



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
Кафедра культурологии и управления социальными процессами



Рабочая программа дисциплины

Б1.0.26 Деонтология социальной работы
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

(код, наименование направления подготовки)

Профиль: **Социальная работа в системе социальных служб**

(наименование профиля)

Квалификация (степень) выпускника: **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **Очная**


Согласовано с УМК
Института социальных наук

Протокол № 10 от 17 июня 2020 г.

Председатель УМК,
профессор  Т.И.Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и
управления социальными процессами

Протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой,
доцент  Н.В.Деренко

Иркутск 2020 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.-4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.2 РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЕМЫМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ	5
5.3. РАЗДЕЛЫ (МОДУЛИ) И ТЕМЫ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ.....	5-6
5.4. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий (заочное отделение).....	7-8
6. ПЕРЕЧЕНЬ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ, ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	8-9
6. 1. ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	9-11
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	11-16
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ).....	18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8.1. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ПРИ НАЛИЧИИ).....	18
8.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
8.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
8.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	19
8.5. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ.....	19-20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:	20-23
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОС)	23
11.1. ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ ПО РАЗЛИЧНЫМ ФОРМАМ КОНТРОЛЯ:.....	23-29
11.3 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	29-30
11.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	
11.4. ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	31-34
11.5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ	31-32
11.6 ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА.....	32- 34

1. Цели дисциплины (модуля):

Цели дисциплины: сформировать целостное представление о совокупности этических норм профессионального поведения; стремление дать знания об аксиологической, деонтологической, этической компетентностях; научить пользоваться ими и осуществлять саморефлексию профессионального поведения.

Задачи дисциплины:

- изучение места и роли, сущности и типологии профессионально-значимых ценностей в социальной работе;
- анализ основных этапов становления и развития ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом;
- изучение особенностей этико-ценностного регулирования деятельности и отношений в системе социальной работы, этического кодекса социальной работы;
- изучение деонтологических вопросов социальной работы;
- анализ и обоснование профессионально-этических требований к профиограмме социального работника, содействие формированию профессионально значимых черт его личности.
- учет этнокультурных, региональных, национальных особенностей в построении системы моральных отношений в практике социальной работы;
- включение деонтологической компетентности в профиограмму специалиста по социальной работе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Деонтология социальной работы» преподается студентам, обучающимся по обязательной части образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Социальная работа» в Иркутском государственном университете на шестом семестре на третьем году обучения. Он входит в базовую часть профессионального цикла. Предметное содержание дисциплины тесно взаимосвязано с другими учебными курсами гуманитарно-социального блока и профессионального цикла, такими как «Философия», «Культурология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- УК -2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК – 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать основные этапы развития и становления профессионально-этических и оснований деонтологии социальной работы, их особенности, уметь выявлять, обосновывать и анализировать тенденции в развитии ценностно-этических оснований социальной работы
- знать основные компоненты иерархии профессиональных ценностей социальной работы, ее детерминанты;
- знать основные элементы профессиональной этической системы, границы их применимости, уметь их анализировать и применять в профессиональной практике;

- знать смысл и содержание профессионального долга социального работника, уметь выявлять деонтологическую компоненту в конкретной ситуации;
- знать основные положения профессионально-этического кодекса, уметь интерпретировать их в конкретной ситуации;
- знать особенности и противоречия формирования в современной России ценностных ориентаций, ценностно-аксиологического сознания личности вообще и профессионального социального работника в частности;

Уметь:

- применять системный этико-аксиологический подход к анализу сущности и содержания, форм и методов социальной работы в целом и отдельных ее видов, а также актуальной социальной реальности;
- выявлять зоны ценностно-этических противоречий и конфликтов в социальной работе, владеть навыками их разрешения;
- разрешать этические противоречия и дилеммы в социальной работе;
- прогнозировать развитие социальных, личностных и профессиональных отношений;
- совершенствовать свои лично-нравственные качества и позиции, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- знаниями в области этико-аксиологических оснований социальной работы, знать их основные элементы и взаимосвязи между ними;
- навыками этико-аксиологического анализа процессов, явлений, ситуаций, отношений, поступков, документов и т.п.;
- навыками ценностно-этической самооценки и самоконтроля, самовоспитания и самосовершенствования.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очное

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	40/1	40/1			
В том числе:		-	-	-	-
Лекции	18/0,5	18/0,5			
Практические занятия (ПЗ)	18/0,5	18/0,5			
Семинары (С)	-				
Самостоятельная работа (всего)	32/0,8	32/0,8			
В том числе:	-	-	-	-	-
Написание эссе	2	2			
Подготовка докладов и сообщений	6	6			
Решение задач	2	2			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	10/0,2	10/0,2			
КСР	4/0,1	4/0,1			
Вид промежуточной аттестации - зачет	6/0,1	6/0,1			
Контактная работа (всего)	40/1	40/1			
Общая трудоемкость	часы	72/2			
	зачетные единицы	2	2		

5. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Профессионально значимые ценности социальной работы, их сущность, типология.

Аксиологическое основание деонтологии. Место и роль ценностей в социальной работе.

Раздел 2. Основные этапы становления и развития ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом. Ценностно – ориентированное поведение специалиста социальной работы как показатель его профессионализма.

Раздел 3. Деонтология как наука. Деонтология как раздел этики, наука о долге и должном. Философия долга. Основные понятия деонтологии, их характеристика: понятия долга, удовольствия, практического интереса, самопожертвования и т.п. Основные деонтологические принципы: профессиональной компетентности специалиста; личной ответственности за порученное дело как в правовом, так и в моральном отношениях; рационального, а не эмоционального подхода к решению поставленных задач; соответствия полномочий и ответственности и др.

