



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,
доцент И.А. Журавлева



18 марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.02 Менеджмент

Направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Профиль подготовки: **Социальная работа с различными группами населения**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 7 от 18 марта 2026 г.

Председатель, проф.

 Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой культурологии и
управления социальными процессами:

Протокол № 4 от 24 февраля 2026 г.

Зав. кафедрой  Грицких Н.В.

Иркутск 2026 г.

Содержание

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4.3. Содержание учебного материала	15
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	17
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС).....	18
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	20
4.5. Примерная тематика курсовых работ	20
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1. Перечень литературы	21
5.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	23
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	25
6.2. Программное обеспечение.....	26
6.3. Технические и электронные средства.....	26
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	26
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	27
8.1. Оценочные средства для входного контроля.....	27
8.2. Оценочные средства для текущего контроля.....	27
8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	33

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели. Изучение дисциплины «Менеджмент» нацелено на формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента и развитие способности и готовности адекватно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации и поиска эффективных способов совершенствования ее деятельности.

Задачи. Достижение цели обусловлено решением следующих задач:

- сформировать представление об основных принципах, методах и подходах к управлению организацией в современных условиях;
- развить у студентов навык командного взаимодействия и критического мышления при решении управленческих задач;
- развить у студентов аналитические навыки, необходимые для адекватной оценки внутренней и внешней среды организации и принятия соответствующих управленческих решений;
- сформировать у студентов навык самостоятельной работы с литературными источниками в области теории и практики менеджмента для углубления знаний в предметной области, развития исследовательских умений, а также проявления творческой инициативы и ответственности за результат самостоятельно выполненной работы.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.02 Менеджмент входит в образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки: «Социальная работа с различными группами населения» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: экономика, современные информационно-коммуникационные технологии в управлении, методика социологических исследований социально-культурной деятельности.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: управление проектами, ресурсная база социально-культурной деятельности, основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере, управление персоналом в социально-культурной организации, управленческий учет и анализ, управление качеством организации социально-культурной сферы, арт-менеджмент, деловые коммуникации, организационное поведение, инновационные технологии менеджмента культуры, государственное и муниципальное управление, маркетинг, технологическая (проектно-технологическая) практика.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль подготовки «Молодежная политика и технологии работы с молодежью».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
<p>ПК-4. Способен к осуществлению и развитию организационно-управленческой и проектно-аналитической деятельности в молодежной среде</p>	<p>ИДК_{ПК4.1} Учитывает структуру и принципы организационно-управленческой деятельности при решении профессиональных задач и организации взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации</p>	<p><i>Знает:</i> основные принципы целеполагания, понятия цели и задач в управлении, подходы к управлению и правовые основы управленческой деятельности; принципы кадровой политики организаций, стили менеджмента, особенности организационного лидерства в молодежной среде; <i>Умеет:</i> находить оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, а также действующих правовых норм; проектировать мероприятия в молодежной среде; организовать взаимодействие со СМИ и коммуникации; <i>Владеет:</i> методами и инструментами современного менеджмента; инструментами организационной диагностики; навыками решения профессиональных задач в молодежной среде.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр – экзамен.

Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Заочное отделение

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации КО		
1	Раздел 1. Организация как объект управления и управленческого анализа								Тестирование по разделу
1	Роль и место управленческого анализа в системе управления организацией. Молодежная политика	4		-	1		-	10	Устный опрос
2	Внутренняя и внешняя среда организации Организационная диагностика	4		-		1	-	10	Устный опрос Профильная работа
2	Раздел 2. Человеческие ресурсы в организации	4		-					Тестирование по разделу
3	Кадровая политика организации	4		-	1		1	10	Устный опрос Профильная работа
4	Организационная культура и лидерство в молодежной среде. Стили менеджмента	4		-		1	-	10	Устный опрос Творческая работа

