



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра мировой истории и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Е.А. Матвеева

«16» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.04 ОСНОВЫ ДИПЛОМАТИИ

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Международные отношения и внешняя политика

Квалификация выпускника - БАКАЛАВР

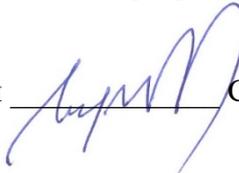
Форма обучения: очная

(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 5 от «14» марта 2022 г.

Рекомендовано кафедрой мировой истории
и международных отношений ИГУ
Протокол № 5 от «21» февраля 2022 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  С.И. Кузнецов

Иркутск 2022 г.

Содержание

стр.

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
 - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3 Содержание учебного материала
 - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
 - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
 - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - а) перечень литературы
 - б) периодические издания
 - в) список авторских методических разработок
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
 - 6.2. Программное обеспечение:
 - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Курс **Б1.В.04 Основы дипломатии** нацелен на получение студентами базисных знаний дипломатического и консульского права, а также профессиональных и личных навыков и компетенций, необходимых для эффективного выполнения функций специалиста в области международных отношений в различных ситуациях при работе в государственных органах РФ, а также в сферах науки и образования, включая варианты применения полученных знаний и компетенций в условиях работы за рубежом.

Основные задачи дисциплины:

- дать студентам знания теоретических и правовых основ дипломатической и консульской деятельности;
- дать четкое представление об организации дипломатической службы Российской Федерации;
- дать необходимые знания роли и технологии переговоров в осуществлении задач по защите интересов Российской Федерации в различных сферах двустороннего и многостороннего сотрудничества;
- привить умение и необходимые навыки, а также выработать профессиональные и личные компетенции эффективных действий специалиста-международника в условиях работы в стране и за рубежом.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина **Б1.В.04 Основы дипломатии** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, и изучается в 7-м семестре 4-го курса.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.О.18 История мировой культуры;

Б1.О.21 Мировая история;

Б1.В.03 История международных отношений и внешней политики РФ;

Б1.В.05 Современные международные отношения;

Б1.В.06 Основы международной безопасности;

Б1.В.13 Международная интеграция и международные организации;

Б1.В.17 Теория международных отношений;

Б1.В.19 Введение в специальность;

Б1.В.ДВ.08.01 Современная геополитика.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Б1.В.ДВ.05.01 Международные отношения в Европе в период «холодной войны»;

Б1.В.ДВ.02.02 Гендерная политика в Восточной Азии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 41.03.05 Международные отношения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4. Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ИДК ПК-4.5 Понимает процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и правовые основы дипломатии как науки и как сферы профессиональной деятельности; – основные формы и методы дипломатии; – организацию дипломатической службы РФ; – основные типы и виды дипломатических документов; – теоретические и организационные формы переговорного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и давать оценку применяемым методам дипломатии; – видеть различия в принципах организации дипломатической службы в различных странах; – составлять основные виды дипломатических документов; – применять на практике тактику ведения переговоров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальным аппаратом современных исследований в области дипломатии; – навыками осуществления основных мероприятий и разрешения ситуаций в сфере международных контактов; – навыками ведения переговоров и ведения деловой переписки; – основными нормами поведения в сфере делового и межличностного общения.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе 17 часов на экзамен

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 28 часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	68	68

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 7	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Введение. Предмет и задачи курса.		14		4	4	-	6	Контрольная работа, доклад, устный опрос
2.	Теоретические и правовые основания дисциплины.		14		4	4	-	6	Контрольная работа, доклад, устный опрос
3.	Организация дипломатической службы.		13		4	4	-	5	Контрольная работа, доклад, устный опрос
4.	Дипломатическая документация		13		4	4	-	5	Контрольная работа, доклад, устный опрос
5.	Дипломатический протокол		15		5	5	-	5	Контрольная работа, доклад, устный опрос
6.	Многосторонняя дипломатия		15		5	5	-	5	Контрольная работа, доклад,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 7	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостоятельная работа			
								устный опрос	
7.	Теория и практика ведения переговоров		10		5	5	-	5	Контрольная работа, доклад, устный опрос
8.	Этикет в дипломатии		16		5	5	-	6	Контрольная работа, доклад, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации								Экзамен
	Итого часов			111	34	34	-	43	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
7	Введение. Предмет и задачи курса.	Введение. Предмет и задачи курса.	1-4 неделя	6	Контрольная работа, доклад, устный опрос	а) 1-5 б) 1-5
7	Теоретические и правовые основания дисциплины.	Работа с литературой и источниками	5-7 неделя	6	Контрольная работа, доклад, устный опрос	а) 1-5 б) 1-5

