



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра экономики и торговой политики**

Директор МИЭЛ  О. В. Архипкин

«22» апреля 2026 г.



**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины – **Б1.В.03 Экономика и организация конкурсных торгов**

Направление подготовки – **38.04.01 Экономика**

Направленность подготовки – Исследования экономических процессов

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:**

Протокол № 3 от «23» марта 2026 г.

Председатель  Е. В. Крайнова

**Рекомендовано кафедрой:**

Протокол № 5 от «16» марта 2026 г.

Зав. кафедрой  О. В. Архипкин

Иркутск – 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| I. Цели и задачи дисциплины  | 3    |
| II. Место дисциплины в структуре ОПОП.   | 3    |
| III. Требования к результатам освоения дисциплины  | 3    |
| IV. Содержание и структура дисциплины  | 5    |
| 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов | 5    |
| 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  | 6    |
| 4.3 Содержание учебного материала  | 8    |
| 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ  | 10   |
| 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов                              | 11   |
| 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов   | 12   |
| 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)  | 17   |
| V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины   | 17   |
| а) перечень литературы   | 17   |
| б) периодические издания   | 18   |
| в) список авторских методических разработок  | 18   |
| г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы   | 18   |
| VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины   | 19   |
| 6.1. Учебно-лабораторное оборудование  | 19   |
| 6.2. Программное обеспечение   | 19   |
| 6.3. Технические и электронные средства обучения   | 20   |
| VII. Образовательные технологии  | 21   |
| VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации   | 21   |

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели:

Целью освоения дисциплины «Экономика и организация конкурсных торгов» является формирование у студентов предусмотренной ФГОС ВО компетенции ПК-3, предполагающей способность осуществлять руководство бизнес-анализом. Усвоение студентами теоретических знаний, формирование практических навыков и умений в сфере государственных и корпоративных закупок у выпускников направления «Экономика» позволит им быть востребованными на рынке труда.

### Задачи:

- дать представление об основных принципах контрактной системы в сфере закупок, ее информационном обеспечении;
- рассмотреть действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок для государственных и корпоративных нужд;
- познакомить студентов с процессом планирования закупок, в том числе нормированием закупок и методами обоснования начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги);
- изучить конкурентные способы определения поставщика;
- изучить требования к участникам закупок;
- познакомить с антидемпинговыми механизмами в закупках;
- рассмотреть систему гарантий при осуществлении закупок;
- познакомить студентов с порядком разработки проекта контракта, существенными условиями контракта, особенностями государственного контракта как вида договора; основаниями и порядком расторжения контрактов;
- осветить вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок; способы защиты прав и законных интересов участников закупок.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика и организация конкурсных торгов» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается на 2 курсе в первом семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика малого бизнеса».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО «Исследования экономических процессов» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика:

ПК-3 – способен осуществлять руководство бизнес-анализом.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция                      | Индикаторы компетенций  | Результаты обучения   |
|----------------------------------|---|---|
| ПК-3<br>способен<br>осуществлять | ИДК <sub>ПК3.1</sub><br>Разрабатывает<br>требования к<br>ресурсному | <b>Знать:</b><br>– основные положения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих |

|                                    |                               |   |
|------------------------------------|-------------------------------|---|
| руководство<br>бизнес-<br>анализом | обеспечению<br>бизнес-анализа | <p>осуществление государственных и корпоративных закупок в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы осуществления закупок и условия их применения;</li> <li>– требования к участникам закупок;</li> <li>– состав и временные параметры процедур закупок;</li> <li>– методы обоснования начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать поисковые сервисы электронных торгов;</li> <li>– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>– формировать, архивировать, направлять документы и информацию о закупках с применением приложений;</li> <li>– разрабатывать планы-графики закупок;</li> <li>– рассматривать и оценивать заявки на участие в торгах;</li> <li>– анализировать деятельность заказчика в области закупок и определять ее эффективность.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования отчетности по закупкам;</li> <li>– навыками анализа данных с применением цифровых инструментов;</li> <li>– навыками скачивания и/или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа.</li> </ul> |
|------------------------------------|-------------------------------|---|

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе 1,25 зачетных единиц, 45 часов на экзамен.

Из них реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 68 часов.

Из них 8 часов – практическая подготовка.

**Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

| № п/п | Тема  | Семестр | Всего часов | Из них практическая подготовка обучающихся | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах) |   |              |  | Форма текущего контроля успеваемости/<br>Форма промежуточной аттестации |
|-------|---|---------|-------------|--|---|---|--------------|--|---|
|       |   |         |             |  | Контактная работа преподавателя с обучающимися  |   |              | Самостоятельная работа, в том числе, внеаудиторная самостоятельная работа, КСР |   |
|       |   |         |             |  | Лекция  | Семинар/<br>Практическое, лабораторное занятие/ | Консультация |  |   |
| 1     | 2   | 3       | 4           | 5  | 6   | 7   | 8            | 9  | 10  |
| 1     | Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации | 3       | 26          |  | 6   | 6   |              | 14   | собеседование, тестирование   |
| 2     | Планирование процесса закупок   | 3       | 26          | 2  | 6   | 6   |              | 14   | собеседование, тестирование, ситуационная задача                        |