3	Раздел 3. Основные функции менеджмента	4						Тестирование по разделу
5	Планирование и прогнозирование в управлении организацией	4		-	1		-	10 Профильная работа
6	Организационные структуры управления. Организационное проектирование	4		-		1	-	10 Устный опрос Профильная работа
4	Раздел 4. Новые тенденции в развитии современного менеджмента	4		-			-	
7	Цифровые технологии в менеджменте	4			1		1	Тестирование по разделу
8	Инструменты стратегического управления	4			1			10 Творческая работа
9	Электронный документооборот в управлении организацией	4			1	1		14 Устный опрос Профильная работа
	Контактная работа		12					
	Итого		144		6	4	2	104 Экзамен

4.1 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство*	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Раздел 1. Организация как объект управления					
2	Роль и место управленческого анализа в системе управления организацией. Молодежная политика	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы.		2/10	<i>УО; ТР</i>	Основная литература: 1,2,5, 10 Дополнительная литература: 3,8
2	Внутренняя и внешняя среда организации Организационная диагностика	Изучение учебно-методического и статистического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (проектное задание).		4/10	<i>УО; ПР</i>	Основная литература: 3,4,6 Дополнительная литература: 4,8
2	Раздел 2. Человеческие ресурсы в организации					
2	Кадровая политика организации	Изучение учебно-методического материала. Выполнение письменного задания (решение кейса). Подготовка к аттестации		4/10	<i>ПР; Т</i>	Основная литература: 3,4, 7 Дополнительная литература: 3,8
3	Организационная культура и лидерство в молодежной среде. Стили менеджмента	Изучение учебно-методического и нормативного материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (подготовка доклада).		4/10	<i>УО; ТР</i>	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 7

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство*	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Раздел 3. Основные функции менеджмента					
2	Планирование и прогнозирование в управлении организацией	Изучение учебно-методического материала. Выполнение письменного задания (эссе). Подготовка к аттестации по модулю (тест)		4/10	<i>УО; ПР</i>	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 7,8
2	Организационные структуры управления. Организационное проектирование	Изучение учебно-методического материала. Выполнение письменного задания (эссе). Подготовка к аттестации по модулю (тест)		4/10	<i>ТР; Т</i>	Основная литература: 3,4 Дополнительная литература: 7,5
2	Раздел 4. Новые тенденции в развитии современного менеджмента					
2	Цифровые технологии в менеджменте	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (кейс).		4/10	<i>УО; ПР</i>	Основная литература: 3,4, 9 Дополнительная литература: 9
2	Инструменты стратегического управления	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (проектное задание).		4/10	<i>УО; ПР</i>	Основная литература: 1,2, 9 Дополнительная литература: 8

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство*	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Электронный документооборот в управлении организацией	Изучение учебно-методического материала. Подготовка к лекции и семинару по ключевым вопросам темы. Выполнение письменного задания (эссе).	Март	9/13	<i>УО; ТР</i>	Основная литература: 1,2,5 Дополнительная литература: 7
	Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)			32/104		

*Обозначения: *УО* - устный опрос по вопросам темы; *Т* - тестирование по разделам дисциплины; *ТР* – творческие работы (эссе, доклад с презентацией). *ПР* – профильные работы (кейс, проектное задание).

4.3. Содержание учебного материала

Раздел 1. Организация как объект управления

Тема 1. Роль и место управленческого анализа в системе управления организацией.

Молодежная политика

Понятие и признаки организации. Подходы к организации. Роль организации в жизни общества. Виды организаций. Системный подход к организации. Ресурсы организации. Бизнес-процессы в организации. Общие и специфические законы организационного развития.

Молодежная политика: цели, задачи, направления.

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная диагностика

Факторы внутренней среды организации. Модель 7-S. Внешняя среда и ее характеристики. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.

Цели и задачи организационной диагностики. Этапы организационной диагностики. Методы и инструменты диагностирования организаций. Использование результатов организационной диагностики в управлении. Управленческая отчетность: понятие, формы, виды.

