



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Институт социальных наук**

**Кафедра государственного и муниципального управления**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института,  
проф. В.А. Решетников

«17» июня 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.03 Информационные системы и технологии в публичном управлении**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная, заочная** \_\_\_\_\_

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 10 от «17» июня 2020 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления:

Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Зав. кафедрой, доцент

Журавлева И.А.

Иркутск, 2020г.

## Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	6
5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	8
5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	8
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
6.1. План самостоятельной работы студентов	12
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	15
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	16
а) основная литература;	
б) дополнительная литература;	
в) программное обеспечение;	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	20
10. Образовательные технологии	20
11. Оценочные средства (ОС)	21
11.1 Оценочные средства для входного контроля	24
11.2 Оценочные средства текущего контроля	24
11.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации	26

## **1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у студентов бакалавриата системы представлений и конкретных навыков применения информационно-коммуникативных технологий в управлении.

**Задачи** дисциплины:

- об использовании информационно-коммуникативных технологий в управлении;
- о механизмах развития предприятия или структуры при использовании информационно-коммуникативных технологий;
- о различных информационно-коммуникативных ресурсах и стратегиях применяемых в управлении, в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- о специфике стратегического планирования предприятия, структуры на основе информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- о применении информационно-коммуникативных систем и технологий на различных уровнях менеджмента;
- умения самостоятельно решать задачи, связанные с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями, готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- умения самостоятельно разрабатывать и внедрять информационные технологии для совершенствования управления, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Курс «Информационные технологии в управлении» преподается студентам, обучающимся по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» является базовой дисциплиной.

Освоение данной дисциплины необходимо для проведения научно-исследовательской работы, развития рефлексии над когнитивным и проективным аспектами исследовательской деятельности студента. Изучение этого предмета опирается на изученные ранее Б.1.Б.23 Основы делопроизводства, Б1.Б.19 Основы управления персоналом, Б1.Б.2 Философия.

Изучение этого предмета позволит более полно освоить в дальнейшем такие предметы как Б1.В.ДВ.3.1 Информационное общество, Б1.В.ОД.7 Методы принятия управленческих решений, Б1.В.ОД.21 Деловые коммуникации.

### **Требования к входным знаниям и умениям.**

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют элементарными знаниями по обществознанию, истории и экономике, полученными в школе.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- базовые знания закономерностей общественного развития;
- базовые знания о структуре органов власти в Российской Федерации, их функциях и полномочиях;
- базовые навыки активного восприятия и обсуждения лекционного материала;
- базовые навыки самостоятельной работы со специализированной литературой;
- базовые навыки презентации получаемых результатов, участия в коллективной работе;

- базовые навыки работы с компьютером: набор текста, заполнение таблиц, работа с Интернет-браузером и электронной почтой;
- умение самостоятельно решать исследовательские задачи, аналитические навыки в части применения исследовательских моделей при решении задач.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

Процесс изучения базовой дисциплины «Информационные технологии в управлении» направлен на развитие следующих компетенций:

- *способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);*
- *способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);*
- *способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);*

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» обучающийся должен:

#### ***Знать:***

- основные законы и принципы работы информационно-коммуникативных технологий;
- основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации и обобщения практического опыта;
- сильные и слабые стороны информационно-коммуникативных технологий в работе отдельной организации или отдела;
- инструменты анализа информационно-коммуникативных технологий в управлении.

#### ***Уметь:***

- оценивать перспективы развития информационно-коммуникативных технологий в управлении;
- решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять простые информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- разрабатывать программы и механизмы решения внедрения информационно-коммуникативных технологий в управленческую структуру организации, отдела, отрасли и т.д.;
- применять информационные технологии для развития организации.

#### ***Владеть:***

- принципами регулирования использования информационно-коммуникативных технологий;
- навыками получения информации из различных источников, включая Интернет, навыками работы с базами данных официальных сайтов;
- инструментами оценки эффективности информационно-коммуникативных технологий;
- различными способами анализа и интерпретации информационно-коммуникативных технологий.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы:**

#### **Очная форма обучения:**

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов / зачетных единиц			3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	58				58
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	18				18
Практические занятия (ПЗ)	36				36
Контроль самостоятельной работы студентов	4				4
Контроль	36				36
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	50				50
В том числе:	-	-	-	-	-
Подготовка к устному опросу	8				8
Эссе, аналитическая записка	8	-	-	-	8
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к экзамену)</i>	34				34
Подготовка доклада в форме презентации	16	-	-	-	16
Составление схем, таблиц	18	-	-	-	18
Вид промежуточной аттестации	Экзамен				Экзамен
Контактная работа	94				94
Общая трудоемкость часы	108				108
зачетные единицы	3				3

