



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра педагогики



А.В. Семиров

«10» апреля 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) – **Б1.О.30. Менеджмент в дополнительном образовании**

Направление подготовки – **44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки)**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность(профиль) подготовки – Изобразительное искусство - Дополнительное образование, Музыка - Дополнительное образование, Математика - Дополнительное образование, Дошкольное образование - Дополнительное образование, Начальное образование - Дополнительное образование

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – **очная**

**Согласована с УМС ПИ ИГУ**

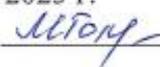
Протокол № 3 от «27» марта 2025 г.

Председатель  М.С. Павлова

**Рекомендовано кафедрой:**

Протокол № 8

От «20» марта 2025 г.

Зав. кафедрой  Голубчикова М.Г.

Иркутск 2025 г.

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

**Цель:** формирование у будущих педагогов дополнительного образования целостного видения педагогического процесса, знаний, умений и навыков в области его управления; развитие управленческой компетенции обучающихся, как составной части профессиональной компетентности педагога.

### Задачи:

- формирование у обучающихся представлений о роли и возможностях менеджмента в процессе руководства образовательной организацией;
- содействие формированию умений осуществлять основные менеджерские функции и процедуры при решении управленческих задач;
- формирование готовности к разработке необходимой документации, связанной с подготовкой и реализацией дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;
- способствование развитию маркетинговых умений будущих бакалавров, обеспечивающих продвижение программ дополнительного образования на рынке образовательных услуг.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

2.1. Учебная дисциплина относится к обязательной части программы

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

*Б1.О.15. Педагогика, Б1.О.17. Нормативно-правовое обеспечение сферы образования, Б1.О.27. Педагогика дополнительного образования*  
(наименование предшествующей(их) учебной(ых) дисциплин(ы) (модуля, практик))

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

*Б1.О.29. Социальное партнерство в дополнительном образовании, Б2.О.07(II) Педагогическая практика (дополнительное образование)*  
(наименование последующей учебной дисциплины (модуля), практик)

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с	<b>ИДК ОПК 3.1</b> проектирует совместную и индивидуальную деятельность обучающихся в соответствии с их индивидуальными психофизиологическими особенностями и	<b>Знает:</b> психологические и педагогические особенности анализа и прогноза результативности учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <b>Умеет:</b> разрабатывать аналитические прогнозы оптимизации учебной и воспитательной деятельности

<p>особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>возрастными закономерностями</p>	<p>обучающихся в дополнительном образовании  <b>Владеет</b> навыками научно обоснованного анализа и прогноза результативности учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>
	<p><b>ИДК ОПК 3.2</b>  использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p><b>Знает:</b> принципы выбора оптимальных учебных задач и организацию их решения в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся в дополнительном образовании  <b>Умеет:</b> организовать учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в дополнительном образовании  <b>Владеет</b> способами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития</p>
	<p><b>ИДК ОПК 3.3</b>  соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p>	<p><b>Знает:</b> особенности адресной помощи обучающимся с индивидуальными образовательными потребностями  <b>Умеет:</b> оказывать адресную помощь обучающимся с индивидуальными образовательными потребностями в дополнительном образовании  <b>Владеет</b> способами соотнесения адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p>
	<p><b>ИДК ОПК 3.4</b>  использует приемы оценки общих, типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся для организации продуктивной учебной и воспитательной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> принципы и правила оценки общих, типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в дополнительном образовании  <b>Умеет:</b> пользоваться правилами оценки общих, типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в дополнительном образовании  <b>Владеет</b> способами организации продуктивной учебной и</p>

		воспитательной деятельности на основе адекватной оценки общих, типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<b>ИДК ОПК 5.1</b> применяет методы статистической обработки и корреляционного анализа для оценки результатов образовательной деятельности	<b>Знает:</b> подходы к определению целей, задач и функций контроля в дополнительном образовании <b>Умеет:</b> подбирать диагностический инструментарий к процессам отслеживания и контроля результатов освоения дополнительной образовательной программы <b>Владеет</b> алгоритмами разработки контрольных мероприятий
	<b>ИДК ОПК 5.2</b> применяет различные диагностические средства, формы оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся	<b>Знает:</b> научно обоснованные способы анализа образовательных результатов обучающихся в дополнительном образовании <b>Умеет:</b> выявлять и прогнозировать у обучающихся трудности в освоении дополнительных образовательных программ <b>Владеет</b> способами выбора оптимальных методов контроля сформированности образовательных результатов обучающихся
	<b>ИДК ОПК 5.3</b> формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует процесс обучения на всех этапах	<b>Знает:</b> принципы и правила разработки и реализации программ преодоления трудностей в дополнительном образовании <b>Умеет:</b> разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в дополнительном образовании <b>Владеет</b> технологиями психолого - педагогической помощи в преодолении трудностей в обучении
	<b>ИДК ОПК 5.4</b> выявляет трудности в социализации, развитии и получении учебных навыков детьми с особыми образовательными потребностями	<b>Знает:</b> специфику социализации детей особыми образовательными потребностями в дополнительном образовании <b>Умеет:</b> выявлять трудности в социализации детей с особыми образовательными потребностями в дополнительном образовании <b>Владеет</b> способами развития учебных навыков у детей с особыми