|   |   |          |            |          |           |           |  |            |  |
|---|---|----------|------------|----------|-----------|-----------|--|------------|--|
| 3 | Определение поставщика путем проведения электронного конкурса                                 | 3        | 22         | 4        | 4         | 4         |  | 14         | собеседование, тестирование, ситуационная задача |
| 4 | Определение поставщика путем проведения электронного аукциона                                 | 3        | 22         |          | 4         | 4         |  | 14         | собеседование, тестирование, ситуационная задача |
| 5 | Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок                        | 3        | 13         |          | 2         | 2         |  | 9          | собеседование, тестирование, ситуационная задача |
| 6 | Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта                                      | 3        | 18         |          | 4         | 4         |  | 12         | собеседование, тестирование, ситуационная задача |
| 7 | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок  | 3        | 18         |          | 2         | 2         |  | 12         | собеседование, тестирование                      |
| 8 | Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | 3        | 26         | 2        | 6         | 6         |  | 14         | собеседование, тестирование, ситуационная задача |
|   | <b>Итого</b>  | <b>3</b> | <b>171</b> | <b>8</b> | <b>34</b> | <b>34</b> |  | <b>103</b> | <b>Экзамен</b>                                   |

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы (в том числе КСР) обучающихся по дисциплине

| Семестр | Название раздела, темы  | Самостоятельная работа обучающихся  |                     |                     | Оценочное сред-ство                              | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|---------|---|---|---------------------|---------------------|--|--|
|         |   | Вид самостоятельной работы  | Сроки выполнения    | Трудоемкость (час.) |  |  |
| 3       | Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю                                     | 1-3 недели семестра | 14                  | собеседование, тестирование                      | Курс в системе Educa                                   |
| 3       | Планирование процесса закупок   | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию | 4-6 недели          | 14                  | собеседование, тестирование, ситуационная задача | Курс в системе Educa                                   |

|  |   |   |              |            |  |                      |
|--|---|---|--------------|------------|--|----------------------|
| 3  | Определение поставщика путем проведения электронного конкурса                                 | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию | 7-8 недели   | 14         | собеседование, тестирование, ситуационная задача | Курс в системе Educa |
| 3  | Определение поставщика путем проведения электронного аукциона                                 | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию | 9-10 недели  | 14         | собеседование, тестирование, ситуационная задача | Курс в системе Educa |
| 3  | Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок                        | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию | 11-я недели  | 9          | собеседование, тестирование, ситуационная задача | Курс в системе Educa |
| 3  | Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта                                      | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию | 12-13 недели | 12         | собеседование, тестирование, ситуационная задача | Курс в системе Educa |
| 3  | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок  | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию | 14-я недели  | 12         | собеседование, тестирование                      | Курс в системе Educa |
| 3  | Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию | 15-17 недели | 14         | собеседование, тестирование, ситуационная задача | Курс в системе Educa |
| <b>Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>  |   |   |              | <b>103</b> |  |                      |
| <b>Из них объем самостоятельной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (час)</b> |   |   |              | <b>35</b>  |  |                      |

### 4.3. Содержание учебного материала

*Тема 1. Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации*

Содержание темы: Понятие прокьюремента. Специфика рынка государственных закупок. Различия в принципах осуществления закупок для государственных и корпоративных нужд. Основания и состав законодательства о закупках. Федеральный закон № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Сфера применения ФЗ-44. Принципы контрактной системы. Государственные и муниципальные заказчики. Закупки бюджетных и автономных учреждений. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС). Регистрация в ЕИС. Перечень электронных площадок для проведения электронных процедур. Единый реестр участников закупок (ЕРУЗ). Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участники закупки. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Контрактная служба. Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации. Извещение об осуществлении закупки. Заявка на участие в закупке. Обеспечение заявок при осуществлении закупок. Национальный режим. Осуществление совместных процедур закупок. Централизованные закупки. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, общероссийским общественным организациям инвалидов. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

*Тема 2. Планирование процесса закупок*

Содержание темы: План-график. Сроки формирования, требования к форме планов-графиков и порядок их размещения единой информационной системе. Случаи изменения плана-графика закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам. Каталог товаров, работ, услуг в ЕИС. Правила нормирования. Общественное обсуждение закупок. Идентификационный код закупки. Определение начальной максимальной цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Понятие однородности товаров, работ, услуг. Процедуры, осуществляемые заказчиком в целях получения ценовой информации. Приведение цен к сопоставимым с условиями планируемой закупки. Корректировка цен в зависимости от способа осуществления закупки.

*Тема 3. Определение поставщика путем проведения электронного конкурса*

Содержание темы: Содержание извещения о проведении электронного конкурса. Порядок разъяснения и внесения изменений в извещение о проведении электронного конкурса. Содержание заявки на участие в электронном конкурсе. Обеспечение заявки на участие в электронном конкурсе. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Порядок подачи заявок на участие в электронном конкурсе. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Порядок подачи ценовых предложений. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Определение победителя. Протокол подведения итогов электронного конкурса. Заключение контракта по результатам проведения электронного конкурса. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся.

#### *Тема 4. Определение поставщика путем проведения электронного аукциона*

Содержание темы: Содержание извещения о проведении электронного аукциона. Порядок разъяснения положений, внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона. Содержание заявки на участие в электронном аукционе. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Протокол проведения электронного аукциона. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Определение победителя. Протокол подведения итогов электронного аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

#### *Тема 5. Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок*

Содержание темы: Условия применения электронного запроса котировок. Содержание извещения о проведении электронного запроса котировок. Содержание заявки на участие в электронном запросе котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Определение победителя. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам электронного запроса котировок.