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
7	Организация дипломатической службы.	Работа с литературой и источниками	8-9 неделя	5	Контрольная работа, доклад, устный опрос	а) 1-5 б) 1-5
7	Дипломатическая документация	Работа с литературой и источниками	10 неделя	5	Контрольная работа, доклад, устный опрос	а) 1-5 б) 1-5
7	Дипломатический протокол	Работа с литературой и источниками	11-12 неделя	5	Контрольная работа, доклад, устный опрос	а) 1-5 б) 1-5
7	Многосторонняя дипломатия	Работа с литературой и источниками	13-14 неделя	5	Контрольная работа, доклад, устный опрос	а) 1-5 б) 1-5
7	Теория и практика ведения переговоров	Работа с литературой и источниками	15-16 неделя	5	Контрольная работа, доклад, устный опрос	а) 1-5 б) 1-5
7	Этикет в дипломатии	Работа с литературой и источниками	17 неделя	6	Контрольная работа, доклад, устный опрос	а) 1-5 б) 1-5
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				43		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				28		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				43		

4.3 Содержание учебного материала

№ раздела	Название раздела	Название тем
1	Введение. Предмет и задачи курса.	Предмет и задачи курса. Введение в терминологию курса. Информационно-познавательная база курса.
2	Теоретические и правовые основания дисциплины.	Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. Конституционно-правовой механизм формирования и осуществления внешней политики (КПМ ВП). КПМ ВП Российской Федерации. Концепция внешней политики РФ.
3	Организация дипломатической службы.	Центральные органы внешней политики. МИД РФ. Дипломатические представительства – классификация, формы и методы деятельности. Дипломатический корпус. Функции консульской службы.
4	Дипломатическая документация	Основные типы и виды дипломатических документов. Составные части дипломатических документов. Языковые особенности дипломатических документов.
5	Дипломатический протокол	Понятие и значение дипломатического протокола. Дипломатические визиты и дипломатические беседы. Дипломатические приемы.
6	Многосторонняя дипломатия	Разновидности многосторонней дипломатии. Международные конференции – подготовка и организация работы. Итоговые документы. Дипломатия в сфере международных организаций.
7	Теория и практика ведения переговоров	Переговоры как средство международного общения и вид дипломатического искусства. Роль переговоров в системе международных отношений. Этапы переговоров, их специфика и взаимосвязь. Технология (тактика) переговорного процесса.
8	Этикет в дипломатии	Значение этикета в дипломатии. Правила поведения. Мораль, этика и этикет в дипломатии.

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п / п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции / индикаторы*
1	2	3	4	5	6
1.	1	Практическое занятие (ПЗ). №1. Знакомство с информационной базой курса «Основы дипломатии». Обретение	6	Выполнение указанных заданий	ПК-4 ИДК ПК-4.5

		навыков подбора и использования документов и специальной литературы по темам курса.			
2.	2	ПЗ №2. Анализ и комментирование документов, составляющих основу дипломатической деятельности РФ (Венская конвенция 1961 г., Венская конвенция 1963 г., Конституция РФ). Семинар (С) №1. Обсуждение вопросов, связанных с использованием положений Венских конвенций 1961 и 1963 гг. в практике дипломатической деятельности РФ. Обсуждение основных положений концепции внешней политики РФ.	6	Контрольно-отчетные работы Выполнение указанных заданий	ПК-4 ИДК ПК-4.5
3.	3	ПЗ №3. На контурных картах (мира, континентов) показать распределение государств по территориальным департаментам МИД РФ, приложив роспись этих департаментов. Составить схему государственных органов внешних отношений РФ. Схематически изобразить структуру МИД РФ. Письменно изложить порядок назначения дипломатического представительства после установления дипломатических отношений. С №2. Обсуждение вопросов организации деятельности структур дипломатической службы РФ.	5	Выполнение указанных заданий	ПК-4 ИДК ПК-4.5
4.	4	ПЗ №4. Составить запрос агремана на назначение посла РФ в каком-либо государстве. Составить вербальную ноту о прибытии сотрудника Посольства РФ (указать ранг, должность) в столицу какого-либо государства. Составить справку о туристической привлекательности Иркутска и Байкала (или другого субъекта) для Департамента по гуманитарному сотрудничеству... МИД РФ. Составить информацию [для Департамента информации и печати МИД] об одном из последних событий в международной жизни с нашей оценкой. С №3. Коллоквиум по теме «Дипломатические документы». Проверка знаний студентов о типах и видах дипломатических документов, специфике их оформления и содержания. Рассмотрение вариантов материалов, составленных на практических занятиях.	5	Выполнение указанных заданий Коллоквиум	ПК-4 ИДК ПК-4.5
5.	5	ПЗ №5. Ваши действия при нанесении Вами протокольного визита. Ваши действия при нанесении визита Вам (предполагается деловая беседа). Составить детальный план подготовки и	5	Выполнение указанных заданий Коллоквиум	ПК-4 ИДК ПК-4.5

