



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра педагогики



**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Наименование дисциплины (модуля)** Б1.В.01 Культурно-просветительская деятельность педагога-библиотекаря

**Направление подготовки** 44.03.01 Педагогическое образование

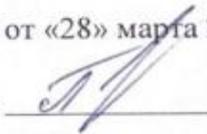
**Направленность (профиль) подготовки** \_ Педагог-библиотекарь

**Квалификация (степень) выпускника** - Бакалавр

**Форма обучения** - заочная

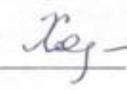
Согласовано с УМС ПИ ИГУ

Протокол №6 от «28» марта 2024 г.

Председатель  М. С. Павлова

Рекомендовано кафедрой педагогики:

Протокол №7 от «13» марта 2024 г.

ВрИО зав. кафедрой  С. А. Харченко

Иркутск 2024 г.

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Целью дисциплины Б1.В.01 Культурно-просветительская деятельность педагога-библиотекаря является формирование готовности и способности к разработке просветительских программ разного уровня и направления для разных групп населения в современном обществе.

Задачи освоения дисциплины

- формирование умений системного анализа сущности просветительской деятельности,
- определение методологических подходов к решению современных задач просветительской деятельности;
- формирование у студентов компетенций, позволяющих моделировать и проектировать просветительские программы, систематизировать, обобщать, и распространять опыт (отечественный и зарубежный) просветительской деятельности

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.01 Культурно-просветительская деятельность педагога-библиотекаря относится к части, формируемой участниками образовательных отношений)

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины Б1.В.01 Культурно-просветительская деятельность педагога-библиотекаря необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (практиками): Б1.О.12 Профессиональная ИКТ-компетентность педагога, Б1.В.03 Введение в библиотечно-педагогическую деятельность, Б1.В.11 История библиотечной деятельности, Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин (практики), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.О.22 Построение воспитывающей образовательной среды, Б1.О.25 Организационно-методическое обеспечение реализации программ воспитания, Б2.О.03(П) Педагогическая практика (воспитательная работа), Б1.В.09 Инновационная деятельность библиотеки.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен проектировать и осуществлять информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса, организовывать библиотечно-информационное обслуживание пользователей	ИДК ПК 1.1: проектирует информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса	<b>Знает:</b> нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс, структуру программных документов учреждений общего и дополнительного образования; закономерности и принципы обучения и воспитания; основы педагогики и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми и подростками с целью осуществления культурно-просветительской деятельности <b>Умеет:</b> подбирать нормативные документы, методические рекомендации, информационные ресурсы,

		<p>литературные источники для разработки, обеспечения и реализации образовательного процесса; обеспечивать содержательное наполнение образовательного процесса с целью осуществления культурно-просветительской деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с документами, информационными ресурсами, библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами; приемами проектирования информационно-библиотечного сопровождения образовательного процесса в соответствии с закономерностями организации культурно-просветительской деятельности</p>
	<p>ИДК ПК 1.2: осуществляет информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса</p>	<p><b>Знает:</b> структуру и содержание образовательного процесса, в том числе, внеурочной деятельности; сущность информационно-библиографической деятельности; принципы обеспечения свободного доступа к библиотечным ресурсам, формы библиотечно-педагогической деятельности в рамках осуществления культурно-просветительской деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата в соответствии с запросами субъектов образовательного процесса; организовывать справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации</p> <p><b>Владеет:</b> новыми формами организации образовательного процесса с привлечением ресурсов библиотеки с целью осуществления культурно-</p>

	<p>ИДК ПК 1.3:          организывает          библиотечно-          информационное          обслуживание          пользователей</p>	<p>просветительской деятельности</p> <p><b>Знает:</b> типы и виды информационных ресурсов для детей и возможности их использования в библиотечно-информационном обслуживании пользователей библиотеки детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению с целью осуществления культурно-просветительской деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать формы и методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей библиотеки детского и подросткового возраста</p> <p><b>Владеет:</b> алгоритмами формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации соответствии с образовательными потребностями обучающихся, способами взаимодействия с различными пользователями библиотеки</p>
<p>ПК-2 - способен          организовывать          информационно-          аналитическую,          исследовательскую,          проектную, культурно-          просветительскую,          досуговую деятельности в          библиотеке, осуществлять их          организационно-          методическое обеспечение</p>	<p>ИДК ПК2.1: способен к          организации и          проведению          библиотечных культурно-          просветительских,          образовательных и          событийных мероприятий</p>	<p><b>Знает:</b> нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры, правила делового общения; медийные ресурсы, их использование в библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятиях; методики и технологии организации культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения</p> <p><b>Умеет:</b> организовать и проводить библиотечные культурно-досуговые,</p>

