



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра радиофизики и радиоэлектроники



Декан Буднев Н.М.

«17» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины **Б1.О.27 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности**

Направление подготовки **10.03.01 Информационная безопасность**

Направленность (профиль) подготовки **Безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Согласовано с УМК физического факультета

Протокол №42 от «15» апреля 2024 г.

Председатель Буднев Н.М.

Рекомендовано кафедрой радиофизики и радиоэлектроники:

Протокол № 8 от «8» апреля 2024г.

И.О. зав. кафедрой Колесник С.Н.

Иркутск 2024г.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
4.3. Содержание учебного материала	8
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	9
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС).....	10
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	12
4.5. Примерная тематика курсовых работ.....	12
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
а) основная литература.....	13
б) дополнительная литература.....	13
в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	13
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
6.1. Учебно-лабораторное оборудование.....	13
6.2. Программное обеспечение.....	13
6.3. Технические и электронные средства.....	13
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13
8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»:

Цели: Главной целью дисциплины является формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» направленность (профиль) **Безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)**, а также изучение теоретических, методологических и практических проблем формирования, функционирования и развития систем организационно - правового обеспечения информационной безопасности и защиты информации

Задачи:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасности, учитывающие требования предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и иных источников;
- формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности
 - раскрытие места информационной безопасности и защиты информации в системе информационных отношений;
 - раскрытие направлений и областей деятельности субъектов информационных отношений, составной частью которых является обеспечение информационной безопасности и защита информации;
 - определение места защиты информации в обеспечении сохранности документальной базы, раскрывающей различные стороны социально-экономического и культурного развития страны.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» относится к обязательной части программы

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«История», «Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации», «Документоведение. Нормативные документы в сфере информационной безопасности». «Защита и обработка конфиденциальных документов», «Основы построения и функционирования технических средств защиты информации»,

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Комплексная система защиты информации», «Основы управления информационной безопасностью», «Государственная итоговая аттестация».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности)
10.03.01 Информационная безопасность

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-5; Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности;	ИДК опк5.1 Использует нормативную документацию в сфере защиты информации при решении задач профессиональной деятельности	Знать: нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности; Уметь: применять нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками по применению нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности;
	ИДК опк5.2 Демонстрирует знание нормативно-правовых актов, методической документации регламентирующие деятельность по защите информации.	Знать: нормативно-правовые акты, методическую документацию регламентирующую деятельность по защите информации. Уметь: применять нормативно-правовые акты, методическую документацию регламентирующую деятельность по защите информации. Владеть: навыками по применению нормативно-

		правовых актов, методической документации регламентирующей деятельность по защите информации.
<p>ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;</p>	<p>ИДК опк6.1 Организует защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами, методической документацией ФСБ РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.</p>	<p>Знать: методiku и технологию организации защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;</p> <p>Уметь: применять методiku и технологию организации защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;</p> <p>Владеть: навыками по применению профессиональных задач по организации защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;</p>
	<p>ИДК опк6.2 Демонстрирует знание требований нормативно-правовых актов, методической документацией ФСБ РФ, Федеральной службы по</p>	<p>Знать: требования нормативно-правовых актов, методической документацией ФСБ РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.</p> <p>Уметь: применять требования</p>

	техническому и экспортному контролю.	нормативно-правовых актов, методической документации ФСБ РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Владеть: навыками по применению требований нормативно-правовых актов, методической документации ФСБ РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю .
--	--------------------------------------	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов,
в том числе зачетных единиц, 24 часа на экзамен

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 44 часа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа			
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/				Консультация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Правовое обеспечение информационной безопасности и пути его совершенствования /Лек/	8			4					
2	Подготовка к практической работе на тему «Задачи и функции правовой защиты»	8						8		

