



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

М.Г. Синчурина

«24» апреля 2024 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.О.27 Организация и нормирование
труда**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины
(модуля))*

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой
предпринимательства и управления в сфере
услуг и рекламы:

Протокол № 7 от «24» апреля 2024 г.

Протокол № 9 от «04» апреля 2024 г.

Председатель

М.Г. Синчурина

зав. кафедры

Е.А. Волохова

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.3 Содержание учебного материала	8
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	8
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	9
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	11
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	14
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
а) основная литература	14
б) дополнительная литература	15
в) периодическая литература	15
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	15
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	16
6.2. Программное обеспечение	18
6.3. Технические и электронные средства	18
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
8.1. Оценочные средства текущего контроля	19
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	25

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: обучение обучающихся аспектам управления производственным (операционным) процессом, ориентированным на обеспечение конкурентоспособности предприятий, регламентирования и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи:

- уяснение роли и места предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;
- выяснение закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия;
- овладение современными методами исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;
- ознакомление с методами нормирования труда и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий(организаций);
- приобретение студентами основ практических навыков регламентации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Организация и нормирование труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина содержит теоретические основы формирования основных экономических категорий организации и нормирования труда.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Правоведение;
- Статистика;
- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Прикладная математика и математические методы и модели в отрасли;
- Технические средства управления и эргономика иммерсивных сред;
- Охрана труда.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Подбор и адаптация персонала;
- Правовое регулирование трудовых отношений;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Технологическая (проектно-технологическая);

- Преддипломная практика;
- Бухгалтерский учет и налогообложение;
- Оплата труда;
- Маркетинг персонала;
- Основы кадрового аудита и контроллинга;
- Основы анализа системы управления персоналом;
- Автоматизация типовых задач учета и управления.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1	Умеет разрабатывать стратегию, политику управления персоналом, совершенствовать кадровые процессы на предприятии
	ОПК-3.2	Способен к разработке и реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1	Способен к разработке и внедрению кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организовывать архивное хранение документов
	ОПК-4.2	Способен к оформлению кадровых процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
	ОПК-4.3	Обладает теоретическими знаниями, практическими навыками в области организации управленческого учета и учета персонала, планирования, учета, анализа, контроля кадровых процессов

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе 36 часов на контроль, из них 36 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 68 часов контактной работы и 76 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: , экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Консультации		
			Лекции (из них электронные часы)	Семинарские (практические) занятия (из них электронные часы)				
Организация труда			34 (34)	34 (34)	0	76		
1	Организация трудового процесса	3	4 (4)	4 (4)	0	8		
2	Определение уровня организации труда	3	6 (6)	4 (4)	0	10		
3	Производственный процесс.	3	4 (4)	4 (4)	0	8		
4	Стратегия процессов организации.	3	4 (4)	6 (6)	0	10		
Итого за 3 семестр			18 (18)	18 (18)	0	36		
5	Производственная мощность.	4	2 (2)	1 (1)	0	2		
6	Организация поточного производства.	4	2 (2)	1 (1)	0	2		
7	Агрегатное планирование производства.	4	2 (2)	1 (1)	0	2		
8	Оперативное управление производством.	4	2 (2)	1 (1)	0	2		
9	Производственный потенциал.	4	1 (1)	1 (1)	0	4		

10	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией:	4	1 (1)	1 (1)	0	4	
11	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях:	4	1 (1)	1 (1)	0	4	
12	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях:	4	1 (1)	1 (1)	0	4	
13	Сущность нормирования труда:	4	1 (1)	2 (2)	0	4	
14	Классификация норм и нормативов по труду	4	1 (1)	2 (2)	0	4	
15	Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени:	4	1 (1)	2 (2)	0	4	
16	Комплексное обоснование норм труда. Методы нормирования труда:	4	1 (1)	2 (2)	0	4	
Итого за 4 семестр			16 (16)	16 (16)	0	40	Экз (36)
Итого часов			34 (34)	34 (34)	0	76	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце- ночно е сред- ство	Учебно- методи- ческое обеспе- чение само- стоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Зат- раты вре- мени , час. (из них с при- мене- - нием ДОТ)		

