



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра истории России



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Е. А. Матвеева

«25» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.04 Архивоведение

Направление подготовки: 46.03.01 История

Направленность (профиль) подготовки: История

Тип образовательной программы: академический бакалавриат

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

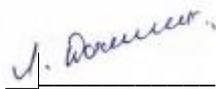
Форма обучения: очная

программа реализуется с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 6 от «25» июня 2021 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Рекомендовано кафедрой истории России ИГУ
Протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Зав. кафедрой  Л. М. Дамешек

Иркутск 2021 г.

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	3
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
5.	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.1.	Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	5
5.2.	Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	7
5.3.	Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	7
6.	Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ	8
6.1.	План самостоятельной работы студентов,	10
6.2.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
7.	Примерная тематика курсовых работ (проектов)	13
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	13
	а) основная литература	13
	б) дополнительная литература	13
	в) программное обеспечение	14
	г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	14
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	14
10.	Образовательные технологии	14
11.	Оценочные средства (ОС)	14

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

- 1.Получение знаний по теории и практике архивоведения, освоение знаний и навыков, позволяющих профессионально использовать архивные материалы.
2. Освоение теоретического материала.
- 3.Ознакомление с разными архивоведческими методами.
- 4.Приобретение навыков самостоятельного анализа и использования архивных документов.

2. Место дисциплины в структуре ООП: Курс «Архивоведение» является обязательной дисциплиной в вариативной части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Б1.Б.17 «Источниковедение», Б1.Б.11 «История России (до XX в.)», Б1.Б.12 «История России (XX в.)»

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9	способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах
ПК-10	способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- сущность и значение информации в развитии современного общества;

Уметь:

- работать с базами данных и информационными системами;
- работе в архивах и музеях, библиотеках;
- составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографию по тематике проводимых исследований.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах;

4.Объем дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных	Семестры		
		4		

	единиц				
Аудиторные занятия (всего)	76/2,1	76			
Из них объем занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	0	0			
В том числе:					
Лекции	36/1,0	36			
Практические занятия	36/1,0	36			
КСР	4/0,1	4			
Самостоятельная работа (всего)	23/0,6	23			
В том числе:					
Курсовая работа					
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к практическим занятиям	11/0,3	11			
Подготовка докладов					
Подготовка к экзамену	12/0,3	12			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	45/1,3	45			
Общая трудоемкость	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		
В том числе контактная работа	часы	76	76		

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Все разделы и темы нумеруются.

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание темы	Д. Е
РАЗДЕЛ 1. История архивного дела			
1.1	История и теоретико-методологические основы Архивоведения	Формирование архивов в процессе развития общества. Развитие архивного дела в России и на Западе. Методологические принципы гуманитарного исследования. Методы и этапы поиска, выявления и исследования архивного источника. Использование методов археографии, метрологии, хронологии, генеалогии, сфрагистики, геральдики, палеографии и пр. в архивоведческом исследовании.	1
РАЗДЕЛ 2. Теория и практика архивного дела			
2.1	Предмет курса и задачи Архивоведения	Архивоведение как самостоятельная система знаний. Объект и предмет архивоведения. Архивный источник как феномен культуры и объект фиксированной информации. Архивный документ как средство познания для историка. Основные понятия архивоведения.	1
2.2	Структура архивного	Понятие «Архивного фонда». Фондообразователи.	1