	информации» /Ср/								
3	Задачи и функции правовой защиты информации /Пр/	8				4			
4	Институт правовой защиты государственной тайны /Лек/	8			4				
5	Подготовка к практической работе на тему «Особенность уголовно-правовой защиты информации, составляющей государственную тайну /Ср/	8						8	
6	Особенность уголовно-правовой защиты информации, составляющей государственную тайну (ГТ) /Пр/	8				4			
7	Институт правовой защиты коммерческой тайны /Лек/	8			4				
8	Подготовка к практической работе на тему «Особенности защиты прав на секреты производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны» /Ср/	8						6	
9	Особенности защиты прав на секреты производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны /Пр/	8				2			
10	Институт правовой защиты профессиональной тайны /Лек/	8			6				
11	Подготовка к практической работе на тему «Банковская информация и обеспечение банковской тайны» /Ср/	8						6	
12	Банковская информация и обеспечение банковской тайны /Пр/	8				2			
13	Институт правовой защиты информации персонального характера (персональные данные) /Лек/	8			4				
14	Подготовка к практической работе на тему «Международные и российские документы, касающиеся использования персональных данных и их правовой защиты» /Ср/	8						6	
15	Международные и российские документы, касающиеся использования персональных данных и их правовой защиты /Пр/	8				2			
16	Основные законодательные акты, регулирующие отношения, связанные с	8			4				

	правовой защитой и использованием объектов интеллектуальной собственности /Лек/							
17	Подготовка к практической работе на тему «Авторский договор» /Ср/	8					6	
18	Авторский договор /Пр/	8				2		
19	Раздел 2. Организационное обеспечение безопасности	8						
20	Сущность организационного обеспечения информационной безопасности и его место в комплексном обеспечении информационной безопасности и системы защиты информации /Лек/	8			2			
21	Подготовка к практической работе на тему «Организация работы по определению состава, засекречиванию и рассекречиванию конфиденциальной информации» /Ср/	8					7	
22	Организация работы по определению состава, засекречиванию и рассекречиванию конфиденциальной информации /Пр/	8				4		
23	Лицензирование деятельности предприятия по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих гостайну /Лек/	8			4			
24	Подготовка к практической работе на тему «Лицензирование деятельности предприятия по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих гостайну» /Ср/	8					4	
25	Лицензирование деятельности предприятия по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих гостайну /Пр/	8				4		
26	Оформление допуска сотрудников к конфиденциальной информации /Лек/	8			2			
27	Подготовка к практической работе на тему «Оформление допуска сотрудников к конфиденциальной информации» /Ср/	8					6	
28	Оформление допуска сотрудников к конфиденциальной информации /Пр/	8				4		

29	Организация разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации /Лек/	8			2				
30	Подготовка к практической работе на тему «Организация разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации» /Ср/	8						6	
31	Организация разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации /Пр/	8				4			
32	Организация физической охраны предприятия /Лек/	8			2				
33	Подготовка к практической работе на тему «Организация физической охраны предприятия» /Ср/	8						6	
34	Организация физической охраны предприятия /Пр/	8				2			
35	Организация пропускного и внутриобъектового режимов /Лек/	8			2				
36	Подготовка к практической работе на тему «Организация пропускного и внутриобъектового режимов» /Ср/	8						8	
37	Организация пропускного и внутриобъектового режимов /Пр/	8				2			
38	Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальными документами, работами, изделиями /Лек/	8			2				
39	Подготовка к практической работе на тему «Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальными документами, работами, изделиями» /Ср/	8						8	
40	Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальными документами, работами, изделиями /Пр/	8				4			
41	Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам /Лек/	8			2				
42	Подготовка к практической работе на тему «Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам» /Ср/	8						8	

43	Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам /Пр/	8				4			
Раздел 3. Контроль знаний		8							
44	Подготовка к промежуточной аттестации	8			44	44		89	24 (Экзамен)