Раздел 4. Деонтологические вопросы социальной работы. Понятие и содержание профессионального долга и профессиональных обязательств. Типология ответственности социального работника. Профессиональные и личностные требования к специалисту по социальной работе.

Раздел 5. Профессионально-этические требования к профиограмме социального работника. Психограмма специалиста социальной работы.

Раздел 6. Этико-ценностное регулирование деятельности и отношений в системе социальной работы. Специфика этического кодекса социальной работы.

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Все разделы и темы нумеруются

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
1.	Социальная педагогика	+	+	+						
2.	История социальной работы	+	+	+	+					
3.	Конфликтология социальной работы	+	+	+	+	+				

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий (дневное отделение)

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекц.	Практ зан.	Сем.	КСР	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Профессионально значимые ценности социальной работы, их сущность,	Тема 1. Аксиологическое основание деонтологии.	2	2		1	2	7

	ТИПОЛОГИЯ.							
2.		Тема 2. Место и роль ценностей в социальной работе.	2	2			4	8
3.	Раздел 11. Основные этапы становления и развития ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом.	Тема 3. Сравнительный анализ ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом.	2	2			4	8
4.		Тема 4. Ценностно – ориентированное поведение специалиста социальной работы как показатель его профессионализма.	2	2			4	8
5	Раздел 111. Деонтология как наука. Деонтология как раздел этики, наука о долге и должном	Тема 5. Основные принципы и понятия деонтологии в контексте социальной работы.	4	2		1	6	13
6	Раздел 1У. Деонтологические вопросы социальной работы.	Тема 6. Профессиональные и личностные требования к специалисту по социальной работе.	2	2		1	6	11
7	Раздел У. Профессионально-этические требования к профессии социального работника.	Тема 7. Этические основания профессиограммы и психограммы специалиста социальной работы	2	2			2	6
8	Раздел У1 Этико-ценностное регулирование	Тема 8. Этический кодекс социальной работы.	2	2		1	4	9

деятельности и отношений в системе социальной работы. Специфика этического кодекса социальной работы.								
Всего:		18	18		4	32	72	

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел 1.	Профессионально значимые ценности социальной работы, их сущность, типология	4	Устный опрос Доклад	УК-2 УК - 5
2.	Раздел 2.	Основные этапы становления и развития ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом.	2	Устный опрос Доклад	УК-2 УК - 5
3.	Раздел 3.	Деонтология как наука. Деонтология как раздел этики, наука о долге и должном	4	Устный опрос Доклад	УК-2 УК - 5
4	Раздел 4.	Деонтологические вопросы социальной работы	4	Устный опрос Доклад	УК-2 УК - 5
5	Раздел 5.	Профессионально-этические требования к профиограмме социального работника.	2	Устный опрос Доклад	УК-2 УК - 5
6	Раздел 6.	Этико-ценностное регулирование деятельности и отношений в системе социальной работы. Специфика этического кодекса социальной работы.	2	Устный опрос Доклад	УК-2 УК - 5
Всего:			18		

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Тема 1. Аксиологическое основание	Подготовка сообщений по теме: «Деонтология как	Таблица понятий: «аксиология»,	Основная литература (номер в списке): 1; 2; 3.	2

	деонтологии.	одна из основ социальной работы»; «Деонтологические вопросы социальной работы: ответственность и долг социального работника перед обществом, перед профессией, перед коллективом (коллегами), перед клиентом и самим собой»; «Ценностные основания современной деонтологии социальной работы»	«деонтология», «профессиональная этика, «прикладная этика».	Дополнительная: 1; 2;.	
2	Тема 2. Место и роль ценностей в социальной работе.	Подготовка сообщения на тему: «Значение деонтологической подготовки современного специалиста социальной работы»; «Долг специалиста социальной работы перед самим собой».	Составить таблицу: «Ценности социальной работы: глобальные ценности, общечеловеческие, профессиональные, личные ценности социальной работы».	Основная литература: 3; Дополнительная: 2; .	4
3	Тема 3. Сравнительный анализ ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом.	Сообщение на тему: «История становления деонтологических требований к социальной работе», «Особенности ценностей социальной работы в России».	Составить таблицу базовых понятий деонтологии	Основная литература (номер в списке): 3; . Дополнительная: 1; 5; .	4
4	Тема 4. Ценностно – ориентированное поведение специалиста	Сообщение на тему: «Специфика ценностей деонтологии социальной	Выявить и проанализировать особенности деонтологии	Основная литература (номер в списке): 1; 3;. Дополнительная: 1; .	4

	социальной работы как показатель его профессионализма .	работы».	социальной работы.		
5	Тема 5. Основные принципы и понятия деонтологии в контексте социальной работы.	Подготовка докладов на тему: 2. Современные принципы деонтологии социальной работы.	Подготовить презентацию на темы: 1. Роль руководителя в разрешении трудовых конфликтов 2.	Основная литература (номер в списке): 3; 4;. Дополнительная: 1; 2.	6
6	Тема 6 Профессиональные и личностные требования к специалисту по социальной работе.	Сообщение на тему: 1.«Профессиональные требования к специалисту социальной работы». 2.Личностное развитие специалиста социальной работы	Эссе на тему: «Собирание себя как личностный этический проект».	. Основная литература (номер в списке): 1; 2; 3; Дополнительная: 1; 2;	6
7	Тема 7. Этические основания профессиограммы и психограммы специалиста социальной работы	Сообщение на тему: 1.Особенности профессиограммы специалиста социальной работы. 2.Особенности психограммы специалиста социальной работы.	Анализ деонтологических проблем на примере конкретной организации.	Основная литература (номер в списке): 1; 2; 3; Дополнительная: 2; 3; 4;	2
8	Тема 8. Этический кодекс социальной работы.	Сообщение на тему: «Функции этических кодексов» «Общие положения этического кодекса специалиста социальной работы».	Провести сравнительный анализ отечественного и зарубежного кодекса социального работника. Анализ этических проблем на примере конкретной организации.	Основная литература (номер в списке): 1; 2; 3; Дополнительная: 2; 3;	4