#### *Тема 6. Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта*

Содержание темы: Понятие государственного и муниципального контракта. Законодательное регулирование контрактных отношений: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Особенности государственных и муниципальных контрактов. Структура и содержание государственного и муниципального контракта. Обеспечение исполнения контракта, его формы. Размер и срок действия обеспечения исполнения контракта. Особенности контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции. Особенности структуры и содержания подрядного контракта. Специфика контрактов на закупку услуг. Особенности исполнения государственного и муниципального контракта. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Ответственность заказчика и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом. Случаи изменения существенных условий контракта при его исполнении. Случаи расторжения контракта.

#### *Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок*

Содержание темы: Цели мониторинга закупок. Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за осуществление мониторинга. Сводный аналитический отчет по результатам мониторинга. Аудит в сфере закупок. Органы аудита, их функции. Контроль в сфере закупок. Субъекты и объекты контроля. Функции ФАС по контролю в сфере закупок. Функции Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами в сфере закупок. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Плановые и внеплановые проверки. Полномочия должностных лиц контрольных органов. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок, его цели. Процедуры обжалования

действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника закупки. Административный и судебный порядок обжалования. Сроки обжалования. Содержание жалобы. Возвращение, рассмотрение, отзыв жалобы. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

*Тема 8. Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц*

Содержание темы: Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011. Цели ФЗ-223. Принципы закупки товаров, работ, услуг. Юридические лица, на которых распространяется действие ФЗ-223. Положение о закупке. Информационное обеспечение закупки. Способы определения поставщиков. Содержание извещения о закупке. Документация о закупке. Обеспечение заявок на участие. Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. Обжалование действий (бездействия) заказчика. Реестр недобросовестных поставщиков.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № темы | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ   | Трудоемкость (час.) |                            | Оценочные средства                               | Формируемые компетенции (индикаторы)* |
|--------|---|---------------------|----------------------------|--|---------------------------------------|
|        |   | Всего часов         | Из них практич. подготовка |  |                                       |
| 1      | 2   | 3                   | 4                          | 5  | 6                                     |
| 1      | Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации | 6                   |                            | собеседование, тестирование                      | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |
| 2      | Планирование процесса закупок   | 4                   | 2                          | собеседование, тестирование, ситуационная задача | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |
| 3      | Определение поставщика путем проведения электронного конкурса   | 4                   | 4                          | собеседование, тестирование, ситуационная задача | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |
| 4      | Определение поставщика путем проведения электронного аукциона   | 4                   |                            | собеседование, тестирование, ситуационная задача | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |
| 5      | Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок  | 4                   |                            | собеседование, тестирование, ситуационная задача | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |
| 6      | Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта  | 4                   |                            | собеседование, тестирование, ситуационная задача | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |
| 7      | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок  | 4                   |                            | собеседование, тестирование                      | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |

|                    |   |           |          |  |                      |
|--------------------|---|-----------|----------|--|----------------------|
| 8                  | Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | 4         | 2        | собеседование, тестирование, ситуационная задача | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| <b>Итого часов</b> |   | <b>34</b> | <b>8</b> |  |                      |

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)**

| № п/п | Тема  | Задание  | Формируемая компетенция | ИДК                  |
|-------|---|--|-------------------------|----------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                       | 5                    |
| 1     | Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации | Изучение материала по данной теме для подготовки к практическому занятию                                   | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 2     | Планирование процесса закупок   | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, решение ситуационной задачи | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 3     | Определение поставщика путем проведения электронного конкурса   | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, решение ситуационной задачи | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 4     | Определение поставщика путем проведения электронного аукциона   | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, решение ситуационной задачи | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 5     | Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок  | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, решение ситуационной задачи | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 6     | Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта  | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, решение ситуационной задачи | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 7     | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок  | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю                              | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 8     | Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц                   | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, решение ситуационной задачи | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студен-**

**тов**

Во время самостоятельной работы студенты выполняют следующие виды работ:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- практическая подготовка в виде решения ситуационных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **Вопросы для практических занятий**

***Тема «Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации»***

***Цели занятия:***

- Изучить основания и состав законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- Обсудить принципы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации
- Рассмотреть сферу применения федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013
- Изучить основные понятия, используемые в федеральном законе №44-ФЗ

***Вопросы практического занятия:***

1. Какова сфера применения федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013?
2. Назовите принципы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации и раскройте их содержание.
3. Дайте определение понятию «государственные нужды».
4. Кто может выступать в качестве государственных заказчиков в РФ?
5. Каковы особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями?
6. Какие функции выполняет уполномоченный орган?
7. Какие функции могут быть переданы заказчиком специализированной организации?
8. Каковы законодательные требования к составу комиссии по осуществлению закупок?
9. Какая информация должна отражаться в единой информационной системе?
10. Кто осуществляет ведение реестра заключенных государственных контрактов в РФ?
11. На какой срок поставщик (исполнитель, подрядчик) может быть включен в реестр недобросовестных поставщиков?
12. Какие органы уполномочены на осуществление контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в РФ?

***Тема «Процесс планирования закупок»***

***Цель занятия:***

- Рассмотреть этапы разработки и содержание планов-графиков закупок
- Изучить методы определения начальной максимальной цены контракта
- Рассмотреть источники ценовой информации

