



ИРКУТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра психологии и педагогики начального образования



Директор \_\_\_\_\_ А.В. Семиров

«11» апреля 2024 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.О.28 Взаимодействие образовательной организации с родителями (с практикумом)**

Направление подготовки – **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки – **Начальное образование**

Квалификация (степень) выпускника – **Бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

**Согласована с УМС ПИ ИГУ**

Протокол № 6 от «28» марта 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_ М.С. Павлова

**Рекомендовано кафедрой:**

Протокол № 6 от «13» марта 2024 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.А. Петрова

Иркутск 2024 г.

## I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «**Взаимодействие образовательной организации с родителями (с практикумом)**» является формирование у студентов способностей к реализации задач инновационной образовательной политики в области организации культурной образовательной среды в начальной школе и содействие осознанию у них ведущей роли культурного контекста развития личности педагога, его педагогической деятельности и влияния на процессы формирования образа мира, культуры и стиля поведения современного младшего школьника

### Задачи дисциплины:

1. ориентировать на научно-исследовательскую, организационно-воспитательскую и социально-педагогическую профессиональную деятельность, связанную с использованием активных методов, приемов, форм и средств.
2. формировать научное понимание сущности взаимодействия школы и семьи;
3. синтезировать научные знания, ориентирующие педагога на совершенствование культуры взаимодействия «школа – семья»;
4. развивать способность эффективно решать профессионально-педагогические проблемы на основе имеющейся квалификации, жизненного опыта, этических норм и правил взаимодействия с субъектами и партнерами образовательного процесса, стимулировать самостоятельный поиск целесообразных педагогических решений в ходе педагогической деятельности.

## II. Место дисциплины в структуре ОПОП:

2.1. Учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Педагогика», «Психология образования и развития», «Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации», «Диагностика и психолого-педагогическое сопровождение одаренных учащихся», «Планирование и организация образовательной деятельности (с практикумом)», «Построение воспитывающей образовательной среды», «Теоретические основы образования в период детства», «Психолого-педагогические особенности работы с детьми с особыми образовательными потребностями», «Нормативно-правовое обеспечение сферы образования», «Психолого-педагогическая диагностика младшего школьника» и др. по программе бакалавриата.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Педагогическая практика», «Преддипломная практика».

## III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</i>	ИДК опк 1.1: соблюдает правовые нормы в сфере образования (профессиональный стандарт)	<i>Знать:</i> структуру ФГОС НОО, требования ФГОС НОО, профессиональный стандарт. <i>Уметь:</i> выделять пути реализации требований к результатам НОО в образовательной деятельности учителя.

<p><i>и нормами профессиональной этики</i></p>	<p>ИДК ОПК 1.2: соблюдает нравственные и этические, в том числе профессиональные, нормы в образовательной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> профессиональные нравственные и этические нормы. Основные способы оптимизации процесса профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и нормами, регулирующими образовательную деятельность с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики. <i>Уметь:</i> строить взаимодействие с родителями с соблюдением нравственных, этических и правовых норм. <i>Владеть:</i> способами гибкой перестройки имеющихся подходов к организации этико-культурной образовательной среды в зависимости от реальной педагогической ситуации.</p>
<p><i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i></p>	<p>ИДК ОПК 3.1: проектирует совместную и индивидуальную деятельность обучающихся в соответствии с их индивидуальными психофизиологическими особенностями и возрастными закономерностями</p>	<p><i>Знать:</i> Основные способы решение задач взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. <i>Уметь:</i> проектировать и выбирать виды задач и их решение в соответствии с уровнем готовности к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. <i>Владеть:</i> способами решения задач взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>
	<p>ИДК ОПК 3.2: использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p><i>Знать:</i> содержание, формы, методы и приемы просветительской деятельности с родителями для достижения эффективной организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. <i>Уметь:</i> подбирать содержание и способы просветительской деятельности с родителями. <i>Владеть:</i> технологиями просветительской деятельности и профессионального общения с различными категориями</p>

		субъектов образовательного процесса.
<i>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>	ИДК опк 7.1: выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с ситуацией	<i>Знать:</i> формы, методы, приемы взаимодействия с родителями в соответствии с ситуацией <i>Уметь:</i> формировать образовательную среду используя формы, методы, приемы взаимодействия с родителями. <i>Владеть:</i> технологиями проектирования способов взаимодействия с родителями.
	ИДК опк 7.2: планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<i>Знать:</i> способы планирования и организации взаимодействия организации с родителями. <i>Уметь:</i> осуществлять взаимодействие с родителями в соответствие с планом деятельности участников образовательного процесса. <i>Владеть:</i> технологиями планирования и организации взаимодействия организации с родителями.