3	Организация трудового процесса	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	2 недели	8 (8)	Тест, Пз	https://bki.forlabs.ru/
3	Определение уровня организации труда	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	4 недели	10 (10)	Тест, РЗ	https://bki.forlabs.ru/
3	Производственный процесс.	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	6 недели	8 (8)	Тест, Пз	https://bki.forlabs.ru/
3	Стратегия процессов организации.	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	8 недели	10 (10)	Тест, Пз	https://bki.forlabs.ru/
4	Производственная мощность.	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	10 недели	2 (2)	Тест, РЗ	https://bki.forlabs.ru/
4	Организация поточного производства.	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	12 недели	2 (2)	Тест, РЗ	https://bki.forlabs.ru/
4	Агрегатное планирование производства.	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	14 недели	2 (2)	Тест, Пз	https://bki.forlabs.ru/
4	Оперативное управление производством.	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	16 недели	2 (2)	Тест, РЗ	https://bki.forlabs.ru/
4	Производственный потенциал.	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	18 недели	4 (4)	Тест, Пз	https://bki.forlabs.ru/
4	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией:	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы	2 недели	4 (4)	Тест, Проект	https://bki.forlabs.ru/
4	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях:	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	4 недели	4 (4)	Тест, Пз	https://bki.forlabs.ru/
4	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях:	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	6 недели	4 (4)	Тест, Пз	https://bki.forlabs.ru/

4	Сущность нормирования труда:	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	8 недель	4 (4)	Тест, КР	https://bki.forlabs.ru/
4	Классификация норм и нормативов по труду	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	10 недель	4 (4)	Тест, РЗ	https://bki.forlabs.ru/
4	Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени:	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	12 недель	4 (4)	Тест, РЗ	https://bki.forlabs.ru/
4	Комплексное обоснование норм труда. Методы нормирования труда:	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	14 недель	4 (4)	Тест, РЗ	https://bki.forlabs.ru/
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				76		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				76		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				76		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	5
Наименование основных разделов (модулей)	Организация труда
Формы текущего контроля	Тест, практическое задание, решение задач, проект, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	, экзамен

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Организация труда	4 (4)	Тест, Пз	ОПК-3.1, ОПК-3.2
2	2	Определение уровня организации труда	4 (4)	Тест, РЗ	ОПК-3.1, ОПК-3.2
3	3	Производственный процесс	4 (4)	Тест, РЗ	ОПК-3.1, ОПК-3.2
4	4	Стратегия процессов организации	6 (6)	Тест, РЗ	ОПК-3.1, ОПК-3.2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
5	5	Производственная мощность	1 (1)	Тест, РЗ	ОПК-3.2, ОПК-3.1
6	6	Поточное производство	1 (1)	Тест, Пз	ОПК-3.1, ОПК-3.2
7	7	Организация агрегатного планирования	1 (1)	Тест, РЗ	ОПК-3.1, ОПК-3.2
8	8	Оперативное управление производством	1 (1)	Тест, РЗ	ОПК-3.2
9	9	Производственный потенциал	1 (1)	Тест, Пз	ОПК-3.1, ОПК-3.2
10	10	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	1 (1)	Тест, Пз	ОПК-4.1
11	11	Методические основы регламентации управленческого труда	1 (1)	Тест, КР	ОПК-4.1
12	12	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организации	1 (1)	Тест, Пз	ОПК-4.1
13	13	Сущность нормирования труда	2 (2)	Тест, Пз	ОПК-4.3, ОПК-4.1
14	14	Классификация норм и нормативов по труду	2 (2)	Тест, РЗ	ОПК-4.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2
15	15	Исследование рабочего времени.	2 (2)	Тест, РЗ	ОПК-4.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2
16	16	Комплексное обоснование норм труда.	2 (2)	Тест, РЗ	ОПК-4.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Организация трудового процесса	Организация трудового процесса	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2
2	Определение уровня организации труда	Определение уровня организации труда	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2
3	Производственный процесс.	Производственный процесс	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2
4	Стратегия процессов организации.	Стратегия производственных процессов	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2
5	Производственная мощность.	Производственная мощность	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2
6	Организация поточного производства.	Организация поточного производства	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2
7	Агрегатное планирование производства.	Организация агрегатного планирования	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2
8	Оперативное управление производством.	Организация оперативного управления	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2
9	Производственный потенциал.	Потенциал предприятия	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2
10	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией:	Классификация регламентов по элементам системы управления предприятием	ОПК-4	ОПК-4.1
11	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях:	Методические основы регламентации управленческого труда в организации	ОПК-4	ОПК-4.1
12	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях:	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организации	ОПК-4	ОПК-4.1
13	Сущность нормирования труда:	Сущность нормирования труда	ОПК-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
14	Классификация норм и нормативов по труду	Классификация норм и нормативов по труду	ОПК-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
15	Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени:	Исследование затрат рабочего времени.	ОПК-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
16	Комплексное обоснование норм труда. Методы нормирования труда:	Комплексное обоснование норм труда.	ОПК-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных

источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы:

развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образова-

тельных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титольный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. "Менеджмент" / В. П. Малашенко [и др.] ; ред. Н. И. Ляхова. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 299 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 295-299. - ISBN 978-5-94178-485-1 : 1000.00 р.

