МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

_____ В.В. Яковлев

«30» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.02** Правовые основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) подготовки: «Правоприменительная деятельность органов публичной власти в сфере экономики»

Квалификация выпускника – Магистр

Форма обучения очная *(программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий в частичном объеме)*

Согласовано с УМК Юридического института

Протокол № 6 от «16» марта 2022 г.

Зам. председателя **В.В. Яковлев**

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 7 от «09» марта 2022 г.

Зав. кафедрой **Колосов Н.В.**

Иркутск 2022 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Содержание и структура дисциплины	4
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) :	15
а) основная литература;	
б) дополнительная литература;	
в) программное обеспечение;	
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	25
7.Образовательные технологии	26
8. Оценочные средства (ОС)	27

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью настоящего курса «Правовые основы государственного и муниципального управления» является формирование у магистров компетенций, необходимых для эффективного выполнения функций юриста в области правового обеспечения деятельности органов публичной власти при осуществлении государственного и муниципального управления.

Задачи:

- дать представление об особенностях государственного управления и муниципального управления;
- ознакомить с действующим законодательством, регулирующим публично-управленческие отношения;
- сформировать практические навыки работы по реализации норм права в профессиональной деятельности, по квалифицированному применению нормативных правовых актов по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти при осуществлении государственного и муниципального управления.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Освоение дисциплины позволит получить новые и углубить имеющиеся теоретические знания по актуальным проблемам административного права, применять полученные знания на практике.

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Правовое обеспечение государственного управления в отраслях топливно-энергетического комплекса; Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации; Государственный и муниципальный контроль в Российской Федерации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 40. 04. 01 «Юриспруденция».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения

ПК-2 Способен реализовывать нормы права в профессиональной деятельности, квалифицированно применять нормативные правовые акты по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти	ИДК ПК-2 Понимает порядок реализации норм права, способен применять нормы права в профессиональной деятельности, способен правильно, исходя из ситуации, применять нормативные правовые акты по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти	***Знать:*** – законодательство о деятельности органов публичной власти; – порядок реализации норм права в профессиональной деятельности; – особенности правового обеспечения деятельности органов публичной власти ***Уметь:*** – анализировать и давать юридическую оценку реализации норм права в профессиональной деятельности; – применять нормативные правовые акты по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти. ***Владеть:*** – категориальным аппаратом по реализации норм права в профессиональной деятельности; – навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе 9 (включая КО 4 ч.) часа на зачет.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 3	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Государственное управление как вид социального управления		12			2	-	10	Контрольная работа
2.	Государственное и муниципальное управление как предмет правового регулирования .		14			4	-	10	Контрольная работа, устный опрос
3.	Основы правового регулирования деятельности государственных органов		14			4	-	10	Контрольная работа, устный опрос
4.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления вРФ		14			4	-	10	Контрольная работа, устный опрос
5.	Основные институты государства в правовом обеспечении государственного и муниципального управления		14			4	-	10	Контрольная работа, устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 3	Всего часов	Из них практическая полготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная Работа	
6.	Система и структура федеральных органов власти РФ		14			4	-	10	Контрольная работа, устный опрос
7.	Формы государственного управления		14			4	-	10	Контрольная работа, устный опрос
8.	Методы государственного управления		14			4	-	10	Контрольная работа, устный опрос
9.	Законность в деятельности органов публичного управления		14			4	-	10	Контрольная работа, устный опрос
10.	Государственное и муниципальное управления в условиях экстраординарных административно-правовых режимов		11			4	-	7	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		9 (в т.ч. КО 4 ч.)						зачет
	Итого часов		**144**			**38**	**-**	**97**	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Государственное управление как вид социального управления	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа	По разделу V рабочей программы
1	Государственное и муниципальное управление как предмет правового регулирования	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
1	Основы правового регулирования деятельности государственных органов	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
1	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
1	Основные институты государства в правовом обеспечении государственного и муниципального управления	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
1	Система и структура федеральных органов власти РФ	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный Опрос	По разделу V рабочей программы
1	Формы государственного управления	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
1	Методы государственного управления	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный Опрос	По разделу V рабочей программы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Законность в деятельности органов публичного управления	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
1	Государственное и муниципальное управления в условиях экстраординарных административно-правовых режимов	Работа с литературой и источниками	В течение Семестра	7	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				**97**		
Из них объем самостоятельной работы **с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)**				**0**		

4.3 Содержание учебного материала

Тема 1. Социальное управление: понятие, признаки, виды, система и стадии. Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки. Исполнительная власть в системе государственной власти: понятие, признаки, функции. Соотношение понятий «исполнительная власть» и «государственное управление». Способы организации государственного управления.

