



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Педагогического института  
\_\_\_\_\_ А.В. Семиров  
« 05 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) – Б1.В.01 Теория менеджмента

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки – Менеджмент в образовании

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения – Очная

Согласовано с УМС ПИ ИГУ  
Протокол № 3 от «27» марта 2025 г.

Председатель \_\_\_\_\_ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой социально-  
экономических дисциплин  
Протокол № 12 от «05» марта 2025 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Б. Истомина

Иркутск 2025 г.

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа дисциплины «Теория менеджмента» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

**Цель** дисциплины заключается в создании целостного представления об основах управленческой деятельности, и компетенций, необходимых для формирования управленческого образа мышления и развития способностей к организационно-управленческой деятельности, в расширении представления о методах, принципах, функциях и формах решения управленческих задач в образовательном учреждении.

**Задачи** дисциплины:

- сформировать устойчивое представление о сущности, особенностях, значении теории управления;
- рассмотреть эволюцию управленческой мысли и общие закономерности развития организации;
- познакомить обучающихся с технологиями принятия управленческих решений в организации, в том числе, осуществляющей образовательную деятельность;
- расширить навыки определения магистрантами своих потребностей в теоретических и практических управленческих знаниях;
- сформировать практические навыки анализа организации, её внешней и внутренней среды.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Теория менеджмента» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые параллельно изучаемыми дисциплинами: «Проектирование и организация профессиональной педагогической деятельности», «Теория и практика межкультурной коммуникации».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Менеджмент в образовании», «Развитие управленческой культуры», «Основы маркетинга», «Управленческие и нормативные основы деятельности образовательной организации», «Методы принятия управленческих решений».

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>УК-3</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК <sub>УК3.1</sub> Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: - принципы стратегического управления коллективом образовательной организации Уметь: - выполнять поиск и отбор сотрудников в соответствии со стратегическими целями образования Владеть: - навыками использования приемов стратегического управления при организации работы

		коллектива образовательной организации
	ИДК <sub>УК3.3</sub> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: - принципы организации командной работы - методы и технологии делегирования полномочий Уметь: - получать результаты, соотносимые с целью организации работы Владеть: - навыками организации командной работы для решения задач образовательной организации
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК <sub>УК6.1</sub> Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: - сущность, особенности, значение теории управления, методы и принципы научного управления - общие закономерности развития организации - технологии принятия управленческих решений в организации Уметь: - осуществлять анализ организации, её внешней и внутренней среды Владеть: - навыками отбора и обоснования приоритетных направлений профессиональной деятельности
	ИДК <sub>УК6.2</sub> Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития	Знать: - принципы взаимодействия рынка труда и рынка образовательных услуг Уметь: - получать соотносимые с приоритетами и целями профессиональной деятельности результаты Владеть: - навыками самоорганизации и профессионального развития на основе оценки динамики рыночной ситуации
<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать, корректировать и оценивать управленческий про-	ИДК <sub>ПК2.1</sub> : анализирует, разрабатывает, корректирует организационно-управленческие подходы в	Знать: - теоретические основы менеджмента как теории и практики управления, его задачи,

<p>цесс согласно маркетинговой стратегии образовательной организации</p>	<p>образовательной организации; на основе инновационных технологий менеджмента находит результативные решения</p>	<p>принципы, методы и функции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации образовательного процесса</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить результативные организационно-управленческие решения на основе осуществленного анализа</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования инновационных технологий при организации образовательного процесса</li> </ul>
	<p>ИДК ПК2.2: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционные и инновационные технологии менеджмента;</li> <li>- требования к формированию комфортной образовательной среды</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа педагогических и управленческих особенностей организации образовательного процесса</li> </ul>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	30	30			
В том числе:					
Лекции (Лек)/(Электр)	14	14			
Практические занятия (Пр) / (Электр)	16	16			
Консультации	1	1			
<b>Самостоятельная работа (СР) в том числе, внеаудиторная СР, КСР)</b>	100	100			
Вид промежуточной аттестации	экзамен, 44	э., 44			
Контроль (КО)	5	5			
Контактная работа (всего)	36	36			
Общая трудоемкость	часы	180	180		
	зачетные единицы	5	5		

## **4.2. Содержание учебного материала дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Основы менеджмента**

#### **Тема 1. Введение в менеджмент**

Задачи курса «Менеджмент». Общая теория управления. Сущность менеджмента как совокупности науки и искусства управления. Закономерности управления различными системами. Экономические основы управления. Понятие организации и управления. Менеджмент как теория и практика управления. Управление социально-экономическими системами (организациями). Процессный характер и функции менеджмента. Менеджер – профессиональный управляющий. Уровни менеджмента. Цели и задачи менеджмента.