**6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
Методические указания студентам**

Учебно-тематический план дисциплины предусматривает ее изучение студентами на лекциях, семинарах и в ходе самостоятельной работы. Посещение аудиторных занятий обязательно. На лекциях студенты осваивают материал, записывая его в тетрадях. Каждая лекция и семинар имеют свою цель учебной работы, которая предполагает раскрытие и освоение студентами основных положений государственного образовательного стандарта по данной дисциплине. На семинарах предполагается обсуждение студентами определенных вопросов плана, раскрывающих тему семинара. Семинар является формой организации учебного процесса, которая служит дополнением к лекции, детализирует и расширяет ее тему. Активность студентов на семинаре является обязательным требованием к его проведению.

В процессе подготовки к семинару преподаватель дает студентам следующие задания:

- 1) ознакомиться с планом и методическими указаниями к семинару;
- 2) изучить конспект лекции по данной теме;
- 3) самостоятельно изучить литературу, данную к вопросам плана;
- 4) выполнить задания для самостоятельной работы с целью сбора реальных фактов, иллюстрирующих те или иные положения задания.

Для успешного выполнения заданий для самостоятельной работы по данной дисциплине преподаватель может попросить студентов проанализировать веб-сайты российских и зарубежных организаций социальной сферы в Интернете. Для этого в программе приводятся адреса веб-сайтов международных и национальных общественных объединений социальных работников и школ социальной работы. На семинарах студенты выступают с сообщениями по вынесенным на рассмотрение вопросам, докладывают о выполнении определенных заданий, участвуют в дискуссии. Преподаватель предоставляет студентом возможность свободно высказаться по обсуждаемым вопросам, помогает организовать обсуждение и провести дискуссию.

Сами семинары могут иметь различную форму. Наиболее типичной формой является коллективное обсуждение сообщений студентов по вопросам плана. Однако это не означает, что к семинару готовятся только те студенты, кто делает сообщение. Все студенты должны быть готовы к обсуждению, обмену мнениями. Студенты могут подготовить презентации (устные и электронные в PowerPoint), которые демонстрируют своим сокурсникам. После презентации они отвечают на вопросы. Завершается презентация обсуждением. Отдельные вопросы семинара посвящаются изучению практических случаев (case study). Семинары могут проходить и в форме деловой или ролевой игры, пресс-конференции, круглого стола, встречи с экспертом, заседания мастерской (workshop) и др. Как правило, один час на первом и последнем семинаре посвящен и графическому изображению студентами того, как они представляли новую дисциплину в начале ее освоения и после. Завершаются семинары итоговым занятием в форме круглого стола, на котором обсуждаются все возникающие вопросы по изучению дисциплины и даются рекомендации по подготовке к итоговой аттестации. Форма каждого занятия определяется преподавателем, который доводит форму последующего семинара и задания до сведения студентов на предыдущем семинаре. С тематикой семинаров и конкретными вопросами и заданиями к семинару студенты могут ознакомиться и на странице кафедры культурологии и управления социальными процессами сети университета. Доступ к локальной сети открыт в электронном читальном зале университета и любой точке доступа на факультете.

Общие указания

В вузовских условиях основными формами изучения дисциплины являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа. На лекциях излагаются важнейшие в профессиональном отношении и наиболее трудные вопросы программы. На семинарских занятиях, как правило, осуществляется текущий и промежуточный контроль за усвоением материала: опрос по изученным теоретическим вопросам, проверочные и контрольные работы. Но чтобы успешно овладеть данным курсом, необходима напряженная и систематическая *самостоятельная работа* студентов.

Процесс изучения дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы студентов в течение семестра:

- Работа с теоретическими материалами (конспектом лекций автора курса);
- Выполнение заданий и практических упражнений, предлагаемых в УМК .
- Написание доклада, сообщения.
- Подготовка презентации.
- Работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, нормативными документами.

Студенты должны составлять конспекты лекций, систематически готовиться к семинарским занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий.

Работа с теоретическими материалами (конспектом лекций автора курса)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.

Ответьте на все контрольные вопросы, имеющиеся в конце каждой лекции. Составьте собственный глоссарий по каждой теме.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за консультацией к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для изучения одной темы из рабочей программы дисциплины и повторения пройденного материала.

Подготовка и выполнение практических заданий

По каждой теме дисциплины в учебном пособии предлагаются упражнения и практические задания. В упражнениях, по возможности, используйте фактические данные организации, в которой вы работаете, проходили практику и т.д.

Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию.

Используйте дополнительную периодическую литературу – специальные журналы, статистические материалы, нормативные правовые акты, доступные информационные технологии.