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц Заочн.	Курсы		
		5		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	18	18		
В том числе:	-	-	-	-
Лекции (Лек)/(Электр)	4	4		
Практические занятия (Пр)/ (Электр)	12	12		
Лабораторные работы (Лаб)	-	-		
<b>Консультации (Конс)</b>	1	1		
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	110	110		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен), часы (Контроль)	Экзамен 9	Экзамен 9		
Контроль (КО)	8	8		
<b>Контактная работа, всего (Конт.раб)*</b>	27	27		
Общая трудоемкость:      зачетные единицы	4	4		
	часы	144	144	

#### 4.2. Содержание учебного материала дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Содержание
<b>Раздел 1. Сущность, закономерности, методология взаимодействия школы и семьи</b>	
<p><b>Тема 1.</b> Профессиональная этика в системе педагогической деятельности и сопровождения ребенка в процессе школьного обучения.</p>	<p>Сущность основных понятий: педагогическое сопровождение (цели и задачи): семья и образовательные учреждения, внутрисемейные проблемы, взаимодействие, психолого-педагогическое взаимодействие всех субъектов образовательного процесса.</p> <p>Виды ценностного самоопределения ребенка в семье. Семья и семейный авторитет. Особенности отношения к ребенку в семье и в школе.</p>
<p><b>Тема 2.</b> Общие принципы профессиональной этики в работе с семьей: профессиональная ответственность, профессиональная солидарность и корпоративность.</p>	<p>Идея сопровождения ребенка в процессе школьного обучения с целью обеспечение успешности ученика.</p> <p>Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности</p> <p>Характеристика основных подходов к пониманию культурологического, ценностного подходов как ведущей основы проектирования системы образовательно-воспитательного процесса в начальной школе.</p> <p>Семья как агент социализации.</p> <p>Значимость семьи в развитии ребенка и его отношения к школе.</p> <p>Специфика и разновидности семейного авторитета, ценностные ориентации семьи и моральные предпочтения. Виды семейной любви к ребенку.</p>
<b>Раздел 2. Способы взаимодействия с семьей: традиционные коллективные формы общения, досуговые формы взаимодействия с родителями.</b>	
<p><b>Тема 1.</b> Этика и культура межличностного общения педагога с семьей ребенка.</p>	<p>Частные принципы профессионально такта в работе с семьей учителя начальной школы.</p> <p>Общение как нравственная ценность: нравственные основания общения, сущность и предназначение. Психоэмоциональные основания общения. Культура общения.</p> <p>Этика общения в виртуальной реальности.</p>
<p><b>Тема 2.</b> Семья как институт воспитания.</p>	<p>Роль педагога в формировании культуры общения детей, ориентация на определенные линии развития.</p> <p>Просветительская роль взаимодействия учителя с семьей ученика.</p> <p>Основные принципы межличностных отношений в развитии культуры семьи. Морально-психологическая культура педагога и «барьеры» его общения с учениками и их родителями.</p> <p>Отношения в системе «педагог-ребенок»: общение «по вертикали».</p> <p>Специфика и «барьеры» общения «по вертикали».</p> <p>«Противоположность» установок педагога и родителей.</p> <p>Необходимость учета различий взаимодействующих сторон, особенностей возрастной психологии, интересов и потребностей, уровня культуры.</p>

<p><b>Тема 3.</b> Познавательные формы взаимодействия с семьей</p>	<p>Классное собрание как форма коллективного решения проблем учебно-воспитательного процесса. Общественные смотры знаний, творческие отчеты по предметам, дни открытых уроков. Формы трудовой деятельности, формы досуга. Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения.</p>
<p><b>Раздел 3. Наглядно-информационные и информационно-аналитические формы взаимодействия с семьей: информационно-ознакомительные и просветительские</b></p>	
<p><b>Тема 1.</b> Технологии взаимодействия образовательной организации и семьи младшего школьника</p>	<p>Культура делового общения. Профессионально-деловые отношения в педагогическом коллективе и социальным окружением школы. Интерактивные формы взаимодействия учителя и родителей. Педагогический такт как оптимальное соответствие поведения педагога: понятие, условия и особенности тактичного поведения педагога.</p>
<p><b>Тема 2.</b> Культура взаимодействия субъектов начальной школы.</p>	<p>Профессиональная компетентность и готовность к взаимодействию и сотрудничеству. Культура контактного взаимодействия в различных системах педагогического процесса. Феномен педагогического конфликта с семьей, его отличие. Пути и правила разрешения педагогического конфликта с семьей.</p>
<p><b>Тема 3.</b> Методические аспекты развития партнерства школы и семьи.</p>	<p>Сущность основных понятий: педагогическое прогнозирование, педагогическая техника и творческое отношение к развитию взаимодействия школы и семьи отсроченный результат, атмосфера публичного решения проблем, деловая игра, проектная деятельность.</p>
<p><b>Тема 4.</b> Тренинг взаимодействия педагога с семьей</p>	<p>Система самовоспитания. Основные элементы системы самовоспитания: потребность в самовоспитании, самопознание, самопланирование, самореализация, самостимулирование, самоконтроль. Методы самовоспитания.</p>

