



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра естественных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
Директор МИЭЛ                      О.В. Архипкин

«11» июня 2021г.

**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины **Б1.О.32 «АВТОМАТИЗАЦИЯ  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»**

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки - Аналитический

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ

Протокол № 4 от «20» мая 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_

Е. В. Крайнова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 5 от «26» апреля 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

В. И. Дмитриев

Иркутск 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	2
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	2
III. Требования к результатам освоения дисциплины	2
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.3 Содержание учебного материала	7
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	
4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	8
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	9
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
а) перечень литературы	
б) периодические издания	
в) список авторских методических разработок	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	
6.2. Программное обеспечение	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	11
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	12

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели:** Целью курса является базовая подготовка студентов в области применения автоматизированных рабочих мест (АРМ) в коммерческой деятельности и их непосредственное практическое использование; усвоение студентами теоретических вопросов и практических навыков в организации бухгалтерского, торгового и складского учетов с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие 8».

**Задачи дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о современных АРМ, получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования АРМ в коммерческой деятельности; Использование системы «1С: Предприятие» для эффективного решения экономических задач и ведения учета на предприятии в различных разрезах; ознакомление с идеологией программного продукта «1С: Предприятие 8» и входящих в него конфигураций («1С: Управление торговлей», «1С: Бухгалтерия»).

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части и изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина «Автоматизация экономических процессов» изучается на базе курсов «Информационные системы и технологии», «Базы данных», «Бухгалтерский учет», «Коммерческая деятельность». Курс занимает в профессиональной подготовке выпускников направления «Экономика» важнейшее место, определяемое актуальностью массового внедрения компьютерных информационных технологий в коммерческую деятельность.

Знания, полученные в рамках данного курса, будут использоваться при подготовке выпускной квалификационной работы.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК ОПК 5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач ИДК ОПК 5.2 Использует современные программные средства при решении профессиональных задач	<i>Знать:</i> принципы работы современных информационных технологий; значение и место автоматизации бизнес-процессов в коммерческой деятельности; сущность бизнес-процессов, автоматизации, информационных систем; области методы их применения; основных поставщиков информационных систем, основные классы систем, методологию внедрения информационных систем, основные стандарты для отображения бизнес-процессов. <i>Уметь:</i> решать профессиональные

<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК ОПК 6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий ИДК ОПК 6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств; выделять основные объекты автоматизации; самостоятельно проводить сравнительный анализ и выбор программ автоматизации деятельности предприятия; охарактеризовать основные типы информационных систем. <i>Владеть:</i> навыками квалифицированного использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, в частности: программ автоматизации торгового, складского и бухгалтерского учетов; выполнения учетных работ по отдельным участкам учета при использовании конкретных программ.</p>
--	---	---

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 108 0 часов.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 10 часов.

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
				Лекции	Семинарские/практические/лабораторные занятия	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Информационные технологии и системы для автоматизации различных видов экономической деятельности.	6	40	26			14	устное собеседование
2	Система «1С: Предприятие 8». 1С: Управление торговлей. Возможности, основные принципы работы. Методика проведения торговых операций	6	30	8	12		10	Контрольная работа
3	1С: Бухгалтерский учет. Возможности, принципы работы. Ведение учета	6	24	6	8		10	Контрольная работа
	Вид промежуточной аттестации	6	)					зачет
	<b>Итого за семестр (в том числе КСР – 6 часов, КО – 8 часов)</b>		<b>108</b>	<b>40</b>	<b>20</b>		<b>34</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
6	Информационные технологии и системы для автоматизации различных видов экономической деятельности	Написание реферата	В течение семестра	14	Реферат	По разделу V рабочей программы
6	1С: Управление торговлей. Возможности, основные принципы работы. Методика проведения торговых операций	Практическое задание	В течение семестра	10	Тест	По разделу V рабочей программы
6	1С: Бухгалтерский учет. Возможности, принципы работы. Ведение учета	Практическое задание	В течение семестра	10	Тест	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>34</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>10</b>		