Тема 2. Предмет, принципы, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности. Государственное и муниципальное управление как предмет правового регулирования. Система источников правового регулирования государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования государственного и муниципального управления.

Тема 3. Основы правового регулирования деятельности государственных органов. Понятие и признаки государственной власти. Понятие и признаки государственного органа. Правовой статус государственного органа. Система государственных органов в России.

Тема 4. Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ. Понятие и политико-правовая природа местного самоуправления. Источники муниципального права. Правовые основы муниципальной демократии. Правовой статус органов местного самоуправления.

Тема 5. Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Президент РФ и главы субъектов РФ в системе государственного управления. Правовой статус Президента РФ как главы государства. Порядок избрания Президента РФ. Полномочия Президента РФ, его взаимоотношения с иными органами государственной власти. Прекращение полномочий Президента РФ. Правовой статус глав субъектов РФ.

Тема 6. Система и структура федеральных органов власти РФ. Законодательная власть в системе управления государством. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации. Правовой статус Государственной Думы. Правовой статус Совета Федерации. Основы федерального законодательного процесса. Законодательные органы субъектов Российской Федерации. Исполнительная власть в системе управления государством. Понятие и виды органов исполнительной власти. Правовое положение Правительства РФ в системе исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Суд и прокуратура в системе управления государством.

Тема 7. Формы государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности): понятие, признаки и виды. Процедуры административного правотворчества.

Тема 8. Методы государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности): понятие, виды и признаки. Административное принуждение: сущность, понятие, признаки и виды.

Тема 9. Законность в деятельности органов государственной и муниципальной власти: методы и способы обеспечения.

Тема 10. Государственное и муниципальное управления в условиях экстраординарных административно-правовых режимов

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции / индикаторЫ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Тема 1	Государственное управление как вид социального управления	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-2 ИДК ПК-2
2.	Тема 2	Государственное и муниципальное управление как предмет правового регулирования	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-2 ИДК ПК-2
3.	Тема 3	Основы правового регулирования деятельности государственных органов	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-2 ИДК ПК-2
4.	Тема 4	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-2 ИДК ПК-2
5.	Тема 5	Основные институты государства в правовом обеспечении государственного и муниципального управления	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-2 ИДК ПК-2
6.	Тема 6	Система и структура федеральных органов власти РФ	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-2 ИДК ПК-2
7.	Тема 7	Формы государственного управления	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-2 ИДК ПК-2
8.	Тема 8	Методы государственного управления	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-2 ИДК ПК-2
9.	Тема 9	Законность в деятельности органов публичного управления	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-2 ИДК ПК-2
10.	Тема 10	Государственное и муниципальное управления в условиях экстраординарных административно-правовых режимов	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-2 ИДК ПК-2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучениестудентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Государственное управление как вид социального управления	Вопрос. Соотношение государственного управления и исполнительной власти Подготовить конспект ответа.	ПК-2	ПК-2 ИДК ПК-2
2.	Государственное и муниципальное управление как предмет правового регулирования	Вопрос. Система источников правового регулирования государственного и муниципального управления. Подготовить конспект ответа.	ПК-2	ПК-2 ИДК ПК-2
3.	Основы правового регулирования деятельности государственных органов	Вопрос. Правовой статус государственного органа. Подготовитьконспект ответа.	ПК-2	ПК-2 ИДК ПК-2
4.	Понятие, принципы, система и формы местного самоуправления в РФ	Вопрос. Понятие и политико-правовая природа местного самоуправления. Подготовить конспект ответа.	ПК-2	ПК-2 ИДК ПК-2
5.	Основные институты государства в правовом обеспечении государственного и муниципального управления	Вопрос. Полномочия Президента РФ, его взаимоотношения с иными органами государственной власти. Подготовить конспект ответа.	ПК-2	ПК-2 ИДК ПК-2
6.	Система и структура федеральных органов государственной власти	Вопрос. Федеральные органы исполнительной власти. Подготовить конспект ответа	ПК-2	ПК-2 ИДК ПК-2
7.	Формы государственного управления	Вопрос. Процедуры административного правотворчества. Подготовить конспект ответа	ПК-2	ПК-2 ИДК ПК-2

