т. ч. **99 841 экз.** учебно-методической литературы.

Из них книг 1 982 202 экз., журналов 329 436 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 731 экз.,

других видов документов **60 293 экз.,** в т. ч. **5 009 экз.** электронных изданий на дисках.

Сетевые электронные ресурсы: 1 547 204 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.:

1 410 659 удаленных: в т. ч. научных **1 318 350 назв.,** учебных **91 182 назв.**

136 546 локальных: в т. ч. научных **116 971 назв.,** учебных **19 575 назв.**

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается **по состоянию на март 2024 г.**

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный

	<p>2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/</p> <p>3. Цена контракта: бесплатный доступ</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000.</p> <p>Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Контракт № 271/23 от 01.11.2023г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г.</p> <p>2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com</p> <p>Цена контракта: 488 5438,46 руб.</p> <p>4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г.</p> <p>5. Характеристика коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Контракт № 256/23 от 18.10.2023г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г.</p> <p>2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com</p> <p>3.Цена контракта: 700 000,00 руб.</p> <p>4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г.</p> <p>5. Характеристика: единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» работает на платформе <u>Book on Lime</u> с 01.10.2023г.</p>	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: https://isu.bookonlime.ru/</p> <p>3. Цена контракта: 390000 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023 г.</p>
<p>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</p>	
<p>Контракт № 249/23 от 13.10.2023г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024.</p> <p>2.Адрес доступа: http://rucont.ru/</p> <p>3.Цена контракта: 225 114,82 руб.</p>

	<p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв.</p>
ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	
<p>Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://ibooks.ru</p> <p>3.Цена контракта: 285 127,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 198 назв.</p>
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
<p>Контракт № 212/23 от 18.08.2023 Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023; Срок действия по 17.10. 2024.</p> <p>2.Адрес доступа: https://urait.ru/</p> <p>3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023.</p> <p>4.Цена контракта: 722 650,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,9 тыс. назв.</p>
БД литературных произведений «Литрес»	
<p>Контракт (Лицензионный договор) № 317/23 от 08.12.2023 Исполнитель: ООО «ИТ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИТ». Контракт № 317/23 от 08.12.2023; Срок действия по 08.12.2024.</p> <p>2.Адрес доступа: https://litres.ru/</p> <p>3. Акт об оказании услуг от 08.12.2023.</p> <p>4.Лицензионное вознаграждение: 97 218,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к более 120 000 назв.</p>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
EBSCO. Полнотекстовая коллекция книг eBook Academic Collection	
<p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030.</p> <p>2. Адрес доступа: https://search.ebscohost.com</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная коллекция, которая включает более 210 000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств, в том числе Cambridge University Press, De Gruyter, Elsevier, Harvard University Press, Oxford University Press, State University of New York Press, Taylor & Francis, University of</p>

	California Press – и охватывает широкий и спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение, медицина, образование, политология, религия, социальные науки, технологии, философия, экономика, языкознание и др. Глубина доступа: 1913–2022 гг.
Springer Nature	
<p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.2030.</p> <p>2. Адрес доступа: https://link.springer.com/, https://www.nature.com/siteindex.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: база данных Springer Nature 2023 eBook Collections, коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences & Engineering , полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997 г. - 2017 г.)</p>
База данных Wiley Journals Database	
<p>В рамках централизованной подписки 2024 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2020 года Окончание доступа – 30.06.2024.</p> <p>2. Адрес доступа: http://onlinelibrary.wiley.com/</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства, охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.</p>
ЭКБСОН	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2. Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2. Адрес доступа: http://нэб.рф</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>

УИС РОССИЯ	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 (доступ предоставляется по обращению руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
ПОЛПРЕД	
<p>Информационное письмо от 16.02.2015 (сообщение о доступе с 24.08.2009).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009).</p> <p>2. Адрес доступа: http://polpred.com</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: http://arbicon.ru</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более</p>

	7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://elib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных.</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
Библиографические базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p>
Полнотекстовые базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://elib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета</p> <p>4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская</p>

	газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 321</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 36 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Projecta, доска меловая, флипчарт, проектор Epson EB-X05, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-M06.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО(Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 04-068-2023 от 13.11.2023	01.01.2024	1 год
«Система онлайн-прокторинга Экзамус 2.0»	1	№ 0144/24 от 16.02.2024	01.05.2024	1 год
Интернет- сервис для проведения вебинаров и видеоконференций Пруффми, тарифный план «Бета»	10	№ 261/23 от 01.11.2023	01.11.2023	1 год
Программно-аппаратный комплекс Jalinga Studio	1	№ К-3329_022022-2	01.06.2022	бессрочно
Linux	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU	Условия правообладателя	бессрочно
Moodle 3.2.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org	Условия правообладателя	бессрочно

		/wiki/Moodle		
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	№ 04-072-2023 от 13.11.2023	28.11.2023	2 года
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic .	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Номер Лицензии Microsoft 43364238	17.01.2008	бессрочно
WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc	23	Сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017 Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568	13.03.2017	бессрочно
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке:	Условия правообладателя	бессрочно

		https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html		
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно
R	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/R_	Условия правообладателя	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (презентации).

С помощью ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ» Educa у студентов есть возможность дистанционного получения материалов. В разделе дисциплины есть постоянный доступ к материалам лекций, презентациям, вопросам и темам семинарских занятий.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации задач изучения дисциплины предусмотрены встречи и профессиональные консультации, специальные занятия на базе Представительства МИД РФ в Иркутске с обязательным участием официальных сотрудников этого учреждения.

К возможным дополнительным вариантам формирования и развития профессиональных навыков обучающихся относятся также встречи с представителями местных органов государственной власти (областного и городского уровней), общественных организаций (особенно молодежных), туристических компаний.

В случае достижения соответствующей договоренности, возможны встречи обучающихся с представителями зарубежных консульств, аккредитованных в Иркутске.

Помимо лекций, семинарских и практических занятий в аудиторном варианте возможно написание исследовательских работ, подготовка аналитического и публицистического обзора, презентации, дискуссии и круглые столы, тестирование.

Все занятия лекционного типа, как и практические и семинарские занятия, внеаудиторная работа определяются учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения в соответствии с требованиями ФГОС.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Формы/методы/технологии, в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Дипломатические представительства – классификация, формы и методы деятельности. Дипломатический корпус.	Практическое занятие	Групповая дискуссия	2
2	Дипломатические документы	Практическое занятие	Групповая дискуссия	2
3	Дипломатический протокол	Практическое занятие	Деловая игра	2
4	Теория и практика ведения переговоров	Практическое занятие	Деловая игра	2
Итого часов:				8

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Оценочные материалы (ОМ)

№ п/п	Перечень компетенций и индикаторов дисциплины		Контролируемые темы (разделы)	Оценочное средство	
	Код и название компетенции	Код и содержание индикатора		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	<i>ПК-4 Способен понимать и осуществлять прикладной анализ основных направлений внешней политики</i>	ИДК _{ПК-4.1} Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов.	Введение. Предмет и задачи курса.	Устный опрос, групповая дискуссия	устный экзамен
2.		ИДК _{ПК-4.2}	Теоретические и		

	<i>зарубежных государств и их взаимоотношений с Российской Федерацией</i>	Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации.	правовые основания дисциплины.	я работа, устный опрос	
3.		ИДК _{ПК-4.3} Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах	Организация дипломатической службы.	Доклад, устный опрос	
4.		ИДК _{ПК-4.4} Понимает правовые основы международных отношений.	Дипломатическая документация	Анализ документов, устный опрос	
5.		ИДК _{ПК-4.5} Понимает процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов.	Дипломатический протокол	Деловая игра, устный опрос	
6		ИДК _{ПК-4.6} Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов.	Многосторонняя дипломатия	Доклад, устный опрос	

7	ИДК _{ПК-4.7} Понимает основные направления внешней политики зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	Теория и практика ведения переговоров	Деловая игра, устный опрос
8	ИДК ПК-4.8 Понимает роль и значение религиозного фактора в мировых политических процессах	Этикет в дипломатии	Доклад, устный опрос

8.1.1. Оценочные материалы для входного контроля

Входной контроль знаний и умений студентов проводится в начале изучения дисциплины в виде собеседования.

