



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра философии и методологии науки



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Е.А. Матвеева

«16» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины Б1. О.37 «Социальная философия»

Направление подготовки 47.03.01 «Философия»

Направленность (профиль) подготовки «Социальная философия»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Форма обучения: очная

(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 5 от «14» марта 2022 г.

Рекомендовано
кафедрой философии и методологии ИГУ
Протокол № 7 от «11» марта 2022 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  В. И. Куйбарь

Иркутск 2022 г.
Содержание

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
 - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3 Содержание учебного материала
 - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
 - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
 - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - а) перечень литературы
 - б) периодические издания
 - в) список авторских методических
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
 - 6.2. Программное обеспечение:
 - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели:

	<p><i>ИДК ОПК-7.2</i></p> <p>способен формулировать сущность и механизмы социальных изменений, выявлять природу социальных явлений и строить аргументированные прогнозы относительно их динамики</p>	<p><i>Знать: традиционных и современных проблемы методологии философского познания, основные категории философии;</i></p> <p><i>Уметь: формулировать сущность и механизмы социальных изменений, выявлять природу социальных явлений и строить аргументированные прогнозы относительно их динамики</i></p> <p><i>Владеть: способностью пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями.</i></p>
	<p><i>ИДК ОПК-7.3</i></p> <p>владеет навыками анализа основных проблем социальной философии, методологией социально-философского исследования</p>	<p><i>Знать: традиционных и современные проблемы этики;</i></p> <p><i>Уметь: использовать в профессиональной деятельности знание традиционных и современных проблем этики</i></p> <p><i>Владеть: навыками анализа основных проблем социальной философии, методологией социально-философского исследования</i></p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов,
в том числе _____ зачетных единиц, 4 часов на экзамен**

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ___ часов Из них _____ часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации		
	1 ПРОБЛЕМАТИКА СОЦИАЛЬНОЙ ФИЛОСОФИИ	5	50		16	34		49	Устный опрос
	2 ОТ МЕТОДОЛОГИИ - К СОЦИАЛЬНОЙ ОНТОЛОГИИ	6			7	15		15	Устный опрос
	3 ТИПЫ СОЦИАЛЬНОСТИ	6			7	15		18	Устный опрос
Итого часов					30	64	-	82	

В рабочей программе по дисциплине (модулю) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ или иных аналогичных видов учебной деятельности) если это необходимо, то предусмотреть **практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Проблемы и предмет социальной философии.	подготовка к семинару	1-9 неделя		Устный опрос	А)1-2 Б)6-11
5	Историчность социальной философии.	подготовка к семинару	10-18 неделя		Устный опрос	А)1-2 Б)1-5
6	Эволюция социальных форм.	подготовка к семинару	26-28 неделя		Устный опрос	А)1-2 Б)12-16
6	Социальное бытие как деятельность людей.	подготовка к семинару	28-30 неделя		Устный опрос	А)1-2 Б)1-5
6	Многомерность социального бытия	подготовка к семинару	30-32неделя		Устный опрос	А)1-2 Б)17-20
6	Типология общественной организации.	подготовка к семинару	32-35 неделя		Устный опрос	А)1-2 Б)11-15
6	Проблема соотношения природы и культуры.	подготовка к семинару	35-37 неделя		Устный опрос	А)1-2 Б)10-13
6	Социальное и экономическое, национальное и политическое.	подготовка к семинару	37-38 неделя		Устный опрос	А)1-2 Б)5-8
6	Социальная философия в XXI столетии.	подготовка к семинару	38-40 неделя		Устный опрос	А)1-2 Б)9-16
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				82		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) (указать при наличии)						

Примечание: В соответствии с п.п. 27, 28,30,31 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N301»Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415) образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа) в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся),

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),

групповые консультации,

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Содержание учебного материала

IV.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ № раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции * (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
	№1	Проблемы и предмет социальной философии	17	2	Устный опрос Диспут	<i>ИДК</i> <i>ОПК-7.1</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.2</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.3</i>
2	№1	Историчность социальной философии	17	2	Устный опрос Диспут	<i>ИДК</i> <i>ОПК-7.1</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.2</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.3</i>
3	№2	Эволюция социальных форм	4	2	Устный опрос Диспут	<i>ИДК</i> <i>ОПК-7.1</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.2</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.3</i>
	№2	Социальное бытие как деятельность людей	4	2	Устный опрос Диспут	<i>ИДК</i> <i>ОПК-7.1</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.2</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.3</i>
	№2	Многомерность социального бытия	4	2	Устный опрос Диспут	<i>ИДК</i> <i>ОПК-7.1</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.2</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.3</i>
	№2	Типология общественной организации	3	2	Устный опрос Диспут	<i>ИДК</i> <i>ОПК-7.1</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.2</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.3</i>
	№3	Проблема соотношения природы и культуры	5	2	Устный опрос Диспут	<i>ИДК</i> <i>ОПК-7.1</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.2</i> <i>ИДК</i> <i>ОПК-7.3</i>
	№3	Социальное и	5	2	Устный	<i>ИДК</i> <i>ОПК-</i>