#### 4.3. Перечень разделов/тем дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку (при наличии) и трудоемкость (в часах)				Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)	Всего (в часах)
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	СРС			
1.	<b>Раздел 1.</b> <b>Сущность, закономерности, методология взаимодействия школы и семьи.</b>	0	2		13			15
2.	<b>Тема 1.</b> Профессиональная этика в системе педагогической деятельности и сопровождения ребенка в процессе школьного обучения.		1		7	Ментальные карты	ИДК <sub>ОПК 1.1</sub> ИДК <sub>ОПК 1.2</sub>	8
3.	<b>Тема 2.</b> Общие принципы профессиональной этики в работе с семьей: профессиональная ответственность, профессиональная солидарность и корпоративность.		1		6	Аналитический отчет.	ИДК <sub>ОПК 1.2</sub>	7
4.	<b>Раздел 2.</b> <b>Способы взаимодействия с семьей: традиционные коллективные формы общения, досуговые формы взаимодействия с родителями.</b>	2	5		36			43
5.	<b>Тема 1.</b> Этика и культура межличностного общения педагога с семьей ребенка.	1	1		12	модель педагогической деятельности в аспекте профессиональной этики, этико-педагогической культуры;	ИДК <sub>ОПК 1.2</sub> ИДК <sub>ОПК 7.1</sub>	14

						матрица анализа педагогической деятельности		
6.	<b>Тема 2.</b> Семья как институт воспитания.		2		12	Дискуссия	ИДК ОПК 3.1 ИДК ОПК 7.1	<b>14</b>
7.	<b>Тема 3.</b> Познавательные формы взаимодействия с семьей	1	2		12	Банк ситуаций и анализ	ИДК ОПК 3.2 ИДК ОПК 3.1 ИДК ОПК 7.1 ИДК ОПК 7.2	<b>15</b>
8.	<b>Раздел 3.</b> <b>Наглядно-информационные и информационно-аналитические формы взаимодействия с семьей: информационно-ознакомительные и просветительские</b>	2	5		61			<b>68</b>
9.	<b>Тема 1.</b> Технологии взаимодействия образовательной организации и семьи младшего школьника	1	1		15	Проектирование образовательного пространства начальной школы	ИДК ОПК 3.1 ИДК ОПК 3.2 ИДК ОПК 7.1 ИДК ОПК 7.2	<b>17</b>
10.	<b>Тема 2.</b> Культура взаимодействия субъектов начальной школы.		1		14	Выборочный конспект дискуссия	ИДК ОПК 3.1 ИДК ОПК 3.2	<b>15</b>
11.	<b>Тема 3.</b> Методические аспекты развития партнерства школы и семьи.	1	1		15	матрица анализа педагогической деятельности	ИДК ОПК 7.1 ИДК ОПК 7.2	<b>17</b>
12.	<b>Тема 4.</b> Тренинг взаимодействия педагога с семьей		2		17	Проектирование и проведение тренинга	ИДК ОПК 3.1 ИДК ОПК 3.2	<b>19</b>
13.	<b>ИТОГО (в часах)</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		<b>110</b>			<b>126</b>



#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по выполнению заданий размещены в ЭИОС ИГУ.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с планом самостоятельной работы студентов.

##### **Консультации**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при учебных решении задач (заданий) у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

##### **Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Качество выполнения внеаудиторной СРС оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием пятибалльной системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя. Может проводиться в письменной, устной или смешанной формах.

Формы и методы контроля: семинарские занятия, зачеты, контрольные работы, защита творческих работ, курсовых работ и др.

*Максимальное количество баллов «Отлично» студент получает, если:*

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

*«Хорошо» студент получает, если:*

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

*«Удовлетворительно» студент получает, если:*

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Рекомендации по освоению разделов дисциплины.

При освоении дисциплины необходимо:

- изучить учебный материал из лекционного курса;
- изучить материал рекомендуемой литературы;
- ответить на вопросы для текущей проверки знаний.

В ходе изучения учебного материала лекций особое внимание следует уделить работе с ключевыми категориями и понятиями темы. Следует помнить о том, что понятие – это логически оформленная мысль о предмете. Работая над понятием необходимо соблюдать определенную последовательность действий:

1. Назвать рассматриваемое понятие, дать его определение.
2. Вычленить ведущие свойства понятия, по которым оно отличается от других понятий этого рода.
3. Привести пример, конкретизирующий данное понятие, найти область его применения.
4. Попробовать связать его с другими понятиями данного предмета и смежных с ним дисциплин.

При изучении материала рекомендуемой литературы особое внимание следует уделять работе с категориями и понятиями, а также с теорией. Чтобы разобраться в материале, в процессе чтения необходимо проводить активную мыслительную обработку материала. В этом случае запоминание будет результатом активной работы над материалом и специальных усилий, направленных на запоминание, не потребуется.

