



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет теоретической и прикладной филологии  
Кафедра русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:

М.Б. Ташлыкова

Директор ИФИЯМ

“27” февраля 2024 г.

### Рабочая программа дисциплины

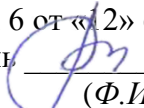
Наименование дисциплины Б1.В.02 Эмоциональный интеллект в управлении организацией

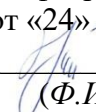
Направление подготовки 45.04.02 «Лингвистика»

Направленность (профиль) подготовки *Межкультурная коммуникация в сфере делового общения (первый иностранный язык - русский; второй иностранный язык - английский)*

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Согласовано с УМК ИФИЯМ  
Протокол № 6 от «2» февраля 2024 г.  
Председатель  О.Л. Михалёва  
(Ф.И.О., подпись)

Рекомендовано кафедрой РКИ:  
Протокол № 3 от «24» января 2024 г.  
Зав. кафедрой  Ю.А. Арская  
(Ф.И.О., подпись)

Иркутск 2024 г.

## Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1 <b>Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов</b>	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3 Содержание учебного материала	9
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	10
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	11
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	13
а) перечень литературы	
б) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	
6.2. Программное обеспечение:	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	17
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	18

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приемов и средств.

### **Задачи:**

- изучение типологии межкультурных контактов, национально культурной обусловленности вербального поведения речевой личности, национально-культурных особенностей построения дискурса;
- обучение студентов наиболее продуктивным способам взаимодействия друг с другом, обучению в сотрудничестве;
- анализ особенностей принятия управленческих решений в современных организациях;
- выявление специфики деятельности менеджеров в как отечественных, так и зарубежных организациях;
- стимулирование к решению потенциальных коммуникативных проблем, возникающих в организациях на основе культурологического материала, способствующего осмыслению культурологических особенностей;
- овладение технологиями бизнес-коммуникации для дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.В.02 «Эмоциональный интеллект в управлении организацией» находится в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Предлагаемый курс призван сформировать компетенции, являющиеся важными в осуществлении эффективной коммуникации в организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.В.ДВ.06.01 Практикум по официально-деловому стилю: юридический профиль (первый иностранный язык)

Б1.В.03 Практикум по официально-деловому стилю (второй иностранный язык)

Б1.О.03 Теория и практика межкультурной коммуникации

Б1.В.ДВ.03.01 Русская языковая картина мира

Б1.В.ДВ.03.02 Лингвистическая прагматика

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Эмоциональный интеллект в управлении организацией» направлен на развитие следующих компетенций:

*ПК-1 – способность создавать и редактировать тексты информационного и рекламного характера на изучаемых иностранных языках;*

*ПК-2 – способность обеспечивать деловую коммуникацию организации на изучаемых иностранных языках;*

*ПК-3 – способность переводить тексты экономической и юридической направленности.*

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<i>ПК-1 – способность создавать и редактировать тексты информационного и рекламного характера на изучаемых иностранных языках</i>	ИДК-ПК 1.1 Составляет информационные и рекламные тексты на русском и английском языках.	Знать: ключевые положения теории межкультурной коммуникации; основные закономерности установления и поддержания коммуникативного контакта с представителями другой культуры; особенности языковых средств, используемых в текстах для достижения определенных коммуникативных задач. Уметь: применять знания МКК в различных ситуациях межкультурных обменов; интерпретировать тексты с учетом прагматики текста, структурно-композиционных, когнитивных, культурологических, коммуникативных и других факторов; составлять тексты официальных документов. Владеть: Навыками научной дискуссии; основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия); навыками ведения переговоров на иностранных языках в устной и письменной форме.
	ИДК-ПК 1.2 Редактирует тексты для СМИ, международных информационных агентств и издательств на русском и английском языках.	
	ИДК-ПК 1.3 Владеет качествами хорошей речи, использует средства выразительности при написании информационных и рекламных текстов.	
<i>ПК-2 – способность обеспечивать деловую коммуникацию организации на изучаемых иностранных языках</i>	ИДК-ПК 2.1 Осуществляет деловую переписку различных жанров на русском и английском языках.	Знать: юридическую и экономическую терминологию, обслуживающую сферу внешнеэкономической деятельности. Уметь: Переводить внешнеторговые контракты, нормативные правовые акты,
	ИДК-ПК 2.2 Составляет тексты официальных документов.	
	ИДК-ПК 2.3 Способен вести переговоры на иностранных языках в устной и письменной форме от имени организации.	
<i>ПК-3 – способность переводить тексты экономической и юридической направленности.</i>	ИДК-ПК 3.1 Переводит внешнеторговые контракты, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, и другие документы в сфере	