	фонда РФ	Основные источники формирования архивного фонда в РФ. Структура архивного фонда РФ. Специфика структуры архивного фонда. Проблемы развития архивного фонда на современном этапе.	
2.3	Классификация архивных материалов	Основные подходы к вопросу классификации архивных материалов. Выбор классификационных критериев. Хронологическая классификация. Типологическая классификация. Территориальная классификация. Ведомственная классификация. Проблемная классификация.	1
2.4	Федеральные архивы РФ	История федеральных архивов. Фондообразователи федеральных архивов. Проблемы поиска и обработки документов в центральных архивах страны.	1
2.5	Региональные архивы РФ	Специфика региональных архивов. Основные фондообразователи. Проблемы поиска и обработки документов в региональных архивах страны.	1
2.6	Ведомственные архивы	Специфика ведомственных архивов. Основные ведомственные архивы. Проблемы допуска и работы в ведомственных архивах.	1
2.7	Общественные архивные собрания	Основные этапы развития общественных архивов. Специфика фондообразователей общественных архивов. Общественные и индивидуальные архивные собрания. Проблема передачи документов из общественных собраний в государственные хранилища.	1
2.8	Правовая база архивного дела в РФ	Основные законы, регламентирующие архивное дело в РФ. Проблемы развития архивного законодательства. Проблемы реализации архивного законодательства.	1
2.9	Экспертиза ценности архивных документов	Определение экспертизы ценности архивных документов. Организация экспертной комиссии. Критерии оценки архивных материалов. Проблемы экспертизы архивных документов.	1
2.10	Правила хранения архивных материалов	Регламент сохранения архивного фонда. Противопожарная и противобиологическая защита. Организация консервирования, хранения и использования архивных документов.	1

2.11	Правила использования архивных документов	Правовая регламентация использования архивных документов. Правила работы с архивными документами. Вопросы ограничения допуска к архивным документам. Проблемы использования архивных материалов обычными гражданами и исследователями.	1
2.12	Правила комплектования архивного фонда	Классификация фондообразователей. Правила комплектования архивного фонда. Процесс передачи документов в архив. Проблемы комплектования архивного фонда.	1
2.13	Архивные каталоги и указатели	Виды каталогов и указателей. Поиск по каталогам. Поиск по указателям. Проблемы работы с элементами архивной навигации.	1
2.14	Проблемы научной работы с архивными материалами	Теоретические проблемы научной работы с архивными материалами. Практические проблемы работы с архивными материалами.	1
2.15	Архивы Иркутской области	Государственный архив Иркутской области, Государственный архив новейшей истории Иркутской области, Государственный архив по личному составу Иркутской области, ведомственные архивы, муниципальные архивы, архивы предприятий и организаций	1

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми

(последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)							
		1.1	2.1-2.7	2.11	2.13-2.14				
1.	Источниковедение								
2.	История России (до XX в.)	2.2-2.7	2.12-2.15						
3.	Новая и новейшая история	2.2-2.7	2.12-2.15						

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего
1.	История	1. История и теоретико-	2	2	1	5

	архивного дела	методологические основы Архивоведения				
2.	Теория и практика архивного дела	1. Предмет курса и задачи Архивоведения	2	2	1	5
		2. Структура архивного фонда РФ	2	2	1	5
		3. Классификация архивных материалов	4	4	1	9
		4. Федеральные архивы РФ	2	2	1	5
		5. Региональные архивы РФ	2	2	1	5
		6. Ведомственные архивы	2	2	1	5
		7. Общественные архивные собрания	2	2	1	5
		8. Правовая база архивного дела в РФ	2	2	1	5
		9. Экспертиза ценности архивных документов	2	2	2	6
		10. Правила хранения архивных материалов	2	2	2	6
		11. Правила использования архивных документов	2	2	2	6
		12. Правила комплектования архивного фонда	2	2	2	6
		13. Архивные каталоги и указатели	2	2	2	6
		14. Проблемы научной работы с архивными материалами	4	4	2	10
		15. Архивы Иркутской области	2	2	2	6

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел 2 Тема 1	Архивный документ как средство познания для историка. Основные понятия архивоведения.	2	Опрос	ПК-9 ПК-10
2.	Раздел 2 Тема 1	Методологические принципы гуманитарного исследования. Методы и этапы поиска, выявления и исследования архивного источника.	2	Опрос	ПК-9 ПК-10
3.	Раздел 2 Тема 2	Структура архивного фонда РФ. Понятие «Архивного фонда». Фондообразователи. Основные источники формирования архивного фонда в РФ. Проблемы развития	2	Опрос	ПК-9 ПК-10

