



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра политологии, истории и регионоведения



УТВЕРЖДАЮ
Декан исторического факультета

Е.А. Матвеева
«16» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины **Б1.В.03 Политическая рискология**

Направление подготовки **41.04.04 «Политология»**

Направленность (профиль) подготовки **«Политология. Политико-управленческая деятельность»**

Квалификация выпускника **магистр**

Форма обучения **очная**

(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично))

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 5 от «14» марта 2022 г.
Председатель Е. А. Матвеева

Рекомендовано кафедрой политологии,
истории и регионоведения
Протокол № 6 от «28» февраля 2022 г.
Заведующий кафедрой Ю. А. Зуляр

Иркутск 2022

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
 - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3 Содержание учебного материала
 - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
 - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
 - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - а) перечень литературы
 - б) периодические издания
 - в) список авторских методических разработок
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
 - 6.2. Программное обеспечение:
 - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели:

Основной целью дисциплины является, ознакомление студентов с теорией и практикой исследования глобальных, страновых и региональных политических рисков, выработка навыков риск-анализа глобальных, страновых и региональных политических проблем и формирование способности овладения технологиями решения задач сферы профессиональной деятельности в соответствии с требованиями универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи:

Учебные задачи дисциплины определяются содержанием и спецификой ее предмета и метода и заключаются в:

- ознакомлении с подходами к исследованию глобальных, страновых и региональных политических рисков в отечественной и зарубежной научной литературе, а также с особенностями функционирования социально-экономических акторов политики в условиях неопределенности;
- формировании научных знаний о сущности и классификации глобальных, страновых и региональных политических рисков;
- выработке умений выделять теоретические и прикладные аспекты глобальных, страновых и региональных политических рисков в возможных сферах приложения знаний, полученных в ходе обучения;
- освоении основных аспектов расчета политических рисков с учетом взаимосвязи различных факторов при анализе глобальных, страновых и региональных рисков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.03. Политическая рискология относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучается во 2 семестре 1 курса обучения.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.О.01 Управление исследовательской и проектной деятельностью;

Б1.О.05 Прикладные исследования и политическое консультирование;

Б1.О.06 Информационно-коммуникационные технологии в политических науках;

Б1.В.04 Тенденции и направления современной политологии;

Б1.В.10. Мониторинг государственной политики и деятельности органов государственной власти.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Б1.В.06. Структура, функции и стратегия GR в компаниях и организациях;

Б1.В.07. Идеологические парадигмы модерна и постмодерна;

Б1.В.08. Психолингвистические методы исследования политического дискурса;

Б1.В.05. Зарубежные и российские экспертно-аналитические центры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 41.04.04 «Политология»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2	ИДК ПК 2.1 Работает с документами	Знать: подходы к исследованию гло-

<p>Способен к анализу, проектированию, разработке, регламентированию, оптимизации и использованию политико-управленческих технологий, контролю процессов и административных регламентов организаций, владению навыками институционального инжиниринга, политического маркетинга, менеджмента и консалтинга</p>	<p>и данными, получая информацию из информационных систем и документации организации и вне ее, осуществляя мониторинг государственной политики и деятельности органов государственной власти, сопоставляя при этом плановые и фактические показатели результатов работы соответствующей структуры, ориентируясь на получении данных политической психологии населения и элиты региона.</p> <p>ИДК ПК 2.2 Анализирует соответствие существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным как необходимые для реализации уставных функций и результаты проводимой ею деятельности, используя технологии экспертизы политических текстов, психолингвистические методы исследования политического дискурса, с целью определения эффективности региональной политики, в т. ч. института губернатора.</p> <p>ИДК ПК 2.3 Разрабатывает процессную архитектуру организации и основные направления ее деятельности, включающей оргструктуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы с учетом существующих политических рисков и обязательного использования приемов, методов технологий и инструментария GR.</p> <p>ИДК ПК 2.4 Планирует изменения процессной архитектуры организации или структуры в связи с изменениями политической и административной ситуации и вносит коррективы в ее деятельность.</p> <p>ИДК ПК 2.5 Руководит программами изменения процессной архитектуры организации, направлений ее деятельности, повышения имиджа и влияния в системе политического и административного дизайна.</p>	<p>бальных, государственных и региональных политических рисков в отечественной и зарубежной научной литературе;</p> <p>Уметь: формировать научные знания о сущности и классификации глобальных, государственных и региональных политических рисков;</p> <p>Владеть: основными подходами расчета политических рисков с учетом взаимосвязи различных факторов при анализе глобальных, государственных и региональных рисков.</p> <p>Знать: особенности функционирования социально-экономических акторов политики в условиях неопределенности.</p> <p>Уметь: вырабатывать умение выделять теоретические и прикладные аспекты глобальных, государственных и региональных политических рисков в возможных сферах приложения знаний, полученных в ходе обучения.</p> <p>Владеть: основными подходами расчета политических рисков с учетом взаимосвязи различных факторов при анализе глобальных, государственных и региональных рисков.</p> <p>Знать: существующие политические риски, существующие в сфере оргструктуры, бизнес-структуре, административных регламентов, корпоративных информационных систем.</p> <p>Уметь: выявлять политические риски, понимать их природу.</p> <p>Владеть: Навыками и приемами минимизации политических рисков.</p> <p>Знать: особенности политических рисков</p> <p>Уметь: планировать изменения процессной архитектуры организации или структуры.</p> <p>Владеть: навыками внесения корректив в деятельность политических организаций и административных структур.</p> <p>Знать: основы процессной архитектуры организаций в сфере политического и административного дизайна.</p> <p>Уметь: руководить этим процессом.</p> <p>Владеть: навыками руководства организациями политического и административного дизайна.</p>
--	---	--

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе 0,1 зачетных единиц, 5 часов на экзамен. Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 3 часа. Из них 0 часов – практическая подготовка. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Ф	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Политическая риски как область современного научного знания		2	4		2	Опрос, сообщение, дискуссия, деловая игра, мозговой штурм, публичное аналитическое исследование, обзор проведенных исследований, собеседования, контрольное тестирование
2.	Проблемы изучения и управления политическими рисками в современной политологии.		1	4		2	
3.	Прикладные исследования политического риска.		1	2		2	
4.	Проблема рисков в процессе эволюции социума в подходах научных теорий.		1	2		2	
5.	Общество «риска» как характеристика современного социума.		1	2		2	
6.	Понятие риска и типы риска в современном обществе.		1	2		2	
7.	Политические риски: проблема их изучения.		1	2		2	
8.	Проблемы управления политическими рисками.		1	2		2	
9.	Риск-менеджмент		1	2		2	
10.	Методы управления политическими рисками в международной сфере		1	2		2	

11.	Прикладные исследования политического риска.		1	2		2	
12.	Специфика исследования политического риска в России		2	4		2	
13.	Операционализация прикладных моделей исследования политического риска применительно к России.		2	4		3	
Итого часов		2	16	34		2	27

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно- методическое обеспечение са- мостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполне- ния	Затраты времени (час.)		
2	Политическая риски как область современного научного знания	Работа с текстом, составление конспекта	еженедельно	2	выступление	educa.isu.ru
	Проблемы изучения и управления политическими рисками в современной политологии.	Работа с текстом, составление конспекта	еженедельно	2	Выступление	educa.isu.ru
	Прикладные исследования политического риска.	Работа с текстом, составление конспекта	еженедельно	2	Выступление	educa.isu.ru
	Проблема рисков в процессе эволюции социума в подходах научных теорий.	Работа с текстом, составление конспекта	еженедельно	2	выступление	educa.isu.ru
	Общество «риска» как характеристика современного социума.	Работа с текстом, составление конспекта	еженедельно	2	Сообщение, дискуссия	educa.isu.ru
	Понятие риска и типы риска в современном обществе.	Работа с текстом, составление конспекта	еженедельно	2	Сообщение, дискуссия	educa.isu.ru
	Политические риски: проблема их изучения.	Работа с текстом, составление конспекта	еженедельно	2	Сообщение, дискуссия	educa.isu.ru
	Проблемы управления политическими рисками.	Работа с текстом, составление конспекта	еженедельно	2	Сообщение, дискуссия	educa.isu.ru
	Риск-менеджмент	Работа с текстом, составление конспекта	еженедельно	2	Сообщение, дискуссия	educa.isu.ru