		экономическое, национальное, политическое			опрос Диспут	7.1 ИДК ОПК-7.2 ИДК _{ОПК-} 7.3
	№3	Социальная философия в XXI столетии.	5	2	Устный опрос Диспут	ИДК _{ОПК-} 7.1 ИДК ОПК-7.2 ИДК _{ОПК-} 7.3

**Указать компетенции и их индикаторы.*

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

п/п	№	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
		Проблемы и предмет социальной философии	Реферирование литературы	ОПК-7	ИДК _{ОПК-7.1} ИДК _{ОПК-7.2} ИДК _{ОПК-7.3}
		Историчность социальной философии	Конспектирование материалов раздела, не вошедших в лекционные занятия из учебников, доступных в читальном зале или электронном ресурсе Подготовка конспектов выступлений на семинаре	ОПК-7	ИДК _{ОПК-7.1} ИДК _{ОПК-7.2} ИДК _{ОПК-7.3}
		Эволюция социальных форм	Конспектирование материалов раздела, не вошедших в лекционные занятия из учебников, доступных в читальном зале или электронном ресурсе Подготовка конспектов выступлений на семинаре	ОПК-7	ИДК _{ОПК-7.1} ИДК _{ОПК-7.2} ИДК _{ОПК-7.3}
		Социальное бытие как	Конспектирование	ОПК-7	ИДК _{ОПК-7.1}

	деятельность людей	материалов раздела, не вошедших в лекционные занятия из учебников, доступных в читальном зале или электронном ресурсе Подготовка конспектов выступлений на семинаре		<i>ИДК</i> <small>ОПК-7.2</small> <i>ИДК</i> <small>ОПК-7.3</small>
	Многомерность социального бытия	Конспектирование материалов раздела, не вошедших в лекционные занятия из учебников, доступных в читальном зале или электронном ресурсе Подготовка конспектов выступлений на семинаре	<i>ОПК-7</i>	<i>ИДК</i> <small>ОПК-7.1</small> <i>ИДК</i> <small>ОПК-7.2</small> <i>ИДК</i> <small>ОПК-7.3</small>
	Типология общественной организации	Конспектирование материалов раздела, не вошедших в лекционные занятия из учебников, доступных в читальном зале или электронном ресурсе Подготовка конспектов выступлений на семинаре	<i>ОПК-7</i>	<i>ИДК</i> <small>ОПК-7.1</small> <i>ИДК</i> <small>ОПК-7.2</small> <i>ИДК</i> <small>ОПК-7.3</small>
	Проблема соотношения природы и культуры	Конспектирование материалов раздела, не вошедших в лекционные занятия из учебников, доступных в читальном зале или электронном ресурсе Подготовка конспектов выступлений на семинаре	<i>ОПК-7</i>	<i>ИДК</i> <small>ОПК-7.1</small> <i>ИДК</i> <small>ОПК-7.2</small> <i>ИДК</i> <small>ОПК-7.3</small>
	Социальное и	Конспектирование	<i>ОПК-7</i>	<i>ИДК</i> <small>ОПК-7.1</small>

	экономическое, национальное, политическое	материалов раздела, не вошедших в лекционные занятия из учебников, доступных в читальном зале или электронном ресурсе Подготовка конспектов выступлений на семинаре		<i>ИДК ОПК-7.2</i> <i>ИДК ОПК-7.3</i>
	Социальная философия в XXI столетии.	Конспектирование материалов раздела, не вошедших в лекционные занятия из учебников, доступных в читальном зале или электронном ресурсе Подготовка конспектов выступлений на семинаре	<i>ОПК-7</i>	<i>ИДК ОПК-7.1</i> <i>ИДК ОПК-7.2</i> <i>ИДК ОПК-7.3</i>

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к диспуту

Основной формой самостоятельной работы студента является работа над источниками информации по изучаемому предмету. Наиболее распространенными видами таковых в данном случае являются книги и статьи (в журналах, сборниках). Определенную часть сведений можно получить, используя интернет-источники. Список рекомендуемой литературы приведен в соответствующем разделе.

Способы фиксации результатов самостоятельной работы могут быть разными. Это может быть: конспект темы; выписки, оформленные в определенной последовательности и отражающие реально суть и оценку событий и процессов; подробный план изученных тем, составленный по оптимальному принципу (по проблемам, по регионам и странам, в хронологической последовательности). Работая над книгой, статьей или материалами из интернета, студент должен обязательно фиксировать автора, название, место и год публикации источника информации, страницы использованного текста.

Систематичность самостоятельной работы студента находит отражение в курсе практических занятий, при выполнении курсовых работ, а ее эффективность заметна на экзамене. Надо иметь также в виду, что без самостоятельной работы над литературой невозможно написание качественной курсовой работы.