Раздел 2. Человеческие ресурсы в организации

Тема 3. Кадровая политика организации

Современная концепция управления персоналом. Цели и задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики. Виды кадровой политики. Особенности кадровой политики организаций сферы культуры. Развитие личности в организации. Инструменты управления персоналом в современных организациях.

Тема 4. Организационная культура и лидерство. Стили менеджмента

Организационная культура. Корпоративная культура. Виды организационных культур. Инструменты диагностики организационных культур. Природа организационного лидерства. Лидер и менеджер. Власть и личное влияние. Основные концепции лидерства. Роль лидера в формировании и развитии организационной культуры. Организация командной работы. модель Адизеса РАЕI. Групповая динамика. Морально-психологический климат в организации. Управление конфликтами и стрессами в организациях.

Понятие управленческого стиля. Модель Курта Левина. Стили менеджмента с позиции ситуационного подхода (модель Фидлера, Модель Херсея и Бланшарда, модель Хауза и Митчелла, модель Врумма-Йеттона-Яго). Инструментарий оценки управленческого стиля.

Раздел 3. Основные функции менеджмента

Тема 5. Планирование и прогнозирование в управлении организацией

Понятие и виды планирования. Принципы планирования. Цели организации. Метод SMART- цели. Метод «дерево целей». Бюджетное планирование. Уровни внутриорганизационного планирования. Методы планирования (балансовый, нормативный, программно-целевой, математический). Прогрессивное, традиционное и круговое планирование. Миссия и видение организации. Стратегическое планирование. План и прогноз. Принятие управленческих решений.

Тема 6. Организационные структуры управления. Организационное проектирование

Понятие и элементы организационной структуры управления. Типы организационных структур управления. Централизованные и децентрализованные организационные структуры управления. Традиционные и новые типы организационных структур. Делегирование. Ошибки делегирования. Матрица ответственности. Организационная структура управления

и жизненный цикл организации. Принципы формирования организационных структур управления. Организационное проектирование: цели, этапы, показатели.

Социально-психологическое содержание управленческой деятельности. Мотивационная политика. Мотивационный механизм и его элементы. Методы мотивации и стимулирования персонала в организации. Процессные и содержательные теории мотивации. Интегрированная модель мотивации. Диагностика системы мотивации. Мотивационный профиль. Мотивационные типы сотрудников.

Контроль и контроллинг в управлении организацией

Понятие контроля в управлении. Функции контроля. Формы и виды контроля. Этапы контроля. Ревизия, учет, мониторинг и контроллинг. Поведенческие аспекты контроля. Концепция контроллинга. Система контроллинга.

Раздел 4. Новые тенденции в развитии современного менеджмента

Тема 7. Цифровые технологии в менеджменте

Цифровая трансформация, автоматизация и цифровизация системы управления. Понятие цифровых технологий. Цели цифровизации управления и бизнес-процессов. Цифровые технологии в проектном управлении. Цифровые технологии в управлении организациями социально-культурной сферы. Этапы цифровизации управления.

Тема 8. Инструменты стратегического управления

Понятие стратегического управления. Этапы стратегического управления. Методы стратегического управления. Инструменты стратегического управления. Стратегия и виды стратегий. Разработка стратегии. Стратегическое управление организациями сферы культуры.

Тема 9. Электронный документооборот в управлении организацией

Понятие электронного документооборота. Порядок внедрения. Критерии оценки эффективности внедрения электронного документооборота. Роль электронного документооборота в управлении проектами. Регулирование правовых и этических проблем внедрения электронного документооборота. Изменения 2026 г. в применении электронной подписи.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)		Оценочные средства*	Формируемые компетенции (индикаторы)
		Всего часов	Из них практическая подготовка		
Раздел 1. Организация как объект управления					
1	Роль и место управленческого анализа в системе управления организацией. Молодежная политика	2	0	УО; ТР	ПК-4.1
2	Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная диагностика	4	0	УО; ПР	ПК-4.1
Раздел 2. Человеческие ресурсы в организации					
3	Кадровая политика организации	4	0	УО; ТР	ПК-4.1
4	Организационная культура и лидерство. Стили менеджмента	4	0	УО; ПР	ПК-4.1
Раздел 3. Основные функции менеджмента					