**Заочная форма обучения:**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		1	2	3	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	21			21	
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	4			4	
Практические занятия (ПЗ)	8			8	
Контроль самостоятельной работы студентов	9			9	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	123			123	
В том числе:	-	-	-	-	-
Подготовка к устному опросу	25			25	

Эссе, аналитическая записка	20	-	-	20	-
Составление схем, таблиц	26	-	-	26	-
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к экзамену)</i>	52			52	
Подготовка к собеседованию	18	-	-	18	-
Подготовка доклада в форме презентации	12	-	-	12	-
Подготовка аналитического доклада	22	-	-	22	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен			Экзамен	
Общая трудоемкость часы	144			144	
зачетные единицы	4			4	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.

**Раздел 1.** Теоретические основы работы с информационными технологиями.

**Тема 1.** Понятие и классификация информации. Понятие информационной технологии. Задачи информационной технологии как науки. Декомпозиция современных информационно-коммуникативных технологий.

**Тема 2.** Понятие информационного, программного и аппаратно-программного обеспечения информационно-коммуникативных технологий. Структура информационного обеспечения: информационная база, рабочая документация, технологические инструкции по применению.

**Тема 3.** Назначение и состав прикладного программного обеспечения. Классификация, область применения и примеры пакетов прикладных программ. Общий обзор аппаратного и программно-аппаратного обеспечения информационно-коммуникативных технологий: основные и периферийные устройства персонального компьютера, средства оргтехники. Распределение программно-аппаратных средств в соответствии с основными этапами преобразования экономической информации.

**Раздел 2.** Современные системы управления предприятием.

**Тема 4.** Сущность информационно-коммуникативных систем менеджмента. Информационная технология (ИТ) как инструмент формирования управленческих решений. ИТ как система. Этапы развития информационно-коммуникативных технологий. Классификация информационно-коммуникативных технологий.

**Тема 5.** Современное состояние и тенденции развития информационно-коммуникативных технологий.

**Тема 6.** Системы управления предприятием и их классификация. Концепции MRP (Materials Resource Planning - планирование материальных ресурсов). Концепции MRPII (Manufacturing Resource Planning - планирование производственных ресурсов). Концепции ERP (Enterprise Resource Planning - планирование ресурсов предприятия). Стандарт систем управления предприятиями – CSRP (Customer Synchronized Resource Planning). Выбор тиражируемых интегрированных систем управления предприятием. Рекомендации по внедрению различных стандартов.



### **Раздел 3. Технологии формирования управленческих решений.**

**Тема 7.** Понятие системы поддержки принятия решений (СППР). Характеристика и назначение. Основные компоненты. Функции систем поддержки принятия решений. Основные виды СППР. Классы систем поддержки принятия решений. Примеры задач, решаемых с привлечением СППР

### **Раздел 4. Основы проектного менеджмента.**

**Тема 8.** Понятие проекта и его структуры. Основные параметры проекта. Основные типы моделей проектов. Понятие линейного и сетевого графика и правила их построения.

**Тема 9.** Жизненный цикл проекта. Общие концепции моделирования предметной области. Обследование предметной области: цель, задачи, основные методы и направления. Организационная и функциональная структура предметной области.

**Тема 10.** Интеграционная методика проектирования информационной модели предметной области. Понятие, назначение и классификация систем управления. Свойства и тенденции их развития.

**Тема 11.** Функциональное проектирование систем планирования и управления. Понятие функциональных компонент и задач системы управления. Современные информационные системы календарного планирования и управления. Основные способы представления и описания проектов в информационно-коммуникативных системах. Понятие задач календарного планирования и управления. Основные характеристики задач. Связи. Циклы. Критические задачи и критические пути. Продолжительность проекта. Временные резервы. Вехи. Статус и состояние задач.

### **Раздел 5. Разработка и сопровождение проекта.**

**Тема 12.** Состав и основные особенности пакета прикладных программ Microsoft Project. Настройка основных параметров проекта. Управление временным масштабом. Создание электронной таблицы – диаграммы Ганта. Способы отображения иерархической структуры проекта. Настройка формата представления временных характеристик. Установка временных параметров задач. Способы назначения связей между задачами. Выявление циклов. Просмотр сетевых графиков.

**Тема 13.** Назначение ресурсов. Построение ресурс-гистограмм. Календарное планирование при ограниченных ресурсах. Методы выравнивания ресурсов: Ручное и автоматическое перераспределение ресурсов. Сохранение исходного плана. Методики планирования и анализа стоимости проекта. Способы анализа плана работ проекта. Уточнение длительности задач по методу PERT.

