



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ



Директор Института социальных наук,

профессор В.А. Решетников

06 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.03 Организация и управление системой учреждений
культуры в регионе**

Направление подготовки: **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профиль подготовки: **«Организация деятельности учреждений культуры»**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная** (при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 9 от «16» 06 2021 г.

Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами,

протокол № 10 от «16» 06 2021 г.

Зав. кафедрой Решетников Н.В. Деренко

Иркутск 2021 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины.....	6
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	9
5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий.....	9
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоя- тельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	10
7. Примерная тематика курсовых работ (при наличии).....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
а) основная литература.....	12
б) дополнительная литература.....	13
в) базы данных, поисково-справочные и информационные системы....	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
10. Образовательные технологии.....	16
11. Оценочные средства (ОС).....	18

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: создание условий для формирования у выпускника личностных и профессиональных качеств, необходимых для успешной организационно-управленческой и культурно просветительской профессиональной деятельности в различного вида учреждениях социальной сферы, сферы культуры и искусства.

Задачи дисциплины:

- понимать специфику современных культурных процессов и уметь ориентироваться в них;
- быть способным к проектной деятельности в профессиональной сфере, уметь строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ;
- получать информацию культурологического характера из различных типов источников и уметь работать с ней как в исследовательских, так и в практических целях;
- постигать фундаментальные теоретические знания о системе культуры и ее многообразных феноменах;
- владеть культурой мышления, знание его общих законов, способность в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты;
- знание своих контрактных, административных, юридических обязанностей;
- знакомство с методами управления, умеет организовать работу исполнителей, находить и принимать нестандартные управленческие решения;
- использовать нормативно-правовые и этические знания при осуществлении профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 «Организация и управление системой учреждений культуры в регионе» (6 семестр) является дисциплиной «Вариативной части» ОПОП.

Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.В.16 Менеджмент (3,4 семестры). Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.В.07 Продюсирование в сфере культуры (7 семестр).

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки **51.03.03 - Социально-культурная деятельность**, профиль «Организация деятельности учреждений культуры»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 - Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.	<i>ИДК пк 1.1</i> Обобщает передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики	<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры. <i>Уметь:</i> обобщать передовой опыт деятельности учреждений культуры; <i>Владеть:</i> навыками выполнения задач федеральной и региональной культурной политики

	<p><i>ИДК пк 1.2</i> Владеет технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики</p>	<p><i>Знать:</i> технологии сбора информации о передовом опыте учреждений культуры; <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i> навыками сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации</p>
<p><i>ПК-3 -</i> Готов использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны</p>	<p><i>ИДК пк 3.1-</i> Использует технологии поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры</p>	<p><i>Знать:</i> принципы, методики и технологии социокультурного проектирования в области финансов; <i>Уметь:</i> составлять сметы и калькуляцию на производство любого продукта в отрасли; <i>Владеть:</i> навыками разработки финансовых планов учреждения культуры</p>
	<p><i>ИДК пк 3.2 -</i> Разрабатывает программы мониторинга, оценки результатов реализации и информационно-методические материалы в сфере профессиональной деятельности на основе нормативных правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> программы мониторинга и оценки результатов; <i>Уметь:</i> собирать информационно-аналитические материалы; <i>Владеть:</i> оценкой результатов на основе нормативных правовых актов</p>
	<p><i>ИДК ПК 3.3 -</i> Осуществляет теоретико-методологическое обоснование программ реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны</p>	<p><i>Знать:</i> программы реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям; <i>Уметь:</i> использовать экономические методы управления в СКД; <i>Владеть:</i> навыками расчета экономических показателей в социально-культурной сфере</p>
<p><i>ПК-5 -</i> Готов к осуществлению подготовки и проведения концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности</p>	<p><i>ИДК пк 5.1-</i> Соотносит базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо-производственной деятельности, обеспечивает оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с</p>	<p><i>Знать:</i> технологии менеджмента и маркетинга в СКД; <i>Уметь:</i> применять технологии менеджмента и маркетинга в разработке ресурсной базы СКД; <i>Владеть:</i> навыками оценки качества социально-культурных программ</p>