### ***Вопросы практического занятия:***

1. Какие этапы включает в себя процесс разработки плана-графика закупок?
2. Каковы сроки формирования плана-графика закупок?
3. Каковы требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в ЕИС?
4. В каких случаях возможно изменение плана-графика закупок?
5. В чем состоит процесс нормирования в сфере закупок, каковы его правила?
6. Опишите процесс определения предмета закупки, его характеристик и объема.
7. Каковы законодательные требования к описанию закупаемых товаров, работ, услуг?
8. Для чего необходим каталог товаров, работ, услуг, размещенный в ЕИС?
9. Почему необходимо проводить исследования рынка закупок?
10. Какое значение имеет начальная максимальная цена контракта (начальная цена единицы товара, работы, услуги) в процедурах закупок?
11. В чем состоит метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)?
12. Опишите нормативный метод расчета начальной максимальной цены контракта.
13. Когда возможно применение тарифного метода?
14. В каких сферах применяется проектно-сметный метод?
15. Проведите сравнение затратного и проектно-сметного методов определения цены контракта.
16. Как определяется понятие однородности товаров, работ, услуг?
17. Какие факторы учитываются в процессе приведения цен к сопоставимым с условиями планируемой закупки?
18. Как корректируются цены в зависимости от способа осуществления закупки?
19. Какова структура идентификационного кода закупки. Для чего он необходим?
20. Какие процедуры осуществляются заказчиком в целях получения ценовой информации?
21. Из каких источников можно получить исходные данные для расчета начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги)?
22. Какие временные параметры необходимо учесть в процессе планирования закупок?

### ***Тема «Определение поставщика путем проведения электронного конкурса»***

#### ***Цели занятия:***

- Рассмотреть состав процедур электронного конкурса
- Изучить документацию, сопровождающую проведение электронного конкурса
- Изучить критерии и порядок оценки заявок на участие в электронном конкурсе

#### ***Вопросы практического занятия:***

1. Что такое электронный конкурс?
2. Когда заказчиком принимается решение о создании комиссии по осуществлению закупок?
3. Где и в какой срок должна быть размещена информация о проведении электронного конкурса?
4. Кто вправе участвовать в закупках для государственных и муниципальных нужд в РФ?
5. Какие документы вправе требовать заказчик от участника закупки в составе заявки на участие в конкурсе?
6. Каким требованиям должен отвечать участник закупки для того, чтобы стать участником закупок?
7. Какие формы обеспечения заявок на участие в электронном конкурсе предусмотрены ФЗ-44?
8. Каков размер обеспечения заявки при проведении конкурса?
9. При каких условиях участник лишается обеспечения заявки на участие в конкурсе?

10. Кем устанавливается порядок оценки заявок на участие в конкурсе?
11. Какие критерии оценки заявок на участие в конкурсе установлены федеральным законом № 44-ФЗ?
12. Каковы временные параметры процедур электронного конкурса?
13. Какие протоколы составляются по результатам процедур электронного конкурса?
14. Каковы последствия признания электронного конкурса несостоявшимся?

#### ***Тема «Определение поставщика путем проведения электронного аукциона»***

##### ***Цели занятия:***

- Рассмотреть состав процедур электронного аукциона
- Изучить порядок проведения аукциона
- Изучить документацию, сопровождающую проведение аукциона

##### ***Вопросы практического занятия:***

1. Какие преимущества для заказчика имеет электронный аукцион в сравнении с электронным конкурсом?
2. На каких электронных площадках проводятся аукционы по определению поставщиков для государственных и муниципальных нужд в РФ?
3. Каковы особенности документооборота при проведении электронного аукциона?
4. Какая информация должна содержаться в извещении о проведении электронного аукциона?
5. Каков размер обеспечения заявки при проведении электронного аукциона?
6. При каких условиях участник лишается обеспечения заявки на участие в аукционе?
7. Каков порядок разъяснения положений, внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона?
8. Каков порядок проведения аукциона?
9. Каков «шаг аукциона» в соответствии с ФЗ-44?
10. Какие сведения об участнике закупки содержатся в заявке на участие в электронном аукционе?
11. Какие протоколы составляются по результатам процедур электронного аукциона?
12. Каковы последствия признания электронного аукциона несостоявшимся?

#### ***Тема «Определение поставщика путем электронного запроса котировок»***

##### ***Цели занятия:***

- Изучить условия применения электронного запроса котировок
- Рассмотреть процедуры электронного запроса котировок

##### ***Вопросы практического занятия:***

1. При каких условиях заказчик вправе применять электронный запрос котировок?
2. Каково содержание извещения о проведении электронного запроса котировок?
3. Каково содержание заявки на участие в электронном запросе котировок?
4. Опишите состав процедур электронного запроса котировок.
5. Каковы временные параметры процедур электронного запроса котировок?
6. Какие действия может предпринять заказчик в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта?
7. Какие протоколы составляются в ходе процедур электронного запроса котировок?

#### ***Тема «Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта»***

##### ***Цели занятия:***

- Изучить структуру и содержание государственных и муниципальных контрактов.
- Изучить порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры.
- Изучить условия и порядок расторжения и изменения государственных и муниципальных контрактов.

— Рассмотреть порядок приемки и оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

**Вопросы практического занятия:**

1. Какие статьи Гражданского кодекса РФ регулируют контрактные отношения?
2. Какие требования к государственному контракту содержатся в ФЗ-44?
3. Какова структура государственного и муниципального контракта?
4. Опишите содержание основных разделов государственного и муниципального контракта.
5. В какие сроки заключается государственный (муниципальный) контракт?
6. Возможно ли изменение условий государственного контракта на этапе его заключения?
7. Каким может быть размер аванса, выдаваемого поставщику?
8. Каковы размер и срок действия обеспечения исполнения контракта?
9. Какие формы обеспечения исполнения государственного контракта могут использовать поставщики?
10. Каков порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры?
11. Какую ответственность несут государственный заказчик и поставщик за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств?
12. В каких случаях возможно изменение существенных условий государственного или муниципального контракта на этапе его исполнения?
13. В каких случаях возможно расторжение государственного контракта?
14. Какие нормативные акты регламентируют приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги?
15. С какой целью осуществляется банковское сопровождение контрактов?
16. Кто осуществляет экспертизу результатов, предусмотренных контрактом?
17. Какая ответственность должностных лиц за нарушение условий государственного контракта предусмотрена КоАП?