**Тема 14.** Оптимизация плана проекта методом критического пути (СРМ). Распределение затрат по фазам проекта. Распределение затрат по типам работ проекта. Обычные и сверхурочные трудозатраты. Распределение затрат на ресурсы разных типов. Анализ рисков. Стратегии смягчения рисков. Интегрированное использование информационно-коммуникативных технологий для управления проектами. Требования к программному обеспечению по управлению проектами. Наблюдение за ходом выполнения проекта. Конфликтные ситуации и способы их разрешения. Контрольные точки выполнения проекта.

**Тема 15.** Особенности оперативного управления проектом в Microsoft Project. Средства отслеживания состояния проекта. Анализ текущего состояния проекта. Принятие решений по оптимизации выполнения проекта. Подготовка отчетов.

### **Раздел 6. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.**

**Тема 16.** Направления использования Интернета как новой среды делового общения. Понятие компьютерной информационной гиперсреды, ее возможности: интерактивность, эффект присутствия, возможность получения информации от клиента, активная роль потребителя, получение заказов, информации о конкурентах. Электронная

коммерция.

**Раздел 7. Информационные технологии основных функций бизнеса.**

**Тема 17.** Информационные технологии финансового менеджмента. Уровни и свойства информационно-коммуникативных технологий финансового менеджмента. Информационные технологии на основе программы Project Expert. Программные приложения Project Expert.

**Раздел 8. Информационная безопасность предприятия.**

**Тема 18.** Глобальная сеть Internet. Системы извлечения данных на основе технологии Data mining. Анализ применения информационно-аналитических систем для решения задач безопасности бизнеса. Информационно-аналитическая поддержка безопасности бизнеса. Профессиональные базы данных. Информационная безопасность бизнеса. Применение новых информационно-коммуникативных технологий при решении задач кадровой безопасности. Противодействие хищениям, кражам и мошенничеству в бизнесе. Информационная и экономическая безопасность при проведении конкурсных закупок. Интегрированная система обеспечения безопасности бизнеса.

**5.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Б.1.Б.23 Основы делопроизводства	+	+	+	+				
2.	Б1.Б.19 Основы управления персоналом		+	+	+				
3.	Б1.Б.2 Философия	+	+	+	+				
4.	Б1.В.ДВ.3.1 Информационное общество			+	+	+	+	+	
5.	Б1.В.ОД.7 Методы принятия управленческих решений		+	+	+	+	+		
6.	Б1.В.ОД.21 Деловые коммуникации				+	+	+	+	+

**5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий**

**Очное обучение**

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Виды занятий в часах					
		Лекц.	Практ. зан.	Семина.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Теоретические основы работы с информационными технологиями	2	2			4	18
2.	Раздел 2. Современные системы управления предприятием.	2	4			6	12
3.	Раздел 3. Технологии формирования управленческих решений.	2	6			4	10
4.	Раздел 4. Основы проектного менеджмента.	2	4			4	12



5.	Раздел 5. Разработка и сопровождение проекта.	2	4			10	22
6.	Раздел 6. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.	2	6			8	30
7.	Раздел 7. Информационные технологии основных функций бизнеса.	4	4			8	8
8.	Раздел 8. Информационная безопасность предприятия.	2	4			6	8
	Всего (часы)	18	36			50	108

### Заочное обучение

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Виды занятий в часах					
		Лекц.	Практ. зан.	Семина.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Теоретические основы работы с информационными технологиями	1	1			25	20
2.	Раздел 2. Современные системы управления предприятием.	-	1			24	26
3.	Раздел 3. Технологии формирования управленческих решений.	1	1			22	24
4.	Раздел 4. Основы проектного менеджмента.	1	1			10	18
5.	Раздел 5. Разработка и сопровождение проекта.	-	1			10	22
6.	Раздел 6. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.	1	1			10	12
7.	Раздел 7. Информационные технологии основных функций бизнеса.	-	1			10	10
8.	Раздел 8. Информационная безопасность предприятия.	-	1			12	12
	Всего (часы)	4	8			123	144

### 6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

#### Очное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудовое количество (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1.	Раздел 1. Теоретические основы работы с информационными технологиями Тема.1. Информационные технологии как ресурсы развития предприятия	2	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12
2	Раздел 2.	Раздел 2. Современные системы управления предприятием Тема 2. Формы построения системы	4	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО),	ОК-5 ПК-9 ПК-12