	внешнеэкономической деятельности.	<p>регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, и другие документы в сфере внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками устного перевода текстов экономической и юридической направленности на русский или английский языки.</p>
<p>ИДК-ПК 3.2</p> <p>Владеет навыками устного перевода текстов экономической и юридической направленности на русский или английский языки.</p>		
<p>ИДК-ПК 3.3</p> <p>Знаком с юридической и экономической терминологией, обслуживающей сферу внешнеэкономической деятельности.</p>		

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа в 4 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские/ практические/ лабораторные занятия	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Коммуникация	4	14			5	1	9	Устный опрос, письменный опрос
2	Деловой этикет	4	13			5	1	8	Устный опрос, письменный опрос

3	Конфликт: источники и стадии развития	4	14			5	1	9	Устный опрос, письменный опрос
4	Медиация в конфликтной ситуации	4	13			5	1	8	Устный опрос, письменный опрос
5	Роль национальной культуры в деловом общении	4	13			4		9	Устный опрос, письменный опрос
			71			24	4	43	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Коммуникация	Реферирование научной литературы Подготовка доклада с презентацией	В течение семестра	9	Доклад с презентацией	Учебно-методические материалы представлены на портале belca.isu.ru
3	Деловой этикет	Подготовка доклада с презентацией	В течение семестра	8	Доклад с презентацией	Учебно-методические материалы представлены на портале belca.isu.ru

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Конфликт: источники и стадии развития	Реферирование научной литературы	В течение семестра	9	Устный опрос, письменный опрос	Учебно-методические материалы представлены на портале belca.isu.ru
4	Медиация в конфликтной ситуации	Подготовка доклада с презентацией	В течение семестра	8	Доклад с презентацией	Учебно-методические материалы представлены на портале belca.isu.ru
4	Роль национальной культуры в деловом общении	Подготовка доклада с презентацией	В течение семестра	9	Доклад с презентацией	Учебно-методические материалы представлены на портале belca.isu.ru
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>43</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>28</b>		



### 4.3 Содержание учебного материала

Раздел	Наименование раздела	Темы
1	Коммуникация	<p>Понятие коммуникации.            Виды коммуникации.            Функции коммуникации.            Качества эффективной коммуникации.            Корпоративные коммуникации.            Роль коммуникаций в эффективном управлении организацией.            Активное слушание.            Специфика конфликтов в организации.            Информационные системы коммуникаций.            Роль и ценность информации.            Информационная стратегия корпораций.</p>
2	Деловой этикет	<p>Понятие этикета.            Виды этикета.            Организация деловых приемов.            Деловой этикет в практике переговоров.            Правила дарения и приема подарков.            Деловая переписка.            Деловой этикет и электронные коммуникации.            Основные составляющие делового стиля.            Визитная карточка.            Субординация и общение между коллегами.</p>
3	Конфликт: источники и стадии развития	<p>Понятие конфликта.            Типы конфликтов.            Причины конфликтов.            Конфликтогены.            Стадии развития конфликта.            Основные участники конфликтных ситуаций.            Типы поведения в конфликтной ситуации.            Противостояние манипуляции.            Алгоритм конфронтации.            Приемы психологического айкидо.</p>
4	Медиация в конфликтной ситуации	<p>Понятие медиации.            Преимущества медиации.            Основные компоненты медиации.            Понятие «конфликт» в медиации.            Стили управления конфликтом.            Издержки конфликтов на рабочем месте.            Этапы медиации.</p>
5	Роль национальной культуры в деловом общении	<p>Отношение к соблюдению формальных и неформальных правил.            Грани и атрибуты национальной культуры.            Природа и источники различий.            Типовые причины нарушения коммуникаций в межкультурном общении.            Алгоритм подготовки к первой встрече с зарубежным партнером.</p>

		<p>Специфика работы с мультинациональными командами.</p> <p>Невербальное общение как зона кросс-культурных столкновений.</p> <p>Различия в подходах к заключению соглашений в различных странах.</p> <p>Полюсы культур в интерпретации Г. Хофстеда, Р. Льюиса и Ф. Тромпенаарса.</p>
--	--	--