**Тема «Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок»**

**Цели занятия:**

— Обсудить цели мониторинга и аудита в сфере закупок

— Изучить деятельность органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок

— Рассмотреть административный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки

**Вопросы практического занятия:**

1. В каких целях осуществляется мониторинг закупок?
2. Какой федеральный орган исполнительной власти отвечает за осуществление мониторинга?
3. Какая информация содержится в Сводном аналитическом отчете по результатам мониторинга?
4. Кто осуществляет аудит в сфере закупок?
5. Какие функции выполняют органы, ответственные за проведение аудита?
6. Какие органы исполнительной власти уполномочены на осуществление контроля в сфере закупок?
7. Кто выступает субъектами контроля в рамках контрактной системы в сфере закупок?

8. Как часто могут осуществляться плановые проверки лиц, контролируемых уполномоченным на осуществление контроля органом?
9. В каких случаях могут осуществляться внеплановые проверки?
10. Какими полномочиями обладают должностные лица контролирующих органов?
11. Для чего необходим ведомственный контроль в сфере закупок?
12. Каковы цели общественного контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок?
13. В какой орган подается жалоба в случае применения административного порядка обжалования?
14. Каков административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки?
15. Каково содержание жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки?
16. В каких случаях жалоба может быть возвращена?
17. В какой срок должна быть подана жалоба в случае судебного порядка обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки?
18. Какая ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок предусмотрена КоАП?

***Тема «Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»***

***Цель занятия:***

- Обсудить отличия государственных и корпоративных закупок.
- Рассмотреть перечень юридических лиц, на которые распространяется действие ФЗ-223.
- Обсудить цели и принципы закупки товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ-223.
- Изучить структуру и содержание Положения о закупке.
- Изучить содержание извещения и документации о закупке.
- Изучить особенности конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ФЗ-223.

***Вопросы практического занятия:***

1. В чем отличия государственных и корпоративных закупок?
2. Каковы цели ФЗ-223?
3. Каковы принципы закупки товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ-223?
4. На какие юридические лица распространяется действие ФЗ-223?
5. Какая информация отражается в Положении о закупке?
6. Кем утверждается Положение о закупке?
7. Какая информация о закупках в соответствии с ФЗ-223 должна отражаться в ЕИС в сфере закупок?
8. Какая информация должна найти отражение в извещении о закупке?
9. Каково содержание документации о закупке?
10. Кем ведется и где размещается Реестр недобросовестных поставщиков?
11. Каков порядок обжалования действий (бездействия) заказчика?

12. В чем состоят особенности конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) в соответствии с ФЗ-223?
13. Какую долю в закупках юридического лица должны составлять закупки у СМСП?
14. Когда должен быть размещен отчет о закупках у СМСП в ЕИС?

### **Примеры ситуационных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

#### ***Задание «Определение НМЦК методом сопоставимых рыночных цен»***

Для выполнения задания необходимо с учетом условий закупки, выданных преподавателем, найти необходимую ценовую информацию и обосновать НМЦК методом сопоставимых рыночных цен, сделав соответствующие расчеты.

Для расчета НМЦК может быть осуществлен поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками, на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) либо использованы общедоступные источники ценовой информации. При выполнении задания следует привести цены к сопоставимым с условиями закупки.

Необходимо также определить однородность совокупности значений выявленных цен, используя коэффициент вариации (он не должен превышать 33%). Если коэффициент вариации превышает 33%, следует увеличить количество ценовой информации, используемой в расчетах.

#### ***Задание «Оценка заявок на участие в электронном конкурсе»***

Для выполнения задания необходимо по выданным преподавателем материалам:

1. Ознакомиться с техническим заданием.
2. Изучить представленный в извещении о закупке порядок оценки заявок, приведенные в нем критерии оценки заявок и их весовые значения.
3. Ознакомиться с заявками участников конкурса.
4. Заполнить оценочные ведомости.
5. Определить рейтинг каждой заявки по предложенным критериям.

#### ***Задание «Разработка извещения об электронном аукционе»***

По выданному преподавателем заданию подготовить извещение о проведении электронного аукциона и необходимые приложения к нему. Аукцион проводится в соответствии с ФЗ-223 среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа не предусмотрена.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) перечень литературы**

1. Кореньяк Н.Н. Экономика и организация конкурсных торгов [Текст] : учеб. пособие / Н. Н. Кореньяк ; рец.: О. В. Архипкин, М. Б. Малецкая ; Иркут. гос. ун-т, Междунар. ин-т экон. и лингвистики. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2017. - 339 с. ; 20 см. - ISBN 978-5-9624-1441-6. (64 экз.)
2. Сафронов, В. В. Правовое регулирование закупочной деятельности на территории России : монография / В. В. Сафронов. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-86433-762-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147601>
3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924>
4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>
  5. Штанько, Н. А. Управление закупками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Штанько, О. А. Лукашова. - Электрон. текстовые дан. - Хабаровск : ДВГУПС, 2021. - 109 с. - ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ.
  6. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365>

#### **б) периодические издания**

Журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение» <https://igz.hse.ru/>  
«Вестник института госзакупок» <http://roszakupki.ru/>

#### **в) список авторских методических разработок:**

1. Кореньяк Н.Н. Экономика и организация конкурсных торгов: учеб. пособие /Н.Н. Кореньяк - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2017. - 339 с.