### **4.3 Содержание учебного материала**

**Раздел 1** Информационные технологии и системы для автоматизации различных видов экономической деятельности

- 1.1. Виды и классы информационных систем. Их функционал
- 1.2. Корпоративные информационные системы.
- 1.3. Рынок программных продуктов для автоматизации экономической деятельности Российских и иностранных производителей.
- 1.4. Анализ, оценка и выбор пользователем пакетов прикладных программ для автоматизации коммерческой деятельности.
- 1.5. Система «1С: Предприятие 8». Назначение и основные функциональные возможности системы «1С: Предприятие 8». Компоненты системы. Конфигурации системы. Основные понятия системы «1С: Предприятие 8».

**Раздел 2** 1С:Управление торговлей. Возможности, основные принципы работы. Методика проведения торговых операций

- 2.1. Основные функциональные возможности конфигурации «1С:Управление торговлей». Структура учета.
- 2.2. Заполнение справочников. Последовательность заполнения справочников. Контрагенты. Номенклатура. Типы цен. Банки.
- 2.3. Документы ввода начальных остатков. Складские документы. Документы поступления. Документы оптовой продажи. Кассовые документы. Банковские документы. Прочие документы.
- 2.4. Отчеты. Отчеты по ТМЦ, контрагентам, кассе, банку. Аналитические отчеты. Отчеты по конкретному документу.
- 2.5. 1С:Управление торговлей. Методика проведения торговых операций
- 2.6. Покупка товара. Продажа товара оптом.
- 2.7. Розничная продажа.
- 2.8. Возврат некачественного товара поставщику (от покупателя).
- 2.9. Прием товара на реализацию. Передача товара на реализацию (комиссию).

**Раздел 3** 1С: Бухгалтерский учет. Возможности, принципы работы. Ведение учета

- 3.1. Основные возможности компоненты «Бухгалтерский учет».
- 3.2. План счетов. Аналитический учет.
- 3.3. Общая характеристика типовой конфигурации. Настройка.
- 3.4. Справочник Банки. Виды продукции (работ, услуг). Контрагенты. Материалы. Номенклатура. Основные средства. Сотрудники. Подразделения. Статьи издержек обращения. Статьи общехозяйственных затрат.
- 3.5. Документы, операции, проводки. Журналы операций, проводок и документов. Корректные проводки.
- 3.6. Получение итоговой информации. Оборотно-сальдовая ведомость. Обороты счета (Главная книга). Анализ счета. Анализ субконто. Отчет по проводкам
- 3.7. Учет кадров. Прием сотрудника на работу. Внесение кадровых изменений. Начисление и выплата заработной платы.
- 3.8. Учет операций по расчетному счету. Учет кассовых операций.
- 3.9. Учет основных средств. Поступление основных средств. Начисление амортизации. Перемещение, списание, передача основных средств.
- 3.10. Учет материалов. Поступление, отгрузка.
- 3.11. Учет поступления, перемещения товаров. Учет реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/н	№ Раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	2	Методология ведения торгового и складского учета	10		Контрольная работа	ИДК ОПК 5.2 ИДК ОПК 6.2
2	3	Методология ведения бухгалтерского учета	6		Контрольная работа	ИДК ОПК 5.2 ИДК ОПК 6.2
	<b>Всего</b>		<b>16</b>			

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/н	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Информационные технологии и системы для автоматизации различных видов экономической деятельности	Написание реферата на одну из предложенных тем	ОПК 5 ОПК 6	ИДК ОПК 5.1 ИДК ОПК 5.2 ИДК ОПК 6.1 ИДК ОПК 6.2
2	Методология ведения торгового и складского учета	Отразить торговые и складские операции в системе 1С: Предприятие	ОПК 5 ОПК 6	ИДК ОПК 5.2 ИДК ОПК 6.2
3	Методология ведения бухгалтерского учета	Отразить хозяйственные операции с помощью инструментов бухгалтерского учета	ОПК 5 ОПК 6	ИДК ОПК 5.2 ИДК ОПК 6.2

