



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет теоретической и прикладной филологии
Кафедра русского языка как иностранного**

 **УТВЕРЖДАЮ**
М. Б. Ташлыкова
Директор
ИФИЯМ ИГУ
27 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Менеджмент

Направление подготовки **45.04.01 Филология**

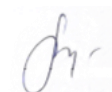
Профиль (направленность) подготовки
«**Деловая коммуникация: модели, инструменты, технологии**»

Квалификация (степень) выпускника – **магистр**

Форма обучения - **очная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ
Протокол № 6 от «27» февраля 2025 г.

Рекомендовано кафедрой
Русского языка как иностранного
Протокол № 4 от «29» января 2025г.

Председатель  О.Л. Михалёва

Зав. кафедрой  Ю. А. Арская

Иркутск 2025 г.

Содержание

I.		Цели и задачи дисциплины	3
II.		Место дисциплины в структуре ОПОП	3
III.		Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV.		Содержание и структура дисциплины	5
	4.1.	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
	4.2.	План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
	4.3.	Содержание учебного материала	7
	4.3.1.	Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	8
	4.3.2.	Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	9
	4.4.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
V.		Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
	а) б) в) г)	перечень литературы периодические издания список авторских методических разработок базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI.		Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
	6.1. 6.2. 6.3.	Учебно-лабораторное оборудование Программное обеспечение Технические и электронные средства обучения	
VII.		Образовательные технологии	17
VIII.		Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Б1.В.04 Менеджмент» является формирование компетенций обучающегося в области теории и практики менеджмента.

Задачи:

- изучение основных понятий и теорий менеджмента;
- изучение основ построения менеджмента;
- формирование теоретических представлений и развитие прикладных навыков в менеджменте;
- регулирование управления командой;
- построение системы управления и мотивации командой.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Б1.В.04 Менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для ее изучения:

- Б1.О.03 Теория и практика межкультурной коммуникации;
- Б1.О.06 Теория коммуникации.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе, во 3 семестре. Дисциплина является предшествующей для

- Б1.В.05 Эффективная коммуникация в маркетинге

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Компетенции	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2 Обеспечение деловой коммуникации организации на изучаемом иностранном языке.	<i>ИДК ПК2.1</i>	Знать: теоретические основы лидерства, роль лидера в командообразовании и руководстве командой. Уметь: работать с различными видами команд, разрешать, распределять полномочия, разрешать конфликты. Владеть: навыками командообразования, управления конфликтами и рисками

	<i>ИДК ПК2.2</i>	Знать: основы методов оценки текущего состояния и планирования развития организации и проектов. Уметь: осуществлять SWOT-анализ, управлять ресурсами и кадрами в ходе планирования и осуществления проектов. Владеть: навыками использования типового программного обеспечения в области управления временем и ресурсами,
ПК-4 Владение публичной речью	<i>ИДК ПК2.1</i>	Знать: как подготовить и представить структурированное публичное выступление с учетом специфики аудитории, соблюдая нормы английского литературного языка и делового этикета Уметь: отбирать и использовать соответствующие стилю и ситуации языковые средства. Владеть: тактиками постановки вопросов и формулировки аргументированных ответов, а также приемами привлечения и удержания внимания.
	<i>ИДК ПК2.2</i>	Знать: основы методов оценки публичных речей. Уметь: модерировать конференции и деловые встречи на английском языке. Владеть: навыками формирования публичных выступлений,

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	семестр	Всего часов	Из них – практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консульт ации		
1.	Введение в дисциплину	3	14		2	2	-	10	Тест
2.	Эволюция теории менеджмента	3	14		2	2	-	10	Тест
3.	Современные теории менеджмента	3	12		2	2	-	8	Тест
4.	Системы менеджмента стран Запада, Востока и России	3	12		2	2	-	8	Тест
5.	Проблемы современной теории менеджмента	3	20		4	4	4	8	Тест
	Всего		72		12	12	-	44	Зачет

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела / темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение СР
		Вид СР	Сроки	Трудоемкость (в часах)		
1.	Эволюция теории менеджмента	составление письменного конспекта ответов, доклад	В течение семестра	10	коллоквиум	См. список литературы
2.	Современные теории менеджмента	подготовка компьютерных программ	В течение семестра	10	контрольная работа на компьютере	См. список литературы
3.	Системы менеджмента стран Запада, Востока и России	составление письменного конспекта ответов, доклад	В течение семестра	12	эссе	См. список литературы
4.	Проблемы современной теории менеджмента	подготовка компьютерной презентации, доклад	В течение семестра	12	коллоквиум	См. список литературы