		управления предприятием		Собеседование(С)	
3	Раздел 3.	Раздел 3. Технологии формирования управленческих решений. Тема 3. Принципы построения управленческих решений	6	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12
4.	Раздел 4.	Раздел 4. Основы проектного менеджмента Тема 4. Проблемы в реализации проектов	4	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12
5.	Раздел 5.	Раздел 5. Разработка и сопровождение проекта Разработка и сопровождение проекта Тема 5. Разработка проекта по внедрению информационно-коммуникативных систем в конкретной организации, структуре	4	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12
6.	Раздел 6.	Раздел 6. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии Тема 6. Перспективы развития электронной коммерции	6	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12
7.	Раздел 7.	Раздел 7. Информационные технологии основных функций бизнеса. Тема 7. Прикладные сферы информационных технологий	4	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12
8.	Раздел 8.	Раздел 8. Информационная безопасность предприятия Тема 8. Стратегии построения информационной безопасности	4	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12

### Заочное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1.	Раздел 1. Теоретические основы работы с информационными технологиями Тема 1. Информационные технологии как ресурсы развития предприятия	1	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12
2	Раздел 2.	Раздел 2. Современные системы управления предприятием Тема 2. Формы построения системы управления предприятием	1	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12
3	Раздел 3.	Раздел 3. Технологии формирования управленческих решений. Тема 3. Принципы построения управленческих решений	1	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12
4.	Раздел 4.	Раздел 4. Основы проектного менеджмента Тема 4. Проблемы в реализации проектов	1	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12
5.	Раздел 5.	Раздел 5. Разработка и сопровождение проекта Разработка и сопровождение проекта Тема 5. Разработка проекта по внедрению информационно-коммуникативных систем в конкретной организации, структуре	1	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12

6.	Раздел 6.	Раздел 6. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии Тема 6. Перспективы развития электронной коммерции	1	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12
7.	Раздел 7.	Раздел 7. Информационные технологии основных функций бизнеса. Тема 7. Прикладные сферы информационных технологий	1	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12
8.	Раздел 8.	Раздел 8. Информационная безопасность предприятия Тема 8. Стратегии построения информационной безопасности	1	Творческие работы (ТР). Профильные работы (ПР): аналитические доклады, презентационные материалы, Устные опросы (УО), Собеседование (С)	ОК-5 ПК-9 ПК-12

### 6.1. План самостоятельной работы студентов Очное обучение

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
22-25	Раздел 1. Теоретические основы работы с информационными технологиями	Творческие работы (ТР). Допускается возможность выполнения ряда профильных работ (ПР)	Подготовка эссе; аналитического доклада; по возможности презентационных материалов по результатам теоретического анализа	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	4
26-30	Раздел 2. Современные системы управления предприятием	Творческие работы (ТР)	Подготовка эссе; аналитического доклада; по возможности презентационных материалов по результатам теоретического анализа, Подготовка к устному опросу	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	6
31-	Раздел 3.	Творческие	Подготовка эссе,	Основная (1-2) и	

33	Технологии формирования управленческих решений.	работы (ТР), Допускается возможность выполнения ряда профильных работ (ПР)	профильных работ по актуальным социальным проблемам региона	дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	4
34-36	Раздел 4. Основы проектного менеджмента	Творческие работы (ТР), Устный опрос (УО)	Подготовка к устному опросу; аналитического доклада.	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	4
37-39	Раздел 5. Разработка и сопровождение проекта	Творческие работы (ТР). Допускается возможность выполнения ряда профильных работ (ПР)	Подготовка аналитического доклада; по возможности презентационных материалов по результатам теоретического анализа	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	10
40-41	Раздел 6. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	Творческие работы (ТР)	Подготовка к устному опросу; презентационных материалов по результатам теоретического анализа.	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	8
42	Раздел 7. Информационные технологии основных функций бизнеса.	Творческие работы (ТР), Допускается возможность выполнения ряда профильных работ (ПР)	Подготовка эссе, профильных работ по актуальным социальным проблемам региона	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	8
43	Раздел 8. Информационная безопасность предприятия	Творческие работы (ТР)	Подготовка эссе; аналитического доклада.	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по	6