Важно следовать правилам запоминания:

1. Сосредоточься, нацелься на запоминание.
2. Старайся понять основной смысл материала, иначе будет действовать механическая память, которая менее продуктивна, чем логическая.
3. Удели особое внимание структуре материала, уясни, чем вызвана такая последовательность его изложения.
4. Найди смысловые опорные пункты в материале, составь план, соотнеси эти пункты с планом.
5. Отдели основной материал от иллюстративного, который запоминать не нужно.
6. Уясни, что ты уже знал и что узнал нового, и сравни новое с тем, что ты раньше знал.
7. Произнеси несколько раз новые категории и понятия.
8. Проговори вслух формулировки выводов, законом.
9. Воспроизведи весь материал по плану, стараясь мысленно вообразить прочитанное.

Рекомендации по подготовке материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет

методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Рекомендации по подготовке информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения-1ч.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее.

*Роль преподавателя:*

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль студента:*

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Рекомендации по составлению схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка – 0,25 ч, сложного – 1 ч.

*Роль преподавателя:*

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
- представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации.
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

Рекомендации по написанию аннотации – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи др. текстов. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

*Роль преподавателя:*

- определить источник аннотирования или помочь в его выборе;

- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

Рекомендации по составлению опорного конспекта (план-конспект урока) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника, методического материала. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 2 ч.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

*Роль студента:*

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

Рекомендации по составлению сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 1 ч.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

*Роль преподавателя:*

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Рекомендации по составлению глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов-1ч.

*Роль преподавателя:*

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

*Роль студента:*

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок

**4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов):** учебным планом не предусмотрены.

**V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

**а) перечень литературы**

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Гаранина, Е. Ю. Семейное воспитание [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Гаранина, Н. А. Коноплева, С. Ф. Карabanова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 382, [1] с. [1] с. ; 21 см. - (Библиотека психолога). - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=44302](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44302). - ЭБС "Лань". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9765-0323-6.
3. Лапина, О. А. Психолого-педагогические основы профессиональной индивидуальности [Текст] : учеб. пособие / О. А. Лапина ; Вост.-Сиб. гос. акад. образования. - Иркутск : Изд-во ВСГАО, 2013. - 252 с. - ISBN 978-5-85827-790-3.
4. Лапина, О.А. Введение в педагогическую деятельность [Текст] : учеб. пособие / О. А. Лапина. - М. : Академия, 2008. - ISBN 978-5-7695-3934-3.
5. Никитина, Н. Н. Введение в педагогическую деятельность [Текст] : теория и практика : учеб. пособие / Н. Н. Никитина, Н. В. Кислинская. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 224 с. - ISBN 978-5-7695-5041-6.
6. Обухов, А. С. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Обухов А.С. - Отв. ред. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 422 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/00F859ED-621B-4C09-B53F-62ABE1BDF3A4>. - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-5232-2.
7. Панфилова, А. П. Тренинг педагогического общения [Текст] : учеб. пособие / А. П. Панфилова. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2008. - ISBN 978-5-7695-5577-0.
8. Пядушкина, Н. Н. Этико-педагогическая культура: теоретические основы [Текст] : монография / Н. Н. Пядушкина ; Вост.-Сиб. гос. акад. образования. - Иркутск : Изд-во ВСГАО, 2013. - 159 с. - ISBN 978-5-85827-829-0.
9. Семейное воспитание. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. для академ. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по гуманит. спец. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2014. - (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-3627-8.
10. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства [Текст] : учеб. пособие / С. Д. Якушева. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - ISBN 978-5-7695-6216-7 : 280.50 р. **OK.**

## **б) периодические издания**

1. Вопросы образования. – М.: Изд-во «Наука», 2015–2023.
2. Начальная школа. – М.: Изд-во «Начальная школа и образование», 2015–2023.
3. Научно-методический журнал зам. директора школы по воспитательной работе. – М.: Издательский Дом «Педагогический поиск», 2015–2023.
4. Управление начальной школой. М.: Изд-во ООО «Аktion-диджитал» 2015–2023.

## **в) список авторских методических разработок:**

в ЭИОС ИГУ размещены авторские лекции, методические рекомендации, рабочая программа дисциплины.

## **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор:

### *1. Образовательные ресурсы:*

Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система ЭЧЗ «Библиотех». Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт». Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

### *2. Научные ресурсы (отечественные):*

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Адрес доступа: <http://diss.rsl.ru/>

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Адрес доступа: <http://elibrary.ru/>

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). Адрес доступа: <http://нэб.рф>

Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <http://library.isu.ru/ru>

### *3. Научные ресурсы (зарубежные):*

Научная база данных ACS Web Editions. Адрес доступа: <http://pubs.acs.org/>

Научная база данных SCIENCE–ONLINE–SCIENCE–NOW. Адрес доступа: <http://www.sciencemag.org>

Журналы издательства Oxford University Press. Адрес доступа: <http://www.oxfordjournals.org>

Журналы издательства SAGE Publications. Адрес доступа: <http://online.sagepub.com>

Журналы издательства Cambridge University Press. Адрес доступа: <http://journals.cambridge.org/>

**Web of Science (WOS)**. Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>

Scopus. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Электронные издания Wiley. Адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

### *4. Доступные электронные ресурсы, содержащие официальные документы:*

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ». Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

### *5. Научно-образовательные ресурсы открытого доступа в сети Интернет:*

1. <http://www.rsl.ru> – Электронный каталог Российской государственной библиотеки
2. Вестник образования <http://www.vestnik.edu.ru/> (дата обращения 8.04.2023)
3. Сайт Учительской газеты <http://www.ug.ru/> (дата обращения 8.04.2023)
4. Учеба: обр. портал – <http://www.ucheba.com/index.htm> (дата обращения 8.04.2023).



## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Помещения и оборудование

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Аудитория	Вместимость, студентов	Общая площадь (м <sup>2</sup> )	На 1 студента (м <sup>2</sup> )	Учебное оборудование, установленное в аудитории
<b>Поточные аудитории (Учебный корпус № 10, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 8)</b>				
4	42	74,5	1,77	Проектор BenQ MP771:DLP, XGA(1024x768), 3000 Im, 2000:1, 3.7kg. Экран настенный рулонный GENA EcoMaster RoPo 203x203cm Matte White. Ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VHB/15,6"
9	36	76,1	1,9	Интерактивный учебный комплекс SMART Technologies SMART Board 685ix / UX60.
104	48	66,8	1,4	Интерактивный учебный комплекс SMART Technologies SMART Board 685ix / UX60.
107	42	48,7	1,1	Интерактивный учебный комплекс SMART Technologies SMART Board 685ix / UX60.
202	60	85,4	1,4	Мультимедиа проектор EPSON EB-X14G. Компьютер Celeron J352, Компьютерный стол, Колонки активные Microlab PRO 3 дерево с внешним усилителем, Экран настенный Da-Lite Model B 213X213.
205	36	50,9	1,4	Интерактивный учебный комплекс SMART Technologies SMART Board 685ix / UX60.
206	50	70,8	1,4	Интерактив. система Smart Board 680i2 со встроенным проектором Unifi 45.
210	54	72,5	1,3	Интерактив. система Smart Board 680i2 со встроенным проектором Unifi 45.
<b>Поточные аудитории (Учебный корпус №11, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 6)</b>				
231	40	61,5	1,5	Доска ДК11Э3010. Проектор Casio XJ-V10X. Ноутбук ASUS X540LJ-XX569T.

Аудитория	Вместимость, студентов	Общая площадь (м <sup>2</sup> )	На 1 студента (м <sup>2</sup> )	Учебное оборудование, установленное в аудитории
				Кронштейн для крепления проектора к потолку ALG HRO. Экран Lotus WLO-4304.
238	40	63	1,6	Доска ДК11Э3010. Проектор Casio XJ-V10X. Ноутбук ASUS X540LJ-XX569T. Кронштейн для крепления проектора к потолку ALG HRO. Экран Lotus WLO-4304.
<b>Групповые аудитории (Учебный корпус № 10, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 8)</b>				
8	20	27,3	1,37	Доска поворотная ДП-12 (з). Используется переносная мультимедийная техника: проектор EPSON EB-X8, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron)
11	32	43,9	1,4	Интерактивный учебный комплекс SMART Technologies SMART Board 685ix / UX60.
28	20	52,6	2,7	Используется переносная мультимедийная техника: проектор View Sonik PJD 6353, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron)
29	24	51,5	2,6	Используется переносная мультимедийная техника. проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610
30	32	66,2	2,2	Используется переносная мультимедийная техника: проектор EPSON EB-X8, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron)
33	15	21,8	1,5	Компьютер Celeron-2,8(256). Принтер HP LJ-3052. Обогреватель масляный VIS TRG-9GP. Компьютер Celeron-2800. Ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA. 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VHB/15,6". Телевизор GVC AV 1407. Моноблок АЮ IRU T2105 21,5"FHD P.MФУ лазерный формат A4Lexmark MX 410 de.
102	24	36,2	1,5	Используется переносная мультимедийная техника: проектор ViewSonic PJD5133, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VHB/15,6"
105	22	22,9	1,1	Используется переносная мультимедийная техника: проектор

Аудитория	Вместимость, студентов	Общая площадь (м <sup>2</sup> )	На 1 студента (м <sup>2</sup> )	Учебное оборудование, установленное в аудитории
				ViewSonic PJD5133, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VNB/15,6"
201	28	59	2,1	Компьютер INTEL Core 2 DUO E6550 Conroe – 28 шт; Коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect – 2 шт
203	20	29,7	1,5	Используется переносная мультимедийная техника. проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610
204	30	39,5	1,3	Используется переносная мультимедийная техника. проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610
208	30	43,6	1,5	Используется переносная мультимедийная техника: проектор View Sonik PJD 6353, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron)
<b>Помещение кафедр (Учебный корпус № 10, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 8)</b>				
5/2		53,3		Моноблок AIO IRU T2105 21,5"FHD P. Ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDW/WiFi/Cam/VNB/15,6". Принтер Canon Laser Shot LBP 2900. Принтер EPSON AL-M2000Advanced. МФУ лазерный формат A4Lexmark MX 410 de. Ноутбук HP 250G6 Core i 5-7200 в комплекте. Проектор Epson EB-X41 V11 H843040 . Системный блок в комплекте – 2 шт. Презентер Oklick 695P Radio USB (30м) черный. Компьютер (монитор aser v 246HYL, системный блок asus НТР450). Системный блок в сборе 2 шт. Web-камера Genius Q cam 6000 2 шт. Наушники HS-P 150 2 шт.Графический планшет HUION H 1161 3 шт.