		<p>образовательные и событийные мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей библиотеки детско-юношеского возраста</p> <p><b>Владеет:</b> алгоритмами разработки сценария библиотечного мероприятия, распределение функциональных обязанностей между его организаторами, привлечение граждан, в том числе волонтеров, к участию в проведении мероприятия;</p> <p>технологиями проведения библиотечного мероприятия с целью удовлетворения информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей и интересов населения</p>
	<p>ИДК ПК2.2: готов к методическому сопровождению информационно-аналитической, исследовательской, проектной, культурно-просветительской, досуговой деятельности в библиотеке</p>	<p><b>Знает:</b> международное и российское законодательство в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями библиотеки детского возраста, защите интеллектуальной собственности и персональных данных при организации культурно-просветительской деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать и организовывать библиотечные книжные выставки и экспозиции по тематическим направлениям в традиционном и цифровом форматах с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей библиотеки; готовить совместно с педагогами программное и методическое обеспечение запланированных культурно-просветительских мероприятий</p> <p><b>Владеет:</b> алгоритмами создания библиотечных информационных продуктов</p>

		различных типов и видов для пользователей библиотеки детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению для организации культурно-просветительской деятельности
--	--	---

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Все го часов / зачетных единиц заочн	Семестр (-ы)	
		3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	20	4	16
В том числе:	-	-	-
Лекции (Лек)/(Электр)		4	6
Практические занятия (Пр)/(Электр)			10
Лабораторные работы (Лаб)			
<b>Консультации (Конс)</b>			1
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		68	38
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен), часы (Контроль)			9/э
Контроль (КО)			8
<b>Контактная работа, всего (Конт.раб)*</b>			29
Общая трудоемкость: 4 зачетные единицы	4	72	72
часы	144	72	72

##### 4.2. Содержание учебного материала дисциплины (модуля)

#### 4.3. Перечень разделов/тем дисциплины (модуля)

п/п	Наименование раздела/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку (при наличии) и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)	Всего (в часах)	
		Контактная работа преподавателя с обучающимися						СРС (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия				
1.	<b>Раздел 1.</b> Культурно-просветительская деятельность как сложное культурно-историческое явление, пропагандирующее культ человеческого разума и духовности.							
1.1.	<b>Тема 1.1.</b> Культурно-просветительская деятельность в рамках христианской традиции в эпоху Средневековья	1			10	Ментальная карта	ПК1, ПК2 11	
1.2.	<b>Тема 1.2.</b> Культурно-просветительская деятельность как утверждение идеи гражданина мира и понятия вечного мира в эпоху Просвещения	1			10	Структурно-логическая схема	ПК1, ПК2 11	
1.3.	<b>Тема 1.3.</b> Культурно-просветительская деятельность русских эмигрантов в начале 20-го века				28	Реферат	ПК1, ПК2 28	
1.4.	<b>Тема 1.4.</b> Культурно-просветительская деятельность в СССР	1			10	Эссе	ПК1, ПК2 11	

1.5.	<b>Тема 1.5.</b> Российский и зарубежный опыт современной культурно-просветительской деятельности.	1			10	Анализ медиатекста	ПК1, ПК2	11
2.	<b>Раздел 2.</b> Методологические и организационные аспекты культурно просветительской деятельности в современном обществе						ПК1, ПК2	
2.1.	<b>Тема 2.1.</b> Идеологическая направленность культурно-просветительской деятельности	1	2		4	Письменный опрос по теме	ПК1, ПК2	7
2.2.	<b>Тема 2.2.</b> Универсальные компоненты культурно-просветительских моделей		2		6	Заполненная таблица	ПК1, ПК2	8
2.3.	<b>Тема 2.3.</b> Профессиональное взаимодействие участников культурно-просветительской деятельности на принципах толерантности и сотрудничества	1	3		10	Ситуационная задача	ПК1, ПК2	14
2.4.	<b>Тема 2.4.</b> Моделирование условий культурно-просветительской деятельности		1		8	Кейс	ПК1, ПК2	9
2.5.	<b>Тема 2.5.</b> Методы и формы культурно-просветительской деятельности	1	2		4	Тест	ПК1, ПК2	7
2.6.	<b>Тема 2.6.</b> Особенности культурно-просветительской деятельности в системе деятельности педагога-библиотекаря	1	1		6	Презентация	ПК1, ПК2	8
	<b>ИТОГО (в часах)</b>	10	10		106			126