	Методы управления политическими рисками в международной сфере	Работа с текстом, составление конспекта	еженедельно	2	Сообщение, дискуссия, решение игровых задач	educa.isu.ru
	Прикладные исследования политического риска.	Работа с текстом, составление конспекта	еженедельно	2	Коллективное обсуждение инструментария рискологии	educa.isu.ru
	Специфика исследования политического риска в России	Работа с текстом, составление конспекта	еженедельно	2	Публичное освещение результатов аналитического исследования	educa.isu.ru
	Операционализация прикладных моделей исследования политического риска применительно к России.	Работа с текстом, составление конспекта	еженедельно	3	Статья	educa.isu.ru
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				27		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				6		

4.3 Содержание учебного материала

Наименование раздела	Наименование темы
1. Политическая риски как область современного научного знания.	1. Проблема дефиниции в контексте исторического развития
	2. Интерпретации риска в научных концепциях
2. Проблемы изучения и управления политическими рисками в современной политологии.	1. Политический риск: сущность, уровни, классификации.
	2. Теоретические подходы к проблеме управления рисками.
3. Прикладные исследования политического риска.	1. Подходы к исследованию политического риска в западной политической науке.
	2. Исследование политического риска в контексте российской специфики.
	3. Модели оценки риска. Операционализация прикладных моделей исследования политического риска.
4. Проблема рисков в процессе эволюции социума в подходах научных теорий.	1. Интерпретация риска в контексте концепции Э. Дюркгейма.
	2. Культурно-антропологическая концепция М. Дуглас.
	3. Неклассическая методология Ф. Найта и Дж. Кейнса.
5. Общество «риска» как характеристика современного социума.	1. Теория «общества риска» У. Бека
	2. Проблема риска в трудах Э. Гидденса.
	3. Онтология риска в работах Н. Лумана.
	4. Процессы глобализации как фактор риска в современном обществе.
6. Понятие риска и типы риска в современном обществе.	1. Современные подходы к определению понятия риска.
	2. Основные характеристики риска. Риск и неопределенность.
	3. Классификации рисков.
	4. Страновые риски. Политические риски.
	5. Регуляторные риски, юридические (легальные) риски, риски соответствия (compliance risk).
7. Политические риски: проблема их изучения.	1. Предпосылки изучения политических рисков в политической науке
	2. Этапы развития исследований политического риска и их характеристика.
	3. Изучение политического риска в отечественной политологии.
	4. Современные организации, специализирующиеся

	на проблемах изучения политических рисков.
8. Проблемы управления политическими рисками.	1. Риски в пространстве власти.
	2. Основные этапы управления рисками: анализ риска, оценка риска, выбор альтернатив, принятие решения, мероприятия по управлению рисками и мониторинг).
	3. Анализ политических рисков. Факторы политических рисков (политические факторы, социально-экономические факторы, экономические факторы).
	4. Политические стратегии по управлению политическими рисками.
9. Риск-менеджмент	1. Риск-менеджмент и его значение для организации.
	2. Роль юридических и GR – отделов в управлении политическими рисками.
	3. Страхование как вид управления политическими рисками
10. Методы управления политическими рисками в сфере международного бизнеса и внешней экономической политики.	1. Регулирование доступа к национальному финансовому рынку.
	2.Регулирование экспорта капитала в другие страны, как инструмент внешней политики.
	3. Поддержание эффективности глобальной финансовой системы и использование МВФ в качестве инструмента политики.
	4. Политические преимущества использования национальной валюты в качестве мировой резервной.
	5. Международная торговля как инструмент социально-политического влияния.
	6. Политические риски в сфере политической стратегии инвестора.
	7. Формы политической деятельности международных компаний и связанные с ней риски.
11. Прикладные исследования политического риска.	1. Уровни и этапы исследования политического риска в западной традиции.
	2.Подходы к исследованию политического риска (модели оценки риска).
12. Специфика исследования политического риска в России.	1.Культурно-исторические и социально-политические факторы политической организации и политического процесса в России.
	2. Проблема «регионализации» российского политического процесса.
	3. Специфика формирования и определения политического риска в современной политической системе России.
13. Операционализация прикладных моделей исследования политического риска применительно к России.	1. Понятие, методы и этапы процесса операционализации.
	2. Анализ модели оценки политического риска в регионах России.

	3. Практическая работа студентов по использованию модели для подготовки проведения самостоятельного экспертного исследования по определению ИРПР – индекса регионального политического риска.
	4. Выступление с докладами по результатам проведенного исследования.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1	Политическая риски как область современного научного знания.	4	Опрос, сообщение, зачет	ПК- 2
2.	2	Проблемы изучения и управления политическими рисками в современной политологии.	4	Опрос, сообщение, зачет	ПК- 2
3.	3	Прикладные исследования политического риска.	2	Опрос, сообщение, зачет	ПК-2
4	4	Проблема рисков в процессе эволюции социума в подходах научных теорий.	2	Опрос, сообщение, зачет	ПК-2
5	5	Понятие риска и типы риска в современном обществе.	2	Опрос, сообщение, зачет	ПК-2
6	6	Общество «риска» как характеристика современного социума.	2	Опрос, сообщение, зачет	ПК-2
7	7	Политические риски: проблема их изучения.	2	Опрос, сообщение, зачет	ПК-2
8	8	Проблемы управления политическими рисками.	2	Опрос, сообщение, зачет	ПК-2
9	9	Риск-менеджмент	2	Опрос, сообщение, зачет	ПК-2
10	10	Методы управления политическими рисками в сфере международного бизнеса и внешней экономической политики.	2	Опрос, сообщение, зачет	ПК-2
11	11	Прикладные исследо-	2	Опрос, со-	ПК-2

		вания политического риска.		общение, экзамен	
12	12	Специфика исследования политического риска в России.	4	Опрос, общение, экзамен	ПК-2
13	13	Операционализация прикладных моделей исследования политического риска применительно к России.	4	Опрос, общение, экзамен	ПК-2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Политическая риски как область современного научного знания	Конспект лекции	ПК-2	ИДК ПК 2.1, 2.5
2.	Проблемы изучения и управления политическими рисками в современной политологии.	Взаимный контроль конспектов	ПК-2	ИДК ПК 2.2, 2.4
3.	Прикладные исследования политического риска.	Индивидуальный контроль	ПК-2	ИДК ПК 2.3, 2.1
4.	Проблема рисков в процессе эволюции социума в подходах научных теорий.	Индивидуальное задание	ПК-2	ИДК ПК 2.4
5.	Общество «риска» как характеристика современного социума.	На основе выбранной студентом темы из предложенного списка	ПК-2	ИДК ПК 2.5
6.	Понятие риска и типы риска в современном обществе.	Самостоятельный выбор глав учебника	ПК-2	ИДК ПК 2.1, 2.2
7.	Политические риски: проблема их изучения.	По индивидуальному графику	ПК-2	ИДК ПК 2.1, 2.3
8.	Проблемы управления политическими рисками.	Анализ текущей политической ситуации в стране	ПК-2	ИДК ПК 2.2, 2.4, 2.5
9.	Риск-менеджмент	Анализ текущей политической ситуации в мире	ПК-2	ИДК ПК 2.2, 2.2, 2.3
10.	Методы управления политическими рисками в международной сфере	Вопросы, студентов, задаваемые выступавшему студенту	ПК-2	ИДК ПК 2.2, 2.3