4.3. Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание темы
1	Введение в дисциплину	Раскрытие основных понятий менеджмента. Обоснование необходимости теории.
2	Эволюция теории менеджмента	Теории менеджмента от античности, до Средних веков, от Ренессанса до Нового времени, от начала научно-технического и управленческого прогресса (научных и технических революций) до современных процессов изменения менеджмента (из-за глобализации, виртуализации).
3	Современные теории менеджмента	Теория системного подхода Теория ситуационного руководства Теория управления знаниями Теория управления изменениями Теория управления конфликтами Теория управления инновациями Теория управления эмоциями Теория управления развитием персонала Теория целеполагания и управления целями Теория управления эффективностью
4	Системы менеджмента стран Запада, Востока и России	ISO 9001 - Международная организация по стандартизации (Запад) AS9100 - Стандарт качества для авиационной промышленности (Запад) ISO 14001 - Стандарт управления экологической безопасностью (Запад) Six Sigma - Методика повышения качества продукции и процессов (Запад) TQM (Total Quality Management) - Метод управления качеством продукции и процессов (Восток) ГОСТ ISO 9001 - Стандарт управления качеством в России
5	Проблемы современной теории менеджмента	Недостаточная адаптируемость. Современная теория менеджмента часто слишком теоретическая и не учитывает быстрые изменения в окружающей среде и рыночных условиях. Ориентация на краткосрочные результаты. Менеджеры часто ориентированы на краткосрочные цели и результаты, что может привести к упущению долгосрочной перспективы и стратегии. Недостаточное внимание к человеческому фактору. Современная теория менеджмента иногда игнорирует значимость людей в организации и их влияние на эффективность бизнес-процессов. Отсутствие инноваций. Многие концепции менеджмента не стимулируют инновационное мышление и творческий подход к проблемам и задачам. Игнорирование связи с обществом. Современная теория менеджмента не всегда учитывает влияние бизнеса на общество и окружающую среду, что может привести к конфликтам и кризисам. Завышенное доверие к технологиям. Менеджеры могут полагаться слишком сильно на технологии и автоматизацию,

		упуская из виду важность человеческого фактора в управлении организацией. Недостаточное внимание к этическим вопросам. Многие концепции менеджмента не уделяют достаточного внимания этическим аспектам бизнеса, что может привести к нарушениям законов и вредным практикам.
--	--	---

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в дисциплину	Основные проблемы менеджмента	2	электронный тест, коллоквиум	ПК-2
2.	Эволюция теории менеджмента	Причины эволюции менеджмента. Обоснованность разных подходов менеджмента	2	контрольная работа на компьютере	ПК-2
3.	Современные теории менеджмента	Задачи и новые решения современных подходов менеджмента.	2	эссе, доклад м компьютерной презентацией	ПК-4
4.	Системы менеджмента стран Запада, Востока и России	Кроскультурное сравнение стратегий менеджмента. Роль менталитета в управлении. Значимость системы и личности в менеджменте разных стран.	2	эссе, коллоквиум	ПК-4
5.	Проблемы современной теории менеджмента	Перспективы развития менеджмента в современном мире	2	эссе, коллоквиум	ПК-2 ПК-4

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Эволюция теории менеджмента	Сравните этапы эволюции менеджмента в разных странах (страны на ваш выбор)	ПК-2	ИДК _{ПК2.1.}
2	Современные теории менеджмента	Особенности теорий менеджмента, формирующихся в определенной научной или технологической сфере деятельности (в отличие от обобщенных теорий менеджмента)	ПК-2	ИДК _{ПК2.2.}
3	Системы менеджмента стран Запада, Востока и России	Проанализируйте принципы менеджмента в разных странах (выбор стран на ваш выбор)	ПК-4	ИДК _{ПК2.1.}
4	Проблемы современной теории менеджмента	Вызовы менеджмента в цифровую эпоху	ПК-4	ИДК _{ПК2.1.}

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов:

В освоении дисциплины **Б1.В.04 Менеджмент** на самостоятельную работу студентов (СРС) согласно учебному плану отведено 44 часа.

Методические рекомендации и учебно-методические материалы по СРС представляют собой комплекс материалов и подходов, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины в рамках СРС, а также рекомендации преподавателям по различным аспектам организации СРС.

Выполнение самостоятельной работы предусмотрено во внеаудиторной форме, без участия преподавателя, то есть вне наличия непосредственной обратной связи, корректирующих, контролирующих и оценивающих действий преподавателя. Преподаватель определяет цель, содержание деятельности, сроки выполнения заданий. Самостоятельность студента заключается в индивидуальном подходе при осуществлении заданного преподавателем объема и формата работы, в разработке методов решения поставленных проблем.