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Существенным в работе студента является обращение к содержанию текстов лекций, их доработка на основе изучения литературных (научных, учебных, методических) и других источников информации. Доработка лекций требует аналитико-критического взгляда на содержание информации, вычленения комплекса умственных и практических действий и тем самым содействует развитию у студента аналитического взгляда на имеющуюся информацию, развитию собственной позиции и умения ее аргументировать, развитию рефлексии.

При выполнении творческих заданий важно не только применить теоретические знания, но и развивать у себя такие личностно-профессиональные качества, как мобильность, гибкость, креативность, самостоятельность и пр., необходимые современному педагогу-библиотекарию.

Реконструктивные самостоятельные работы, характерным признаком которых является то, что уже в самом задании сообщается общая идея решения, а студенту необходимо развить ее в конкретный способ или способы применительно к условиям задачи. Студент соотносит задание с другими, известными ему репродуктивными задачами. Главное здесь — актуализация усвоенных знаний, умение выбирать и привлекать необходимые знания для решения задачи.

К реконструктивным заданиям относят и задания, при выполнении которых приходится использовать несколько алгоритмов, формул, указаний, например, решение предметных задач, отдельные этапы лабораторных работ, некоторые задания в период педпрактики, выбор методики применительно к классу и т. д.

Эвристические работы предполагают нестандартную ситуацию, нетиповые задачи. В их основе поиск, догадка, формулирование и реализация идеи. Однако все это относится к частным случаям и фрагментам общего задания.

Исследовательские, творческие работы. В ходе выполнения их проявляется самый высокий уровень самостоятельности и познавательной активности студента. Через творческую работу он проникает в суть изучаемого явления, находит новые идеи для решения проблем. Студенту, способному к выполнению творческого задания, присущи такие проявления, как видение проблемы в знакомой ситуации и применительно к новой функции объекта, способность на основе нескольких известных найти новый способ решения задачи, наличие альтернативного мышления и др.

Глоссарий – толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Глоссарий составляется индивидуально. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Структура глоссария

Объем работы: 5- 6 листов, нумерация страниц - снизу, по центру;

1 лист – титульный;

2 - 5 лист – толковый словарь терминов;

6 лист – список используемой литературы.

Составление толкований слов:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению глоссарий.

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.

2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.

3. Продумать составные части глоссария.
4. Изучить дополнительный материал по теме.
5. Составить список слов.
6. Подобрать толкование слов.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый глоссарий.
10. Продумать защиту проекта-глоссария

Памятка (алгоритм) — краткое нормативное, производственно-практическое или справочное издание (пособие), содержащее самые важные сведения, которыми надо руководствоваться, выполняя какую-либо операцию или осуществляя некоторую деятельность.

Для составления памятки-алгоритма по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и выписать тезисы (основные мысли или основные действия).

Памятка составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Составление тезисов (перечня действий)

1. Предварительно изучите информацию по заданной теме с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), продумайте цель, которую вы ставите, приступая к работе над ней.

2. Внимательно изучите информацию, определите её основную мысль.

3. Разделите информацию по заданной теме на смысловые части, определите микротемы.

4. Сформулируйте пункты плана, логически и последовательно связав их между собой.

5. Воспринимая текстовую информацию, стремитесь чётко представить себе, что является главным для автора, а что для вас.

6. Выберите для тезисов основные идеи и положения, отделив важные детали от подробностей, запишите их словами автора или собственными словами, разместив в определённой последовательности.

7. Руководствуйтесь основным принципом тезирования текста — не допускайте искажения содержания.

8. Составьте тезисы, а затем, используя эти материалы, оформите памятку-алгоритм на листе А4.

Структура памятки

Объем работы: 4-5 листов; нумерация страниц - снизу, по центру;

1 лист – титульный;

2 - 4 лист – содержание памятки-алгоритма;

5 лист – список используемой литературы.

Тест - пробное задание, исследование, испытание. Для составления тестов необходимо найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и подобрать задания, отражающие основные моменты по заданной теме.

Тест создается индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Планирование деятельности по составлению тестов.

1. Определить, с какой целью составляется тест.

2. Просмотреть и изучить материал по теме в различных источниках (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература).

3. Просмотреть и выбрать форму теста.

4. Определить количество вопросов в тесте.

5. Составить вопросы и подобрать варианты ответов.

6. Продумать критерии оценивания.

7. Написать инструкцию к выполнению теста.

8. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.

9. Проанализировать составленный тест согласно критериям оценивания.

10. Оформить готовый тест.

11. Оформить бланк ответов к тесту.

### Формы тестовых заданий

1. задания закрытой формы, в которых выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;

2. задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

3. задание на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

4. задания на установление правильной последовательности, в которых требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных в задании.

Общие рекомендации к составлению тестов не следует прибегать к формулированию задания на воспроизведение, если вместо него может быть предложена качественная или количественная задача и не следует стремиться к только словесному формулированию вопросов.

При использовании рисунков, схем, графиков и др. значительно сокращается текст вопроса и в то же время повышается выразительность задачи; предпочитайте в формулировках не констатацию фактов, а выявление причинно следственных связей;

прибегайте к формулировкам, побуждающим к систематизации и классификации явлений;

ищите возможность формулировки задания, направленного на установление общности и различия в явлениях;

избегайте однообразных формулировок;

чаще ставьте проблемы, помогающие решать задачи, с которыми приходится сталкиваться в каждодневной работе.

Требования при составлении теста:

1) Строгое соответствие источникам информации, которыми пользуются учащиеся (соответствие содержанию и объему полученной ими информации).

2) Простота (задание должно требовать от испытуемого решения только одного вопроса).

3) Однозначность задания (формулировка вопроса должна исчерпывающим образом разъяснять поставленную перед испытуемым задачу, причем язык и термины, способы и индексация обозначений, графические изображения и иллюстрации задания и ответов к нему должны быть безусловно и однозначно понятны всеми учащимися).

4) Предпочтительнее подробный вопрос (задание) и лаконичные ответы.

5) Идентичность всех ответов по форме, содержанию, объему, количеству представленных позиций.

6) Оптимальное количество вариантов ответа — четыре-пять.

7) Грамматическое и логическое соответствие ответов вопросу (заданию).

8) Совершенно неприемлемы абсурдные, очевидно неправильные ответы.

9) Обучающая функция теста возрастает, если необходимо отметить неправильный или негативный ответ, а также в случае, когда все ответы правильные, но один предпочтительнее по тем или иным критериям.

Структура теста

Объем работы: 6-8 листов; нумерация страниц – снизу, справа;

1 лист – титульный;

2 - 7 лист – содержание теста;

8 лист – список используемой литературы.

Доклад — один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

Общая структура доклада.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

- Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной,

интересной по содержанию).

- Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

- Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Схема – это графические обозначения, содержащие основные понятия, правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно.

Для разработки схем по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия), изучить ее и составить схему в программе Word при помощи автофигур, а таблицу через Мастера Таблиц. Схема должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Схема составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) варианте, автофигуры должны быть эстетически правильно оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

1. Схема состоит из нескольких тематических разделов связанных между собой логически.

2. Элементами работы могут быть:

информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками; столбцы и строки, на пересечении которых в ячейка сконцентрирована информация, строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики); краткое пояснение по работе со схемой.

3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию.

Структура работы

Объем работы не более 5 листов, нумерация страниц – снизу, от центра;

1 лист – титульный;

2-4 листа – тематический материал;

5 лист – список используемой литературы.

Компьютерную презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Презентация создается индивидуально.

Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе – один слайд).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. учащегося, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Последний слайд должен быть повторением первого. Это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Оформление презентации:

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации – не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**

### **а) перечень литературы**

1. Жалсанова, Б. М. Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебное пособие / Б. М. Жалсанова, Т. Ц. Нам, С. -. -Е.. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5- 9293-2539-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173670> (дата обращения: 04.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для академического бакалавриата / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд.,

испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 246 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00708-4. // ЭБС Юрайт [сайт].- URL: <https://www.biblio-online.ru>. (дата обращения: 03.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. – 185 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534- 06403-2 // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-kulturnodosugovoy-deyatelnosti-452814>. (дата обращения: 03.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Ю. В. Бовкунова, Н. В. Ефремова. — Белгород : БГИИК, 2019. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153863> (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Салазкина, Л.П. Ресурсная база социально-культурной деятельности: учебнометодическое пособие /Л.П. Салазкина. – Кемерово : КемГИК, 2012. – 44 с. // ЭБС lanbook [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/49446>. (дата обращения: 04.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**б) периодические издания (при необходимости)**

**в) список авторских методических разработок (при необходимости)**

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского. Адрес сайта: <http://www.gnpbu.ru>
2. Каталог образовательных Интернет - ресурсов  
<http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>
3. Каталог образовательных ресурсов  
[http://window.edu.ru/window?p\\_frubr=1.2&p\\_mode=1&p\\_rid=9735&p\\_rubr=2.1.30](http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30)
4. Научная педагогическая электронная библиотека (нэпб) адрес сайта: <http://elib.gnpbu.ru/about/brief>
5. Российский общеобразовательный портал  
<http://www.school.edu.ru/>
6. Каталог образовательных Интернет - ресурсов  
<http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>
7. Каталог образовательных ресурсов  
[http://window.edu.ru/window?p\\_frubr=1.2&p\\_mode=1&p\\_rid=9735&p\\_rubr=2.1.30](http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30)
8. Российский общеобразовательный портал  
<http://www.school.edu.ru/>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Помещения и оборудование**

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

### **Оборудование**

проектор EPSON EB-X8, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron

Компьютер Celeron-2,8(256). Принтер HP LJ-3052. Компьютер Celeron-2800. Ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA. 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VNB/15,6". Телевизор GVC AV 1407. Моноблок AIO IRU T2105 21,5" FHD P.MФУ лазерный формат A4 Lexmark MX 410 de.

### **Технические средства обучения.**

Презентации Microsoft Power Point, видеофрагменты фильмов:

1. Педагогическая поэма. (СССР, 1955).
2. Все умрут, а я останусь (Россия, 2008).
3. Чучело (СССР, 1983).
4. Школа (сериал) Россия, 2010).
5. Географ глобус пропил (Россия, 2013).
6. Профессиональный риск (Франция, 1967).
7. А если это любовь? (СССР, 1961).
8. Республика ШКИД (СССР, 1966).
9. Тимур и его команда (СССР, 1976).
10. Доживем до понедельника (СССР, 1968).
11. Розыгрыш (СССР, 2008).
12. Класс (Klass) (Эстония, 2007).
13. Аттестат зрелости (СССР, 1954).

#### **6.2. Лицензионное программное обеспечение**

ОС: Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional PLUS 2007, Kaspersky Endpoint Security, MozillaFirefox, AcrobatReaderDC

### **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и формирующие компетенции.

Использование интерактивной модели обучения предусматривает моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя индивидуальным маршрутом. Преподаватель мотивирует обучающихся к самостоятельному поиску информации. Задачей преподавателя становится создание условий для инициативы студентов. Преподаватель отказывается от роли фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы, каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, обязательна обратная связь, возможность взаимной оценки и контроля. К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30% аудиторных занятий, что соответствует требованиям ФГОС.

**Наименование тем занятий с использованием образовательных технологий**

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
	<b>Тема 1.1.</b> Культурно-просветительская деятельность в рамках христианской традиции в эпоху Средневековья	Лекционное занятие	проблемная лекция	1
	<b>Тема 1.2.</b> Культурно-просветительская деятельность как утверждение идеи гражданина мира и понятия вечного мира в эпоху Просвещения	Лекционное занятие	лекция - пресс-конференция	1
	<b>Тема 1.4.</b> Культурно-просветительская деятельность в СССР	Лекционное занятие	лекция-визуализация	1
	<b>Тема 1.5.</b> Российский и зарубежный опыт современной культурно-просветительской деятельности.	Лекционное занятие	бинарная лекция	1
	<b>Тема 2.1.</b> Идеологическая направленность культурно-просветительской деятельности	Практическое занятие	практическое занятие с элементами дискуссии	2
	<b>Тема 2.2.</b> Универсальные компоненты культурно-просветительских моделей	Практическое занятие	Семинар с использованием элементов триз-технологии	2
	<b>Тема 2.3.</b> Профессиональное взаимодействие участников культурно-просветительской деятельности на принципах толерантности и сотрудничества	Практическое занятие	презентация авторских решений профессиональных задач	3
	<b>Тема 2.4.</b> Моделирование условий культурно-просветительской деятельности	Практическое занятие	учебная дискуссия (подготовка вопросов друг другу по содержанию материала подготовленного к практическому занятию)	1
	<b>Тема 2.5.</b> Методы и формы	Практическое	Деловая игра	2

	культурно-просветительской деятельности	занятие		
	<b>Тема 2.6.</b> Особенности культурно-просветительской деятельности в системе деятельности педагога-библиотекаря	Практическое занятие	презентация индивидуальных проектов	1
Итого часов				14

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

#### Демонстрационный вариант теста.

1. Законодательный нормативно-правовой документ, регулирующий отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права) это:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4;
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон «О библиотечном деле»;
4. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Документ, гарантирующий право человека на свободный доступ к информации - это:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон «О библиотечном деле»;
3. Декларация прав человека.
3. Согласно требованиям

«Квалификационных характеристик должностей работников образования», должен ли педагог-библиотекарь разрабатывать рабочую программу и обеспечивать ее выполнение?

1. Да
2. Нет
3. По усмотрению администрации учреждения
4. В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено.

4. Согласно требованиям «Квалификационных характеристик должностей работников образования», должен ли педагог-библиотекарь обеспечивать дополнительное образование обучающихся, воспитанников?

1. Да
2. Нет
3. По усмотрению администрации учреждения
4. В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено.

5. Документ, отражающий основные задачи и функции библиотеки образовательной организации - это:

1. Правила пользования библиотекой;
2. Устав образовательной организации;

3. Положение о библиотеке образовательной организации;  
4. Программа развития образовательной организации.  
6. По ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» в состав библиографического описания входят:

1. Область серийного номера;
2. Область сведений об аннотации;
3. Область физической характеристики;
4. Область дополнительной информации об издании.

7. Какой фактор влияет на содержание и характер чтения на современном этапе?

1. Экономический фактор
2. Психологический фактор
3. Социокультурный фактор
4. Демографический фактор

8. Федеральный государственный образовательный стандарт - это

1. совокупность обязательных требований к уровню обучения, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2. совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3. совокупность обязательных требований к структуре и реализации основной образовательной программы, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. совокупность обязательных требований к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

9. Какой документ устанавливает нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основным образовательным программам:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования
3. «Концепция развития библиотек общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Общественно - государственный проект»
4. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

10. Какие требования включают в себя федеральные государственные образовательные стандарты?

1. К уровню подготовки выпускников, структуре и условиям реализации основной образовательной программы;

2. К структуре и условиям реализации основной образовательной программы;
3. К условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы;
4. К структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы.

11. Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают

1. преемственность основных образовательных программ и соблюдение требований законодательства в сфере образования;

2. государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения;

3. преемственность основных образовательных программ, государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ результатам их освоения;

4. соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности

12. Процесс изменения личности ребенка в процессе ее взаимодействия с реальной действительностью, появление физических и социально-психологических новообразований в структуре личности понимается как:

1. Становление
2. Формирование
3. Социализация
4. Воспитание

13. Психолого-педагогические критерии эффективности обучения систематизировала:

1. Н.А. Менчинская
2. И.С. Якиманская
3. Н.Ф. Талызина
4. Е.И. Кабанова - Меллер

14. Воспитательная деятельность осуществляется на основе не столько знания ребенка (факты), сколько его понимания, проникновения в его мышление, чувства, переживания (смыслы) - это положение

1. Герменевтического подхода
2. Акмеологического подхода
3. Амбивалентного подхода
15. Библиотерапия - это

1. Формирование индивидуального здоровья  
2. Формирование навыков и способностей противостоять неординарным ситуациям на основе синтезирования ситуации чтения  
3. Лечение человека с помощью психологических средств воздействия  
4. Целенаправленное руководство духовным развитием человека, подготовка его к жизни и деятельности в определенном обществе

16. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми, в частности, в условиях педагогического взаимодействия называется:

1. Интерактивной толерантностью
2. Коммуникативной состоятельностью
3. Коммуникативной толерантностью
4. Коммуникативной компетентностью

17. Возрастом интенсивного интеллектуального развития принято считать:

1. Младший школьный возраст
2. Дошкольный возраст
3. Подростковый возраст
4. Юношеский возраст

18. Является ли знание современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения обязательным компонентом квалификационной характеристики по должности педагога-библиотекаря?

1. Да
2. Нет

3. Требование предъявляется дифференцированно от типа и вида образовательного учреждения, в котором работает педагог-библиотекарь

4. В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено

19. В сфере личностного развития духовно-нравственное воспитание обучающихся должно обеспечить:

1. Законопослушность и сознательно поддерживаемый гражданами правопорядок

2. Готовность и способность выражать и отстаивать свою общественную позицию, критически оценивать собственные намерения, мысли и поступки

3. Укреплению национальной безопасности

4. Развитость чувства патриотизма и гражданской солидарности

20. Какие психологические аспекты изучения читателей являются приоритетными при организации обслуживания:

1. Психология читателя

2. Психология книги

3. Психология библиотечной работы

4. Психология рекламы.

21. Какие виды конфликтов возможны при библиотечном обслуживании:

1. Внутриличностный

2. Межличностный

3. Межгрупповой

4. Все варианты

22. Какое направление в деятельности школьных библиотек предусматривает полноценную реализацию замыслов ФГОС ОО:

1. информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в тех аспектах, которые прописаны в стандартах

2. организация образовательного процесса в общеобразовательных организациях

3. внедрение образовательных технологий

4. организация маркетинговой деятельности по внедрению образовательных услуг

23. Мастер-класс как методическая форма обобщения и распространения библиотечного опыта предполагает:

1. проведение открытого библиотечного мероприятия

2. лекционное изложение опыта собственной библиотечной деятельности

3. информационное представление методов, приемов, форм деятельности, которые удаются автору, и обучение аудитории этим методам, приемам и формам

4. отчет о проделанной работе за определенный период

**Примерные темы рефератов:**

1. Деятельность Л. Н. Толстого по изучению читателей

2. В.А. Сухомлинский о чтении и читателях

3. Деятельность общественных организаций по продвижению чтения в современной России

4. Проекты в поддержку чтения: анализ современного опыта.

5. Исследования чтения в Психологическом институте в первой половине XX века (1910-1960-е гг.)

6. Современные направления исследований в области психологии (с конца 90-х гг. XX в. по настоящее время)

7. Деятельность современных библиотек по поддержке и развитию чтения (на примере 2–3 библиотек).

8. Исследования чтения детей и подростков в современной России.

9. Всероссийский проект РШБА «Читающая мама – читающая страна».

10. Концепции поддержки и развития детского и юношеского чтения: региональный опыт.

11. Поддержка и развитие детского и подросткового чтения в библиотечном пространстве современной России.

12. РГДБ как центр исследования детского и подросткового чтения.
13. Чтение школьников в киберпространстве.
14. Читатели-дети в начале XXI века: социологические и психологические аспекты.
15. Читательские предпочтения современных подростков: опыт кросскультурных сопоставлений.
16. Современные практики работы московских библиотек по развитию детского и юношеского чтения.
17. Школьные библиотеки в продвижении чтения: российский и зарубежный опыт.
18. Дети и книги: возрастные особенности гендерных предпочтений.
19. Детское чтение и грамотность: подходы в европейских программах по поддержке чтения.
20. Чтение детей и юношества в зарубежных странах

#### **Демонстрационный вариант Кейса.**

##### **Кейс-задания: Кейс 2 подзадача 3.**

В школу поступил на работу новый библиотекарь. С первых дней он убедился, что особой активности в посещении библиотеки ребята не проявляют. Как увлечь детей чтением? А что вы посоветуете молодому библиотекарю? Обоснуйте свой ответ. 1) Можно выступить на педагогическом совете и напомнить учителям о их обязанностях... 2) Можно пройтись по классам и пристыдить ребят... 3) Можно устроить выставку новых поступлений... 4) Можно провести читательскую конференцию о интересной книге... 5) Можно организовать читательский клуб...

##### **Проблемное поле дискуссии (круглого стола)**

1. Роль чтения в духовно-нравственном становлении личности.
2. Читающий подросток в зеркале социологии чтения.
3. Чтение как пространство общения родителей и детей. Что даёт детям семейное чтение?
4. Школа как территория чтения: лучшие библиотечно-педагогические практики.
5. Детские библиотеки как территории чтения.
6. Чтение современных подростков: особенности и тенденции.
7. Зачем молодёжь читает классику?
8. Культурно-просветительская деятельность педагога-библиотекаря: от истории до современности

**Требования к выступлению на круглом столе:** 1) Соответствие теме, поставленная задача выступления. 2) Знание работ современных специалистов, понимание проблем современного литературного образования. 3) Владение научной терминологией и культура её использования. 4) Логичность, последовательность, стройность устного высказывания, грамотность речи. 5) Владение ораторскими приёмами. 6) Соблюдение регламента выступления (5–7 мин.).

**Критерии оценивания участия в круглом столе** 1) Соответствие выступления теме, чёткость поставленной задачи выступления. 2) Обоснованность привлечения работ методистов, глубина понимания потенциала идей учёного(ых)/учителей-практиков. 3) Владение научной терминологией и культура её использования. 4) Доказательность высказанной мысли. 5) Культура речи в педагогическом диалоге. Оценку зачтено получает слушатель, если соблюдены все вышеперечисленные условия

## **8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы и задания к экзамену**

1. Культурно-просветительская деятельность в рамках христианской традиции в эпоху Средневековья
2. Культурно-просветительская деятельность как утверждение идеи гражданина мира и понятия вечного мира в эпоху Просвещения
3. Культурно-просветительская деятельность русских эмигрантов в начале 20-го века
4. Культурно-просветительская деятельность в СССР
5. Российский и зарубежный опыт современной культурно-просветительской деятельности.
6. Методологические и организационные аспекты культурно просветительской деятельности в современном обществе
7. Идеологическая направленность культурно-просветительской деятельности
8. Универсальные компоненты культурно-просветительских моделей

9. Профессиональное взаимодействие участников культурно-просветительской деятельности на принципах толерантности и сотрудничества
10. Моделирование условий культурно-просветительской деятельности
11. Методы и формы культурно-просветительской деятельности
12. Особенности культурно-просветительской деятельности в системе деятельности педагога-библиотекаря

Задания к экзаменационным билетам:

1. Часто можно слышать «Книга на бумажном носителе уходит в прошлое.... Современная книга – электронная...» Сопоставьте различные точки зрения и обоснуйте собственную позицию по этому вопросу.

2. Сопоставьте различные точки зрения и обоснуйте собственную позицию по проблеме «Особенности воспитания школьников в современных условиях» на основе содержания самостоятельно подобранных научно-педагогических статей.

3. Сопоставьте различные точки зрения и обоснуйте собственную позицию по проблеме «Развитие познавательных интересов школьника-подростка» на основе содержания самостоятельно подобранных научно-педагогических статей.

4. Сопоставьте различные точки зрения и обоснуйте собственную позицию по проблеме «Формирование культуры межнационального общения» на основе содержания самостоятельно подобранных научно-педагогических статей.

5. Сопоставьте различные точки зрения и обоснуйте собственную позицию по проблеме «Воспитание в современной России как социальная проблема» на основе содержания самостоятельно подобранных научно-педагогических статей.

6. Перечислите и охарактеризуйте известные вам способы выявления индивидуальных особенностей и сопровождения индивидуального развития ребенка классным руководителем или тьютором.

7. Приведите признаки качественного образования с точки зрения различных заинтересованных сторон: государства, общества, обучающегося, его родителей, работодателей. Возможно ли согласовать несопадающие позиции и как это сделать?

8. Подготовьте памятку: «Основы культурно-просветительской деятельности педагога-библиотекаря в современном образовательном пространстве».

При проведении итогового контроля студенту необходимо продемонстрировать наличие сформированных компетенций (минимальное требование компетенция сформирована на базовом уровне) через наличие признаков, описанных в разделе 3 данной программы.

Итоговый контроль предусматривает наличие конспектов по всем лекциям дисциплины, активное участие во всех интерактивных формах работы, выполненные задания по самостоятельно работе

Критерии оценивания ответа на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №121 от 22 февраля 2018 г.; зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 15 марта 2018 г., регистрационный № 50362), с учетом требований профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 53Н от 30.01.2023 г.; Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 527н от 14.09.2022 г.

Разработчик: Никитина Е.А., доцент кафедры педагогики ПИ ИГУ

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*