8.	Методы государственного управления	Вопрос. Административное принуждение: сущность, понятие, признаки и виды. Подготовить конспект ответа	ПК-2	ПК-2 ИДК ПК-2
9.	Законность в деятельности публичного управления	Вопрос. Способы обеспечения законности в деятельности органов государственной власти Подготовить конспект ответа	ПК-2	ПК-2 ИДК ПК-2
10.	Государственное и муниципальное управления в условиях экстраординарных административно-правовых режимов	Вопрос. Государственное управление в условиях чрезвычайного положения. Подготовить конспект ответа	ПК-2	ПК-2 ИДК ПК-2

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Курс «Правовые основы государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Студенту необходимо регулярно работать над изучением курса «Правовые основы государственного и муниципального управления» как на аудиторных занятиях, так и внеаудиторно, дополняя тем самым знания, получаемые в ходе аудиторных занятий.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям:

Основной формой самостоятельной работы студента является работа над источниками информации по изучаемому предмету. Наиболее распространенными в данном случае видами таковых являются правовые акты, учебные пособия, статьи. Часть информации по изучаемой дисциплине можно поучить на официальных сайтах органов финансового контроля.

Для удобства работы рекомендуется использовать справочные правовые системы (например, КонсультантПлюс, Гарант).

Результаты самостоятельной работы могут быть отражены в конспектах (рекомендации по их составлению указаны ниже).

Результаты эффективности самостоятельной работы студента найдут свое отражение в итоговой оценке на экзамене. Обязательным следует считать посещение как лекционных, так и практических занятий.

Необходимо присутствовать на практических занятиях, готовится к ним, активно участвовать в них. В случае пропуска практических занятий необходимо обратиться к преподавателю для получения задания по пропущенной теме, выполнить его и сдать на проверку преподавателю.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется систематически путем проведения контрольных работ, которые содержат ответы на вопросы по изученному материалу.

Самостоятельная работа студента оценивается в том числе при устных ответах студентов на поставленные вопросы в ходе проведения практических занятий.

Результаты самострельной работы студентов учитываются на экзамене по дисциплине.

Методические указания по подготовке конспектов

Прежде чем приступить к конспектированию, следует внимательно прочитать текст, обратив внимание на сложные и непонятные вопросы. Сложные вопросы рекомендуется прочитать несколько раз. При работе с книгами и статями необходимо обратить внимание на автора работы, название работы, год ее издания.

Затем следует выделить главное в содержании текста, составить план конспекта. После этого на основании плана произвести конспектирование материала. При этом следует избегать механического переписывания текста. Необходимо попытаться изложить содержание материала просто, четко ясно.

Рекомендуется использовать наиболее яркие и значимые цитаты, позволяющие лучше усвоить материал.

При конспектировании желательно приводить не только тезисы, но и используемую при этом аргументацию. При оформлении конспекта необходимо стремиться к последовательности изложения материала, сохранении логики текста. Стиль, используемый при написании конспекта, - деловой.

Для получения высоких результатов желательно заниматься конспектированием систематически.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа - одна из форм работы студентов, позволяющая вывить уровень освоения теоретического и практического материала. Целью ее выполнения является детальное изучение какого-либо вопроса и изложение его в письменном виде. При этом студент получает навыки работы с научной литературой и нормативным материалом.

К письменной работе предъявляется целый ряд требований, касающихся как ее содержания, так и оформления. Перед каждым заданием указывается его наименование. В конце каждого задания студенту необходимо кратко обобщить выводы, к которым он пришел. Текст работы должен содержать указание на использованные нормативные акты и

научную литературу.

При подготовке к контрольной работе следует понять логику изложения материала.

Подготовка к зачету

Перед зачетом следует перечитать конспекты лекций, учебную литературу и нормативные акты. При необходимости возможно составление примерного плана ответа на каждый экзаменационный вопрос. Следует понять структуру и логику ответа на вопрос, выделить наиболее важные моменты, учесть второстепенные факторы. Для лучшего запоминания материала необходимо изучать его систематически.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов). Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень литературы

а) основная литература:

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977
2. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.