	ожидаемым социальным и художественным результатом	
	<i>ИДК пк. 5.2 -</i> Владеет навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургических основ социально-культурных программ и их постановки с использованием технических средств и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя	<i>Знать:</i> нормативные документы по использованию ресурсов (земли, кадров, финансов); <i>Уметь:</i> решать проблемы по использованию ресурсов; <i>Владеть:</i> ведущего и исполнителя в учреждениях культуры
<i>ПК-6-</i> Готов к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы	<i>ИДК пк. 6.1-</i> Реализует инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организует коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурной сферы	<i>Знать:</i> инновационное проектирование в учреждениях культуры; <i>Уметь:</i> организовывать коммуникации; <i>Владеть:</i> навыками разработки инновационных программ
	<i>ИДК пк. 6.2-</i> Разрабатывает социально-культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	<i>Знать:</i> методы изучения запросов; <i>Уметь:</i> решать проблемы по использованию ресурсов; <i>Владеть:</i> навыками разработки социально-культурных проектов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр (часов)
		6
Аудиторные занятия (всего)	50	50
В том числе:		
Лекции	34	34
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	12	12
В том числе:		

Реферат, доклад	4	4
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий)</i>	8	8
Консультация	2	2
КО	8	8
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет
Контактная работа (всего)	60	60
Общая трудоемкость	часы	72
	зачетные единицы	2
		72
		2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Социально-культурная сфера как объект управления

Тема 1. Социально-культурная сфера и технологии менеджмента

Особенности социокультурной сферы как объекта управления. Государственное регулирование в сфере социально-культурной деятельности: законодательство, учредительство, контроль и администрирование, культурная политика, финансирование, организационная поддержка, воспроизводство профессиональной среды, стимулирование, информация, обеспечение целостности социально-культурного пространства отрасли. Основные функции законодательной власти: разработка и принятие законов, утверждение государственного бюджета и контроль за его исполнением. Объект управления – социально-культурная деятельность, социокультурные федеральные, региональные и муниципальные программы и проекты. Субъекты управления: социокультурные институты, учреждения и организации – семья, государственные и муниципальные структуры, производственные объединения и предприятия, негосударственные общественные и коммерческие организации, система народного образования, средства массовой информации, специальные учреждения социокультурного профиля (театры, музеи, библиотеки). Механизмы управления социокультурной деятельностью. Особенности сферы социально-культурной деятельности как некоммерческой (нон-профитной) деятельности. Высокий рекламный, репутационный потенциал сферы социально-культурной деятельности. Преобладание организационно-административного метода в управлении социально-культурной деятельностью.

Тема 2. Моделирование процессов управления в социально-культурной сфере

Организация деятельности учреждений культуры как процесс реализации целей с использованием таких средств и методов культурной политики, которые соответствуют принципам социокультурной самоорганизации и социально-нормативной идентификации личности в условиях социально-культурной деятельности. Деятельность государственных институтов по регулированию субъект-объектных отношений для достижения определенных социокультурных целей. Типы организаций по характеру взаимодействия подразделений: линейные, линейно-функциональные, линейно-штабные, матричные, дивизиональные. Структура, проблемы, область применения. Организационная структура управления музеями. Примеры ОСУ Эрмитажа, Британского музея, Метрополитен музея, Третьяковской галереи. Проблема определения приоритетов поддержки и развития социокультурной сферы. Три модели управления. «Англо-американская» модель, отказ от определения приоритетов, финансирование через фонды. «Романская» модель централизованного управления за счет государственных средств. «Германская» модель, финансирование из местных бюджетов и частные структуры. Особенности «советской» и «постсоветской» моделей. Модель управления, основанная на административно-отраслевом принципе: не-

способность обеспечить необходимые условия для саморазвития социокультурной жизни в обществе, для привлечения деятелей культуры, носителей новых идей, инициатив к конструктивному взаимодействию всех субъектов социокультурного процесса.