		проведения официального приема. Семинар №4. Коллоквиум по теме «Дипломатический протокол». Проверка знания студентами значения дипломатического протокола, сфер деятельности, регулируемых протокольными правилами и нормами; разновидностей официальных визитов, бесед и приемов. Рассмотрение вариантов материалов, составленных на практическом занятии №5.			
6.	6	ПЗ №6. Работа над материалами одной из последних сессий генеральной Ассамблеи ООН или одного из недавних международных форумов. С №5. Обсуждение вопросов организации и проведения международной конференции.	5	Выполнение указанных заданий	ПК-4 ИДК ПК-4.5
7.	7	ПЗ №7. Составить детальный план подготовки двусторонних переговоров. Подготовить варианты итогового документа (договора, соглашения, протокола) по результатам переговоров. С №6. Коллоквиум по теме «Теория и практика ведения переговоров». Проверка знаний студентами теоретических аспектов переговорного процесса и этапов переговоров. Рассмотрение материалов практического занятия № 7 и подведение его итогов.	5	Выполнение указанных заданий Коллоквиум	ПК-4 ИДК ПК-4.5
8.	8	С №7. Обсуждение вопросов и ситуаций, связанных с использованием основных положений дипломатического этикета.	5	Выполнение указанных заданий	ПК-4 ИДК ПК-4.5

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	1. Предмет и задачи курса	Изучить вводные разделы из учебных пособий; Восстановить в памяти основные критерии библиограф. мат-лов для практич. и иссл. целей.	ПК-4	ИДК ПК-4.5
2.	2. Теоретические и правовые основания дисциплины	Ознакомиться с содержанием Венских конвенций 1961-1963 гг., с Конституцией РФ, Концепцией внешней политики РФ.	ПК-4	ИДК ПК-4.5

3.	3. Организация дипломатической службы	Изучить структуру МИД РФ. Составить практическое представление о функционировании департаментов МИД и сферах их ответственности.	ПК-4	ИДК ПК-4.5
4.	4. Дипломатическая документация	Получить представление о типах и видах дип. документов (их значение, содержание, оформление)	ПК-4	ИДК ПК-4.5
5.	5. Дипломатический протокол.	Получить представление об организации дипломатических визитов и бесед, официальных приемов.	ПК-4	ИДК ПК-4.5
6.	6. Многосторонняя дипломатия	Изучить организацию и специфику работы международных организаций и международных конференций	ПК-4	ИДК ПК-4.5
7.	7. Теория и практика ведения переговоров	Изучить основные требования к подготовке и проведению переговоров, к оформлению вариантов итоговых документов по результатам переговоров.	ПК-4	ИДК ПК-4.5
8.	8. Этикет в дипломатии	Получить представление об основных правилах дипломатического церемониала и этикета	ПК-4	ИДК ПК-4.5
9.	Любая тема в рамках курса	Выбрать тему из предложенного списка и написать текст реферата	ПК-4	ИДК ПК-4.5

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Курс Основы дипломатии относится к числу профилирующих в направлении подготовки 41.03.05 Международные отношения, и овладение основными принципами и навыками дипломатической работы, четкое понимание ее задач и специфики, необходимы выпускнику по этой специальности. Это семестровый курс общим объемом 72 часа аудиторных занятий (4 часа в неделю). Кроме того, студенту необходимо регулярно работать над курсом внеаудиторно, дополняя тем самым знания, получаемые в ходе аудиторных занятий.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям:

Основной формой самостоятельной работы студента является работа над источниками информации по изучаемому предмету. Наиболее распространенными в данном случае видами таковых являются специальные документы, книги и статьи (в журналах, сборниках). Определенную часть сведений можно получить в сети Интернет. Рекомендательный список литературы, включающий и интернет – материалы приведен в разделе 8.