Исследование, организация и оценка управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.

#### **Тема 2. Эволюция идей менеджмента за рубежом**

Исторический подход к изучению менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития. Управленческие революции. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные этапы и школы в истории менеджмента: научного менеджмента; классическая административная школа управления; человеческих отношений и поведенческий подход. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др. Интеграционные процессы в менеджменте.

#### **Тема 3. Развитие управленческой мысли в России**

Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Зарождение менеджмента в России и преобразования в экономике страны. Дореволюционный период.

Послереволюционный период. Развитие управления в СССР. Управленческие функции Советского государства. Признание управления как особой науки. Место вопросов управления в экономических проблемах 60-80-х годов XX века.

Управление в экономике России в 90-е годы XX века. Современные проблемы теории и практики управления. Перспективы менеджмента.

#### **Тема 4. Методологические основы менеджмента**

Моделирование ситуаций, разработка и принятие решений. Многообразие моделей. Практикующее обучение и метод конкретных ситуаций. Конкретная ситуация как описание действительных событий. Законы, принципы и функции управления. Цели и задачи управления организацией. Инфраструктура менеджмента. Системный подход в менеджменте. Технология управления. Управленческий труд и его специфика. Предмет управленческого труда, его цели, средства и характеристика. Управление человеческими ресурсами. Классификация управленческих работников. Типы менеджеров. Управление кадрами. Характеристика понятия «менеджер». Содержание управленческого труда. Требования, предъявляемые к современным менеджерам. Роль менеджеров в деятельности предприятия и экономическом развитии общества.

#### **Тема 5. Функции менеджмента. Мотивация и контроль в менеджменте**

Природа и состав функций менеджмента. Функции как специализированные виды управленческой деятельности. Основные общие и специфические конкретные функции управления. Варианты подходов к выделению основных функций менеджмента.

Планирование как процесс выбора целей и решений для их достижения. Прогнозирование и планирование. Стратегия и создание конкурентных преимуществ. Планы в менеджменте. Мотивация как условие эффективной работы сотрудников в организации. Сущность и методы мотивации. Многообразие подходов к мотивации: содержательный и процессуальный подходы. Иерархия потребностей по теории Абрахама Маслоу. Теории мотивации Дэвида Мак Клелланда. Теория мотивации Ф. Генцберга. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости. Модель Лаймана Портера и Эдварда Лоулера.

Контроль и регулирование в системе менеджмента. Понятие контроля и его основные типы. Объекты контроля. Фазы процесса контроля. Контроль специфических аспек-

тов организационного поведения. Регулирование как принятие решений по ликвидации отклонений, выявленных на стадии контроля.

## **Раздел 2. Современный менеджмент**

### **Тема 6. Организация как объект управления**

Научные подходы к исследованию организации. Организационные отношения в системе менеджмента. Определение понятия «организация». Организация как система и как объект управления, ее основные параметры. Внутренняя и внешняя среда организации.

Механистический, системный и ситуационный подходы к управлению. Жизненный цикл организации и органический подход. Типология организаций, различные подходы к классификации организаций. Виды организаций, осуществляющих производственно-хозяйственную и инновационную деятельность. Принципы построения организационной структуры управления и факторы, на них воздействующие. Типы структур управления организациями, их сравнительные характеристики.

### **Тема 7. Цели организации и целевое управление**

Миссия организации. Понятие целевого управления. Категория «цель» и значение постановки цели в управлении. Целевая функция. Разнообразие целей управления и признаки их классификации.

Использование постановки цели для формирования организации. Роль целеполагания в процессе планирования. Долгосрочные и краткосрочные цели.

Общие правила постановки целей и требования к формулированию целей. Обсуждение целей. Определять и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Обеспечение регулярной обратной связи. Связь целей с системой поощрений. Оценка осуществления целей.

### **Тема 8. Руководство и лидерство в менеджменте**

Понятия руководства, власти и лидерства. Руководство: власть и партнерство. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Типы групп в организациях. Факторы эффективности группы. Управление человеком и управление группой. Организация и руководство работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленных целей. Черты лидера: физические, коммуникационные, личностные. Имидж (образ) менеджера.