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
8	Подготовка к практической работе на тему «Задачи и функции правовой защиты информации» /Ср/	внеаудиторная	1-2 неделя	6	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 1,2 из основной литературы и 1 из дополнительной
8	Подготовка к практической работе на тему «Особенность уголовно-правовой защиты информации, составляющей государственную тайну» /Ср/	внеаудиторная	2-3 неделя	8	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 1,2 из основной литературы и 1 из дополнительной
8	Подготовка к практической работе на тему «Особенности защиты прав на секреты производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны» /Ср/	внеаудиторная	3-4 неделя	6	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 1,3 из основной литературы и 2 из дополнительной
8	Подготовка к практической работе на тему «Банковская информация и обеспечение банковской тайны» /Ср/	внеаудиторная	4-5 неделя	6	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 1,3 из основной литературы и 2 из дополнительной

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
8	Подготовка к практической работе на тему «Международные и российские документы, касающиеся использования персональных данных и их правовой защиты» /Ср/	внеаудиторная	5-6 неделя	6	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 1,3 из основной литературы и 2 из дополнительной
8	Подготовка к практической работе на тему «Авторский договор» /Ср/	внеаудиторная	6-7 неделя	6	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 1,4 из основной литературы и 3 из дополнительной
8	Подготовка к практической работе на тему «Организация работы по определению состава, засекречиванию и рассекречиванию конфиденциальной информации» /Ср/	внеаудиторная	7-8 неделя	7	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 1,5 из основной литературы и 3 из дополнительной
8	Подготовка к практической работе на тему «Оформление допуска сотрудников к конфиденциальной информации» /Ср/	внеаудиторная	8-9 неделя	6	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 1,6 из основной литературы и 3 из дополнительной
8	Подготовка к практической работе на тему «Организация разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации» /Ср/	внеаудиторная	9-10 неделя	6	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 1,6 из основной литературы и 3 из дополнительной

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
8	Подготовка к практической работе на тему «Организация физической охраны предприятия» /Ср/	внеаудиторная	10-11 неделя	6	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 2,1 из основной литературы и 4 из дополнительной
8	Подготовка к практической работе на тему «Организация пропускного и внутриобъектового режимов» /Ср/	внеаудиторная	11-12 неделя	8	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 2,1 из основной литературы и 4 из дополнительной
8	Подготовка к практической работе на тему «Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальными документами, работами, изделиями» /Ср	внеаудиторная	12-13 неделя	8	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 2,1 из основной литературы и 4 из дополнительной
8	Подготовка к практической работе на тему «Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам» /Ср/	внеаудиторная	14 неделя	8	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 2,1 из основной литературы и 4 из дополнительной
8	Подготовка к сдаче экзамена	внеаудиторная	15-16 неделя	8	Выполнение заданий по семинарским работам	Источники 1-1-2-2 из основной литературы и 1-4 из дополнительной
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				89		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				20		

4.3.Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/н	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы) *
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Задачи и функции правовой защиты информации /Пр/	2	2	Выполнение заданий по вопросам семинара	ИДК ОПК5.1
2	1	Особенность уголовно-правовой защиты информации, составляющей государственную тайну (ГТ) /Пр/	4	4	Выполнение заданий по вопросам семинара	ИДК ОПК5.1
3	1	Особенности защиты прав на секреты производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны /Пр/	2	2	Выполнение заданий по вопросам семинара	ИДК ОПК5.1
4	1	Банковская информация и обеспечение банковской тайны /Пр/	2	2	Выполнение заданий по вопросам семинара	ИДК ОПК5.1
5	1	Международные и российские документы, касающиеся использования персональных данных и их правовой защиты /Пр/	2	2	Выполнение заданий по вопросам семинара	ИДК ОПК5.2
6	1	Авторский договор /Пр/	2	2	Выполнение заданий по вопросам семинара	ИДК ОПК5.2
7	2	Организация работы по определению состава, засекречиванию и рассекречиванию конфиденциальной информации /Пр/	2	2	Выполнение заданий по вопросам семинара	ИДК ОПК5.2
8	2	Оформление допуска сотрудников к конфиденциальной информации /Пр/	4	4	Выполнение заданий по вопросам семинара	ИДК ОПК5.2
9	2	Лицензирование	4	4	Выполнение	ИДК ОПК6.1