Указанные задания для самостоятельной работы имеют своей целью углубленное усвоение программного материала.

По каждой изучаемой теме предусмотрена самостоятельная работа студента, результаты которой напрямую или опосредованно подвергаются проверке и инкорпорированы в требования к уровню освоения дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает не только работу с первоисточниками, но и индивидуальную учебно-исследовательскую работу, нацеленную на формирование навыков самостоятельного изучения исследуемой лингвистической проблематики. В связи с чем выполнение заданий в ходе самостоятельной работы предусматривает разноаспектный формат работ, который включает в себя работу в научной библиотеке, а также работу в Интернете.

Предусматривается контроль выполненных заданий во время специально отведенных и особым образом организованных аудиторных часов.

Таким образом, самостоятельная работа является интегрированной частью при достижении цели формирования у студентов профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды деятельности:

- изучение учебной, научной и справочной литературы по темам, представленным в разделе «Структура курса»;
- реферирование статей, выполнение практических заданий.

По уровню проблемности самостоятельная работа студента предполагает выполнение репродуктивных, репродуктивно-исследовательских, исследовательских (творческих) заданий.

По типам решаемых задач возможны разные классификации, например типы задач: познавательные, творческие, исследовательские.

Согласно новой образовательной парадигме, независимо от профиля подготовки и характера работы, любой начинающий специалист должен обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Знания, не подкреплённые самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека.

Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью студентов посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля.

При освоении дисциплины **«Б1.В.04 Менеджмент»** в процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо в ходе самостоятельной работы:

- использовать словари (толковые одноязычные словари, словари с иллюстрациями, словари синонимов и антонимов, а также современные лингвострановедческие словари), что дает возможность всестороннего раскрытия значения слов и понятий;
- при подготовке докладов, и проектных заданий рекомендуется использовать справочную литературу (словари, энциклопедии), материалы Интернета; с целью максимально полного и адекватного освещения темы целесообразно использование новейших технических средств, информационных технологий; особое внимание обращать на подбор материалов, демонстрирующих отдельные тезисы сообщений;

При подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации студентам следует предварительно ознакомиться с планом-графиком, а также с перечнем вопросов (заданий) для самоконтроля и подготовки к рубежному контролю в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся. При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется повторить изученные темы, обращая особое внимание на трудности, возникшие в процессе освоения материала.

ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Этапы работы		Контролируй себя!	Напоминай себе!
1. Приступая к выполнению задания		1. Определи, какие задания необходимо выполнить. 2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (тезисный план).	1. Смотри записи о домашнем задании. 2. Достань необходимые учебники. 3. Установи последовательность выполнения заданий. 4. Раздели время на каждый предмет.
2. Выполняя домашнее задание	В начале	1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя.	1. Уясни требования задания. 2. вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания.
	В ходе	1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2. Так ли я действую, как надо? 3. Уложусь ли я в отведенное время?	1. Не отвлекайся! 2. Следи за своими действиями! 3. Умей уложиться во время!
	В конце	1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2. Даю оценку результату своей работы. 3. Учитываю, сколько сэкономлено времени.	1. Проверь себя: все ли выполнено? 2. Верно ли выполнено?
3. Завершая работу		1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 2. Что можно дополнительно сделать? 3. Планирую свой ответ на занятии. 4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у товарища.	1. Проверить глубину своих знаний. 2. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. 3. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы и проекты по данной дисциплине отсутствуют.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066> (дата обращения: 17.06.2024).
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549> (дата обращения: 17.06.2024).
3. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896> (дата обращения: 17.06.2024).
4. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945> (дата обращения: 17.06.2024).

б) дополнительная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545442> (дата обращения: 17.06.2024).
2. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541551> (дата обращения: 17.06.2024).

в) список авторских методических разработок

1. Аргучинцев, А. В. Введение в математические и компьютерные методы управления проектами : учебное пособие / А. В. Аргучинцев, Н. Н. Шеломенцева. — Иркутск : Изд-во Иркут. ун-та, 2024. — 90 с.