Написание доклада

По некоторым темам дисциплины вы можете провести теоретическое исследование и результаты отразить в докладе, а в дальнейшем включить в свою курсовую работу или в научную публикацию. Тематика докладов приводится в рабочей программе. Для выполнения учебной программы достаточно подготовить один или два доклада.

Доклад - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса. Доклад должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Содержание доклада обычно включает в себя:

- *введение*, в котором дается постановка научной проблемы (1–3 предложения), обоснование актуальности ее решения (1–3 предложения);
- *основную часть*, раскрывающую основные пути решения рассматриваемой проблемы, методы, результаты решения;
- *заключение*, где подводятся итоги проделанной автором работы (1–3 предложения);
- *список литературы*, в котором должно быть не менее 5-10 наименований.

При написании доклада необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий.

Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 5-10 страниц. Содержание основной части доклада предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целью, заявленной в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике социальной работы.

Список использованной литературы включает в себя реально использованную в ходе написания доклада литературу и источники и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

Основные черты научного стиля:

1. *Логичность*. Логика построения научных текстов отражает логику научных исследований и основных этапов НИР:

Постановка и осмысление проблемы → изучение опыта предшественников → предлагаемый вариант решения проблемы → его доказательство и аргументация → обобщение полученных данных → подведение итогов.

2. *Точность (терминологичность)*. Выражается в употреблении терминологии. Термин - слово специальной сферы употребления (науки, культуры, техники, искусства, спорта и т.д), обладающее четко определенным смыслом, значение которого задается в определении (дефиниции).

3. *Отвлеченность и обобщенность*. Каждое слово в научном тексте выступает как обозначение общего понятия или абстрактного предмета.

4. *Клишированность*. Клише (фр.cliche – печатная форма... с рельефным рисунком для воспроизведения иллюстраций.) - устойчивый речевой оборот (стереотип), готовый оборот, стандарт, легко используемый в определенных условиях.

Нужно стремиться к тому, чтобы сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Сохраняя строгость научного стиля, полезно обогащать его элементами, присущими другим стилям, добиваться выразительности речевых средств. Необходимо избегать наукообразности, игры в эрудицию. Приведение массы ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняет понимание мыслей исследователя, делают изложение излишне сложным.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной электронной презентацией.

Подготовка презентации

Электронная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Общая технология подготовки электронной презентации:

1. Планирование презентации (выбор темы; определение аудитории; определение цели).
2. Подготовка содержания презентации:
 - структурно-семантический анализ темы презентации;
 - поиск и аналитико-синтетическая переработка источников информации;
 - составление плана презентации на основе имеющихся источников;
 - написание исходного текста для презентации;
 - разделение исходного текста на порции – по кадрам (экранам, слайдам), определение их последовательности;
 - определение состава каждого кадра (экрана, слайда), включая изображения: рисунок, фото, таблица, диаграмма, схема. Тексты: заголовок слайда, перечень вопросов, дефиниция, тезис, лозунг (слоган) и т.п.;
 - определение содержания устного комментария к каждому слайду (т.к. речь и слайды не должны содержать один и тот же текст).
3. Техническая реализация презентации (использование возможностей программы Power Point (или иной программы) для подготовки мультимедийной презентации. Использование мультимедийных эффектов.
4. Выбор дизайна презентации (определение соотношения текстовой и графической информации).
5. Репетиция презентации (проверка синхронности устного текста и демонстрируемых слайдов; обеспечение соответствия объема презентации отведенному на нее времени, проверка соответствия презентации требованиям устного публичного выступления).

Центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь. Самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 5-7 главных идей, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в презентацию. После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

- Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
- Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
- Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
- Шрифтовой ряд.
- Анимационный ряд и специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правило визуализации информации заключается в последовательности «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему – переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице.

Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Правила организации материала в презентации:

- Главную информацию - в начало.

- Тезис слайда - в заголовок.

- Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 12-20 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю.

Работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, нормативными документами.

Федеральные и региональные законы и постановления, решения органов местного самоуправления - это важная и конкретная часть внешней среды организации. Изменения в правовой сфере происходят часто, не учитывать их было бы большим риском. В правовых базах «Консультант», «Гарант» и других можно найти хронологические или отраслевые выборки происходящих изменений, найти сведения о проектах новых нормативных правовых актов, которые могут повлиять на создание доступной среды для инвалидов.

Итоговым контролем по дисциплине является зачет.

Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие мероприятия:

1. Выполнить практические задания после каждой темы.
2. Написать доклад, подготовить презентацию, выступить с докладом-презентацией в группе.
3. Подготовиться к тестированию по дисциплине.

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Знакомство с курсом имеет своей главной целью:

- содействие становлению этического сознания социального работника и формированию нравственных потребностей будущих специалистов в данной сфере деятельности,
- формированию целостных представлений о месте и роли деонтологии в этической системе, регулировании отношений в современном обществе, об особенностях деонтологии социальной работы;
- формированию профессиональных компетенций бакалавра, связанных с соблюдением деонтологических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Практическим результатом изучения курса являются навыки деонтологического анализа процессов, явлений, ситуаций, отношений, поступков, документов и т.п.

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна

быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Важным элементом в организации изучения данной дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную деятельность равномерно в соответствии с графиком или индивидуальным планом. Здесь большую помощь может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю. Его наличие позволит не только дисциплинировать студента, но и позволит подчинить его время целям учебы, позволит трудиться более успешно и плодотворно.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д.

Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то

непрерывно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)

Выполнение курсовых работ не предусмотрено учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

Перечень международных документов, этических кодексов и нормативных актов РФ:

1. Всеобщая декларация прав человека, 1948 г. (Universal Declaration of Human Rights)
 1. Международная декларация этических принципов социальной работы. Международные этические стандарты социальных работников, 1994 г.
 2. Международный пакт о гражданских и политических правах, 1966 г. (The International Covenant on Civil and Political Rights).
 3. Международная Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации, 1965 г. Международная конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, 1976 г.
 4. «Конвенция о правах ребенка» Принята 20.11.1989 г. Резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей ООН.
 5. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

Основная литература

1. Коньгина, М. Н. Профессионально-этические основы социальной работы : учеб. пособие / М. Н. Коньгина, Е. Б. Горлова ; Северо-Кавказский гос. тех. ун-т. - М. : Академ. проект : Культура, 2009. - 187 с.
2. Конопак, И. А. Профессиональная этика психолога [Текст] : учеб. пособие / И. А. Конопак, М. Ю. Кузьмин ; рец.: А. В. Глазков, А. П. Вяткин ; Иркут. гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - 89 с.
3. Медведева, Г. П. Деонтология социальной работы: учебник / Г. П. Медведева. - М. : Академия, 2011. - 224 с.

Дополнительная литература

1. Гусякова Л. Г., Кувишникова В. А., Синцова Л. К. Сборник задач и упражнений по социальной работе / Л. Г. Гусякова и др. – М.: Наука, 2005.
2. Громкова М. Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности: Учеб. пособие для вузов / М. Т. Громкова.– М.: ЮНИТИ-ДАНА , 2003 .– 415 с.
3. Курбатов В.И. Социальная работа для студентов вузов / В. И. Курбатов. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 156 с.
4. Медведева Г.П. Этика социальной работы / Г. П. Медведева. - М., 2007
5. Медведева Г.П. Аксиологические основы социальной работы / Г. П. Медведева.- М.: 2004.

6. Холостова Е.И. Социальная работа//учебное пособие / Е. И. Холостова. - М.: Дашков и К., 2008.
7. Шмелева Н. Б. Формирование и развитие личности социального работника как профессионала / Н. Б. Шмелева. - М., 2004.

в) программное обеспечение

- DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800;
- Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. КЕС Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444;
- Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;
- программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-ресурсы:

- Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
- Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/>
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). Реквизиты: Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Адрес доступа с компьютеров сети ИГУ: <http://нэб.рф>
- ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>
- ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com>
- ООО «Издательство Лань» Контракт № 99 от 24.11.16 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>
- ЦКБ «Бибком». Контракт № 17 от 09.05.2016 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>
- 4 ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 24.11.2016 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>
- ООО «Айбукс». Контракт № 100 от 24.11.16 г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>
- ООО «Электронное издательство Юрайт». Договор № 002-ЭБС от 08 июля 2016 г. Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>
- ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 85 от 17.10.2016 г. Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебная аудитория № 217 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 217 (этаж 2, помещение 50): *Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 64*

рабочих места (59,9 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Деонтология социальной работы»: проектор Epson EMP-S52, ноутбук 15.6"Samsung NP350E5C. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

Для организации самостоятельной работы студентов предназначена ауд.№ 123Б-ИМЭИ с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Гагарина, д. 20, ауд. 123Б (этаж 1, помещение 35): *Аудитория для самостоятельной работы студентов* с 15 рабочими местами (15 компьютерных столов и 15 стульев), оборудованными 15 персональными компьютерами (производитель: MonoblokIRU; материнская плата: 63-0100-000001-00101111-041312-hipset\$1AQPM029_BIOS; тип ЦП: DualCore Intel Pentium G3240, 3100 MHz (31 x 100); оперативная память: SODIMM Synchronous 4096МБ 1600МГцHDD ST500DM002-1BD142 (500 Gb); видеоадаптер: Intel(R) HD Graphics Family; звуковой адаптер: Realtek ALC662 @ Intel Lynx Point PCH - High Definition Audio Controller), кондиционером.

Материалы:

1. Креативные карты для организации индивидуальной работы.
2. Структурно-логические схемы:
 - категории этики;
 - структура этического сознания.
4. Тестовые контрольные задания.

10. Образовательные технологии:

- лекции: мультимедиа технологии;
- практические занятия: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, практические задачи.
- Дискуссии, диспуты,
- индивидуальные задания

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Деонтология социальной работы».

Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме с применением слайдов для улучшения восприятия и повышения наглядности учебного материала излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры, которые позволяют лучше понять сущность излагаемой проблемы. Формирование студентом конспекта лекций позволяет ему кратко фиксировать основные положения, формулировки, пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Если не удастся самостоятельно разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации либо на практическом занятии. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников.

Формы проведения лекций по дисциплине «Деонтология социальной работы»:

- 1) *Информационная лекция* – проводится в режиме монолога преподавателя с учетом обратной связи студентов (вопросы, уточнения и т.п.).
- 2) *Лекция-беседа* - предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.
- 3) *Лекция с разбором конкретных ситуаций* - на обсуждение предлагаются конкретные ситуации. Студенты анализируют и обсуждают микроситуации всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении вопросами, обращенными к отдельным студентам. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.
- 4) *Лекция с заранее запланированными ошибками* – в содержание лекции заранее закладывается определенное количество ошибок содержательного или методического характера (подбираются наиболее часто допускаемые студентами ошибки). Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. Лекция с запланированными ошибками выполняет не только стимулирующую функцию, но и контрольную. Данный вид лекции проводится в завершение раздела учебной дисциплины, когда у студентов сформированы основные понятия и представления. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся **практические занятия**. Тематика практических занятий приведена в тематическом плане.