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/н	№ Раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Коммуникация	5		Устный опрос, письменный опрос	<i>ПК-1</i> ИДК-ПК1.1 ИДК-ПК1.2 ИДК-ПК1.3 <i>ПК-2</i> ИДК-ПК2.1 ИДК-ПК2.2 ИДК-ПК2.3 <i>ПК-3</i> ИДК-ПК3.1 ИДК-ПК3.2 ИДК-ПК3.3
2	2	Деловой этикет	5		Устный опрос, письменный опрос	<i>ПК-1</i> ИДК-ПК1.1 ИДК-ПК1.2 ИДК-ПК1.3 <i>ПК-2</i> ИДК-ПК2.1 ИДК-ПК2.2 ИДК-ПК2.3 <i>ПК-3</i> ИДК-ПК3.1 ИДК-ПК3.2 ИДК-ПК3.3
3	3	Конфликт: источники и стадии развития	5		Устный опрос, письменный опрос	<i>ПК-1</i> ИДК-ПК1.1 ИДК-ПК1.2 ИДК-ПК1.3 <i>ПК-2</i> ИДК-ПК2.1

						ИДК-ПК2.2 ИДК-ПК2.3 <i>ПК-3</i> ИДК-ПК3.1 ИДК-ПК3.2 ИДК-ПК3.3
4	4	Медиация в конфликтной ситуации	5		Устный опрос, письменный опрос	<i>ПК-1</i> ИДК-ПК1.1 ИДК-ПК1.2 ИДК-ПК1.3 <i>ПК-2</i> ИДК-ПК2.1 ИДК-ПК2.2 ИДК-ПК2.3 <i>ПК-3</i> ИДК-ПК3.1 ИДК-ПК3.2 ИДК-ПК3.3
5	5	Роль национальной культуры в деловом общении	4		Устный опрос, письменный опрос	<i>ПК-1</i> ИДК-ПК1.1 ИДК-ПК1.2 ИДК-ПК1.3 <i>ПК-2</i> ИДК-ПК2.1 ИДК-ПК2.2 ИДК-ПК2.3 <i>ПК-3</i> ИДК-ПК3.1 ИДК-ПК3.2 ИДК-ПК3.3

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов**

<b>№ п/н</b>	<b>Тема*</b>	<b>Задание</b>	<b>Формируемая компетенция</b>	<b>ИДК</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Роль коммуникаций в эффективном управлении организацией. Активное слушание. Специфика конфликтов в организации.	Реферирование научной литературы Подготовка доклада с презентацией	<i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i>	ИДК-ПК1.1 ИДК-ПК1.2 ИДК-ПК1.3 ИДК-ПК2.1 ИДК-ПК2.2 ИДК-ПК2.3 ИДК-ПК3.1 ИДК-ПК3.2 ИДК-ПК3.3
2	Основные составляющие делового стиля. Визитная карточка.	Подготовка доклада с презентацией	<i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i>	ИДК-ПК1.1 ИДК-ПК1.2 ИДК-ПК1.3 ИДК-ПК2.1 ИДК-ПК2.2

	Субординация и общение между коллегами.			ИДК-ПК2.3 ИДК-ПК3.1 ИДК-ПК3.2 ИДК-ПК3.3
3	Стадии развития конфликта. Основные участники конфликтных ситуаций. Типы поведения в конфликтной ситуации. Приемы психологического айкидо.	Реферирование научной литературы	<i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i>	ИДК-ПК1.1 ИДК-ПК1.2 ИДК-ПК1.3 ИДК-ПК2.1 ИДК-ПК2.2 ИДК-ПК2.3 ИДК-ПК3.1 ИДК-ПК3.2 ИДК-ПК3.3
4	Стили управления конфликтом. Издержки конфликтов на рабочем месте.	Подготовка доклада с презентацией	<i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i>	ИДК-ПК1.1 ИДК-ПК1.2 ИДК-ПК1.3 ИДК-ПК2.1 ИДК-ПК2.2 ИДК-ПК2.3 ИДК-ПК3.1 ИДК-ПК3.2 ИДК-ПК3.3
5	Отношение к соблюдению формальных и неформальных правил. Различия в подходах к заключению соглашений в различных странах. Полюсы культур в интерпретации Г. Хофстеда, Р. Льюиса и Ф. Тромпенаарса.	Подготовка доклада с презентацией	<i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-3</i>	ИДК-ПК1.1 ИДК-ПК1.2 ИДК-ПК1.3 ИДК-ПК2.1 ИДК-ПК2.2 ИДК-ПК2.3 ИДК-ПК3.1 ИДК-ПК3.2 ИДК-ПК3.3

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В освоении курса важное место занимают практические занятия, которые предполагают углубленное изучение предмета, а также самостоятельная работа студента, в ходе которой формируются навыки самостоятельной работы с источниками и научной литературой. Задача студента заключается в том, чтобы, используя уже приобретенные на лекциях знания, научиться ориентироваться в литературе и уметь ее анализировать. Одним из видов работы на практических занятиях является подготовка сообщений-презентаций по предложенным темам.