Общее понятие о стилях менеджмента. Концепция типов руководства Дугласа Макгрегора. Основные теории лидерства. Поведенческий подход и матрица стилей руководства Роберта Блейка и Дж. Моутон. Теория случайностей.

### **Тема 9. Конфликты в процессе управления**

Понятие организационного конфликта. Роль конфликта в управлении. Конфликт как норма отношений, как необходимый элемент производственной жизни. Структура организационного конфликта. Причины конфликтов. Виды организационных конфликтов. Внутриличностный конфликт. Межличностные конфликты и их виды. Основные типы «конфликтных» личностей. Конфликтная ситуация. Фазы развития конфликта. Функции конфликтов. Управление конфликтом и стратегия его преодоления. Конфликты и стрессы.

Понятие социальной ответственности и основные подходы к ее интерпретации. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Социофакторы. Социальный эффект и социальный контроль. Этика менеджмента. Обучение этичному поведению.

### **Тема 10. Эффективность менеджмента**

Понятие и содержание эффективности и качества менеджмента. Экономическая и социальная эффективность. Модели организаций и теоретические подходы к определению эффективности. Количественные и качественные критерии и показатели эффективности управления. Новые подходы к проблеме эффективности в условиях перехода российских предприятий к рыночной экономике.

Методы повышения эффективности организации, используемые в настоящее время. Развитие управления в России. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

#### 4.3. Перечень разделов/тем дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку (при наличии) и трудоемкость (в часах)				Оценочные материалы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Всего (в часах)
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	СРС (в т.ч., внеаудиторная СР, КСР)			
1.	<b>Основы менеджмента</b>	8	9	-	50	собеседование	<p><b>УК-3:</b> ИДК<sub>УК3.3</sub> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p><b>УК-6:</b> ИДК<sub>УК6.1</sub> Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><b>ПК-2:</b> ИДК<sub>ПК2.1</sub> анализирует, разрабатывает, корректирует организационно-управленческие подходы в образовательной организации; на основе инно-</p>	67

							вационных технологий менеджмента находит результативные решения	
2.	<b>Современный менеджмент</b>	6	7	-	50	собеседование, тестирование	<p><b>УК-3:</b> ИДК<sub>УК3.1</sub> Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-6:</b> ИДК<sub>УК6.2</sub> Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития</p> <p><b>ПК-2:</b> ИДК<sub>ПК2.2</sub>: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации</p>	63
	Итого Всего: 216	14	16		100	экзамен		

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

##### **4.4.1. Работа с учебной и научной литературой. Стратегии смыслового чтения**

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

##### **4.4.2. Подготовка информационного сообщения**

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

*Роль студента:*

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

##### **4.4.3. Составление глоссария и подготовка к терминологическому диктанту**

Вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

*Роль студента:*

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

#### **4.4.4. Подготовка к тестированию**

Тестирование – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Тесты могут быть различных уровней сложности. Количество вопросов в тесте (информационных единиц) определяет преподаватель.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- проконсультироваться с преподавателем в вопросах, требующих уточнения.

*Критерии оценки:*

- полнота ответа, свидетельствующая об усвоении темы / раздела;
- последовательность и логичность ответов;
- точность ответов;
- самостоятельность и время выполнения теста.

**4.5. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрена.**

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **а) основная литература:**

1. Гедич В.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: авторский курс: учеб. пособие / В.Г. Гедич; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. – ЭВК. – Иркутск: ИрГТУ, 2010. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

2. Сапрыкин И.Г. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Г. Сапрыкин. – ЭВК. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Пирс П Джон А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: 12-е изд / П Д.А. Пирс, И. Робинсон. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 560 с. – Режим доступа: ЭБС «Айбукс». – Неогранич. доступ.

2. Сальникова Л.С. Репутационный менеджмент: современные подходы и технологии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров, учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. (спец.) «Связи с общественностью» / Л.С. Сальникова. – ЭВК. – М.: Юрайт, 2013. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

3. Риск-менеджмент: учеб. пособие / Иркут. гос. ун-т ; сост. Т.А. Любимова; рец.: О.С. Белокрылова, Н.Я. Калюжнова. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2014. – 169 с. (29 экз.).