Способы фиксации результатов самостоятельной работы могут быть разными. Главное в том, чтобы они могли быть используемы самим студентом, т.е. полезными, необходимыми ему. Решение проблем отчетности по самостоятельной работе также важно, но оно вторично. Работая с книгой, статьей или материалами из интернета, студент должен обязательно зафиксировать автора, название, место и год публикации источника информации и наиболее удобным (привычными) для себя способом изложить его основные положения (конспект, выписки, подробный план, схема).

Эффективность и систематичность самостоятельной работы студента найдут свое отражение в итоговой оценке на экзамене. Обязательным следует считать посещение занятий, как лекционных, так и практических и семинарских. На практических и семинарских занятиях необходимо не просто присутствовать, но и активно участвовать в них, что возможно только в результате подготовки к ним в ходе самостоятельной работы. Выполнение контрольно-отчетных заданий необходимо в полном объеме в письменном (или печатном на компьютере) виде. Это одно из условий допуска к экзамену.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется систематически. Наиболее эффективной формой такого контроля является проведение контрольно-отчетных работ в течение семестра. Они включают в себя вопросы по изученному материалу и требуют письменного ответа, демонстрирующего владение первоисточниками и литературой. Другой формой контроля за СРС может быть оценка знаний и активности студента в ходе практических и семинарских занятий. Эффективно также приглашение студента на собеседование в часы консультаций, особенно когда речь идет о студенте пассивном, нерегулярно посещающем занятия. Необходима фиксация посещаемости и отчетности каждого студента преподавателем. Итоговой формой оценки СРС является экзамен, в результате которого, обязательно учитываются все виды работы студента в течение семестра.

Подготовка к коллоквиуму

Подготовка к практическому занятию в форме коллоквиума предполагает более углубленное изучение теоретических подходов к обсуждаемым вопросам и сочетание изучающего и аналитико-критического чтения предлагаемых работ, т.е. доскональное освоение и предельно полное понимание материала, а также направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором. Запись прочитанного также может сочетать формулировку основных тезисов автора и цитирование наиболее важных суждений, раскрывающих авторскую концепцию.

Подготовка к контрольной работе

Цель контрольной работы - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития умений и навыков: выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных общественных явлений и процессов. Одновременно контрольная работа способствует развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить общественные и политические явления и процессы во времени и пространстве. При подготовке к контрольной работе не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

Подготовка к экзамену

Подготовка включает чтение конспекта лекций и основной литературы. Оптимальным способом подготовки к экзамену является составление развернутых планов будущего ответа на каждый вопрос. При этом студент отчетливо представит себе структуру ответа, выделит смысловые блоки, сумеет определить основные и второстепенные факты. При составлении такого развернутого плана студенту придется не

один раз обратиться к текстам учебника и конспекту, что способствует лучшему запоминанию материала