Основными учебными материалами, используемыми на занятиях, являются: литература по темам, подкасты, видеоролики, методические материалы преподавателя.

Основной формой самостоятельной работы студента является работа над источниками информации по изучаемому предмету. Наиболее распространенными в данном случае видами таковых являются видеоролики, книги и статьи. Определенную часть сведений можно получить в сети Интернет.

Способы фиксации результатов самостоятельной работы могут быть разными. Главное в том, чтобы они могли быть используемы самим студентом, т.е. полезными, необходимыми ему. Решение проблем отчетности по самостоятельной работе также важно, но оно вторично. Работая с книгой, статьей или материалами из интернета, студент должен обязательно зафиксировать автора, название, место и год публикации источника информации и наиболее удобным (привычными) для себя способом изложить его основные положения (конспект, выписки, подробный план, схема).

Эффективность и систематичность самостоятельной работы студента найдут свое отражение в итоговой оценке на экзамене. Обязательным следует считать посещение занятий, как лекционных, так и практических. На практических занятиях необходимо не просто присутствовать, но и активно участвовать в них, что возможно только в результате подготовки к ним в ходе самостоятельной работы. Выполнение контрольно-отчетных заданий необходимо в полном объеме в письменном (или печатном на компьютере) виде. Это одно из условий допуска к экзамену.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется систематически. Наиболее эффективной формой такого контроля является проведение контрольно-отчетных работ в течение семестра. Они включают в себя вопросы по изученному материалу и требуют письменного ответа, демонстрирующего владение первоисточниками и литературой. Другой формой контроля за СРС может быть оценка знаний и активности студента в ходе практических занятий. Эффективно также приглашение студента на собеседование в часы консультаций, особенно когда речь идет о студенте пассивном, нерегулярно посещающем занятия. Необходима фиксация посещаемости и отчетности каждого студента преподавателем. Итоговой формой оценки СРС является экзамен, в результате которого обязательно учитываются все виды работы студента в течение семестра.

Презентации студентов сопровождаются общей дискуссией в группе по теме доклада.

Подготовка к докладу

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Общее знакомство с литературой и выделение основных источников.
5. Уточнение плана, отбор материала к пунктам.
6. Оформление доклада согласно требованиям.
7. Запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценка доклада.

Вступление: название доклада; основная идея; оценка предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть: суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Заключение: четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ.**

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) перечень литературы

#### Основная литература

1. Голубкова Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511008> (дата обращения: 21.05.2023).
2. Музыкант В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271> (дата обращения: 21.05.2023).
3. Музыкант В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок М&А : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454> (дата обращения: 21.05.2023).
4. Хуссейн И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372> (дата обращения: 21.05.2023).
5. Ямпольская Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515455> (дата обращения: 21.05.2023).
6. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507921> (дата обращения: 16.05.2023).
7. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511898> (дата обращения: 18.05.2023).
8. Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] / О.Л.Гнатюк. – 2-е изд., стер. – ЭВК. – М.: КноРус, 2012. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ.
9. Нахимова Е.А. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А.Нахимова. – Москва: Флинта, 2013. – 153 с. – Режим доступа: ЭБС "Айбукс". – Неогранич. доступ.

10. Тимашева, О. В. Введение в теорию межкультурной коммуникации [Электронный ресурс] / О. В. Тимашева. - Москва : ФЛИНТА, 2014. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ.

11. Бутенина, Евгения Михайловна. Практикум по межкультурной коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 184 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/519476>, <https://urait.ru/book/cover/87F08B41-7C4C-4F82-A672-0573C8E2DBDF>. - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-14071-2 : 649.00 р. URL: <https://urait.ru/bcode/519476> (дата обращения: 29.05.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Гришаева, Л. И. Специфика деятельности коммуникантов в межкультурной среде [Текст] : научное издание / Л. И. Гришаева, И. А. Стернин, М. А. Стернина. - Воронеж : Науч. кн., 2009. - 262 с. (1 ЭКЗ.)