#### **в) список авторских методических разработок**

1. Введение в менеджмент образовательных организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Лохтина Т.Н., Метелица В.И. – ЭВК. – Иркутск: Изд-во Аспринт, 2017. – 236 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

2. Основы менеджмента образовательных организаций: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сост. Т.Н. Лохтина. – Электрон. текст. дан. (2,5 Мб). – Иркутск: Издательство «Аспринт», 2019. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. ЭБС «Библиотех» (электронные версии книг, учебной и учебно-методической литературы по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://isu.bibliotech.ru/>;
2. ЭБС «Издательство «Лань» (электронные версии книг и периодических изданий по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>;

3. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (межотраслевая научная библиотека, содержащая оцифрованные книги, периодические издания и отдельные статьи по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://rucont.ru>
4. ЭБС «Айбукс» (учебники и учебные пособия для высшего образования) – Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Помещения и оборудование**

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

#### **Технические средства обучения**

Мультимедиа проектор, ноутбук, колонки, презентации по темам занятий дисциплины, видеофильмы, наглядные пособия.

### **6.2. Лицензионное программное обеспечение**

Windows 10 pro; Adobe acrobat reader DC; Audacity; Far; Firefox; Google Chrome; Kaspersky AV; MS Office 2007; Peazip.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, развивающие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и формирующие компетенции.

### **Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения**

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Развитие управленческой мысли в России	Практ. зан.	групповые дискуссии	
2	Цели организации и целевое управление	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
3	Руководство и лидерство в менеджменте	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
4	Конфликты в процессе управления	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
5	Эффективность менеджмента	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
<b>Итого часов</b>				<b>10</b>

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных средств для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины.

### **8.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль осуществляется в виде собеседования.

### **Примерные вопросы собеседования:**

1. Новая парадигма организации управления в России.
2. Экономические основы управления.
3. Фредерик Уинслоу Тейлор как основатель школы научного менеджмента.
4. Функции и принципы управления в административной школе менеджмента Анри Файоля.
5. Теории управления Фредерика Херцберга и Дугласа Макгрегора и современность.
6. Распространение идей тейлоризма в России.
7. Развитие теории научной организации труда в России.
8. Культура труда и управления А. К. Гастева.
9. Организационная культура и эффективная деятельность организации.
10. Главные направления методических разработок в области управления в отечественной экономике.
11. Изменение взглядов на роль менеджера в XX веке и начале XXI века.
12. Организация – открытая система, взаимодействующая с внешней средой.
13. Типы организационных систем: механистическая, органическая.
14. Стратегическое планирование как процесс выбора целей для организации и решения, что необходимо делать для их достижения.
15. Основные и конкретные функции управления – разнообразие подходов.
16. Миссия организации и реализация ее целей.
17. Установление целей в организации и определение приоритетов.
18. Современный взгляд на теории мотивации.
19. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей.
20. Теория стилей руководства Дугласа Макгрегора.
21. Новые концепции лидерства. Образ современного менеджера.
22. Организационный конфликт и управление конфликтными ситуациями.
23. Типы менеджеров. Требования, предъявляемые к менеджерам в современных условиях.
24. Сущность понятия «организация». Важнейшие характеристики организации как объекта управления.
25. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистический и органический типы организаций.
26. Современная классификация организаций и виды хозяйственных организаций.
27. Организации, получившие развитие в Российской Федерации в соответствии с существующим законодательством.
28. Формальные и неформальные группы в организации; причины возникновения неформальных групп.
29. Миссия организации, ее стратегия и целевое управление. Значение постановки целей.
30. Этапы целевого управления и порядок формирования целей организации. Классификация управленческих целей.
31. Построение организации: проектирование работы в организации и проектирование организации.
32. Виды структур управления организацией (линейная, функциональная, матричная) и их сравнительные характеристики.
33. Предпосылки формирования, сущность и задачи основных теорий мотивации в менеджменте.
34. Изучение потребностей людей в менеджменте. Содержательные теории мотивации.
35. Процессный подход к управлению и особенности процессуальных теорий мотивации.
36. Регулирование и контроль в менеджменте. Виды контроля и характеристики его эффективности.

37. Формальные и неформальные группы в организации, причины возникновения неформальных групп.
38. Источники власти в организации. Лидер и руководитель. Природа лидерства.
39. Стили руководства; адаптация современных стилей руководства к деловым ситуациям.
40. Основные традиционные концепции лидерства (руководства) в менеджменте.
41. Концепции ситуационного лидерства (Танненбаума-Шмидта, Фидлера и др.) и их сравнительный анализ.
42. Необходимость анализа конфликтов в менеджменте. Виды и функции конфликтов.
43. Конфликтные ситуации, причины возникновения и способы разрешения конфликтов.
44. Критерии и показатели эффективности управления. Методы измерения и оценки эффективности работы организации.
45. Эффективность менеджмента: понятие и содержание. Управление эффективностью организации.
46. Формирование организационной культуры и влияние культуры на организационную эффективность.
47. Управленческое решение. Классификация решений, принимаемых организацией.
48. Управление организационными изменениями: причины, цели и методы проведения.