Тема 3. Технологии управления персоналом в социокультурном учреждении

Руководитель учреждения культуры — руководитель всех сфер жизнедеятельности коллектива. Модель качеств руководителя: «Умение управлять самим собой». Виды социокультурного менеджмента и функции менеджера. Профессиональная компетентность социокультурного менеджера. Технологии управления персоналом в социокультурном учреждении. Формы управленческих отношений в коллективе. Управление кадрами в социокультурном учреждении. Профессиональная управленческая компетентность. Способность правильно формулировать цели. Личная организованность. Способность жить и работать по системе. Умение ценить и эффективно использовать время. Умение сосредоточиться на главном. Умение все делать по порядку. Умение не упускать из виду мелочей. Умение учитывать и анализировать затраты времени. Обязательность, способность держать слово. Пунктуальность, точность исполнения. Собранность, умение не разбрасываться. Наличие чувства ответственности.

Раздел 2. Системы планирования, организационного и информационного обеспечения социально-культурной деятельности

Тема 4. Социокультурная деятельность в системе регионального управления

Социокультурная деятельность как объект и субъект управления: внешнее управление и регулирование, внутренний потенциал саморегуляции и саморазвития. Цель социокультурного управления — создание условий для реализации и сочетания интересов всего массива действующих в социокультурной сфере субъектов: граждан, групп населения, самоорганизующихся формирований, творческих коллективов, объединений, организаций и учреждений, социальных институтов, специалистов для эффективного взаимодействия в развитии социокультурных процессов, улучшения жизни людей. Взаимодействие Центра и регионов. Приоритеты региональных систем управления. Нацеленность регионального управления на поддержку и развитие социальной и культурной жизни, сохранение культурной самобытности, культурно-творческого наследия, традиционно-национального своеобразия, поддержку талантов, формирование национально-территориальной творческой интеллигенции. Инновационные формы регионального управления: учет специфики исторического развития области (края, республики, округа); опора на традиции, национальные и конфессиональные черты народа, проживающего на территории; развитость социокультурной инфраструктуры.

Тема 5. Система планирования в сфере социально-культурной деятельности

Планирование как функция управления. Преимущества планирования: научное предвидение; рациональное использование ресурсов; внутренняя координация; адаптация к внешней среде; концентрация сил и средств на наиболее перспективных направлениях развития. Понятие и структура технологии планирования. Виды планов. Виды планов в социально-культурной сфере: по содержанию планируемой деятельности - культурно- досуговой деятельности; финансирования; повышения квалификации и т.д.; в зависимости от уровня принятия планового решения - федеральные, республиканские, областные и краевые, районные и городские, планы учреждений и организаций, их подразделений, индивидуальные; в зависимости от степени директивности – прогнозные, рекомендательные, директивные; в зависимости от сроков - перспективные (среднесрочные и долгосрочные), текущие (краткосрочные и оперативные); по видам деятельности – тематические или комплексные; и т.п. Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной

сферы. Способы планирования в сфере социально-культурной деятельности: традиционный (директивный), нормативно-целевой, программно-целевой. Методы планирования: аналитический (экстраполяция), нормативный, программный. Основные этапы планирования: организационно-подготовительный этап; этап разработки плана; этап согласования и утверждения плана; этап популяризации плана и организация контроля исполнения.

Тема 6. Система информационного обеспечения менеджмента социально- культурной деятельности

Основные коммуникативные каналы в учреждении культуры. Их назначение и институциональные формы реализации. Дифференциация управленческой информации по содержанию. Информация формальная и неформальная. Подсистемы формальной информации: подсистема бухгалтерско- статистической информации, подсистема учета и работы с кадрами, подсистема производственно-творческой деятельности, подсистема организационной деятельности и др. Информационный шум: понятие, причины возникновения и факторы преодоления. Информационные ресурсы социокультурного менеджмента. Информационные технологии: понятие, их функциональное значение во внутреннем организационном пространстве и во взаимодействии учреждения культуры с внешней средой. Технологический процесс обработки управленческой информации. Понятие информационной технологии управления (ИТУ). Классификационные признаки ИТУ. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Технология автоматизации офиса. Понятие офиса. Офис как информационная, коммуникационная и социотехническая системы. Понятие электронного офиса. Виртуальный офис. Электронные системы документооборота. Организационное и техническое обеспечение электронного документооборота управленческой деятельности. Компьютерная поддержка принятия управленческих решений. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Мультимедийные презентации в управлении социально-культурной сферой.

