



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра европейских языков**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ

О. В. Архипкин

«22» апреля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины	<b>Б1.В.02 «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК: МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»</b>
Направление подготовки	<b>45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»</b>
Профиль подготовки	«Межъязыковая и межкультурная коммуникация в торгово-экономической сфере (китайский язык)»
Квалификация выпускника –	бакалавр
Форма обучения	очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:**

Протокол № 3 от « 23 » марта 2026 г.

Председатель

Е. В. Крайнова

**Рекомендовано кафедрой:**

Протокол № 7 от « 10 » марта 2026 г.

Зав. кафедрой

И.С. Шильникова

Иркутск 2026 г.

## Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	4
IV. Содержание и структура дисциплины	7
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.3. Содержание учебного материала	12
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	12
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	13
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	14
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (указать при наличии)	17
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
а) перечень литературы	17
б) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	18
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	18
6.2. Программное обеспечение:	19
6.3. Технические и электронные средства обучения:	19
VII. Образовательные технологии	19
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	20

	<p><b>Оценка «5»</b> ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p><b>Оценка «4»</b> ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p><b>Оценка «3»</b> ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p><b>Оценка «2»</b> ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному применению полученных языковых навыков в профессиональной среде.</p>
--	--

**Разработчики:**

  
(подпись)

зав. кафедрой европейских языков  
(занимаемая должность)

И. С. Шильникова  
(Ф.И.О.)

  
(подпись)

доцент кафедры европейских языков  
(занимаемая должность)

Л. Э. Григорова  
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП 45.03.02 «Лингвистика» по направлению и профилю подготовки «Межязыковая и межкультурная коммуникация в торгово-экономической сфере (китайский язык)».

Программа рассмотрена на заседании кафедры европейских языков « 10 » марта 2026 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой  (И. С. Шильникова)

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

## Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины:** формирование у студента профессионально-ориентированной иноязычной компетенции – системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом и достаточном для успешного межличностного, межкультурного и профессионального общения.

### Задачи дисциплины:

- обучение основным особенностям полного стиля произношения, характерным для сферы профессиональной коммуникации;
- совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию как общего, так и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- чтение неадаптированных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности;
- совершенствование навыков говорения – монолог, диалог, полилог – с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- совершенствование основных речевых форм высказывания: повествования, описания и рассуждения;
- обучение основам публичной речи (устное сообщение, доклад);
- совершенствование навыков письменной речи: обучение основным видам речевых произведений (резюме, аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография);
- обучение аудированию с целью понимания монологической и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

## II. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина Б1.В.02 «Английский язык: межкультурная коммуникация» является базовой дисциплиной ОПОП и рассчитана на студентов, обучающихся по направлению «Лингвистика» на 3,4 курсе (5, 6, 7, 8 семестры).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- практический курс русского языка как иностранного;
- иностранный язык;
- древние языки и культуры;
- практическая грамматика английского языка;
- культура Великобритании;
- лингвострановедение США;
- английский язык: межкультурная коммуникация (3 курс);
- английский язык в мире.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- педагогическая практика.

Подобная преемственность обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих

и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

### III. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 45.03.02 «Лингвистика».

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять письменный и устный, полный и сокращенный перевод, обеспечивая при этом соответствие перевода лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригинала.</p>	<p><b>ИДК<sub>ПК1.1</sub></b> Анализирует трудности предстоящего перевода и вырабатывает пути их преодоления.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковой материал изучаемого языка (лексика, грамматика, структурные и языковые модели), в том числе:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамматические структуры, характерные для устной и письменной коммуникации;</li> <li>• общую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов;</li> <li>• интернациональную лексику;</li> <li>• терминологическую лексику;</li> <li>• правила речевого этикета;</li> <li>• регистры (стили) общения;</li> <li>• языковые особенности информационных интернет-сообщений.</li> </ul> </li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать иностранный язык в межличностном общении;</li> <li>• воспринимать содержание текстов заданного уровня сложности;</li> <li>• осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных;</li> <li>• работать со справочной литературой и другими источниками информации;</li> <li>• представлять англоязычную информацию в виде перевода, пересказа, краткого изложения, плана.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всеми видами речевой деятельности – говорение, слушание, чтение, письмо;</li> <li>• всеми видами чтения (изучающим, просмотровым, поисковым);</li> <li>• навыками аналитико-синтаксической переработки информации – перевод, аннотирование, реферирование, перекодирование информации;</li> <li>• навыками эффективной коммуникации в официальном, нейтральном и неофициальном регистре общения на английском языке;</li> <li>• навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, нейтральном и официальном общении на</li> </ul>

		<p>английском языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками литературной письменной и устной речи на русском языке;</li> <li>• навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
<p><b>ПК-3.</b> Способен осуществлять исследования межъязыковой и межкультурной коммуникации в торговой экономической сфере</p>	<p><b>ИДК<sub>ПК3.1</sub></b> Анализирует особенности межъязыковой и межкультурной коммуникации в торговле-экономической сфере</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковой материал изучаемого языка в профессиональном контексте, в том числе:</li> <li>• грамматические структуры, характерные для устной и письменной профессионально-ориентированной коммуникации;</li> <li>• деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности;</li> <li>• интернациональную лексику;</li> <li>• терминологическую лексику;</li> <li>• правила речевого этикета;</li> <li>• регистры (стили) общения, в том числе характерные для профессионального общения;</li> <li>• языковые особенности информационных интернет-сообщений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать иностранный язык в межличностном общении и деловой коммуникации;</li> <li>• воспринимать содержание текстов заданного уровня сложности профессионально-ориентированного характера;</li> <li>• осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения условно-профессиональных задач;</li> <li>• работать со справочной литературой и другими источниками информации;</li> <li>• представлять англоязычную информацию профессионального характера в виде перевода, пересказа, краткого изложения, плана.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всеми видами речевой деятельности – говорение, слушание, чтение, письмо в профессиональном контексте;</li> <li>• всеми видами чтения (изучающим, просмотровым, поисковым);</li> <li>• навыками аналитико-синтаксической переработки профессионально-значимой информации – перевод, аннотирование, реферирование, перекодирование информации;</li> <li>• навыками эффективной коммуникации в официальном, нейтральном и неофициальном регистре общения на английском языке;</li> <li>• навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, нейтральном и официальном общении на английском языке;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• навыками литературной письменной и устной речи на русском языке; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li></ul>
--	--	---

#### IV. Содержание и структура дисциплины

Объем дисциплины на 3 курсе (5,6 семестры) составляет 10 зачетных единицы, 360 часов.

в том числе 132 часа – практическая подготовка, 14 часов – КСР, 140 часов – самостоятельная работа, 20 часов – КО, 2 часа – консультации, 52 часа – контроль.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 132 часа

Из них 20 часов – практическая подготовка.

Форма промежуточной аттестации: 5 семестр – экзамен, 6 семестр - экзамен

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа (в том числе внеаудиторная СР, КСР)	
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Getting to know you	5	30			12		18	Тест, собеседование
2	Whatever makes you happy	5	32	2		12		18	Тест, собеседование

									ние
3	What's in the news?	5	32	2		12		18	Тест, собеседование
4	Eat, drink, and be merry!	5	32	2		12		18	Тест, собеседование
5	Looking forward!	5	32	2		10		20	Тест, собеседование
6	The way I see it	5	31	2		10		19	Тест, собеседование
	Экзамен	5	1				1		Устное собеседование по темам
	<b>Итого в семестре 216 часов (включая КСР -8, КО – 10, контроль – 26):</b>	<b>5</b>	<b>190</b>	<b>10</b>		<b>68</b>	<b>1</b>	<b>111</b>	
7	Living History	6	20			12		8	Тест, собеседование
8	Girls and Boys	6	20	2		12		8	Тест, собеседование
9	Time for a story	6	20	2		10		8	Тест, собеседование
10	Our interactive world	6	20	2		10		8	Тест, собеседование
11	Life's what you make it!	6	18	2		10		6	Тест, собеседование
12	Just wondering...	6	17	2		10		5	Тест, собеседование
	Экзамен						1		экзамен
	<b>Итого в семестре 144 часа: (КСР -6 часов, КО- 10 часов, контроль – 26)</b>		<b>115</b>	<b>10</b>		<b>64</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	

Объем дисциплины на 4 курсе (7, 8 семестры) составляет 8 зачетных единицы, 288 часов.