5	Планирование и прогнозирование в управлении организацией	4	0	УО; ПР	ПК-4.1
6	Организационные структуры управления. Организационное проектирование	4	0	УО; ПР	ПК-4.1
Раздел 4. Новые тенденции в развитии современного менеджмента					
7	Цифровые технологии в менеджменте	4	0	УО; ТР	ПК-4.1
8	Инструменты стратегического управления	4	0	УО; ПР	ПК-4.1
9	Электронный документооборот в управлении организацией	6	0	ТР; Т	ПК-4.1
Итого часов		36	0	-	-

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема (вопрос)	Задание	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции
Раздел 1. Организация как объект управления				
1	Вопрос из темы 1: Роль организации в жизни общества	Дать краткую характеристику организации (цели организации, виды деятельности) и проанализировать динамику показателей ее финансово-экономической деятельности (проектное задание)	ПК-4	ИДК ПК-4.1
2	Вопрос из темы 2: Методы анализа внутренней и внешней среды организации (КСР)	На примере организации проанализировать внутреннюю и внешнюю среду в молодежной среде (проектное задание).	ПК-4	ИДК ПК-4.1
Раздел 2. Человеческие ресурсы в организации				
3	Вопрос из темы 3: Особенности кадровой политики организаций сферы культуры	Методы и инструменты кадровой политики организаций социально-культурной сферы (доклад)	ПК-4	ИДК ПК-4.1
4	Вопрос из темы 4: Инструментарий оценки управленческого стиля	Диагностика управленческого стиля, рекомендации по совершенствованию модели поведения руководителя (эссе)	ПК-4	ИДК ПК-4.1
Раздел 3. Основные функции менеджмента				
5	Вопрос из темы 5: Метод SMART-цели. Метод «дерево целей».	Сформулируйте цель проекта, применяя SMART-метод (задание по кейсу).	ПК-4	ИДК ПК-4.1
6	Вопрос из темы 6: Типы организационных структур управления	Разработайте новую организационную структуру, определив ее тип и преимущества (задание по кейсу)	ПК-4	ИДК ПК-

				4.1
Раздел 4. Новые тенденции в развитии современного менеджмента				
7	Вопрос из темы 7: Цифровые технологии в управлении организациями социально-культурной сферы (КСР)	Роль цифровых технологий в выявлении запросов и предпочтений потребителей (доклад)	ПК-4	ИДК ПК-4.1
8	Вопрос из темы 8: Инструменты стратегического управления (КСР)	Разработать стратегию развития организации на основе применения следующих инструментов стратегического анализа: модель Грейнера, матрица SWOT (проектное задание)	ПК-4	ИДК ПК-4.1
9	Вопрос из темы 9: Электронный документооборот в управлении организацией (КСР)	Электронный документооборот в управлении организацией (задание)	ПК-4	ИДК ПК-4.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе дисциплины предусмотрены два вида самостоятельной работы: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время семинарских и практических занятий (КСР).

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее - самостоятельная работа) выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы:

- Изучение содержания раздела (параграфа) учебника (учебного пособия, первоисточника и т.п.) и выполнение конкретного задания.
- Выполнение различных заданий с элементами исследования с использованием справочников, баз данных, Интернета и др.
- Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, и т.п.

- Выполнение конкретных письменных заданий.
- Составление таблиц или схем для систематизации учебного материала.
- Подготовка доклада, сообщения к выступлению на семинаре.
- Решение кейсов.

Перед выполнением самостоятельной работы проводится инструктаж:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;
- критерии оценки;
- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, курса.

Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы проводятся консультации за счет объема учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.5. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане.