11.	Прикладные исследования политического риска.	Социологический опрос. Подготовка обзора в виде выступления.	ПК-2	ИДК ПК 2.1, 2.4, 2.5
12.	Специфика исследования политического риска в России	Ивент-анализ. Подготовка обзора в виде выступления.	ПК-2	ИДК ПК 2.1, 2.2
13.	Операционализация прикладных моделей исследования политического риска применительно к России.	Контент-анализ. Подготовка обзора в виде выступления.	ПК-2	ИДК ПК 2.1, 2.2, 2.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Организация сообщения на семинарском занятии. Рекомендации по устному выступлению

В процессе изучения данной учебной дисциплины, студент может выбрать в качестве индивидуального задания доклад или сообщение. *Доклад* — развернутое сообщение, которое раскрывает важную научную или общественно-политическую проблему. После доклада проблема обсуждается, докладчику задают вопросы. Доклады могут длиться от 15-20 мин. до 1 часа. *Сообщение* — это маленький доклад по какому-либо отдельному, частному вопросу. Сообщения могут дополнять чей-либо основной доклад.

Выступление на семинаре — это форма работы, организационно напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Обычно тема сообщения задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских занятий. На подготовку отводится одна-две недели.

Выбирая сообщение, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем. Необходимо учитывать, для подготовки каких тем, у вас имеется необходимая информационная база, научная литература или готовые наработки, идеи, соображения. Потом, из нескольких тем нужно выбрать одну самую предпочтительную.

Чтобы убедить в чем-то слушателей, нужно хорошо знать тему выступления, то есть разбираться в сущности вопроса. Выступление должно иметь стандартную структуру (Вступление, Основная часть, Заключение). Основная часть должна содержать два-три раздела (пункта плана), не больше. Следует четко переходить от одного пункта к другому. В конце сообщения указывается литература, на основе которой оно сделано.

Так как чаще всего сдавать текст выступления не требуется, студенту достаточно конспективно или в развернутом виде подготовить для себя черновой вариант сообщения. При этом нет нужды в специальном оформлении, поскольку он используется лишь в качестве конспекта во время выступления.

Заранее подготовленное устное сообщение, кроме повышения уровня знаний учащихся, призвано решать задачу приобретения ими опыта публичного выступления. Поскольку сообщение изначально планируется как устное выступление, то оно отличается от работ, которые просто сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде.

Специфика устного выступления предполагает его соответствия определенным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан, и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории и хорошо поданным.

Выступлению на аудитории должна предшествовать тщательная подготовка. Следует обдумать содержание, композицию, факты, на которых строится выступление. Принципиальна личная убежденность оратора в том, что он пришел с очень важной темой, что эта тема нужна в принципе, что она необходима присутствующим.

Ваше выступление должно содержать новую для слушателей информацию. Оно должно быть актуально для слушателей, т.е. интересно для них сейчас, в данный момент. Вы должны дать им максимально полную информацию. Сообщение должно содержать конкретные факты. Так как «нельзя объять необъятное», не пытайтесь в один прием выплеснуть на слушателей всю известную человечеству информацию по этой проблеме. Выступление должно заинтересовать слушателей в получении новой, дополнительной информации по данной теме. Подвигнуть их на самостоятельную работу над проблемой.

Нужно работать над своей речью, чтобы слова доходили до всех. Следует выделять наиболее важные слова и словосочетания. В принципе, сообщение, будучи устной формой обращения, дает возможность демонстрации вами чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований. Воздействуйте не только логикой, но и интонацией, эмоциями, паузами и т.д. Но не используйте *много* жестов, и не говорите *слишком* эмоционально.

Чтобы аудитория не уставала вас слушать (особенно если сообщение будет длинным), попытайтесь предпринять некоторые шаги специально в этом направлении. Пережайте сложные идеи, требующие напряженного внимания, шутками из разряда «научных» или забавными притчами, высвечивающими по-своему смысл сказанного вами ранее. Но, это следует делать только в том случае, если позволяет регламент.

Текст сообщения должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления (8-12 мин.). Уложиться в регламент очень важно, так как у некоторых преподавателей этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От этого, сами понимаете, качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого текста, следует уделить обработке его чтения. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому-то из родных и друзей вслух. При этом читать нужно не торопясь, но и без излишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помещает вам все время контролировать темп своей речи, и она все равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный вам темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из-за волнения.

Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть текст, сократить количество эпитетов, сравнений и вводных оборотов — там, где без них можно обойтись.

Сделав первоначальные сокращения, перечитайте текст снова. Если опять не удастся уложиться в регламент, значит, нужно что-то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку во вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать все, кроме выводов, которые следует пронумеровать, и изложить тезисно, сделав их максимально четкими и краткими. Идите в этом направлении до тех пор, пока не получится текст, который вы сможете без усилий прочесть, оставаясь в рамках регламента.

Запрещается сплошное (безотрывное) чтение текста сообщения. Не допускается чтение копированных текстов, а только собственноручно сделанных записей (рукописных или печатных).

Вместе с тем, очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовленного текста. Это может закончиться плачевно: даже если у вас хорошие ораторские способности, можно потерять ощущение времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой и обладают высокой культурой мышления и речи, следует использовать конспективный, или тезисный, способ разработки чернового текста (разумеется, если текст не нужно будет потом оформлять и сдавать преподавателю). В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге общую схему логического развития своих мыслей, то есть разработать то, что называется логическим конспектом.

Разумеется, делать это нужно только тогда, когда вы уверены, что сумеете таким конспектом воспользоваться. А уверенность приобретается на опыте. Так что тем, кто делает доклад в первый или второй раз в жизни, стоит идти этим путем. Лучше написать текст полностью, как положено. Но опытным докладчикам, на счету которых уже есть несколько удачных выступлений подобного рода, можно попробовать таким образом облегчить себе работу. Выступающий должен пользоваться речью устного выступления (до 13 слов в предложении).

После выступления докладчик должен быть готов ответить на вопросы слушателей и преподавателя. Для того чтобы ответы получились четкими и продуманными, лучше сначала записать вопросы в том порядке, в котором их задают, а затем, немного подготовившись, ответить сразу на все.

Темы для подготовки сообщений с презентациями

№	Тема
1.	Характеристика социально-политического риска и власти как междисциплинарных предметов методологического анализа.
2.	Политический риск в социальном пространстве современных идеологий.
3.	Дискуссия как метод оптимизации принятия решений в науке, политике, бизнесе.
4.	Построение качественных и количественных прогнозных моделей политического риска.
5.	Синергетические модели принятия решений в социокультурном и политическом пространстве современности.
6.	Проблема стабильности/нестабильности российской политической системы.
7.	Институциональные особенности политической системы РФ как фактор риска.
8.	Предпосылки и этапы изучения политических рисков в политической науке.
9.	Риски на разных стадиях развития общества.
10.	Устройство рынка политических прогнозов: виды и примеры контрактов, условия исполнения обязательств. Примеры действующих рынков (Intrade, IowaElectronicMarket).
11.	Моделирование и прогнозирование рисков связанных с политическими конфликтами.
12.	Общество «риска» как характеристика современного социума.
13.	Сценарии как один из методов минимизации рисков. Методика построения сценариев. Основные этапы разработки сценариев.
14.	Современные теории и направления исследования восприятия риска. Методы идентификации рисков.
15.	Построение карты рисков по Иркутской области.
16.	Риск в поведенческом, микросоциальном, организационном институциональном и политическом пространстве общества. Подходы к исследованию коммуникации риска. Значение средств массовой информации в процессе риск-коммуникации. Принципы эффективной риск-коммуникации.
17.	Парадигмальные измерения проблем управления рисками. Концепции управления рисками и их классификации. Стратегии управления: методика проектирования с по-

	мощью выделения риск-проблем. Классификация стратегических направлений риск-менеджмента.
18.	Теория катастроф и ее приложение в управлении рисками. Динамика самоорганизованных критических систем на пути «к катастрофе». Сложные системы как гигантские усилители ряда воздействий. Простейшие модели, порождающие степенные законы распределения вероятностей.
19.	Бифуркационные фазы, эволюционные катастрофы и кризисы с точки зрения синергетической онтологии. Самоорганизованная критичность как универсальный механизм катастрофических рисков. Динамика и статика риска. Вопрос о природе парадоксальной кризисов, рисков и катастроф. Ветвящиеся процессы в сверхсложных социальных системах.