Темы практических занятий также сформулированы в Рабочей программе. Решение данных проблем невозможно без изучения литературных источников, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине. Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Формы проведения практических занятий

Практические занятия по курсу «Деонтология социальной работы» проводятся в различных формах:

- 1) *Развернутая беседа*. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение вопросов наибольшее число студентов при использовании средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Развернутая беседа предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам.
- 2) *Обсуждение рефератов и докладов*. На обсуждение выносятся не более 2—3 докладов продолжительностью в 12—15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов

назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

3) Решение практических заданий. Практические задания предоставляют возможность применения новых знаний и опыта, помогают определить слабые и сильные стороны в процессе изучения ценообразования. Для того чтобы практические задания были эффективным инструментом, студентам необходимо: видеть релевантность задания; понимать, что от них ожидается; выполнять предлагаемую работу; получить оценку преподавателя по его выполнению.

Интерактивные формы проведения практических занятий

Для реализации компетентного подхода предусмотрены интерактивные формы проведения практических занятий, что позволяет формировать и развивать профессиональные навыки обучающихся. Лекции по темам «Аксиологическое основание деонтологии.» и «Профессиональные и личностные требования к специалисту по социальной работе» проводятся с интерактивным мультимедийным сопровождением.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

1) Деловая игра. Деловые игры дают возможность студентам приобрести опыт и навыки профессиональной деятельности, проигрывая различные профессиональные ситуации в условиях учебного процесса. Моделируя профессиональные ситуации, преподаватель создаёт условия, в которых студент может почувствовать себя в роли специалиста, проанализировать с этической точки зрения разные ситуации и принять самостоятельное профессиональное решение. Участие в деловых играх открывает перед студентами возможность осознать свои профессиональные ожидания, отношение к профессиональной карьере, развить творческие способности, навыки делового общения, укрепить веру в свои силы и заложить основы профессионального мышления.

2) Кейс-метод.

Кейс метод – это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. Студентам предлагается проанализировать реальную этическую ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходим для решения практической ситуации.

Индивидуальные задания: Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Подготовка проекта по дисциплине предполагает развитие способности студентов применять теоретические знания для анализа деонтологических проблем в системе социального обслуживания населения. Работа над проектом предполагает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, которые необходимы для анализа конкретных этических проблем социальной организации. Студент формирование выводы и разрабатывает конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи.

Подготовка к зачету: при подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Оценочные средства (ОС)

Контроль результатов обучения

Контроль и оценка приобретаемых студентами знаний, умений и компетенций осуществляются различными способами. Из них применяются следующие:

1. Ответ на вопрос – дает возможность студенту продемонстрировать, а преподавателю оценить степень усвоения им *теоретических и фактических знаний* на уровне *знакомства*.
2. Выполнение контрольной работы позволяет оценивать приобретенные студентами *практические умения* на *репродуктивном* уровне (деятельность на основе известных алгоритмов – функционирование).
3. Решение задачи – дает возможность оценивать приобретенные студентами *когнитивные умения* на *продуктивном* уровне (деятельность на основе неизвестных алгоритмов - развитие).
4. Решение проблемы – позволяет оценивать приобретенные студентами профессиональные и универсальные (личностные) *компетенции*.
5. Практическое занятие — форма проверки и оценивания знаний учащихся. В ходе занятия могут также проверяться проекты, презентации и другие письменные работы учащихся.
6. Зачет.

Тематика заданий по различным формам контроля:

11. 1. Примерный перечень вопросов, на которые студент должен знать ответ по изучению дисциплины «Деонтология социальной работы»:

1. Деонтология в этической системе.
2. Основные подходы в определении места и роли деонтологии в системе профессиональной этики.
3. Основные понятия и категории деонтологии социальной работы.
4. Деонтология как регулятор деятельности социального работника.
5. Принципы деонтологии социальной работы.
6. Профессиональный долг и ответственность социального работника в общественной системе.
7. Деонтологические конфликты в социальной работе.
8. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов.
9. Социально-медицинская деонтология.

2. Тематика контрольных работ

1. Определение понятия «деонтология» и «деонтология социальной работы».
2. Место и роль долга в этической системе.
3. Соотношение понятий «профессиональные обязанности», «профессиональная ответственность», «профессиональный долг», «моральный долг».
4. Функции деонтологической регуляции.
5. Принципы деонтологии социальной работы.
6. Профессиональный долг и ответственность социального работника в общественной системе.
7. Долг и долженствование в социальной работе.
8. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов.

Методические указания по подготовке к выполнению контрольной работы

К самостоятельной работе студента относится выполнение домашней контрольной работы.

При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо пользоваться первоисточниками (или данными официальной статистики), нормативно-правовыми документами, учебниками, дополнительной литературой. Подготовка контрольной работы позволяет углубить и закрепить знания по дисциплине, получить навыки исследовательской работы с источниками специальной литературой, развить умение самостоятельного анализа практических ситуаций и их решения, подготовки основных документов, используемых в практической деятельности.

С точки зрения содержания контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, тождественные работы не зачитываются.

2. При ответе на вопросы и решении задач имеются ссылки на действующие нормативные акты и актуальные данные официальной статистики.

3. В тексте работы отражена собственная позиция студента по проблемным вопросам, проведен анализ нескольких источников специальной литературы, сформулированы собственные выводы, приведены примеры из практики.