2. Кобозева, И. М. Лингвистическая семантика [Текст] : учебник / И. М. Кобозева ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Либроком, 2012. - 349 с. (2ЭКЗ.)

3. Крейдлин, Г. Е. Невербальная семиотика. Язык тела и естественный язык [Текст] / Г. Е. Крейдлин. - М. : Новое литературное обозрение, 2004. - 581 с. (2 ЭКЗ.)

4. Крысин Л. П. Слово в современных текстах и словарях: очерки о русской лексике и лексикографии [Текст] / Л. П. Крысин ; Рос. акад. наук, Ин-т рус. языка им. В. В. Виноградова. - М. : Знак, 2008. - 318 с. (2ЭКЗ.)

5. Куликова, Л. В. Коммуникация. Стиль. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению [Текст] : учеб. пособие для студ. / Л. В. Куликова ; Сибирский федер. ун-т. - Красноярск : Изд-во СФУ, 2011. - 267 с. (1 ЭКЗ.)

6. Лингвистика и межкультурная коммуникация [Текст] / Т. Г. Васильева [и др.] ; ред. Я. А. Максимов. - Красноярск : Изд-во НИЦ. - 20 см. Кн. 2. - 2011. - 201 с. (1 ЭКЗ.)

7. Пиневиц, Е. В. Социолингвистика [Текст] : учеб. пособие для студ. и магистрантов вузов / Е. В. Пиневиц, В. Ф. Стародубцев. - М. : Экономика, 2011. - 215 с. (1 ЭКЗ.)

8. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры [Текст] : учеб. пособие / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - М. : Владос, 2011. - 206 с. (1 ЭКЗ.)

9. Словарь по межкультурной коммуникации. Понятия и персоналии / В. Г. Зинченко [и др.]. - М. : Флинта : Наука, 2010. - 135 с. (15 ЭКЗ.)

10. Robinson D. Getting the best out of people [Текст] : business enterprise guide / D. Robinson. - London : Kogan Page, 1988. - 120 p. - ISBN 1-85091-532-6 : 3.00 p. (1 экз.)

11. Wragg D. Public Relations for Sales and Marketing Management [Текст] / D. Wragg. - London : Kogan Page, 1987. - 176 p. - ISBN 1-85091-318-8 : 8.00 p. (1 экз.)

**б) список авторских методических разработок:** авторские презентации к лекциям, размещенные в ЭИОС ИГУ [belca.isu.ru](http://belca.isu.ru)

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

#### **Интернет-источники**

1. [Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU](http://eLibrary.ru)
2. [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\)](http://uis.ru)
3. [Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда\(eBook collection Oxford Russia Fund\)](http://oxfordrussiafund.org)
4. <http://isites.harvard.edu/icb/icb.do?keyword=k33202>

Материалы Writing Center Гарвардского университета

### **Электронные библиотеки**

1. <http://www.philology.ru/>

Библиотека филологических текстов (статей, монографий)

2. <http://philologos.narod.ru/>

Материалы по теории языка и литературы

3. <http://www.scribd.com/>

База письменных документов (научных статей, монографий, художественных текстов etc.) на разных языках

4. <http://ellib.library.isu.ru>

Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ»

### **Корпуса русского и английского языка**

1. <http://www.ruscorpora.ru/>

Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме

2. <http://www.slaviska.uu.se/korpus.htm>

Упсальский корпус русского языка

3. <http://www.sfb441.uni-tuebingen.de/b1/rus/korpora.html>

Тюбингенский корпус русского языка

4. <http://cfri.ru/>

Машинный фонд русского языка

5. <http://www.philol.msu.ru/~lex/corpus/>

Компьютерный корпус текстов русских газет конца XX века

6. <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>

Британский национальный корпус английского языка

### **Другие сайты**

7. <http://linguistlist.org/>

«The world's largest online linguistic resource»: информация о конференциях, публикации, каталог ссылок на другие лингвистические ресурсы etc.