Методические указания по подготовке реферата

4.4.2.1. Рекомендации и требования

1. Сдача преподавателю не позднее 30 дней до начала сессии.

2. Реферат выполняется:

2.1. Объемом – 22-26 стандартных машинописного текста страниц (30 строк по 60 знаков).

2.2. Если реферат представляется на бумажном носителе, то это листы формата А4 (210 x 297 мм). Реферат на бумажном носителе должен быть скреплён “скоросшивателем”, или помещён в папку. При рукописном оформлении, высота букв должна быть порядка 1,8 мм.

2.3. Если сдается файлом, то на дискете 3,5” или диске, набранном в редакторе WORD. В качестве названия файла используется фамилия студента (например, Иванов.doc). Рекомендуются шрифт – "TimesNewRoman Cyr", размер шрифта – 14, отступ (абзац) 15 мм. Следует использовать размеры полей, унифицированные в рамках ГУУ левое - 3,0 см, правое - 1 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,5 см, формат набранного материала 17,5x24 см. Дискета и диск должны иметь бумажный ярлык с указанием ФИО, факультета, № группы, названия работы, порядковый № в списке рефератов.

2.4. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание (выключку) и автоматическую расстановку переносов слов (кроме заголовков, выполненных прописными буквами).

2.5. Текст, рисунки и таблицы размещаются на одной стороне листа с соблюдением полей. Если заголовок не помещается на одной строке, для него следует использовать одинарный межстрочный интервал. Опечатки, описки допускается исправлять белой краской или аккуратным зачеркиванием.

3. Работа, сдаваемая в любом виде, должна начинаться титульным листом. На нем должны быть указаны следующие сведения:

- название университета;
- название факультета;
- название кафедры, ответственной за учебную дисциплину;
- специальность;
- специализация;
- форма обучения - очная (дневная), очно-заочная (вечерняя) или заочная;
- вид материала (реферат, курсовой проект, дипломный проект и пр.);
- наименование учебной дисциплины (только для курсовых проектов и рефератов);
- наименование темы курсового, дипломного проекта, реферата;
- порядковый № в списке рефератов;
- курс, группа, инициалы и фамилия студента;
- ученая степень, должность, инициалы и фамилия руководителя;
- место и год выполнения проекта;

- студент не должен забывать ставить свою подпись на титульном листе и дату передачи работы на проверку.

4. Второй лист - план (оглавление) работы с указанием страниц. Оглавление включает развернутый перечень глав, параграфов и пунктов текста реферата с указанием номеров страниц по тексту.

5. Структура: Введение (не менее 10% общего объема работы), Заключение (не менее 5% общего объема работы), Основная часть, Примечания, Список используемой литературы и источников.

6. Разделы основной части могут быть разделены на подразделы, т.е., в свою очередь, на пункты и, при необходимости, на подпункты. Подразделы имеют нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела разделенных точкой, например, 1.1, 1.2 и т.д.), пункты – в пределах подраздела (1.1.1, 1.1.2.), подпункты — в пределах пункта (1.1.11, 1.1.2.).

7. Подразделы, пункты и подпункты имеют собственные заголовки (последний уровень рубрикации заголовка может не иметь). Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзационного отступа и печатать строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце. Заголовки по возможности следует делать краткими. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками (без точки в конце заголовка). Заголовки следует отделять от основного текста дополнительным пробелом сверху и снизу.

8. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

9. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Например, заголовки подразделов можно выполнять жирным шрифтом, пунктов - жирным курсивом, подпунктов - курсивом. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

10. Нумерация страниц - сквозная, начинается с титульного листа, но номер страницы на нем не выводится. Страницы документа проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце [1, 5] (допускается проставление номера страниц по центру, без точек и черточек до и после цифр [2, 10, 11, 14]).

11. Рефераты по библиографии предусматривают составление списка литературы с полным оформлением (Автор, название, город издания, наименование издательства, год издания и, или электронный адрес) и краткая аннотация к изданию или статье.

12. Основной целью данного учебного задания является приобретение и развитие студентом навыка работы с научным или научно-методическим изданием. Поэтому основное внимание при подготовке итогового варианта работы должно быть обращено на правильное оформление сносок. Наличие Ссылок и Списка использованной литературы обязательно.

13. На каждый факт или неавторскую мысль должна иметься ссылка с указанием: автора, источника (название книги, журнала, газеты и их выходные данные), название статьи или номер страницы (листа). Все приводимые в реферате цитаты, выдержки и другие ссылки должны быть надлежащим образом оформлены в его тексте разными способами. Их списки называются Примечаниями. Оформляются они разными способами, например, ссылка [2, с.52] означает, что использован информационный источник под номером "2" в списке литературы, и ссылка делается на страницу "52". [2-4, 13] – поясняет ссылку на 4 источника без указания страниц. Наличие ссылок подтверждает работу автора с литературными источниками и в этом смысле является обязательным элементом реферата.

14. Во Введении:

- обосновывается выбор темы и ее актуальность;
- определяется объект и предмет исследования;
- формулируются цели, определяются задачи и методы исследования;
- описывается новизна и практическая значимость работы;

- выделяются решаемые задачи, а через это обосновывается структура реферата, и определяется план исследования;
- указываются методы, которые использовал студент;
- дается объяснение использованным терминам,
- анализируются использованные источники и литература (изученность проблемы) предусматривает перечисление основной использованной литературы и источников. По каждому из них дается краткое указание, в какой части работы информация из них была использована. Кроме этого анализируется каждая работа в сравнении с другими по степени новизны, оригинальности и полезности для Вашего реферата.

15. В Заключении:

- делаются выводы по каждому разделу работы (оглавления) и общие выводы по всему реферату.
- кратко формулируются основные полученные результаты, делаются выводы о степени достижения определенной во Введении цели и поставленных задач, а также, где это возможно, даются практические рекомендации.

16. Введение и Заключение совершенно самостоятельная часть работы. Недопустимо в Заключении цитирование и использование чужих материалов.

17. Приложения к реферату содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию, излишне загромождающую основной текст работы. Это могут быть документы, таблицы с обширным статистическим материалом, анкеты, списки, схемы, распечатки, фотографии, использование которых в тексте реферата нарушает логическую стройность изложения. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название. В тексте реферата обязательно должны быть сделаны ссылки на приложения.

18. Вся необходимая для написания реферата литература находится студентом самостоятельно.

19. Реферат логически состоит из 2-х частей: теоретической и практической. При написании первой части используется литература по проблеме. Вторая часть реферата - обзор состояния иркутского рекламного рынка, или политической ситуации в разрезе рассматриваемой проблемы.

20. Сокращения русских слов и словосочетаний производится только по ГОСТ 7.12.

20.1. Так, стандартом допускается пользоваться общепринятыми сокращениями, например, и так далее - и т.д., год (годы) – г. (гг.), пункт (пункты) – п. (пп.).

20.2. Применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами, не допускается.