				направлению подготовки	
--	--	--	--	---------------------------	--

### Заочное обучение

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Теоретические основы работы с информационными технологиями	Творческие работы (ТР). Допускается возможность выполнения ряда профильных работ (ПР)	Подготовка эссе; аналитического доклада; по возможности презентационных материалов по результатам теоретического анализа	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	25
1.	Раздел 2. Современные системы управления предприятием	Творческие работы (ТР)	Подготовка эссе; аналитического доклада; по возможности презентационных материалов по результатам теоретического анализа, Подготовка к устному опросу	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	24
2.	Раздел 3. Технологии формирования управленческих решений.	Творческие работы (ТР), Допускается возможность выполнения ряда профильных работ (ПР)	Подготовка эссе, профильных работ по актуальным социальным проблемам региона	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	22
2.	Раздел 4. Основы проектного менеджмента	Творческие работы (ТР), Устный опрос (УО)	Подготовка к устному опросу; аналитического доклада.	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	10
2.	Раздел 5. Разработка и сопровождение проекта	Творческие работы (ТР). Допускается возможность выполнения ряда профильных работ (ПР)	Подготовка аналитического доклада; по возможности презентационных материалов по результатам теоретического анализа	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	10

		работ (ПР)		ресурсы по направлению подготовки	
3.	Раздел 6. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	Творческие работы (ТР)	Подготовка к устному опросу; презентационных материалов по результатам теоретического анализа.	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	10
3.	Раздел 7. Информационные технологии основных функций бизнеса.	Творческие работы (ТР), Допускается возможность выполнения ряда профильных работ (ПР)	Подготовка эссе, профильных работ по актуальным социальным проблемам региона	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	10
3.	Раздел 8. Информационная безопасность предприятия	Творческие работы (ТР)	Подготовка эссе; аналитического доклада.	Основная (1-2) и дополнительная (1-8) литература, специализированные информационные и интернет ресурсы по направлению подготовки	12

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины особую роль играют семинары, поскольку они позволяют решить целый спектр учебных целей: закрепление лекционного материала и глубокое рассмотрение теоретических и практических вопросов политической науки; формирование навыков научного анализа; развитие творческого мышления и познавательной мотивации; получение навыков научной дискуссии и решения проблемных задач.

Особенность данной формы учебного занятия заключается в том, что здесь большая роль отводится самостоятельному изучению студентом учебной и научной литературы по предложенным темам. Эффективно выстроенная система самостоятельной работы – это залог не только успешной сдачи экзамена, но и приобретение и развитие навыков работы с различной информацией и источниками, способности самостоятельно разбираться в исследуемых вопросах.

В процессе самостоятельной подготовки и участия в семинарском занятии необходимо выполнять несколько видов учебных работ: во-первых, анализ учебной и научной литературы, во-вторых, отслеживание текущей политической информации, знакомство и работа со СМИ и Интернет-ресурсами, в-третьих, выполнение ряда учебных задач и тестовых заданий, в-четвертых, подготовка устных выступлений и докладов.



**Анализ литературы.** Важнейшим видом самостоятельной работы студента ВУЗа является анализ учебной и научной литературы: учебников и учебных пособий по дисциплине, а также научных монографий и научных статей, посвященных проблемам.

Главным принципом и требованием при освоении дисциплины является принцип научности, который предполагает осуществление преподавания в неразрывной связи с новейшими достижениями научной мысли. Таким образом, студентам рекомендуется также самостоятельно осуществлять поиск дополнительной научной литературы, особенно это касается тем докладов.

При выполнении индивидуальной работы следует использовать учебные пособия, приведенные в каждой теме, а также периодическую литературу. Перечень использованной литературы приводится в конце работы.

Изучить теоретический материал, который представлен в комплекте учебно-методических материалов по дисциплине:

**Выполнение упражнений и задач.** В темах семинарских занятий вы можете столкнуться с рядом интеллектуальных и ситуационных задач и упражнений. В рамках курса предполагается подготовка докладов, написание рефератов, решение различного рода задач, поиск ответов на тестовые задания и т.д. таблиц. Необходимо ответственно подойти к выполнению заданий, поскольку их цель - освоить технику анализа сложных общественно - политических явлений и структурировать полученные теоретические знания.

**Подготовка устных выступлений и докладов.** Выступление по вопросам семинаров и темам докладов необходимо тщательно продумывать. В основе каждого выступления по вопросам семинара и темам докладов лежит анализ актуальной проблемы политической науки, этот момент объединяет эти две формы работы. Но, в то же время, в отличие от вопросов, темы докладов семинара посвящены наиболее сложным и неоднозначным проблемам политической науки и практики. Они требуют более глубокого анализа и привлечения дополнительного научного и фактического материала.

После изучения научной литературы, отбора фактов и данных по проблемам семинара прочтите внимательно изучите лекционный материал, методические рекомендации к каждой теме семинарского занятия.

**Основные требования к устному выступлению (докладу, сообщению и т.п.):**

1. доступность изложения (хорошо выступает не тот, кто легко говорит, а тот, кого легко слушать)
2. чёткость и последовательность объяснений, а также логичность и убедительность приводимых фактов и доводов
3. краткость и предельная ясность
4. единство формы (стиля и содержания);
5. эмоциональность и выразительность.

