



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра педагогики



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.04 Библиографоведение**

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

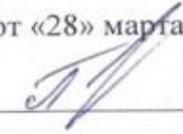
Направленность (профиль) подготовки **Педагог-библиотекарь**

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - **заочная**

Согласовано с УМС ПИ ИГУ

Протокол №6 от «28» марта 2024 г.

Председатель  М. С. Павлова

Рекомендовано кафедрой педагогики:

Протокол №7 от «13» марта 2024 г.

ВрИО зав. кафедрой  С. А. Харченко

Иркутск 2024 г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Целью освоения дисциплины Б1.В.04 «Библиографоведение» является формирование у студентов теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, основных закономерностях ее функционирования, структуре и месте в системе смежных областей деятельности, направлениях развития библиографоведения в России и за рубежом, раскрытие основных периодов истории отечественной библиографии.

Задачи дисциплины:

1. Освоение основных категорий библиографоведения (библиографическая информация, ее функции и свойства, формы существования; библиографическая деятельность и ее структура) и ведущих методологических подходов к изучению библиографической деятельности;
2. Понимание общих закономерностей функционирования и специфики библиографической деятельности;
3. Развитие умения анализировать проблемы и перспективы библиографической деятельности; знание современного состояния и направлений развития отечественного библиографоведения и основных зарубежных теорий библиографии; раскрытие основных периодов развития библиографической деятельности в России.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.04 «Библиографоведение» относится к части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (практиками): Введение в библиотечно-педагогическую деятельность.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин (практики), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Библиотечно-информационное обслуживание, Цифровые технологии в библиотечном деле, Инновационная деятельность библиотеки, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен проектировать и осуществлять информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса, организовывать библиотечно-информационное обслуживание	ИДК ПК 1.1: проектирует информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса	Знает: нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс, структуру программных документов учреждений общего и дополнительного образования; основы педагогики и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми и подростками Умеет: подбирать нормативные документы, методические рекомендации, информационные ресурсы, литературные источники для разработки, обеспечения и

пользователей		реализации образовательного процесса; обеспечивать содержательное наполнение образовательного процесса Владеет: приемами проектирования информационно-библиотечного сопровождения образовательного процесса в соответствии с закономерностями организации образовательного процесса
	ИДК ПК 1.2: осуществляет информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса	Знает: структуру и содержание образовательного процесса, в том числе, внеурочной деятельности; сущность информационно-библиографической деятельности; принципы обеспечения свободного доступа к библиотечным ресурсам, формы библиотечно-педагогической деятельности Умеет: осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата в соответствии с запросами субъектов образовательного процесса; Владеет: новыми формами организации образовательного процесса с привлечением ресурсов библиотеки, способами обеспечения связи с библиотеками и образовательными организациями, использования межбиблиотечного обмена
	ИДК ПК 1.3: организует библиотечно-информационное обслуживание пользователей	Знает: типы и виды информационных ресурсов для детей и возможности их использования в библиотечно-информационном обслуживании пользователей библиотеки детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению; Умеет: использовать формы и методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей библиотеки детского и подросткового возраста Владеет: алгоритмами формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации соответствии с образовательными потребностями обучающихся
ПК-2 – Способен организовывать информационно-аналитическую,	ИДК ПК2.1: способен к организации и проведению библиотечных культурно-просветительских,	Знает: нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры, правила делового общения; медийные ресурсы, их

<p>исследовательскую, проектную, культурно-просветительскую, досуговую деятельность в библиотеке, осуществлять их организационно-методическое обеспечение</p>	<p>образовательных и событийных мероприятий</p>	<p>использование в библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятиях; Умеет: организовать и проводить библиотечные культурно-досуговые, образовательные и событийные мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей библиотеки детско-юношеского возраста Владеет: алгоритмами разработки сценария библиотечного мероприятия, распределение функциональных обязанностей между его организаторами, привлечение граждан, в том числе волонтеров, к участию в проведении мероприятия</p>
	<p>ИДК ПК2.2: готов к методическому сопровождению информационно-аналитической, исследовательской, проектной, культурно-просветительской, досуговой деятельности в библиотеке</p>	<p>Знает: международное и российское законодательство в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями библиотеки детского возраста, защите интеллектуальной собственности и персональных данных Умеет: проектировать и организовывать библиотечные книжные выставки и экспозиции по тематическим направлениям в традиционном и цифровом форматах с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей библиотеки Владеет: алгоритмами создания библиотечных информационных продуктов различных типов и видов для пользователей библиотеки детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению</p>