		архивного фонда на современном этапе.			
4.	Раздел 2 Тема 3	Классификация архивных материалов. Выбор классификационных критериев. Хронологическая классификация. Типологическая классификация. Территориальная классификация. Ведомственная классификация. Проблемная классификация.	4	Опрос	ПК-9 ПК-10
5.	Раздел 2 Тема 4	Федеральные архивы РФ. Фондообразователи федеральных архивов. Проблемы поиска и обработки документов в центральных архивах страны.	2	Опрос	ПК-9 ПК-10
6.	Раздел 2 Тема 5	Специфика региональных архивов РФ. Основные фондообразователи. Проблемы поиска и обработки документов в региональных архивах страны.	2	Опрос	ПК-9 ПК-10
7.	Раздел 2 Тема 6	Специфика ведомственных архивов. Основные ведомственные архивы. Проблемы допуска и работы в ведомственных архивах.	2	Опрос	ПК-9 ПК-10
8.	Раздел 2 Тема 7	Основные этапы развития общественных архивов. Специфика фондообразователей общественных архивов. Общественные и индивидуальные архивные собрания. Проблема передачи документов из общественных собраний в государственные хранилища.	2	Опрос	ПК-9 ПК-10
9.	Раздел 2 Тема 8	Основные законы, регламентирующие архивное дело в РФ. Проблемы развития архивного законодательства. Проблемы реализации архивного законодательства.	2	Опрос	ПК-9 ПК-10
10.	Раздел 2 Тема 9	Экспертиза ценности архивных документов. Определение экспертизы ценности архивных документов. Организация экспертной комиссии. Критерии оценки архивных материалов. Проблемы экспертизы архивных документов.	2	Опрос, ролевая игра	ПК-9 ПК-10
11.	Раздел 2 Тема 10	Правила хранения архивных материалов. Регламент сохранения архивного фонда. Противопожарная и противобиологическая защита.	2	опрос	ПК-9 ПК-10

		Организация консервирования, хранения и использования архивных документов.			
12.	Раздел 2 Тема 11	Правила использования архивных документов. Правовая регламентация использования архивных документов. Правила работы с архивными документами. Вопросы ограничения допуска к архивным документам. Проблемы использования архивных материалов обычными гражданами и исследователями.	2	Опрос	ПК-9 ПК-10
13.	Раздел 2 Тема 12	Правила комплектования архивного фонда. Классификация фондообразователей. Правила комплектования архивного фонда. Процесс передачи документов в архив. Проблемы комплектования архивного фонда.	2	опрос	ПК-9 ПК-10
14.	Раздел 2 Тема 13	Архивные каталоги и указатели. Виды каталогов и указателей. Поиск по каталогам. Поиск по указателям. Проблемы работы с элементами архивной навигации.	2	Опрос	ПК-9 ПК-10
15.	Раздел 2 Тема 14	Теоретические проблемы научной работы с архивными материалами. Практические проблемы работы с архивными материалами.	4	Опрос, круглый стол	ПК-9 ПК-10
16.	Раздел 2 Тема 15	Государственный архив Иркутской области. Государственный архив новейшей истории Иркутской области. Муниципальные архивы.	2	Опрос, тест	ПК-9 ПК-10

6.1. План самостоятельной работы

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
1	Развитие архивного дела в России и за рубежом. Общее и особенное	Подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, подготовка к экзамену	Чтение соответствующих разделов учебника, дополнительной литературы, подготовка устного выступления	Архивоведение отечественной истории [Текст] : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования / А. Г. Голиков. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2012	3
2	Законы и подзаконные	Подготовка доклада,	Чтение соответствующих разделов	История архивоведческой мысли	3