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<https://zakupki.gov.ru/> – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

<https://minfin.gov.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<https://minpromtorg.gov.ru/> – официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ

<https://fas.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ

<https://ach.gov.ru/> – официальный сайт Счетной палаты РФ (результаты проверок деятельности заказчиков).

<https://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ

<https://rosstat.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

<http://www.gz.gfu.ru/> – официальный сайт Иркутской области для размещения информации о закупках для государственных нужд субъекта РФ.

#### **Сайты ведущих центров обучения закупкам**

Институт управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева — <https://igz.hse.ru/qualification> (программы повышения квалификации в сфере закупок);

<https://igz.hse.ru/profperepod> (программа профессиональной переподготовки “Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками”).

Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий (Институт госзакупок) — <http://roszakupki.ru/education/>

Центр развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС — <http://goszakaz.ranepa.ru/>

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.В.03 «Экономика и организация конкурсных торгов».

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|---|--|
| <p><b>Специальные помещения:</b><br/>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | <p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью для учебной аудитории на 80 посадочных мест для студентов и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, служащими для представления учебной информации большой аудитории:<br/>аудитория специально оборудована мультимедийным демонстрационным комплексом, включающем: экран настенный – ScreenMedia 180x180; проектор – BenQ MX661;<br/>рабочее место преподавателя оснащено компьютером (AMD ATHLON II x3); ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security;<br/>учебно-наглядные пособия (электронные презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины « Экономика и организация конкурсных торгов».</p> <hr/> <p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью для учебной аудитории на 52 посадочных места для студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:<br/>экран настенный Cactus Motoscreen CS-PSM-180 x 180;<br/>мобильный мультимедийный демонстрационный комплекс: проектор переносной – Epson EB-X24, на рабочем месте преподавателя - ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5); ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security;<br/>учебно-наглядные пособия (электронные презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины « Экономика и организация конкурсных торгов».</p> |
| <p>Помещения для <b>самостоятельной работы</b></p>  | <p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью для компьютерного класса на 18 посадочных мест и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:<br/>18 компьютеров (AMD A8);<br/>1 компьютер оператора (AMD Athlon64);<br/>ПО – Microsoft Windows 7, Microsoft Office Professional Plus 2010, Архиватор RAR WinRAR 5, КонсультантПлюс: Версия Проф., Kaspersky Endpoint Security.<br/>МФУ – Canon Ir1133.</p> <hr/> <p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью для читального зала на 40 посадочных мест и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:<br/>интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – Acer S1212, маркерная доска;<br/>компьютер (AMD ATHLON II x3),<br/>ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010, Архиватор WinRAR, Kaspersky Endpoint Security,<br/>Wi-Fi.</p>  |

## 6.2. Программное обеспечение:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- Unix-подобных операционные системы на базе ядра Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

Специализированное прикладное ПО

- Система Консультант-плюс

## 6.3. Технические и электронные средства

В качестве необходимого оборудования для проведения практических занятий, лекций, а также для выступления студентов с подготовленными докладами используется мультимедийное оборудование.

На образовательном портале Иркутского государственного университета <https://educa.isu.ru/> размещены презентации лекций и тесты для контроля знаний по всем темам дисциплины, ссылки на видеоматериалы по закупкам, размещаемые институтом государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий (Институт госзакупок) — <http://roszakupki.ru/>

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование тем занятий с указанием форм/ методов/ технологий обучения

| № п/п | Тема занятия   | Вид занятия                  | Форма / Методы//технологии дистанционного, интерактивного обучения | Количество часов |
|-------|--|------------------------------|--|------------------|
| 1     | 2  | 3                            | 4  | 5                |
| 1     | Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, презентация             | 12               |

|   |   |                              |   |    |
|---|---|------------------------------|---|----|
| 2 | Планирование процесса закупок   | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, презентация                  | 12 |
| 3 | Определение поставщика путем проведения электронного конкурса                                 | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, презентация                  | 8  |
| 4 | Определение поставщика путем проведения электронного аукциона                                 | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, презентация                  | 8  |
| 5 | Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок                        | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций, презентация | 4  |
| 6 | Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта                                      | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций, презентация | 8  |
| 7 | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок  | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, презентация                  | 4  |
| 8 | Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, презентация                  | 12 |
|   | <b>Итого</b>  |                              |   | 68 |

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

**Текущий контроль знаний** формируется по результатам:

- работы на практических занятиях, участию в дискуссиях;
- выполнения тестовых заданий по пройденному материалу;
- выполнения практических заданий (решение ситуационных задач).

Работа на практических занятиях предполагает знание студентом учебного материала, готовность к ответам на вопросы, выполнению практических заданий по теме занятия и тестов.

### Демонстрационный вариант теста

*1. Перечень операторов электронных площадок, используемых в целях проведения электронных процедур по ФЗ-44 и ФЗ-223, включает:*

1. "Агентство по государственному заказу Республики Татарстан"
2. "Единая электронная торговая площадка"
3. "Российский аукционный дом"
4. "Аукционный Конкурсный Дом"
5. "Аукционный тендерный центр"
6. "ТЭК - Торг"

7. "Электронные торговые системы"
8. "Сбербанк - Автоматизированная система торгов"
9. "РТС - тендер"
10. "Электронная торговая площадка ГПБ"
11. "Единая Строительная Тендерная Площадка"

2. Ведение единого реестра участников закупок осуществляется:

1. Министерством финансов РФ
2. Казначейством РФ
3. Федеральной антимонопольной службой РФ
4. Министерством экономического развития РФ

3. Какие из приведенных ниже функций не вправе осуществлять органы, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков?