	<p><b>ИДК ОПК 5.5</b> использует специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися</p>	<p>образовательными потребностями</p> <p><b>Знает:</b> содержание специальных методов и технологий работы с неуспевающими обучающимися в дополнительном образовании</p> <p><b>Умеет:</b> использовать специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу в дополнительном образовании</p> <p><b>Владеет</b> способами коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p><b>ИДК ОПК 7.1</b> выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с ситуацией</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся в дополнительном образовании</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять обучение, воспитание и развитие обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, а также особых образовательных потребностей в дополнительном образовании</p> <p><b>Владеет:</b> способами планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их групповых и индивидуальных особенностей</p>
	<p><b>ИДК ОПК 7.2</b> планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p><b>Знает:</b> принципы, правила и алгоритмы взаимодействия участников образовательных отношений для реализации деятельности педагога дополнительного образования</p> <p><b>Умеет:</b> создавать условия, оказывать помощь обучающимся в овладении знаниями, умениями, навыками в дополнительном образовании</p> <p><b>Владеет:</b> способами выбора оптимальных условий и ресурсов для эффективной организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности</p>



2.3. Организационная структура образовательной организации. Функции учреждения дополнительного образования детей (УДОД).

### **Раздел 3. Прогнозирование и планирование как функции менеджера дополнительного образования**

3.1. Реализация менеджером дополнительного образования функции прогнозирования.

3.2. Разработка программных документов учреждения дополнительного образования детей

3.3. Функция планирования в менеджменте ДО и виды планов.

### **Раздел 4. Организация и координация в деятельности менеджера дополнительного образования**

4. 1. Процессный подход в управлении образовательным учреждением

4.2. Формы работы учреждений дополнительного образования. Наставничество в дополнительном образовании.

4.3. Взаимодействие с родителями и семьями воспитанников.

4.4. Организация работы коллектива с помощью проведения совещаний и собеседований

### **Раздел 5. Контроль и оценка в деятельности руководителя УДОД**

5.1. Виды и критерии эффективности управления.

5.2. Мониторинг эффективности развития УДОД. Технология организации мониторинга результатов функционирования и развития УДОД.

5.3. Самооценка в системе оценки эффективности управления развитием УДОД

### **Используемые сокращения при изучении дисциплины и в программе дисциплины**

**ДО** - дополнительное образование

**УДОД** – учреждение дополнительного образования детей

**ОО** – образовательная организация

**СхО** – схема ориентировки

**ОТ** – опорная таблица

**ОК** – опорная карта

**ПС** – профессиональный стандарт

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

#### 4.3. Перечень разделов/тем дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку (при наличии) и трудоемкость (в часах)				Оценочные материалы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Всего (в часах)
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	СРС			
1.	Менеджмент в системе дополнительного образования детей как профессиональная деятельность	6	2		14			22
1.1.	Характеристика профессиональной деятельности менеджера в дополнительном образовании	2			6	Разработка теста по ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	<b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении <b>ИДК ОПК 5.2.</b> Применяет различные диагностические средства, формы оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся	8
1.2.	Научный менеджмент как основа менеджмента в дополнительном образовании детей	2			6	Составление опорной таблицы (ОТ) «Правила для руководителя»	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <b>ИДК ОПК 7.1.</b> Выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися,	8
1.3.	Имидж менеджера. Самоменеджмент	2	2		2			6