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

1. Россия - Новая Зеландия: 50 лет дипломатических отношений [Текст] : сб. документов / Мин-во иностр. дел Рос. Фед., Иркут. гос. ун-т ; сост. В. П. Олтаржевский. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 1995. - 325 с. ; 20 см. - ISBN 5-7430-0551-6
2. История дипломатии [Текст] / ред. А. А. Громыко. - М. : Госполитиздат, 1963 - .Т. 2 : Дипломатия в новое время. 1871-1914 / В.М. Хвостов. - 2-е изд., перераб. и доп. - 1963. - 820 с. ; 23 см.
3. Дипломатический словарь [Текст] : в 3 т. / ред. А. А. Громыко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Наука, 1984 - .Т.3 : С-Я. - 1986. - 749 с. ; 22 см. - Библиогр. в примеч.: с. 745-746. - Темат. указ.: с. 671-727.
4. Борунков, А.Ф. Дипломатический протокол в России / А. Ф. Борунков. - 2-е изд., доп. - М. : Междунар. отношения, 2001. - 253 с. : ил. ; 22см. - Библиогр.: с. 168 - 175. - ISBN 5713310493
5. Дипломатическая служба [Текст] : учеб.пособие / МГИМО ; Под ред. А.В.Торкунова. - М. : Росспэн, 2002. - 687 с. ; 22 см. - (Учебники МГИМО). - ISBN 5-8243-0103-4.
6. Современные международные отношения [Текст] : учебник / Московский гос.ин-т междунар.отношений(Ун-т) ; Под ред.А.В.Торкунова. - М. : Росспэн, 2001. - 583 с. ; 22см. - ISBN 5824300852
7. Вуд, Джон. Дипломатический церемониал и протокол [Текст] : [Справочник] / Д. Вуд, Ж. Серре ; пер. с англ.: Ю. П. Ключин, В. В. Пастоев, Г. И. Фомин. - [2-е изд.]. - М. : Междунар. отношения, 2003. - 415 с. ; 20 см. - Библиогр.:с.409-410. - ISBN 5-7133-1050-7
8. Леонтьев, К.Н. Дипломатические донесения, письма, записки, отчеты, 1865-1872 [Текст] : научное издание / К.Н. Леонтьев ; МИД РФ, Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т). - М. : Росспэн : Изд-во МГИМО (Университет), 2003. - 527 с. : портр. - ISBN 5-8243-0376-2
9. Фельтхэм Р. Д. Настольная книга дипломата : Пер. с англ. [Текст] : научное издание / Р.Д. Фельтхэм. - 3-е изд. - Минск : Новое знание, 2002. - 298 с. ; 20 см. - Указ.: с. 293-298. - Пер. изд. : Diplomatic Handbook / R.G. Feltham. - London, New York, 1998. - ISBN 985-6516-70-6
10. Руссо де Шамуа, Луи.Представление об идеальном после [Текст] : научное издание / Л. Руссо де Шамуа ; Пер. с фр. Л. А. Сифуровой, ред. В. В. Лощинин, Ю. Е. Фокин ; М-во иностр. дел Рос. Федерации, Дипломат. акад. - М. : Науч. кн., 2004. - 157 с. : ил. ; 21 см. - (Классика дипломатии). - ISBN 5-94935-038-3

б) периодические издания

Из печатных журналов в едином фонде НБ ИГУ по подписке:

в) список авторских методических разработок:

Авторские методические материалы, включая материалы и рекомендации для подготовки к семинарским занятиям, для написания эссе и подготовки к контрольной работе размещены в разделе курса в ЭИОС ИГУ.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 338093,40 руб. 4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	

<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	
<p>Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 273498,67 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.</p>
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
<p>Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 276 982,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
<p>Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.</p>
УБД ИВИС	
<p>Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных</p>

	<p>доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
Электронная библиотека ИД Гребенников	
<p>Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/</p> <p>3.Цена контракта: 94 759,80 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
<p>Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/</p> <p>3. Цена контракта: 521159,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
ЭКБСОН	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru</p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2.Адрес доступа: http://нэб.рф</p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
УИС РОССИЯ	

<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.

Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
Библиографические базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p>
Полнотекстовые базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета</p> <p>4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).</p>

	Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».
--	---

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 320</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 42 посадочных места.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Digis, доска меловая, проектор Epson EB-X05, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 322</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 24 посадочных места.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Classic Solution, доска маркерная, проектор Mitsubishi EX320U, системный блок QuadCore AMD A6-3650, монитор ViewSonic VA 1948a-LED, веб камера A4 TECH PK-910P, колонки Defender SPK-210.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 323</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 60 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Da-Lite, доска меловая, проектор Acer, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Sven312.</p>

6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 4391/0023/22 от 25.01.2022	16.02.2022	1 год
DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent (ежегодно обновляемое ПО)	10	Сублицензионный договор №03-К-2021 от 17.11.2020	28.11.2021	1 год

Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	Сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2019	28.11.2021	2 года
Система DIRECTUM 5.1	4	Контракт №03-068-10 от 7.07.2010	07.07.2010	бессрочно
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic .	Условия правообладателя	бессрочно
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно

Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (презентации).

