



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра административного и финансового права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

“23” июня 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.О.35 Информационные технологии в юридической деятельности**

Направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

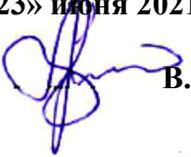
Направленность (профиль) Юриспруденция; Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Согласовано с УМК Юридического института

Протокол №5 от «23» июня 2021 г.

Зам. председателя  В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 9 от «19» мая 2021 г.

Зав. кафедрой  Колосов Н.В.

Иркутск 2021г.

## Содержание

стр.

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) перечень литературы

б) периодические издания

в) список авторских методических разработок

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

6.2. Программное обеспечение:

6.3. Технические и электронные средства обучения:

VII. Образовательные технологии

VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование у будущих юристов способности эффективно использовать информационные системы и технологии при решении профессиональных задач, умения управлять ресурсами локальных и глобальных компьютерных сетей в условиях постоянно изменяющихся технологий.

Задачи:

- познакомить студентов с теоретическими особенностями информационных процессов правовой информации;
- научить использовать компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации;
- выработать способность работать с правой информацией в глобальных компьютерных сетях.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

теория государства и права

история государства и права России

история государства и права зарубежных стран

При изучении дисциплины студент должен иметь представления о том, что такое государство, о системе органов власти. Знать, что такое право, понятие о правонарушении и его видах, представлять себе, что такое юридическая ответственность.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Информационное право.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 40. 03. 01 «Юриспруденция».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
--------------------	-------------------------------	----------------------------

<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИДК опк-8 Понимает особенности получения юридически значимой информации и способен целенаправленно и эффективно ее получать из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</li> <li>– основы государственной политики в области информатики;</li> <li>– методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;</li> <li>– применять современные технологии в оформлении юридических документов;</li> <li>– проведения статистического анализа информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальным аппаратом современных информационных технологий;</li> <li>– навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК опк-9 Знать содержание и практику применения действующих нормативных правовых актов по организации и обеспечению информационного потока; знать основные способы создания и поддержания безопасного информационного пространства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы работы современных информационных технологий;</li> <li>– способы применения современных информационных технологий в юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– правильно применять принципы работы современных информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками оптимального выбора принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе 8 (включая КО 8 ч.) часа на зачет (очная форма обучения).

2 зачетных единицы, 72 часа, в том числе 8 (включая КО 8 ч.) часа на зачет (очно-заочная форма обучения) Из них очно-заочная форма обучения реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 12 часов

2 зачетных единицы, 72 часа, в том числе 4 (включая КО 2 ч.) часа на зачет (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет

**4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов очная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 2	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Информация и информационные процессы в правовой сфере		7		-	4	-	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
2.	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности		7		-	4	-	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
3.	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.		7		-	4	-	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
4.	Сфера информационно-правовых отношений		7		-	4	-	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
5.	Административно-правового регулирования в развитии и функционировании информационного общества		7		-	4	-	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
6.	Коммуникационные технологии в юридической деятельности		7		-	4	-	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
7.	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации		7		-	4	-	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
8.	Информационные системы в юридической деятельности		6		-	4	-	2	Контрольная работа, тестирование, устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 2	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
9.	Использование технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности		6		-	4	-	2	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		8 (в т.ч. КО 8 ч.)						зачет
	<b>Итого часов</b>		<b>72</b> (в т.ч. КСР 3 ч.)			<b>36</b>	-	<b>25</b>	

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	3 семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Информация и информационные процессы в правовой сфере		7		-	2	-	5	Контрольная работа, тестирование
2.	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности		7		-	2	-	5	Контрольная работа, тестирование
3.	Автоматизированные справочно-правовые		7		-	2	-	5	Контрольная работа,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	3 семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостоятельная работа			
	системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.							тестирование	
4.	Сфера информационно-правовых отношений		7		-	2	-	5	Контрольная работа, тестирование
5.	Административно-правового регулирования в развитии и функционировании информационного общества		7		-	2	-	5	Контрольная работа, тестирование
6.	Коммуникационные технологии в юридической деятельности		7		-	2	-	5	Контрольная работа, тестирование
7.	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации		7		-	2	-	5	Контрольная работа, тестирование
8.	Информационные системы в юридической деятельности		7		-	2	-	5	Контрольная работа, тестирование
9.	Использование технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности		6		-	2	-	4	Контрольная работа, тестирование
	Вид промежуточной аттестации		8 (в т.ч. КО 8 ч.)						зачет
	<b>Итого часов</b>		<b>72</b> (в т.ч. КСР 2 ч.)			<b>18</b> (в т.ч. 12 ч. электр)	-	<b>44</b>	

заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	курс 2	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Информация и информационные процессы в правовой сфере		8		2	-	-	6	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
2.	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности		8		-	2	-	6	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
3.	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.		8		-	2	-	6	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
4.	Сфера информационно-правовых отношений		6		-	-	-	6	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
5.	Административно-правового регулирования в развитии и функционировании информационного общества		7		-	-	-	7	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
6.	Коммуникационные технологии в юридической деятельности		7		-	-	-	7	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
7.	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации		7		-	-	-	7	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
8.	Информационные системы в юридической деятельности		7		-	-	-	7	Контрольная работа, тестирование, устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	курс 2	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
9.	Использование технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности		7		-	-	-	7	Контрольная работа, тестирование, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		4 (в т.ч. КО 2 ч.)						зачет
	<b>Итого часов</b>		<b>72</b> (в т.ч. КСР 3 ч.)		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>59</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине очная форма обучения

Се мestr	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Информация и информационные процессы в правовой сфере	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Сфера информационно-правовых отношений	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Се местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Административно-правового регулирования в развитии и функционировании информационного общества	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Коммуникационные технологии в юридической деятельности	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Информационные системы в юридической деятельности	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Использование технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>25</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>0</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Се местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Информация и информационные процессы в правовой сфере	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	5	Контрольная работа, тестирование	По разделу V рабочей программы
3	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	5	Контрольная работа, тестирование	По разделу V рабочей программы
3	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	5	Контрольная работа, тестирование	По разделу V рабочей программы

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Сфера информационно-правовых отношений	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	5	Контрольная работа, тестирование	По разделу V рабочей программы
3	Административно-правового регулирования в развитии и функционировании информационного общества	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	5	Контрольная работа, тестирование	По разделу V рабочей программы
3	Коммуникационные технологии в юридической деятельности	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	5	Контрольная работа, тестирование	По разделу V рабочей программы
3	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	5	Контрольная работа, тестирование	По разделу V рабочей программы
3	Информационные системы в юридической деятельности	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	5	Контрольная работа, тестирование	По разделу V рабочей программы
3	Использование технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, тестирование	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>44</b>		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				<b>0</b>		

### заочная форма обучения

курс	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Информация и информационные процессы в правовой сфере	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы

курс	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Сфера информационно-правовых отношений	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Административно-правового регулирования в развитии и функционировании информационного общества	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	7	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Коммуникационные технологии в юридической деятельности	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	7	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	7	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Информационные системы в юридической деятельности	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	7	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Использование технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	7	Контрольная работа, тестирование, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>59</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>0</b>		

## 4.2 Содержание учебного материала

1. Информация и информационные процессы в правовой сфере
2. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности.
3. Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.
4. Сфера информационно-правовых отношений
5. Административно-правового регулирования в развитии и функционировании информационного общества
6. Коммуникационные технологии в юридической деятельности
7. Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации.
8. Информационные системы в юридической деятельности.
9. Использование технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности

### 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ очная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции / индикаторы
1	2	3	4	5	6
1.	1	Информация и информационные процессы в правовой сфере	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК <sub>ОПК-8</sub> ОПК-9 ИДК <sub>ОПК-9</sub>
2.	2	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК <sub>ОПК-8</sub> ОПК-9 ИДК <sub>ОПК-9</sub>
3.	3	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК <sub>ОПК-8</sub> ОПК-9 ИДК <sub>ОПК-9</sub>
4.	4	Сфера информационно-правовых отношений	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК <sub>ОПК-8</sub> ОПК-9 ИДК <sub>ОПК-9</sub>
5.	5	Административно-правового регулирования в развитии и функционировании информационного общества	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК <sub>ОПК-8</sub> ОПК-9 ИДК <sub>ОПК-9</sub>
6.	6	Коммуникационные технологии в юридической деятельности	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК <sub>ОПК-8</sub> ОПК-9 ИДК <sub>ОПК-9</sub>
7.	7	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК <sub>ОПК-8</sub> ОПК-9 ИДК <sub>ОПК-9</sub>
8.	8	Информационные системы в юридической деятельности	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК <sub>ОПК-8</sub> ОПК-9 ИДК <sub>ОПК-9</sub>
9	9	Использование технологий	4	По разделу	ОПК-8