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень литературы

а) Основная литература

1. Абчук, Владимир Авраамович. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. граф. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-01757-1 URL: <https://urait.ru/bcode/469886> Для авториз. пользователей. Текст: электронный

2. Абчук, Владимир Авраамович. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 249 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-02141-7 URL: <https://urait.ru/bcode/471204> Для авториз. пользователей. Текст: электронный

3. Шапкин, Игорь Николаевич. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин, А. Н. Алексеев [и др.]. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 384 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-04625-0 URL: <https://urait.ru/bcode/472488> Для авториз. пользователей. Текст: электронный

4. Шапкин, Игорь Николаевич. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин, А. Н. Алексеев [и др.]. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 313 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-04627-4 Для авториз. пользователей. Текст: электронный.

б) Дополнительная литература

1. Коленько, Сергей Геннадьевич. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2020. - 370 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-01521-8 URL: <https://urait.ru/bcode/450584> Для авториз. пользователей. Текст: электронный+

2. Хруцкий, Валерий Евгеньевич. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 205 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-07602-8 URL: <https://urait.ru/bcode/471456> Для авториз. пользователей. Текст: электронный+

В) Интернет-ресурсы

1. Блог издательства «Манн, Иванов и Фербер» – журнал о бизнесе, менеджменте и историях успеха, резюме новых изданий бизнес-книг. <https://biz.mann-ivanov-ferber.ru/>

2. Деловой мир. Рубрика Менеджмент – интернет-журнал Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-82133 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 26 октября 2021 года. <https://delovoymir.biz/>

3. РБК РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ – ведущий мультимедийный холдинг России <https://www.rbc.ru/>

4. Русский Forbes – сетевое издание «forbes.ru»/ <https://www.forbes.ru/>

5. Секрет фирмы – интернет журнал о бизнесе <https://secretmag.ru/>

5.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2026 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: www.e.lanbook.com): ООО «Издательство Лань». ООО «ЭБС Лань». Договор 0321/25 от 20.05.2025г.; Срок действия по 31.08.2026 г. Цена контракта: 341091,57 руб. 4. Акт № ТЭ09-67 от 01.09.2025 г. Характеристика: Коллекции «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение» (378 назв.). Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет

ЭБС «Библиотех» (адрес доступа: на платформе Book on Lime с 01.10.2023г.): ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия – бессрочный. Цена контракта 77 000,00 руб. Акт приема-передачи от 10.06.2022 г.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): ЦКБ «Бибком». Контракт № 164/25 от 16.10.2025г.; Акт от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026г. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>): ООО «Айбукс» Контракт № 163/25 от 24.10.2025 г.; Акт №293 от 14.11.2025 г. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 061/25 от 10.06.2025г.; Срок действия по 17.10. 2026 г. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12.2025 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной

основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Занятия по данной дисциплине не требуют специализированных аудиторий, предназначенных для проведения лабораторного практикума. Лекционные и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация, самостоятельная работа студентов проводятся в лекционных и семинарских учебных аудиториях Института социальных наук (г. Иркутск, ул. Ленина, 3), оборудованных специализированной учебной мебелью, меловыми и маркерными досками, оборудованием для презентации учебного материала – стационарными либо переносными компьютерами, мультимедийными проекторами, колонками.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 108А (этаж 1, помещение 43):

Кафедра культурологии и управления социальными процессами для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 16 рабочих мест (30,1 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием оборудованная техническими средствами: Моноблок 2 HP 20с401, Принтер лазерный Canon I-SENSYS LBP-5050, Принтер HP1020,

Системный блок, Монитор LG E2242C, Мфу Samsung M2070W, Монитор Samsung 710n. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 114 (этаж 1, помещение 60):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 32 рабочих мест (37,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: Проектор Acer QNX1108, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Монитор SyncMaster 743, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 943N, Монитор View Sonic VA2246-LED, Монитор LG Flatron L1752TR, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор View Sonic VA2265Sm, Монитор Flatron E2242, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 720N, Монитор LG Flatron L1953S, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Flatron E2242, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор Philips 226V4LAB, Системный блок офисный ПК Star2. Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1шт, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4шт, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1шт, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2 шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1шт, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1шт.