г) программное обеспечение

1. **GanttProject 3.3** (<https://www.ganttproject.biz/>)
2. **MS Power Point**
3. **«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499**

- Node 2 year Educational Renewal License». – **Срок действия: от 2017.12.13 до 2020-01-21.**
4. **Microsoft Desktop Education AllLng License / Software Assurance Pack Academic OLV 1 License LevelIE Enterprise 1 Year.** **Срок действия: от 2018. 12. 01 до 2019. 11. 30**
 5. **Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: https://www.drupal.org/project/terms_of_use. Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
 6. **Moodle 3.5.1.** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
 7. **Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/ Срок действия: бессрочно.
 8. **Mozilla Firefox 50.0.**Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.
 9. **Opera 41.** Браузер –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.
 10. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf . Срок действия: бессрочно.
 11. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
 12. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
 13. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий - 75шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.
 14. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF. Срок действия: бессрочно.
 15. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic. Срок действия: бессрочно.
 16. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
 17. **Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
 18. **Audacity.** Программа анализа звучащей речи. Условия правообладателя (**Лицензия - GNU GPL v2**). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Audacity>. Срок действия правообладателя: бессрочно.
 19. **Inkscape.** свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций. Условия

правообладателя: Лицензия **-GNU GPL 2 (ware free)**. Условия использования по ссылке: <https://inkscape.org/ru/download/>. Срок действия: бессрочно.

20. **Skype 7.30.0.** Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, опционально используя технологии пиринговых сетей. Условия правообладателя (Лицензия Adware) - Условия использования по ссылке: <https://www.skype.com/ru/about/>. Срок действия: бессрочно.
21. **Adobe Acrobat Reader.** Бесплатный мировой стандарт, который используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. Условия правообладателя: Условия использования по ссылке: <https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>. Срок действия: бессрочно.
22. **Circles.** Программа интерактивной визуализации многоуровневых данных: числовых значений или древовидные структуры. Условия правообладателя (Лицензия BSD). Условия использования по ссылке: <https://carrotsearch.com/circles/free-trial/>.

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронная научная библиотека – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» – <http://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека ГПНТБ России – <http://ellib.gpntb.ru/>

Электронная библиотека – <http://elibrary.rsl.ru/>

Электронная библиотека – <http://www.aspirantura.ru/bibl.php>

ЭБС "ЛАНЬ" (ЭБС «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>),

"АЙБУКС" (ЭБС "Айбукс" <http://ibooks.ru/>)

"ЮРАЙТ" (ЭБС "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>)

VI МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование.

Факультет располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебными планами.

В институте имеются в наличии:

11 компьютерных классов (135 персональных компьютера, имеющих выход в Интернет); 5 компьютерных классов и 35 мультимедийных класса, 1 – конференц-зал оснащены стационарным мультимедийным оборудованием для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов (41 – проектор, 41 экран, 6 интерактивных досок); в 2-х мультимедийных классах – находятся 2 телевизора с жидкокристаллическим экраном.

В учебном процессе применяется также передвижное презентационное оборудование: 34 ноутбука и 7 проекторов.

Все компьютеры оснащены необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения.

Компьютерные классы объединены в локальную сеть; обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к различным базам данных; в читальных залах открыт доступ к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям. Кроме этого, учебный корпус оснащен точками свободного доступа wi-fi, которыми активно пользуются студенты и сотрудники.

6.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

№ п/п	Наименование
1.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2.	IrfanView 4.42
3.	Foxit PDF Reader 8.0
4.	Google Chrome
5.	Java 8
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.
7.	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level
8.	Mozilla Firefox
9.	Office 365 ProPlus for Students
10.	OpenOffice 4.1.3
11.	Opera 45
12.	PDF24Creator 8.0.2
13.	Skype 7.30.0
14.	VLC Player 2.2.4
15.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16.	7zip 18.06

6.3. Технические и электронные средства:

1. Проектор (презентации по всем темам).
2. Рабочая станция (компьютер).
3. Средства веб-конференций.
4. Видеокамера.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий, а также включает самостоятельную работу студентов по освоению теоретического и дидактического материала. Промежуточная отчетность предполагает выполнение самостоятельных и контрольных работ, тестов для проверки усвоения пройденной темы.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к занятиям, занятия сопровождаются мультимедийными презентациями.

Проектная технология: организация самостоятельной работы студентов, когда обучение происходит в процессе деятельности, направленной на разрешение проблемы, возникшей в ходе изучения темы.

Проблемное обучение: стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, его элементы используются в ходе занятий.

Контекстное обучение: мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением. Обучение на основе опыта: активизация познавательной деятельности студента проводится за счет ассоциации и собственного опыта.

Обучение критическому мышлению: построение занятия по определенному алгоритму – последовательно, в соответствии с тремя фазами: вызов, осмысление и рефлексия. Цель данной образовательной технологии – развитие мыслительных навыков обучающихся, необходимых не только при изучении учебных предметов, но и в обычной жизни, и в профессиональной деятельности (умение принимать взвешенные решения, работать с информацией и др.).