		искусственного интеллекта в юридической деятельности		VIII рабочей программы	ИДК ОПК-8 ОПК-9 ИДК ОПК-9
--	--	--	--	------------------------	---------------------------------

### очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции / индикаторы
1	2	3	4	5	6
1.	1	Информация и информационные процессы в правовой сфере	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК ОПК-8 ОПК-9 ИДК ОПК-9
2.	2	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК ОПК-8 ОПК-9 ИДК ОПК-9
3.	3	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК ОПК-8 ОПК-9 ИДК ОПК-9
4.	4	Сфера информационно-правовых отношений	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК ОПК-8 ОПК-9 ИДК ОПК-9
5.	5	Административно-правового регулирования в развитии и функционировании информационного общества	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК ОПК-8 ОПК-9 ИДК ОПК-9
6.	6	Коммуникационные технологии в юридической деятельности	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК ОПК-8 ОПК-9 ИДК ОПК-9
7.	7	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК ОПК-8 ОПК-9 ИДК ОПК-9
8.	8	Информационные системы в юридической деятельности	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК ОПК-8 ОПК-9 ИДК ОПК-9
9.	9	Использование технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК ОПК-8 ОПК-9 ИДК ОПК-9

### заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции / индикаторы
1	2	3	4	5	6

1.	2	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК <sub>ОПК-8</sub> ОПК-9 ИДК <sub>ОПК-9</sub>
2.	3	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-8 ИДК <sub>ОПК-8</sub> ОПК-9 ИДК <sub>ОПК-9</sub>

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

##### очная форма обучения

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Информация и информационные процессы в правовой сфере	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Закономерности информационных процессов, протекающих в правовой сфере	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
2.	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Методы и средства поиска и систематизации правовой информации	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
3.	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Базы данных правовой информации	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
4.	Сфера информационно-правовых отношений	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Область создания и распространения исходной и производной информации	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
5.	Административно-правового регулирования в развитии и функционировании информационного общества	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Административно-правовые режимы информационных ресурсов степени доступности	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
6.	Коммуникационные технологии в юридической деятельности	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Применение возможностей глобальной сети Интернет в юридической деятельности	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
7.	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Информационные угрозы: понятие и классификация.	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
8.	Информационные системы в юридической деятельности	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Правовые автоматизированные информационно-поисковые	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>

		системы		
9.	Использование технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Как используется искусственный интеллект в судебной деятельности	ОПК-8 ОПК-9	ИДК ОПК-8 ИДК ОПК-9

### очно-заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Информация и информационные процессы в правовой сфере	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Закономерности информационных Процессов, протекающих в правовой сфере	ОПК-8 ОПК-9	ИДК ОПК-8 ИДК ОПК-9
2.	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Методы и средства поиска и систематизации правовой информации	ОПК-8 ОПК-9	ИДК ОПК-8 ИДК ОПК-9
3.	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Базы данных правовой информации	ОПК-8 ОПК-9	ИДК ОПК-8 ИДК ОПК-9
4.	Сфера информационно-правовых отношений	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Область создания и распространения исходной и производной информации	ОПК-8 ОПК-9	ИДК ОПК-8 ИДК ОПК-9
5.	Административно-правового регулирования в развитии и функционировании информационного общества	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Административно-правовые режимы информационных ресурсов степени доступности	ОПК-8 ОПК-9	ИДК ОПК-8 ИДК ОПК-9
6.	Коммуникационные технологии в юридической деятельности	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Применение возможностей глобальной сети Интернет в юридической деятельности	ОПК-8 ОПК-9	ИДК ОПК-8 ИДК ОПК-9
7.	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Информационные угрозы: понятие и классификация.	ОПК-8 ОПК-9	ИДК ОПК-8 ИДК ОПК-9
8.	Информационные системы в юридической деятельности	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Правовые автоматизированные информационно-поисковые системы	ОПК-8 ОПК-9	ИДК ОПК-8 ИДК ОПК-9
9	Использование технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Как используется искусственный интеллект в судебной деятельности	ОПК-8 ОПК-9	ИДК ОПК-8 ИДК ОПК-9

## заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Информация и информационные процессы в правовой сфере	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Закономерности информационных Процессов, протекающих в правовой сфере	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
2.	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Методы и средства поиска и систематизации правовой информации	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
3.	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Базы данных правовой информации	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
4.	Сфера информационно-правовых отношений	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Область создания и распространения исходной и производной информации	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
5.	Административно-правового регулирования в развитии и функционировании информационного общества	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Административно-правовые режимы информационных ресурсов степени доступности	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
6.	Коммуникационные технологии в юридической деятельности	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Применение возможностей глобальной сети Интернет в юридической деятельности	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
7.	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Информационные угрозы: понятие и классификация.	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
8.	Информационные системы в юридической деятельности	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Правовые автоматизированные информационно-поисковые системы	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>
9	Использование технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Как используется искусственный интеллект в судебной деятельности	ОПК-8 ОПК-9	ИДК <sub>ОПК-8</sub> ИДК <sub>ОПК-9</sub>

### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Курс «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Студенту необходимо регулярно работать над изучением дисциплины как на аудиторных занятиях, так и внеаудиторно, дополняя тем самым знания, получаемые в ходе аудиторных занятий.

### Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям:

Основной формой самостоятельной работы студента является работа над источниками информации по изучаемому предмету. Наиболее распространенными в данном случае видами таковых являются правовые акты, учебные пособия, статьи.

Для удобства работы рекомендуется использовать справочные правовые системы (например, КонсультантПлюс, Гарант).

Результаты самостоятельной работы могут быть отражены в конспектах (рекомендации по их составлению указаны ниже).

Результаты эффективности самостоятельной работы студента найдут свое отражение в итоговой оценке на зачете. Обязательным следует считать посещение как лекционных, так и практических занятий.

Необходимо присутствовать на практических занятиях, готовиться к ним, активно участвовать в них. В случае пропуска практических занятий необходимо обратиться к преподавателю для получения задания по пропущенной теме, выполнить его и сдать на проверку преподавателю.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется систематически путем проведения контрольных работ, которые содержат ответы на вопросы по изученному материалу.

Самостоятельная работа студента оценивается в том числе при устных ответах студентов на поставленные вопросы в ходе проведения практических занятий.

Результаты самоотдельной работы студентов учитываются на зачете по дисциплине.

#### **Методические указания по подготовке конспектов**

Прежде чем приступить к конспектированию, следует внимательно прочитать текст, обратив внимание на сложные и непонятные вопросы. Сложные вопросы рекомендуется прочитать несколько раз. При работе с книгами и статьями необходимо обратить внимание на автора работы, название работы, год ее издания.

Затем следует выделить главное в содержании текста, составить план конспекта. После этого на основании плана произвести конспектирование материала. При этом следует избегать механического переписывания текста. Необходимо попытаться изложить содержание материала просто, четко ясно.

Рекомендуется использовать наиболее яркие и значимые цитаты, позволяющие лучше усвоить материал.

При конспектировании желательно приводить не только тезисы, но и используемую при этом аргументацию. При оформлении конспекта необходимо стремиться к последовательности изложения материала, сохранению логики текста. Стиль, используемый при написании конспекта, - деловой.

Для получения высоких результатов желательно заниматься конспектированием систематически.

#### **Методические указания по подготовке к контрольной работе**

Контрольная работа - одна из форм работы студентов, позволяющая выявить уровень освоения теоретического и практического материала. Целью ее выполнения является детальное изучение какого-либо вопроса и изложение его в письменном виде. При этом студент получает навыки работы с научной литературой и нормативным материалом.

К письменной работе предъявляется целый ряд требований, касающихся как ее содержания, так и оформления. Перед каждым заданием указывается его наименование. В конце каждого задания студенту необходимо кратко обобщить выводы, к которым он пришел. Текст работы должен содержать указание на использованные нормативные акты и научную литературу.