#### Показатели и критерии оценивания собеседования

Показатели	Критерии
Содержание реплик и выступлений	Знание методологии и истории вопроса; четкая аргументация позиции; владение терминологическим минимумом, содержанием научных категорий; правильность и уместность использования категориального аппарата; способность к критическому анализу и оценке положений.
Корректность поведения	Культура мышления: самостоятельность и критичность; способность к конструктивной критике и оппонированию; нейтральность или доброжелательность при высказывании положений-антиномий; корректность цитирования.
Культура общения, организация речевого высказывания	Правильность, точность, уместность речи; логичность и последовательность сообщений; доказательность речи; умение аргументировать и иллюстрировать положения дискуссии; соответствие высказываний требованиям устной формы коммуникации.

Шкала оценивания: 0 баллов – полное несоответствие критериям; 1 балл – частичное соответствие критериям; 2 балла – полное соответствие критериям.

Текущий контроль успеваемости позволяет определить: качество, глубину, объем усвоения знаний и умений в рамках отдельной темы, имеющиеся недостатки и меры по их устранению; степень ответственности студентов к работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие обучению; уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития.

### 8.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется в форме контрольного тестирования. Тест – форма контроля, направленная на проверку владения терминологи-

ческим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Система стандартизированных заданий по дисциплине, направленных на выявление степени сформированности когнитивного компонента компетенции.

*Показатели и критерии оценивания результатов тестирования*

Показатели	Критерии
Полнота ответа, свидетельствующая об усвоении темы / раздела	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент полно и содержательно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует хорошее усвоение материала; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления теоретических источников; точно использует терминологию; правильно формулирует ответ на открытый вопрос;</li> <li>- студент содержательно, но не в полной мере отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует хорошее усвоение материала с небольшими погрешностями;</li> <li>- студент неполно отвечает на поставленные вопросы, допускает существенные погрешности;</li> <li>- студент неправильно отвечает на поставленные вопросы или не дает ответа, демонстрирует хорошее усвоение материала; демонстрирует незнание терминологии.</li> </ul>
Последовательность и логичность ответов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в заданиях каждого раздела на множественный выбор и в вопросах открытого типа студент проявляет последовательность рассуждений; студент логично рассуждает, способен осуществить выбор ответа из предложенного множества;</li> <li>- в заданиях каждого раздела ответы студента последовательны, логичны; в некоторых разделах допустимы не принципиальные погрешности в ответах;</li> <li>- в заданиях большей части разделов студент допускает ошибки; нарушена логика рассуждений;</li> <li>- ответы не соответствуют параметрам, приведенным выше, или студент отказывается отвечать на вопросы.</li> </ul>
Точность ответов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент способен идентифицировать проверяемый терминологический минимум;</li> <li>- допущены незначительные ошибки в идентификации терминологии;</li> <li>- допущены значительные ошибки в идентификации терминологии;</li> <li>- студент не владеет терминологией курса.</li> </ul>
Самостоятельность и время выполнения теста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено студентом самостоятельно и за отрезок или меньше времени, выделенного для написания работы;</li> <li>- задание выполнено студентом самостоятельно и за отрезок времени, выделенного для написания работы;</li> <li>- задание выполнено с нарушением временного регламента;</li> <li>- задание не выполнено.</li> </ul>

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется в форме терминологических опросов и контрольного тестирования.