		деятельности предприятия по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих гостайну /Пр/			заданий по вопросам семинара	
10	2	Организация разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации /Пр/	4	4	Выполнение заданий по вопросам семинара	ИДК ОПК6.1
11	2	Организация физической охраны предприятия /Пр/	2	2	Выполнение заданий по вопросам семинара	ИДК ОПК6.1
12	2	Организация пропускного и внутриобъектового режимов /Пр/	2	2	Выполнение заданий по вопросам семинара	ИДК ОПК6.1
13	2	Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальными документами, работами, изделиями /Пр/	2	2	Выполнение заданий по вопросам семинара	ИДК ОПК6.1
14	2	Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам /Пр/	4	4	Выполнение заданий по вопросам семинара	ИДК ОПК6.1

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Подготовка к практической работе на тему «Задачи и функции правовой защиты информации»	Подготовка по вопросам семинара	ОПК-5	ИДК ОПК5.1
2	Подготовка к практической работе на тему «Особенность уголовно-правовой защиты информации, составляющей государственную тайну»	Подготовка по вопросам семинара	ОПК-5	ИДК ОПК5.1
3	Подготовка к практической работе на тему «Особенности защиты прав на секреты производства (ноу-хау) в	Подготовка по вопросам семинара	ОПК-5	ИДК ОПК5.1

	режиме коммерческой тайны»			
4	Подготовка к практической работе на тему «Банковская информация и обеспечение банковской тайны»	Подготовка по вопросам семинара	ОПК-5	ИДК ОПК5.2
5	Подготовка к практической работе на тему «Международные и российские документы, касающиеся использования персональных данных и их правовой защиты»	Подготовка по вопросам семинара	ОПК-5	ИДК ОПК5.2
6	Подготовка к практической работе на тему «Авторский договор»	Подготовка по вопросам семинара	ОПК-5	ИДК ОПК5.2
7	Подготовка к практической работе на тему «Организация работы по определению состава, засекречиванию и рассекречиванию конфиденциальной информации»	Подготовка по вопросам семинара	ОПК-6	ИДК ОПК6.1
8	Подготовка к практической работе на тему «Лицензирование деятельности предприятия по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих гостайну»	Подготовка по вопросам семинара	ОПК-6	ИДК ОПК6.1
9	Подготовка к практической работе на тему «Оформление допуска сотрудников к конфиденциальной информации»	Подготовка по вопросам семинара	ОПК-6	ИДК ОПК6.1
10	Подготовка к практической работе на тему «Организация разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации»	Подготовка по вопросам семинара	ОПК-6	ИДК ОПК6.1
11	Подготовка к практической работе на тему «Организация физической охраны предприятия»	Подготовка по вопросам семинара	ОПК-6	ИДК ОПК6.1
12	Подготовка к практической работе на тему «Организация пропускного и внутриобъектового режимов»	Подготовка по вопросам семинара	ОПК-6	ИДК ОПК6.1
13	Подготовка к практической работе на тему «Требования	Подготовка по вопросам	ОПК-6	ИДК ОПК6.1

	к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальными документами, работами, изделиями»	семинара		
14	Подготовка к практической работе на тему «Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам»	Подготовка по вопросам семинара	ОПК-6	ИДК ОПК6.1
	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к экзамену	ОПК-5, ОПК-6	ИДК ОПК6.1 ИДК ОПК6.2

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

а) Методические рекомендации по изучению теоретической части учебного модуля

Теоретические занятия дисциплины представлены в виде лекций.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом дисциплины.

Задачи лекционных занятий – дать связанное, последовательное изложение материала, сообщить студентам основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Структура и содержание основных разделов (приведена в рабочей программе учебной дисциплины, раздел 4.1)

Методы и средства проведения теоретических занятий

При изучении учебного модуля студенты должны посещать лекционные занятия, вести конспекты и самостоятельно прорабатывать по учебникам вопросы, указанные преподавателем. (Список основной литературы приведен разделе 5).