При подготовке к контрольной работе следует понять логику изложения материала.

#### **Подготовка к зачету**

Перед зачетом следует перечитать конспекты лекций, учебную литературу и нормативные акты. При необходимости возможно составление примерного плана ответа на каждый вопрос. Следует понять структуру и логику ответа на вопрос, выделить наиболее важные моменты, учесть второстепенные факторы. Для лучшего запоминания материала необходимо изучать его систематически.

### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Перечень литературы**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448203>

3. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476681>.

#### Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 15. — Ст. 2036.

3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2006. — № 31 (1 ч.). — Ст. 3448.

Указанные в списке нормативно-правовые акты при изучении курса необходимо использовать в последней, действующей редакции.

#### в) список авторских методических разработок

Методические материалы (разработки) по курсу «Информационные технологии в юридической деятельности» размещены на образовательном портале ИГУ educa (<https://educa.isu.ru>).

#### г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет на **01.01.2021 г. 4 004 864** изданий. Из них:

**2 596 198** экз. научной литературы;

**1 119 700** экз. учебной литературы, в т. ч. **100 396** экз. учебно-методической литературы;

**1 461 616** полнотекстовых электронных документов, в т.ч. **1 344 295** сетевых удаленных, **117 321** сетевых локальных;

**3 551** электронных изданий (научных, учебных).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на **01.01.2021 г.**

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг,

	«Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языковедение и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 101 от 13.11.20 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> 3.Цена контракта: 349 893,80 руб. 4. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языковедение и литературоведение» издательство ВКН (98 назв.), «Инженерно-технические науки» издательство ТюмГНГУ (209 назв.), «Химия» (44), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 104 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
<b>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</b>	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a> 3. Цена контракта:390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - гриобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:
<b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</b>	
Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № 6К-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> 3.Цена контракта: 300 316,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 164 назв.
<b>ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»</b>	
Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> 3.Цена контракта: 288 025,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
<b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>	
Контракт № 60 от 23.09.2020г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г.; Срок действия по 17.10. 2021 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	<p>3. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020</p> <p>4. Цена контракта: 701 575,00 руб.</p> <p>5. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>6. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 9.6 тыс. назв.</p>
<b>УБД ИВИС</b>	
<p>Контракт № 157 от 25.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г.</p> <p>Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a></p> <p>3. Цена контракта: 86 310,00 руб.</p> <p>4. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<b>Электронная библиотека ИД Гребенников</b>	
<p>Контракт № 147 от 23.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23.11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г.</p> <p>Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://grebennikon.ru">http://grebennikon.ru</a></p> <p>3. Цена контракта: 94 759,00 руб.</p> <p>4. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>

<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</b>	
<b>НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»</b>	
<p>Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г.</p> <p>Срок действия: по 31.12. 2021 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: 719 209,00 руб.</p> <p>4. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза.</p> <p>5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<b>ЭКБСОН</b>	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
<b>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</b>	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и</p>

	мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
<b>УИС РОССИЯ</b>	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</li> <li>2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a></li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</li> <li>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</li> </ol>
<b>ПОЛПРЕД</b>	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</li> <li>2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</li> <li>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</li> </ol>
<b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b>	
<p>Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</li> <li>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений.</li> <li>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</li> </ol>
<b>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</b>	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</li> <li>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений</li> <li>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</li> </ol>
<b>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</b>	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</li> <li>2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a></li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</li> <li>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</li> </ol>
<b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b>	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</li> <li>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></li> <li>3. Количество пользователей: без ограничений</li> <li>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»; БД «Электронные издания»;</li> </ol>

	БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»
Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a> 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа	Аудитория на 128 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EB-X8, Компьютер INTEL dualcore Intel Core 2 Duo, 2800 mhz, экран screenmedia Goldview 183x244см, усилитель proaudio MA-70D, колонки, микрофон.)И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа	Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi
Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S)
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

## 6.2 Программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.  
1500-2499 Node 2 year Educational Renewal Licens - QRS-62951/1-3-2021  
Сублицензионный договор № 03-К-1129;

Microsoft Corporation DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent -  
QRS-63043/1-1-2021 Сублицензионный договор № 03-К-1131; (Windows +  
Office 1год)

Справочная правовая система «Консультант плюс» - Договор об информационной поддержке  
№2586/2473/2215/1356/2021;

Справочная правовая система «Гарант» - Договор оказания услуг №03-К-1132;

Openoffice - По лицензии GPL;

Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО

## 6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» размещены на образовательном портале ИГУ educa (<https://educa.isu.ru>).