8. <http://educa.isu.ru/>; [belca.isu.ru](http://belca.isu.ru)

Образовательный портал Иркутского государственного университета

9. <http://www.multitran.ru> Электронный словарь

10. <http://www.learnenglishfeelgood.com/travelenglish/> – Travel English / English for Tourists

11. <https://www.msccruises.com/en-gl/Select-Your-Country.aspx> – Ship cruises

12. [ive.com/resources/search\\_result?searchworksheet=GO&Tags=tourism&type=Printables](http://ive.com/resources/search_result?searchworksheet=GO&Tags=tourism&type=Printables) – ESL Tourism Worksheets

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

Аудитория для проведения занятий по дисциплине «Эмоциональный интеллект в управлении организацией» оборудована *специализированной* (учебной) *мебелью* на 20 посадочных мест, доской меловой; *техническими средствами обучения*, служащими для представления учебной информации: проектором Epson EBX12, ноутбуком Aser ZE6, экраном Projecta, колонками; Системным блоком IRU, Альфа-775 (12 шт.); Мониторами Samsung LCD17 (12 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет и в Электронную информационно-образовательную среду.



## 6.2. Программное обеспечение:

**Kaspersky Endpoint Security** для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License».

**Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E IY Academic Edition Enterprise (Windows). WinPro10 RusUpgrd OLP NL Acdmc (Windows).**

**OFFICE 2007 Suite.**

**Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - warefree). Условия использования по ссылке: [https://www.drupal.org/project/terms\\_of\\_use](https://www.drupal.org/project/terms_of_use). Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

**Moodle 3.2.1.** – Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

**Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Google\\_Chrome/](https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/) Срок действия: бессрочно.

**Mozilla Firefox 50.0.** Браузер – Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.

**Opera 41.** Браузер–Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.

**PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. –Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: [https://en.pdf24.org/pdf/lizenz\\_en\\_de.pdf](https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf) . Срок действия: бессрочно.

**VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (warefree). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.

**BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.

**Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-warefree). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra\\_PDF](https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF). Срок действия: бессрочно.

**Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNUGPL - warefree). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Media\\_Player\\_Classic](https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic). Срок действия: бессрочно.

**AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.

**Speechanalyzer.** Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.

## 6.3. Технические и электронные средства обучения:

При преподавании дисциплины используются презентации.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий, включает самостоятельную работу студентов по освоению теоретического и дидактического материала. Практические занятия организованы в интерактивной форме групповых дискуссий. Освоение отдельных тем предполагает элементы индивидуальной исследовательской и проектной работы.

Используется проблемное обучение, направленное на активизацию творческой деятельности студентов, игровое обучение, повышающее мотивацию, самоанализ. Широко применяются мультимедийные средства. Сетевые компьютерные технологии включают использование профессиональных ресурсов в сети Интернет.

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные материалы (ОМ):

8.1.1. *Оценочные материалы для входного контроля:* входной контроль не предусмотрен.

8.1.2. *Оценочные материалы текущего контроля.*

Текущий контроль в рамках дисциплины организован в форме устных и письменных опросов. Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Сито), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес). При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку экзамена (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос	1,2,3,4,5	ПК-1 ПК-2 ПК-3
2	Письменный опрос	1,2,3,4,5	АК-1 ПК-2 ПК-3

8.1.3 *Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой (4 семестр):*

Промежуточная аттестация по дисциплине в 4 семестре предусмотрена в форме зачета. В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче зачета, и ему выставляется 0 сессионных баллов (Ссес = 0).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче зачета по дисциплине, на котором может набрать (Sсес) до 30 баллов. Если на экзамене сумма баллов студента составляет менее 10, то зачет считается не сданным. Если на экзамене студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в оценку, которая фиксируется в зачетной книжке студента.

<b>Итоговый семестровый рейтинг (S<sub>итог</sub>)</b>	<b>Академическая оценка</b>
60-70 баллов	«удовлетворительно»
71-85 баллов	«хорошо»
86-100 баллов	«отлично»

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции (компоненты), которые контролируются</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Устный опрос, письменный опрос	Коммуникация	ПК-1 ПК-2 ПК-3
2	Устный опрос, письменный опрос	Деловой этикет	ПК-1 ПК-2 ПК-3
3	Устный опрос, письменный опрос	Конфликт: источники и стадии развития	ПК-1 ПК-2 ПК-3
4	Устный опрос, письменный опрос	Медиация в конфликтной ситуации	ПК-1 ПК-2 ПК-3
5	Устный опрос, письменный опрос	Роль национальной культуры в деловом общении	ПК-1 ПК-2 ПК-3

Разработчик: Малых С. В. Малых С. В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика «Межкультурная коммуникация в сфере делового общения (первый иностранный язык - русский; второй иностранный язык - английский)»

Программа рассмотрена на заседании кафедры русского языка как иностранного  
(наименование)

«24» января 2024 г.

Протокол № 3 Зав. кафедрой



Ю.А. Арская

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*