**7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы (проекты) в соответствии с Учебным планом не предусмотрены.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

**а) основная литература:**

1. Венделева М.А. Информационные технологии управления [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - М. : Юрайт, 2011. - 462 с. ; 21 см. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 456-458. - ISBN 978-5-9916-1388-0. – (10 экз.)
2. Венделева, М.А. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров, учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / М. А. Венделева. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр.

Базовый курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - ISBN 978-5-9916-1882-3. - Неогранич. доступ.

3. Соболев Б. В. Сети и телекоммуникации [Текст] : учеб. пособие для вузов по напр. подгот. 230100 "Информ. и выч. техника", 230400 "Информ. системы и технологии" / Б. В. Соболев, А. А. Манин, М. С. Герасименко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 191 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 188-189. - ISBN 978-5-222-23321-4. - (5 экз.)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Гриценко Ю.Б. Архитектура предприятия [Электронный ресурс] / Ю. Б. Гриценко. - Томск : ТУСУР, 2011. - 206 с. : ил. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - ISBN 983-5-4332-0015-9. - Неогранич. доступ.
2. Журавлева И. А. Информационное общество [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Журавлева. - ЭБК. - Иркутск: Отгиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".
3. Яснев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Яснев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 561 с. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - ISBN 978-5-238-01410-4. - Неогранич. доступ.

#### **в) программное обеспечение**

Программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point, программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с РПД «Информационные технологии в управлении».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2015).

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Новый федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ от 29.12.2012. Вступил в силу 01.09.2013. – СПб. : Питер, 2014. – 239 с.
2. Гуманитарные науки в Сибири (2011-2016 гг.).
3. Социально-гуманитарные знания (2011-2012, 2016 гг.). On-line.
4. Общественные науки и современность (2011-2012 гг.).
5. Экономика региона (2011-2016 гг.).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

#### **ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»**

1. ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия : бессрочный

#### **ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»**

2. ООО «Айбукс». Контракт № . 17-03/15К/19 от 30.03. 2015 г. Срок действия: до 30.03.2020 г.

3. ООО «Айбукс». Договор № 25-03/15К от 07.04.2015 г. Срок действия: до 07.04.2018 г.
4. ООО «Айбукс». Контракт № 11-08/15к/87 от 10.09.15 г. Срок действия: до 10.09.2018 г.

**НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»**

5. ООО «РУНЭБ», Контракт № SU - 29-10/2015-1/122 от 17.11.2015 г. Срок действия: настоящий период

**БД ВИНТИ РАН on-line**

1. ВИНТИ РАН. Договор № 241 от 11.11.2010 г. Срок действия: до полного расходования авансовых средств.

**ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «АКАДЕМИЯ»**

1. ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015 г. Акт от 05.10.2015 г. Срок действия до 04.10. 2018 г.

**ЭКБСОН**

1. Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)**

1. Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.

**УИС РОССИЯ**

1. Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

**Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»**

1. Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Адрес доступа: <http://arbicon.ru>.

**Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета**

1. Система баз данных электронного каталога. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <http://ellib.library.isu.ru>
2. Библиографические базы данных. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ.
3. Полнотекстовые базы данных. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <http://ellib.library.isu.ru>

**д) другие Интернет-источники:**

**Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области**

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный

5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

#### **Органы государственной власти Иркутской области**

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

#### **Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru>
3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>
4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>
5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>  
Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.romir.ru>
6. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>
7. Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>
8. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>
9. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>

10. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт]. URL: <http://www.gks.ru>

11. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.isras.ru>

12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

13. Федеральный портал «Российское образование» [Официальный сайт]. URL: <http://www.edu.ru>

14. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

– Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, ауд. 110 на 36 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, переносная доска); оборудование для презентации учебного материала по дисциплине ««Информационные технологии в управлении»: проектор Acer X1230PS, экран настенный Screen Media Economy-P 200\*200см M000008393, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки.

– Учебная специализированная лингвистическая аудитория, учебная аудитория 216 а на 10 мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, доска).

Программное обеспечение:

– DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com ); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год;

– программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;

– программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point;

– учебно-наглядные пособия, обеспеченные тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Информационные технологии в управлении».

### **10. Образовательные технологии**

В образовательном процессе используются традиционные и инновационные образовательные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий

(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Используются такие педагогические технологии, как проблемное обучение, разноуровневое обучение, проектные методы обучения, современные исследовательские методы обучения, обучение в сотрудничестве, информационно-коммуникационные технологии и др.