б) дополнительная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449149
2. Агапов, А. Б. Административное право : учебник / А. Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 820 с.
3. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с.
4. Административная реформа в России : науч.-практ. пособие / под ред. С. Е. Нарышкина, Т. Я. Хабриевой. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2006. - 342 с.
5. Административное право России. Общая часть : учебник / под ред. С. А. Старостина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 506 с.
6. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Л. Попов. – М. : РГ-Пресс, 2015. –568 с.
7. Административное право России : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманеева ; [кол. авт. : В. В. Альхименко [и др.]. – М. : Проспект, 2011. – 366 с.
8. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. Л. Л. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 448 с.
9. Административное право : учебник / под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова; М-во общ. и профес. образования РФ ; Моск. гос. юрид. акад. – М. : Юристъ, 2000. – 726 с.
10. Актуальные проблемы административного права Российской Федерации : учеб. пособие / И. П. Бакулина, Л. С. Козлова, А. К. Костылев, Т. Д. Садовская, В. Е. Севрюгин ; [под ред. В. Е. Севрюгина]. – 2-е изд. – Тюмень : Изд-во Тюмен. ун-та, 2011. – 756 с.
11. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо, 2008. – 528 с.
12. Дмитриев, Ю. А. Административное право Российской Федерации : учеб. пособие / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева, С. М. Петров. – М. : Междунар. академия предпринимательства, 2007. – 424 с.

13. Елагин, Р. И. Административное право России : учебник / Р. И. Елагин. – М. : Книжный мир, 2011. – 384 с. – (Высшая школа).
14. Кононов, П. И. Административное право России : науч.-практ. курс / П. И. Кононов. – М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2011. – 208 с.
16. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник для бакалавров / Ю. А. Копытов. – М. : Юрайт, 2013. – 646 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Библиогр.: с. 613-645.
17. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 520 с.
18. Ордина О. Н. Развитие системы источников административного права России в условиях глобализации : монография / О. Н. Ордина. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 398 с.
19. Попов Л. Л. Административное право России : учебник / отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2010. – 746 с.
20. Стахов*, А. И.* Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с.
21. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс : полный курс / Ю. А. Тихомиров. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Изд. г-на Тихомирова М. Ю., 2006. – 696 с.
22. Россинский Б. В. Административное право России. Практикум : учеб.-метод. пособие / Б. В. Россинский, Н. Г. Гончарова ; под ред. Б. В. Россинского. – М. : Эксмо, 2006. – 576 с.

Список нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6- ФКЗ, от 30.12.2018 г. № 7 – ФКЗ, от 05.02.2014 г № 2 – ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ) // Собрание Законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : Федеральный закон от 08.03.2015 № 21 – ФЗ [в редакции от 26.07.2019 № 197-ФЗ] // Собрание Законодательства РФ. — 2015. — № 10. — Ст. 1391.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1(Ч.1). – Ст. 1.
5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза : приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза // Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/, 12.04.2017.
6. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации : федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 31. – Ст. 5007.
7. О безопасности : федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
8. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: фед. закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 31. - ст. 4179.
9. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: фед. закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. - N 19. - ст. 2060.
10. О военном положении : федер. конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
11. О чрезвычайном положении : федер. конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – № 23. – Ст. 2277.
12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
13. О Правительстве Российской Федерации : федер. конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
14. Об обороне : федер. закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
15. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 (ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 47. - ст. 4472.
16. О безопасности дорожного движения : федер. закон от 10 дек. 1995 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
17. О федеральной службе безопасности в Российской Федерации : федер. закон от 3 апр. 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
18. О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации : указ Президента РФ от 10 авг. 2000 г. № 1486 (с изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3356.
19. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера : федер. закон от 21 дек. 1994 г. № 68-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.
20. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) : федер. закон от 8 авг. 2001 г. № 134-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33(Ч.1). – Ст. 3436.
21. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 21.01.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2008. - № 20. - ст. 2290.

22. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе : указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

23. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

24. О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации : указ Президента РФ от 2 мая 1996 г. № 638 // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 19. – Ст. 2257.

25. Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций: указ Президента РФ от 17.02.2010 N 201 (ред. от 14.01.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 8. - ст. 838.

26. Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации: указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 (ред. от 14.01.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2004. - N 15. - ст. 1395.

27. Положение о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 29 нояб. 2000 г. № 904 (в ред. от 26.03.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

28. Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и из государственной регистрации : приказ Минюста РФ от 23 апреля 2020 г. № 105 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.04.2020.

29. Устав Иркутской области от 17.04.2009: принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 15.04.2009 № 9/5-ЗС // Областная. – 2009. – 24 апреля (№ 45).

30. О Правительстве Иркутской области: закон Иркутской области от 18 ноября 2009 г. № 82/48-оз // Областная. - 2009. – 27 ноября (№ 15).

31. О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области: закон Иркутской области от 12 января 2010 г. № 1-оз // Областная. – 2010. – 20 января (№ 5).

32. О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области: закон Иркутской области от 11.05.2010 N 30-ОЗ // Областная. – 2010. – 17 мая (№ 54).

33. О структуре исполнительных органов государственной власти Иркутской области: указ Губернатора Иркутской области от 28.12.2012 № 183-уг (ред. от 24.10.2019) // Областная. – 2012. – № 70.

Указанные в списке нормативно-правовые акты при изучении курса необходимоиспользовать в последней, действующей редакции.

в) список авторских методических разработок

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет **на 01.01.2022г. 3 950 973** изданий. Из них:

2 560 475 экз. научной литературы;

1 114 507 экз. учебной литературы, в т. ч. **100 010** экз. учебно-методической литературы.

В том числе электронные ресурсы:

1 486 392 полнотекстовых электронных документов: **1 366 668** сетевых удаленных, **119 724** сетевых локальных**;**

3 291 электронных изданий (научных, учебных).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для

преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями.

Перечень ресурсов прилагается **по состоянию на 01.03.2022 г.**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: www.lanbook.com 3.Цена контракта: безвозмездно 4. . Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 44359 наименований на 01.03.2022г. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г..; Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 338093,40 руб. 4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 415104,80,40 руб. 4. Акт № 976 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Математика» (306 назв.), «Физика» (188 назв.), «Информатика» (254 назв), Политематическая – 10 электронных книг Издательства Лань. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель:ООО»Библиотех»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта:390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ

	Библиотех»:
2011г.	ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. -647 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г.-90 назв . ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г.- 14 назв. ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г.- 22 назв. ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г.- 2 назв.
2012г.	ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г.- 4 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г.-7 назв. ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г.-24 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г.-13 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г.-12 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г.-7 назв.
2013г.	ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. -8 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г.- 16 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв. ООО ОИЦ «Академия» .Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г.- 23 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г.- 21 назв.
2014г.	ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв. ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. -6 назв. ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв. ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв. ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв. ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.
2015г.	ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.-5 назв. ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв. ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв. ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № бК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 273498,67 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.
ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	
Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 276 982,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к

	Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.
	УБД ИВИС
Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
	Электронная библиотека ИД Гребенников
Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ
	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»
Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 521159,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
	Архив научных журналов (НЭЙКОН)
Информационное письмо от 24.04.13 г.; Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн. Исполнитель: НП НЭЙКОН	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Информационное письмо от 24.04.13 г. Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн. 2. Адрес доступа: http://archive.neicon.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: • Архив Издательства American Association for the Advancement of Science.Пакет «Science Classic» 1880-1996 • Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005 • Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999 • Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010 • Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995 • Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998 • Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997 • Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011 • Архив журналов Королевского химического общества(RSC). 1841-2007 • Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996
	ЭКБСОН
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84

сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
	Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	
Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе . 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами . 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).

пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных:. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Специальные помещения: аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудитория на 178 рабочих мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson-EB915W, Компьютер INTEL Core i3-3210, 3200 mhz, Экран Digis Electra формат 4:3 (150*200) MW DSEM-4303), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
Специальные помещения: аудитория для проведения занятий практического типа	Аудитория на 15 рабочих мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и возможностью доступа в сеть интернет по технологии Wi-Fi
Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и возможностью доступа в сеть интернет по технологии Wi-Fi
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов (библиотека)	Аудитория на 12 рабочих мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и оснащенная компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17" LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а так же с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

6.2 Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal Licens - QRS-62951/1-3-2021	Условия правообладателя	Сублицензионный договор № 03-К-1129	01.03.2021	2 года
Microsoft Corporation DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent - QRS-63043/1-1-2021	Условия правообладателя	Сублицензионный договор № 03-К-1131	01.03.2021	1 год
Справочная правовая система «Консультант плюс»	Условия правообладателя	Договор об информационной поддержке №2586/2473/2215/1356/2021	Условия правообладателя	
Справочная правовая система «Гарант»	Условия правообладателя	Договор оказания услуг №03-К-1132	Условия правообладателя	
Openoffice	Условия правообладателя	По лицензии GPL	Условия правообладателя	
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (презентации).