### **Технические средства обучения.**

*Презентации.*

### **6.2. Лицензионное и программное обеспечение**

1. Microsoft Office XP Professional Win 32 Russian Academic OPEN No Level (лицензия Microsoft 16706986 от 12.08.2003 бессрочно).
2. Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition, Media Pack (Форус Контракт №04-114-16).
3. Браузер Mozilla Firefox 50.0 (свободное программное обеспечение, бессрочно).

4. Архиватор 7zip 16.04 (свободное программное обеспечение, бессрочно).
5. SMART NoteBook (Наличие интерактивной доски автоматически предоставляет лицензию на продукт SMART NoteBook SMART Notebook Software license)

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия, лекция-визуализация, занятие – практикум с использованием моделирования и проектирования образовательных ситуаций и процессов, семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, анализ педагогических ситуаций, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и формирующие компетенции.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе и размещен в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ».

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОПК-1	способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Составление терминологического словаря; проект по темам на выбор: «Организация самовоспитания в начальной школе»; «Мой карьерный рост»
ОПК-3	способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Умение анализировать ситуацию, проектировать способы взаимодействовать с семьей ученика с целью оптимизации отношений: проектирование работы с семьей, программа родительских собраний, разработка тематики конференции отцов, Составление банка ситуаций семейного воспитания.
ОПК-7	Способность планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	Составить план взаимодействия с семьей: проекты, кейсы, анализ ситуаций "А я бы поступил..."

### **8.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

Примеры ОС:

- 1) Примерные вопросы для обсуждения.

**Раздел 1. Тема 1.**

1. Специфика педагогической деятельности с родителями учащихся. Предмет педагогического труда и проблема ответственности педагога. Значение профессиональной этики в деятельности педагога.

2. Полифункциональный характер педагогической деятельности.

3. Возможности творчества в педагогической деятельности.

4. Моральные нормы отношения педагога к семье обучающихся.

### **Раздел 1. Тема 2.**

Образовательное пространство начальной школы с позиции взаимодействия его субъектов. Образовательное пространство начальной школы как фон формирования культуры младшего школьника.

Этико-педагогическая культура учителя в образовательном пространстве начальной школы. Её место и роль, основные задачи, принципы и категории. Характеристика структурных составляющих этико-педагогической культуры и особенностей её формирования.

Слагаемые педагогического авторитета. Критерий педагогической морали. Этапы функционирования педагогической морали.

### **Раздел 2. Тема 1.**

1. Общение в профессиональной деятельности педагога.

2. Диалог как основная форма общения. Умение слушать и вести диалог как признаки профессионализма педагога.

3. Антикультура в общении. «Дефектные уровни» и «барьеры» общения.

### **Раздел 2. Тема 2.**

1. Субъект–объектные и субъект-субъектные отношения в общении педагога и ребенка.

2. Гуманизм и демократичность – основные принципы общения в системе «Педагог-ребенок- семья».

3. Нормы и требования к поведению и общению педагога в его отношениях с детьми.

### **Раздел 2. Тема 3.**

1. Морально-психологические основы профессионально-делового общения педагога. Формальные и неформальные отношения с семьей.

2. Культура делового общения с семьей. Общечеловеческие и профессиональные регулятивные нормы общения.

3. Проблема субординации педагогического коллектива и социума. Отношения «по вертикали» - административные отношения управления и подчинения.

7. Служебный этикет, манеры поведения и внешний вид педагога.

### **Раздел 3. Тема 1.**

1. Понятие "педагогическое сопровождение" детства.

2. Основные требования этикета: вежливость, тактичность, обязательность, скромность, деликатность, корректность. Уважение к людям, почтительность, любезность как показатели культуры поведения человека в обществе.

3. Общие принципы и нормы этикетной культуры.

4. Этикет в речевой деятельности. Культура речи и речевой этикет. Этикет телефонного общения.

### **Раздел 3. Тема 2.**

Требования к педагогу. Кодекс педагогической чести и достоинства.

«Открытые» проблемы современной культуры общения:

Проблемы общения в современном технизированном мире. Виртуальное общение: перспективы и опасности.

### **Раздел 3. Тема 3.**

Требования к заданиям:

- Система самовоспитания. Основные элементы системы профессионального самосовершенствования

- Составление глоссария базовых понятий курса. Студентам предлагается разработать список основных базовых понятий (10-15 понятий).

- Подготовиться к терминологическому диктанту. ( Мораль, нравственность, профессиональная этика, категории профессиональной этики, педагогический такт, нравственное сознание учителя, педагогический авторитет, профессиональный педагогический долг, профессиональная культура общения, нравственные (этические) взгляды педагога, профессионально-этическая конвенциональность и др.