20.3. Сокращения типа «т.д.», «с.г.» записываются без пробела.

20.4. Сокращения типа «и др.» ставятся только в конце предложения, в середине предложения их нужно записывать полностью или в скобках.

20.5. Запрещается применять сокращенные или условные обозначения единиц измерения (в том числе денежных), если они употребляются без цифр, за исключением использования сокращений в таблицах и расшифровках формул.

20.6. В конце общеупотребительных сокращений (кг, т, км, м) точка не ставится.

20.7. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в документе приводятся на языке оригинала. Допускается транскрибировать имена собственные или переводить их на русский язык (за исключением фамилий) с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

20.8. Письменному деловому общению свойствен неличный характер изложения текста, т.е. употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется, а глаголы от третьего лица употребляются в неопределенно-личном значении: «Автором установлено ... », а не «Мы установили ... ».

20.9. Язык изложения используется сухой, без эмоциональности и превосходных степеней.

20.10. Каждый используемый термин, не связанный однозначно с определенным понятием в современной научной литературе, должен быть обязательно раскрыт.

21. Иллюстрации

21.1. Иллюстрации (чертежи графики, схемы блок-схемы, диаграммы, рисунки, распечатки экранных форм) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, «блок-схема алгоритма»). Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

21.2. Иллюстрации должны иметь название, которое размещают над иллюстрацией без точки в конце. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).

21.3. Иллюстрация обозначается словом «Рис. » с номером, которое помещают после поясняющих данных или непосредственно под иллюстрацией, если поясняющих данных нет.

21.4. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа или раздела. В последнем случае, номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем (например, «Рис. 2.1»). При таком размещении надписей точка после номера рисунка не ставится.

21.5. Если в документе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис. » под ней не пишут.

21.6. По мере возможности, иллюстрацию следует размещать на одной странице без переноса. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные приводят на каждой странице и под ними указывают «Рис. __, лист __».

21.7. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки. Первую ссылку на иллюстрацию дают по типу «приведена на рис. 1.2», «(рис. 1.2)». Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации дают с сокращенным словом «смотри», например, «см. рис. 1.2». Если повторная ссылка удалена от рисунка, например, дается в другом разделе, целесообразно также указывать номер страницы, где приведен рисунок.

21.8. В настоящее время допускается название рисунка ставить не над ним, а после него, в одной строке с номером рисунка, например, «Рис. 1.2 Логико-информационная схема комплекса задач планирования основного производства». В этом случае поясняющие надписи могут приводиться как перед названием рисунка, так и после названия, например, в одной строке с ним через точку, двоеточие или в скобках.

21.9. Место расположения и шрифт названий рисунков должны быть едиными по всему текстовому документу. Названия выравниваются по центру. Если номера рисунков размещены отдельно от названий, они выполняются тем же шрифтом и также выравниваются по центру. Шрифт номеров и названий рисунка может быть мельче шрифта основного текста, например, № 12, а межстрочный интервал рекомендуется одинарным, как и в заголовках текста. Рекомендуемые номера шрифтов текста в поле самого рисунка 10-14.

21.10. Иллюстрации вместе с их названиями и прочими надписями должны быть отделены снизу и сверху от основного текста пробелами (с одинарным междустрочным интервалом).

22. Таблицы

22.1. Цифровой материал, а также многомерный текстовый материал с перечислениями должен оформляться в виде таблиц. Следует иметь в виду что текстовые таблицы, как правило, очень информативны и позволяют существенно экономить место.

22.2. Для наглядности при формировании таблиц может быть использована заливка ячеек строк граф (функция «Формат», «Границы и заливка», «Заливка». 22.3. Word предусматривает автоматическое формирование ряда таблиц стандартной структуры.

22.4. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф, составляющие одно целое с подзаголовками - со строчных.

22.5. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице, чем основной текст, и меньший межстрочный интервал.

22.6. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

22.7. Таблица, как правило, должна иметь заголовок, выполняемый строчными буквами (кроме первой - заглавной), выравниваемый по центру, без точки в конце. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Шрифт заголовков всех таблиц в документе должен быть единым (при этом он может совпадать со шрифтом названия рисунков). Номер шрифта заголовка и межстрочный интервал могут быть меньше» чем по основному тексту.

22.8. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа [5] или раздела [1]. В последнем случае номер таблицы будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер таблицы в нем (например, «Таблица 2.1»). Точка после номера таблицы не ставится. Нумерационный заголовок, т. е. слово «Таблица» и ее номер, следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы.

22.9. Если в документе только одна таблица, ее нумеровать не следует и слово «Таблица» над ней не пишут.

22.10. По мере возможности таблицу следует располагать на одной странице. Если же строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы переносят на другие листы, помещают на одном листе рядом или одну под другой. Если части таблицы размещаются рядом, в каждой части таблицы повторяют головку, при размещении частей одна под другой - повторяется боковик. Нумерационный и тематический заголовки таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл. __».

22.11. В боковике таблицы допускается графа «№ п/п», в общем же случае для облегчения ссылок номер строки (показателя) может быть проставлен перед наименованием показателя (через точку). Также для облегчения ссылок в головке таблицы допускается нумерация граф (при наличии графы «№ п/п» ей присваивается нулевой номер). В этом случае при параллельном размещении частей таблицы или при переносе таблицы на другую страницу головка продолжения таблицы может включать только строку с номерами граф.

22.12. Обычно в боковике таблицы размещаются показатели ее подлежащего, т. е. наименования объектов или явлений, описываемых с помощью таблицы. В головке размещаются показатели сказуемого, т. е. характеристики объектов и явлений, относящихся к подлежащему.

22.13. Если цифровые данные в графах или строках таблицы выражены в разных единицах измерения, то их указывают, соответственно, в заголовках граф (в головке) или при наименованиях параметров в строках боковика (для чего может предусматриваться специальная графа «Единица измерения» или «Ед. изм.»). Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее сокращенное обозначение помещают над таблицей, например, в конце заголовка таблицы.

22.14. Точки в конце заголовков и подзаголовков граф, наименований, параметров в конце текста в ячейках текстовых таблиц не ставятся, Промежуточные знаки препинания в текстовых таблицах проставляются, в том числе, и точки между предложениями.

22.15. Если параметры одной графы имеют одинаковые значения в двух и более строках, то допускается объединение соответствующих ячеек данной графы в одну ячейку и проставление параметра один раз. То же относится и к одинаковым значениям параметра в одной строке.

22.16.Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст - из одного слова) или при первом повторении словами «То же», а далее, кавычками (если более сложный текст) Ставить кавычки при повторении цифровых данных, марок, математических и иных символов не допускается.

22.17.Если цифровые и иные данные в ячейке не приводятся, то в ней ставится прочерк.

22.18.Если в ячейке проставляется диапазон значений, то между числами, ограничивающими диапазон, ставится тире.

22.19.Форматирование цифровых данных в графах должно обеспечивать расположение классов чисел строго один под другим (например, рубли под рублями, копейки под копейками).

22.20.Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста пробелами (с одинарным междустрочным интервалом).

22.21.На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки. Первую ссылку на иллюстрацию дают по типу «приведены в табл. 1.2», «(табл. 1.2)». Ссылки на ранее упомянутые таблицы дают с сокращенным словом «смотри», например, «см. табл. 1.2». Если повторная ссылка удалена от таблицы, например, дается в другом разделе, целесообразно также указывать номер страницы, где приведена таблица.

22.22.Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. В этом случае рисунки и таблицы могут иметь как вертикальное, так и горизонтальное размещение. При горизонтальном размещении листа поле для подшивки оставляется сверху.

23. Перечисления

23.1.Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления (списки) могут быть маркированными, нумерованными, буквенными.

23.2.Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку.