Раздел 3. Финансовое обеспечение менеджмента социально-культурной деятельности

Тема 7. Механизмы ценообразования и технологии финансирования сферы социально-культурной деятельности. Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности. Понятие и структура технологии финансирования. Современные тенденции финансирования сферы социально-культурной деятельности. Децентрализация финансирования (положительные и отрицательные стороны этого процесса). Обособление бюджетных ассигнований, выделенных на социально-культурную деятельность при формировании бюджетов всех уровней. Попытка преодоления остаточного принципа финансирования сферы социально-культурной деятельности. Переход к многоканальной системе финансирования, предполагающей возможность объединения средств бюджетов разных уровней и появление альтернативных, внебюджетных источников. Формы взаимодействия органов управления сферой социально-культурной деятельности различного уровня в процессе финансирования. Основные модели расходования финансовых средств на сферу социально-культурной деятельности: традиционная и целевая. Основные источники финансирования учреждений сферы социально-культурной деятельности.

Тема 8. Технологии предпринимательства и экономического обеспечения социально-культурной сферы

Негосударственные формы поддержки и взаимодействия в сфере социально- культурной деятельности. Модели отношения бизнеса к сфере социально-культурной деятельности. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности, позволяющие находить и использовать лучшее сочетание ресурсов учреждений культуры, осуществлять

гибкое регулирование и своевременные изменения в учреждениях культуры, принимать последовательные решения, создавать и применять инновации, быстро реагировать на изменение рыночной конъюнктуры. Основные формы негосударственной поддержки сферы социально-культурной деятельности: история, состояние, проблемы, перспективы. Технологии предпринимательства и экономического обеспечения в социально-культурной сфере: спонсорство, благотворительность, меценатство. Волонтерство как способ негосударственной поддержки социально-культурной сферы: отечественный и зарубежный опыт. Фандрейзинг как деятельность по привлечению и аккумуляции финансовых средств из различных источников на реализацию социально-культурных проектов и программ. Технологическое содержание фандрейзинга. Технология фандрейзинга в социально-культурной сфере.

Тема 9. Актуальные проблемы обеспечения эффективности менеджмента и управления качеством социально-культурной деятельности в Иркутской области

Инновационный менеджмент как одно из направлений стратегического менеджмента. Инновационный менеджмент в учреждениях культуры. Полномочия и структура Департамента культуры города Иркутск. Объекты управленческого воздействия Департамента культуры и целевые ориентиры. Система отраслевых, межотраслевых и территориально-отраслевых связей в системе деятельности Департамента: институциональные формы реализации. Способы управленческого воздействия на учреждения культуры области. Государственные полномочия муниципалитетов по организации социально-культурной деятельности населения на местном уровне. Объекты управленческого внимания и целевые ориентиры. Формы и методы работы. Система взаимосвязей с государственными органами власти в сфере культуры. Факторы оптимизации деятельности. Система работы по привлечению дополнительных финансовых средств в сферу социально-культурной деятельности Иркутской области.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)					
		1	3	6	7	10	13
1.	Продюсирование в сфере культуры (7 семестр)						

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

Очное обучение

№ п/п	Наименование разделов, тем дисциплины	Лекции	Практ. занятия	СРС/КО	Всего
Раздел 1. Социально-культурная сфера как объект управления					
1.	1. Социально-культурная сфера и технологии менеджмента	2	2	1/1	6
2.	2. Моделирование процессов управления в социально-культурной сфере	4	2	1/1	8

3.	3. Технологии управления персоналом в социокультурном учреждении	4	2	1/1	8
Раздел 2. Системы планирования, организационного и информационного обеспечения социально-культурной деятельности					
4.	4. Социокультурная деятельность в системе регионального управления	4	2	1/1	8
5.	5. Система планирования в сфере социально-культурной деятельности	4	2	1/1	8
6.	6. Система информационного обеспечения менеджмента социально-культурной деятельности	4	2	1/1	9
Раздел 3. Финансовое обеспечение менеджмента социально-культурной деятельности					
7.	7. Механизмы ценообразования и технологии финансирования сферы социально-культурной деятельности	4	2	2/1	9
8	8. Технологии предпринимательства и экономического обеспечения социально-культурной сферы	4	1	2/1	8
9	9. Актуальные проблемы обеспечения эффективности менеджмента и управления качеством социально-культурной деятельности в городе Иркутске и Иркутской области	4	1	2/0	7
	Консультация				2
	Всего	34	16	12/8	72