Компьютерный класс оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа Проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.
 4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt>; бессрочно
 5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
 6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).
 8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.
 9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number: 9435977
- Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно
10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.
 11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

6.3. Технические и электронные средства

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

- <https://educa.isu.ru/>
- <https://www.youtube.com>
- <https://isu.antiplagiat.ru/>
- <https://openedu.ru/>
- <https://arzamas.academy/>
- <https://www.coursera.org/>
- <https://www.udacity.com/>

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием аудио- и видеоматериалов;
- подготовка презентаций для иллюстрации студентами своих докладов и сообщений;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством кейс-технологий, анализа конкретных рыночных ситуаций;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как: групповая дискуссия, работа в малых группах над решением ситуационных задач;

- применение проектных технологий: выполнение проекта, связанного с управленческим анализом на примере конкретной организации;
 - проведение мастер-классов с руководителями местных организаций.
- Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:
- онлайн-консультации по подготовке, выполнению и презентации заданий на базе платформы Teams;
 - индивидуальное общение с со студентами через индивидуальную корпоративную электронную почту, портал <https://educa.isu.ru/>;
 - дистанционные занятия в формате вебинаров на базе платформы Teams;
 - использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Не требуется.

8.2. Оценочные средства для текущего контроля

Виды оценочных средств текущего контроля, применяемые в учебном процессе применительно к дисциплине «Менеджмент»:

Примеры оценочных средств текущего контроля:

1. Пример вопросов для устного опроса (дискуссии)

Тема 1. Основные этапы развития менеджмента в России и зарубежом

Вопросы:

- 1) Какие факторы повлияли на эволюцию представлений о менеджменте?
- 2) Какие вопросы рассматривала школа научного управления?
- 3) Каким образом происходило формирование административной школы управления?
- 4) Сформулируйте принципы менеджмента с позиции школы человеческих отношений и поведенческих наук.
- 5) Раскройте понятие «менеджмент» с позиции разных подходов: системный, процессный, ситуационный, проектный.

Методические рекомендации: количество устных опросов за период изучения дисциплины – 18; количество вопросов в одном устном опросе – 5; форма выполнения – устная, индивидуальная с обсуждением в группе; время на дискуссию – 30 минут (общее время), оценочная шкала «5-балльная». *Оценочные критерии:* полнота ответа, правильность, аргументированность, логичность изложения.

2. Пример тем для написания эссе

Тема 8. Организационная культура и лидерство
Темы для написания эссе:

- 1) Роль лидера в формировании и развитии организационной культуры
- 2) Социально-психологический портрет современного менеджера
- 3) Цифровая корпоративная культура

- 4) Культура компаний: анализ лучших практик
- 5) Лидерство в социально-культурной сфере

Методические рекомендации: количество заданий за период изучения дисциплины – 3; форма выполнения – письменная, индивидуальная; объем эссе – 1-2 страницы, время на выступление – 5 минут оценочная шкала «5-балльная».

Требования к структуре эссе: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы); 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; 3) дать комментарии к проблеме; 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Оценочные критерии: соответствие содержания теме эссе, оригинальность авторской позиции, аргументированность, логичность изложения, грамотный анализ проблемы, обоснованность выводов.

3. Пример тем для подготовки доклада

Тема 16. Цифровые технологии в менеджменте
Темы для написания доклада:

- 1) Цифровые технологии в проектном управлении
- 2) Риски цифровизации управления
- 3) Цифровые технологии и цифровые инструменты в управлении
- 4) Цифровое лидерство
- 5) Эволюция цифрового управления

Методические рекомендации: количество заданий за период изучения дисциплины – 4; количество предлагаемых тем докладов в рамках одной темы – 5; форма выполнения – письменная, индивидуальная; объем доклада – 3-5 страниц, время на выступление – 7 минут (индивидуальное время) оценочная шкала «5-балльная».

Требования к структуре доклада: 1) введение: актуальность проблемы цель, объект, предмет; 2) степень изученности проблемы (анализ литературных источников); 3) анализ проблемы (эмпирический материал, статистика); 4) заключение: рекомендации автора, вывод; 6) литература (4-5 источников, ссылки обязательны).