Станционное обучение: организация целенаправленной и планомерной самостоятельной работы студентов на занятии в мини-группах в целях более эффективного усвоения проходимого материала, когда каждая группа выбирает свою образовательную траекторию, и студенты сами оценивают свою работу.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Не предусматриваются.

8.2. Оценочные средства текущего контроля:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Письменный конспект ответов	Темы 1, 2, 3, 4	ПК-2
2.	Доклад	Темы 1, 4	ПК-2
3	Компьютерная программа	Тема 2	ПК-2
4	Компьютерный тест	Темы 1, 4	ПК-4
5	Доклад с компьютерной презентацией	Тема 4,5	ПК-4
6	Коллоквиум	Темы 1, 3,5	ПК-4

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Материалы для проведения промежуточной аттестации (зачет).

Вопросы и задания зачета.

Примерный перечень вопросов:

1. Сущность менеджмента как рыночной концепции управления.
2. Цели, задачи и методы менеджмента.
3. Менеджер и его функции. Содержание и особенности управленческого труда.
4. Становление менеджмента как науки. Школа научного управления.
5. Характеристика основных положений школы административного управления.
6. Характеристика основных положений школы человеческих отношений и бихевиористского направления в теории менеджмента.
7. Школа количественного подхода к управлению.
8. Характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к менеджменту.
9. Развитие менеджмента в конце XX-начале XXI вв. Современные научные взгляды на менеджмент.
10. Цифровизация и менеджмент.
11. Порядок учреждения и регистрации фирмы. Основные учредительные документы.
12. Образование капитала в обществах с ограниченной ответственностью.
13. Образование капитала в акционерных обществах.
14. Классификация фирм по виду и характеру деятельности (примеры).
15. Классификация фирм по правовому положению (примеры).

16. Классификация фирм по размерам (примеры).
17. Классификация фирм по характеру собственности (примеры).
18. Классификация фирм по национальной принадлежности (примеры).
19. Классификация фирм по методам и степени контроля.
20. Классификация фирм по степени интеграции. Объединения фирм интеграционного и договорного характера.
21. Понятие международной компании (ТНК) (примеры). Система управления международной компанией.
22. Характеристика высшего уровня управления фирмой (Top Management).
Роль СЕО в управлении современной компанией.
23. Средний и низовой уровни управления фирмой (Middle и Lower Management).
24. Материнская компания как организационно-экономический центр управления.
25. Оперативно-хозяйственные подразделения в системе управления международных компаний.
26. Основные принципы менеджмента.
27. Оптимальное сочетание централизации и децентрализации в менеджменте.
28. Демократизация управления. Участие работников в управлении.
29. Разработка стратегического видения и миссии фирмы
30. Установление целей фирмы. «Дерево целей».
31. Классификация целей. Роль стратегических и финансовых целей в управлении фирмой.
32. Понятие стратегии и ее роль в управлении современной компанией.
33. Подходы к классификации стратегий. Виды стратегий.
34. Стратегии усиления конкурентных преимуществ М. Портера.
35. Стратегии интегрированного роста и стратегии диверсификации.
36. Содержание и стадии принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
37. Виды управленческих решений.
38. Методы принятия управленческих решений.
39. Роль информации и информационных технологий (ИТ) в менеджменте.
40. Интернет и развитие электронного бизнеса.
41. Содержание, цели и виды внутрифирменного планирования.
42. Классификация внутрифирменных планов в соответствии с различными критериями.
43. Организация плановой работы на фирме. Основные направления совершенствования внутрифирменного планирования.
44. Сущность и содержание функции организации. Понятие организационной структуры.
45. Характеристика организационных структур механистического (жесткого) типа.
46. Характеристика организационных структур органического (гибкого) типа.
47. Современные тенденции развития организационных структур управления, их новые разновидности.
48. Сущность внутрифирменного контроля, его формы и средства реализации.
49. Финансовая отчетность как основной источник информации для контроля.
50. Экономические методы управления. Особенности экономических методов управления в международных компаниях.
51. Современная система управления человеческими ресурсами на фирме.
52. Материальное и нематериальное стимулирование трудовых ресурсов.

Критерии оценки

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы. Обучающийся должен показать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебной программы.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах. Обучающийся должен показать полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных

	наводящих вопросах экзаменатора Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--



Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Разработчик:

К.ист.н., доцент С.В. Малых

Программа рассмотрена на заседании кафедры русского языка как иностранного «29» января 2025 г.

Протокол № 4

Зав. кафедрой

Арская Ю. А.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.