6. Перечень практических занятий

Очное обучение

№ п/п	№ темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1. Социально-культурная сфера и технологии менеджмента	Взаимосвязь социально-культурной сферы и технологий менеджмента	2	УО	ПК-1
2	2. Моделирование процессов управления в социально-культурной сфере	Разработка структуры управления учреждениями культуры в регионе	2	СЗ	ПК-3
3	3. Технологии управления персоналом в социокультурном учреждении	Технологии self-management, time-management, self-administration в деятельности учреждения	2	УО; КТ	ПК-5

		культуры			
4	4. Социокультурная деятельность в системе регионального управления	Культурные программы региона	2	УО; КТ; Т; СЗ	ПК-6
5	5. Система планирования в сфере социально-культурной деятельности	Разделы планов социокультурной деятельности	2	УО; КТ	ПК-1
6	6. Система информационного обеспечения менеджмента социально-культурной деятельности	Построение схемы получения информации социокультурным учреждением	2	УО; КТ	ПК-3
7	7. Механизмы ценообразования и технологии финансирования сферы социально-культурной деятельности	Составление смет культурных мероприятий	2	УО; КТ; Т; СЗ	ПК-5
8	8. Технологии предпринимательства и экономического обеспечения социально-культурной сферы	Влияние предпринимательства на проведение региональных культурных мероприятий	1	УО; КТ	ПК-5
9	9. Актуальные проблемы обеспечения эффективности менеджмента и управления качеством социально-культурной деятельности в городе Иркутске и Иркутской области	Повышение управления качеством социально-культурной деятельности в городе Иркутске и Иркутской области.	1	УО; КТ	ПК-6
	Итого		16		

*Обозначения: УО – устный опрос по вопросам семинара; Т – тестирование по разделам дисциплины; КТ – конспект тезисов к темам семинара и лекций. СЗ (кейс-метод, решение ситуационной задачи).

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	№ темы дисциплины	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	2	3	4	5
1	1. Социально-культурная сфера и технологии менеджмента	Устный опрос, эссе по теме	Основная [1, 2, 3, 4]; дополнительная [1]	1
2	2. Моделирование процессов управления в социально-культурной сфере	Устный опрос, реферат, доклад по теме	Основная [1, 2, 3, 4]; дополнительная [1, 2]	1
3	3. Технологии управления персоналом в социокультурном учреждении	Устный опрос, эссе	Основная [1, 2, 3, 4]; дополнитель-	1

			ная [1]	
4	4. Социокультурная деятельность в системе регионального управления	Устный опрос, доклад	Основная [1, 2, 3, 4]; дополнительная [1, 2]	1
5	5. Система планирования в сфере социально-культурной деятельности	Устный опрос, доклад	Основная [1, 2, 3, 4]; дополнительная [2]	1
6	6. Система информационного обеспечения менеджмента социально-культурной деятельности	Устный опрос, доклад	Основная [1, 2, 3, 4]; дополнительная [1,2]	1
7	7. Механизмы ценообразования и технологии финансирования сферы социально-культурной деятельности	Устный опрос, реферат, доклад	Основная [1, 2, 3, 4]; дополнительная [1]	2
8	8. Технологии предпринимательства и экономического обеспечения социально- культурной сферы	Устный опрос, эссе	Основная [1, 2, 3, 4]; дополнительная [1]	2
9	9. Актуальные проблемы обеспечения эффективности менеджмента и управления качеством социально- культурной деятельности в городе Иркутске и Иркутской области	Устный опрос, реферат, доклад	Основная [1, 2, 3, 4]; дополнительная [1,2]	2
	Итого			12

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов и стендовых докладов.

7. Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 109 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru>. – ISBN 978-5-534-05298-5. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленько. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 370 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – URL: <https://www.biblio-online.ru>. – ISBN 978-5-534-01521-8. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

4. Беляев, В. А. Философия управления между теорией менеджмента и философией культуры : научное издание / В. А. Беляев. - М. : Либроком, 2012. - 174 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-397-02407-5. – Текст : непосредственный. (Экз-ры: нф А633529).