Рекомендуется стабильное посещение лекций, восприятие которых также зависит от уровня подготовленности студента, достигаемой в том числе и в ходе самостоятельной работы. Посещение практических и семинарских занятий, регулярная подготовленность к ним обязательно входят в неперенные условия достижения необходимых компетенций по изучаемому курсу. Активность на занятиях также способствует росту профессионализма будущего специалиста и напрямую связана с самостоятельной подготовкой к этим занятиям.

Контроль за самостоятельной работой студентов должен осуществляться систематически. Формы контроля многообразны. В осеннем семестре – это учет и оценка результатов участия студентов в практических занятиях (правильность и полнота

выполнения заданий на каждом занятии) и результаты контрольных работ. И в том, и в другом случае можно использовать систему балльности, заранее (на вводном занятии) оповестив студентов о необходимом (минимальном) числе баллов для допуска к экзамену.

В весеннем семестре контроль за СРС осуществляется в ходе семинарских занятий, в которых каждый студент должен выступить с докладом (содокладом), активно участвовать в обсуждении тем. То и другое возможно для студента только как результат соответствующей подготовки.

Наконец, одним из итогов самостоятельной работы студента является выполнение курсовой работы, которая обязательна по курсу. Оценка курсовой работы обычно складывается из представлений о степени владения документальной базой темы, исследовательской литературой, имеющей отношение к ней, умении критически подойти к полученной информации, изложить необходимые факты и события, проанализировать и оценить их.

Эффективно также приглашение студента на собеседование в часы консультаций, особенно когда речь идет о студенте пассивном, нерегулярно посещающем занятия.

В любом случае необходима обязательная и четкая фиксация посещаемости и отчетности каждого студента преподавателем. Это помогает составить объективное представление о потенциале студента, об уровне знаний и компетенций, полученных им в ходе изучения курса. Итоговыми формами оценки является экзамен.

Семинарские занятия Темы семинарских занятий распределяются заблаговременно, намечаются докладчики и содокладчики, ставятся вопросы для обсуждения. Основная литература рекомендуется всем, докладчики подбирают дополнительную информацию самостоятельно, консультируясь с руководителем семинара.

Подготовка к докладу

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада;
2. Подбор необходимого материала;
3. Составление плана доклада;
4. Общее знакомство с литературой и выделение основных источников;
5. Уточнение плана, отбор материала к пунктам;
6. Оформление доклада согласно требованиям;
7. Запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления;
8. Выступление с докладом;
9. Обсуждение доклада;
10. Оценка доклада.

Вступление: название доклада; основная идея; оценка предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть: суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Заключение: четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме

В ходе каждого семинарского занятия выступают докладчики и содокладчики по намеченным темам (придерживаясь определенного регламента), затем проводится обсуждение и анализ заслушанной информации. Желательна дискуссия по обсуждаемым вопросам. Доклады и содоклады оцениваются руководителем семинара в соответствии с установленной балльностью.

Подготовка к экзамену

Включает чтение конспекта лекций и основной литературы. Оптимальным способом подготовки к зачету является составление развернутых планов будущего ответа на каждый вопрос. При этом студент отчетливо представит себе структуру ответа, выделит смысловые

блоки, сумеет определить основные и второстепенные факты. При составлении такого развернутого плана студенту придется не один раз обратиться к текстам учебника и конспекту, что способствует лучшему запоминанию материала

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа (КР) является результатом самостоятельного творческого поиска студента, имеющего характер научного поиска. При ее выполнении студент должен показать глубину и широту теоретических знаний по избранной специальности (направлению обучения), навыки самостоятельной работы по сбору и обработке эмпирических данных, умение формулировать гипотезы и делать выводы, грамотно излагать мысли, оформлять КР в соответствии с требованиями.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать:

- знание исторических источников и фактического материала по теме;
- умение его анализировать и обобщать;
- умение выделять научную проблему;
- умение обоснованно выдвигать гипотезы;
- умение организовывать и проводить (в необходимых случаях) сбор эмпирических данных;
- умение анализировать собранный эмпирический материал;
- умение формулировать свои мысли в письменной форме;
- умение оформлять текст в соответствии с определенными требованиями.

КР выполняется на заключительном этапе изучения учебных дисциплин в соответствии с учебными планами специальности или направлениями подготовки.

Студенты, выполняющие курсовые работы, закрепляются за научными руководителями, назначаемыми из числа преподавателей кафедры, ведущей данные дисциплины.

Общие требования к курсовой работе:

- а) соответствие названия работы ее содержанию;
- б) логическая последовательность изложения материала;
- в) корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- г) достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- д) научный стиль написания;
- е) структурирование работы в соответствии с требованиями, предъявляемым к работа данного вида;
- ж) оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Структурные элементы курсовой работы

КР должна содержать следующие структурные элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников и литературы;
- ж) приложения.

Перечень тем КР ежегодно обновляется, в конце учебного года утверждается на заседании выпускающих кафедр и предоставляется студентам для ознакомления. Студент вправе – при согласовании с заведующим кафедрой – выбрать себе научного руководителя и тему исследования, а также предложить, в соответствии со своими научными интересами, собственную.