библиотекосведение. Библиография и научно-информационная деятельность. Библиографосведение и информатика. Библиографическая деятельность и книжное дело. Библиографосведение и книговосведение. Разработка вопросов теории библиографии в России и за рубежом.

Тема 2.2. *Библиографическая информация как посредник в системе документальных коммуникаций.*

Логический анализ отношения «документ-потребитель» (Д-П) (в исторически первоначальной форме отношения «книга-читатель») как источника (исходного пункта) возникновения библиографической информации.

Понятие соответствия между документом и потребителем информации как одно из важнейших понятий теории библиографической информации. Информационные барьеры в системе документальных коммуникаций, препятствующие реализации соответствия между документами и потребителями.

Основные формы их проявлений: пространственные, количественные, лингвистические (языковые), содержательно-смысловые (семантические), психологическое и др. Библиографическая информация – посредник между документами и их потребителями, содействующий преодолению информационных барьеров и реализации соответствий в системе документальных коммуникаций.

Тема 2.3. *Формы существования библиографической информации.*

Основные общественные функции библиографической информации. Структура, качество, определение библиографической информации

4.3. Перечень разделов/тем дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку (при наличии) и трудоемкость (в часах)				Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)	Всего (в часах)
		Контактная работа преподавателя с обучающимися						
		Лекци и	Практ. заняти я	Лаб. заняти я	СРС (в том числе, внеауди торная СР, КСР)			
1.	Раздел 1. Библиография как наука	2	2	0	64	схема (таблица) сравнительного анализа, презентация, логико-смысловая модель, глоссарий	ПК-1 (ИДК _{ПК1.1} ; ИДК _{ПК1.2} ; ИДК _{ПК1.3}) ПК-2 (ИДК _{ПК2.1} ; ИДК _{ПК2.2})	68
	Тема 1.1. История отечественной библиографии	1	-		22	схема (таблица) сравнительного анализа изменений принципов развития библиотечного дела советского и современного периодов	ПК-1 (ИДК _{ПК1.1} ; ИДК _{ПК1.2} ; ИДК _{ПК1.3})	23
	Тема 1.2. Общее представление о библиографии как области деятельности	1	1		22	Презентация, логико- смысловая модель	ПК-1 (ИДК _{ПК1.1} ; ИДК _{ПК1.2} ; ИДК _{ПК1.3}) ПК-2 (ИДК _{ПК2.1} ; ИДК _{ПК2.2})	24

	Тема 1.3. Видовая классификация библиографии как области деятельности		1		20	Глоссарий	ПК-1 (ИДК _{ПК1.1} ; ИДК _{ПК1.2} ; ИДК _{ПК1.3})	21
2.	Раздел 2. Библиография как прикладное знание	2	4		62	Ментальная карта, таблица (схема)	ПК-1 (ИДК _{ПК1.1} ; ИДК _{ПК1.2} ; ИДК _{ПК1.3}) ПК-2 (ИДК _{ПК2.1} ; ИДК _{ПК2.2})	68
	Тема 2.1. Библиографоведение в системе смежных областей знания	1	1		20	Ментальная карта	ПК-2 (ИДК _{ПК2.1} ; ИДК _{ПК2.2})	22
	Тема 2.2. Библиографическая информация как посредник в системе документальных коммуникаций	1	1		20	Таблица (схема)	ПК-1 (ИДК _{ПК1.1} ; ИДК _{ПК1.2} ; ИДК _{ПК1.3}) ПК-2 (ИДК _{ПК2.1} ; ИДК _{ПК2.2})	22
	Тема 2.3. Формы существования библиографической информации.		2		22	Тестирование Доклад	ПК-1 (ИДК _{ПК1.1} ; ИДК _{ПК1.2} ; ИДК _{ПК1.3}) ПК-2 (ИДК _{ПК2.1} ; ИДК _{ПК2.2})	24
3						типологическая характеристика одной из посещенных библиотек		
	ИТОГО (в часах)	4	6		126			134