в том числе 96 часов – практическая подготовка, 12 часов – КСР, 79 часов – самостоятельная работа, 20 часов – КО, 2 часа – консультации, 79 часов – контроль.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 10 часов

Из них 10 часов – практическая подготовка.

Форма промежуточной аттестации: 7 семестр – экзамен, 8 семестр - экзамен

**4.1.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа (в том числе внеаудиторная СР, КСР)	
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Простые времена. Стативные и динамичные глаголы. Артикли. Фразовые глаголы. Реализация коммуникативной ситуации «Holidays».	7	36	2	-	12		13	Лексико-грамматический тест, опрос, сообщение

2	Прошедшие времена. Конструкции used to/ get used to. Составные существительные и прилагательные. Реализация коммуникативной ситуации «Generations».	7	36	2	-	12		13	Лексико-грамматический тест, опрос, дискуссия
3	Контраст времен Present Perfect/ Present Perfect Continuous/ Past Simple. Эмотивная лексика. Реализация коммуникативной ситуации «Leisure Time».	7	36	2	-	12		13	Тест, дискуссия, запись в блоге
4	Условные предложения I типа. Контраст времен Future Continuous/ Future Perfect. Реализация коммуникативной ситуации «The Human Body».	7	36	2	-	12		13	Тест, описание картинки, эссе
5	Степени сравнения прилагательных. Условные предложения II типа. Прилагательные с предлогами. Реализация коммуникативной ситуации «Home».	7	36	2	-	12	1	13	Тест, сравнение картинок, дискуссия, электронное письмо
	Вид промежуточной аттестации								Экзамен
	<b>Итого в семестре 216 часов: (КСР - 6 часа, КО - 10 часов)</b>	<b>7</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>1</b>	<b>65</b>	
6	Средства квантификации. Модальные глаголы в прошедших временах. Фразовые глаголы с отделяемыми и неотделяемыми предлогами. Реализация коммуникативной ситуации «Technolo-	8	21	2	-	7		5	Тест, диалог, сообщение на форуме

	гу».								
7	Относительные ограничительные придаточные и распространительные определительные придаточные предложения. Неопределенные местоимения. Реализация коммуникативной ситуации «High Fliers».	8	21	2	-	7		5	Тест, диалог, эссе
8	Страдательный залог. Возвратные местоимения. Реализация коммуникативной ситуации «Artists».	8	21	2	-	7		5	Тест, дискуссия, рецензия на книгу
9	Косвенная речь. Вопросы в косвенной речи. Модели управления глаголов в косвенной речи. Реализация коммуникативной ситуации «Messages».	8	22	2	-	7		5	Тест, описание картинки, рассказ
10	Условные предложения III типа. Причастия I и II. Причастные обороты. Модели управления глаголов. Реализация коммуникативной ситуации «Journeys».	8	23	2	-	8	1	6	Тест, диалог, официальное письмо
	Вид промежуточной аттестации								Экзамен
	<b>Итого в семестре 108 часа: (КСР - 6 часа, КО - 10 часов)</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	

	<b>Итого часов:</b>		<b>288</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>96</b>	<b>2</b>	<b>91</b>	
--	---------------------	--	------------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	--

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 3 курс (5, 6 семестры)

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Getting to know you	Составить рассказ о своем друге. Составить пересказ текста на стр.10 Student's book	1-2 неделя сентября	16	собеседование	Согласно списку лит-ры V
5	Whatever makes you happy	Приготовится к собеседованию по теме: What's most important to you-money, job, health...? Составить рассказ на тему: Me perfect day	3-4 неделя сентября	16	собеседование	Согласно списку лит-ры V
5	What's in the news?	Пересказ текста стр.24 SB Подготовится к собеседованию: Famous for fifteen minutes	октябрь	16	собеседование	Согласно списку лит-ры V
5	Eat, drink, and be merry!	Подготовится к собеседованию по теме: A good diet	Вторая половина октября	16	собеседование	Согласно списку лит-ры V

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Looking forward!	Составить биографию представителя искусства, науки, культуры 20 века. Подготовиться к собеседованию по теме: Living at home / Leaving home	ноябрь	18	собеседование	Согласно списку лит-ры V
5	The way I see it	Подготовиться к собеседованию по теме: Who are you like in your family?	декабрь	18	собеседование	Согласно списку лит-ры V
6	Living History	Подготовиться к собеседованию по теме: The aristocracy and inherited wealth	февраль	18	собеседование	Согласно списку лит-ры V
6	Girls and Boys	Подготовиться к собеседованию по теме: Families and children Подготовиться к собеседованию по теме: Describing an outfit	март	18	собеседование	Согласно списку лит-ры V
6	Time for a story	Подготовиться к собеседованию по теме: What was the last book you read?	апрель	20	собеседование	Согласно списку лит-ры V
6	Our interactive world	Подготовиться к собеседованию по теме: What do you use the Internet for?	апрель	19	собеседование	Согласно списку лит-ры V

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
6	Life's what you make it!	Подготовиться к собеседованию по теме: Who are you like in the family?	май	8	собеседование	Согласно списку лит-ры V
6	Just wondering...	Подготовиться к собеседованию по теме: «The wonders of our Universe and its future»	июнь	8	собеседование	Согласно списку лит-ры V
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>154</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (20 часов)</b>				<b>20</b>		

#### 4 курс (7, 8 семестры)

Семестр	Название темы, раздела	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочные средства	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
7	Простые времена. Стативные и динамичные глаголы. Артикли. Фразовые глаголы. Реализация коммуникативной ситуации «Holidays».	Подготовка сообщения	В течение семестра	9	Сообщение	По разделу V рабочей программы
7	Прошедшие времена. Конструкции used to/get used to. Составные существительные и прилагательные. Реализация коммуникативной ситуации «Generations».	Написание эссе	В течение семестра	9	Эссе	По разделу V рабочей программы
7	Контраст времен Present Perfect/ Present Perfect Continuous/ Past Simple. Эмотивная лексика. Реализация коммуникативной ситуа-	Написание эссе	В течение семестра	9	Эссе	По разделу V рабочей программы

	ции «Leisure Time».					
7	Условные предложения I типа. Контраст времен Future Continuous/ Future Perfect. Реализация коммуникативной ситуации «The Human Body».	Написание эссе	В течение семестра	9	Эссе	По разделу V рабочей программы
7	Степени сравнения прилагательных. Условные предложения II типа. Прилагательные с предлогами. Реализация коммуникативной ситуации «Home».	Написание электронного письма	В течение семестра	9	Электронное письмо	По разделу V рабочей программы
8	Средства квантификации. Модальные глаголы в прошедших временах. Фразовые глаголы с отделяемыми и неотделяемыми предлогами. Реализация коммуникативной ситуации «Technology».	Написание эссе	В течение семестра	9	Эссе	По разделу V рабочей программы
8	Относительные ограничительные придаточные и распространительные определительные придаточные предложения. Неопределенные местоимения. Реализация коммуникативной ситуации «High Fliers».	Написание эссе	В течение семестра	9	Эссе	По разделу V рабочей программы
8	Страдательный залог. Возвратные местоимения. Реализация коммуникативной ситуации «Artists».	Написать рецензию на книгу	В течение семестра	9	Рецензия на книгу	По разделу V рабочей программы
8	Косвенная речь. Вопросы в косвенной речи. Модели управления глаголов в косвенной речи. Реализация коммуникативной ситуации «Messages».	Написание эссе	В течение семестра	9	Эссе	По разделу V рабочей программы
8	Условные предложения III типа. Причастия I и II. Причастные обороты. Модели управления глаголов. Реализация коммуникативной ситуации «Journeys».	Написание официального письма	В течение семестра	10	Официальное письмо	По разделу V рабочей программы
<b>Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>				<b>91</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>10</b>		

### 4.3. Содержание учебного материала

#### 3 курс (5, 6 семестры)

1. **Getting to know you** – Повторение грамматических форм present, past, future. Вопросительные слова who? why? whose? which? how much? Глаголы -синонимы: do/make, speak / talk. Лексические единицы, используемые для описания внешности и характера человека, прилагательные с предлогами, многозначные слова (a blind date, an important date).