- Подготовить выступления для участия в дискуссии «Открытые» проблемы современной культуры общения с родителями школьников».

*Примерные темы докладов:*

1. Формирование культуры общения учащихся и роль педагога в этом процессе.

2. Проблемное поле современной семьи.

3. Проблемы общения с детьми в современном технозировавшем мире. Виртуальное общение: перспективы и опасности.

4. Самоанализ.

Используя различные диагностики (Определение уровня общительности, этикет и культура общения, «Умеете ли вы слушать и слышать другого?» и др.), определите свой личный потенциал для осуществления межличностного и делового общения. На основе полученных материалов подготовьте «Секретные материалы».

5. Написание эссе.

-Как оградить нравственность ребенка от пагубного влияния СМИ?

-Есть ли моральное право у педагога ломать нравственную природу личности ребенка во имя какого-либо нравственного идеала?

-Агрессивный педагог – это потеря профессионализма?

Может ли этика научить морали? Как в этой связи Вы расцениваете высказывание Ф. Ларошфуко: «Можно дать совет, но нельзя дать умение им пользоваться»?

#### Критерии оценивания эссе

1. Знание и понимание теоретического материала:

- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры;

- используемые понятия строго соответствуют теме;

- самостоятельность выполнения работы.

2. Анализ и оценка информации:

- грамотно применяется категория анализа;

- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;

- объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему;

- обоснованно интерпретируется текстовая информация;

- дается личная оценка проблеме.

3. Построение суждений:

- изложение ясное и четкое;

- приводимые доказательства логичны;

- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;

- приводятся различные точки зрения и их личная оценка;

- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

4. Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;  
б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

## **8) Примерные задания для теста.**

1. В какой исторический период этика оформилась как самостоятельная научная дисциплина?

а) IV в. до н.э.;      б) XI-XII вв.;

в) конец XVIII в.;    г) XIX в.;

д) середина XX в.

2. Что из перечисленного ниже является предметом этики как науки?

а) общество в целом;      б) общественные отношения;

в) мораль, нравственность;    г) совокупность правил и норм поведения;

д) само поведение людей;      е) свойства и способности человеческого характера.

3. Профессиональная компетентность педагога – это.....

а) высокий уровень знаний;      б) высокий уровень квалификации;

в) знание специалистом границ своих полномочий;    г) умение общаться;

4. Сохранение нравственного уровня общения при посягательстве на достоинство человека, защита от безнравственного поведения, провоцирующего других людей на безнравственность это...

а) факт реальности;      б) этическая защита;      в) педагогический опыт

**11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой).**

**Образцы тестовых заданий.**

**ЗАДАНИЕ 1.** Выбрать правильный вариант ответа из числа предложенных

1. Наука о педагогической морали, т.е. о нравственной культуре педагога, система нравственных требований, норм и правил (морали), которые регулируют взаимоотношения и действия субъектов педагогического процесса это...

а) педагогика; б) педагогическая мораль; в) педагогическая этика.

2. Основу воспитательного влияния на взаимоотношения в разных системах педагогического процесса составляет...

а) педагогический авторитет; б) педагогический такт; в) педагогический оптимизм.

3. Система норм и правил, регулирующая поведение педагога, средство, влияющее на общественную мораль общества, его культуру это...

а) педагогическая мораль, б) норма; в) идеал

4. Социально-педагогически целесообразный поступок педагога, основанный на нравственных нормах является...

а) педагогическим тактом; б) критерием педагогической морали; в) показателем профессионализма.

5. Мера педагогически целесообразного воздействия педагога на воспитанников, умение устанавливать продуктивный стиль общения; оптимальное соответствие поведения педагога требованиям педагогической морали; педагогическая мораль в действии; морально - педагогическая целесообразность поведения педагога это...

а) педагогическая мораль; б) педагогический такт; в) педагогическая этика.

6. Феномен реальной педагогической действительности, факт противостояния, воздвижения межличностного барьера между педагогом, учащимися и другими субъектами учебно-воспитательного процесса это...

а) педагогический конфликт; б) педагогическая ситуация; в) факт реальности.

7. Сохранение нравственного уровня общения при посягательстве на достоинство человека, защита от безнравственного поведения, провоцирующего других людей на безнравственность это...

а) факт реальности; б) этическая защита; в) педагогический опыт

8. Профессиональное общение педагога и воспитанника, направленное на создание благоприятного психологического климата для решения задач учебно-воспитательного процесса это...

а) педагогическое общение; б) педагогический такт; в) педагогическое новаторство.

ЗАДАНИЕ 2. Допisać понятия

Суть педагогического такта в \_\_\_\_\_

Суть педагогического конфликта в \_\_\_\_\_

Педагогическая совесть \_\_\_\_\_

Слагаемые педагогического авторитета \_\_\_\_\_

Справедливость \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ 3. Дополнить систему основных категорий педагогической этики

1. Современная семья-

2. Причины основных конфликтов школы и семьи

3. Педагогическая справедливость.