Для оценивания уровня освоения дисциплины (модуля) студентами рекомендуется следующее соответствие между процентной и пятибалльной системами оценок:

Оценка	Процент выполнения теста, %
«отлично»	100 – 85

«хорошо»	80 – 75
«удовлетворительно»	70 – 55
«неудовлетворительно»	менее 55

**Демонстрационный вариант теста (может быть использован обучающимися как тренировочное задание)**

### **Вариант 1**

**Выберите один правильный ответ**

**1. Главная цель менеджмента**

- а) исключение рисков
- б) повышение прибыльности
- в) повышение эффективности работы фирмы
- г) снижение издержек

**2. Субъект управленческой деятельности – это**

- а) отдельный человек или группа лиц
- б) физическое лицо, руководитель
- в) аппарат управления в фирме или учреждении
- г) элементы, на которые направлена управленческая деятельность

**3. Основатель школы научного менеджмента**

- а) Анри Файоль
- б) Фредерик Тейлор
- в) Дуглас Макгрегор
- г) Макс Вебер

**4. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется**

- а) линейной
- б) функциональной
- в) матричной
- г) дивизиональной

**5. Абрахам Маслоу расположил потребности в следующей последовательности**

- а) потребности в безопасности, физиологические, социальные, самосовершенствования, уважения
- б) самосовершенствования, социальные, потребности в безопасности, физиологические, уважения
- в) социальные, физиологические, потребности в безопасности, уважения, самосовершенствования
- г) физиологические, потребности в безопасности, социальные, уважения, самосовершенствования

**6. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений, контроль – это**

- а) принципы менеджмента
- б) задачи менеджмента
- в) функции менеджмента
- г) методы менеджмента

**7. Группа людей, деятельность которых координируется для достижения общей цели, процесс создания некоторой структуры или системы – это**

- а) объединение
- б) устройство
- в) формирование
- г) организация

**8. Иерархия потребностей А. Маслоу, принципы Э. Мэйо, Хоторнские эксперименты являются вкладом в теорию управления**

- а) школы человеческих отношений
- б) школы научного управления
- в) классической административной школы
- г) бихевиоризма

**9. Социальная ответственность организации не включает**

- а) экономическую
- б) политическую
- в) правовую
- г) этическую

**10. Основная задача менеджера по персоналу при приеме на работу состоит том, чтобы**

- а) предложить вакантные места
- б) разъяснить сущность и особенности работы
- в) заинтересовать в предлагаемой работе
- г) дать информацию о работе и оценить профессиональную пригодность человека к ней

**11. Разделение управленческого труда – это результат**

- а) религиозно-коммерческой революции
- б) светско-административной революции
- в) производственно-строительной революции
- г) бюрократической революции

**12. Разработка и применение моделей, развитие количественных методов – это достижения**

- а) бихевиоризма
- б) классической административной школы управления
- в) школы науки управления (количественный подход)
- г) школы человеческих отношений

**13. Для демократического стиля управления характерна логика**

- а) человек не любит работать
- б) работа естественна
- в) человеку нужна безопасность
- г) человека необходимо принуждать к труду и контролировать

**14. Лидерство – это**

- а) целенаправленное влияние на людей с целью объединения их усилий
- б) побуждение работника к трудовой деятельности
- в) процесс выработки оптимальных решений
- г) нормы поведения руководителя и персонала

**15. Способ воздействия на объект управления – это**

- а) управленческое решение
- б) функции менеджмента
- в) методы менеджмента
- г) принципы менеджмента

**16. К предметам управленческого труда относятся**

- а) управленческое решение
- б) средства организационной и вычислительной техники
- в) умственный труд
- г) трудовая деятельность людей

**17. Что из перечисленного не относится к деятельности руководителя среднего звена**

- а) взаимодействие с коллегами
- б) координация и контроль деятельности руководителей низового звена
- в) проведение в жизнь политики высшего руководства
- г) взаимодействие с внешними органами

**18. Делегирование в менеджменте – это**

- а) способность выдвигать цели для организации и использовать источники власти для их реализации
- б) передача задач и полномочий определенному лицу, принимающему на себя обязательство их выполнения
- в) обмен информацией между людьми или уровнями иерархии
- г) информационные обмены между подразделениями одного уровня иерархии

**19. Идеолог совершенствования организации труда на основе достижений науки и техники, культуры, физиологии и гигиены труда**

- а) Анри Файоль
- б) Абрахам Маслоу
- в) Алексей Капитонович Гастев
- г) Дуглас Макгрегор

**20. Норма управляемости выражается в количестве**

- а) подчиненных
- б) отделов
- в) подразделений
- г) страт

**21. Преимуществом централизованного управления является**

- а) уменьшение документации, досье
- б) оперативное принятие решений, особенно на рабочем месте
- в) уменьшение бюрократизма
- г) лучший контроль над деятельностью предприятий