2. **Whatever makes you happy** – противопоставление времен present simple / present continuous. Глагол to have / have got. Лексические единицы по теме хобби и увлечения, прилагательные выражающие восхищение great, wonderful ....

3. **What's in the news?** – грамматическая форма Past Simple в сравнении с Past Continuous, повтор количественных и качественных числительных. Составление рассказов с использованием прошедших форм. Употребление наречий в английском языке.

4. **Eat, drink, and be merry!** – исчисляемые и неисчисляемые существительные по теме еда. Местоимения something / someone/ somewhere. Употребление артиклей. Лексические единицы по теме еда, здоровая еда.

5. **Looking forward!** – грамматическая конструкция to be going to. Противопоставление времен future simple / present continuous. Лексические единицы по теме «Мои планы на будущее»

6. **The way I see it** – сравнительные степени прилагательных, сравнительные обороты as...as, so... as. Соединительные союзы who / that / which / where. лексические темы: крупные города мира, проблема миграции, какова ваша роль в семье.

7. **Living History** – грамматическая форма Present Perfect в сравнении с Past Simple. Наречия ever, never. Образование существительных от глаголов. Лексическая тема: составление биографии знаменитого человека.

8. **Girls and Boys** – модальные глаголы have to, should, must. Лексические единицы по теме медицина. Подготовка к дискуссии «Родители и дети»

9. **Time for a story** – грамматическая форма past perfect, соединительные союзы although, because, so, when, while, before, as, until. Развитие навыков монологического высказывания. Составление пересказов.

10. **Our interactive world** – пассивный залог в английском языке, устойчивые выражения, используемые по телефону. Лексическая тема: для чего мы используем телефон, для чего используем телефон.

11. **Life's what you make it!** – грамматическая форма present perfect continuous, повтор грамматических времен. Развитие навыков монологического высказывания по теме: богатые семьи мира.

12. **Just wondering...** – грамматическая тема условные предложения 1 и 2 типа. Предлоги употребляющиеся после существительных. Развитие навыков ведения дискуссии по теме: Dilemmas that require decision.

#### 4 курс (7, 8 семестры)

1. **Holidays.** Простые времена. Стаивные и динамичные глаголы. Артикли. Фразовые глаголы. Реализация коммуникативной ситуации «Holidays».

2. **Generations.** Прошедшие времена. Конструкции used to/ get used to. Составные существительные и прилагательные. Реализация коммуникативной ситуации «Generations».

3. **Leisure Time.** Контраст времен Present Perfect/ Present Perfect Continuous/ Past Simple. Эмотивная лексика. Реализация коммуникативной ситуации «Leisure Time».

4. **The Human Body.** Условные предложения I типа. Контраст времен Future Continuous/ Future Perfect. Реализация коммуникативной ситуации «The Human Body».

**5. Home.** Степени сравнения прилагательных. Условные предложения II типа. Прилагательные с предлогами. Реализация коммуникативной ситуации «Home».

**6. Technology.** Средства квантификации. Модальные глаголы в прошедших временах. Фразовые глаголы с отделяемыми и неотделяемыми предлогами. Реализация коммуникативной ситуации «Technology».

**7. High Fliers.** Относительные ограничительные придаточные и распространительные определительные придаточные предложения. Неопределенные местоимения. Реализация коммуникативной ситуации «High Fliers».

**8. Artists.** Страдательный залог. Возвратные местоимения. Реализация коммуникативной ситуации «Artists».

**9. Messages.** Косвенная речь. Вопросы в косвенной речи. Модели управления глаголов в косвенной речи. Реализация коммуникативной ситуации «Messages».

**10. Journeys.** Условные предложения III типа. Причастия I и II. Причастные обороты. Модели управления глаголов. Реализация коммуникативной ситуации «Journeys».

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

##### 3 курс (5, 6 семестры)

№ п/п	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Getting to know you			тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
2	2	Whatever makes you happy		2	тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
3	3	What's in the news?		2	тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
4	4	Eat, drink, and be merry!		2	тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
5	5	Looking forward!		2	тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
6	6	The way I see it		2	тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
7	7	Living History			тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
8	8	Girls and Boys		2	тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
9	9	Time for a story	2	2	тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>

10	10	Our interactive world		2	тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
11	11	Life's what you make it!		2	тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
12	12	Just wondering...		2	тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>

#### 4 курс (7, 8 семестр)

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции / индикаторы
1	2	3	4	5	6
1.	1	Holidays	18	Тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
2.	1.	Generations	18	Тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
3.	2.	Leisure Time	18	Тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
4.	3.	The Human Body	18	Тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
5.	4.	Home	18	Тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
6.	5.	Technology	10	Тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
7.	6.	High Fliers	10	Тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
8.	7.	Artists	11	Тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
9.	8.	Messages	11	Тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>
10.	9.	Journeys	12	Тест	ПК-1 ИДК <sub>ПК1.1</sub> ПК-3 ИДК <sub>ПК3.1</sub>

#### 4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

##### 3 курс (5, 6 семестры)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Getting to know you	Составить рассказ о своем друге.	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 3.1</sub>
2	Whatever makes you happy	Составить пересказ текста на стр.10 Student's	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 3.1</sub>

		book		
3	What's in the news?	Приготовиться к собеседованию по теме: What's British newspapers do you know?	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 3.1</sub>
4	Eat, drink, and be merry!	Подготовиться к собеседованию: A good diet	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 3.1</sub>
5	Looking forward!	Составить биографию представителя искусства, науки, культуры 20 века.	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 3.1</sub>
6	The way I see it	Подготовить монологическое высказывание по теме: Who are you like in your family?	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 3.1</sub>
7	Living History	Подготовиться к собеседованию: The aristocracy and inherited wealth Подготовить монологическое высказывание по теме: Have you ever done anything dangerous?	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 3.1</sub>
8	Girls and Boys	Подготовиться к собеседованию: Families and children Подготовить монологическое высказывание по теме: Describing an outfit	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 3.1</sub>
9	Time for a story	Подготовить монологическое высказывание по теме: What was the last book you read?	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 3.1</sub>

10	Our interactive world	Подготовиться к собеседованию: What do you use the Internet for?	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 3.1</sub>
11	Life's what you make it!	Подготовить монологическое высказывание по теме: Who are you like in your family?	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 3.1</sub>
12	Just wondering...	Подготовиться к собеседованию: The wonders of our Universe and its future	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 3.1</sub>

#### 4 курс (7,8 семестры)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Holidays	Подготовить сообщение	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК1.1</sub> ИДК <sub>ПК3.1</sub>
2.	Generations	Написать эссе	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК1.1</sub> ИДК <sub>ПК3.1</sub>
3.	Leisure Time	Написать эссе	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК1.1</sub> ИДК <sub>ПК3.1</sub>
4.	The Human Body	Написать эссе	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК1.1</sub> ИДК <sub>ПК3.1</sub>
5.	Home	Написать электронное письмо	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК1.1</sub> ИДК <sub>ПК3.1</sub>
6.	Technology	Написать эссе	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК1.1</sub> ИДК <sub>ПК3.1</sub>
7.	High Fliers	Написать эссе	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК1.1</sub> ИДК <sub>ПК3.1</sub>
8.	Artists	Написать рецензию на книгу	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК1.1</sub> ИДК <sub>ПК3.1</sub>
9.	Messages	Написать эссе	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК1.1</sub> ИДК <sub>ПК3.1</sub>
10.	Journeys	Написать официальное письмо	ПК-1 ПК-3	ИДК <sub>ПК1.1</sub> ИДК <sub>ПК3.1</sub>

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

**4.4.1. Работа с текстом:** Сначала рекомендуется прочитать весь текст, не прибегая к помощи словаря, стараясь уловить общее содержание текста и его направленность. При этом следует опираться на знакомые слова, интернационализмы, имена собственные, сноски, цифры, пояснения к тексту и т. п. Затем следует приступать к переводу текста. Каждое предложение нужно прочитать до конца, фиксируя знаки препинания, стараясь выделить подлежащее и сказуемое; незнакомые слова ищите в словаре, выписывайте их в свою рабочую тетрадь (или словарь), выбирая значения слов, подходящие по смыслу к данному тексту.