	акты в области архивного дела (общероссийские и региональные)	подготовка к практическому занятию, подготовка к экзамену	учебника, дополнительной литературы, подготовка устного выступления	[Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. 034700 "Документоведение и архивоведение" и спец. 030402 "Ист.-архивоведение" / Т. И. Хорхордина. - М. : Изд-во РГГУ, 2012. - 448 с	
3	Федеральные архивы РФ Общая характеристика, типология. Характеристика фондов. Уровень доступности документов	Подготовка доклада, анализ сайта архива	Чтение соответствующих разделов учебника, дополнительной литературы, подготовка устного выступления	Археографическое обозрение России: 1991 - 2012 годы [Текст] : научное издание / В. П. Козлов. - М. : Древлехранилище, 2013. - 307 с. История архивоведческой мысли [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. 034700 "Документоведение и архивоведение" и спец. 030402 "Ист.-архивоведение" / Т. И. Хорхордина. - М. : Изд-во РГГУ, 2012. - 448 с	3
4	Правила использования архивных документов. Правовая регламентация использования архивных документов. Правила работы с архивными документами. Вопросы ограничения допуска к архивным документам.	Подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, подготовка к экзамену.	Чтение соответствующих разделов учебника, дополнительной литературы, подготовка устного выступления	Архивоведение отечественной истории [Текст] : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования / А. Г. Голиков. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2012	3
5	НСА архива. Типология. БД «Архивный фонд». Путеводители	Аналитическая справка по НСА выбранного архива	Чтение соответствующих разделов учебника, дополнительной литературы, подготовка устного выступления	Технотронные документы - информационная база источниковедения и архивоведения [Текст] : сб. науч. ст. / Рос. гос. гуманитар. ун-т, Ист.-архив. ин-т. - М. : Изд-во РГГУ, 2011. - 313 с.	3

6	Архивы Иркутской области (ГАИО, ГАНИИО, ГАИИПЛЧ). История формирования, современное состояние, перспективы развития)	Подготовка доклада презентации	Чтение соответствующих разделов учебника, дополнительной литературы, подготовка устного выступления	Археографическое обозрение России: 1991 - 2012 годы [Текст] : научное издание / В. П. Козлов. - М. : Древлехранилище, 2013. - 307 с	4
7	Муниципальные и ведомственные архивы Иркутской области.	Подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, подготовка к экзамену	Чтение соответствующих разделов учебника, дополнительной литературы, подготовка устного выступления	История архивоведческой мысли [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. 034700 "Документоведение и архивоведение" и спец. 030402 "Ист.-архивоведение" / Т. И. Хорхордина. - М. : Изд-во РГГУ, 2012. - 448 с	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Тематика заданий для СРС в основном соответствует последовательности изучения архивоведения. В перечне заданий имеется несколько видов отчетности, к каждому из которых предъявляются свои требования.

Подготовка реферата предполагает выбор темы из предлагаемого списка. Студент должен проработать рекомендуемый список литературы и проявить самостоятельность в ее анализе и выборке необходимого материала. Реферат должен отвечать всем требованиям научной работы, иметь введение, научный аппарат. Текст реферата должен быть не менее 10-12 стр.

Для составления биографической справки об одном из методистов и дидактов необходимо привлечь максимально большой перечень доступной литературы, список которой прилагается. Требования к биографической справке традиционные: в ней должны быть указаны основные вехи жизни избранного лица, а также приведены факты, раскрывающие его вклад в историю региона. Объем справки зависит от доступного материала, но в любом случае должен быть не менее 3 страниц компьютерного набора, шрифтом 12, через один интервал. Справка должна иметь список использованной литературы. В тексте должны быть ссылки на приведенные цифровые данные и прямые цитаты.