Отличительной особенностью данной дисциплины является ее практическая направленность. В ходе лекций предполагается рассматривать только основные теоретические вопросы защиты информации, а подробное изучение теоретических положений и практических приложений теории, а также получение навыков работы в современных информационных системах защиты информации на языке программирования высокого уровня должно проводиться в часы семинарских занятий, а также внеаудиторной СРС. Для этого преподаватель выдает студентам задания по вопросам на семинарских занятиях.

б) Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Аудиторная самостоятельная работа студентов заключается в выполнении одной контрольной реферативной работы в середине семестра и сдаче итогового экзаменационного теста для получения оценки. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к лекционным занятиям, подготовке к выполнению семинарских заданий. Самостоятельная работа подразумевает систематический подход к обучению, в соответствии с предложенным в разделе 4.2 графиком, что, в свою очередь, способствует успешной подготовке к зачету.

1.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (указать при наличии)

По учебному плану - отсутствует

II.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
5.1 Учебная литература				
5.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1				
1.1	В. Я Ищейнов.	Защита конфиденциальной информации: учебное пособие	Изд. Фррум, М 2015. – 146 с.	25
1.2	М. В. Гришина	Комплексная система защиты информации на предприятии: учебное пособие	Изд. Фррум, М 2009. - 2009	18
Л14	М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин	Информационное право : учебное пособие [Электронный ресурс] //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624	М. : Юнити-Дана, 2015	100% Онлайн
5.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Ю.Н. Загинайлов	Теория информационной безопасности и методология защиты информации: учебное пособие //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	100% онлайн
Л2.2	О.В. Прохорова	Информационная безопасность и защита информации: Учебник [Электронный ресурс] //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438331	Самара: СГА-СУ, 2014	100% онлайн
Л2.3	Коваленко, Ю.И	Правовой режим лицензирования и сертификации в сфере информационной безопасности: Учебные пособия [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/book/5163	М. : Горячая линия-Телеком, 2012	100% Онлайн
5.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Глухов Н.И.	Оценка информационных рисков предприятия: учеб. пособие/ Н. И. Глухов; Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ... - 148 с	- Иркутск: ИрГУПС, 2013	55
5.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Глухов Н.И.	Материалы для самостоятельной работы студентов	Личный кабинет студента	100% онлайн

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	Линия защиты «Сюртель» www.suritel.ru
Э.2	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, www.fstec.ru
5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
5.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49379844, обновление - контракт №0334100010018000027-0000756-02 от 28.05.2018 АО СофтЛайн Трейд, обновление - контракт № 0334100010019000029-0000756-02 от 17.09.2019г. АО СофтЛайн Трейд, контракт № 0334100010020000010-0000756-02 от 16.06.2020 АО СофтЛайн Трейд Windows Edu Per Device 10 Education, Соглашение № V6760694, обновление - контракт № 0334100010020000010-0000756-02 от 16.06.2020 АО СофтЛайн Трейд
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, Лицензия № 48288083, обновление - контракт №0334100010018000027-0000756-02 от 28.05.2018 АО СофтЛайн Трейд, обновление - контракт № 0334100010019000029-0000756-02 от 17.09.2019г. АО СофтЛайн Трейд, обновление - контракт № 0334100010020000010-0000756-02 от 16.06.2020 АО СофтЛайн Трейд; Office Professional 2019 - Соглашение № V0709762, контракт № 0334100010020000010-0000756-02 от 16.06.2020 АО СофтЛайн Трейд; LibreOffice v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org
5.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Microsoft PowerPoint Viewer 2007, бесплатно, количество не ограничено.
5.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	«Консультант +» http://www.consultant.ru/
6.3.3.2	«Техэксперт» http://www.cntd.ru/
5.4 Перечень правовых и нормативных документов	
6.4.1	Не предусмотрено

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного лекционного материала.