Оценочные критерии: соответствие содержания теме доклада, структура доклада, аргументированность, логичность изложения, грамотный анализ проблемы, обоснованность выводов.

4. Проектные задания по управленческому анализу

Тема, в рамках которой предусмотрено проектное задание	Проектное задание
Системный и процессный подход к организации	Дать краткую характеристику организации (цели организации, виды деятельности) и проанализировать динамику показателей ее финансово-экономической деятельности
Внутренняя и внешняя среда организации	Проанализировать внутреннюю среду организации Проанализировать внешнюю среду организации
Жизненный цикл организации	Построить модель жизненного цикла. Обозначить проблемы и решения с учетом стадии ЖЦО
Инструменты стратегического управления	Разработать стратегию развития организации на основе применения следующих инструментов стратегического анализа: модель Грейнера, матрица SWOT

Методические рекомендации: все задания выполняются на примере организации социально- культурной сферы; количество проектных заданий за период изучения дисциплины – 4; форма выполнения – письменная, индивидуальная или командная (3-5 чел) с последующей презентацией портфолио проектных работ; время на презентацию портфолио проектных работ – 8 минут (в расчете на 1 портфолио) оценочная шкала «5-балльная».

Оценочные критерии: правильность ответов, применение знаний теории менеджмента к выполнению проектного задания, аргументированность, доказательность и обоснованность выводов, наглядность сопроводительного материала (презентации).

5. Пример теста по разделу

Раздел 4. Основные функции менеджмента

Вопрос 1. Функция управления, связанная с определением целей организации, результатов ее деятельности, а также ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей:

- 1) Организация
- 2) *Планирование*
- 3) Контроль

Вопрос 2. Система, в которой цели выстраиваются в иерархическом порядке (от общего к частному) – это

- 1) *дерево целей*
- 2) план
- 3) алгоритм

Вопрос 3. Курс развития организации, определенный на долгий срок и затрагивающий все виды ее деятельности, ресурсы, результаты и положение организации на рынке - это

- 1) миссия
- 2) *стратегия*
- 3) цель

Вопрос 4. Формирование организационной структуры начинается с определения:

- 1) функций управления
- 2) целей
- 3) должностных инструкций
- 4) *штатного расписания*

Вопрос 5. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение:

- 1) управление
- 2) децентрализация
- 3) *делегирование*
- 4) проявление власти

Вопрос 6. Организационные структуры с двойной системой подчиненности:

- 1) матричные
- 2) функциональные
- 3) *линейно-функциональные*
- 4) дивизиональные
- 5) виртуальные

Вопрос 7. Теория, в которой сопоставляется оценка затраченных усилий человека с оценками усилий других людей в организации:

- 1) теория постановки целей

- 2) *теория справедливости*
- 3) теория иерархии потребностей
- 4) теория ожиданий

Вопрос 8. Мотивирующий фактор в двухфакторной модели Герцберга:

- 1) межличностные отношения
- 2) режим работы
- 3) заработная плата
- 4) *продвижение по службе*

Вопрос 9. При авторитарном стиле управления в организации преобладает:

- 1) *полный контроль*
- 2) выборочный контроль
- 3) внешний контроль
- 4) внутренний контроль

Вопрос 10. Предварительный контроль осуществляется:

- 1) в ходе проведения работ в качестве обратной связи
- 2) *перед началом работ*
- 3) после завершения первого этапа работы
- 4) после завершения 50% работы

Методические рекомендации: количество тестов за период изучения дисциплины – 6 (по каждому разделу дисциплины); форма выполнения – письменная, индивидуальная; время на выполнение – 10 минут; количество вопросов в одном тесте – 10; количество правильных ответов в одном вопросе – 1; оценочная шкала «5-балльная».

Оценочные критерии: правильность ответов.