### **11. Оценочные средства (ОС)**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в управлении».

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в целом по ОПОП ВО, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций. Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».

**Показатели и критерии оценки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине  
«Информационные технологии в управлении»**

№ задания	Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
1	<b>ОПК-2,ОПК-6,ПК-8, ПК-18, ПК-26</b>	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для выпускника вуза) – «отлично»	<p><b>Знает в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы корректного обобщения количественных данных;</li> <li>- взаимосвязи между факторами;</li> <li>- методы формирования качественных выводов о результатах работы на основании собранных и обобщенных количественных данных.</li> </ul> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты и пути собственного Развития;</li> <li>- планировать собственную карьеру и профессиональный рост.</li> </ul> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;</li> <li>- навыками ведения дискуссии.</li> </ul>	«отлично»	освоена в полной мере
		<b>Базовый</b> (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза) – «хорошо»	<p><b>Знает в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы корректного обобщения количественных данных;</li> <li>- взаимосвязи между факторами;</li> <li>- методы формирования качественных выводов о результатах работы на основании собранных и обобщенных количественных данных.</li> </ul> <p><b>Умеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты и пути собственного Развития;</li> <li>- планировать собственную карьеру и профессиональный рост.</li> </ul>	«хорошо»	освоена в достаточной мере



			<p><b>Владеет в достаточной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;</li> <li>- навыками ведения дискуссии.</li> </ul>		
		<p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) – «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы корректного обобщения количественных данных;</li> <li>- взаимосвязи между факторами;</li> <li>- методы формирования качественных выводов о результатах работы на основании собранных и обобщенных количественных данных.</li> </ul> <p><b>Умеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты и пути собственного Развития;</li> <li>- планировать собственную карьеру и профессиональный рост.</li> </ul> <p><b>Владеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;</li> <li>- навыками ведения дискуссии.</li> </ul>	«удовлетворительно»	освоена частично
		<p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы корректного обобщения количественных данных;</li> <li>- взаимосвязи между факторами;</li> <li>- методы формирования качественных выводов о результатах работы на основании собранных и обобщенных количественных данных.</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты и пути собственного Развития;</li> <li>- планировать собственную карьеру и профессиональный рост.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;</li> <li>- навыками ведения дискуссии.</li> </ul>	«не удовлетворительно»	не освоена

### **11.1. Оценочные средства для входного контроля**

Входной контроль в форме докладов и реферативных обзоров.

#### **Темы докладов и реферативных обзоров**

1. Экономическая информация и информационные ресурсы
2. Виды информационного обеспечения менеджмента.
3. Классификация информационно-коммуникативных технологий в зависимости от различных критериев.
4. Определение и основные функции системы обработки информации в менеджменте
5. Новые возможности современных информационно-коммуникативных систем.
6. Общие принципы проектирования информационно-коммуникативных систем
7. Основная цель проектирования информационно-коммуникативных систем в производстве. Принцип
8. Подходы к определению экономической эффективности систем обработки информации.
9. Понятие локальной вычислительной сети (ЛВС).
10. Типологии вычислительных сетей. Качественные и количественные характеристики NetWare.

### **11.2. Оценочные средства текущего контроля**

К формам *текущего контроля* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: собеседование, коллоквиум; тесты; проверка контрольных работ, рефератов, эссе, исследовательских и инновационных проектов и иных творческих работ, программ и технических заданий исследований и социологического инструментария; опрос студентов на учебных занятиях; отчеты студентов по исследовательским проектам, лабораторным работам; проверка информационных баз данных, таблиц, расчетных и графических работ и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- Кл – коллоквиум, в том числе организация и участие в дискуссионных площадках и круглых столах разного уровня;
- Р – реферативные обзоры, обзоры по материалам сравнительного анализа, обзоры по результатам вторичного анализа материалов социологических исследований;
- ТР – творческие работы (эссе, глоссарий, аналитические доклады, инновационные проекты, социальные проекты и др.);
- ПР – профильные работы (программы социологического исследования, социологический инструментарий, аналитические материалы/отчеты/справки, информационные базы данных, презентационные материалы, научные работы в формате статей и тезисов докладов, практические/методические рекомендации, системно-структурный анализ экспертиз и др.);
- УО – устные опросы.