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При выполнении заданий СРС необходимо учитывать, что самостоятельная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
 - представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
 - демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
 - иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
 - содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).
 - работа должна быть выполнена и представлена на проверку в установленные сроки.
- Выполнение заданий СРС является обязательным и необходимым условием при промежуточной аттестации. При отсутствии выполненного задания преподаватель может принять решение не допускать студента к экзамену, а в случае нарушения сроков представления задания снизить оценку.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (при наличии)

Курсовые работы не предусмотрены

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

а) перечень литературы

1. Баринава, Е. Б. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринава. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14976-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544157>.
2. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540289>
3. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы: учебное пособие для вузов / А. Ш. Меркулова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14852-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544535>
4. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов: учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055>.
5. Штратникова, А. В. Библиография библиографии: учебник для вузов / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10850-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541900>

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://info.studyweb.com>
2. <http://www.alledu.ru>
3. http://www.iteach.ru/metodika/a_2wn3.esp
4. <http://www.znanie.org/gurnal/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения и оборудование

Занятия по дисциплине, предусмотренные учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, проходят в специальных помещениях:

- учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, оборудованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: используется переносная мультимедийная техника;

- учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованных специализированной мебелью на 30 рабочих мест и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: используется переносная мультимедийная техника;

- а также в помещениях для самостоятельной работы, оборудованных специализированной мебелью и компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Используется групповая аудитория № 304 (Учебный корпус №11, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 6). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и Помещение для самостоятельной работы: помещение (компьютерный класс) на 38 посадочных мест, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации: компьютер INTEL Core 2 DUO E6550 Conroe – 28 шт; Коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect – 2 шт. Для работы в других аудиториях используется переносная мультимедийная техника: в аудитории 29 на 24 посадочных места используется проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610

Оборудование

Проектор ViewSonic PJD5133, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VNB/15,6"

Технические средства обучения

Методической концепцией организации процесса преподавания предусмотрена демонстрация презентаций Microsoft Power Point, видеороликов социальной рекламы, фотоотчетов с использованием оборудования, указанного выше.

6.2. Лицензионное программное обеспечение

ОС: Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional PLUS 2007, Kaspersky Endpoint Security, MozillaFirefox, AcrobatReaderDC

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В образовательном процессе используются технологии групповой проблемной работы (ГПР), социального проектирования, технологии анализа конкретных ситуаций, организации игр «открытого» типа, направленных на развитие и формирование способности

генерировать, разрабатывать и внедрять новые идеи и направления деятельности в современной библиотеке.

Наименование тем занятий с использованием образовательных технологий

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
	Общее представление о библиографии как области деятельности	Лекц.	Лекция-визуализация	1
	Библиографоведение в системе смежных областей знания	Лекц./практич.	Лекция-диалог/занятие-практикум	2
	Библиографическая информация как посредник в системе документальных коммуникаций	Лекц./практич.	Лекция-«панель»/ Практическое занятие с элементами дискуссии	2
	Формы существования библиографической информации	Практич.	Брейнсторминг (групповая генерация идей)	2
Итого часов:				7

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Содержание всех занятий и самостоятельная работа обеспечивают возможность формирования компетенций, заявленных в программе, а именно: ПК-1 Способен проектировать и осуществлять информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса, организовывать библиотечно-информационное обслуживание пользователей; ПК-2 – Способен организовывать информационно-аналитическую, исследовательскую, проектную, культурно-просветительскую, досуговую деятельности в библиотеке, осуществлять их организационно-методическое обеспечение.

Контрольные мероприятия позволяют определить наличие, уровень и степень сформированности заявленных компетенций.

Пример Компетентностно-ориентированных заданий

Задание 1.

Ознакомиться с имеющимися библиографическими изданиями, проанализировать состав и характер издания. Указать возможности его использования.