4. Профессиональная разумность решения семейных проблем.

5. Педагогическая ответственность.

ЗАДАНИЕ 4. Выделить в две группы: 1) основные принципы педагогической этики и

2) педагогические принципы

1) гуманизм;

2) целенаправленность;

3) педагогический оптимизм;



- 4) научность;
- 5) педагогическая солидарность и коллективизм;
- 6) гражданственность и патриотизм;
- 7) связь с жизнью;
- 8) доступность;
- 9) систематичность и последовательность;
- 10) уважение и требовательность к личности;
- 11) профессионализм,
- 12) сознательность и активность;
- 13) сотрудничества,
- 14) творчества;
- 15) слова и дела;
- 16) эстетизации;
- 17) оптимизации

Ответы: 1) № \_\_\_\_\_ : 2) № \_\_\_\_\_.

#### ЗАДАНИЕ 5. Установить соответствие

Первый этап –  
общественное  
сознание

А. Педагог осмысливает заданную обществом нормативную систему и формирует собственную педагогическую мораль.

Второй этап –  
индивидуальное  
сознание  
личности

Б. Именно общество вырабатывает систему требований к педагогу, причем единую для всех,

Третий этап –  
Выбор норм действия и  
мотивации предстоящего  
собственного поведения  
в конкретной ситуации

В. Непосредственное действие, поведение педагога в конкретной ситуации

Четвертый этап -  
поступок

Г. Педагог, соединяя знания нравственных требований с конкретной педагогической ситуацией, моделирует содержание и формы своего поведения, мобилизует память, нравственное мышление, воображение и интуицию.

Пятый этап –  
послеанализ

Д. Педагог осмысливает свое поведение или поступка, который уже совершен.

Ответы: 1 этап \_\_\_; 2 этап \_\_\_; 3 этап \_\_\_; 4 этап \_\_\_; 5 этап \_\_\_.

#### ЗАДАНИЕ 6. Выделить условия развития тактичного поведения педагога

1. Научиться владеть собой, сдерживать проявление отрицательных эмоций, уметь понимать состояние другого человека, уметь критически относиться к собственной личности.

2. Быть наблюдательным и внимательным. Понимать мотивы поведения ученика; учитывать возраст, опыт и индивидуальные особенности воспитанника.

3. Научиться прогнозировать последствия своего поведения, а также вовремя вносить необходимые изменения в свою педагогическую деятельность.

4. Совершенствовать свой внешний вид (мимику и пантомимику, одежду, жесты, речь).

5. Быть активным.

6. Научиться шутить с сарказмом.

7. Усвоить консервативный стиль в одежде.

Ответ №: \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ 7. Выделить жесткие способы этической защиты педагога

1. Вопрос на воспроизведение.

2. Корректировка поведения ученика.

3. Наивное удивление.

4. Ссылка на слабости.

5. Окультуренное воспроизведение.

6. Оправдание поведения

7. Подстановка мотива.

8. Оставить человека наедине с собственным поступком

9. Противопоставление достоинств ученика его поведению

10. Проекция будущей ситуации с противоположным решением.

11. «Великодушное прощение» или «Царский подарок».

Ответ №: \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ 8. Установить соответствие функций общения

1. В общении осуществляется обмен информацией между людьми. А. Регулятивно-коммуникативная

2. Общение регулирует уровень эмоциональной напряженности, формирует психологический фон, на котором происходит деятельность. Б. Информационно-коммуникативная

3. В общении вырабатываются и усваиваются нормы и правила поведения, цели, средства, мотивы, оцениваются поступки. Происходит становление направленности личности В. Аффективно-коммуникативная

Ответ: 1. \_\_\_\_; 2. \_\_\_\_; 3. \_\_\_\_.

ЗАДАНИЕ 9. Определить логику формирования умений педагогического общения.

1. Рефлексия. Необходимо провести самооценку и определить, какой из барьеров мешает вашей деятельности, какое из умений не развито или требует совершенствования.

2. Формирование умений внешнего вида (мимика, пантомимика). Старайтесь полностью подчинить свое тело, мимику содержанию, которое намерены передать

3. «Игроуроки». Проигрывание общения в условиях максимально приближенных к реальным. Попробуйте каждый раз прогнозировать взгляд со стороны детей, с которыми общаетесь. Этот анализ должен совпадать с реальностью.

Постоянно анализируйте динамику развития отношений, избегайте нежелательных элементов, ведущих к образованию барьеров.

4. Социальная перцепция. Осознание связи между отношением и выражением в общении. Проанализировать поведение другого человека, обращая внимание на значимые детали этого поведения. В процессе общения старайтесь избегать стереотипов (манерность, дидактизм, высокомерие). Контролируйте себя.

Ответ: № \_\_\_\_; № \_\_\_\_; № \_\_\_\_; № \_\_\_\_.

**Разработчик:** проф. О.А. Лапина

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №121 от 22 февраля 2018 г.; зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 15 марта 2018 г., регистрационный № 50362)

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*