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и признаки организации. Ресурсы организации
2. Роль организации в жизни общества. Виды организаций
3. Бизнес-процессы в организации. Общие и специфические законы организационного развития.
4. Молодежная политика: цели, задачи, направления.
5. Факторы внутренней среды организации. Модель 7-S.
6. Внешняя среда и ее характеристики.
7. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.
8. Цели и задачи организационной диагностики. Этапы организационной диагностики.
9. Методы и инструменты диагностирования организаций.
10. Управленческая отчетность: понятие, формы, виды.
11. Кадровая политика организации: Цели и задачи
11. Особенности кадровой политики организаций в молодежной сфере.
12. Развитие личности в организации.
13. Инструменты управления персоналом в современных организациях.
14. Организационная культура. Корпоративная культура. Виды организационных культур.
15. Природа организационного лидерства. Лидер и менеджер.
16. Власть и личное влияние. Основные концепции лидерства.
17. Роль лидера в формировании и развитии организационной культуры. Организация командной работы.

18. Управление конфликтами и стрессами в организациях.
19. Стили менеджмента с позиции ситуационного подхода (модель Фидлера, Модель Херсея и Бланшарда, модель Хауза и Митчелла).
20. Инструментарий оценки управленческого стиля.
21. Основные функции менеджмента
22. Понятие и виды планирования. Принципы планирования.
23. Цели организации. Метод SMART- цели. Метод «дерево целей».
24. Бюджетное планирование. Уровни внутриорганизационного планирования.
25. Методы планирования (балансовый, нормативный, программно-целевой, математический).
26. Стратегическое планирование. План и прогноз.
27. Технология принятия управленческих решений.
28. Понятие и элементы организационной структуры управления. Типы организационных структур управления.
29. Делегирование. Ошибки делегирования. Матрица ответственности.
30. Организационная структура управления и жизненный цикл организации. Принципы формирования организационных структур управления.
31. Организационное проектирование: цели, этапы, показатели.
32. Социально-психологическое содержание управленческой деятельности. Мотивационная политика. Мотивационный механизм и его элементы.
33. Мотивационные типы сотрудников.
34. Понятие контроля в управлении. Функции контроля. Формы и виды контроля. Этапы контроля.
35. Ревизия, учет, мониторинг и контроллинг. Концепция контроллинга. Система контроллинга.
36. Цифровая трансформация, автоматизация и цифровизация системы управления.
37. Понятие цифровых технологий. Цели цифровизации управления и бизнес-процессов.
38. Цифровые технологии в проектном управлении. Цифровые технологии в управлении организациями молодежной сферы.
39. Этапы цифровизации управления.
40. Понятие стратегического управления. Этапы стратегического управления.
41. Методы стратегического управления. Инструменты стратегического управления. Стратегия и виды стратегий.
42. Разработка стратегии в молодежных организациях
43. Понятие искусственного интеллекта. Роль искусственного интеллекта в управлении организацией.
44. Критерии оценки эффективности внедрения искусственного интеллекта. Искусственный интеллект в управлении проектами.
45. Регулирование правовых и этических проблем внедрения искусственного интеллекта.

Методические рекомендации: структура экзаменационного задания – 2 теоретических вопроса, портфолио проектных работ; форма выполнения – письменная, устная, индивидуальная; время на выполнение теоретической части в письменной форме – 40 минут; время на устную защиту экзаменационного задания – 10 минут (на 1 студента); оценочная шкала в баллах.

Оценочные критерии: правильность ответов, глубина и содержательность ответов,

аргументированность, логика изложения, владение научной терминологией в области менеджмента, применение знаний теории менеджмента к выполнению проектных заданий.

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» при оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. Оценка каждого вида учебной работы по дисциплине осуществляется в рейтинговых баллах. Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за экзамен), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка
60 - 70 баллов	«удовлетворительно»
71 - 85 баллов	«хорошо»
86 - 100 баллов	«отлично»

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и
управления социальными процессами,
канд. экон. наук



Л.Н. Сарапулова

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 24.02.2026 г., протокол № 4.



Заведующая кафедрой, доцент

Н.В. Грицких

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.