



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных
наук, доцент
И.А.Журавлева

17 апреля 2024 г



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.01 Теория управления**

Направление подготовки **_38.04.03_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 8 от 17 апреля 2024 г.

Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления, протокол

№ 6 от 17 апреля 2024 г.

Зав. кафедрой

И.А. Журавлева

Иркутск 2024 г.

Содержание

	стр.
I Цели и задачи дисциплины	3
II Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV Содержание и структура дисциплины	3
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.1.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов (очное направление).	6
4.1.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов (очно-заочное направление)	6
4.2.1. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очному направлению	7
4.2.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочному направлению	8
4.3 Содержание учебного материала	
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ, очное направление	9
4.3.2. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ, очное направление	9
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
V Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
VI Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
VII Образовательные технологии	
VIII Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	16
	18

I Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у студентов общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических и методологических основ управления государством.
2. Освоение принципов, методов, функций, свойств компонентов системы управления.
3. Приобретение навыков разработки, принятие и реализации управленческих решений.

II МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.01 «Теория управления» относится к обязательной части программы.

2.2. Изучение дисциплины «Теория управления» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении экономической теории, политологии, философии, социологии, - именно эти дисциплины закладывают основы теоретических знаний в области управления.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.23 «Управление персоналом»; Б1.В.05 «Теория организации и организационное поведение»; Б1.В.08 «Региональная политика Российской Федерации».

III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход к решению поставленных задач	ИДК _{УК1.2} - применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать: основы системного подхода, и его применения для решения поставленных задач. Уметь: самостоятельно осуществлять поиск информации, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теорий управления, применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: способностью к критическому анализу для решения поставленных задач.

<p>УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>ИДК_{УК6.3}- осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования</p>	<p>Знать: основы тайм менеджмента для осуществления планирования и выстраивания траектории для личностного и профессионального развития. Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. Владеть: навыкам планирования своего времени для личностного профессионального роста.</p>
<p>ПК-7 - способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти.</p>	<p>ИДК_{ПК7.1} - готовит информационно-методические материалы по отдельным вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях</p>	<p>Знать: информационно-методические материалы по отдельным вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ. Уметь: оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителей органов власти. Владеть: способностью осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти информационно-методические материалы.</p>

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов (очное направление).

Трудоемкость дисциплины (очное направление) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 11 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Очная				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
Лекции	Семинарские (практические занятия)	КСР/КО	Консультации					
1.	Содержание, цели, принципы и эволюция управленческих теорий. Темы: Предмет, сущность и содержание теории управления. Цели, принципы, методы и функции теории управления. Эволюция управленческой мысли.	1	12	12	1/2	0	20	Результаты устных опросов, доклады
2.	Элементы и функции процесса управления в организации. Темы: Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями Организационные формы и структуры управления. Коммуникации в процессе управления. Мотивация как функция управления.	1	12	12	1/4	0	21	Результаты устных опросов, доклады, контрольные работы
3.	Процесс разработки и принятия управленческих решений и его эффективность. Темы: Организация процесса разработки управленческих решений. Эффективность управления.	1	10	10	0/2	1	19	Результаты устных опросов, доклады
Итого часов			18	18	2/8	1	61	Зачет с оценкой

4.1.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов (очное-заочное направление).

Трудоемкость дисциплины (очное-заочное направление) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 10 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

№ п/п	Очно-заочная							Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися	Лекции	Семинарские (практические занятия)	КСР/Контроль		
1.	Содержание, цели, принципы и эволюция управленческих теорий. Темы: Предмет, сущность и содержание теории управления. Цели, принципы, методы и функции теории управления. Эволюция управленческой мысли.	1	6	0	0/0	0	20	Результаты устных опросов, доклады
2.	Элементы и функции процесса управления в организации. Темы: Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями Организационные формы и структуры управления. Коммуникации в процессе управления. Мотивация как функция управления.	1	6	0	1/0	1	30	Результаты устных опросов, доклады, контрольные работы
3.	Процесс разработки и принятия управленческих решений и его эффективность. Темы: Организация процесса разработки управленческих решений. Эффективность управления.	1	6	0	1/0	0	29	Результаты устных опросов, доклады
Итого часов			18	0	2/8	1	79	Зачет с оценкой