При мелких, например, однострочных фрагментах перечислений, их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Если фрагменты перечисления не имеют внутренних знаков пунктуации например содержащие по одному слову или слову с определением их можно разделять запятой.

Вид маркера может быть произвольным из числа предусмотренных программным обеспечением компьютера. Если же текст печатается на машинке или рукописный, то в качестве маркера выбирается тире.

23.3.Аналогично в нумерованных списках при крупных текстовых фрагментах используются арабские цифры с точкой (1., 2.) после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой (например, 1), 2), 3) и т.д.), начинаются со строчной буквы и разделяются точкой с запятой.

Использование римских цифр не допускается.

23.4.В буквенных списках в первом случае роль идентификатора в списке играют прописные буквы с точкой после них (А, Б, В и т.д.), а во втором – строчные буквы со скобкой (например, а), б), в) и т.д.). Поскольку формирование списков на компьютере ведется автоматически в выбранном режиме, допускается в буквенных списках использовать латинский алфавит.

23.5.Следует избегать в пределах одного пункта или подпункта более одной группы перечислений. Но если этого избежать нельзя, то следует использовать различные формы идентификации списков, либо, используя только форму маркировки, применять для разных списков различные виды маркера.

Запрещается использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака следует писать слово «минус».

23.6. В тексте документа числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности - словами, например « в сумме не более 1,5 млн. руб. », « прибыль повысилась в два раза ».

Если в тексте приводится ряд величин с одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,5, 1,75, 2 м.

Если в предложении используются простые числа не более двух раз, то числа пишутся словами «Рентабельность повысится в два - три раза». Если числа многозначные или их более двух, то числа пишутся цифрами «в 1,75 раз», « в 2, 3, а то и 10 раз ».

23.7. В тексте документа перед обозначением параметра дают его пояснение, например, «Прибыль предприятия составила ... ».

24. Список использованных источников

24.1. Список должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе исследований и составлении соответствующего текстового документа (реферата, курсовой, дипломной работ). Включение в список литературы, которой студент не пользовался в своей работе, не допустимо.

24.2. На каждый источник в тексте должна быть ссылка. Если источник реально анализировался, например, при выборе метода решения задачи, но был отложен как не содержащий нужных материалов, а студент хочет отметить большое количество книг и статей, с которыми он ознакомился в своей работе, он может дать в тексте ссылку такого рода «В процессе выбора наиболее приемлемого метода решения поставленной задачи была проанализирована многочисленная литература по данной проблеме [5, 6, 8, 16, 20]. Подходящий метод был найден в [16]».

24.3. Список должен формироваться в алфавитном порядке.

24.4. Список источников оформляется по ГОСТ 7.1, как правило, на языке выходных сведений: Автор (ФИО). Название источника. - Место издания, Издательство, год издания, количество страниц и номера использованных страниц.

24.5. При повторном использовании, при длинном заглавии, разрешается опустить часть элемента или фразы, при этом пропуск обозначают знаком многоточия « ... ».

25. Приложение

25.1. Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают без изменений по сравнению с оригиналом.

25.2. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его номер, а страницы, на которых расположен документ, включают в общую нумерацию страниц реферата.

25.3. При необходимости отдельные элементы документа могут быть закрыты для прочтения, например, белой краской.

26. Если Вас не устраивает данный набор тем, Вы вправе написать реферат на любую иную. Но лишь после её согласования с преподавателем.

27. Совпадение тем реферата, эссе и сообщения недопустимо.

28. Перепечатка текстов рефератов из Internet **запрещается**, разрешается использование конкретной информации с указанием электронного адреса, автора, названия работы и др.

29. Рефераты без правильно оформленных ссылок не принимаются.

30. Написание реферата на одну тему двумя студентами, без согласования с преподавателем, – запрещается.

31. Рефераты не соответствующие установленному объёму и структуре не принимаются.

Примерная тематика рефератов

1. Экономические инструменты внешней политики и политические риски.
2. Политические риски в контексте анализа проблемы регулирования доступа частных зарубежных компаний к национальным финансовым рынкам.
3. Пресечение потоков финансов террористических организаций и международной организационной преступности.
4. Регулирование экспорта в другие страны как инструмент внешней политики.
5. Поддержание эффективности глобальной финансовой системы и использование МВФ в качестве инструмента политики.
6. Политические преимущества использования национальной валюты в качестве мировой резервной. Риски обладания мировой резервной валютой.
7. Международная торговля как инструмент социально-политического влияния.
8. Политические цели применения торгово-экономических санкций.
9. Этические и гуманитарные аспекты политики санкций.
10. Принципы проведения анализа политических рисков.
11. Обзор методологий оценки риска.
12. Факторы политического риска и их индикаторы
13. Аналитическая модель оценки политического риска.
14. Управление политическими рисками
15. Страхование политических рисков.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов): учебным планом не предусмотрены.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

основная литература

1. *Воронцовский, А. В.* Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489580> (дата обращения: 06.05.2022).

дополнительная литература

1. *Бляхер Л.* Виртуальные состояния социума, или Шансы и риски открытого общества в России; Ин-т "Открытое о-во". - М. : Магистр, 1997. - 47 с. ISBN 5893170318 : Экз-ры: нф А551302; нф А551303; истфил А551304; истфил А551305.

2. *Коротков Э. М.* Управление изменениями : учеб. и практикум / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2015. - 278 с. : Экз-ры: нф А643172; сирфак 34833(20 экз.).

3. "Особый путь" страны. Мифы и реальность: научное издание/ Г. П. Аксенов [и др.] ; под ред. А. В. Оболонского. – М.: Мысль, 2018. – 171 с. Экземпляры: всего: – нф(2), истфак (1)нф А653828, нф А653829, истфак 37259.

4. Проблемы и ресурсы психологии патриотизма и межнационального согласия : научное издание / А. Д. Карнышев [и др.]. Иркут. гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2015. - 427 с. ISBN 978-5-9624-1303-7 : Инв. №: нф А647048, ПИ анул № 1 35820(5 экз.), ПИ рф (труды) 35820(1 экз.).

5. *Яницкий О. Н.* Социология риска ; РАН, Ин-т социологии. - М. : LVS, 2003. - 191 с. : Экз-ры: нф А577932; соцфак 26350(2 экз.).

б) периодические издания

Полис. Политические исследования;
 Политическая наука;
 Известия Иркутского государственного университета. Серия Политология. Религиоведение.
 Известия Байкальского государственного университета.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 338093,40 руб. 4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	

<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта:390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами учебных ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
<p>Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 273498,67 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.</p>
ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»	
<p>Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 276 982,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
<p>Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.</p>
УБД ИВИС	
<p>Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по</p>

	подписке - 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Электронная библиотека ИД Гребенников	
Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 521159,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
ЭКБСОН	
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительно-	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/

го центра МГУ имени М.В. Ломоносова	3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	
Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2,5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных.

	<p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»;</p> <p>БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
Библиографические базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p>
Полнотекстовые базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>

Помимо указанных ресурсов дополнительно студентам рекомендовано работать с ресурсами следующим сайтов:

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Результаты поиска (www.gks.ru)

Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государствен-

ной статистики по Иркутской области (irkutskstat.gks.ru)

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.rsl.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Факультет обеспечен следующими помещениями:

- 19 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа;
- 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на 20 посадочных мест (расположен по адресу: ул. Гагарина, 8, ауд 114(3));
- 2 аудитории для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);
- 2 аудитории для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ» для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;
- 1 учебная специализированная лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием;
- 7 исследовательских лабораторий (центров);
- 7 методических кабинетов и специализированных библиотек;
- 1 специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и др.