8.1.2 Оценочные материалы текущего контроля

Баллы за текущую работу студента по дисциплине начисляются преподавателем в ходе образовательного процесса в постоянном режиме с фиксацией в ведомости. Кроме того, фиксируется посещаемость.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку зачета/экзамена (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Устный опрос, групповая дискуссия	0-5	20
2	Деловая игра	0-5	20
4	Контрольная работа	0-28	28
5	Доклад	0-10	10
	Итого		78

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов

Контрольная работа

1. Какими методами может осуществляться дипломатия
2. Какое место занимает дипломатия в международных отношениях?
3. Назовите особенности осуществления дипломатической деятельности в древнем мире (Древний Египет, Ассирия, Вавилон, Древняя Индия, Древний Рим, Древняя Греция, Византия)
4. Основные особенности развития дипломатической службы во времена Средневековья
5. Когда и где начали возникать первые постоянные посольства, в чем была их особенность?
6. Дипломатия Ватикана в период Средневековья
7. Назовите функции следующих учреждений дипломатической службы Древней Руси: Боярская Дума, Ближняя Дума, Казна.
8. Кто являлся служащими Посольского приказа?

Выберите правильную трактовку термина:

9. Ратификация это:

1. Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу.
2. **утверждение верховной государственной властью международного договора, заключенного её уполномоченным, процесс придания юридической силы документу (например, договору) путём утверждения его соответствующим органом каждой из сторон**
3. это совокупность документальных материалов, собранных в результате деятельности Министерства иностранных дел и его заграничных представительств

10. Интернирование это:

1. Отказ одной из сторон, принимающих участие в противостоянии, от сопротивления и сдача противнику на его условиях
2. это совокупность передаваемых из поколения в поколение исторических событий народа
3. **принудительное выдворение (перемещение) иностранных граждан в особые места поселения воюющей или нейтральной стороной в связи с вооруженным конфликтом**

11. Консул это:

1. **Представитель одного государства на территории другого, наделенный полномочиями для исполнения консульских функций**
2. Совместное управление одной территории или объекта двумя или более государствами
3. Профессиональная служебная сеть дипломатов США

12. Аккламация это:

1. Использование в работе органов или учреждений двух языков, имеющих равный статус

2. исключение из местного сообщества определенной категории лиц, которые рассматриваются как «чужие», что приводит к их дискриминации во многих сферах жизни общества (политической, сфере занятости, образования, социального обеспечения и т.д.)
3. **метод принятия или отклонения решений без проведения голосования, основанный на реакции участников мероприятия: одобрении или неодобрении решения посредством аплодисментов, реплик и т.д.**

Примерная тематика докладов

1. Организация работы и функции Представительства МИД РФ в субъектах Федерации.
2. Формы деятельности дипломатических представительств.
3. Формы деятельности консульских представительств.
4. Обязанности дипломата.
5. Обязанности консула.
6. Международное право в межгосударственных отношениях.
7. Основные этапы развития дипломатической службы.
8. Становление и развитие российской дипломатической и консульской службы.
9. Дипломатическая и консульская служба зарубежных государств (по выбору – США, Великобритания, Франция, Германия, Китай, Япония или другие государства).

Вопросы для коллоквиума:

1. Коллоквиум по теме «Дипломатические документы». Проверка знаний студентов о типах и видах дипломатических документов, специфике их оформления и содержания.
2. Коллоквиум по теме «Дипломатический протокол». Проверка знания студентами значения дипломатического протокола, сфер деятельности, регулируемых протокольными правилами и нормами; разновидностей официальных визитов, бесед и приемов.
3. Коллоквиум по теме «Теория и практика ведения переговоров». Проверка знаний студентами теоретических аспектов переговорного процесса и этапов переговоров.

Тестирование

Тест по разделу 2 состоит из 12 тестовых заданий, из которых четыре представляют из себя закрытые тестовые задания, восемь – открытые тестовые задания. Выполнение каждого из заданий закрытого типа максимально оценивается в 1 балл, задания открытого типа – максимально в 3 балла. Максимально возможное количество баллов за работу составляет 28 баллов.

В заданиях открытого типа ответы студента оцениваются в соответствии со следующими критериями:

Студент получает 3 балла, если в ответе указаны все необходимые факты, события, явления, процессы, основные проблемные моменты раскрыты полностью, изложение материала логично, нет грубых стилистических и грамматических ошибок.