#### 4.4.2. Написание эссе. Требования к написанию эссе:

1. отсутствие ошибок в сочинении: орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических
2. богатство словаря, точность употребления
3. стилистическое единство и выразительность сочинения
4. последовательность изложения, логическая связь мыслей
5. самостоятельность пишущего во взглядах, оценках, наличие собственной точки зрения
6. соответствие содержания сочинения его теме

При написании эссе необходимо критически оценивать написанное, делать проверку даже по самым простым правилам. Необходимо больше читать и стараться запоминать и употреблять новые слова, подбирать синонимы. Также важно учиться употреблять разные синтаксические конструкции. Мысль необходимо развивать плавно и последовательно, без внезапных переходов, делать небольшие промежуточные выводы – такую работу легче понять читающему.

Различают эссе, в которых нужно рассмотреть преимущества и недостатки чего-либо (напр.: *Плюсы и минусы использования общественного транспорта*); эссе, в которых нужно проанализировать и решить какую-либо проблему (напр.: *Как решить проблему загрязнения крупных городов*); эссе, в котором нужно высказать свою точку зрения по какому-либо вопросу (напр.: *Необходимо запретить туризм в природоохранных зонах. Каково ваше мнение?*).

Эссе должно состоять из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Во вступлении автор кратко излагает, о чем он собирается писать. Основная часть обычно состоит из двух-трех абзацев, каждая из которых развивает какой-то один аспект темы. Автор приводит примеры, аргументирует свою точку зрения. В заключении подводятся итоги сказанному. В заключительной части автор должен удержаться от новых мыслей, о которых не шла речь в эссе. Объем эссе варьируется от этапа изучения иностранного языка и уровня обучающегося и составляет:

- для уровня В1 150–180 слов
- для уровня В2 180–220 слов
- для уровня С1 220–250 слов.

#### 4.4.3. Написание делового письма.

Деловые письма пишутся по установленной форме. Деловое письмо делят на следующие части:

1. в правом верхнем углу обычно ставится адрес (1-я строка – название фирмы, 2-я строка – адрес фирмы: номер дома, название улицы, город, почтовый индекс, страна) или адрес отправителя письма;
2. дата письма;
3. в левой части наименование и адрес получателя письма;
4. тема письма ( для того, чтобы сразу стало понятно, о чем данное письмо и кому)
5. вступительное обращение;
6. основной текст письма;
7. заключительная формула вежливости;
8. подпись;
9. указание на приложение.

**Вступительное обращение** пишется следующим образом:

1. Если вы не знаете фамилию человека или людей, к которым вы обращаетесь, письмо обычно начинается со слов *Dear Sir, Dear Sirs или Gentlemen*.
2. Если вы пишете женщине и не знаете ее фамилию, обычным является обращение *Dear Madam*.
3. Если вы знаете фамилию адресата, обычным обращением к мужчине является

*Dear Mr. Smith*, к женщине *Dear Miss Smith* (незамужней женщине), *Dear Mrs. Smith* (замужней женщине), *Dear Ms. Smith* (если вы не знаете, замужем она или нет. Эта форма приобретает все более широкое распространение).

В деловом письме в обращении НЕЛЬЗЯ писать ИМЯ после слов *Mr., Mrs, Ms.*

**Заключительная часть** письма – подпись – зависит от обращения. Если вы начали письмо с обращения *Dear Sir, Dear Sirs Dear Madam или Gentlemen*, в конце письма перед подписью вы должны поставить слова *Yours faithfully*.

Если вы начали письмо с обращения *Dear Mr. Smith, Dear Miss Smith, Dear Mrs. Smith, Dear Ms. Smith* обычным окончанием будут слова *Yours sincerely*.

Язык написания делового письма отличается от стиля личного письма. В деловых письмах язык более официален и строг; не принято употребление сокращенных глагольных форм, в то время как конструкции со страдательным залогом используются гораздо чаще для деловой переписки характерно употребление стандартных выражений, используемых для подтверждения получения деловых писем, для выражения просьбы, при сообщении о посылке каталогов или документов, при ссылке на документы и т.д. эти стандартные выражения необходимо выучить.

#### **Основной текст письма**

##### **1. Письмо-запрос, жалоба и т.п.**

В начале делового письма указывается причина написания данного письма. Обычным началом могут служить выражения *I am writing in connection with...*

*I am writing to enquire about...* Если вы пишете очередное письмо по одному и тому же вопросу, то началом могут являться выражения *Further to...*

*With reference to...*

##### **2. Письмо-ответ**

Обычным началом является

*Thank you for your letter of 12 January, In reply/ answer/ response to your letter of 12 January...*

В сообщениях об исполнении просьбы употребляются следующие выражения:

*In accordance with your request..., According to your request..., As requested (by you/ in your letter).*

При извещении о посылке документов, каталогов и т.п. обычно используются следующие выражения: *We are pleased/ glad to send you..., We enclose..., We send enclosed...*

Деловое письмо обычно делится на абзацы. Деление подчеркивается словами:

*First of all, Firstly, Secondly, Finally*

Не забывайте о словах, связывающих отдельные части предложений, и вводных словах:

*Moreover, In addition to it*

*So, As a result, Therefore*

*However, On the one hand... On the other hand, In contrast*

*In conclusion, To sum up, On the whole*

Не забывайте о вежливых словах и выражениях:

*I would be very pleased...*

*Will you be so kind to inform me...*

*I will be obliged if you could ...*

*I would appreciate if you could...*

**Заключительная формула вежливости** включает в себя такие выражения, как:

*I look forward to hearing from you soon. If you require any further information, please do not hesitate to contact us.*

#### **4.4.4. Написание рецензии.**

Рецензия - это критический анализ произведения любого стиля, содержащий оценку данного произведения.

Для того, чтобы составить хорошую рецензию Вам понадобится прочесть еще раз произведение, которое Вы будете оценивать.

- Ваша оценка должна быть справедливой, со взвешенными всеми достоинствами и недостатками книги.
- Вы должны владеть информацией об авторе, названии книги, и т.д.
- Вы должны оценивать поступки героев, их характеры.
- Желательно укладываться в объем рецензии 200 слов.
- Не читать мнение других людей об этом произведении. Так можно избежать чужого мнения в своей.
- Ни в коем случае нельзя переходить на личность и оскорбления.
- Рецензия должна быть составлена без ошибок в тексте.
- Должен быть написан вывод, который Вы сделали после прочтения книги.

### **Подготовка к рецензированию**

Чтобы составить хорошую рецензию нужно прочесть книгу от начала и до конца. Для хорошей рецензии необходимо прекрасное знание текста, его стилистических особенностей, персонажей и т.д. Лучше всего прочесть книгу несколько раз, чтобы лучше разбираться в тексте.

Для правильного написания рецензии требуются аргументы. Какое бы мнение не сложилось Вы должны четко подбирать аргументы, формулировать свои мысли и излагать их в своем тексте. К примеру, книга Вам не понравилась, не понравился стиль автора, характер героев, нужно доказать это.

Ваше мнение не обязательно совпадет с мнением окружающих, но Вы имеет право излагать свое мнение, каким бы оно ни было.