Подготовка к практическому занятию в форме доклада предполагает освоение соответствующего раздела учебника для уяснения теоретических подходов к пониманию выбранной темы. Следующим этапом СРС является знакомство с работами исследователей, которые предлагают свои подходы к пониманию этих же вопросов и присутствуют в списке рекомендованной литературы. Предполагается творческое изучение литературы, т.е. поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, студент считает нужным высказать собственные мысли. Следует вести запись прочитанного материала, сочетая формулировку тезисов автора текста, т.е. лаконичное воспроизведение его основных утверждений и цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора. Необходимым компонентом

СРС является обращение к сети «Интернет» для выявления актуальных материалов и суждений по дискуссионным вопросам. Выявленные сведения также нужно фиксировать с указанием авторов суждения, точек доступа и даты обращения к сети.

Подготовка доклада по избранной теме начинается с чтения соответствующего раздела учебника для определения тех аспектов темы, которые студент может и должен рассмотреть в докладе на практическом занятии, с учетом ограниченного времени выступления. Чтение учебника поможет также наметить структуру будущего доклада, определить круг вопросов, учитывая их значимость для раскрытия темы. После этого студент должен обратиться к дополнительной литературе, как рекомендованной преподавателем, так и найденной самостоятельно. Последнее требование способствует формированию способности к саморазвитию. Работа с привлеченными исследованиями предполагает выбор наиболее важных характеристик изучаемых аспектов темы доклада, формирует навыки работы с информацией, познавательные способности, исследовательские умения. Текст доклада, основанный на выписках из прочитанной литературы должны быть конкретным, логичным, соответствующим заявленной структуре. Специфика дисциплины предполагает широкое использование визуальных материалов, заимствованных из сети Интернет. Иллюстративный материал должен соответствовать текстовой части доклада и содержать изображения наиболее важных памятников культуры в рамках темы. Презентация является обязательной частью доклада. Готовясь к выступлению необходимо проверить соответствие продолжительности доклада отведенному для него времени. Кроме того, докладчик должен быть готов к ответам на вопросы по теме доклада.

Подготовка к экзамену включает чтение конспекта лекций и материалов учебника. Оптимальным способом подготовки к зачету является составление развернутых планов будущего ответа на каждый вопрос. При этом студент отчетливо представит себе структуру ответа, выделит смысловые блоки, сумеет определить основные и второстепенные факты. При составлении такого развернутого плана студенту придется не один раз обратиться к текстам учебника и конспекту, что способствует лучшему запоминанию материала.

7. Примерная тематика курсовых работ

учебным планом не предполагается

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. Архивоведение отечественной истории [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования / А. Г. Голиков. - 3-е изд., стер. - ЭВК. - М. : Академия, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов. - ISBN 978-5-7695-9011-5
2. История архивоведческой мысли [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. 034700 "Документоведение и архивоведение" и спец. 030402 "Ист.-архивоведение" / Т. И. Хорхордина. - М. : Изд-во РГГУ, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-7281-1297-6. ЭКЗ. - 5
3. Гергилева А.И. Архивоведение [Текст] : учеб. пособие для самостоят. подгот. студ. по напр. подгот. 034700.62 "Документовед. и архивовед." по профилю подгот. "Документовед. и документ. обеспеч. управ." всех форм обуч. / А. И. Гергилева, А. С. Кузьменко ; Сиб. гос. технол. ун-т. - Красноярск : Изд-во СибГТУ, 2012. - 161 с. ЭКЗ-9

б) дополнительная литература

1. Архивная терминология : учеб. пособие к спецкурсу / А. Р. Соколов ; Санкт-

Петербургский гос. ун-т, Ист. фак., Каф. архивовед. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2008. - 60 с.
Экз. - 1