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.Образовательные технологии:

Образовательные технологии по дисциплине «Правовое обеспечение государственного управления топливно-энергетическим комплексом» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе разбор конкретных ситуаций.

Обучение производится с использованием частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: образовательный портал ИГУ educa.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Формы/методы/технологии, в том числе, дистанционные, интерактивные технологии Обучения	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Методы государственного Управления	Практическое занятие	Тренинг (подборка и анализ судебных решений по теме)	2
2	Государственное Управление в условиях экстраординарных правовых режимов	Практическое занятие	Ситуационная задача	2
Итого часов:				**4**

VIII.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для входного контроля

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Правовое обеспечение государственного управления в отраслях топливно-энергетического комплекса» предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующие темы:

1. Особенности правового регулирования отраслей топливно-энергетического комплекса.
2. Органы государственного управления топливно-энергетическим комплексом.

8.1.1. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНАуниверситета.

Тесты:

1.Правительство Российской Федерации состоит из:

а) Президента РФ, Премьер-министра, федеральных министров;

б) Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров;

в) Председателя Правительства РФ, Генерального Прокурора РФ и федеральных министров;

г) Председателя Правительства РФ, Высших должностных лиц субъектов РФ, и федеральных

министров.

2. Председателя Правительства РФ назначается на должность:

а) Государственной Думой Федерального Собрания РФ;

б) Советом Федерации Федерального Собрания РФ;

в Президентом РФ с согласия Государственной Думы ФС РФ;

г) Президентом РФ.

3. Акты, имеющие нормативный характер, издаются Правительством РФ в форме:

а) распоряжений;

б) директив;

в) приказов;

г) постановлений.

4. Для решения вопросов оперативного значения Правительство РФ по предложению Председателя Правительства РФ может образовывать:

а) Административный комитет Правительства РФ;

б) Президиум Правительства РФ;

в) Оперативную коллегию Правительства РФ;

г) Совещательную палату.

5. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а) Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;

б) Федеральные

в) Федеральные министерства, федеральные службы, государственные комитеты и федеральные комиссии;

г) Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные комиссии.

6. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору:

а) Федеральная комиссия;

б) Государственный комитет;

в) Федеральное агентство;

г) Федеральная служба;

7. Какой из перечисленных правовых актов издается Правительством РФ?

а) Правила.

б) Распоряжение.

в) Указ.

г). Закон.

д) Положение.

8. Какой из перечисленных органов входит в систему федеральных органов исполнительной власти?

а) Департамент.

б) Комитет.

в) Федеральная служба.

г) Кабинет министров.

д) Администрация Президента РФ.

9. Какой из указанных органов является территориальным органом федерального органа исполнительной власти?

а) Правительство республики в составе РФ.

б) Администрация края.

в) Аппарат полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
г) Главное управление Министерства юстиции РФ по области.
д) Территориальное учреждение Центрального банка РФ.

10. Какие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат государственной регистрации?

а) Изданные по поручению Президента РФ.
б) Изданные по поручению Правительства РФ.
в) Изданные во исполнение федеральных законов.
г) Устанавливающие правовой статус организаций.
д) Все.

11. Какой из перечисленных нормативных правовых актов может издавать федеральный орган исполнительной власти?

а) Положение.
б) Указание.
в) Инструктивное письмо.
г)Указ.
д) Наставление.

12. Руководство деятельностью каким из указанных федеральных министерств осуществляет Президент РФ?

а) Министерством образования и науки РФ.

министерства, федеральные б)
Министерством здравоохранения РФ.в)
Министерством финансов РФ.
г) Министерством экономического развития РФ.
д) Министерством юстиции РФ.

13. Какой из указанных органов является коллегиальным органом исполнительной власти?