Студент получает 2 балла, если в ответе есть незначительные ошибки, нет грубых грамматических и стилистических ошибок.

Студент получает 1 балл, если вопрос раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и поставленным вопросом, допущены существенные грамматические и стилистические ошибки.

Студент получает 0 баллов, если ответ является неверным или отсутствует.

Выступление с докладом

16-20 баллов: доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; текст логично структурирован; использованные при подготовке источники и литература включают разнообразные и заслуживающие доверия материалы, отражающие все основные, включая наиболее актуальные, подходы к изучению темы; презентация исчерпывающе иллюстрирует текст; выступление представляет собой связный рассказ докладчика, а не чтение текста с листа; ответы на вопросы свидетельствуют о знании материала.

10-15 баллов: доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; текст хорошо структурирован; использованные при подготовке источники и литература включают заслуживающие доверия материалы, отражающие основные, в том числе наиболее актуальные, подходы к изучению темы; презентация отражает основные положения текста; докладчик в основном рассказывает, а не читает с листа; ответы на вопросы краткие, но верные.

5-9 баллов: доклад в основном соответствует теме; структурирован не вполне логично; использованные при подготовке источники и литература включают материалы, не заслуживающие доверия, устаревшие, не отражающие актуальные подходы к изучению темы; презентация отражает только отдельные аспекты темы; текст доклада читается, а не произносится; докладчик затрудняется в ответах на некоторые вопросы.

0-4 балла: тема доклада не раскрыта; приведенная информация не отражает главных аспектов темы; использованные при подготовке источники и литература не охарактеризованы, не соответствуют теме или не заслуживают доверия; презентация отсутствует; докладчик затрудняется в ответах на вопросы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме устного экзамена.

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена, и ему выставляется 0 сессионных баллов ($S_{сес} = 0$).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче экзамена по дисциплине, на котором может набрать ($S_{сес}$) до 30 баллов.

Если на экзамене сумма баллов студента составляет менее 10, то экзамен считается не сданным.

Если на экзамене студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в оценку, которая фиксируется в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка
60-70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену.

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
3. Основные законодательные акты, регулирующие дипломатическую и консульскую деятельность РФ.
4. Центральные органы внешнеполитических сношений РФ.
5. МИД РФ и его структура.
6. Дипломатические представительства - классификация, структура, персонал, функции.
7. Установление дипломатических отношений.
8. Дипломатический корпус.
9. Задачи и функции Представительства МИД РФ в субъектах Федерации.
10. Консульская служба и ее функции.
11. Установление консульских отношений и создание консульских учреждений.
12. Разновидности консульских учреждений.
13. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
14. Обязанности дипломата.
15. Обязанности консула.
16. Основные типы и виды дипломатических документов.
17. Составные части дипломатических документов.
18. Рабочие документы дипломата.
19. Понятие и значение дипломатического протокола.
20. Организация дипломатических визитов.
21. Дипломатические приемы – виды, правила подготовки и проведения.
22. Ведение беседы.
23. Переговоры – наука и искусство.
24. Этапы переговоров.
25. Технология переговоров и составляющие их успеха.
26. Многосторонняя дипломатия – понятие, причины возникновения и разновидности.
27. Международные конференции – классификация, организация работы, руководящие органы.
28. Дипломатия в сфере международных организаций.
29. Основные правила дипломатического этикета.
30. Характеристика информационно-познавательной базы курса «Дипломатическая и консульская служба».

Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Оценка «отлично» (86-100 баллов), «зачтено» ставится, если студент:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы;

- устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации;

- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- делает собственные выводы;
- формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники;
- использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов;
- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне;
- допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов), «зачтено» ставится, если студент:

- показывает знания всего изученного программного материала;
- дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий;
- допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;
- в основном усвоил учебный материал;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно);

Оценка «удовлетворительно» (60-70 баллов), «зачтено» ставится, если студент:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;
- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено», 0-59 баллов) ставится, если студент:


- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений;

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя;

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;

- полностью не усвоил материал.

Разработчик:  старший преподаватель кафедры мировой истории и международных отношений Н.Е. Уткина

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Программа рассмотрена на заседании кафедры мировой истории и международных отношений

Протокол № 6 от «16» апреля 2024 г.

Зав. кафедрой  С. И. Кузнецов

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.