В соответствии с ними к формам промежуточного контроля относятся: зачет по дисциплине (модулю), защита отчета (по научно-исследовательской работе магистрантов и т.п.) и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках промежуточного контроля (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- Э – экзамен (по дисциплине/модулю);

- О – отчет (по научно-исследовательской работе магистрантов, аналитические отчеты по исследовательским проектам в рамках дисциплины, отчет по обзору и анализу социологических экспертиз и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, которые включены в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлены в других учебно-методических материалах. В целом, структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Устный опрос по терминам курса информационные технологии в управлении:

#### **I. Термины**

1. Информационная система управления – ....
2. Технология виртуальной реальности ...
3. Понятие информационных технологий в управлении – ...
4. Информационное поле – ...
5. Информационная глобализация – ...

#### **II. Устный опрос**

Устный опрос по терминам курса информационные технологии в управлении:

1. Технология виртуальной реальности ...
2. Информационная система управления – ....
3. Информационная система управления – ....
4. Понятие информационных технологий в управлении – ...
5. Информационное поле – ...
6. Информационная глобализация – ...

#### **III. Круглый стол**

Темы для проведения круглого стола:

1. Технологии защиты информации от несанкционированного доступа
2. Пользовательские входы и правила управления списком пользовательских входов. Технологии использования электронной цифровой подписи и печати.
3. Глобализация и информационные технологии.
4. Экономическая информация и информационные ресурсы
5. Виды информационного обеспечения менеджмента.
6. Определение и структура системы искусственного интеллекта.
7. Современные системы управления предприятием.
8. Технологии формирования управленческих решений.

### 11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

#### **Критерии оценки ответа на экзамене:**

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 60 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 85 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка
60...70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Рубежный контроль знаний по всему курсу осуществляется в форме экзамена.

**Перечень вопросов на экзамен:**

1. Информационная безопасность бизнеса.
2. Теоретические основы работы с информационными технологиями.
3. Современные системы управления предприятием.
4. Технологии формирования управленческих решений.
5. Основы проектного менеджмента.
6. Разработка и сопровождение проекта.
7. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.
8. Этапы развития информационно-коммуникативных технологий.
9. Классификация информационно-коммуникативных технологий.
10. Сущность информационно-коммуникативных систем менеджмента.
11. Информационная технология (ИТ) как инструмент формирования управленческих решений.
12. Современное состояние и тенденции развития информационно-коммуникативных технологий.
13. Информационные процессы в управлении организацией.
14. Основы технологии экспертных систем.
15. Определение и структура системы искусственного интеллекта.
16. Универсальные и специализированные генераторы поддержки принятия управленческих решений
17. Виды угроз безопасности. Методы и средства защиты информации в экономических ИС.
18. Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией.
19. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.
20. Экономическая информация и информационные ресурсы
21. Виды информационного обеспечения менеджмента.
22. Классификация информационно-коммуникативных технологий в зависимости от различных критериев.
23. Определение и основные функции системы обработки информации в менеджменте
24. Новые возможности современных информационно-коммуникативных систем.
25. Общие принципы проектирования информационно-коммуникативных систем
26. Основная цель проектирования информационно-коммуникативных систем в производстве. Принцип
27. Подходы к определению экономической эффективности систем обработки информации.
28. Понятие локальной вычислительной сети (ЛВС).
29. Типологии вычислительных сетей. Качественные и количественные характеристики NetWare.
30. Требования к аппаратным средствам локальных вычислительных сетей
31. Следствия требований к аппаратным средствам - административные правила организации работы в ЛВС.
32. Стратегии развития информационно-коммуникативных технологий.
33. Электронная почта
34. Технологии защиты информации от несанкционированного доступа
35. Пользовательские входы и правила управления списком пользовательских входов. Технологии использования электронной цифровой подписи и печати.
36. Дайджест сообщения.
37. Глобализация и информационные технологии.
38. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.


39. Защита информации в экономических информационно-коммуникативных системах.
40. Автоматизация процесса проектирования АИС.
41. Информационное обеспечение ИТ управления организацией.
42. Проектирование и организация информационно-коммуникативных систем менеджмента.
43. Информационные технологии основных функций бизнеса.
44. Классификация аппаратных средств информационно-коммуникативных технологий.
45. Состав технического обеспечения ИТ управления организацией. Критерии выбора средств технического обеспечения.
46. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение.
47. Корпоративные информационные системы (КИС).
48. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений
49. Информационные технологии основных функций бизнеса.
50. Информационная безопасность предприятия

На индивидуальных и групповых консультациях студенты получают дополнительную информацию по всем вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор необходимой литературы для самостоятельного изучения. Таким образом, данный вопрос, отражающий предметное и проблемное знание, показывает уровень профессиональной специализации бакалавров.

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются

**Разработчики:**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

доцент, к.и.н.  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

Р.В.Иванов  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» мая 2020 г.

Протокол №10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*