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа <i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд.213	Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 24 посадочных места. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i> , служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран DEXP, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210
<i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа <i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 112а	Аудитория оборудована: <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 30 посадочных мест. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i> , служащими для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая, экран DEXP, проектор Epson EB-X9, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.
<i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа <i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 229	Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 66 посадочных мест. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i> , служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.
<i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и се-	Аудитория оборудована <i>специализированной мебелью</i> на 36 посадочных мест. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i> ,

<p><i>минарского типа</i></p> <p><i>Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 222</i></p>	<p>служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска аудиторная меловая, проектор Miracle, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, веб камера A4 TECH PK-910P, колонки Genius SP-G16</p>
--	---

6.2. Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок	1	№ 4391/0023/22 от 25.01.2022	16.02.2022	1 год
DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent (ежегодно обновляемое ПО)	10	Сублицензионный договор №03-К-2021 от 17.11.2020	28.11.2021	1 год
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	Сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2019	28.11.2021	2 года
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic .	Условия правообладателя	бессрочно
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно

Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства

Методической концепцией преподавания дисциплины предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные образовательные технологии, используемые в рамках курса:

- 1) Дискуссии в рамках семинарских занятий при обсуждении комплексных учебных заданий, включая метод «мозгового штурма».
- 2) Интерактивные образовательные технологии, в том числе
 - Проблемная лекция.
 - Лекция-визуализация с использованием мультимедийных презентаций
 - Лекция-диалог
- 3) Внеаудиторные практические занятия, направленные на включённое наблюдение студентов в деятельность изучаемых организаций.
- 4) Игровые методы выработки идей, такие как построение «дерева проблем», или решение «кейсов» на практических занятиях.
- 5) дистанционные образовательные технологии включают в себя:
 - изучение теоретического материала с помощью образовательного портала Иркутского государственного университета EDUCA.
 - изучение материала на основе образовательных видео-уроков.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Прикладные исследования политического риска.	Дискуссия	Диалог, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, рассмотрение экспертных данных, обучающих практик.	1
2	Специфика исследования политического риска в России	Дискуссия	Диалог, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, обсуждение собственного политического опыта обучающихся.	1
	Операционализация при-	Дискус-	Диалог, групповая дискус-	1

3	кладных моделей исследования политического риска применительно к России.	сия	сия, разбор ситуаций из практики, анализ ситуаций морального выбора и др.	
Итого часов				3

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Материал находится на [Образовательном портале ИГУ](https://educa.isu.ru/course/view.php?id=51752) по адресу <https://educa.isu.ru/course/view.php?id=51752>)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (семинарских) занятий, тестирования, собеседования, ответов на вопросы, выполнения контрольной работы. Практические (семинарские) занятия по дисциплине имеют четко выраженную профессионально-практическую направленность и органично связаны с другими формами организации учебного процесса. Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи. Данная цель предполагает решение следующих задач. 1. Расширение кругозора студентов по темам, которые требуют более углубленного изучения и усвоения обучающимися. 2. Выработка навыков работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету. 3. Развитие необходимых для публичных выступлений навыков и совершенствование культуры речи.

Оценочные материалы (ОМ):

8.1 Оценочные материалы для входного контроля – письменная работа по раскрытию основных терминов курса.

1. Риск – это
2. Опасность - это
3. Политический риск – это
4. Рисковая ситуация – это
5. Источник риска – это
6. Факторы риска – это
7. Объект риска – это
8. Последствия риска– это
9. Группа риска – это
10. Зона риска – это
11. Производство рисков– это
12. Классификация рисков– это
13. Идентификация рисков - это
14. Приемлемый риск

Данный перечень понятий не является неизменным, преподаватель вправе заменить данные термины иными, относящимися к дисциплине.

8.2 Оценочные средства текущего контроля

Критерии для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№	Виды учебной деятельности	Баллы	Максимум
---	---------------------------	-------	----------

п\п			<i>за семестр</i>
1.	Доклад на практическом занятии	0-20	20
2.	Участие в дискуссии (вопросы)	0-4	20
3.	Участие в дискуссии (дополнения)	0-4	20
4.	Выступление на колоквиуме	0-10	10
5.	Терминологическая контрольная работа	0-3-6-10	10
6.	Контрольная экзаменационная работа	0-10-15-20	20
7.	Бонусные поощрительные баллы	0	10
	Всего за семестр		60-100

Оценочные средства для промежуточной аттестации - в форме экзамена.

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить экзаменационную оценку (зачет) без процедуры сдачи экзамена, если сумма баллов, набранная студентом за текущую работу (Стек) составит 60 и более баллов.

Если на экзамене студент набирает 10 и более баллов, то они **прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в академическую оценку** (см. таблицу), которая фиксируется в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг (S_{итог})	Академическая оценка
60-70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов*	«отлично»

* максимальная оценка возможна при регулярной, **в течение всего семестра, работы.**

В течении учебного семестра на практическом занятии студент обязан выступить с докладом по предложенной ему теме или с другой после ее согласования с преподавателем. Презентация доклада рассылается докладчикам по всем студентам накануне выступления. Доклад студента с презентацией продолжается порядка 40-45 мин. Затем все магистры задают вопросы по теме выступления. Затем все присутствующие выступают с анализом доклада по трем позициям: оценка качества презентации; оценка качества докладчика, как оратора; и оценка качества доклада. В ходе дискуссии желающие выступают с дополнениями по рассматриваемой проблеме.

Практические занятие: раскрытие каждой темы обязательно с презентацией; время на освещение до 45 минут; обязательна предыстория каждого вопроса; состав, структура, современное состояние, примеры. Каждая тема должна заканчиваться заданиями для контроля. Один вопрос выносится на дискуссию; по каждой теме должен высказаться каждый из присутствующих. Докладчик составляет 3 тестовых вопроса.

Примерные темы докладов, выносимых на практические занятия

1. Характеристика социально-политического риска и власти как междисциплинарных предметов методологического анализа.
2. Политический риск в социальном пространстве современных идеологий.
3. Дискуссия как метод оптимизации принятия решений в науке, политике, бизнесе, с целью снижения риска.
4. Построение качественных и количественных прогнозных моделей политического риска.
5. Синергетические модели принятия решений в социокультурном и политическом пространстве современности.
6. Проблема стабильности/нестабильности российской политической системы.
7. Институциональные особенности политической системы РФ как фактор риска.

8. Предпосылки и этапы изучения политических рисков в политической науке.
9. Риски на разных стадиях развития общества.
10. Устройство рынка политических прогнозов: виды и примеры контрактов, условия исполнения обязательств. Примеры действующих рынков (Intrade, Iowa Electronic Market).
11. Моделирование и прогнозирование рисков связанных с политическими конфликтами.
12. Общество «риска» как характеристика современного социума.
13. Сценарии как один из методов минимизации рисков. Методика построения сценариев. Основные этапы разработки сценариев.
14. Современные теории и направления исследования восприятия риска. Методы идентификации рисков.
15. Построение карты рисков по Иркутской области.
16. Риск в поведенческом, микросоциальном, организационном институциональном и политическом пространстве общества.
17. Подходы к исследованию коммуникации риска. Значение средств массовой информации в процессе риск-коммуникации. Принципы эффективной риск-коммуникации.
18. Парадигмальные измерения проблем управления рисками. Концепции управления рисками и их классификации. Стратегии управления: методика проектирования с помощью выделения риск-проблем. Классификация стратегических направлений риск-менеджмента.
19. Теория катастроф и ее приложение в управлении рисками. Динамика самоорганизованных критических систем на пути «к катастрофе». Сложные системы как гигантские усилители ряда воздействий. Простейшие модели, порождающие степенные законы распределения вероятностей.
20. Бифуркационные фазы, эволюционные катастрофы и кризисы с точки зрения синергетической онтологии. Самоорганизованная критичность как универсальный механизм катастрофических рисков. Динамика и статика риска. Вопрос о природе парадоксальной кризисов, рисков и катастроф. Ветвящиеся процессы в сверхсложных социальных системах.