а) Федеральное министерство.
б) Администрация области.
в) Совет Безопасности РФ.
г) Правительство РФ.
д) Совет Федерации Федерального Собрания.

14. В каких случаях Президент РФ вправе отменить правовые акты Правительства РФ?

а) В случае их противоречия международным договорам РФ.
б) В случае их противоречия указам Президента РФ.
в) В случае их противоречия конституциям и уставам субъектов РФ.
г) В случае их противоречия международным актам в области прав человека и гражданина.
д) В случае их опротестования Генеральным прокурором РФ.

15. Какой из перечисленных органов является органом исполнительной власти?

а) Администрация государственного предприятия.
б) Управление образования администрации области РФ.
в) Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания.
г) Администрация муниципального образования.
д) Генеральная прокуратура РФ.

16. Кого из указанных должностных лиц назначает на должность Правительство РФ?

а) Министра образования и науки РФ.
б) Министра обороны РФ.

в) Министра транспорта РФ.
г) Руководителя Федеральной таможенной службы.
д) Руководителя Федеральной службы безопасности РФ.

17. В какой срок Государственная Дума Федерального Собрания рассматривает представленную Президентом РФ кандидатуру на должность Председателя Правительства РФ?

а) В течение недели со дня внесения предложения по данной кандидатуре.
б) В течение 10 дней со дня внесения предложения по данной кандидатуре.
в) В течение двух недель со дня внесения предложения по данной кандидатуре.
г) В течение 15 дней со дня внесения предложения по данной кандидатуре.
д) В течение одного месяца со дня внесения предложения по данной кандидатуре.

18. Какие правовые акты вправе отменять Правительство РФ?

а) Акты глав администраций субъектов РФ.
б) Акты правительств республик в составе РФ.
в) Акты федеральных органов исполнительной власти.
г) Акты федеральных органов исполнительной власти, не являющихся министерствами.
д) Акты министерств и ведомств субъектов РФ

19. Каким актом установлена система федеральных органов исполнительной власти?

а) Федеральным конституционным законом.
б) Федеральным законом.
в) Указом Президента РФ.
г) Постановлением Правительства РФ.
д) Распоряжением Правительства РФ.

20. Какой из перечисленных документов является правовым актом?

а) Обращение Правительства РФ.
б) Заявление Правительства РФ.
в) Распоряжение Правительства РФ.
г) Протокол заседания Правительства РФ.
д) Протокол заседания Президиума Правительства РФ.

21. Какой из перечисленных правовых актов является локальным?

а) Постановление Правительства РФ.
б) Указ Президента РФ.
в) Указ мэра города Москвы.
г) Приказ директора предприятия.
д) Постановление главы муниципального образования.

22. При рассмотрении каких вопросов Президент РФ имеет право председательствовать на заседаниях Правительства РФ?

а) При рассмотрении вопросов внешней политики РФ.
б) При рассмотрении вопросов федерального бюджета.
в) При рассмотрении вопросов обороны и государственной безопасности РФ.
г) При рассмотрении вопросов борьбы с преступность.
д) При рассмотрении любых вопросов.

службы и государственные комитеты;

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	Зачет	Тема 1-10	ПК-2 ИДК $_{ПК-2}$

Вопросы для зачета:

1. Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, стадии и функции.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки, формы осуществления и функции.
3. Соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть».
4. Административная юстиция: понятие, содержание.
5. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, административно-правовой статус
6. Органы исполнительной власти: система, виды и принципы построения.
7. Органы исполнительной власти: способы организации (линейный и функциональный; отраслевой и межотраслевой; коллегиальный и единоначальный).
8. Административно-правовой статус Президента РФ.
9. Административно-правовой статус Правительства РФ.
10. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, территориальные органы.
11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
12. Формы государственного управления: понятие и виды.
13. Административно-правовой договор: сущность, понятие, признаки и виды.
14. Методы государственного управления: понятие и виды.
15. Административно-правовое принуждение: понятие и классификация.
16. Меры административного предупреждения: понятие, виды, основания применения (общая характеристика).
17. Меры административного пресечения: понятие, виды (общая характеристика).
18. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы.
19. Административный процесс: понятие, признаки, виды и структура (административные производства).
20. Административно-процедурное производство: сущность, признаки и виды.
21. Лицензионно-разрешительное производство.
22. Регистрационное производство.
23. Административно-правотворческое производство.
24. Административная юрисдикция: понятие, признаки и виды производств.
25. Законность в государственном управлении: понятие, гарантии, способы обеспечения.
26. Государственный контроль: понятие и виды.
27. Судебный контроль в государственном управлении.
28. Прокурорский надзор в государственном управлении.
29. Организация управления в условиях специальных административно-правовых режимов (чрезвычайное положение, военное положение, режим стихийного бедствия).
30. Особенности государственного управления в административно-политической сфере.
31. Особенности государственного управления в экономической сфере.
32. Особенности государственного управления в социально-культурной сфере.
33. Взаимодействие Президента РФ с Федеральным Собранием. Участие Президента в законодательном процессе.
34. Взаимодействие Президента РФ с органами исполнительной власти.
35. Взаимодействие Президента с органами судебной власти.
36. Взаимодействие Президента РФ с государственными органами субъектов РФ.
37. Обеспечение деятельности Президента РФ.