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 10. Образовательные технологии:

Образовательные технологии по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, решение задач, разбор конкретных ситуаций.

Обучение по очно-заочной форме обучения производится с использованием частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: образовательный портал ИГУ educa.

### Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

#### очная форма обучения

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Формы/методы/технологии, в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.	Практическое занятие	Ситуационная задача	2
2	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты	Практическое занятие	Тренинг (анализ разных информационных угроз)	2

	информации		
<b>Итого часов:</b>			<b>4</b>

### очно-заочная форма обучения

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Формы/методы/технологии, в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист.	Практическое занятие	Ситуационная задача	2
2	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации	Практическое занятие	Тренинг (анализ разных информационных угроз)	2
<b>Итого часов:</b>				<b>4</b>

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для входного контроля

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующие темы:

1. Виды информационных технологий.
2. Достоинства и недостатки информационных технологий.
3. Нормами каких отраслей права регулируется использование информационных технологий.

8.1.1. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета.

### Ситуационные задачи и контрольные вопросы:

#### Вопросы и задания по теме 1.

Информационные революции в обществе Информационные ресурсы общества Информационная культура общества

Информационный процесс: характеристика этапов

Информационное общество: понятие, ключевые особенности

Информатизация общества: особенности правового регулирования Законы информационных процессов

#### Вопросы и задания по теме 2.

Способы защиты информации

Объем информации: количественные характеристики Характеристики информации

Официальная и неофициальная правовая информация: понятие и примеры

#### Вопросы и задания по теме 3.

Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ): понятие, основные компоненты комплекса

Подсистема правового обеспечения  
Классы компьютерных сетей (различные признаки классификации) Основные параметры процессора

Оперативная память: характеристика назначения

#### **Вопросы и задания по теме 4.**

Internet среда: основные понятия: протокол, провайдер, домен, гипертекст Службами сети Internet

Применение автоматизированные информационно-поисковые системы в правовом процессе

#### **Вопросы и задания по теме 5.**

Правовая сущность административно-правового регулирования использования информационных технологий

Характеристика административно-правового регулирования использования современных информационных технологий в законодательной и судебной власти

#### **Вопросы и задания по теме 6.**

Основные режимы работы с документами в текстовом редакторе

Форматирование текстовых документов: команды по форматированию текстового символа, абзаца, страницы документа

Форматирование текстовых документов: создание и работа с таблицами Фильтры в Excel

Форматы данных в Excel. Функции в Excel.

Абсолютные и относительные ссылки в Excel

#### **Вопросы и задания по теме 7.**

База данных в MS Access: основные компоненты Способы и технологии обработки данных

#### **Вопросы и задания по теме 8.**

Справочно-правовые системы: понятие и основные принципы работы Юридическая обработка документов в справочных правовых системах Основные поисковые возможности работы в СПС

Характеристика информационного банка справочной правовой системы

Основные инструменты поиска в справочной правовой системе «Консультант Плюс»  
Абсолютные и Формальные ссылки в документе СПС

#### **Темы рефератов, докладов, сообщений и эссе**

1. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области информационных технологий.
2. Электронная подпись.
3. Государственные информационные системы.
4. Искусственный интеллект и современные информационные технологии.
5. Ответственность в сфере применения информационных технологий.

В процессе текущего контроля знаний возможно использование тестовых заданий. Образцы тестовых заданий по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», размещенном на официальном сайте Иркутского государственного университета (<https://isu.ru/ru>).