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

1) Реферат готовится по темам, предложенным преподавателем, допускается свободная тема, предварительно одобренная преподавателем. Для защиты реферата студент должен разработать презентацию.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

2) Решение ситуационных профессиональных задач. Для закрепления навыков по отражению хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие» студенту предлагается

задача по моделированию основных бизнес процессов, возникающих на типовом коммерческом предприятии, с помощью средств бухгалтерского, складского или торгового учета.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы не предусмотрены

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) перечень литературы**

##### **Основная литература:**

1. Башарина О.Ю. Автоматизация коммерческой деятельности (учебное пособие). – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2017. – 169 с.

2. Башарина О.Ю., Горбачевская Л.И. Автоматизация экономических процессов (учебное пособие). – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2019.

##### **Дополнительная литература:**

1. 1С: управление торговлей 8.1 : практ. пособие / ред. Н. В. Селищев. - КноРусБизнес-клуб, 2009. - 359 с.

2. Герцекович Д.А. Количественные методы в коммерческой деятельности. Компьютерный практикум : учеб. пособие / Д. А. Герцекович. - Изд-во ИГУ, 2010. - 347 с.

3. Башарина О.Ю., Тирских В.В. Информационные технологии в обработке данных (учебное пособие). – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2020.

4. Кузнецов, Владимир Георгиевич. Новейший самоучитель по 1С: Бухгалтерии 8 / В. Г. Кузнецов, С. В. Засорин. - БХВ-Петербург, 2010. - 331 с.

5. Филимонова, Елена Викторовна. 1С: Предприятие 8.1 : пошаговый самоучитель по бухгалтерскому учету на компьютере / Е. В. Филимонова. - Эксмо, 2009. - 347 с.

6. Филимонова, Елена Викторовна. 1С: Предприятие 8.1. Управление торговлей : пошаговый самоучитель по бух. учету на компьютере / Е. В. Филимонова. - Эксмо, 2010. - 315 с.

7. Голубева, Ольга Леонидовна. 1с: бухгалтерия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Голубева О. Л. - Юрайт, 2021. - 158 с. неогранич. доступ Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/479049>

#### **в) список авторских методических разработок**

Список авторских методических разработок размещен на образовательном портале ИГУ educa по курсу «Автоматизация коммерческой деятельности».

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- [www.v8.1C.ru](http://www.v8.1C.ru).
- [www.1C.ru](http://www.1C.ru).

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

Для реализации данной дисциплины используется специальное помещение – учебная аудитория для проведения семинарских и практических занятий, оборудованная на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

- Экран настенный – ScreenMedia 180x180, проектор– BenQ MX661,

- ноутбук Asus X59SL (Intel Core 2 Duo).

Так же имеется аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-информационную среду ФГБОУ ВО «ИГУ» – Образовательный портал ИГУ – educa.isu.ru

### 6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия (20 рабочих мест)	1	Регистрационный номер: 8000326816	01.10.2008	бессрочно
1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (20 рабочих мест)	1	Регистрационный номер: 8922788	01.10.2008	бессрочно
1С: Предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест (USB)	1	Сублицензионный договор № ЦПП/ - _Лиц Договор_ / 326 Рег.№ 8000685414	30.10.2014	бессрочно
1С: Предприятие 8.2 Лицензия на сервер (x86-64)	1	Сублиц.договор №ЦПП/2013-ЛицДоговор/326	22.03.2013	бессрочно
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com (ежегодно обновляемое ПО)	15 000	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020г	01.06.2020	1 год
Система Консультант-плюс для образовательных целей МИЭЛ, ФСИР, ЮИ, ЮК.	Условия правообладателя .	Договор об информационной поддержке №2586/2473/2215/1356/2017	25.09.2017	бессрочно
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	32	Сублицензионный договор №03-278-2019 от 25.11.2019	27.11.2019	2 года
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	7zip (ежегодно обновляемое ПО)
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>		

### 6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине размещены на образовательном портале ИГУ educa(URL: <https://educa.isu.ru/>)

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализацией компетентностного подхода, в учебном процессе должны широко использоваться активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обучение по данной учебной дисциплине предполагает следующие формы занятий:

- аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя (лекции, практические занятия),
- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием информационно-компьютерных технологий.