4.2.1 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очному направлению

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Содержание, цели, принципы и эволюция управленческих теорий. Темы: Предмет, сущность и содержание теории управления. Цели, принципы, методы и функции теории управления. Эволюция управленческой мысли.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 5-й недели семестра	20	Результаты устных опросов, доклады	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [1-2].
1	Элементы и функции процесса управления в организации. Темы: Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями Организационные формы и структуры управления. Коммуникации в процессе управления. Мотивация как функция управления.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 10-й недели семестра	30	Результаты устных опросов, доклады, контрольная работа	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [1-2].
1	Процесс разработки и принятия управленческих решений и его эффективность. Темы: Организация процесса разработки управленческих решений. Эффективность управления.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 14-й недели семестра	29	Результаты устных опросов, доклады	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [1-2].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				61		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				6		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				61		

4.2.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочному направлению

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Содержание, цели, принципы и эволюция управленческих теорий. Темы: Предмет, сущность и содержание теории управления. Цели, принципы, методы и функции теории управления. Эволюция управленческой мысли.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 5-й недели семестра	20	Результаты устных опросов, доклады	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [1-2].
1	Элементы и функции процесса управления в организации. Темы: Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями Организационные формы и структуры управления. Коммуникации в процессе управления. Мотивация как функция управления.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 10-й недели семестра	30	Результаты устных опросов, доклады, контрольная работа	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [1-2].
1	Процесс разработки и принятия управленческих решений и его эффективность. Темы: Организация процесса разработки управленческих решений. Эффективность управления.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 14-й недели семестра	29	Результаты устных опросов, доклады	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [1-2].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				79		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				8		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				79		

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ, очное направление

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Содержание, цели, принципы и эволюция управленческих теорий.	Изучение основных понятий теории управления, истории управления, сравнение зарубежной и отечественной школы управления.	6	Результаты устных опросов, доклады, контрольные работы	УК-1; УК-6; ПК-7
2.	Элементы и функции процесса управления в организации.	Изучение моделей управления, организационных структур, проблемы теории и практики управления в России.	6	Результаты устных опросов, доклады, контрольная работа, контрольные работы	УК-1; УК-6; ПК-7
3.	Процесс разработки и принятия управленческих решений и его эффективность.	Изучение организации процесса разработки управленческих решений, Риски в принятии управленческих решении, стратегии увеличения эффективности управления, показатели эффективности управления	6	Результаты устных опросов, доклады, контрольные работы	УК-1; УК-6; ПК-7
Всего часов:			18		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов (очно и очно-заочное направление)

№п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Реферативный обзор по темам: 1. Разработка и принятие управленческих решений. 2. Управление изменениями: - принцип непрерывного совершенствования в международных управленческих стандартах и концепциях (ISO, TQM, Lean); - принципы обучения в рамках организационного развития. Концепция обучающейся организации (П. Сенге); - управление знаниями (П. Друкер). 3. Методики управления организационными изменениями.	Самостоятельное изучение материала. Поиск материала в научных электронных библиотеках: http://www.elibrary.ru http://www.google scholar.ru Результат подготовка реферативного обзора; аналитического доклада на коллоквиум.	УК-1; УК-6	ИДК _{УК6.3} ИДК _{УК1.2}

	4. Инновации в управлении.			
--	----------------------------	--	--	--

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине, тестов, самостоятельных заданий, написании реферативных обзоров;
- в подготовке сообщений и докладов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов). Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530648> (дата обращения: 01.06.2023).

2. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516503> (дата обращения: 01.06.2023).

3. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514279> (дата обращения: 01.06.2023).

4. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т.

А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 01.06.2023).

5. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510919> (дата обращения: 01.06.2023).

б) дополнительная литература:

1. Горелов Н.А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. Управление человеческими ресурсами: современный подход; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с.

2. Комарова, М. В., Буханцов В.В. Государство: аппарат управления и его правовое регулирование в Российской Федерации и Иркутской области [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2021. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - неогранич. доступ.