Защита КР осуществляется только публично, перед комиссией из числа преподавателей кафедры (не менее 3 человек).

Лица, не выполнившие курсовую работу, к очередной сессии не допускаются. В исключительных случаях и при наличии уважительных причин студенту может быть предоставлено право защиты КР в начале следующего учебного года.

Содержание структурных элементов КР

Титульный лист включает полное наименование высшего учебного заведения, факультета, кафедры, на которой выполнялась работа, название (тему) работы, указание данных об авторе и руководителе работы, иную информацию.

Тема – это краткая словесная формулировка проблемы исследования. Основным критерием при выборе темы исследования служит научно-практический интерес студента. Особенно это касается темы КР.

Тема исследования должна быть:

- актуальной;
- учитывать потребности исторической и политологической науки и практики;
- в достаточной степени обеспеченной источниками и литературой;
- узко направленной;
- грамотно сформулированной.

Содержание включает перечисление частей работы (от введения до приложений), с указанием страницы начала каждой части, при этом названия глав не должны совпадать с названием работы, названия параграфов – с названиями глав и т.д.

В содержание приложения не включаются – включается само название раздела «Приложения» с номером той страницы, с которой они начинаются.

Введение. Введение концентрирует основную информацию о работе. Структура введения может варьироваться в зависимости от вида работы и направления подготовки выпускников.

В целом, введение должно содержать следующие элементы:

- обоснование актуальности выбранной темы – необходимости данного исследования проблемы или разработки практического результата;
- краткая характеристика степени разработанности проблемы отечественными и зарубежными исследователями (историография);
- цели работы – ожидаемый конечный результат решения проблемы, который может быть:
 - теоретико-познавательным,
 - прикладным,
 - практическим;
- определение объекта и предмета исследования (Объект – то, на что направлен процесс познания, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, избранную для изучения. Предмет - свойства, стороны, отношения реальных объектов, рассматриваемые в определенных исторических условиях) *;
- формулировка гипотезы исследования (гипотеза – научное предположение, вытекающее из теории, которое еще не подтверждено и не опровергнуто; утверждение, истинность или ложность которого должна быть доказана);
- задачи – выделенные этапы достижения целей исследования;
- методология исследования – теоретические положения, на которые опирается автор при исследовании*;
- методы исследования - способы исследования, используемые для достижения целей исследования;
- характеристика источниковой базы исследования*;
- определение новизны исследования – отсутствие аналогичных исследований, оригинальность постановки задач, целей и гипотезы;
- указание практической значимости КР, возможности применения полученных результатов на практике;

- информация о внедрении результатов исследования (публикациях, выступлениях на научно-практических конференциях);
- описание структуры работы – краткое описание количества глав и разделов – с указанием их наименований, наличие приложений, с указанием количества таблиц и рисунков, общего количества источников, использованных в работе.

Основная часть КР содержит, как правило, несколько глав, каждая из которых делится на параграфы. Эта часть носит содержательный характер, в ней отражается процесс решения и результаты поставленных задач, приводится научно-аналитический анализ объекта и предмета исследования, описывается ход и результаты экспериментальной и (или) практической работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме КР и полностью ее раскрывать. Каждая глава должна заканчиваться *выводами* по главе.

Выводы – это утверждения, выражающие в краткой форме содержательные итоги исследования, в тезисной форме отражающие то новое, что получено автором. Выводы должны делаться по главе в целом и быть соразмерны ей по объему.

Заключение работы кратко обобщает содержание выполненной работы и содержит оценку полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровне достижения цели, выводы о подтверждении (не подтверждении) выдвинутых гипотез, обосновываются возможности практического применения полученных результатов.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в работе.

Список источников и литературы содержит перечень только тех материалов, которые были использованы в работе.

Приложения содержат материалы вспомогательного характера по рассматриваемой теме (материалы, дополняющие текст, схемы, таблицы, документы, статистические и иные данные, графики, диаграммы и т.д.)

Оформление КР

КР оформляются в соответствии со стандартом по составлению и оформлению списка литературы к научным, дипломным и курсовым работам, оформлению библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ 7.82-2001; ГОСТ 7.1-2003; ГОСТ Р 7.0.5-2008».

Оптимальный объем курсовой работы – 25-40 стр.

Текст печатается с применением печатающих устройств ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 (210x297 мм) без рамки. Работа выполняется с использованием текстовых процессоров персональных компьютеров (типа MicrosoftWord) с учетом следующих требований:

- а) поля: верхнее 15 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 15мм;
- б) шрифт Times New Roman;
- в) размер шрифта для основного текста 14 пт, для ссылок и таблиц – 12 пт;
- г) междустрочный интервал - 1,5, для ссылок – 1;
- д) абзацный отступ – 1,25 мм;
- е) выравнивание абзаца – по ширине страницы.