5. Добренчиков, В. И. Современные механизмы управления социальными изменениями : учебное пособие для студентов, обуч. по спец. «Гос. и муниципал. упр.» / В. И. Добренчиков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. - М. : Академ. проект : Альма Матер, 2012. - 281 с. ; 22 см. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-1362-9. - ISBN 978-5-904993-23-8. – Текст : непосредственный. (Экз-ры: нф А636097)

6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие для студентов вузов / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова ; Нац. исслед. ун-т - Высш. шк. экон. . - 5-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань : Планета музыки, 2013. - 541 с. ; (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 536-539. - ISBN 978-5-8114-0517-6. - ISBN 978-5-91938-114-3. – Текст : непосредственный. (Экз-ры: нф А638846; сирфак 34303(5 экз.)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на **01.01.2021 г.:**

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020; Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 349 893 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>): ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020; Акт № бК-5415 от 14.11.2020. Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 300 316 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>): ООО «Айбукс». Гарантийное письмо № б/н ООО «Айбукс». Срок действия с 01.12.2020 по 30.11.2021. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020; Срок действия по 17.10.2021. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020. Цена контракта: 701 575 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Элек-

тронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>): ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23.11.2020; Акт от 25.12.2020. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет. Полные тексты статей из журналов по подписке – 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>): ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020; Акт от 24.12.2020. Срок действия по 31.12.2021. Цена контракта: 719 209 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Полные тексты статей из журналов по подписке – 55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Централизованная подписка 2020 года. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база научных статей из 34 000 отобранных научных журналов с индексом научного цитирования и инструмента для поиска и анализа.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе. Окончание доступа 31.01.2021. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук.

Электронные издания Wiley (адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>): Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы. Централизованная подписка 2020 г. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Полнотекстовая коллекция журналов, включающая 1498 наименований. Содержание базы обеспечивает обширный охват по дисциплинам, включая химию, физику, инженерные науки, сельское хозяйство, ветеринарию, науки о продовольствии, медицину, сестринское дело, стоматологию, науки о жизни, психологию, бизнес, экономику, социальные науки, искусство, гуманитарные науки. Глубина доступа: 2016 – 2020 гг.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых элек-

тронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

6.3. Технические и электронные средства обучения.

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

<https://educa.isu.ru/>

<https://www.youtube.com>

<https://isu.antiplagiat.ru/>

<https://openedu.ru/>

<https://arzamas.academy/>

<https://www.coursera.org/>

<https://www.udacity.com/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 223 (этаж 2, помещение 57): *Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации* на 72 рабочих места (61,9 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Организация и управление системой учреждений культуры в регионе»: проектор Epson EMP-S52, ноутбук 15.6"Samsung NP350E5C. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Гагарина, д. 20, ауд. 123Б (этаж 1, помещение 35): *Аудитория для самостоятельной работы студентов* с 15 рабочими местами (15 компьютерных столов и 15 стульев), оборудованными 15 персональными компьютерами (производитель: MonoblokIRU; материнская плата: 63-0100-000001-00101111-

041312-hipset\$1AQPM029_BIOS; тип ЦП: DualCore Intel Pentium G3240, 3100 MHz (31 x 100); оперативная память: SODIMM Synchronous 4096МБ 1600МГцHDD ST500DM002-1BD142 (500 Gb); видеоадаптер: Intel(R) HD Graphics Family; звуковой адаптер: Realtek ALC662 @ Intel Lynx Point PCH - High Definition Audio Controller), кондиционером.

10. Образовательные технологии

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправи-

ем участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

деловая игра – моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности, воспроизведение реальных жизненных ситуаций в игровой форме;

ролевая игра – игровая деятельность, в процессе которой обучающиеся выступают в разных ролях. Ролевая игра позволяет отрабатывать тактику поведения, действий конкретного лица в смоделированных ситуациях;

тренинг – форма обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. В процессе моделирования специально заданных ситуаций обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме практикума.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных эссе, рефератов, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета «Буратино», на котором еженедельно публикуются учебные материалы, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

Дистанционные технологии при освоении дисциплины применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплине в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ.

Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационной платформе zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися теории и истории социально-культурной деятельности; теории и истории народной художественной культуры.

Изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционно-

го и электронного обучения университета, тестирование проводится в течение первой недели обучения через информационный портал ИГУ (<http://educa.isu.ru>), на котором регистрируются все обучающиеся.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Для цели текущего контроля качества обучения используется комплекс оценочных средств, включающий:

- типовые устные опросы по планам семинарских занятий;
- выполнение контрольных заданий (в т.ч. решение ситуационных задач (кейс-метод));
- выполнение индивидуальных письменных заданий (в т.ч. в форме написания эссе);
- подготовка докладов;
- письменные контрольные работы посредством тестирования – позволяющие в комплексе оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности.

Для целей промежуточной аттестации используется письменный экзамен.

Образцы тестовых заданий текущего контроля

1. Менеджмент - это а) искусство б) наука в) искусство и наука.
2. Для любого руководителя определяющим признаком является то, что он а) является собственником ценных бумаг б) работает ради получения прибыли в) руководит коммерческим предприятием г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций. е) живет мыслями о своем бизнесе.
3. Рутинные технологии требуют усиления операционного контроля: а) нет б) да.
4. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов: а) да б) нет.
5. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие: а) неправильной последовательности действий б) консервативности людей в) внешних обстоятельств г) недостатка ресурсов для осуществления изменений д) спешки.
6. Организационные изменения требуют: а) упрощения процедуры подбора персонала б) по требованию законодательства в) во избежание ошибок при замещении вакансий г) создания благоприятного психологического климата д) повышения мотивации и закрепления работников.
7. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является: а) наличие лидера б) размер в) групповое единomyслие г) наличие ролевой структуры д) наличие синергетического эффекта.
8. Одна из важнейших функций корпоративной культуры - это: а) укрепление дисциплины б) формирование благоприятного психологического климата в организации в) поддержание социальной стабильности в организации г) правильное распределение вознаграждений д) создание благоприятного имиджа компании.
9. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько): а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала б) ясность в распределении полномочий и ответственности в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса д) создание условий для децентрализации в структуре управления.
10. Процесс принятия решений начинается с: а) формулировки миссии предприятия б) постановки управленческих целей в) выявления проблемы г) определения лица, ответственного за принятие решений д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.
11. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным: а) да б) нет.
12. Суть делегирования состоит: а) в установление приоритетов б) передаче властных

полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена в) передаче ответственности на более низкий уровень управления г) в доверии к своим подчиненным д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.

13. Основной характеристикой организации как открытой системы является: а) обмен ресурсами с внешней средой б) сильное лидерство в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения г) правильный подбор персонала д) готовность пересмотреть свою миссию.

14. Руководитель учреждений культуры опирается преимущественно на следующие формы власти (расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет): а) харизма б) власть, основанная на вознаграждении в) власть, основанная на принуждении г) экспертная власть д) эталонная власть. 19. Корпоративная культура основана: а) на принятых в обществе формах поведения б) правилах, определяемых руководством организации в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях г) особенностях производства д) законодательстве.

Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Деятельность Управления культуры Иркутской области в системе управления сферой социально-культурной деятельности.
2. Деятельность Департамента культуры города Иркутска по управлению сферой социально-культурной деятельности.
3. Благотворительность, меценатство, спонсорство и патронаж.
4. Деятельность основных учреждений культуры в г. Иркутске.
5. Перспективные направления развития культуры в регионе.
6. Актуальные проблемы обеспечения эффективности менеджмента и управления качеством социально- культурной деятельности в городе Иркутске и Иркутской области.
7. Финансирование учреждений культуры в регионе.
8. Проектная деятельность в учреждениях культуры региона.
9. Креативные культурные проекты региона.
10. Эффективность деятельности учреждений культуры в регионе.

6.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Природа социально-культурного менеджмента.
2. Виды социокультурного менеджмента.
3. Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.
4. Механизмы управления социокультурной деятельностью.
5. Условия эффективного управления социокультурным учреждением.
6. Внешняя среда и её влияние на организацию.
7. Внутренняя среда организации.
8. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
9. Типы организаций.
10. Социокультурная деятельность как объект управления.
11. Социально-культурная деятельность и управление.
12. Социокультурная деятельность в системе организационного управления.
13. Модели управления социокультурной деятельностью.
14. Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.
15. Основные принципы формирования инновационной модели управления социокультурной деятельностью.