В конце семестра проводится коллоквиум

В ходе которого каждый студент выступает в течение 5 мин. с эссе в произвольной форме по проблемам проведенного курса, ориентируясь на экзаменационные вопросы. Затем производится их обсуждение.

В конце семестра, в рамках зачетной недели проводится терминологическая контрольная работа

Примерный список терминов::

1. безопасность - это
2. бифуркационная фаза - это
3. глобализация рисков - это
4. глобальный риск - это
5. допустимый риск - это
6. зональный риск - это
7. идентификация рисков - это
8. институционализируемая среда рисков - это
9. катастрофический риск - это
10. концепции риска - это
11. концепция национальной безопасности - это
12. кризис - это
13. критический риск - это
14. локальный риск - это

15. метод аналогий - это
16. моделирование рисков – это ...
17. общество «риска» - это
18. объектовый риск - это
19. опасность - это
20. опасность – это ...
21. отличие риска от неопределенности - это
22. персональный риск - это
23. политическая реальность - это
24. политическая трансформация - это
25. прогнозирование рисков - это
26. прогностическая ориентация - это
27. районный риск - это
28. реактивная модель управления риском - это
29. региональный риск - это
30. риск - это
31. риск-анализ - это
32. риск-аспекты политической модернизации – это ...
33. рискогенность - это
34. рискология – это ...
35. рискообразующие факторы – это ...
36. социальная катастрофа - это
37. страновой риск - это
38. стратегия защиты - это
39. стратегия компенсации - это
40. стратегия оценки рисков - это
41. стратегия превентивных действий - это
42. структура рисков - это
43. сценаристика в рискологии - это
44. теория катастроф - это
45. территориальный риск - это
46. управления политическим риском - это
47. формализованная модель управления риском– это ...
48. цивилизационный риск - это
49. чрезвычайная ситуация - это
50. эволюционная катастрофа - это
51. экологический риск - это

Студент в течение 15 минут письменно отвечает на пять вопросов

Критерии оценивания терминологической контрольной

Оценка	Критерии
10 баллов	1) полное объяснение терминов; 2) объяснение пяти терминов; 3) правильная формулировка понятий и категорий.
6 баллов	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, объяснение терминов; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения; 3) объяснение четырех терминов;

3 балла	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий; 3) объяснение трех терминов.
0 баллов	1) незнание смысла терминов; 2) большое количество существенных ошибок; 3) объяснение менее трех терминов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации - в форме экзамена.

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена, если сумма баллов, набранная студентом за текущую работу (Стек) составит 60 и более баллов.

**Оценочные средства текущего контроля
В форме экзамена**

Вопросы к экзамену

1. Характеристика социально-политического риска власти как междисциплинарного предмета методологического анализа.
2. Политический риск в социальном пространстве современных идеологий.
3. Дискуссия как метод оптимизации принятия решений в науке, политике, бизнесе.
4. Построение качественных и количественных прогнозных моделей политического риска.
5. Синергетические модели принятия решений в социокультурном и политическом пространстве современности.
6. Проблема стабильности/нестабильности российской политической системы.
7. Институциональные особенности политической системы РФ как фактор риска.
8. Предпосылки и этапы изучения политических рисков в политической науке.
9. Риски на разных стадиях развития общества.
10. Устройство рынка политических прогнозов: виды и примеры контрактов, условия исполнения обязательств. Примеры действующих рынков (Intrade, Iowa Electronic Market).
11. Моделирование и прогнозирование рисков связанных с политическими конфликтами.
12. Общество «риска» как характеристика современного социума.
13. Сценарии как один из методов минимизации рисков. Методика построения сценариев. Основные этапы разработки сценариев.
14. Современные теории и направления исследования восприятия риска. Методы идентификации рисков.
15. Иерархия и география социально-политических рисков Иркутской области.
16. Риск в поведенческом, микросоциальном, организационном институциональном и политическом пространстве общества.
17. Подходы к исследованию коммуникации риска. Значение средств массовой информации в процессе риск-коммуникации. Принципы эффективной риск-коммуникации.
18. Парадигмальные измерения проблем управления рисками. Концепции управления рисками и их классификации.
19. Стратегии управления: методика проектирования с помощью выделения риск-проблем. Классификация стратегических направлений риск-менеджмента.
20. Теория катастроф и ее приложение в управлении рисками. Динамика самоорганизованных критических систем на пути «к катастрофе». Сложные системы как гигантские усилители ряда воздействий. Простейшие модели, порождающие степенные законы распределения вероятностей.
21. Бифуркационные фазы, эволюционные катастрофы и кризисы с точки зрения синергетической онтологии. Самоорганизованная критичность как универсальный механизм катастрофических рисков.

22. Динамика и статика риска. Вопрос о парадоксальной природе кризисов, рисков и катастроф.
23. Какие аксиомы постулирует философия рискологии?
24. В чем заключается суть понятия статистическая и нестатистическая (субъективная) вероятность?
25. Основные принципы количественного анализа риска методом аналогий.
26. Приведите примеры показателей степени риска в относительном выражении. Какие показатели эффективности принимаются при этом за базу измерения?
27. Объясните, что значат сроки: «допустимый», «критический», «катастрофический» риск, приведите примеры количественного определения этих величин.
28. Каковы основные признаки политической трансформации?
29. Какие понятия включает категориальный ряд, раскрывающий понятие «политическая трансформация»?
30. В чем специфика исследования риска со стороны органов государственного управления, коммерческих организаций и ученых-теоретиков?
31. Какие конкретные шаги, действия и технологии может включать в себя процедура управления политическим риском?
32. В чем состоят основные различия между «катастрофическими» и «хроническими» (постоянными) рисками?
33. Принцип построения модели PSSI - Political System Stability Index
34. Выделите неблагоприятных политических факторов в стране размещения инвестиций.
35. В чем суть аналитической сети разработанной Б.Ливи, интегрирующей социально-культурные переменные наряду со всеми неэкономическими факторами в количественный структурированный подход к оценке странового риска.
36. В чем специфическая природа макро-политических, экономических рисков и систематического анализа макроэкономических данных.
37. Какие уровни политического риска можно выделить в структуре государственного управления? Дайте их характеристику.
38. Какие основные задачи решаются в процессе проведения процедуры «анализ политического риска»?
39. Какие результаты можно получить, применив процедуры «оценка и прогнозирование политического риска»?
40. В чем смысл и содержание процедуры «управление политическим риском»?
41. В чем специфика исследования риска со стороны органов государственного управления, коммерческих организаций и ученых-теоретиков?
42. Чем отличаются «реактивный» и «формализованный» модели управления риском?
43. Дайте определения терминов «опасность», «безопасность», «чрезвычайная ситуация», «социальная катастрофа», «риск».
44. Дайте краткую характеристику основных аспектов системы управления риском и безопасностью: методологического, нормативно-правового, организационного, кадрового, информационно-коммуникационного.

Критерии оценивания студента на экзамене

Оценка	Требования
«Отлично» (20 баллов)	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> • глубоко и прочно усвоил программный материал, • исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, • умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, • использует в ответе материал из разнообразных источ-

	<p>ников,</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (15 баллов)	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> • твердо знает материал, • грамотно и по существу излагает его, • не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, • правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, • владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (10 баллов)	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> • имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, • допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, • испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает значительной части программного материала, • допускает существенные ошибки, • неуверенно, с большими затруднениями выполняет отвечает на предложенные вопросы

Разработчик:

Доктор исторических наук, профессор Ю.А. Зуляр

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки **41.04.04 «Политология»**

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения, протокол № 6 от «28» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой

Ю.А. Зуляр

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.