Иллюстрации, таблицы и другой вспомогательный материал оформляются в соответствии с Приложением ...

Работа должна быть переплетена в твердую обложку при помощи спирали или другим способом. Переплет не должен позволять разделять работу на части без его повреждения.

Общие требования к тексту работы

В работе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами по соответствующему направлению науки, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе. Применять произвольные словообразования не допускается.

Не допускается:

- а) использовать сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, гг. – годы и т.п.), а также соответствующими

государственными стандартами;

б) использовать в тексте специальные математические и иные знаки - № (номер), % (процент) и др. – без числовых значений; следует писать их словами.

Условные буквенные обозначения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. В тексте работы перед введением условного обозначения дают его наименование, а затем – в скобках - аббревиатуру. Далее расшифровка условного обозначения не приводится.

Деление текста работы

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» являются заголовками структурных элементов работы.

Текст КР и ВКР делится на главы и подразделы (параграфы). В случае необходимости допускается дальнейшее разделение на пункты и подпункты.

Каждая глава должна начинаться с нового листа. Подразделы, пункты (подпункты) начинаются на том же листе, где закончились предыдущие. Не допускается, чтобы заголовок подраздела, пункта (подпункта) располагался на одном листе, а следующий за ним текст – на следующем. Глава не может состоять из одного параграфа, а параграф – из одного подпараграфа

Разделы (подразделы, пункты, подпункты) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и начинающиеся с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, пункты – в пределах каждого подраздела, подпункты – в пределах каждого пункта. Отдельные разделы могут не иметь подразделов.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков, не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов.

Заголовки разделов следует выполнять симметрично тексту (выравнивание по центру) прописными буквами, а подразделов – с абзацного отступа строчными буквами, а подразделов – с абзацного отступа строчными буквами, кроме первой прописной. Точка в конце заголовка не ставится, а сам заголовок не подчеркивается. Допускается выделение заголовка жирным шрифтом. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела или пункта.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному интервалу (пропущена одна строка); между заголовками раздела и подраздела – одному межстрочному интервалу (без пропуска строки).

В **раздел Содержание** включаются заголовки частей и всех подразделов, а также «Введение» и «Заключение», список использованных источников и литературы и перечень приложений. В оглавлении указываются номера страниц, на которых помещены заголовки частей дипломной работы и ее подразделов. Заголовки приводятся в той форме, в которой они даны в тексте, опускать отдельные слова не допускается. Все заголовки в оглавлении начинают с прописной буквы, точку в конце не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы. «Введение», «Заключение» не нумеруются.

Во **Введении** обосновывается актуальность работы, выбор предмета (объекта) исследования, методики эксперимента. Заглавием должно служить слово «ВВЕДЕНИЕ», напечатанное на отдельной строке прописными буквами.

Каждая глава завершается выводами, в которых в обобщенной форме отражаются основное содержание главы.

Заключение завершает работу, в нем характеризуется степень и качество выполнения поставленных задач исследования и т.д., обсуждаются результаты и дается их критическая

оценка, рекомендации по внедрению или конкретные предложения по реализации и использованию полученных результатов в практических целях и т.п.

Ссылки

Ссылки составляют неотъемлемую часть КР. Они необходимы при цитировании, при заимствовании материалов из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривался данный вопрос.

В работе приводятся ссылки:

- на данную работу;
- на использованные источники (библиографические ссылки).

При ссылках на данную работу указывают номера структурных частей текста, таблиц, рисунков. Ссылки в тексте делаются следующим образом:

На формулу — формула (2.12)

На рисунок в тексте — рис.2

На таблицу — табл. 3

На приложение — прил. 1.2

На рисунки в приложении — рис. П.1.1 или рис.П.1.3

На таблицы в приложении — табл. П.2.1 или табл.П.2.3

На стандарты — (ГОСТ 7.32 — 2001)

На литературу — [2]

При повторной ссылке на формулу, таблицу и рисунок необходимо писать "см." (например, см. рис. 3).

Библиографические ссылки оформляются как затекстовые: после упоминания источника или цитаты в квадратных скобках пишется номер, который соответствует номеру данного источника в библиографическом списке и – при цитировании – указываются страницы.

1. *Цитирование непосредственно* из первоисточника – в этом случае текст дословно копируется из источника и заключается в кавычки, в конце цитаты – после того, как кавычки закрыты – в квадратных скобках помещается номер источника, находящегося в списке литературы и через запятую указывается страница, из которой взята цитата.
2. *Переработка текста автора* и обсуждение ее в собственной работе своими словами. Квадратная скобка в этом случае помещается сразу после фамилии автора и к ней указывается только номер источника из списка литературы.
3. *Производится цитирование автора из произведения другого автора, который его проанализировал.* Обычно этот прием применяется при цитировании автором, чьи работы не переведены на русский язык. В этом случае дается цитата, после которой открывается круглая скобка, в которой пишется «*цит. по:*» и дается – в квадратных скобках – номер источника, из которого приводится цитата, и страница.
4. *Текст одного автора взят из книги другого автора, но произведена переработка текста и мысль доносится до читателя уже не дословно.* Круглая скобка в этом случае помещается сразу после автора, в которой пишется «*приводится по:*», после в квадратных скобках указывается только номер источника из списка литературы.