4. Ответы на поставленные вопросы являются достаточно полными и четкими.

5. Грамотно использован понятийный аппарат.

6. При цитировании текста указаны источники, из которых осуществлено заимствование.

В зависимости от качества подготовки студента к текущим аудиторным занятиям, время на подготовку к контрольной работе варьируется от 2 до 3 часов.

Задания для домашней контрольной работы по соответствующим темам содержатся в рабочей учебной программе дисциплины.

Вопросы для обсуждения:

1. Когда зародились истоки долженствования в человеческом бытии. С чем это было связано?

2. Чем отличалось понимание долга в античной и восточной философии?

3. Какие обоснования долга формируются в средние века?

4. Какова трактовка долга в этике Канта? 1. И. Кант сформулировал тезис: «Во всем сотворенном все что угодно и для кого угодно может быть употреблено всего лишь как средство; только человек... есть цель сама по себе». Что означает тезис «человек не средство, а цель»?

5. Что представляет собой категорический императив?

6. Какова трактовка долженствования в этике И. Бентама?

7. Что означает термин «деонтология»?

8. Как Вы считаете, можно ли отнести высказывание Уильяма Джеймса к истории возникновения деонтологии: «На первых порах новая теория провозглашается нелепой. Затем ее принимают, но говорят, что она не представляет собой ничего особенного. Наконец, она признается настолько, что ее бывшие противники начинают утверждать, будто они сами открыли ее». Аргументируйте свою точку зрения.

Список практических заданий:

1. Учитывая то, что язык есть отражение духа народа, анализ русских пословиц уже дает нам интересный материал для понимания и трактовки таких деонтологических категорий, как Долг, Ответственность, Обязанность. Приведите примеры с интерпретацией этих категорий.
2. Дайте в тетради развернутые аргументированные ответы на вопросы:
 1. Почему ответственность человека возрастает вместе с ростом свободы. Существует ли предел ответственности?
 2. Согласны ли Вы с высказыванием из сказки А. де Сент Экзюпери «Маленький принц»: «Ты навсегда в ответе за всех, кого приручил». Что значит приручить кого-то?
 3. Справедлива ли формула «Ты отвечаешь за все»?
 4. В каком возрасте родители должны предоставить ребенку свободу, чтобы он мог почувствовать свою ответственность? И нужно ли это?
 5. Всегда ли долг положительно сказывается на выборе человека? Есть ли такие ситуации, в которых нужно «обойти» долг стороной?
 6. Прокомментируйте утверждение писателя И.А. Гончарова, что «не полюбивши долг, нельзя его исполнить»?
 7. «Хочу» и «должен»... Неизбежно ли противоречие между ними?

Темы докладов, сообщений, презентаций

1. Долг и ответственность в конфуцианстве.
2. Долг и ответственность в буддизме.
3. Долг и ответственность в индуизме.
4. Долг и ответственность в брахманизме.
5. Долг и ответственность в средневековой культуре.
6. Долг и ответственность в метаэтике.
7. Долг и ответственность в биоэтике.
8. Долг и ответственность в марксизме.
9. Долг и ответственность в аксиологической этике.
10. Долг и ответственность в эволюционной этике Спенсера.
11. Долженствование в общественном и индивидуальном бытии.
12. Долг и ответственность: взаимосвязь и взаимовлияние.
13. Деонтологический компонент подготовки и переподготовки специалистов для социальных служб.
14. Проблемы деонтологии и развития социального обслуживания в России.
15. Преодоление нарушений профессиональных норм поведения, злоупотреблений доверием.
16. Проблемы управления социальным обслуживанием населения и моральные конфликты
17. Преодоление противоречий между законами и этическими принципами.
18. Сущность и механизмы деонтологической и деонтической детерминации поведения и действий.
19. Деонтологический потенциал социальной службы (на конкретном примере) и его роль в повышении эффективности социальной работы.
20. Возможные формы вреда, нанесенные социальным работником клиенту.
21. Единство и противоречия долженствования социального работника.
22. Профессиональное мастерство социального работника.
23. Показатели профессионализма личности и деятельности социального работника на разных уровнях.
24. Процесс профессионального развития.
25. Единство и противоречия долженствования социального работника.
26. Опасность перехода профессиональных отношений с клиентом в дружеские, личные.

27. Долг и ответственность у социальных работников в США (по материалам национальных кодексов этики социальной работы).
28. Долг и ответственность у социальных работников в Европейских странах (по материалам национальных кодексов этики социальной работы).

Методические указания по подготовке к выполнению и требования к докладам

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Это работа, требующая навыков работы с литературой. Студент должен выбрать тему доклада (из предложенных тем), подобрать литературу, выбрать из нее наиболее существенное, переложить своими словами и изложить в определенной последовательности. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными жизненными фактами, иметь иллюстративный материал. Подбор и изучение источников по теме рекомендуется использовать не менее 8-10.

Объем доклада предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста доклада и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли. Темы докладов по дисциплине представлены в разделе 7. Готовясь к докладу обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. В ходе практического занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы практического занятия. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения, доску, мел, раздаточный материал.

Требования к докладу по:

а) Оформлению:

1. Титульный лист: указать наименование учреждения, кафедру (на которой сдаётся работа), тему, исполнителя и руководителя, город и год.
2. План: соблюдение структуры (введение, основная часть, заключение).
3. Текст: соблюдение формата (А 4), наличие полей, ссылок на источник, при необходимости иллюстрируется таблицами, графиками, рисунками.
4. Список литературы в алфавитном порядке, в соответствии с ГОСТ.
5. Презентация по теме доклада (не менее 10 слайдов).