2. Архивоведение [Текст] : учеб. для сред. спец. учеб. заведений / З.В. Крайская, Э.В. Челлини. - М. : Норма, 1996. - 224 с. ; 22 см. - ISBN 5891230372. Экз. - 24
3. Археографическое обозрение России: 1991 - 2012 годы [Текст] : научное издание / В. П. Козлов. - М. : Древлехранилище, 2013. - 307 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-93646-212-2. Экз. - 1
4. Документационное обеспечение управления, архивоведение и документоведение [Текст] : сб. задач: Учеб.-метод. пособие / В. Ю. Титов ; Иркут. гос. пед. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГПУ, 2006. - 56 с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с.53. - ISBN 5-85827-253-3. Экз. - 1
5. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учеб. пособие / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 292 с. ; 25 см. - Алф. указ.: с. 262-291. - ISBN 978-5-9765-0784-5. - ISBN 978-5-02-034701-4. Экз. - 11
6. Технотронные документы - информационная база источниковедения и архивоведения [Текст] : сб. науч. ст. / Рос. гос. гуманитар. ун-т, Ист.-архив. ин-т. - М. : Изд-во РГГУ, 2011. - 313 с. - ISBN 978-5-7281-1105-4. Экз. - 6

в) программное обеспечение

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно)
2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно)
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444, 23.11.2016, 1 год)
4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>) бессрочно
5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно
6. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level Номер Лицензии Microsoft 41059241 07.09.2006 бессрочно
7. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012 25.12.2012 бессрочно

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека <http://www.auditorium.ru>
2. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
3. Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
7. Сайт Федерального архивного агентства <http://www.rosarchiv.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Специальное помещение: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации. Аудитория оборудована: учебной мебелью на 42 посадочные места, доской меловой; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: Мультимедийный проектор Acer X1311 KW, Экран настенный Digis Spase DSSM-162003, ноутбук 15.6«Samsung RV510», колонки. Программы для демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций и других учебных материалов, соответствующих рабочей программы дисциплины.

Специальные помещения: аудитория для проведения организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской. Аудитория оборудована: меловой доской, учебной мебелью на 19 посадочных мест, оборудованных персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации Программы для демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов.

10. Образовательные технологии:

Помимо лекционных и практических (семинарских) занятий - предусмотрены активные формы проведения занятий: круглые столы, дискуссии, встречи с работниками музеев и архивов, написание самостоятельных эссе.

11. Оценочные средства (ОС):

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета, усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов ($S_{итог}$), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре ($S_{тек}$) и баллов, полученных на экзаменационной сессии ($S_{сес}$).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре ($S_{тек}$) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку экзамена или зачета ($S_{сес}$) максимально предусматривается 30 баллов.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Выступление на семинарском занятии	0-5	40
2	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0-3	
3	Аналитический разбор научных публикаций по проблеме	0-5	
4	Мониторинг политических событий	0-15*	
5	Анализ конкретной ситуации	0-5	
6	Участие в круглом столе	0-5	
7	Участие в дискуссии	0-5	
8	Презентация по заданной теме (разделу)	0-8	
9	Прохождение текущего тестирования	0-5	10
	Всего за семестр		60

* максимальная оценка возможна при регулярном, *в течение всего семестра*, мониторинге.

11.1. Оценочные средства для входного контроля: тест

11.2. Оценочные средства текущего контроля: тест, диспут, реферат, контрольная работа.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).

Промежуточный контроль предусмотрен в форме экзамена, который проводится в два

этапа:

1. итоговое тестирование (0-15 баллов);
2. защита эссе (с презентацией) (0-15 баллов)

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине ($S_{тек}$) менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена и ему выставляется 0 сессионных баллов ($S_{сес} = 0$).

Студент, набравший в течение семестра ($S_{тек}$) 40 и более баллов допускается к сдаче экзамена по дисциплине, на котором может набрать ($S_{сес}$) до 30 баллов.

Если на экзамене сумма баллов студента составляет менее 10, то экзамен считается не сданным, студенту выставляется $S_{сес} = 0$ баллов, а в ведомость выставляется оценка "неудовлетворительно".