16. Социокультурное программирование в системе управленческих технологий.
17. Основные технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.
18. Технология планирования в сфере социально-культурной деятельности.
19. Нормативно-целевой метод планирования социально-культурной сферы.
20. Виды планов в социокультурной сфере.
21. Формы популяризации планов и контроля их исполнения.
22. Управление учреждением культуры (ДК, культурные центры).
23. Управление учреждением дополнительного образования.
24. Управление творческими коллективами.
25. Технология self-management в деятельности руководителя учреждения культуры.
26. Технология time-management как основа self-management руководителя учреждения культуры.
27. Технология self-administration в деятельности учреждения культуры.
28. Система работы с персоналом.
29. Стилль работы руководителя.
30. Подходы к лидерству как социально-психологическому явлению.
31. Профессиональная компетентность менеджера социально-культурной деятельности.
32. Система подготовки менеджеров СКД.
33. Управление и финансирование в социокультурной сфере.
34. Понятие технологии финансирования социально-культурной сферы.
35. Технология финансового обеспечения менеджмента социально-культурной деятельности.
36. Механизмы ценообразования и технологии финансирования сферы социально-культурной деятельности.
37. Технологии предпринимательства и экономического обеспечения социально-культурной сферы.
38. Негосударственные способы поддержки и воздействия на социально-культурную сферу.
39. Волонтерство как способ негосударственной поддержки социально-культурной сферы.
40. Фандрейзинг: понятие, сущность, организация.
41. Эндаумент-фонды в учреждениях культуры: понятие и технология формирования.
42. Вклад социокультурной сферы в экономику.
43. Механизмы финансирования и ценообразования в культуре.
44. Технологии предпринимательства и технологического обеспечения.
45. Технология информационного обеспечения менеджмента социально-культурной деятельности.
46. Информационные технологии в социально-культурной сфере.
47. Информационные системы в социально-культурном менеджменте.
48. Инновационные подходы к организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы
49. Повышение квалификации менеджеров социокультурной сферы
50. Система управления социокультурной деятельностью в регионе

11.4. Оценка сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенций осуществляется в процессе следующих форм контроля: следящего (проводится оценка выполнения студентами заданий в ходе аудиторных занятий); текущего (оценивается работа студентов вне аудиторных занятий); промежуточного (рейтинговые точки); итогового (экзамен). Формы и способы контроля соответствуют цели обучения и избранным образовательным технологиям, методам формирования компетенций:

Таблица 1 – Соответствие целей обучения и способов контроля сформированности компетенций

Наименование составляющих компетенций	Формы и способы контроля
Знание основных понятий, касающихся деятельности учреждений культуры	Различные типы открытых и закрытых вопросов, тесты
Знание правовых основ и особенности правового статуса учреждений культуры	Реферат, круглый стол
Знание основных этапов становления и развития молодежного движения в России и за рубежом;	Различные типы открытых и закрытых вопросов, тесты
Знание основ управления системой учреждений культуры	Различные типы открытых и закрытых вопросов, тесты
Умение применять полученные знания при создании организации деятельности учреждений культуры	Кейсы, игра, тест
Владение методами и формами управления системой учреждений культуры в регионе.	Кейсы, игра, тест, коллоквиум

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на семинарских и практических занятиях применяются следующие критерии:

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Ответ обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, приводимые примеры не точные, отдельные ошибки в формулировке понятий.
Повышенный (86-100 баллов)	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом текстов по предмету для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение соответствующей терминологией, навыками анализа, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

Для определения достигнутого уровня сформированности указанных компетенций достаточно выделить из итоговой стобалльной оценки по дисциплине баллы, набранные по результатам изучения соответствующих компетенциям тем, выполнения соответствующих практических заданий, подготовке доклада, и оценить в процентах их долю в возможных по компетенциям баллах. Получившаяся стобалльная оценка зафиксирует уровень сформированности каждой компетенции.

Шкала соответствия балло-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН ИГУ

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Разработчик:

**Доцент кафедры культурологии
и управления социальными процессами, к.э.н.**



Сарапулова Л.Н.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПООП по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилю подготовки «Организация деятельности учреждений культуры».

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами, протокол № 10 от 26 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой, доцент



Н.В.Деренко

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.