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2023 г.:

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена

контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной

библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Учебная аудитория 107 корпуса №3 университета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 56 рабочих мест (54,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Региональная и муниципальная экономика»: проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия AE для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).
2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.
3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.
4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно
5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор

№АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

7. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

8. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

9. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

10. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

6.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 107 (этаж 1, помещение 107):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 56 рабочих мест (54,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Региональная политика Российской Федерации

Учебная аудитория для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 48 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Копировальный аппарат Canon IR-2016J – 1 шт., Монитор LCD 19" Samsung B1930 NW – 1 шт.; Принтер HP P1005-1 шт.; Системный блок Lenovo – 1 шт.; принтер Kyocera P2035d – 1 шт.; МФУ MFP M125r – 1 шт.; Монитор BenQ 24" Senseye 3-1 шт.; Системный блок Dexp Atlas H105 – 1 шт.; МФУ Brother MFC 1912WR – 1 шт.

Оснащен неограниченным доступом к сети Интернет и компьютерным оборудованием, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Региональная политика Российской Федерации».

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом

дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Все практические занятия проходят в форме практикума в компьютерном классе.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства (ОС):

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения

обучающимися навыками, полученными на занятиях по данной дисциплине на предыдущих уровнях образования.

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, испытание проводится в течение первой недели обучения через портал «Educa.isu.ru», на котором регистрируются все обучающиеся. В ходе выполнения заданий выясняется квалификация студентов по использованию интернета и электронной почты, офисных приложений.

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой). Текущий контроль проводится в форме устного опроса с целью выявления пробелов в знаниях по теме и выдачи индивидуальных заданий для корректировки.

Список примерных докладов для устного опроса студентов

1. Сущность и виды целей управления. Основные методы целеполагания.
2. Стратегическое целеполагание в современной практике управления.
3. Методы решения управленческих проблем: общая характеристика.
4. Содержание современных методов подготовки управленческих решений: общая характеристика.
5. Сущность и содержание методов принятия управленческих решений, проблемы их совершенствования.
6. Управление как процесс воздействия и взаимодействия.
7. Содержание процесса управления, его важнейшие этапы.
8. Основные функции управления. Функции подготовки и принятия управленческих решений.
9. Организация реализации принятых решений в системе основных функций управления.
10. Функция мотивации и выполнение принятых решений: общая характеристика.
11. Процессные теории мотивации: сущность, содержание.
12. Современные теории мотивации.
13. Контроль как основная функция управления.
14. Контроллинг как система жизнеобеспечения современной организации.
15. Концепция контроллинга: сущность, содержание.
16. Школа научного управления как важный этап в развитии его теории и практики.
17. Административная (классическая) школа управления. Общая характеристика взглядов А.Файоля.

18. Административная (классическая) школа управления. Общая характеристика взглядов Г. Эмерсон.

19. Административная (классическая) школа управления. Общая характеристика взглядов Л. Урвика, М. Вебера, Г. Форда.

20. Школа человеческих отношений: общая характеристика

Примерные вопросы к зачету с оценкой

Блок №1. Дать понятие определению, теории и т.п.

1. Школа научного управления (взгляды ее представителей: Ф.Тейлора, Г.Гантта, Б.Гилбрет и Л.Гилбрет).

2. Административная (классическая) школа управления: содержание концепций А.Файоля, Г.Эмерсона, Л.Урвика, М.Вебера и Г.Форда.

3. Доктрина «человеческих отношений»: содержание концепций Э. Мэйо и М.Фоллет, Ф.Герцберга, Д Макгрегора.

4. Исследования в области организационных структур (Ф.Ротлисбергер и др.).

5. Эмпирическая школа управления (П.Друкер, Л.Ньюмен и др.).

6. Концепция «профессионализации менеджмента» (А.Берле, Д.Минс, Р.Миллс).

7. Школа «социальные системы» и принципы системного подхода (Г.Саймон, Э.Трист и др.). «Новая школа» (Р.Аккоф, Л. Берталанфи, С.Бир, Д.Форрестер).