6.2. Программное обеспечение:

Интегрированная среда разработки ПО Microsoft Visual Studio (2019 Community).

6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используются технические средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, контролирующих программ, демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Чтение лекций по темам предполагает разбор конкретных ситуаций в качестве примеров, подкрепляющих теоретический материал.

При проведении лабораторных занятий студентам (в отдельных случаях – группам студентов) предлагается выполнение разнообразных творческих заданий по текущей теме.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

Для оценки достижений студентов в процессе изучения дисциплины; управления процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций; оценки способностей студента к творческой деятельности, обеспечивающей решения новых задач; обеспечения соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности осуществляется поэтапный контроль степени освоения компетенций. В таблице приведены этапы освоения компетенций и виды оценочных средств, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения студентов.

№ п/п	Модуль, раздел (в соответствии с РП)	Контролируемые компетенции (или их части)	Вид оценочного средства
1	Раздел I	ОПК-5	Защита реферата
2	Раздел II	ОПК-6	Тестирование

Контроль качества освоения студентами дисциплины осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС). Индикатором сформированности компетенции является начисление студенту баллов за выполнение задания семинаров, контрольных работ в виде теста, получения премиальных баллов и /или выполнения итогового теста.

Назначение оценочных средств текущего контроля – выявить сформированность компетенций (ОПК-5). Ниже приведен перечень оценочных средств текущего контроля:

Тест Б1.О.30 Вопросы для тестирования по дисциплине «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»

ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности;

1. Информация – это:

а) сведения, независимо от формы их представления.

б) совокупность значений, сопоставленных основным или производным мерам и/или показателям.

в) сведения, необходимые для какого-либо вывода, решения.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ:

а) «Об информации, информатизации и защите информации».

б) «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

в) «Об информации, информационном обществе и защите информации».

3. Предоставление информации:

а) действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.

б) действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

4. Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на:

а) персональные данные, коммерческую и государственную тайну;

б) общедоступную и информацию ограниченного доступа;

в) конфиденциальную и секретную.

5. 23 статья Конституции РФ провозглашает право на:

- а) личную и семейную тайну;
- б) жизнь;
- в) свободный сбор и получение информации;
- г) национальное самоопределение.

6. Количество степеней секретности сведений, составляющих государственную тайну:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

7. Коммерческая тайна – это:

а) информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду

б) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

8. Что НЕ обязан делать обладатель информации?

- а) принимать меры по защите информации;
- б) соблюдать права и законные интересы третьих лиц;
- в) использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению.

9. Обязательное условие установления режима коммерческой тайны:

- а) ознакомить сотрудника с мерами по защите информации;
- б) оповестить об установленном режиме местное управление ФСБ России;
- в) поместить все носители охраняемой информации в запирающийся шкаф.

10. Может ли быть ограничен доступ к информации о состоянии окружающей среды?

- а) да, если такая информация отнесена к государственной тайне;
- б) не может.

11. Кто обладает правом на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну?

- а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по вопросам обеспечения безопасности;
- б) обладатель информации;
- в) Центробанк.

12. Могут ли быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну, сведения о системе ценообразования?

- а) да;
- б) нет.

13. Установлены ли в Конституции РФ нормы по защите профессиональной тайны?

- а) да;

б) нет.

14. Может ли быть допущен к государственной тайне гражданин с судимостью за кражу?

а) да;

б) нет.

15. Может ли быть допущен к государственной тайне гражданин, если у него за границей постоянно проживает двоюродная сестра?

а) да;

б) нет.

16. Является ли необходимым для введения режима коммерческой тайны внедрение учета лиц, получивших доступ к КТ?

а) да;

б) нет.

17. Действие Федерального закона о Персональных данных распространяется на:

а) обработку ПДн для личных и семейных нужд;

б) обработку ПДн, относящихся к сведениям, составляющим государственную тайну;

в) обработку ПДн в рамках гражданско-правовых договоров.