2. Горелов, Николай Афанасьевич. ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА: МЕТОДОЛОГИЯ И РАСЧЕТЫ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Горелов Н.А. - Электрон.

текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 412 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-5886-7 : 940.00 р.

3. Бевзюк, Елена Александровна. Регламентация и нормирование труда [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. - М. : Дашков и К', 2017. - 211 с. ; 20 см. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 208-211. - ISBN 978-5-394-02311-8 : 238.00 р.

б) дополнительная литература

1. Экономика, организация и управление на предприятии [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика" и экон. спец. / ред. М. А. Боровская. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 476 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 466-470. - ISBN 978-5-222-16873-8 : 300.00 р.

2. Федосеев, Владилен Валентинович. Экономико-математические модели и прогнозирование рынка труда [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / В. В. Федосеев. - 2-е изд., доп. и испр. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2011. - 142 с. ; 22 см. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 140. - ISBN 978-5-9558-0159-9. - ISBN 978-5-16-004126-1 : 153.89 р.

3. Горелов, Николай Афанасьевич. Управление человеческими ресурсами: современный подход [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 270 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-00650-6 : 669.00 р.

4. Баткаева, Ирина Александровна. Организация оплаты труда персонала [Текст] : учеб.-практ. пособие : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Упр. персоналом" и "Менеджмент организации" / И. А. Баткаева, Е. А. Митрофанова ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - М. : Проспект, 2015. - 63 с. : схемы, табл. ; 21 см. - (Управление персоналом: теория и практика). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-392-16685-5 : 100.00 р.

в) периодическая литература

1. Директор по персоналу [Электронный ресурс] : журнал

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Нет.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО

«Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
--	---	---

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcddsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	--

6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программног о продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	Офисная группа MS	Условия правообладателя	Написание курсовой работы	Условия правообладателя	Условия правообладателя

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
---------------------	---

Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией:	ПЗ	Проект	4
2				
3				
4				
5				
6				

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Тест	<p>Организация трудового процесса. Определение уровня организации труда. Производственный процесс.. Стратегия процессов организации.. Производственная мощность.. Организация поточного производства.. Агрегатное планирование производства.. Оперативное управление производством.. Производственный потенциал.. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией:.. Методические основы регламентации управленческого труда в организациях:.. Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях:.. Сущность нормирования труда:.. Классификация норм и нормативов по труду. Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени:.. Комплексное обоснование норм труда. Методы нормирования труда:..</p>	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.3

2	Практическое задание	<p>Организация трудового процесса. Производственный процесс.. Стратегия процессов организации.. Организация поточного производства.. Агрегатное планирование производства.. Производственный потенциал.. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.. Методические основы регламентации управленческого труда в организациях.. Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях.. Сущность нормирования труда:.</p>	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.3
3	Решение задач	<p>Определение уровня организации труда. Производственный процесс.. Стратегия процессов организации.. Производственная мощность.. Организация поточного производства.. Агрегатное планирование производства.. Оперативное управление производством.. Классификация норм и нормативов по труду. Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени.. Комплексное обоснование норм труда. Методы нормирования труда:.</p>	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
4	Проект	<p>Классификация регламентов по элементам системы управления организацией:.</p>	ОПК-4.1
5	Контрольная работа	<p>Методические основы регламентации управленческого труда в организациях:.. Сущность нормирования труда:.</p>	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

Примеры оценочных средств для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Трудовой процесс это:

- a. это целесообразная деятельность людей, направленная на преобразование природы с целью удовлетворения своих разнообразных потребностей
- b. это деятельность человека по производству благ и ресурсов

с. средство преобразования сырья в готовые продукты и услуги.

2. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Что такое организация труда?

а. это осознанная, энергозатратная, общепризнанная, целесообразная деятельность человека, направленная на создание с помощью орудий производства материальных и духовных ценностей, видоизменение и приспособление элементов природной среды для удовлетворения собственных нужд.