### **План написания рецензии**

1. Информация о книге: ее название, автор, год выхода.
2. Краткий пересказ содержания произведения (одно – три предложения).
3. Ваши впечатления об этой книге.
4. Разбор произведения: содержание, структура, название и т.д.
5. Достоинства и недостатки книги.
6. Ваша оценка и выводы. Рекомендации читателям.

### **Структура рецензии**

1. Вступительная часть.
2. Основная идея.
3. Анализ произведения.
4. Выводы.

При написании рецензии стоит учитывать следующее:

- Сюжет: его логику, динамичность и т.д.
- Насколько хорошо проработаны герои книги, их характеры, поведение;
- Язык писателя, его стиль;
- Оригинальность произведения;
- Есть ли в книге несостыковки;
- Какие чувства вызывают у Вас герои произведения;
- Актуальность книги;
- Ваши ощущения.

#### **4.4.5. Написание сообщения.**

Сообщение - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и четкую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний.

Основная задача сообщения донести определенную информацию не выходя из рамок заданной темы.

### **Структура сообщения**

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

При этом очень важно хорошо изучить заданную тему, прочитать учебную или методическую литературу. Желательно использовать для работы сразу несколько источников; это позволит сделать сообщение полноценным и полным.

#### **Порядок работы:**

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

План сообщения обычно достаточно прост в силу природы данного типа текста:

- вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
- основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
- заключительная часть с выводами после написания работы.

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов. Нужно писать кратко и по сути, без дополнительных описаний.

**4.4.6. Методические рекомендации по составлению монологического высказывания на иностранном языке.** Прежде всего, следует усвоить лексические единицы к пройденной теме. Изучите внимательно базовые тексты, пройденные по теме в основном учебнике, обращайтесь к комментариям к тексту, на значение каждой словарной единицы как отдельно взятого элемента, так и в контексте. При работе над построением монологического высказывания воспользуйтесь следующими выражениями: I'm convinced that... Personally, I think... As I see it, As far as I'm concerned, That's true, but... Well, I agree to some extent – however, I'm not sure I agree with that because... Probably. But, on the other hand, if... You are right. But does this mean... I see. Could you tell me a bit more about...? I see what you mean, but... I'm not sure that's correct. I'm not sure I can accept that. I disagree. You must be joking! Surely you don't think that... I'm afraid you are mistaken. I can go along with that. Right you are, but I suppose... There might be some truth in that, but... That's exactly what I think... Необходимо составить четкий план по заданной теме (в качестве опоры можно использовать пройденные на уроке материалы учебника). Затем можно приступить к построению высказывания в заданном объеме в контексте коммуникативной задачи в рамках установленной темы (объем не менее 25 развернутых высказываний). Помните, что необходимо логично и связно строить высказывание; использовать стратегии описания, сообщения, рассуждения; точно и правильно употреблять языковые средства оформления монологического высказывания.

**4.4.7. Методические указания по подготовке презентаций.** Порядок выполнения самостоятельной работы: выберите тему, которая вам интересна. Сформулируйте тему презентации. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей. Обработайте ее. Воспроизведите текст вслух на английском языке на каждом слайде. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии. Прорепетируйте свое выступление.

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта, полное название учреждения; фамилия, имя, отчество автора.
3. Следующий слайд – это содержание.
4. Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограни-

ченное количество объектов на слайде, цвет текста.

5. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценки: презентация должна отвечать всем требованиям по ее созданию. Поиск информации должен осуществляться с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей. Информация должна быть грамотно обработана. Информация должна полностью раскрывать тему. Презентация должна быть грамотно переведена на английский язык. Автор работы должен владеть информацией и уметь сделать рассказ по теме.

**4.4.8. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии.** Для того чтобы правильно подготовиться к дискуссии, необходимо составить перечень плюсов и минусов выбранной темы. Затем определить какой точки зрения Вы будете придерживаться. Во время дискуссии используйте следующие фразы и выражения:

для определения цели взаимодействия

Let's discuss pro and contra – Давайте обсудим «за» и «против». Let's clear it up. It's the matter of great importance. - Давай разберёмся. Это дело большой важности для вступления в дискуссию

I am not much of a public speaker but I'd like to add... – Я не очень хороший оратор, но мне хочется добавить (вступаю в дискуссию) What I want to speak about is... То, о чем я хочу поговорить сейчас - это... Let me inform you about... – Позвольте мне сообщить вам... And now about... – А теперь о... As for... - Что касается... My speech will be about ... – Речь пойдет о... I will tell you about... – Я расскажу Вам о... для самостоятельного оценивания информации, которой делимся с окружающими: At first – Во-первых, First of all – Прежде всего, As far as I remember/know... – Насколько я помню/знаю..., If I'm not mistaken... – Если я не ошибаюсь..., If I remember rightly... – Если я правильно помню..., It's needless to say... – Нет нужды говорить..., It's common knowledge that... – Это общеизвестно, что..., It's well known that... – Хорошо известно, что..., Everybody knows... – Все знают, что..., No one is surprised to hear that... – Никто не удивится, услышав, что..., It's important, I think. – Я думаю, это важно. It's also very interesting that – Также очень интересно... Frankly speaking – Честно говоря Strictly speaking – Строго говоря To say the truth – По правде сказать In fact – На самом деле There is no doubt that... – Нет сомнений в том, что...

для дополнения высказывания In addition... – В дополнение... I would like to add that – Я бы хотел добавить, что... By the way – кстати, между прочим Just for the record – для справки

при сомнении в понимании услышанного, переспрашиваем, уточняем What do you mean? – Что Вы имеете в виду? What does it mean? – Что это значит?... What is it? - ... (слово, которое не поняли) Что это? What do you want to say? – Что Вы хотите сказать? Could you say it again? – Скажите, пожалуйста, еще раз. Could you repeat, please? – Не могли бы вы повторить, пожалуйста. Excuse me, I don't understand. Could you speak not so quickly? – Простите, я не понимаю. Не могли бы вы говорить не так быстро? I don't quite follow you. – Я не совсем улавливаю мысль. I'm not sure I get what you mean. - Я не уверен, что понял, что Вы имели в виду. What did you say? – Что вы сказали? In other words... – Другими словами... Paraphrasing we can say... – Иными словами можно сказать... Заканчиваем дискуссию, подводим итоги People say tastes differ. – Говорят, что о вкусах не спорят. It's matter of opinion. – Это спорный вопрос. All in all.. – В конечном счёте, с учётом всех обстоятельств... Wait and see. – Поживём увидим. Let's drop the subject. – Давай оставим эту тему. I don't want to discuss this problem. – Я не хочу обсуждать эту проблему. In any case it was nice to speak to you. – В любом случае было приятно поговорить с Вами. Use your own judgement. – Решай сам. To sum up... – Подводя итог, суммируя все вышесказанное... In short / in brief / in a word – Короче .... In general... – В общем... In conclusion I would like to say... – В заключение я хотел бы сказать... After all... – В конце концов, в итоге.... So the main idea is that... – Итак, основная идея заключается в том, что...

**4.4.9. Подготовка к тестированию:** тщательно просмотрите учебный материал, пройденный на уроках. Внимательно изучите дополнительные материалы, выложенные к теме на образовательном портале educa.isu. Прodelайте на образовательном портале тренировочные тесты, составленные к каждой пройденной теме.

**4.4.10. Составление пересказа текста.** Пересказ текста - один из ключевых аспектов обучения английскому языку. Преподаватели считают его одним из наиболее ценных упражнений, способных одновременно решить несколько задач – закрепить новую лексику и актуализировать грамматические конструкции, потренировать речевой аппарат для общения, а также научиться грамотно формулировать мысли как кратко, так и подробно. Именно поэтому важно понять, как пересказать текст на английском – это пригодится как в процессе учебы, так и для дальнейшей коммуникации с носителями языка. Давайте подробнее разберем ключевые методики и правила пересказа, и опорные фразы, которые помогут сделать его более связным и стройным.