1. размещение в ЕИС извещения о проведении конкурса или электронного аукциона
2. создание комиссии по осуществлению закупок
3. определение условий контракта, в том числе НМЦК, НЦЕ
4. разъяснение положений документации участникам закупок, размещение их в ЕИС
5. подписание контракта
6. проверка соответствия участников закупки требованиям

4. Размер преимуществ, предоставляемых учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в отношении цены контракта, составляет \_\_\_\_\_ в соответствии с утвержденными Правительством РФ перечнями товаров, работ, услуг.

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки в объеме \_\_\_\_\_ совокупного годового объема закупок, участниками которых являются только СМП или СОНКО.

6. НМЦК, заключаемого с субъектом малого предпринимательства должна быть \_\_\_\_\_ руб.

7. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, должна осуществляться в срок \_\_\_\_\_ с даты подписания заказчиком документа о приемке.

8. Укажите размер обеспечения заявки для следующих случаев:

1. НМЦК составляет до 20 млн. руб. \_\_\_\_\_
2. НМЦК составляет более 20 млн. руб. \_\_\_\_
3. Участником закупки является учреждение или предприятие УИС либо организация инвалидов

9. Дополнительные требования, устанавливаемые Правительством РФ к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов или аукционов, касаются наличия для исполнения контракта

1. финансовых ресурсов
2. оборудования и других материальных ресурсов (на праве собственности или ином законном основании)
3. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации
4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации
5. лицензии, членства в СРО
6. все варианты верны

10. *Комиссия по осуществлению закупок обязана проверить:*
1. наличие разрешительных документов на вид деятельности
  2. соответствие участников требованию, предусмотренному п. 7.1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ (незаконное вознаграждение)
  3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам
  4. отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков
  5. участник закупки не является офшорной компанией
  6. отсутствие конфликта интересов
  7. соответствие дополнительным требованиям
12. *Заказчик в документации о закупке вправе устанавливать следующие критерии:*
1. цена контракта
  2. сумма цен единиц товара, работы, услуги
  3. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ
  4. сроки поставок
  5. качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки
  6. срок действия заявки
  7. квалификация участника закупки
  8. срок (объем) гарантии
  9. стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (цена закупки, расходы на эксплуатацию и ремонт за экономический срок службы, утилизация)
13. *В описании объекта закупки использование указания на товарный знак допускается:*
1. в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком
  2. в случае закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование
  3. ... *Укажите третье условие.*
14. *Отметьте верные утверждения*
1. при описании объекта закупки заказчик обязан использовать информацию, включенную в соответствующую позицию каталога товаров, работ, услуг
  2. заказчик вправе указать в извещении, приглашении и документации о закупке дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства товаров, ..., которые не предусмотрены в позиции каталога
  3. заказчик при описании объекта закупки обязан использовать стандарты, применение каталога товаров, работ, услуг является правом заказчика, а не обязанностью
15. *Если при проведении конкурса или аукциона НМЦК составляет более 15 млн. руб. и участником закупки предложена цена контракта, которая ниже НМЦК на 25% и более, контракт заключается только после:*
1. предоставления обеспечения исполнения контракта в 1,5 раза выше указанного в документации о торгах
  2. предоставления обеспечения исполнения контракта, указанного в документации о торгах, а также предоставления информации, подтверждающей добросовестность участника
  3. предоставления информации, подтверждающей добросовестность участника

*16. Подтверждением добросовестности участника закупки является*

1. информация, содержащаяся в реестре контрактов, подтверждающая исполнение участником в течение 3 лет до даты подачи заявки 3 контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее 20% НМЦК, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке
2. гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность поставки товара по предлагаемой цене

*17. При проведении конкурсов в целях заключения контрактов на выполнение НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы), оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в конкурсной документации для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая на 25 и более процентов ниже НМЦК, значимость критерия «цена контракта», равную*

1. 10%
2. 20%
3. 0%

*18. Выплата аванса при исполнении контракта, заключенного с участником закупки, предложившем цену контракта (сумму цен единиц), которая ниже НМЦК (начальной суммы цен единиц) на 25% и более*

1. не допускается
2. возможна по усмотрению заказчика

*19. В соответствии с ФЗ-44 формами обеспечения заявки на участие в закупках могут быть*

1. денежные средства
2. независимая гарантия
3. поручительство
4. страхование

*20. В соответствии с ФЗ-44 заказчик вправе не устанавливать требование к обеспечению заявок при условии, что НМЦК не превышает*

1. 1 млн. руб.
2. 5 млн. руб.
3. 10 млн. руб.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.
2. Антидемпинговые меры при проведении торгов.
3. Аудит в сфере закупок.
4. Государственные и муниципальные заказчики.
5. Комиссии по осуществлению закупок, их функции, состав, правомочность.
6. Контрактная служба, контрактный управляющий, их функции и полномочия.