Составление списка источников и литературы

Вся использованная в процессе создания работы литература оформляется в список и является ее обязательной частью.

Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных.

Список использованной литературы является органической частью любой научно-

исследовательской работы и помещается после основного текста работы.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.1-2003** «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», **ГОСТ 7.12-77** «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании» и **ГОСТ 7.11-78** «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Список использованной литературы помещают после текста работы, с новой страницы, с красной строки.

Рекомендуется два варианта заглавия списка:

1. **Список использованной литературы** – если при работе использовалась только литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований.

2. **Список использованных источников и литературы** – если в работе, кроме литературы, анализировались и использовались источники (памятники литературы, документы и т.д.).

Литература должна быть:

1. Современной (желательно последних 3 – 4 лет, т.е. 2012-2015 гг.);
2. Соответствовать теме КР;
3. Каждый источник должен упоминаться в сносках в тексте КР;
4. В КР должны минимально использоваться учебники и учебные пособия.

Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии, данные статистики и т. п.

5. Если в работе использовались законы и подзаконные акты, то они должны использоваться и, соответственно, оформляться в самой последней редакции.

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Как правило, литературу на иностранных языках помещают в конце списка.

Наибольшее распространение получил *алфавитный* способ расположения материала; используют также *систематический, по главам работы, хронологический, по видам источников и в порядке упоминания литературы в тексте (последовательный)*.

Алфавитное расположение – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если автор не указан или авторов больше трех).

Систематическое расположение – все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик, в начале списка указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам, вопросам.

Расположение по главам работы – близко к систематическому расположению. В начале указывается литература общего характера, имеющая отношение ко всей теме, затем по главам (в пределах глав литература подбирается по алфавиту или в хронологии опубликования книг и статей).

Хронологическое расположение – в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах, посвященных деятельности определенного лица. В хронологическом порядке часто подбираются произведения одного автора.

Расположение по видам источников – все документы делятся на группы (классы, разделы):

- 1) документы, формирующие методологическую базу исследования (труды корифеев науки);
- 2) официальные документы (государственные документы, документы общественных организаций, политических партий):
 - а) конституция; законодательные материалы; документы, исходящие от органов

представительной, исполнительной и судебной власти; тематические сборники таких документов;

б) программы, уставы, материалы съездов партий, тематические сборники партийных документов;

в) документы и материалы зарубежных партий – в порядке хронологии опубликования;

3) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

4) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

При любом способе группировки материала официальные документы (законы, указы, постановления) всегда размещаются в начале списка. Все отступления от этих правил должны оговариваться особо.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Проблемы и предмет современной социальной философии;
2. Онтология в социальной философии.
3. Проблема законов социального существования.
4. Общество как система личных зависимостей людей.
5. Теория машин / машины теории в социальной философии.
6. Генеалогия как метод в социальной философии.
7. Традиция как форма социального воспроизводства.
8. Отчуждение как социально-философская проблема.
9. Теории постиндустриального общества.
10. Социальное и экономическое: проблема соотношения.
11. Историзм национального.
12. Онтология общественного сознания.
13. Познание и наука как формы социального процесса.
14. Социальная философия в XXI столетии: проблемы, теории, перспективы.
15. Проблематика идеологии в социальной философии.
16. Социальное, политическое, этическое: специфика функционирования понятий.
17. Проблема истории в современной социальной философии.
18. Модерн, постмодерн и социальное неравенство.
19. Социальная топология как исследовательская программа.
20. Негативное (Ничто) как социальная категория.
21. Диалектика социального (Д. Лукач, Франкфуртская школа).
21. Понятие социального кодирования (по работе М.К. Петрова).
22. Постпостмодернизм: к попытке объяснения современности.
23. Опыт пространства и времени в Просвещении и постмодерне.
24. Какова прагматика социальной философии?

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

а) основная литература:

1. Кемеров В. Е. Общество, социальность, полисубъектность / В. Е. Кемеров. - М.: Академический проект, 2012. - 252 с.
2. Керимов Т. Х. Бытие и различие: генеалогии и гетерология / Т. Х. Керимов. - М.: Академический Проект; Фонд "Мир", 2011. - 256 с.