Сегодня лингвисты и преподаватели выделяют два вида пересказа текста на английском – подробный и краткий. Они отличаются друг от друга не только объемом, но и принципами подготовки, и целями, которые ставятся перед каждым из них. Именно поэтому важно узнать как можно больше об обоих типах изложения текстов в различных жанрах.

#### Подробный пересказ

Данный вид устного изложения подразумевает пересказ текста или текстового фрагмента с упоминанием всех деталей, упомянутых в исходнике. Именно такой вариант необходим при изучении новой темы: благодаря подробному пересказу легче усвоить новую лексику и грамматику и натренировать речь. При этом зазубривание текста совершенно не дает подобного эффекта – это связано с тем, что в данном случае не будет глубокого понимания прочитанного, а потому пересказанный своими словами фрагмент окажется куда полезнее.

Если вы еще не знаете, как подготовить отрывок из художественного произведения или статью к подробному пересказу, стоит опираться на давно известные и четкие правила:

Прочитайте текст несколько раз. Количество прочтений не ограничено: кому-то хватит двух-трех раз, кому-то потребуется больше. Постарайтесь понять не только основную идею, но и сюжетные линии, и важные детали.

Разберите новую лексику и грамматику. Незнакомые слова и фразы необходимо выписать и перевести, ориентируясь на контекст. Уже на этом этапе часть их запомнится автоматически и сделает пересказ более полным и красочным.

Выделите для себя самое главное. В данном случае это имена героев рассказа или статьи либо явления, которые в нем описываются, а также основные мысли или события. Их можно выписать или выделить маркером – и еще раз перечитать.

Составьте план пересказа. В этом случае он строится по классической структуре «введение-основная часть-заключение», которую вам предстоит заполнить выделенными ранее событиями и фактами. Укажите в нем тезисно только основные мысли – детали добавите по ходу пересказа.

Потренируйтесь. Если вы только начинаете изучать английский, попробуйте пересказать текст на русском и только потом переходите на другой язык. Если ваш уровень достаточно высок, начинайте с английского сразу. Тренироваться желательно перед зеркалом, четко произнося слова и фразы.

Когда вы уже пересказываете текст преподавателю, не бойтесь отступлений от проговоренного ранее плана. Ваша задача – донести основные мысли и детали, и только вам решать какие слова и фразы использовать и в какой последовательности доносить факты. Самое главное – постараться сделать пересказ логичным и не исказить информацию.

#### Краткий пересказ

Сокращенный вариант пересказа, который в английском называют summary – это уже тип устного изложения более высокого уровня. Именно он позволяет понять, как быстро вы способны усваивать и перерабатывать информацию из новых источников на иностранном языке и передавать ее доступно и сжато. Сокращение текста для пересказа будет оптимальным при соблюдении следующих правил:

Тщательное прочтение текста. Необходимо для улавливания ключевых мыслей и фактов. Не пытайтесь понять и сходу выучить незнакомую лексику: если поймете значение новых слов интуитивно исходя из контекста – прекрасно, и чаще всего этого бывает достаточно для summary.

Выпишите тезисы и составьте план. Обычно для этого достаточно выделить 3-6 предложений в тексте: они сами сложатся в логичный и практически законченный пересказ.

Порепетируйте. Несколько раз перескажите текст, опираясь на ранее выписанные тезисы. Если не получается сразу сделать это на английском, попробуйте перейти на русский.

Не перенапрягайтесь. Делайте перерывы не только между тренировками, но и между составлением плана и репетицией. В этом случае информация «уляжется» в голове, и пересказ пойдет легче.

Согласно сложившимся правилам, для пересказа используются два времени группы Simple – Present и Past. Первое потребуется для пересказа какой-либо научной статьи или публикации о текущих событиях, а прошедшее – для устного изложения художественных произведений и статей с фактами о прошлом.

**4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *курсовые работы не предусмотрены.***

#### **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **а) перечень литературы**

###### **- основная литература**

1. Карпова Т. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров, обучающихся по неязыковым направлениям / Т. А. Карпова. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : КноРус, 2016. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
2. Практический курс английского языка : учеб.-метод. пособие для самостоятельной работы студентов / Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т экон. и лингвистики, Каф. европ. яз. : сост. Е.В. Белькова, В.Б. Киселева. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2006. – 171 с. (63 экз.)
3. John and Liz Soars, New Headway Pre-Intermediate Student's Book Fourth edition. Oxford University Press, 2019 – 160 с. (25 экз)
4. John and Liz Soars, New Headway Pre-Intermediate Workbook Fourth edition. Oxford University Press, 2019 – 104 с. (5 экз)

###### **- дополнительная литература**

1. Выборова, Галина Евгеньевна. Easy English [Текст] : базовый курс: Учеб. для учащ. сред. шк. и студ. неяз. вузов / Г. Е. Выборова, К. С. Махмурян, О. П. Мельчина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аст-Пресс книга, 2005. - 380 с. : ил. ; 21 см. - (Учебный комплект Easy English). (9 экз.)

2. Практический курс английского языка [Текст] : учеб.-метод. пособие / Иркутский гос. ун-т, межд. фак., каф. европейских яз. ; Сост. И. В. Каурова, В. Б. Киселева. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2006. - 80 с. : ил. ; 21 см. (79 экз.)
3. Dooley, J. Grammarway 3 [Text] / Jenny Dooley, Virginia Evans. – Express Publishing, 2006. - 216 с. : цв. ил. ; 28 см. (47 экз.)
4. Dooley, Evans J. Grammarway-4 with answers [Текст] / J. Dooley, V. Evans. - Newbury : Express Publishing, 2006. - 278 с. : цв. ил. ; 27 см. (49 экз.)

**б) базы данных, поисково-справочные и информационные системы:**

1. <http://www.grammar.sourceword.com/>
2. <http://www.classes.ru/english-grammar-textbooks.htm>
3. <http://www.free-english.ru/>
4. <http://www.books4all.ru/ganre/english.html>
5. <http://www.bbcworldwide.com>
6. <http://www.esl1.com>
7. <http://www.ozline.com./learning/webtypes.html>
8. <http://www.hello-online.ru>
9. <http://oelp.uoregon.edu/>

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.В.02 «Английский язык: межкультурная коммуникация».

## **VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование**

Лекционная аудитория на 38 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

Экран настенный – 2x2м, проектор переносной – EpsonEB-X24, ноутбук Lenovo B590(Intel Core i3) .

ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010.

Учебная аудитория для проведения семинарских занятий на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

Мобильный комплект

(экран на штативе – ScreenMedia 180x180,

проектор переносной – EpsonEB-X24,

ноутбук Lenovo B590 (Intel Core i3) .

ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010)

Microsoft OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (100 лицензий), Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014.Номер Лицензии Microsoft 45936786.

(бессрочно)

### **6.2. Программное обеспечение**

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

### 6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине Б1.В.02 «Английский язык: межкультурная коммуникация» размещены на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru (тесты).

## VII. Образовательные технологии

Образовательные технологии по дисциплине Б1.В.02 «Английский язык: межкультурная коммуникация» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, работа в сотрудничестве, дискуссионное обучение, работа в мультимедийном классе и ролевые игры.

Обучение по данной учебной дисциплине проходит с использованием таких личностно-ориентированных педагогических технологий, как:

- работа в сотрудничестве,
- разноуровневое обучение.

Активные методы обучения включают в себя любые способы, приемы, инструменты разработки, проведения и совершенствования процесса обучения, которые отвечают важнейшему требованию: сотрудничеству обучающихся и преподавателя в планировании и реализации всех этапов процесса обучения.

Интерактивная деятельность предполагает организацию и развитие диалогового общения, которое ведёт к взаимопониманию, взаимодействию, к совместному решению общих, но значимых для каждого участника задач. На занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, творческие работы.