б. это первичная ячейка организации, непосредственная зона приложения труда

с. это определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, образующий систему взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом для достижения заранее поставленной цели трудовой деятельности

3. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Предмет труда

а. это определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, образующий систему взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом для достижения заранее поставленной цели трудовой деятельности

б. материально-вещественные элементы производства, на которые направлен труд человека.

с. предмет труда, который прошел все операции технологического процесса, отвечает по качеству требованиям ГОСТа или ТУ и имеет паспорт (сертификат), подтверждающий его готовность и годность

4. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Средство труда

а. вещь или комплекс вещей, которые человек помещает между собой и предметом труда, и которые служат в качестве проводника воздействия человека на этот предмет с целью преобразования его в продукт труда, удовлетворяющий определенные потребности.

б. прямой полезный результат промышленно-производственной деятельности

с. это определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, образующий систему взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом для достижения заранее поставленной цели трудовой деятельности

5. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Продукция

а. это способ выполнения производственного задания, характеризующийся совокупностью определенных трудовых приемов и последовательностью их выполнения.

б. это законченное действие работника в процессе выполнения операции, имеющее четкое целевое назначение.

с. прямой полезный результат промышленно-производственной деятельности

б. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Готовая продукция

а. вещь или комплекс вещей, которые человек помещает между собой и предметом труда, и которые служат в качестве проводника воздействия человека на этот предмет с целью преобразования его в продукт труда, удовлетворяющий определенные потребности.

б. вещь или комплекс вещей, которые человек помещает между собой и предметом труда, и которые служат в качестве проводника воздействия человека на этот предмет с

целью преобразования его в продукт труда, удовлетворяющий определенные потребности.

с. предмет труда, который прошел все операции технологического процесса, отвечает по качеству требованиям ГОСТа или ТУ и имеет паспорт (сертификат), подтверждающий его готовность и годность

7. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Полуфабрикат

а. предмет труда, который, являясь конечным продуктом для данной стадии производства, представляет собой исходный материал для следующей стадии производства на данном предприятии.

б. это определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, образующий систему взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом для достижения заранее поставленной цели трудовой деятельности

с. работа, занятие, упражненье, дело; все, что требует усилий, старанья и заботы; всякое напряженье телесных или умственных сил; все, что утомляет

8. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Работа, занятие, упражненье, дело; все, что требует усилий, старанья и заботы; всякое напряженье телесных или умственных сил; все, что утомляет

а. целесообразная деятельность человека, в процессе которой он при помощи орудий труда воздействует на природу и использует ее в целях создания потребительных стоимостей, необходимых для удовлетворения потребностей

б. вещь или комплекс вещей, которые человек помещает между собой и предметом труда, и которые служат в качестве проводника воздействия человека на этот предмет с целью преобразования его в продукт труда, удовлетворяющий определенные потребности.

с. предмет труда, который не прошел всех стадий обработки; стоимостное выражение не законченной изготовлением продукции, находящейся на разных стадиях производства, в виде заделов, подлежащих дальнейшей обработке.

9. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Производственный процесс – это

а. комплекс полезных действий по производству и реализации готовых изделий.

б. часть технологического процесса, заключающая в себе работы по изменению состояния изделия;

с. совокупность взаимосвязанных процессов труда, в результате которых исходные материалы превращаются в готовые изделия;

10. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Эффективный фонд рабочего времени определяется:

а. календарным фондом рабочего времени за вычетом выходных и праздничных дней;

б. числом выходных дней согласно графику и невыходами на работу.

с. календарным фондом рабочего времени;

д. номинальным фондом рабочего времени за вычетом различных невыходов на работу;

11. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Коэффициент списочного состава отражает:

а. время работы подразделения предприятия (цеха) в планируемом периоде с учетом

планируемых выходных;

b. отношение времени работы предприятия(цеха, участка, бригады) в планируемом периоде к эффективному фонду рабочего времени одного работающего.

c. разницу между календарным временем и планируемыми выходными днями согласно графику;

d. результат деления суммы списочной численности работников за каждый календарный день месяца на число календарных дней в месяце;

12. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Регламентация труда – это:

a. процесс разработки совокупности правил, положений, норм;

b. документ, устанавливающий порядок деятельности организации, её подразделений и работников.

c. совокупность правил, положений, норм;

13. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Локальный нормативный акт организации, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, — это:

a. правила внутреннего трудового распорядка;

b. устав организации;

c. трудовой договор;

d. коллективный договор.

14. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Документально зафиксированный порядок выполнения управленческой работы, определяющий состав, содержание, последовательность и исполнителей операций, — это:

a. процедура управленческой работы;

b. технологическая инструкция.

c. операционно-технологическая карта;

15. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Регламентирование регулирует

a. деятельность структурных подразделений и отдельного работника.

b. только деятельность отдельного работника.

c. только деятельность структурных подразделений.

d. деятельность машин и механизмов.

16. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Способы целенаправленного управления моделями поведения сотрудников в зависимости от жесткости регламентации:

a. Правила и нормы

b. Правила, нормы, традиции

c. Правила

d. Нормы

17. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Вид деятельности по управлению производством, задачей которого является установление необходимых затрат и результатов труда, а также необходимых соотношений между численностью работников и количеством единиц оборудования, – это:

- a. нормирование труда.
- b. нормирование труда;
- c. организация труда;

18. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Существуют следующие виды регламентационной управленческой документации

- a. Смешанная
- b. Внутренняя, внешняя, смешанная и общегосударственного
- c. Внутренняя, внешняя и общегосударственного масштаба
- d. Внутренняя и внешняя

19. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что такое время работы исполнителя?

- a. длительность рабочего дня;
- b. время выполнения основной и вспомогательной работы.
- c. время работы по заданию и регламентированных перерывов в работе;
- d. время работы по заданию и не по заданию;

20. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какие затраты труда образуют производственную трудоемкость?

- a. затраты труда основных рабочих;
- b. затраты труда промышленно-производственного персонала.
- c. затраты труда вспомогательных рабочих;
- d. затраты труда основных и вспомогательных рабочих;

21. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

С помощью какого показателя можно оценить сферу применения норм труда?

- a. процент выполнения норм.
- b. количество применяемых норм;
- c. доля работников, работающих по нормам;
- d. удельный вес технически обоснованных норм;

22. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Перекрываемое время - это:

a. время выполнения основной, вспомогательной и работы по обслуживанию в период машинной (автоматической, аппаратурной) работы оборудования;

b. время, в течение которого исполнитель наблюдает за работой оборудования и обеспечивает заданные параметры.

c. время машинно-ручной работы, выполняемой при помощи механизмов или машинами при непосредственном участии исполнителя;

d. время выполнения вспомогательных и работ по обслуживанию при неработающем оборудовании;


8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Что такое производственная мощность?
2. Единицы измерения производственной мощности?
3. Методы определения производственной мощности?
4. Поточное производство: определение, признаки и разновидности.
5. Условия организации и параметры поточных линий.
6. Задачи и виды производственного планирования.
7. Содержание агрегатного планирования.
8. Оперативное управление: определение, цели, функции и стадии процесса.
9. Понятие системы и типы систем оперативного планирования.
10. Расписания в управлении производством: определение, требования, методы составления.
11. Какие категории персонала составляют традиционную структуру промышленного предприятия?
12. Охарактеризуйте структуру промышленно-производственного и непромышленного персонала.
13. Раскрыть понятие «регламентация труда»
14. Объективная необходимость регламентации труда
15. Приведите основные регламентирующие документы для организации в целом.
16. Назовите основные документы, регламентирующие функции управления.
17. Назовите основные регламенты оргструктуры управления.
18. Перечислите основные регламенты технологии управления организацией
19. Какими законами, постановлениями, регулируются локальные документы, разрабатываемые организациями в условиях рыночной экономики.
20. В каких документах отражаются организационно-правовые формы регламентирования.
21. В чем заключается сущность нормирования труда?
22. Что является объектом нормирования? Перечислите основные объекты нормирования труда.
23. Какие функции выполняет нормирование труда?
24. Какие факторы влияют на процесс нормирования?
25. Назовите принципы нормирования труда.
26. Какова роль нормирования труда в организации труда?
27. Дайте определение рабочему времени.
28. На какие части подразделяется время работы?
29. Дайте определение оперативному времени.
30. Дайте определение нормам выработки.
31. Между нормой выработки и какой нормой существует обратная пропорциональная связь?
32. Классификация норм: в зависимости от степени обоснованности, по степени детализации нормы, по сфере применения нормы, по степени единообразия, по сроку

действия.

Разработчики:

_____  _____
(исх)

_____ **ДОЦЕНТ** _____
(занимаемая должность)

_____ **Е.А. Волохова** _____
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

Протокол № 9 от «04» апреля 2024 г.

зав. кафедры

_____  _____

Е.А. Волохова

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.