С помощью ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ» Educa у студентов есть возможность дистанционного получения материалов. В разделе дисциплины есть постоянный доступ к материалам лекций, презентациям, вопросам и темам семинарских занятий.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по всем разделам курса «» проводятся практические занятия.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных отношениях по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отработывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Формы/методы/технологии, в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Дипломатические представительства – классификация, формы и методы деятельности. Дипломатический корпус.	Практическое занятие	Работа с контурными картами	2
2	Дипломатические документы	Практическое занятие	Коллоквиум	2
3	Дипломатический протокол	Практическое занятие	Деловая игра (деловая беседа)	2
Итого часов:				6

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Оценочные материалы (ОМ):

Входной контроль знаний и умений студентов проводится в начале изучения дисциплины в виде собеседования.

Оценочные материалы текущего контроля

Текущий контроль в рамках дисциплины организован в форме.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку зачета (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Выполнение указанных заданий, устный опрос	0-5	20

2	Участие в коллоквиуме	0-5	20
4	Контрольная работа	0-10	10
5	Доклад	0-10	10
	Итого		60

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	2	3	4
1	Оценка доклада	№№ 1-4	ПК-4
2	Работа на коллоквиуме	№№ 4-9	ПК-4
3	Ответ на экзамене	№№ 1-9	ПК-4

Примерная тематика докладов

1. Организация работы и функции Представительства МИД РФ в субъектах Федерации.
2. Формы деятельности дипломатических представительств.
3. Формы деятельности консульских представительств.
4. Обязанности дипломата.
5. Обязанности консула.
6. Международное право в межгосударственных отношениях.
7. Основные этапы развития дипломатической службы.
8. Становление и развитие российской дипломатической и консульской службы.
9. Дипломатическая и консульская служба зарубежных государств (по выбору – США, Великобритания, Франция, Германия, Китай, Япония или другие государства).

Вопросы для коллоквиума:

1. Коллоквиум по теме «Дипломатические документы». Проверка знаний студентов о типах и видах дипломатических документов, специфике их оформления и содержания.
2. Коллоквиум по теме «Дипломатический протокол». Проверка знания студентами значения дипломатического протокола, сфер деятельности, регулируемых протокольными правилами и нормами; разновидностей официальных визитов, бесед и приемов.
3. Коллоквиум по теме «Теория и практика ведения переговоров». Проверка знаний студентами теоретических аспектов переговорного процесса и этапов переговоров.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме устного экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме устного экзамена.

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена, и ему выставляется 0 сессионных баллов ($S_{сес} = 0$).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче экзамена по дисциплине, на котором может набрать ($S_{сес}$) до 30 баллов.

Если на экзамене сумма баллов студента составляет менее 10, то экзамен считается не сданным.

Если на экзамене студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в оценку, которая фиксируется в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка
60-70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену.

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
3. Основные законодательные акты, регулирующие дипломатическую и консульскую деятельность РФ.
4. Центральные органы внешнеполитических сношений РФ.
5. МИД РФ и его структура.
6. Дипломатические представительства - классификация, структура, персонал, функции.
7. Установление дипломатических отношений.
8. Дипломатический корпус.
9. Задачи и функции Представительства МИД РФ в субъектах Федерации.
10. Консульская служба и ее функции.
11. Установление консульских отношений и создание консульских учреждений.
12. Разновидности консульских учреждений.
13. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
14. Обязанности дипломата.
15. Обязанности консула.
16. Основные типы и виды дипломатических документов.
17. Составные части дипломатических документов.
18. Рабочие документы дипломата.
19. Понятие и значение дипломатического протокола.
20. Организация дипломатических визитов.
21. Дипломатические приемы – виды, правила подготовки и проведения.
22. Ведение беседы.
23. Переговоры – наука и искусство.
24. Этапы переговоров.
25. Технология переговоров и составляющие их успеха.
26. Многосторонняя дипломатия – понятие, причины возникновения и разновидности.

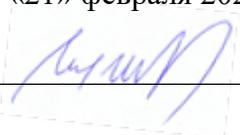
- 27.Международные конференции – классификация, организация работы, руководящие органы.
- 28.Дипломатия в сфере международных организаций.
- 29.Основные правила дипломатического этикета.
- 30.Характеристика информационно-познавательной базы курса «Дипломатическая и консульская служба».

Разработчик:  Преподаватель кафедры мировой истории и международных отношений Н.Е. Уткина

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Программа рассмотрена на заседании кафедры мировой истории и международных отношений

Протокол № 5 от «21» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой  С. И. Кузнецов

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.