38. Органы при Президенте. Администрация Президента. Совет безопасности. Государственный совет.
39. Полномочные представители Президента в федеральных округах.
40. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ. Основания и порядок отрешения от должности Президента.
41. Президентский (государственный) контроль.
42. Правовые акты управления: понятие, требования, Институт импичмента главы государства в мировой практике.
43. Особенности правового положения президента в президентской республике.
44. Особенности правового положения президента в парламентарной республике
45. Роль президента в осуществлении правовой охраны конституции.
46. Модели местного самоуправления в зарубежных странах. Основные организационно-правовые формы местного самоуправления в зарубежных странах.
47. Территориальная основа местного самоуправления: понятие, правовое закрепление, принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ.
48. Организационно-правовая основа местного самоуправления: понятие, правовое регулирование, формы осуществления местного самоуправления в РФ.
49. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, правовое регулирование, элементы, история развития.
50. Гарантии местного самоуправления (понятие и система).
51. Устав муниципального образования: понятие, признаки, функции, содержание, порядок принятия.
52. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
53. Местный референдум: понятие, правовое регулирование, порядок проведения .
54. Собрания и конференции граждан: понятие, правовое закрепление, порядок созыва и проведения, полномочия, акты.
55. Публичные слушания. Опрос граждан. Сход граждан.
56. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа местного самоуправления.
57. Муниципальные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов (виды, правовое регулирование, характеристика). Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. Муниципальные заимствования.
58. Представительные органы местного самоуправления. Гарантии деятельности депутата представительного органа местного самоуправления.

Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция (шифр в соответствие с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	Признаки проявления		Критерии оценки	Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины
ПК-2	***Знает:*** - этические нормы в юридической деятельности (в сфере государственно-управленческих отношений); – теоретические и правовые основы профессиональной юридической этики (в сфере государственно-управленческих отношений); – антикоррупционные стандарты поведения (в сфере государственно-управленческих отношений); – основные формы и методы противодействия коррупции в налоговой сфере ***Умеет:*** – анализировать и давать оценку юридической деятельности на предмет соблюдения принципов этики юриста; – анализировать и давать оценку юридической деятельности на предмет соблюдения антикоррупционных стандартов поведения (в сфере государственно-управленческих отношений); – видеть различия в нарушениях антикоррупционных стандартов поведения. – ***Владеет:*** – категориальным аппаратом современных исследований в области административного права; – навыками осуществления основных мероприятий, направленных на соблюдение принципов этики юриста (в сфере государственно-управленческих	1. Вопрос из перечня вопросов для зачета	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	зачтено	Освоена в полной мере
			Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.		Освоена в достаточной мере
			Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.		Освоена частично
			До-пороговый (компетенция не сформи-рована)	Не знает Не умеет Не владеет	Не зачтено	Не освоена
		2. Вопрос из перечня вопросов для зачета	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	зачтено	Освоена в полной мере
			Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.		Освоена в достаточной мере
			Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.		Освоена частично

	отношений); – навыками осуществления основных мероприятий, направленных на соблюдение антикоррупционных стандартов поведения (в сфере государственно-управленческих отношений);		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Не зачтено	Не освоена

Разработчик:

_____ преподаватель кафедры административного и финансового права Чагин И.Б.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры».

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного и финансового права
«09» марта 2022 г.
Протокол № 7 Зав. кафедрой Колосов Н.В.

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы