



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра экономики и торговой политики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ  О.В. Архипкин

«16» апреля 2025 г.

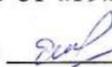


Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Б1.В.01 Бухгалтерский учёт
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль подготовки	Расчетно-экономический
Квалификация выпускника	– бакалавр
Форма обучения	очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

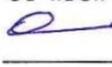
Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:

Протокол № 3 от «19» марта 2025 г.

Председатель  Е. В. Крайнова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 5 от «18» марта 2025 г.

Зав. кафедрой  О. В. Архипкин

Иркутск 2025 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3 Содержание учебного материала	8
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	10
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	11
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	12
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
а) перечень литературы	13
б) периодические издания	13
в) список авторских методических разработок	13
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	13
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	14
6.2. Программное обеспечение	15
6.3. Технические и электронные средства обучения	16
VII. Образовательные технологии	16
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	16

I. Цели и задачи дисциплины:

Цели: подготовка бакалавра, способного формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учёта в соответствии с законодательством РФ и составлять на её основе финансовую отчётность, раскрывающую информацию о финансовом положении организации, необходимую пользователям для принятия управленческих решений.

Формирование необходимых знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учёта: понимали общие вопросы построения бухгалтерского учета в организации, учетную политику организации и ее основные элементы, методику формирования показателей в системе синтетического и аналитического учета и отчетности, экономический смысл содержания бухгалтерской отчетности, как информационной базы финансового анализа.

Задачи:

- сформировать понимание общих вопросов построения бухгалтерского учета в организации, учетной политики организации и ее основных элементов;
- создать условия для овладения методикой формирования показателей в системе синтетического и аналитического учета и отчетности;
- привить навыки экономического анализа бухгалтерской отчетности, как информационной базы принятия управленческих решений;
- создать условия для овладения профессиональными компетенциями, способствующими формированию социально-личностных качеств бакалавров, умению самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина **Б1.В.01 Бухгалтерский учёт** относится к обязательной части программы.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: философия, макроэкономика, микроэкономика, основы научно-исследовательской деятельности.

Знания, приобретенные при освоении дисциплины **Б1.В.01 Бухгалтерский учёт** будут использованы при изучении дальнейших дисциплин, таких как «Корпоративные финансы», «Основы коммерческой деятельности», «Экономический анализ».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ПК-1 - способен осуществлять сбор, мониторинг, обработку данных для проведения расчетов экономических показателей торговой организации</i>	ИДК ПК 1.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей торговой организации	Знать: основные законы и принципы и бухгалтерского учета, порядок постановки бухгалтерского учёта хозяйствующих субъектов, современное нормативное регулирование бухгалтерского учёта. Уметь осуществлять первичный отбор, идентификацию, и фиксацию существенных фактов хозяйственной деятельности, докумен-

		<p>тировать хозяйственные операции, являющиеся предметом финансового учёта и отражать их в учётных документах, организовывать эффективные и адекватные технико-экономическим особенностям организации системы аналитического и синтетического учёта активов, обязательств и капитала организации, доходов и расходов.</p> <p>Владеть практическими навыками оценки финансового состояния организации и эффективности её хозяйственной и финансовой деятельности, навыками контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении хозяйственных операций и их экономической целесообразностью.</p>
	<p>ИДК ПК 1.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей торговой организации</p>	<p>Знать процедуры сбора, накопления и обработки информации для принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь составлять бухгалтерскую отчётность и оценивать её качество и использовать полученные данные для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть практическими навыками выявления и предотвращения отрицательных хозяйственных результатов деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов для обеспечения её финансовой устойчивости.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа,
в том числе 1 зачетная единица, 36 часов на экзамен**

Из них реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 34 часа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/н	Тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			СР, внесаудиторная	
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация		
1	2						8		10
1	Сущность бухгалтерского учета	3	4		2	2			Опрос, решение задач
2	Бухгалтерский баланс предприятия	3	8		4	4			Опрос, решение задач
3	Формы бухгалтерского учёта	3	8		4	4			Опрос, решение задач
4	Учет денежных средств и расчетов	3	8		4	4			Опрос, решение задач
5	Учет производственных запасов.	3	4		2	2			Опрос, решение задач
6	Учет основных средств и нематериальных активов.	3	4		2	2			Опрос, решение задач

7	Учет капитальных и финансовых вложений.	3	4		2	2			Опрос, решение задач
8	Учет готовой продукции и ее реализации.	3	4		2	2			Опрос, решение задач
9	Учет фондов резервов и займов.	3	4		2	2			Опрос, решение задач
10	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли.	3	14		2	2		10	Опрос, решение задач
11	Финансовая отчетность.	3	23		4	4		15	Опрос, решение задач
12	Принципы производственного учета.	3	19		2	2		15	Опрос, решение задач
13	Международный бухгалтерский учет.	3	4		2	2			Опрос, решение задач
	Итого часов		108		34	34		40	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли.	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)		10	Решение задач, ответы на вопросы по теме	Курс в системе Educa
3	Финансовая отчетность.	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)		15	Решение задач, ответы на вопросы по теме	Курс в системе Educa
4	Принципы производственного учета.	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)		15	Решение задач, ответы на вопросы по теме	Курс в системе Educa
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				40		

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета

Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Требования к информации, формируемой в бухучете. Основные принципы бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, полнота учета, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность. Правила ведения бухучета: двойная запись, первичные документы, инвентаризация, учетная политика.

Закон РФ о бухгалтерском учете, Положения (стандарты) бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета: счета и субсчета, разделы плана счетов.

Тема 2. Баланс предприятия

Понятие, значение и роль бухгалтерского баланса. Система бухгалтерского учета в организации: учетная политика организации, рабочий план счетов, регистры бухгалтерского учета, синтетические и аналитические счета, первичные документы, инвентаризация, оценка имущества и обязательств.

Тема 3. Формы бухгалтерского учёта.

Понятие формы бухгалтерского учёта, признаки её определяющие. Мемориально-ордерная форма, журнально-ордерная форма. Условия применения простой формы бухгалтерского учёта.

Тема 4. Учет денежных средств и расчетов.

Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет обязательств и расчетов, выраженных в иностранной валюте. Понятие суммовых и курсовых разниц и отражение их в учете. Учет операций на валютном счете. Учет операций по реализации валюты.

Тема 5. Учет производственных запасов.

Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Учет поступления материалов. Особенности учета и оценки материалов при использовании счета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и счета 16 «Отклонения в стоимости материалов». Заготовительно-складские расходы, порядок их учета и распределения. Учет отпуска материалов в производство, и их оценка по методу средней себестоимости, ФИФО, ЛИФО. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Учет товаров в оптовой и розничной торговле.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Определение оценки основных средств в зависимости от источников их поступления: капитальное строительство, покупка, безвозмездное получение и в качестве вклада в уставный капитал. Порядок начисления и учета амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.

Тема 7. Учет капитальных и финансовых вложений.

Учет ценных бумаг. Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Учет займов, предоставленный другим организациям. Учет капитального строительства.

Тема 8. Учет готовой продукции и ее реализации.

Готовая продукция и ее оценка, учет поступления готовой продукции. Отгрузка продукции покупателям. Отгруженная продукция: оценка и учет. Учет реализации продукции. Особенности учета реализации продукции по моменту ее оплаты и по моменту отгрузки

продукции. Учет коммерческих расходов. Особенности учета затрат в торговых организациях. Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле.

Тема 9. Учет фондов, резервов и займов.

Основные понятие «собственный капитал», его составляющие. Уставный капитал и его формирование. Учет уставного капитала. Порядок учета учредителей и акционеров. Виды акций. Добавочный капитал и его учет. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.

Тема 10. Учёт и анализ финансовых результатов и использования прибыли.

Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата от реализации продукции, товаров, работ, услуг. Учет прочих, чрезвычайных расходов и доходов. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса.

Тема 11. Финансовая отчетность.

Понятие, содержание и состав финансовой отчетности. Внутренняя и внешняя отчетность. Основные требования к внешней финансовой отчетности. Инвентаризация активов и обязательств перед составлением годового отчета. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала. Прибыль на одну акцию. Пояснительная записка, ее роль и значение для понимания отчетности пользователями. Порядок составления и представления бухгалтерского отчета.

Тема 12. Принципы производственного учета.

Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции: учет материальных затрат, учет затрат на оплату труда, учет расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и платежей, учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Готовая продукция и ее оценка, учет поступления готовой продукции. Отгрузка продукции покупателям. Отгруженная продукция: оценка и учет. Учет реализации продукции. Особенности учета реализации продукции по моменту ее оплаты и по моменту отгрузки продукции. Учет коммерческих расходов. Особенности учета затрат в торговых организациях. Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле.

Тема 13. Международный бухгалтерский учет.

Общие международные требования к качеству бухгалтерской информации. Международные принципы представления статической бухгалтерской отчетности. Международные принципы представления динамической бухгалтерской отчетности. Сравнительный анализ российских и международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Практический способ сопряжения российской и международной бухгалтерской отчетности.

4.3.1. Перечень практических занятий

№ п/н	№ раздела и темы	Наименование практических работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1.	Сущность бухгалтерского учета	2		Опрос	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
2	Тема 2.	Бухгалтерский баланс предприятия	4		Опрос, решение задач	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
3	Тема 3.	Формы бухгалтерского учёта	4		Опрос, доклад	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
4	Тема 4	Учет денежных средств и расчетов	4		Опрос, решение задач	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
5	Тема 5	Учет производственных запасов.	4		Опрос, решение задач	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
6	Тема 6.	Учет основных средств и нематериальных активов.	2		Опрос	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
7	Тема 7	Учет капитальных и финансовых вложений.	2		Опрос	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
8	Тема 8	Учет готовой продукции и ее реализации.	2		Опрос, решение задач	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
9	Тема 9	Учет фондов резервов и займов.	2		Опрос, решение задач	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
10	Тема 10	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли.	2		Опрос, доклад	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
11	Тема 11	Финансовая отчетность.	2		Опрос, доклад	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
12	Тема 12	Принципы производственного учета.	2		Опрос, решение задач	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
13	Тема 13	Международный бухгалтерский учет.	2		Доклад	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
		ИТОГО	34			

4.3.2. Перечень тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	<p><i>Тема 10. Учёт и анализ финансовых результатов и использования прибыли.</i> Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата от реализации продукции, товаров, работ, услуг. Учет прочих, чрезвычайных расходов и доходов. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса.</p>	<p>Решение задач по теме и опрос, подготовка докладов</p>	<p>ПК-1</p>	<p><i>ИДК ПК-1.2</i></p>
2	<p><i>Тема 11. Финансовая отчетность.</i> Понятие, содержание и состав финансовой отчетности. Внутренняя и внешняя отчетность. Основные требования к внешней финансовой отчетности. Инвентаризация активов и обязательств перед составлением годового отчета. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала. Прибыль на одну акцию. Пояснительная записка, ее роль и значение для понимания отчетности пользователями. Порядок составления и представления бухгалтерского отчета.</p>	<p>Решение задач по теме и опрос, подготовка докладов</p>	<p>ПК-1</p>	<p><i>ИДК ПК-1.2</i></p>

3	<p><i>Тема 12. Принципы производственного учета.</i></p> <p>Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции: учет материальных затрат, учет затрат на оплату труда, учет расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и платежей, учет расходов по обслуживанию производства и управлению.</p>	Решение задач по теме и опрос, подготовка докладов	ПК-1	<i>ИДК ПК-1.2</i>
---	---	--	-------------	-------------------

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Поиск необходимой информации через Интернет.
4. Конспектирование источников.
5. Реферирование источников.
6. Составление обзора публикаций по теме.
7. Составление и разработка словаря (гlossария).
8. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
9. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные задачи, тесты).

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477342>
2. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560>

б) дополнительная литература

1. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752>
2. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098>
3. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438>

в) программное обеспечение

1. Бухгалтерская компьютерная программа «1С- Бухгалтерия»
2. Бухгалтерская компьютерная программа «Турбо-бухгалтер»
3. Бухгалтерская компьютерная программа «Парус»

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

1. Консультант плюс, Гарант,
2. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
3. Эксперт (<http://www.expert.ru>)
4. Образовательный портал ИГУ, учебные материалы, <http://educa.isu.ru/>
5. www.advertisingmagazine.ru
6. www.advertisingandlife.ru
7. www.repiev.ru
8. www.outdoormedia.ru

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.В.01 «Бухгалтерский учёт».

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Для реализации данной дисциплины используются специальные помещения:

- учебные аудитории для лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- Аудитория на 100 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:
 - Wi-Fi;
 - активный микшерный пульт Yamaha + микрофон;
 - колонки – 2*200Вт;
 - экран настенный – ScreenMedia 180x180;
 - проектор – BenQ MX661;
 - компьютер преподавателя (AMD ATHLON II x3);
 - ПО – Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security;
 - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины Б1.В.01 Бухгалтерский учет.
- Аудитория на 80 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:
 - экран настенный – ScreenMedia 180x180;
 - проектор – BenQ MX661;
 - компьютер преподавателя (AMD ATHLON II x3);
 - ПО – Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security;
 - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины Б1.В.01 Бухгалтерский учет.
- *аудитории для организации самостоятельной работы:*
 - Аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:
 - интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G;
 - проектор – AcerS1212;
 - ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo);
 - маркерная доска.
 - ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010; Архиватор WinRAR; Wi-Fi.
 - Аудитория на 38 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления информации большой аудитории:
 - Экран на штативе Screen Media Apollo,
 - проектор переносной – Epson EB-X24,

- ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),
- ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security;
- Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:
 - 15 компьютеров (AMD Athlon64) с доступом к сети интернет;
 - 1 компьютер оператора (AMD Athlon64);
 - ПО – Microsoft Windows 7; Microsoft Office Professional Plus 2010; 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Архиватор RAR WinRAR 5; Far Manager v3; Консультант Плюс: Версия Проф; Kaspersky Endpoint Security.

- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- шкафы, расходные материалы,
- 6 ноутбуков,
- 4 переносных комплекта:
- Экран на штативе ScreenMedia Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,
- ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),
- ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,
- Kaspersky Endpoint Security

6.2. Программное обеспечение:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux
- Пакеты офисных приложений:
- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

Прикладное ПО для работы с графическими и аудио/видео файлами:

— VLC Player

6.3. Технические и электронные средства:

Компьютеры, проекторы, позволяющие проводить на лекциях и семинарах презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы.

На образовательном портале Иркутского государственного университета <https://educa.isu.ru/> размещены презентации лекций и тесты для контроля знаний по всем темам дисциплины **Б1.В.01 Бухгалтерский учет**.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины **Б1.В.01 Бухгалтерский учет** используются образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы. Стандартные методы обучения: лекции; практические занятия, на которых проводятся устный опрос; тестирование; входной контроль (диагностическое тестирование); выполнение контрольной работы; самостоятельная работа студентов, в которую входит работа с литературой (подготовка к устному опросу) и нормативными источниками, подготовка к контрольной работе, тестированию, входному контролю (диагностическому тестированию); заданий к интерактивной лекции. Методы обучения с применением интерактивных форм: Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов). Лекция с разбором конкретных ситуаций. Изложение ситуации содержит достаточную информацию для оценки характерного явления и его обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно и заканчивается анализом и необходимыми выводами. Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Текущий контроль знаний формируется по результатам выполнения групповых и индивидуальных заданий:

- работа на практических занятиях, участие в дискуссиях
- выполнение тестовых заданий по пройденному материалу
- групповой исследовательский проект и его презентация
- контрольная работа (письменная работа)
- презентация доклада по выбранной теме

Работа на практических занятиях предполагает знание студентом основного учебного материала, готовность к ответам на вопросы, разбору конкретных ситуаций, выполнению практических упражнений по данному занятию и тестов.

Участие в дискуссиях и групповой работе предполагает умение студентом анализировать конкретную ситуацию и делать выводы, увязывая теорию и практику в процессе принятия решений, а также оригинальность предлагаемого решения.

Оценочные материалы для входного контроля

- Контрольная работа

1. К статьям прямых затрат относятся:

1. Общепроизводственные расходы.
2. Общехозяйственные расходы.
3. Сырье, материалы.

2. Что входит в состав основных средств?

Средства труда, предназначенные для производства продукции.

Здания, сооружения, рабочие и основные машины, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.

Средства труда, служащие более одного года, независимо от стоимости.

3. К собственным источникам финансирования долгосрочных вложений относятся:

1. Уставный и добавочный капитал.
2. Амортизационные отчисления, уставный и добавочный капитал.
3. Нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления, уставный и добавочный капитал.
4. Амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств, часть чистой прибыли, чрезвычайные доходы, бюджетные ассигнования, средства дольщиков, получаемые на безвозвратной основе.

4. Финансовые вложения – это инвестиции в:

1. Дебиторскую задолженность.
2. Основные средства.
3. Ценные бумаги.
4. Нематериальные активы.

5. Результат от реализации продукции рассчитывается:

1. Выручка – НДС – Затраты.
2. Выручка + НДС - Затраты.
3. Выручка + НДС + Затраты.
4. Выручка + НДС + Затраты.

6. По периодичности возникновения затраты делятся на:

1. Текущие и единовременные.
2. Прямые и косвенные.
3. основные и накладные.
4. Цеховые и общехозяйственные.

7. Дайте наиболее полное определение нематериальных активов.

1. Это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, но имеющие денежную оценку и приносящие доход.
2. Это объекты, которые используются длительное время и приносят доход.
3. Это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход.
4. Это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более года, имеющие денежную оценку и приносящие доход.

Оценочные материалы текущего контроля в форме экзамена

Демонстрационный вариант тестовых заданий

Тесты

1. Объектами бухгалтерского учета являются:

1. имущество, обязательства, заработная плата, имущество партнеров.

- 2. имущество организации, ее обязательства, хозяйственные операции.
 - 3. хозяйственные операции, совершаемые организацией.
2. Аналитические счета – это счета для:
 1. укрупненной группировки и учета однородных объектов
 2. подробной характеристики объектов учета
 3. текущего контроля хозяйственных операций.
 3. В финансовый результат деятельности предприятия включаются:
 1. прибыль/убытки от реализации, дооценки активов,
 2. доходы/расходы от прочей деятельности,
 3. операционные доходы/расходы,
 4. страховые возмещения,
 5. чрезвычайные доходы/расходы.
 4. В безналичных расчетах используются:
 1. платежные поручения, чеки, инкассовые поручения, платежные требования
 2. чеки, расчетные ведомости, платежные поручения
 3. платежные поручения, платежные требования.
 5. В процессе инвентаризации обнаружены излишки материалов:
 1. Д 10 К91 по рыночной стоимости,
 2. Д 10 К 91 по фактической себестоимости,
 3. Д 10 К 99 по покупной стоимости.
 5. Погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита:
 1. Д 60 К 51,
 2. Д 66 К 60,
 3. Д 51 К 66,
 4. Д 60 К 66.
 6. Нематериальный актив приобретен для производственных целей, НДС списывается проводкой:
 1. Д 84 К19,
 2. Д 68 К19
 3. Д 19 К60
 7. Создан резерв по сомнительным долгам и за счет него списана задолженность покупателя:
 1. Д 90 К63, Д 63 К91,
 2. Д 91 К63, Д 63 К 62 ,
 3. Д63 К76, Д 63 К 99
 8. Что следует занести в актив баланса:
 1. Земля,
 2. машины и оборудование,
 3. Уставный капитал,
 4. прибыль,
 5. гарантии банка,
 6. запасы материалов
 8. Создан резерв по сомнительным долгам, неизрасходованные суммы резерва присоединены к прибыли:
 1. года, следующего за годом их создания, Д91 К63, Д63 К91,
 2. отчетного года Д91 К63, Д63 К91,
 3. Д91 К63, Д63 К 91.
 9. Получено в банке для выдачи зарплаты 50 тыс. руб., выплачено – 30 тыс. руб., лимит по кассе 2 тыс. руб. Следует сдать в банк:
 1. 20 тыс. руб.
 2. 18 тыс. руб.

3. можно ничего не сдавать в течение 6–ти дней.
10. Поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал отражается:
1. Д08 К75, Д01 К08, Д75 К80;
 2. Д 08 К01, Д 75 К80;
 3. Д01 К08, Д75 К 83.
11. Недостача основных средств при отказе суда во взыскании с виновных лиц списывается:
1. Д 80 К01;
 2. Д 91 К01;
 3. Д80 К91;
 4. Д99 К01.
12. Сумма вклада в уставный капитал, равная стоимости основных средств, отражается:
1. Д58 К91
 2. Д68 К91
 3. Д99 К91
 4. Д02 К99
13. Выберите данные, включаемые в баланс:
1. Денежные средства,
 2. Число работающих,
 3. Договор о поставках,
 4. Задолженность кредиторам
14. Уравнение баланса:
1. средства = обязательства + собственный капитал
 2. обязательства = прибыль – капитал
 3. собственный капитал = прибыль + средства.
15. В пассиве баланса отражаются:
1. резервы предстоящих расходов;
 2. расходы будущих периодов;
 3. основные средства.
16. Работнику за 12 месяцев начислено 36 тыс. руб. (по 3000 руб. в месяц). Работник имеет право на стандартные налоговые вычеты 500 и 400 руб., кроме того, он имеет двоих детей до 18 лет. Подоходный налог в июле:
1. 260 руб.
 2. 325 руб.
 3. 390 руб.
17. Акцептован и оплачен счет за услуги основному производству:
1. Д26 К60, Д19 К60, Д51 К60
 2. Д20 К60, Д19 К60, Д60 К51
 3. Д20 К60, Д68 К60, Д60 К51
18. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при свершении хозяйственных операций несет:
1. руководитель и главный бухгалтер,
 2. главный бухгалтер
 3. руководитель организации
19. Разделы в активе баланса располагаются в порядке:
1. убывания ликвидности активов
 2. возрастания ликвидности активов
 3. убывания срока погашения обязательств.
20. Нематериальные активы и основные средства оцениваются в балансе по стоимости:
1. восстановительной,
 2. первоначальной

3. согласованной
4. остаточной.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	2	3	4
1	экзамен	Сущность бухгалтерского учета	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
2	экзамен	Бухгалтерский баланс предприятия	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
3	экзамен	Формы бухгалтерского учёта	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
4	экзамен	Учет денежных средств и расчетов	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
5	экзамен	Учет производственных запасов.	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
6	экзамен	Учет основных средств и нематериальных активов.	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
7	экзамен	Учет капитальных и финансовых вложений.	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
8	экзамен	Учет готовой продукции и ее реализации.	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
9	экзамен	Учет фондов резервов и займов.	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
10	экзамен	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли.	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
11	экзамен	Финансовая отчетность.	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
12	экзамен	Принципы производственного учета.	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>
13	экзамен	Международный бухгалтерский учет.	ПК – 1 <i>ИДК ПК-1.2</i>

Вопросы к экзамену

1. Понятие бухгалтерского баланса.
2. Понятие бухгалтерского счета.
3. Принцип двойной записи.
4. Первичные документы.
5. Формы бухгалтерского учета.
6. Учет денежных средств в кассе предприятия.
7. Учет денежных средств на расчетном счете предприятия.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами.
9. Учет расчетов по оплате труда.
10. Учет расчетов с поставщиками.
11. Учет резервов по сомнительным долгам.
12. Учет расчетов с покупателями.
13. Учет авансов, выданных поставщикам.
14. Учет авансов, полученных от поставщиков.
15. Учет поступления производственных запасов.
16. Учет выбытия производственных запасов.
17. Классификация производственных запасов.
18. Аналитические счета: понятие, классификация.
19. Порядок и методы оценки производственных запасов.
20. Учет денежных средств в кассе предприятия.
21. Учет денежных средств на расчетном счете предприятия.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Учет расчетов по оплате труда.
24. Учет расчетов с поставщиками.
25. Учет резервов по сомнительным долгам.
26. Учет расчетов с покупателями.
27. Учет авансов, выданных покупателям
28. Учет авансов, полученных от покупателей
29. Учет поступления производственных запасов.
30. Учет выбытия производственных запасов.
31. Формы безналичных расчетов.
32. Учет уставного капитала
33. Состав и учет прочих доходов.
34. Характеристика и учет прочих расходов.
35. Учет затрат на производство.
36. Учет резервного и добавочного капитала.
37. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Критерии оценки работы на практических занятиях (ответы на вопросы):

- уровень освоения учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

Максимальное количество баллов по данному виду работ – 5 баллов (соответствуют рейтингу 90-100%) студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70-89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70 % от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50-69 % от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50 % от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировки понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49 % и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (менее 50 % от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий:

- Оценка «отлично» (соответствует рейтингу 100%) ставится за безошибочное выполнение всех заданий.
- Оценка «хорошо» ставится, если студент правильно выполнил не менее $\frac{3}{4}$ заданий.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент правильно выполнил не менее $\frac{1}{2}$ заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не справился с большинством заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научными понятиями;
- студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;
- ответ иллюстрируется примерами;
- студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточно содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы;
- в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;
- недостаточно логично построено изложение вопроса;
- ответ прозвучал недостаточно уверенно;
- студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью;
- содержание билета раскрыто слабо, имеют неточности при ответе на основные вопросы билета;
- программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;
- ответ носит репродуктивный характер;
- студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;
- у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

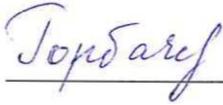
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части основ бухгалтерского учёта;
- допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент не дает верных ответов или затрудняется дать ответ.

Совокупная оценка за курс складывается следующим образом:

- 60% – приходится на текущий контроль знаний, основанный на оценке знаний студентов на практических занятиях;
- 40% – промежуточная аттестация (экзамен).

Разработчик:

Доцент кафедры экономики и торговой политики  Л. И. Горбачевская

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 38.03.06 Торговое дело «Расчетно-экономический».

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и торговой политики «18» марта 2025 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой экономики и
торговой политики, профессор



О. В. Архипкин

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.