8. Развитие отечественного управления (К. Адамецкий, А. Богданов, О. Ерманский, А. Гастев, П. Керженцев, Н. Витке и др.).

9. Новая управленческая парадигма.

10. Сущность и содержание управления, его двойственный характер в современных системах.

11. Субъект и объект управления. Главные и непосредственные субъекты управления на микро и макроуровне.

12. Управленческие отношения в системе общественных отношений: сущность, структура, общая характеристика основных видов.

13. Управление как наука, ее объект и предмет.

14. Сущность и природа принципов управления. Современные трактовки сущности и содержания принципов управления.

15. Сущность и содержание всеобщих принципов управления. Проблемы их использования в современной России.

16. Специфические принципы управления: сущность, содержание, проблемы

совершенствования и практического использования в российских условиях.

17. Локальные (частные принципы) управления: общая характеристика; проблемы использования и пути их решения.

18. Системный подход как универсальная основа содержания используемых в практике управления методологических подходов.

19. Сущность и содержание системно-комплексного подхода, возможность использования в современной практике управления.

20. Системно-программный подход в системе методологических подходов, используемых в управлении: общая характеристика.

Блок №2. Проанализировать и охарактеризовать теории управления.

1. Что такое методология науки? В чем заключается суть управления? Кто может являться объектом и субъектом управления. Приведите примеры из практики.

2. Проведите сравнения двух научных теории управления, определение достоинства, недостатков и возможностей применения в современных условиях.

3. Выявите на своем предприятии применяемые методы и принципы управления. Что бы Вы могли рекомендовать для улучшения деятельности управленческого персонала? Какой стиль управления применяет ваш непосредственный руководитель и директор предприятия? Выполняются ли основные функции управления в полном объеме?

Блок №3. Выполнение самостоятельных заданий.

1. Составьте профиль среды организации и SWOT–анализ любой известной вам организации.

2. Опишите роль прогнозирования в системе управления организацией. Что вы знаете о системе прогнозирования своего муниципального образования? Района? Региона?

3. Опишите, как осуществляется организация управленческих инноваций любой известной вам организации, в какой форме.

4. Используя метод «дерева целей» проанализируйте деятельность любой известной вам организации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория управления» осуществляется в конце семестра с обязательным учетом результатов текущего контроля и проводится в форме **зачета с оценкой.**

Примерный перечень текущего контроля в виде контрольных работ

Контрольная работа № 1.

1. Что является предметом и продуктом труда в управлении?
2. Кто является родоначальником современного менеджмента?
3. Перечислите основные тезисы научного управления.
4. Перечислите основные нововведения Г. Форда.
5. Перечислите принципы производительности Г. Эмерсона.

Контрольная работа № 2.

1. Перечислите принципы конечного результата А. Файлоя.
2. Назовите основные характеристики рациональной бюрократии.
3. В чем суть Хоуторнских экспериментов?
4. В чем суть количественной школы управления? Каковы перспективы ее развития?
5. Особенности новой парадигмы управления.

Контрольная работа № 3.

1. Перечислите зарубежных и российских ученых, внёсших значительный вклад в социальное прогнозирование?
2. Какие из принципов прогнозирования Вы знаете?
3. Перечислите виды прогнозирования.
4. На какой период составляется сверхдолгосрочное прогнозирование?
5. В чем отличие системы ПАТТЕРН от прогнозного графа?
6. Дайте характеристику понятию «стратегия» и для чего используют стратегическое планирование в организации?
7. Какие методы анализа внутренней и внешней среды управления вы знаете?
8. В чем заключается методика SWOT-анализа?

Критерии оценки ответа на зачете с оценкой:

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной

шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 71 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 86 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Шкала БРС

Итоговый семестровый рейтинг (S итог)	Академическая оценка	
60-70 баллов	Зачет с оценкой	удовлетворительно
71-85 баллов		хорошо
86-100 баллов		отлично

Разработчик:

Доцент кафедры государственного
и муниципального управления




М.Н.Яковчиц

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления 17 апреля 2024 г., протокол № 6

Заведующая кафедрой



И.А. Журавлева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.