7. Контроль в сфере закупок. Органы по контролю, их функции и полномочия.
8. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.
9. Методы определения начальной максимальной цены контракта.
10. Мониторинг в сфере закупок.
11. Нормирование затрат в сфере закупок.
12. Нормирование свойств товаров в сфере закупок.
13. Обеспечение заявок на участие в закупках, его формы.
14. Определение поставщика способом электронного запроса котировок.
15. Особенности конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ФЗ-223.
16. Особенности закупок бюджетных учреждений.
17. Отчет о закупках у СМСП: содержание, сроки размещения в ЕИС.
18. План-график, его структура, содержание, сроки формирования, случаи изменения.
19. Подготовка и порядок подачи заявки на участие в электронном конкурсе.
20. Подготовка и порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе.
21. Положение о закупке.
22. Порядок проведения электронного аукциона.
23. Порядок рассмотрения первой и второй частей заявок на участие в электронном конкурсе.
24. Правила описания объекта закупки.
25. Преимущества при осуществлении закупок в соответствии с ФЗ-44.
26. Применение конкурентных способов закупок в соответствии с ФЗ-223.
27. Принципы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
28. Регистрация участника закупок в ЕИС и аккредитация на электронных площадках.
29. Реестр недобросовестных поставщиков.
30. Содержание извещения о закупке.
31. Состав процедур электронного аукциона.
32. Состав процедур электронного конкурса.
33. Специализированная организация, ее функции.
34. Способы осуществления закупок в соответствии с ФЗ-44.
35. Структура и содержание государственного контракта, его особенности.
36. Требования к участникам закупок: обязательные, возможные, дополнительные.
37. Эксперты и экспертные организации, их права, ответственность, требования к экспертам.
38. Юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011.
39. Национальный режим при осуществлении закупок в соответствии с ФЗ-44.
40. Электронная приемка товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ-44.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

### Критерии оценки результатов выполнения тестовых заданий

Основным критерием оценки результатов выполнения тестовых заданий является коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов к общему количеству заданий.

| Неудовлетворительно   | Удовлетворительно   | Хорошо   | Отлично   |
|---|---|--|---|
| От 40 до 0 баллов. Необходима значительная дальнейшая работа для успешного прохождения теста. | От 60 до 40 баллов. Выполнение теста удовлетворяет минимальным критериям. | От 80 до 60 баллов. В целом правильная работа с определённым количеством ошибок. | От 100 до 80 баллов. Отличное выполнение теста с незначительным количеством ошибок. |

### Критерии оценки решения ситуационной задачи

**«Отлично»** – студент свободно, с глубоким знанием материала правильно и полно решил ситуационную задачу (выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы);

**«Хорошо»** – если студент достаточно убедительно, с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопросы или допустил небольшие погрешности в ответе;

**«Удовлетворительно»** – если студент недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи; с затруднениями, но все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике;

**«Неудовлетворительно»** – если студент имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной задачи на практике (таб.).

| Критерий/ оценка  | Отлично  | Хорошо   | Удовлетворительно   | Неудовлетворительно   |
|---|--|--|---|---|
| Наличие правильных ответов на вопросы к ситуационной задаче | Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания | Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания | Правильные ответы даны на $\frac{2}{3}$ вопросов, выполнены $\frac{2}{3}$ заданий | Правильные ответы даны на менее $\frac{1}{2}$ вопросов, выполнены менее $\frac{1}{2}$ заданий |
| Полнота и логичность изложения ответов                      | Достаточно высокая во всех ответах                           | Достаточная в $\frac{2}{3}$ ответах                          | Большинство (2/3) ответов краткие, неразвернутые                                  | Ответы краткие, неразвернутые, «случайные»  |

### Критерии оценки ответов в ходе собеседования

- уровень освоения учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**«отлично»** студент получает, если:

- обстоятельно, с достаточной полнотой отвечает на вопрос;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

**«хорошо»** студент получает, если:

- неполно, но правильно отвечает на вопрос;
- в ответе на вопрос были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

**«удовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно, но правильно отвечает на вопрос;
- в ответе на вопрос допущена одна существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- отвечает на вопрос недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя.

**«неудовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно отвечает на вопрос либо не отвечает вовсе;
- в ответе на вопрос допущены существенные ошибки.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| <b>Показатели и критерии оценки</b>  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Неудовлетворительно  | Удовлетворительно  | Хорошо  | Отлично  |
| <b>Знать</b>   |  |   |  |
| На экзамене студент допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале.    | Уровень студента недостаточно высок. Допускаются ошибки и затруднения при изложении материала.             | Студент относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Допускает незначительное количество ошибок. Способен к выполнению сложных заданий. | На экзамене студент свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выбору путей их реализации. |
| <b>Уметь</b>   |  |   |  |
| От 40 до 0 баллов. Необходима значительная дальнейшая работа для успешного прохождения теста.                      | От 60 до 40 баллов. Выполнение теста удовлетворяет минимальным критериям.                                  | От 80 до 60 баллов. В целом правильная работа с определённым количеством ошибок.  | От 100 до 80 баллов. Отличное выполнение теста с незначительным количеством ошибок.  |
| <b>Владеть</b>   |  |   |  |
| Правильные ответы даны на менее ½ вопросов, выполнены менее ½ заданий. Ответы краткие, неразвернутые, «случайные». | Правильные ответы даны на ⅔ вопросов, выполнены ⅔ заданий. Большинство (⅔) ответов краткие, неразвернутые. | Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания. Полнота и логичность изложения ответов достаточно высокая в ⅔ ответах.  | Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания. Полнота и логичность изложения ответов достаточно высокая во всех ответах.                                 |

**Совокупная оценка за курс** складывается следующим образом:

60% приходится на текущий контроль знаний, основанный на оценке знаний студентов на практических занятиях;

40% – промежуточная аттестация (экзамен).

**Формула совокупной оценки:  $G_{совок.} = 0,6 G_{текущ.} + 0,4 G_{экзамен}$**

**Разработчик:**

Доцент кафедры экономики и торговой политики \_\_\_\_\_  Н. Н. Кореньяк

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность: Исследования экономических процессов.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и торговой политики «16» марта 2026 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой экономики и  
торговой политики, профессор \_\_\_\_\_  О. В. Архипкин

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*