Активные методы обучения включают в себя любые способы, приемы, инструменты разработки, проведения и совершенствования процесса обучения чему-либо, которые отвечают следующим требованиям:

- сотрудничество обучающихся и преподавателя в планировании и реализации всех этапов процесса обучения (от определения учебных целей до оценки степени их достижения);
- активное, творческое, инициативное участие обучающихся в процессе получения необходимого им результата обучения;
- максимальная приближенность результатов обучения к сфере практической деятельности обучающихся; пригодность результатов к практическому внедрению, развитию и совершенствованию после окончания обучения.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Текущий** контроль осуществляется в виде контрольных мероприятий по темам дисциплины – выполнение тестовых и контрольных заданий.

**Итоговый контроль** осуществляется в форме зачета в конце семестра.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является (**зачет**). Зачет проводится по билетам, которые включают два теоретических вопроса.

Оценка знаний производится по следующим критериям:

- знание на хорошем уровне содержания вопроса;
- знание на хорошем уровне терминологии дисциплины;
- знание на хорошем уровне перспектив и направлений развития средств автоматизации коммерческой деятельности;
- использование в ответе материала из дополнительной литературы;
- умение привести практический пример использования конкретных приемов и методов электронной коммерции;
- использование в ответе самостоятельно найденных примеров;
- наличие собственной точки зрения по проблеме и умение ее защитить;
- знание на хорошем уровне методов и технологий построения, функционирования и использования средств автоматизации коммерческой деятельности;
- умение четко, кратко и логически связно изложить материал.

При соответствии ответа учащегося на зачете более чем 50 % критериев из этого списка выставляется оценка «зачет», в случае несоответствия – «незачет».

Альтернативным вариантом проведения зачета является проверка знаний учащихся с помощью с помощью электронных тестов, в этом случае оценка «зачет» ставится при правильном ответе как минимум на 60 % предложенных вопросов.

### **8.1. Оценочные материалы (ОМ):**

#### **8.1.1. Оценочные материалы для входного контроля не предусмотрены**

#### **8.1.2. Оценочные материалы текущего контроля**

##### **Темы рефератов**

1. Информационный менеджмент на предприятии.
2. Информационные технологии в прикладной эстетике и дизайне.
3. Информационные технологии в гостиничном сервисе.
4. Информационные технологии в туризме.
5. Информационные технологии в индустрии питания.
6. Информационные технологии в маркетинге.
7. Обзор программных продуктов автоматизации коммерческой деятельности Российских производителей.
8. Обзор программных продуктов автоматизации коммерческой деятельности иностранных производителей.
9. Анализ, оценка и выбор пользователем пакетов прикладных программ для автоматизации коммерческой деятельности.
10. Корпоративные информационные системы.
11. Системы планирования ресурсов предприятия (ERP).
12. Системы автоматизации склада WMS.

13. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).
14. Автоматизированные рабочие места (АРМ).
15. Геоинформационные системы (GIS).
16. Экспертные системы.
17. Системы автоматизации торгового и складского учета.
18. Системы автоматизации бухгалтерского учета.
19. Системы управления персоналом
20. Программы для бизнес-планирования
21. Справочно-правовые системы .
22. Системы электронного документооборота
23. 1С: Предприятие. Конфигурирование системы.
24. Обзор конфигураций системы «1С: Предприятие 8».
25. Система «1С: Предприятие». Встроенный язык программирования.
26. BIG DATA (большие данные) и ЦОД (центр обработки данных) корпорации
27. VR и AR для бизнеса (виртуальная и дополненная реальность)
28. ИТ-аутсорсинг в мире и в России
29. Облачные технологии для бизнеса
30. Автоматизация производства
31. RFID-технологии в производстве и бизнесе
32. Аддитивные технологии