8.1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

#### **Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	зачет	Тема 1-9	ОПК-8 ИДК ОПК-8 ОПК-9 ИДК ОПК-9

**Вопросы для зачета:**

1. Роль и место информационных технологий в современной России.
2. Виды информационных правовых систем и их общая характеристика.
3. Сущность понятий: «информация», «информатизация», «информационная технология», их соотношение.
4. Правовая информация: понятие, структура, виды. Условия и порядок вступления в силу нормативных – правовых актов.
5. Конфиденциальная информация: понятие, виды, правовое регулирование статуса, порядка обращения. Ограничения при придании информации статуса конфиденциальной.
6. Государственная политика современной России в сфере информации, правовой информатизации и информационных технологий.
7. Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности.
8. Нормативно-правовая основа развития информационных технологий в России.
9. Информационные технологии: понятие, структура.
10. Основные этапы развития информационных технологий в юридической деятельности.
11. Информационные системы: понятие, виды и использование в юридической деятельности.
12. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России. Тенденции развития СПС в современной России.
13. Характеристика поисковых возможностей справочных правовых систем.
14. Сопоставление поисковых возможностей СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».
15. Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) юриста в корпоративных целях.
16. Соотношение понятий «информационные технологии» и «информационные системы».
17. Классификация информационных технологий, используемых в юридической деятельности.
18. Электронный правовой (юридический) документ: понятие, виды, практика использования. Перспективы развития электронного документооборота в России.
19. Электронная подпись и ее юридическое значение.
20. Правовая охрана авторских прав и иных результатов интеллектуальной деятельности.
21. Компьютерная сеть Интернет: понятие, цель и основа создания, особенности в сфере распространения информации.
22. Правовые проблемы, требующие разрешения в России в связи с развитием сети Интернет.
23. Возможности глобальной сети в сфере юриспруденции.
24. Концепция «электронного государства» и ее реализация за рубежом.
25. Электронная Россия: прошлое, настоящее, будущее; правовая основа.
26. Использование электронной почты в юридической практике.
27. Информационная безопасность: понятие, уровни, правовое регулирование, проблемы обеспечения.
28. Защита информации в компьютерных системах: понятие, организационный, технический и правовой аспекты.
29. Защита информации от несанкционированного доступа на персональном компьютере: понятие, правовой, организационный и технический аспекты.
30. Вредоносные компьютерные программы: понятие, виды, способы защиты от них.
31. Характеристика основных антивирусных программ и режимы их использования.
32. Режимы работы со справочно – правовыми системами в режимах on-line и off-line.
33. Обеспечение конфиденциальности информации в корпоративной сети.
34. Компьютерные технологии статистической обработки данных в правотворческой и правоохранительной деятельности.
35. Защита информации
36. Информационная безопасность
37. Информатизация деятельности правоохранительных органов
38. Международный обмен информацией: правовые аспекты
39. Новации законодательства в области информационных технологий обеспечения юридической деятельности
40. Тенденции развития справочно-правовых систем России
41. Перспективы развития программных продуктов СПС «КонсультантПлюс»
42. Перспективы развития программных продуктов СПС «Гарант»
43. Использование технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности

Подробнее материалы оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», размещенном на официальном сайте Иркутского государственного университета (<https://isu.ru/ru>).

## Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция (шифр в соответствии с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	Признаки проявления		Критерии оценки	Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины
ОПК-8, ОПК-9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</li> <li>– основы государственной политики в области информатики;</li> <li>– методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</li> <li>– принципы работы современных информационных технологий;</li> <li>– способы применения современных информационных технологий в юридической деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;</li> <li>– применять современные технологии в оформлении юридических документов;</li> <li>– использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– правильно применять принципы работы современных информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категориальным аппаратом современных информационных технологий;</li> <li>– навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> <li>– приемами использования современных информационных технологий для решения задач</li> </ul>	1. Вопрос из перечня вопросов для экзамена	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	зачтено	Освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	зачтено	Освоена в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	зачтено	Освоена частично	
		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	не зачтено	Не освоена	
		2. Вопрос из перечня вопросов для экзамена	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	зачтено	Освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	зачтено	Освоена в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	зачтено	Освоена частично	
		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	не зачтено	Не освоена	

	профессиональной деятельности; – навыками оптимального выбора принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности					
--	---	--	--	--	--	--

**Разработчики:**



\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ст. преподаватель

(занимаемая должность)

С.Н. Ушакова

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного и финансового права

**«19» мая 2021 г.**

Протокол № 9 Зав. кафедрой



Колосов Н.В.

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*