б) дополнительная литература:

1. Бодрийяр Ж. Символический обмен и смерть / Ж. Бодрийяр. – М.: Добросвет, 2000. – 389 с.
2. Бурдьё П. Практический смысл / П. Бурдьё. – СПб.: Алетейя, 2001. – 562 с.
3. Гидденс Э. Устройство общества: очерк теории структуриации / Э. Гидденс. – М.: Академический проект, 2005. – 528 с.
4. Горц А. Нематериальное. Знание, стоимость и капитал / А. Горц. – М.: Изд. дом Гос. ун-та Высшей школы экономики, 2010. – 208 с.
5. Гуманитаризация общественности: сборник статей; под ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2004. – 209 с.
6. Дидро П. Неoliberalизм и капиталистическая субъективация / П. Дидро, К. Лаваль // Логос. Философско-литературный журнал. – 2011. – № 1. – С. 103–117.
7. Жижек С. Хрупкий абсолютизм или почему стоит бороться за христианское наследие / С. Жижек. – М.: Художественный журнал, 2003. – 178 с.
8. Знание в связях социальности (коллективная монография) / отв. ред. Т.Х. Керимов. – Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2003. – 230 с.
9. Качанов Ю. Начало социологии / Ю. Качанов. – СПб.: Алетейя, 2000. – 255 с.
10. Качанов Ю. Социология социологии: антитезисы / Ю. Качанов. – СПб.: Алетейя, 2001. – 185 с.
11. Кемеров В.Е. Основы социальной философии / В.Е. Кемеров. – М.: АСПЕКТ-ПРЕСС, 1996. – 215 с.
12. Кемеров В.Е. Полисубъектная социальность и проблема толерантности / В.Е. Кемеров // Толерантность и полисубъектная социальность. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2001. – С. 12–18.
13. Керимов Т.Х. Неразрешимости / Т.Х. Керимов. – М.: Академический проект, 2007. – 218 с.
14. Луман Н. Общество как социальная система / Н. Луман. – М.: Логос, 2004. – 231 с.
15. Рансьер Ж. На краю политического / Ж. Рансьер. – М.: Праксис, 2006. – 240 с.
16. Рено А. Эра индивида. К истории субъективности / А. Рено. – СПб.: Владимир Даль, 2002. – 473 с.
17. Согомонов А. Генеалогия успеха и неудач / А. Согомонов. – М.: ООО «Солтэкс» при участии ООО «Невский Простор», 2005. – 384 с.
18. Фуко М. Интеллектуалы и власть: Избранные политические статьи, выступления и интервью. Часть 1 / М. Фуко. – М.: Праксис, 2002. – 384 с.
19. Хардт М., Негри А. Империя / М. Хардт, А. Негри. – М.: Праксис, 2004. – 440 с.
20. Who comes after the subject?; ed. by E. Cavada, P. Connor, J.-L. Nancy. – London: Routledge, 1991. – 258 p.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ не-

	ограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 338093,40 руб. 4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта:390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой почки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г.

	<p>2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 273498,67 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.</p>
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
<p>Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 276 982,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
<p>Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.</p>
УБД ИВИС	
<p>Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
Электронная библиотека ИД Гребенников	
<p>Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
<p>Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от</p>

Исполнитель: ООО «НЭБ»	17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 521159,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
ЭКБСОН	
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	
Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: http://arbicon.ru</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных.</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
<p>Библиографические базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p>

<p>Полнотекстовые базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
-----------------------------------	---

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 231</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 69 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран DEXP, доска меловая, доска маркерная, проектор Acer X125H системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-M06.</p>
---	---

6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 4391/0023/22 от	16.02.2022	1год

		25.01.2022		
DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent (ежегодно обновляемое ПО)	10	Сублицензионный договор №03-К-2021 от 17.11.2020	28.11.2021	1 год
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	Сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2019	28.11.2021	2 года
Media player home classic	Условия право- обладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использова- ния по ссылке: https:// ru.wikipedia.org/wiki/ Media_Player_Classic.	Условия право- обладателя	бессрочно
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГ- БОУ ВПО ИГУ Administra- тивные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия право- обладателя	Условия использова- ния по ссылке: https://www.7-zip.org/ license.txt	Условия право- обладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегод- но обновляемое ПО)	Условия право- обладателя	Условия использова- ния по ссылке: https:// acrobat.adobe.com/ru/ ru/acrobat/pdf-reader/ volume- distribution.html	Условия право- обладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия право- обладателя	Условия использова- ния по ссылке: https:// www.foxitsoftware.com /products/pdf-reader/ eula.html	Условия право- обладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия право- обладателя	Условия использова- ния по ссылке: https://www.google.ru/ chrome/browser/ privacy/eula_text.html	Условия право- обладателя	бессрочно

Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия право-обладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия право-обладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия право-обладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия право-обладателя	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (презентации).

С помощью ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ» Educa у студентов есть возможность дистанционного получения материалов. В разделе дисциплины есть постоянный доступ к материалам лекций, презентациям, вопросам и темам семинарских занятий.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по всем разделам курса «» проводятся практические занятия.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных отношениях по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений, направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1				
2				

3			
Итого часов			

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Оценочные материалы (ОМ):

Входной контроль знаний и умений студентов проводится в начале изучения дисциплины в виде собеседования.

Оценочные материалы текущего контроля

Текущий контроль в рамках дисциплины организован в форме семинаров. Задания на семинары находятся на: <https://educa.isu.ru/mod/assign/view.php?id=205395>

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку зачета (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).