Если на экзамене (зачете) студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в академическую оценку (см. таблицу), которая фиксируется в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка
60-70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена, если сумма баллов, набранная студентом за текущую работу ($S_{тек}$) составит 70 и более баллов.

В этом случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу автоматически добавляется 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

Темы контрольных работ:

1. Архивный документ как средство познания для историка.
2. Основные понятия архивоведения.
3. Методологические принципы гуманитарного исследования.
4. Методы и этапы поиска, выявления и исследования архивного источника.
5. Структура архивного фонда РФ.
6. Понятие «Архивного фонда».
7. Фондообразователи. Основные источники формирования архивного фонда в РФ.
8. Проблемы развития архивного фонда на современном этапе.
9. Классификация архивных материалов.
10. Федеральные архивы РФ. Фондообразователи федеральных архивов.
11. Проблемы поиска и обработки документов в центральных архивах страны.
12. Специфика региональных архивов РФ.
13. Ведомственные архивы.
14. Общественные и индивидуальные архивные собрания.
15. Проблемы развития архивного законодательства.
16. Экспертиза ценности архивных документов.
17. Правила хранения архивных материалов.
18. Правила использования архивных документов.
19. Вопросы ограничения допуска к архивным документам.
20. Правила комплектования архивного фонда.

21. Архивные каталоги и указатели.
22. Практические проблемы работы с архивными материалами.
23. Государственный архив Иркутской области.
24. Государственный архив новейшей истории Иркутской области.
25. Муниципальные архивы.

Вопросы для контроля самостоятельной работы студента:

1. Архивный фонд.
2. Правовые основы архивного дела.
3. Проблемы формирования архивного фонда РФ.
4. Основные этапы развития отечественного архивоведения.
5. Структура архивного фонда РФ.
6. Проблемы сохранности документов в архивах.
7. Федеральные архивы РФ.
8. Региональные архивы РФ.
9. Ведомственные архивы РФ.
10. Общественные архивные собрания.
11. Экспертиза ценности документов.
12. Проблемы научной работы с архивными источниками.
13. Правила хранения архивных материалов.
14. Архивные собрания в XI-XVII вв.
15. Отечественные архивы в кон. XVII- нач. XVIII вв.
16. Архивное дело в XIX- нач. XX вв.
17. Архивное дело в 20-30-е гг. XX в.
18. Архивное дело в условиях Великой отечественной войны.
19. Архивное дело в 50-80-е гг. XX в.
20. Проблемы развития архивного дела в РФ.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).

1. Архивоведение в системе научных знаний.
2. Понятие «архивный фонд».
3. Правовые основы архивного дела.
4. Проблемы формирования архивного фонда РФ.
5. Основные этапы развития отечественного архивоведения.
6. Структура архивного фонда РФ.
7. Проблемы сохранности документов в архивах.
8. Федеральные архивы РФ.
9. Региональные архивы РФ.
10. Ведомственные архивы РФ.
11. Общественные архивные собрания.
12. Экспертиза ценности документов.
13. Классификация архивных источников.
14. Проблемы научной работы с архивными источниками.
15. Правила хранения архивных материалов.
16. Архивные собрания в XI-XVII вв.
17. Отечественные архивы в кон. XVII- нач. XVIII вв.
18. Архивное дело в XIX- нач. XX вв.
19. Архивное дело в 20-30-е гг. XX в.
20. Архивное дело в условиях Великой отечественной войны.
21. Архивное дело в 50-80-е гг. XX в.
22. Проблемы развития архивного дела в РФ.

23. Правила использования архивных документов.
24. Архивы русской эмиграции.
25. Комплексность архивоведческого исследования.

Разработчик:



(подпись)

ст. преподаватель кафедры истории России

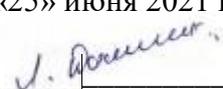
(занимаемая должность)

А.В. Ануфриев

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История.

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории России
Протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Зав. кафедрой  Л. М. Дамешек

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.