Схема анализа библиографического пособия:

1. Библиографическое описание издания.
2. Целевое и читательское назначение.
3. Отбор документов по видам и типам изданий (наличие в пособии книг, статей из журналов и газет; официальных, научных, научно-популярных, справочных, художественных изданий).
4. Хронологические рамки отбора материала.
5. Расположение материала в целом и внутри каждого раздела.
6. Справочно-методический аппарат пособия (вспомогательные указатели, предисловие, список использованных источников, список сокращений и др.)
7. Возможности использования издания.

Задание 2.

Дать библиографическое описание 10 перечисленных библиографических пособий. Проанализировать каждое пособие с помощью схемы классификации библиографических пособий.

1. Источник государственной библиографии.
2. Тематический план одного из издательств.
3. «Периодическая печать СССР» или «Библиография периодический изданий, 1901-1916».
4. Реферативный журнал (ВИНИТИ).
5. Ретроспективный научно-вспомогательный библиографический указатель.
6. Рекомендательное библиографическое пособие.
7. Краеведческий текущий указатель.
8. Газета (Книжное обозрение).
9. Профессионально-производственный указатель по сельскому хозяйству или технике.
10. Персональный или биобиблиографический указатель.

Темы докладов

1. Роль монастырей как очагов письменности и центров накопления рукописной книги.
2. Возникновение книгопечатания (XVI в.) и его влияние на развитие библиографии.
3. Общая библиография. Модернизация ведения государственной библиографии.
4. Программа развития и состояния ретроспективной национальной библиографии.
5. Специальная библиография. Изменения концепции рекомендательной библиографии. Библиографическое обслуживание.
6. Состояние библиотечно-библиографического образования в стране.

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы и задания к зачету

1. Что изучают и какие задачи решают научные дисциплины общего библиографоведения? Какая из них наиболее разработана и почему?
2. Дайте характеристику когнитивной библиографической («знаниевой») концепции библиографии.
3. Охарактеризуйте методы библиографирования.
4. Охарактеризуйте документально-библиографические потребности
5. Дайте характеристику понятия «принципы библиографической деятельности»
6. Назовите наиболее видных представителей отечественного библиографоведения.
7. Охарактеризуйте их вклад в развитие науки и предмета преподавания.
8. Какое качество не относится к свойствам информации и почему: а) доступность; б) актуальность; в) скорость; г) достоверность; д) полнота; е) адекватность.
9. Что такое ISBN? Как он присваивается? Что значат составляющие его символы?
10. Что такое ISSN? Как он присваивается? Что значат составляющие его символы?
11. Знаете ли вы, к каким ЭБС есть доступ у студентов вашего учебного заведения? Какими из них вы пользуетесь?

12. Что такое УДК и ББК? В чем их назначение?
13. Расскажите о назначении предписанной пунктуации в библиографических записях (точка, точка и тире, косая черта, двойная косая, точка с запятой и др.).
14. Какова последовательность областей описания при описании документа в целом? При описании составной части? Составьте примеры конкретных описаний.
15. В чем особенность библиографического описания документа при одном авторе? При авторском коллективе четырех авторов? А если авторов более пяти? Составьте примеры конкретных описаний.
16. Каковы основные социальные функции библиографии?
17. Расскажите о видах ссылок и их назначении. Приведите примеры.
18. Расскажите о видах группировки размещения в библиографическом списке. Приведите примеры.
19. Какую информацию располагают в сведениях об ответственности?
20. Объясните правила использования сокращений в библиографических записях.
21. Что такое документ? Какие виды документов вы знаете?
22. Чем отличается неопубликованный документ от непубликуемого?
23. Какие виды учебных изданий вы знаете? Приведите примеры реальных описаний на каждый из них.
24. Расскажите о видах библиографической продукции.
25. Расскажите о видах документов в библиографическом списке.
26. Как соотносятся между собой понятия «библиография» и «библиографическая деятельность»?
27. Что такое «ретроспективная библиография»? Каковы ее функции?
28. Что входит в систему знаний, умений и навыков библиографа-профессионала?
29. Какие группы библиографических пособий можно выделить по признаку содержания отраженных документов?
30. Общее и особенное в библиографоведении и информатике?
31. Что такое «тематическая справка»?