**22. Автор «административной доктрины»**

- а) Анри Файоль
- б) Фредерик Тейлор
- в) Уильям Оучи
- г) Роберт Уотермен

**23. Функции оперативного управления**

- а) прогнозирование, принятие решений, мотивация, контроль
- б) оперативное планирование, организация, мотивация, контроль
- в) прогнозирование, планирование, контроль, мотивация
- г) организация, мотивация, коммуникации, принятие решений

**24. Теории мотивации А. Маслоу, Ф. Герцберга и Д. Макклеланда являются**

- а) системными
- б) организационными
- в) процессуальными
- г) содержательными

**25. Условием возникновения конфликта является наличие**

- а) конфликтной ситуации и объекта конфликта
- б) оппонентов и инцидента
- в) конфликтной ситуации и инцидента
- г) оппонентов и объекта конфликта

**26. Дифференциация человеческих потребностей на гигиенические и факторы мотивации являются отличительной чертой теории мотивации**

- а) Ф. Герцберга
- б) А. Маслоу
- в) Д. Макклеланда
- г) Альдерфера

**27. Источник, канал, сообщение, получатель – это четыре основных компонента модели**

- а) власти
- б) организации

в) коммуникаций

г) мотивации

**28. Конфликт между руководителем и исполнителем – это:**

а) внутриличностный

б) межличностный

в) между личностью и группой

г) межгрупповой

**29. Атрибутом авторитарического стиля управления является:**

а) директивность

б) децентрализация полномочий

в) инициативность

г) преобладание неформальных коммуникаций

**30. Какое из понятий менеджмента дословно переводится с греческого как «искусство генерала» или «искусство полководца»**

а) миссия

б) цель

в) стратегия

г) тактика

д) политика

## Вариант 2

Выберите один правильный ответ

**1. Цель управленческого труда**

а) работа с людьми

б) передача задач и полномочий определенным лицам

в) реальная возможность распоряжаться ресурсами организации

г) создание условий для реализации задач организации

**2. К средствам управленческого труда относятся**

а) управленческое решение

б) средства организационной и вычислительной техники

в) умственный труд

г) все работники любой организации

**3. Основатель классической административной школы управления**

а) Анри Файоль

б) Элтон Мэйо

в) Фредерик Тейлор

г) Абрахам Маслоу

**4. Подход, основанный на комплексном рассмотрении управления, называется**

а) процессным

б) количественным

в) системным

г) подходом с точки зрения научного менеджмента

**5. Юридические лица, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, называются**

а) некоммерческими организациями

б) спонсорскими организациями

в) коммерческими организациями

г) благотворительными организациями

**6. Из перечисленных руководителей: а) президент, б) начальник отдела, в) вице-президент, г) бригадир, д) управляющий отделением, е) мастер – к среднему уровню управления относятся**

а) г, е

б) а, в

в) в, д

г) б, д

**7. В соответствии с теорией «Х» Дугласа Макгрегора человек**

а) обладает творческим мышлением

б) стремится к проявлению самостоятельности

- в) не любит работать и старается избежать ответственности
- г) проявляет интерес к работе вне зависимости от форм мотивации

**8. Вклад российских ученых в теорию управления**

- а) концепция научной организации труда и управления
- б) осуществление управленческой революции
- в) концепция рациональной бюрократии
- г) школа человеческих отношений

**9. Делегирование полномочий является составной частью**

- а) бюрократизации
- б) централизации
- в) концентрации
- г) децентрализации

**10. Вклад Анри Файоля в теорию менеджмента – это**

- а) создание школы научного менеджмента
- б) формулировка концепции «рациональной бюрократии»
- в) разработка принципов и функций управления
- г) основание «поведенческой школы»

**11. Какая из потребностей человека является потребностью более высокого уровня**

- а) потребность в пище и одежде
- б) социальные потребности
- в) потребность в безопасности
- г) потребность в самовыражении

**12. Какие из указанных функций не относятся к общим функциям управления**

- а) планирование
- б) управление трудом
- в) мотивация
- г) учет и контроль

**13. При либеральном стиле руководства**

- а) власть сконцентрирована в руках единоличного руководителя
- б) руководитель стремится принимать решения, согласовывая их с мнениями и потребностями работников
- в) работники не могут положиться на компетенцию руководителя
- г) работники безоговорочно подчиняются руководителю

**14. Внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие частей целого или совокупность процессов и действий между частями целого – это**