Контрольные вопросы к зачету:

1. Объект и предмет социальной философии.
2. Обоснуйте прагматику социальной философии.
3. Возможна ли единая философия общества?
4. Системный взгляд на общество: исходные определения.
5. Уровни системного рассмотрения общества.
6. Субстанциальный подход в социальном познании.
7. Пределы функционального подхода к анализу общества.
8. Проблема субстанциальных редукций в анализе общества.
9. Субъект и объект социального действия: первичные характеристики.
10. Общество: ревальность или универсалия?
11. Потребности и интересы социального субъекта.
12. Принципы "социальной статики".
13. Типы совестной деятельности людей.
14. Детерминационные зависимости в системе общественных отношений.
15. Как и чем детерминированы наши действия?
16. "Материализм" и "идеализм" в трактовке деятельности.
17. Истрия, историки и философия истрии.
18. Как отличать общество от природы?
19. О событийности структур и структурированности событий.
20. Общество: ценностная и рефлексивная формы анализа.
21. Ценностное понимание мира.
22. Деятельность как целесообразный адаптивный процесс.
23. Информационная специфика деятельности.

8.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Проблемы и предмет современной социальной философии.
2. Онтология в социальной философии.
3. Проблема законов социального существования.
4. Общество как система личных зависимостей людей.

5. Теория машин / машины теории в социальной философии.
6. Генеалогия как метод в социальной философии.
7. Традиция как форма социального воспроизводства.
8. Отчуждение как социально-философская проблема.
9. Теории постиндустриального общества.
10. Социальное и экономическое: проблема соотношения.
11. Историзм национального.
12. Онтология общественного сознания.
13. Познание и наука как формы социального процесса.
14. Социальная философия в XXI столетии: проблемы, теории, перспективы.
15. Проблематика идеологии в социальной философии.
16. Социальное, политическое, этическое: специфика функционирования понятий.
17. Проблема истории в современной социальной философии.
18. Модерн, постмодерн и социальное неравенство.
19. Социальная топология как исследовательская программа.
20. Негативное (Ничто) как социальная категория.
21. Диалектика социального (Д. Лукач, Франкфуртская школа).
21. Понятие социального кодирования (по работе М.К. Петрова).
22. Постпостмодернизм: к попытке объяснения современности.
23. Опыт пространства и времени в Просвещении и постмодерне.
24. Какова прагматика социальной философии?

8.2 Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль в рамках дисциплины организован в форме теста, устного опроса.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку экзамена (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Выступление на семинарском занятии	0-5	5
2	Реферат	0-15	15
3	Контрольная работа	0-10	5
4	Участие в диспуте	0-10	5
5	Выступление с докладом	0-10	10
6	Презентация по теме доклада	0-10	10
			60

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме устного экзамена.

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена, и ему выставляется 0 сессионных баллов ($S_{сес} = 0$).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче экзамена по дисциплине, на котором может набрать ($S_{сес}$) до 30 баллов.

Если на экзамене сумма баллов студента составляет менее 10, то экзамен считается не сданным.

Если на экзамене студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в оценку, которая фиксируется в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка
60-70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

примерные вопросы к экзамену:

1. Предмет и проблемы социальной философии.
2. Является ли социальная философия философией человека?
3. Как обособленным человеческим индивидам удастся сохранить связность социального процесса?
4. Дано ли общество как реальность настоящего?
5. Специфика общественных законов, их историзм.
6. Ступени социального процесса.
7. Динамика и сложность социальных форм.
8. Назначение понятий "сингулярность", "дифференциальное отношение", "событие".
9. Общество как система личной зависимости людей.
10. Социальная философия как онтология.
11. Общество как система вещных зависимостей.
12. Контуры постиндустриального общества.
13. Культура как компонент биосферного процесса.
14. "Онаучивание" культуры.
15. Социальное и экономическое.
16. Социальное и политическое.
17. Историзм национального.
18. Гражданское общество и национальное государство.
19. Право как особое выражение социального.
20. Историчность субъекта и технологии субъективации.
21. Историчность структур общественного сознания.
22. Контуры дифференциальной концепции субъекта.
23. Проблема становления научно-познавательной деятельности
24. Рациональная и идеологическая размерность сознания.
25. Обновление знания и проблема личности.
26. Социальный субъект и понятие диаграммы.

27. Оппозиция "Общество-социальный субъект" как методологическая проблема. Функции субъекта в диаграмме.
28. Онтология диаграммы.
29. Современность и постсовременность.
30. Россия в обновляющейся структуре социальности.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	Опрос	№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9	<i>ОПК-7</i>
	Диспут	№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9	<i>ОПК-7.</i>

Разработчик:

Профессор кафедры философии и методологии науки



А.Е. Смирнов

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 47.03.01 Философия.

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и методологии науки
Протокол № 7 от «11» марта 2022 г.

Зав. кафедрой _____ В.И. Куйбарь



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.