1. Концептуальный аспект современной теории библиографии.
2. Система документальных коммуникаций как метасистема к среде функционирования библиографии.
3. Библиографическая информация в системе документальных коммуникаций.
4. Информационные барьеры в системе документальных коммуникаций.
5. Формы существования библиографической информации.
6. Двойственность библиографической информации.
7. Основные общественные функции библиографической информации.
8. Документальные и библиографические потребности.
9. Структура и качество библиографической информации.
10. Библиографическая информация как научное понятие.
11. Закономерности развития и функционирования библиографической деятельности.
12. Принципы библиографической деятельности.
13. Основные компоненты библиографической деятельности.
14. Субъекты, цели и объекты библиографической деятельности.
15. Процессы библиографической деятельности.
16. Средства и результаты библиографической деятельности.
17. Современные технологии библиографической деятельности.
18. Видовая классификация библиографии как научная проблема.
19. Государственная (национальная) библиография.
20. Научно-вспомогательная библиография.
21. Рекомендательная библиография.

22. Краеведческая библиография.
23. Многоаспектная классификация библиографических пособий.
24. Структура библиографии.
25. Содержание и задачи библиографоведения.
26. Библиографоведение в системе смежных областей знаний.
27. Библиографоведение как предмет преподавания.
28. Разработка вопросов теории библиографии за рубежом.
29. История библиографии как научная дисциплина и особенности формирования ее как части библиографоведения.
30. Работы по истории Н.В. Здобнова и его вклад в научную разработку русской дореволюционной библиографии.
 31. Основные этапы развития русской дореволюционной библиографии.
 32. Академия наук и развитие русской библиографии.
 33. Первые опыты создания репертуара русской книги.
 34. Начало государственной регистрации в России.
 35. Возникновение русской библиографической периодики.
 36. Первый русский библиограф-профессионал В.И.Межов
 37. Библиографическая деятельность Н.А. Рубакина.
 38. Развитие библиографии периодической печати. Научно-практическое значение трудов Н.М. Лисовского, А.Н. Неустроева.
39. Первые русские библиографические объединения, основные направления и значение их деятельности.
 40. Начало издания «Книжной летописи», ее значение как основы го
 41. Библиографическая деятельность Б.С. Боднарского.
 42. Роль I и II Всероссийских библиографических съездов в становлении и развитии отечественного библиографоведения.
 43. Деятельность Всесоюзной (ныне Российской) книжной палаты. Развитие системы изданий государственной библиографии.
 44. Создание государственной системы научно-технической информации.
 45. Становление и развитие системы профессионального образования.
 46. Отечественное библиографоведение на рубеже веков.
 47. Перспективы развития отечественного библиографоведения в 21 веке.

Критерии оценки деятельности студента:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
- обоснованность, четкость, полнота изложения представленных результатов деятельности;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Зачет студенту не выставляется, если:

- задания по самостоятельной работе (СР) не представлены или представлены частично;
- студент не владеет терминологией, у него отсутствуют знания терминов и понятий, необходимых для освоения дисциплины или данные знания фрагментарны и бессистемны;
- не участвовал (был пассивен) в работе во время проведения практических занятий;
- студент не владеет элементарными навыками выстраивания педагогически целесообразных взаимоотношений при решении конкретных педагогических задач.

«Зачтено» выставляется студенту если:

- студентом представлены все задания по самостоятельной работе (СР);

- студент демонстрирует знание основных терминов и понятий, необходимых для освоения дисциплины;
- студент активно участвовал во всех видах деятельности на практических занятиях.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №121 от 22 февраля 2018 г.; зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 15 марта 2018 г., регистрационный № 50362), с учетом требований профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 53Н от 30.01.2023 г.; Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 527н от 14.09.2022 г.

Разработчик: Н.В. Калинина, доцент кафедры педагогики ПИ ИГУ, А.Г. Шахнович, заведующая сектором справочно-информационного обслуживания Научной библиотеки им. В.Г. Распутина ИГУ

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.