- а) координация
- б) организация
- в) система
- г) централизация

**15. Какая из характеристик не соответствует эффективному управлению**

- а) развитие производства, рост выпуска продукции за счет привлечения дополнительных материальных и людских ресурсов
- б) достижение поставленных целей
- в) результативность, действенность
- г) сопоставление результата и ресурсов, затраченных на его достижение

**16. Один из основоположников школы человеческих отношений**

- а) Фредерик Тейлор
- б) Абрахам Маслоу
- в) Анри Файоль
- г) Фрэнк Джилберт

**17. Субъект управления**

- а) элементы, на которые направлена управленческая деятельность
- б) аппарат управления в фирме или учреждении
- в) коллектив сотрудников организации



в) инициативность

г) преобладание неформальных коммуникаций

#### Ключ к тесту Вариант 1

1	в	2	б	3	б	4	а	5	г
6	в	7	г	8	а	9	б	10	г
11	г	12	в	13	б	14	а	15	в
16	г	17	г	18	б	19	в	20	а
21	г	22	а	23	б	24	г	25	а
26	б	27	г	28	а	29	в	30	г

#### Ключ к тесту Вариант 2

1	г	2	б	3	а	4	в	5	в
6	г	7	в	8	а	9	г	10	в
11	г	12	б	13	в	14	в	15	а
16	б	17	б	18	в	19	г	20	б
21	г	22	в	23	в	24	а	25	г
26	в	27	г	28	а	29	в	30	а

**Оценочные материалы промежуточной аттестации представлены следующими типами заданий:**

- вопрос с единичным выбором;
- вопрос со множественным выбором;
- открытый вопрос (вставить слово);
- вопрос на соответствие;
- ситуативная задача.

*Вопрос с единичным выбором* – закрытый вопрос с предложенными вариантами ответов, из которых необходимо выбрать верный.

*Множественный выбор* – закрытый вопрос с предложенными вариантами ответов, из которых необходимо выбрать несколько верных.

*Открытый вопрос* предполагает написание слова или короткой фразы при ответе на вопрос. Ответ тестируемого сравнивается с эталоном ответа в системе.

*Вопрос на соответствие* – список вопросов отображается вместе со списком ответов. Тестируемый должен расставить соответствие между вопросом и ответом.

*Ситуативная задача* – это объект мыслительной деятельности, содержащий вопросную ситуацию, включающий в себя условие, функциональные зависимости и требования к принятию решения.

#### **Примеры оценочных материалов промежуточной аттестации:**

*ИДК ПК2.1: анализирует, разрабатывает, корректирует организационно-управленческие подходы в образовательной организации; на основе инновационных технологий менеджмента находит результативные решения*

- вопрос с единичным выбором:

**Способ воздействия на объект управления – это**

- 1) управленческое решение    2) функции менеджмента    3) методы менеджмента    4) принципы менеджмента

- вопрос со множественным выбором:

**Что из перечисленного характеризует понятие «менеджмент»**

- 1) демагогия; 2) мастерство; 3) люстрация; 4) педагогика; 5) культивация; 6) воспитание

– *открытый вопрос (вставить слово):*

Передача части прав от одного лица к другому есть \_\_\_\_\_ полномочий (делегирование)

– *вопрос на соответствие:*

**Подберите соответствующие характеристики к теориям менеджмента:**

Теория менеджмента	Характерные особенности теории менеджмента
1. Теория «Х»	А. Человек – это основа любой организации и от него в первую очередь зависит успех функционирования организации
2. Теория «У»	Б. Человек не любит работать и старается избежать ответственности, к работе его следует принуждать и контролировать
3. Теория «Z»	В. Выражение физических и эмоциональных усилий на работе для человека так же естественно, как и во время игры или на отдыхе

**1 Б, 2 В, 3 А**

– *ситуативная задача:*

Представьте, что вы – руководитель недавно созданной в г. Иркутске образовательной организации. Выделите из приведенных факторов и условий развития образовательной организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):

- 1. Привлечение и удержание высококвалифицированных педагогов.**
2. Увеличение доли образовательной организации на рынке образовательных услуг.
- 3. Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс.**
- 4. Создание сплоченной команды.**
5. Привлечение денежных средств.
6. Создание эффективной системы информирования жителей города и региона о вкладе образовательной организации в развитие территории.
- 7. Повышение качества предоставляемых образовательных услуг.**
8. Контроль и экономия на затратах.
- 9. Развитие организационной культуры.**

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом № 126 Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02. 2018 г. с изменениями и дополнениями от 08.02.2021 г.

**Автор программы:** Лохтина Т.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ.

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**