	руководителя.						родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с ситуацией	
<b>2.</b>	<b>Управление современной организацией дополнительного образования детей</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>12</b>			<b>22</b>
2.1.	Тенденции развития учреждений дополнительного образования детей в России. Нормативные документы в дополнительном образовании детей.	2	2		4	Составление опорных таблиц «Тенденции развития учреждений дополнительного образования детей»  «Нормативные документы в дополнительном образовании детей»	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов <b>ИДК ОПК 3.2.</b> Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	8
2.2.	Деятельность руководителя по продвижению услуг дополнительного образования. Реклама. Паблик рилейшнз. Бренд-менеджмент.	2	2		4	Подготовка мультимедийной презентации для проведения обучающего семинара для педагогов «Реклама. Паблик	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <b>ИДК ОПК 7.2.</b> Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	8

						рилейшнз. Бренд-менеджмент».		
2.3.	Организационная структура образовательной организации. Функции учреждения дополнительного образования детей (УДОД).	2			4	Составление опорных таблиц «Организационная структура образовательной организации». «Функции (УДОД)»	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов <b>ИДК ОПК 3.4.</b> Использует приемы оценки общих, типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся для организации продуктивной учебной и воспитательной деятельности	6
<b>3.</b>	<b>Прогнозирование и планирование как функции менеджера дополнительного образования</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>12</b>			<b>22</b>
3.1.	Реализация менеджером дополнительного образования функции прогнозирования.	2			4	Составление опорной таблицы «Социальный заказ в дополнительном образовании детей»	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	6
3.2.	Разработка программных документов учреждения дополнительного образования детей	2	2		4	Составление опорной таблицы «Структура и содержание программы развития УДОД»	<b>ИДК ОПК 3.1.</b> Проектирует совместную и индивидуальную деятельность обучающихся в соответствии с их индивидуальными психофизиологическими	8

							особенностями и возрастными закономерностями	
3.3.	Функция планирования менеджменте в ДО и виды планов.	2	2		4	Составление опорной таблицы «Виды планов учреждения дополнительного образования детей»	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <b>ИДК ОПК 7.2.</b> Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	8
<b>4</b>	<b>Организация координация деятельности менеджера дополнительного образования</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>26</b>			<b>38</b>
4.1.	Процессный подход в управлении образовательным учреждением	2	2		4	Составление процессной модели УДОД	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении <b>ИДК ОПК 5.3.</b> Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует процесс обучения на всех этапах	8
4.2.	Формы работы учреждений дополнительного образования. Наставничество в дополнительном образовании.		2		6	Составить план вебинара «Наставничество в дополнительном образовании»	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов <b>ИДК ОПК 3.3.</b> Соотносит виды	8

							адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	
4.3.	Взаимодействие с родителями и семьями воспитанников.	2			6	Разработка «Памятки педагогу дополнительного образования по взаимодействию с родителями»	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении <b>ИДК ОПК 5.5.</b> Использует специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	8
4.4.	Организация работы коллектива с помощью проведения совещаний и собеседований	4			10	Групповое творческое задание «Подготовка педагогического совета в нетрадиционной форме и защита его сценария»	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <b>ИДК ОПК 7.1.</b> Выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с ситуацией	14
<b>5.</b>	<b>Контроль и оценка в деятельности руководителя УДОД</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>22</b>			<b>30</b>
5.1.	Виды и критерии эффективности управления.	2			6	Построение схемы ориентировки (СхО) «Виды и критерии эффективности управления»	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении <b>ИДК ОПК 5.4.</b> Выявляет трудности в социализации, развитии и получении учебных навыков детьми с особыми образовательными потребностями	8

5.2.	Мониторинг эффективности развития УДОД. Технология организации мониторинга результатов функционирования и развития УДОД.	2			6	Подготовка доклада с презентацией «Мониторинг эффективности развития УДОД»	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении <b>ИДК ОПК 5.1.</b> Применяет методы статистической обработки и корреляционного анализа для оценки результатов образовательной деятельности	8
5.3.	Самооценка в системе оценки эффективности управления развитием УДОД	2	2		10	Разработка опорной карты (ОК) «Подготовка и проведение самооценки эффективности управления развитием УДОД»	<b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении <b>ИДК ОПК 5.2.</b> Применяет различные диагностические средства, формы оценки и контроля сформированности образовательных результатов обучающихся	14
	<b>ИТОГО (в часах)</b>	<b>32</b>	<b>16</b>		<b>86</b>	<b>10</b>		<b>144</b>

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

1) Харченко С. А. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией: технология организации деятельности. Развитие учебной самостоятельности обучающихся в непрерывном образовании. Часть 2: [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. А. Харченко, М. Г. Голубчикова [под ред. О. М. Коломиец]. – Электрон. текст. дан. (2 Мб). – Иркутск: Издательство «Аспринт», 2020. – 82 с.

2) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы находятся в ЭИОС в свободном доступе для каждого обучающегося (Информационно-образовательная среда "EDUCA" построена на LMS «Moodle» (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle - свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение).

Самостоятельная работа студентов организована с помощью образовательного портала ИГУ Educa: <https://educa.isu.ru>. В данной среде имеются - прямые ссылки на источники, имеющиеся в ЭБС ИГУ.

#### V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

##### а) перечень литературы

1. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05590-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491003>. Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Неогр. доступ.

2. Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492204>. Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Неогранич. Доступ

3. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489346>. Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ.

4. Микони, С. В. Теория принятия управленческих решений: учебное пособие / С. В. Микони. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1875-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212114> — Режим доступа: для авториз. Пользователей

5. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489697>. - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Неогр. доступ.

##### б) периодические издания (при необходимости)

1. Вестник образования. — URL: <http://www.vestnik.edu.ru/>

2. Воспитательная работа в школе. — URL: <https://paidagogos.com/?p=7963>

3. Воспитание школьников

4. Педагогика и воспитание: живой журнал. – URL: [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23)
5. Педагогика: научно-теоретический журнал – URL: [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47)

**в) список авторских методических разработок (при необходимости)**

(1) Харченко С. А. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией: технология организации деятельности. Развитие учебной самостоятельности обучающихся в непрерывном образовании. Часть 2: [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. А. Харченко, М. Г. Голубчикова [под ред. О. М. Коломиец]. – Электрон. текст. дан. (2 Мб). – Иркутск: Издательство «Аспринт», 2020. – 82 с.

2) Материалы, размещенные в ЭИОС ИГУ «Educa»:

- рекомендации к выполнению заданий
- образцы выполнения заданий;
- мультимедийные презентации, обобщающие теоретический материал по тематике практики.

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Библиотека научно-педагогической литературы // Портал современных педагогических ресурсов. – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library>

2. Библиотека учебной и научной литературы. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio/>

3. Инновации в образовании: специализированный образовательный портал. – Режим доступа: <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>

4. Каталоги образовательных Интернет-ресурсов. – Режим доступа: <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0;>  
[http://window.edu.ru/window?p\\_frubr=1.2&p\\_mode=1&p\\_rid=9735&p\\_rubr=2.1.30](http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30)

5. Министерство образования и науки РФ: официальный сайт. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>

6. Педагогика: научно-теоретический журнал Российской академии образования. – Режим доступа: <http://www.pedagogika-rao.ru/>

7. Педагогика и образование: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>

8. Педагогическая наука и образование: журнал. – Режим доступа: [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm)

9. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>

10. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

11. ЭБС Издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

12. Электронная библиотека диссертаций. – Режим доступа: [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru)

13. Электронные журналы: информационно-просветительский портал. – Режим доступа: <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/>

14. Elibrary: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Помещения и оборудование**

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Используется групповая аудитория № 304 (Учебный корпус №11, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 6). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

#### **Оборудование**

В аудитории 304 для поточных лекций имеется: проектор SANYO PLC-XM100L 5000 ANSI Im 1024\*768 с объективом моторизированным LNS-S20 – 1шт.; экран натяжной DRAPER Luma 2 MW Формат экрана 3:4 267\*356 см – 1шт.; доска

Аудитория 201 для самостоятельной работы (Учебный корпус № 10, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 8) включает: компьютер INTEL Core 2 DUO E6550 Congoe – 28 шт.; Коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect – 2 шт.

#### **Технические средства обучения.**

Используется переносная мультимедийная техника проектор EPSON EB-X8, ноутбуке Mashines eME525-902G16Mi Intel Celeron)

### **6.2. Лицензионное программное обеспечение**

Windows 10 pro; Adobe acrobat reader DC; Audacity; Far; Firefox; Google Chrome;; Kaspersky AV; MS Office 2007; Peazip

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и формирующие компетенции (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии).

<b>№ п/п</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>
1	Лекционные занятия	Вводная лекция, информационная лекция, лекция-визуализация, интерактивная лекция (лекция-диалог), лекция-дискуссия, технология «перевернутый класс», дистанционные технологии, электронное обучение
2	Практические занятия	Практическое занятие с элементами групповой дискуссии; тренинг; деловая игра; обучение в парах, Case-study (ситуационный анализ), мозговой штурм - брейнсторминг (групповая генерация идей), дистанционные технологии, электронное обучение
3	Семинары	Семинар - пресс-конференция; семинар - круглый стол, семинар - аукцион идей, дистанционные технологии, электронное обучение
4	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа с литературой; подготовка вопросов преподавателю; учебная дискуссия (подготовка вопросов друг другу по содержанию материала подготовленного к практическому занятию). Технологии разработки схем ориентировки. Технологии организации деятельности студентов. Дистанционные технологии, электронное обучение

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде отдельного документа (приложения к рабочей программе дисциплины).