При осуществлении самостоятельной работы слушателей по дисциплине «Английский язык в мире» широко используются информационные технологии, такие как:

1. Электронные двуязычные и одноязычные онлайн словари.
3. Использование программ переводческой памяти.
4. Использование национальных корпусов русского и английского языков.
5. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

### Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

#### 3 курс (5, 6 семестр)

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы / технологии дистанционного, интерактивного обучения	Количество часов

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Getting to know you	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
2	Whatever makes you happy	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
3	What's in the news?	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
4	Looking forward!	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
5	Eat, drink, and be merry!	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
6	The way I see it	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
7	Living History	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
8	Girls and Boys	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
9	Time for a story	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
10	Our interactive world	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
11	Life's what you make it!	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
12	Just wondering...	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2

#### 4 курс (7, 8 семестры)

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Формы/методы/технологии, в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Holidays	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	1
2	Generations	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	1
3	Leisure Time	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	1
4	The Human Body	Практическое	Выполнение теста на портале educa	1

		ское занятие		
5	Home	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	1
6	Technology	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	1
7	High Fliers	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	1
8	Artists	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	1
9	Messages	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	1
10	Journeys	Практическое занятие	Выполнение теста на портале educa	1
<b>Итого часов:</b>				<b>10</b>

### **VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **8.1. Оценочные средства для входного контроля**

Оценочные средства для входного контроля представлены в виде тестов с закрытыми вопросами. Разработано 2 варианта входных тестов.

#### **8.2. Оценочные средства текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется в виде контрольных мероприятий по разделам дисциплины в форме теста. Тесты представлены на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru.

Оценочные материалы для входного контроля представлены в виде лексико-грамматических тестов представлены в New Headway Pre-Intermediate test booklet.

Пример теста:

**3 курс (5, 6 семестры)**



# 1

## Test A

NAME: \_\_\_\_\_

### 1 Circle the correct form of the verb.

- 1 He travels / 's travelling a lot for his job.
- 2 When did you come / came to New York?
- 3 She can swims / swim 5 kilometres.
- 4 We don't see / aren't seeing them this evening.
- 5 They move in / moved in two weeks ago.
- 6 He's going to marry / married her next summer.
- 7 I enjoy / 'm enjoying this party!
- 8 Where is / does your brother live now?
- 9 Why is the policeman talking / talk to him?

1 point for each correct answer

8

### 2 Complete the sentences with the verbs in the box.

bought come comes are studying Did...buy  
did...meet ~~is staying~~ went studies was

- 1 My mother is staying in our house while we are on holiday.
- 2 Paul comes French four times a week.
- 3 Anna went to the cinema last weekend.
- 4 My mother came from Poland.
- 5 My brothers are studying modern languages in Paris.
- 6 When I was ten, my parents bought me a bicycle.
- 7 Did Simon buy you a present?
- 8 Where did your father come from?
- 9 Who did you meet last night?
- 10 Where does he come from?

1 point for each correct answer

9

### 3 Complete the paragraph with the correct form of the verbs in the box.

be be come go live not enjoy study

My name is be Natalia. I live from Málaga, in the south of Spain. I am a student at a language school in London. I study English. I enjoy with an English family for three months. The course is hard work and I do not it very much. Next week, I will go home to Málaga for a holiday.

2 points for each correct answer

12

### 4 Write the question words then match 1-8 with a-h.

- |                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 <u>What</u> 's this in English?    | a It's his.           |
| 2 <u>Who</u> is your teacher?        | b A month ago.        |
| 3 <u>How</u> book is it?             | c Thirty-five pounds. |
| 4 <u>Where</u> did you park?         | d The small blue one. |
| 5 <u>When</u> did you go on holiday? | e It's 12 o'clock.    |
| 6 <u>How</u> much were your jeans?   | f Marie Evans.        |
| 7 <u>Whose</u> bag is yours?         | g It's a bicycle.     |
| 8 <u>Where</u> 's the time, please?  | h Near the station.   |

2 points for each correct answer  
(1 per question word, 1 for matching)

14

### 5 Read Gino's answers. Complete the questions.

- A Hello, (1) what's your name ?
- G It's Gino.
- A (2) Where come from?
- G I'm from Naples.
- A (3) Where live now?
- G I live in Memphis now.
- A (4) When move to Memphis?
- G A year ago.
- A (5) What do?
- G I'm a student. I'm studying music.
- A (6) Are married?
- G No, I'm not, but I've got a girlfriend.
- A (7) What name?
- G Belinda.
- A (8) Who Belinda do?
- G She's an architect.

1 point for each correct answer

7

### 6 Write noun, verb, adjective, adverb, or preposition.

- 1 bread noun
- 2 deliver verb
- 3 hot adjective
- 4 never adverb
- 5 on preposition
- 6 van noun

1 point for each correct answer

5



- 4 We live in the city centre and our house \_\_\_\_ have a big garden.  
A doesn't B isn't C aren't D don't
- 5 I \_\_\_\_ arrive at school before nine o'clock.  
A has to B have to C doesn't have to D haven't to
- 6 The beach was very crowded \_\_\_\_ Monday.  
A in B on C at D to
- 7 You \_\_\_\_ eat all that cake! It isn't good for you.  
A don't B may not C shouldn't D will not
- 8 Cathy \_\_\_\_ a game on her computer at the moment.  
A plays B is playing C to play D play
- 9 There \_\_\_\_ a lot of people outside the school. What's the problem?  
A are B is C be D am
- 10 \_\_\_\_ you like to come out with us tonight?  
A Do B Would C Are D Will
- 11 How \_\_\_\_ time have we got to do this exercise?  
A long B many C much D quick
- 12 Turn \_\_\_\_ and you'll see the museum on the left.  
A on the right B rightly C by the right D right
- 13 Don't forget to get \_\_\_\_ the bus at Station Road.  
A out B off C over D down
- 14 Tom got the \_\_\_\_ marks in the class for his homework.  
A worse B worst C baddest D most bad
- 15 There wasn't \_\_\_\_ milk for breakfast this morning so I had toast and orange juice.  
A a B some C the D any
- 16 My sister \_\_\_\_ speak French when she was only six years old.  
A was B should C could D had
- 17 Did you \_\_\_\_ shopping after school yesterday?  
A went B goed C going D go
- 18 I \_\_\_\_ five emails before school today.  
A sent B send C did send D was send
- 19 Our teacher speaks English to us \_\_\_\_ so that we can understand her.  
A slow B slower C more slow D slowly
- 20 Quick – get the food inside! It \_\_\_\_ any moment.  
A rains B is raining C is going to rain D can rain
- 21 I \_\_\_\_ the new Batman film yet. Is it any good?  
A haven't seen B didn't see C don't see D am not seen
- 22 I hope you \_\_\_\_ a good time at the moment in Greece! Phone soon.  
A are having B have C have had D had
- 23 I wanted to see Harry. How long ago \_\_\_\_ ?  
A he left B has he left C did he leave D could he leave
- 24 Do students in your country have to stand \_\_\_\_ when the teacher arrives?  
A on B at C in D up
- 25 Which train \_\_\_\_ for when I saw you on the platform on Sunday?  
A did you wait B were you waiting C have you waited D are you waiting

**Пример теста для экзамена 8 семестр**

*Grammar and vocabulary*

*Circle the correct answers.*

- 1 You \_\_\_\_ hurry as we've still got twenty minutes before the film starts.  
A mustn't B can't C may not D needn't
- 2 That car is \_\_\_\_ dangerous to drive.  
A too B enough C not enough D the worst
- 3 I \_\_\_\_ you in the café at about 4.30 and we can discuss our plans then, OK?