#### **Тематика ситуационных практических задач**

1. 1С:Управление торговлей. Оформление торговой операции «Покупка ТМЦ»
2. 1С:Управление торговлей. Оформление торговой операции «Оптовая продажа ТМЦ».
3. 1С:Управление торговлей. Оформление операции «Возврат некачественного товара»
4. 1С:Управление торговлей. Учет скидок (автоматические и ручные). Оформление торговой операции «Розничная продажа ТМЦ».
5. 1С:Управление торговлей. Оформление торговой операции «Прием и передача ТМЦ на комиссию»
6. 1С:Управление торговлей. Оформление торговой операции «Розничная продажа ТМЦ». Комплектация и разукomплектация товаров
7. 1С:Управление торговлей. Складские операции. Формирование отчетов
8. 1С:Бухгалтерия. Возможности программы. Настройка параметров ведения учета. Основные справочники
9. 1С:Бухгалтерия. Ввод начальных остатков
10. 1С:Бухгалтерия. Оформление торговых операций «Покупка – продажа ТМЦ»
11. 1С:Бухгалтерия. Учет производства
12. 1С:Бухгалтерия. Начисление и выплата заработной платы

#### **8.1.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме зачета**

##### **Образец итогового тестирования**

**1) Какие из нижеперечисленных программ являются конфигурациями системы 1С: Предприятие?**

- А. Бухгалтерия
- Б. Управление торговлей
- В. Оперативный учет
- Г. Зарплата и управление кадрами
- Д. Налоговый учет
- Е. Расчет

**2) Основная задача системы 1С: Предприятие – это:**

- А. Создание налоговой отчетности
- Б. Создание базы данных предприятия
- В. Начисление зарплаты работникам
- Г. Ведение учета и подготовка отчетности

**3) Основным способом ведения учета в 1С: Предприятие является:**

- А. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов
- Б. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с использованием ввода операций вручную
- В. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с использованием автоматического ввода операций
- Г. Все ответы верны

**4) Установите соответствие:**

1 Константы	А применяются для получения различной информации, содержащей итоги или детальную информацию, подобранную по определенным критериям.
2 Справочники	Б используются для описания наборов постоянных (не изменяемых пользователем) значений.
3 Перечисления	В как правило используются для работы с постоянной или условно постоянной информацией.
4 Документы	Г предназначены для просмотра документов, разделенных по видам или всех сразу.
5 Журналы	Д используются для отражения любых событий, происходящих на п/п, а так же для управления расчетами и данными.
6 Отчеты	Е предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов.

**5) Какие типы скидок используются в программе «1С: Управление торговлей»?**

- А. Автоматические скидки по условиям продажи
- Б. Прогрессивные скидки
- В. Бонусные скидки (натуральные)
- Г. Ручные скидки
- Д. Специальные скидки
- Е. Автоматические скидки по дисконтным картам

**6) Функциональные возможности системы «1С:Управление торговлей»**

- а) Автоматизировать учет в оптовой и розничной торговле;
- б) Вести учет складских операций;
- в) Отслеживать состояние взаиморасчетов с контрагентами;
- г) Вести налоговый учет
- д) Вести кадровый учет

**7) Почему в некоторых случаях невозможно удалить помеченные на удаление документы?**

- А. Эти документы не проведены
  - Б. На данные документы ссылаются другие документы (объекты)
  - В. Эти документы неправильно оформлены
  - Г. У данного пользователя нет права на удаление объектов
- Документ открыт в данный момент