### **8.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости**

В качестве оценочных средств для текущего контроля студентам предлагаются:

- подготовка докладов с презентациями;
- подготовка вопросов по материалам лекций;
- составление тестовых заданий;
- составление опорных таблиц;
- разработка опорных карт;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся или родителей;
- подготовка групповых творческих заданий.

#### **Темы докладов**

История развития менеджмента

Концепции научного менеджмента

Основные научные школы менеджмента и их представители

Особенности маркетинга в области дополнительного образования детей

Создание и деятельность Советов ОУ, попечительских советов и других органов самоуправления

Презентация образовательной организации

Показатели и критерии оценивания представлены в материалах курса на образовательном портале Educa <https://educa.isu.ru>

### **8.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

Студент имеет возможность получения зачета по накопительной системе: по итогам выполнения всех заданий на образовательном портале Educa <https://educa.isu.ru>.

Зачет по дисциплине складывается из выполненных заданий курса, выступлений на занятиях, оформления итогового задания в виде сценария досугового мероприятия, участия в его защите и тестирования.

Студенты, активно работающие на занятиях и выполнившие все задания, включая итоговое, могут быть освобождены от тестирования.

Тест включает 30 тестовых заданий, составленных по вопросам, представленным ниже.

Тест содержит задания, как на оценку усвоения предметных знаний по дисциплине, так и на мета-знания и мета-умения, на понимание структуры и содержания деятельности как универсального, надпредметного понятия

Количество попыток – 1. Время - 60 минут.

Критерии оценки:

70-79 % - удовлетворительно.

80-89 % - хорошо.

90-100 % - отлично.

## **Вопросы и задания к зачету**

1. Понятия «управление», «менеджмент», «менеджмент в социальной сфере» «менеджмент в образовании», «педагогический менеджмент».
2. Принципы, цель, предмет, содержание и результат управленческой деятельности.
3. История развития концепции менеджмента в образовании.
4. Основные научные школы менеджмента и их представители.
5. Особенности развития отечественной управленческой мысли, задачи и перспективы развития в современных условиях.
6. Методы менеджмента: административные, экономические, социально-психологические.
7. Основные методы и технологии педагогического менеджмента.
8. Способы предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций.
9. Стратегические и тактические методы управления конфликтом.
10. Роль руководителя в конфликтной ситуации. Применение основ менеджмента в работе с педагогическим коллективом.
11. Технология и методы принятия управленческих решений.
12. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
13. Модели и методы принятия решений.
14. Виды функций управления в процессе решения задач обучения и воспитания.
15. Функции управления: мотивация и планирование. Понятия «потребность», «мотив», «мотивация», «стимул». Способы мотивации педагогического коллектива на решение задач образовательного учреждения.
16. Коучинг в управлении.
17. Технология целеполагания. Метод «дерева целей».
18. Функции управления: организация, контроль и регулирование.
19. Подготовка необходимой документации в процессе реализации программ дополнительного образования.
20. Маркетинг как направление управленческой деятельности. Особенности маркетинга в области дополнительного образования детей.
21. Внешняя среда организации, ее характеристики. Консолидация руководителем-менеджером общественных сил для реализации дополнительного образования детей.
22. Вовлечение общественности в реализацию программы педагогов и образовательной организации. Создание и деятельность Советов ОУ, попечительских советов и других органов самоуправления.
23. Роль и место публичных отношений в менеджменте. Средства массовой информации в публичных отношениях.
24. Виды рекламы. Средства и методы рекламы. Способы рекламирования образовательного учреждения.
25. Подготовка презентации. Управление презентацией. Особенности презентации образовательного учреждения.
26. Особенности сферы культуры и образования и необходимость фандрейзинга. Источники финансирования в сфере образования.
27. Личностно-профессиональная характеристика менеджера. Стили управления.
28. Особенности формирования и развития организационной культуры.
29. Основные теории мотивации.
30. Имидж руководителя: сущность понятия и способы формирования позитивного имиджа.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденный приказом №125 от 22 февраля 2018 г.), с учетом требований профессионального (-ых) стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «18» октября 2013 г. № 544н.

Разработчик программы: М.Г. Голубчикова, доцент кафедры педагогики ПИ ИГУ

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*