18. Персональные данные – это:

а) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;

б) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому юридическому лицу.

19. Относится ли уничтожение персональных данных к действиям по обработке персональных данных?

а) да;

б) нет.

20. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов ПДн?

а) ФСБ России;

б) Роскомнадзор;

в) ФСТЭК России.

21. Могут ли быть операторами ПДн иностранные граждане?

а) да;

б) нет.

22. Срок, в течении которого оператор ПДн обязан ответить на запрос субъекта ПДн?

а) 14 дней;

б) 30 дней;

в) 45 дней.

23. Необходимо ли согласие на обработку ПДн субъекта в случае обработки с целью трудоустройства?

а) да;

б) нет.

24. Необходимо ли согласие на обработку ПДн субъекта в случае обработки в статистических целях без обезличивания?

- а) да;
- б) нет.

25. Необходимо ли указывать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта, в согласии на обработку персональных данных?

- а) да;
- б) нет.

26. Какие сведения НЕ относятся к специальным категориям ПДн?

- а) о расовой принадлежности;
- б) о философских взглядах;
- в) о религиозных убеждениях;
- г) о состоянии здоровья;
- д) относятся все вышеперечисленные сведения.

27. Может ли оператор поручить обработку ПДн третьему лицу или сторонней организации?

- а) да;
- б) нет.

28. Может ли быть применено уголовное наказание за нарушение прав субъекта персональных данных?

- а) да;
- б) нет.

Семинарские задания. Назначение оценочного средства – мониторинг эффективности подготовки студентов в ходе обучения. Показателем эффективности подготовки студента является получение им балла, превышающего пороговое значение в 3 балла за выполнение и усвоение одного семинарского задания. В семестре предполагается выполнение 14 семинаров. Суммарно для допуска к зачету студент должен получить за уяснение вопросов семинаров не менее 42 бала.

Параметры оценочного средства

Критерии оценки	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетв.
Выполнение заданий	Полностью и корректно выполнены все задания (9-10 баллов)	Полностью выполнены все задания, допущены одна – две ошибки (7 -8 баллов)	Не полностью выполнены задания, допущены одна – две ошибки (5 -6 балла)

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты реферата. Студент допускается к итоговой аттестации - экзамену в том случае, если он защитит реферат, выполнит все семинарские задания и получит более 42 баллов, а также сдаст на положительную оценку контрольные работы в виде тестов. Если студент набрал необходимое количество баллов, предлагается итоговый тест – экзамен.

В случае если студент не набрал пороговое значение баллов, ему предлагается пройти итоговое тестирование по тем разделам, которые остались не изучены (пропущены, не сданы на положительную оценку). Характеристики итогового теста сходны с характеристиками тестов для контрольных аттестационных работ.

Объем теста – 33 вопроса.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин
Последовательность выборки вопросов из разделов (по всему курсу дисциплины)	случайная
Критерии оценки:	
«5», если	45 – 50 правильных ответов (добавляется 17 - 20 баллов в рейтинг студента)
«4», если	39 - 44 правильный ответ (добавляется 13 - 16 баллов в рейтинг студента)
«3», если	33 - 38 правильных ответов (добавляется 10 - 12 баллов в рейтинг студента)

Итоговый рейтинг студента формируется следующим образом:

№ п/п	Вид учебной деятельности	баллы	Максимально за 1 семестр
1.	Ведение конспекта лекций (за лекцию)	0.5	9
2	Выполнение семинарских заданий (см. перечень заданий в прил. 1)	2	28
3	Премиальные баллы за интерес к изучению курса (за семестр):	10	10
	Экзамен в сессию	8	8

Разработчик:



доцент

Глухов Н. И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП по направлению и профилю подготовки **10.03.01 Информационная безопасность**

Программа рассмотрена на заседании кафедры радиофизики и радиоэлектроники «8» апреля 2024 г. Протокол № 8

И.о.зав. кафедрой  Колесник С.Н.

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.