**8) Какие виды номенклатуры можно установить для товара-комплекта?**

- А. Комплект
- Б. Товар
- В. Набор-пакет

- Г. Набор
- Д. Набор-комплект
- Е. Комплект-пакет

Ответ: АД

**9) Можно ли восстановить удаленные файлы в 1С: Управление торговлей?**

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Частично;
- г) Да, при помощи специальной программы;

**10) Как удалить элемент из информационной базы? Установите правильную последовательность**

1. Нажать кнопку «Контроль» для проверки ссылок на удаляемый объект
2. Пометить элемент на удаление
3. Вызвать команду меню Операции / Удаление помеченных объектов
4. Нажать кнопку «Удалить»

**11) Установите соответствие между категориями цен и их описанием.**

Наименование категории	Описание категории
А) Динамические цены	1) Эти цены задаются для каждой номенклатуры только вручную. Они определяются пользователем и хранятся в системе. При обращении к этим ценам в системе берется последнее по времени значение.
Б) Базовые цены	2) Задаются пользователем, и их значение хранится в системе. Для этих цен существует автоматический способ их расчета на основании базовых цен.
В) Расчетные цены	3) Значения этих цен в системе не хранятся, хранится только способ их вычисления.

**12) Установите соответствие между видами номенклатуры и их особенностями.**

Вид номенклатуры	Описание
А) Товар	1) Не ведется складской учет, учет по сериям, не указывается вес, не ведется учет ГТД, не ведется учет серийных номеров.
Б) Услуга	2) Не ведется количественный и суммовой учет.
В) Набор-комплект	3) В том числе номенклатурные позиции, которые обычно проходят предпродажную подготовку (комплектацию, разуккомплектацию).
Г) Набор-пакет	4) Служит для удобного оформления операций продажи комплектов, не требующих длительной сборки.

**13) Сопоставьте особенности оперативного и неоперативного проведения документа**

- А. Проводить можно только документы за сегодняшний день;
  - В. Проведение документа выполняется в текущий момент времени;
  - С. Проведение документа не меняет его время на текущее;
  - Д. При данном проведении не выполняется проверка на наличие остатков.
1. Оперативное проведение
  2. Неоперативное проведение

**14) Сопоставьте обозначение документов в журнале с их статусом**

1. 
2. 
3. 

- А. Документ, помеченный на удаление;
- В. Проведенный документ;
- С. Непроведенный документ.

**15) Какой документ отражает выдачу наличных денежных средств?**

- а) Расходный кассовый ордер
- б) Приходный кассовый ордер
- в) Перемещение денежных средств
- г) Платежное поручение исходящее
- г) Платежное поручение входящее

**16) В каких случаях оформляются документы комплектации?**

- а) Только в случаях, когда видом номенклатуры является *набор-пакет*.
- б) Только в случаях, когда видом номенклатуры является *набор-пакет* или *набор-комплект*.
- в) Только в случаях, когда видом номенклатуры комплектов является *товар*.
- г) Во всех случаях, когда в элементе номенклатуры заполнена закладка *Комплектующие*.

**17) Какие документы не проводятся?**

- а) Доверенность
- б) Счет на оплату покупателю
- в) Инвентаризация
- г) Приходный кассовый ордер.
- д) Реализация товаров и услуг.

**18) Выберите верные утверждения:**

- а) Оперативно можно провести документы за любую дату.
- б) Если документ был создан сегодня несколько часов назад, при оперативном проведении этого документа время его поменяется на текущее.
- в) Невозможно оперативно провести документ будущей датой.
- г) При оперативном проведении проверка на наличие остатков не выполняется.

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п/н	Вид контроля	Контролируемые темы	Компетенции (компоненты), которые контролируются
1	2	3	4
1	зачет	1-3	ИДК ОПК 5.1 ИДК ОПК 5.2 ИДК ОПК 6.1 ИДК ОПК 6.2

**Разработчик:**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

доцент О.Ю. Башарина

Программа по дисциплине «Автоматизация экономических процессов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры естественных дисциплин.

«26» апреля 2021г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_

В. И. Дмитриев

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*