- A 'll see B am going to see C am seeing D see
- 4 My father has been a pilot \_\_\_\_ twenty years and he still loves his job.  
A since B for C until D by
- 5 I really enjoy \_\_\_\_ new languages and I'd like to learn Italian soon.  
A to learn B learning C learn D learned
- 6 If we \_\_\_\_ in the countryside, we'd have much better views than we do now.  
A lived B were live C would live D live
- 7 I wish Joe \_\_\_\_ to Hawaii on holiday. They're talking about an eruption there on the news.  
A doesn't go B didn't go C hasn't gone D hadn't gone
- 8 Could I possibly \_\_\_\_ some money for the bus fare home? I've lost my bag.  
A lend B owe C borrow D need
- 9 Sam asked me if I \_\_\_\_ a lift home after the concert.  
A had wanted B wanted C would want D want
- 10 People say that an avalanche \_\_\_\_ by loud noises in the area but I don't know if that's true.  
A causes B has caused C is causing D is caused
- 11 Look at the news! Three cars \_\_\_\_ in a bad accident on the motorway at Dartford.  
A are involving B involve C have involved D have been involved
- 12 I \_\_\_\_ for arriving so late but I was caught up in a traffic jam in the town centre.  
A sorry B regret C apologise D afraid
- 13 Look out for a petrol station because I think we're going to run \_\_\_\_ of petrol soon.  
A down B out C off D through
- 14 It was great to see you at the party. I didn't realize how long \_\_\_\_ since we last met.  
A it had been B it was been C it was being D it is been
- 15 The girls \_\_\_\_ to each other since the film started.  
A talked B were talking C are talking D have been talking
- 16 By the time I hand in this project, I \_\_\_\_ on it for three weeks!  
A 'll be working B 'll have been working C have worked D 'll work
- 17 Jonah's just fallen down the steps outside and there's \_\_\_\_ everywhere.  
A bone B blood C skin D cut
- 18 I really wish people \_\_\_\_ dump litter in front of our house. We have to clear it up every day.  
A won't B wouldn't C haven't D don't
- 19 You should be very proud \_\_\_\_ what you've achieved over the last year.  
A of B on C to D for
- 20 \_\_\_\_ people know this but our school is being inspected today.  
A Little B Any C None D Few
- 21 That's the office \_\_\_\_ my dad works.  
A who B where C that D which
- 22 The studio lights went out while the footballer \_\_\_\_ .  
A had been interviewed B was interviewed C was being interviewed D was interviewing
- 23 Last Tuesday the company told Ruth that they'd emailed her the job details the \_\_\_\_ day.  
A last B before C previous D earlier
- 24 I must remember \_\_\_\_ Ed to take notes for me while I'm away next week.  
A ask B to ask C asking D for asking
- A it had been B it was been C it was being D it is been
- 25 If I'd gone to the sales yesterday, I \_\_\_\_ one of those cheap bags before they sold out.  
A could have bought B had bought C would buy D bought

### Reading

Read the text.

#### An unusual job!

Have you seen a football match recently? If you have, I'm sure that you heard lots of comments about the referee as well as about the players! Referees have a very difficult job. They have to make quick and important decisions in the middle of a fast-moving game. And, of course, there

are thousands of people shouting at them too. The crowd is never happy when the ref sends off their favourite player. Also, in football today there still isn't the same technology as there is in other sports, like tennis. The job can get even more difficult when you're a woman who is refereeing a men's match!

There is no reason why there should not be the same number of male and female referees in the sport today. However, the number of female refs is still very low – particularly at the highest levels of professional football. This is something that one woman, Pat Dunn, who died in 1999, would have been very sad about.

Pat was the first woman in the UK to referee a men's football match but she wasn't allowed to do this for a long time. Pat was a strong supporter of women's rights in sport and became President of the Ladies' Football Association in 1969. Then she decided to train to be a referee. For a long time the Football Association refused to give her a certificate although she had passed the exams. But Pat continued fighting and she finally got permission in 1976. The next month she became famous when she refereed her first official FA game. Pat became a very good and successful referee and even saved a footballer's life. She helped him when he was injured during a match!

Today there are some famous female referees, like Bibiana Steinhaus from Germany who has just refereed the final of the Women's Football World Cup. Bibiana decided to become a referee at the age of sixteen and later was the first female referee in the German men's professional league. But there are only a few like her.

Football is still mainly a men's game – both for players and referees. But for how long? Will we see more women referees in the future? We'd like to know what YOU think. So, please go online and leave a comment on our website. We'll print the most interesting ones in the magazine next week.

*Are the sentences true (T) or false (F)?*

- 1 The article is from a magazine. \_\_\_\_
- 2 The writer says that women are better referees than men. \_\_\_\_
- 3 Pat Dunn is still alive today. \_\_\_\_
- 4 Pat didn't get her referee certificate immediately. \_\_\_\_
- 5 Bibiana Steinhaus played in a football final. \_\_\_\_

*Choose the best answers.*

- 6 Referees have a difficult job because ...
  - A they need to run fast.
  - B the players shout at them.
  - C they have to think quickly.
- 7 In the sport of tennis ...
  - A they use more technology.
  - B there are more women players.
  - C there are bigger crowds.
- 8 Who was Pat Dunn?
  - A A woman football player.
  - B A nurse at football matches.
  - C An important member of the Ladies' Football Association.
- 9 When was the first female referee in the UK appointed?
  - A 1969
  - B 1976
  - C 1999
- 10 Bibiana Steinhaus ...
  - A wanted to be a referee when she was a teenager.
  - B recently refereed a men's football final.
  - C plays in the top women's league.

## Критерии оценки результатов выполнения теста

Основным критерием оценки результатов выполнения тестовых заданий является коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов к общему количеству заданий.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
От 0 до 59 баллов. Необходима значительная дальнейшая работа для успешного прохождения теста.	От 60 до 70 баллов. Выполнение теста удовлетворяет минимальным критериям.	От 71 до 85 баллов. В целом правильная работа с определенным допустимым количеством ошибок.	От 86 до 100 баллов. Отличное выполнение теста с незначительным количеством несущественных ошибок.

**Экзамен** состоит из двух частей: письменной и устной.

– Письменная часть (комплексный тест, состоящий из аудирования, чтения текста и контрольных вопросов, лексического и грамматического тестов). Критерии оценивания теста по 100 бальной системе. Каждая часть комплексного теста оценивается в 25 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ: 25 баллов за выполнение заданий по аудированию, 25 баллов за выполнение лексического задания, 25 баллов за грамматическую часть теста, 25 баллов за чтение текста и выполнение послетекстовых заданий).

– Устный ответ (разговорная тема) (систему оценивания см. в таблице оценочных средств). Все экзаменационные темы представлены в разделе 4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы учебной программы

— На экзамене присутствует один эксперт, преподаватель, который ведет занятия.

Оценочное средство	Шкала оценивания
<p><i>Лексико-грамматический тест.</i></p> <p>Каждая часть комплексного теста оценивается в 25 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ: 25 баллов за выполнение заданий по аудированию, 25 баллов за выполнение лексического задания, 25 баллов за грамматическую часть теста, 25 баллов за чтение текста и выполнение послетекстовых заданий)</p>	<p>Студент считается выполнившим тест на: «отлично», если он набрал от 90 до 100 баллов; «хорошо», если он набрал от 75 до 90 баллов; «удовлетворительно», если он набрал от 60 до 75 баллов;</p> <p>Студент считается НЕ выполнившим аттестационную работу, если он набрал менее 60 баллов.</p>
Оценочное средство	Шкала оценивания
Устный ответ	<p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных профессиональных и академических ситуациях.</p> <p>При оценке ответа студента нужно руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного материала; 3) языковое оформление ответа.</p> <p><b>Оценка «5»</b> ставится, если студент: 1) полно излагает</p>

	<p><b>Оценка «5»</b> ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p><b>Оценка «4»</b> ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p><b>Оценка «3»</b> ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p><b>Оценка «2»</b> ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному применению полученных языковых навыков в профессиональной среде.</p>
--	--

**Разработчики:**

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

зав. кафедрой европейских языков  
 (занимаемая должность)

И. С. Шильникова  
 (Ф.И.О.)

доцент кафедры европейских языков  
 (занимаемая должность)

Л. Э. Григорова  
 (Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП 45.03.02 «Лингвистика» по направлению и профилю подготовки «Межязыковая и межкультурная коммуникация в торгово-экономической сфере (китайский язык)».

Программа рассмотрена на заседании кафедры европейских языков  
 « 10 » марта 2026 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой  \_\_\_\_\_ (И. С. Шильникова)

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*