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Оглавление включает перечень наименований всех глав и параграфов (введение; главы; параграфы; заключение; список использованной литературы; приложения, если имеются) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы.

Параграфам основного текста даётся порядковая нумерация, включает номер главы и порядковый номер параграфа, например, 1.1., 1.2.. Расстояние между заголовками параграфов, пунктов и последующим текстом равно 3 интервалам.

Основная часть доклада должна быть подразделена на 2 главы, каждая из которых обычно разбивается на 2-3 параграфа. Каждая глава и параграф должны иметь свое название, не совпадающее с названием темы, но поясняет и расширяет исследуемый

вопрос. Название и содержание глав не должно выходить за пределы темы, а название и содержание параграфов – за рамки соответствующей главы.

Особое внимание необходимо обратить на логические связи между главами и параграфами и логические переходы от одной главы к другой, от одного параграфа к другому, а внутри них – от одного вопроса к другому. Общий объем основной части контрольной работы не должен быть меньше 15 страниц (без приложений), выполненных шрифтом № 14 через 1,5 интервала. Страницы контрольной работы должны иметь поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 15 мм; нижнее – 20 мм.

Заключение является выводом (следствием) из содержания. В нем освещаются основные теоретические положения, обобщаются результаты исследования по теме доклада, даются наиболее важные выводы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение описания исследуемых в работе вопросов, использовать цитаты, таблицы, рисунки и т.д. Завершает доклад список использованной литературы, включая нормативно-правовые акты.

Источники литературы указываются в алфавитном порядке, причем сначала законы, нормативно-правовые акты, затем учебные пособия и статьи периодической печати.

Опечатки, ошибки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения.

Все листы работы следует пронумеровать арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа, включая иллюстрации, таблицы, графики, диаграммы и др. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу или вверху по центру листа без точки в конце. На титульном листе, который является первой страницей, номер не ставится.

Необходимо соблюдать следующие требования к тексту основного содержания: каждая глава – с новой страницы, а параграф – с абзаца; каждая глава (параграф) должна иметь заголовок, который нумеруется арабскими цифрами, каждая новая мысль должна начинаться с абзаца; каждый абзац должен начинаться с красной строки.

Использование в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из литературных и других источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник. Цитирование других авторов без ссылки на источник не допускается, так как является грубым нарушением научной добросовестности.

Оформление ссылок на источник может производиться двумя способами:

- а) цифрами в тексте, выделенными квадратными скобками и указывающими порядковый номер литературы в списке литературы (например, [4, с. 57]: числа разделяются запятой; первое обозначает номер источника, второе – страницу, с которой заимствован материал);
- б) внизу страницы подстрочной сноской, содержащей фамилию и инициалы автора (или авторов), название (заголовок) источников, место издания, издательство, год издания, страницу. Ссылки обозначаются только цифрами и нумеруются в пределах страницы (1, 2, 3 и т.д.). Если на одной странице требуется несколько ссылок на один и тот же источник информации, то в первой ссылке следует давать его полное библиографическое описание, а в повторных – слова «там же» с указанием страницы.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер и заголовок. Таблицы нумеруются арабскими цифрами одним из двух способов:

- или сквозная нумерация в пределах всей работы (кроме приложений), (рекомендуется при небольшом количестве таблиц);

– или нумерация в пределах глав работы (номер состоит из двух цифр, первая обозначает главу, а вторая порядковый номер таблицы в пределах данной главы). Номер помещается в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», знак «№» не ставится, а если в работе одна таблица, ее не нумеруют. Заголовки таблицы выполняются строчными буквами, кроме первой прописной (большой). В конце заголовка и подзаголовка таблиц знаки препинания не ставят. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают над таблицей. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. На каждую таблицу в тексте обязательно должны быть ссылки, при этом слово «Таблица» пишется сокращенно и указывается ее номер (например, табл. 3). Таблицы следует помещать в тексте сразу после абзацев, содержащих ссылку на них. Внизу под таблицей (не внизу страницы) необходимо указать источник данных.

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и т.п.) именуется рисунками и помещаются сразу после ссылки на них в тексте. Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Используется сквозная нумерация в пределах всей работы (кроме приложений) или нумерация в пределах главы (аналогично таблицам). Если в работе одна иллюстрация, ее не нумеруют. Каждый рисунок сопровождается названием, которое помещается под рисунком рядом с номером. Слово «Рисунок» под иллюстрацией пишется сокращенно (например, Рис. 2.). Рисунки рекомендуется выполнять черным цветом, с использованием различных вариантов штриховки.

Помещаемые в работе формулы (если требуется) последовательно нумеруются арабскими цифрами либо по всей работе, либо в пределах главы (первая цифра – номер главы, вторая – номер формулы внутри главы). Номер формулы следует заключать в круглые скобки, помещать справа на уровне нижней строки формулы. После номера формулы ставится запятая, если она сопровождается экспликацией (расшифровкой), в которой разъясняется значение символов и числовых коэффициентов. Экспликация должна проводиться непосредственно после формулы, значения символов и коэффициентов следует пояснять с новой строки и указывать в той последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку пояснений начинают со слова «где», после которого двоеточие не ставится.

б) Содержанию:

1. Работа пишется в научном или научно-публицистическом стиле (приложение 1).
2. Объем реферативной работы по докладу не менее 15-20 листов.
3. Изложение темы должно соответствовать плану.
4. Наличие выводов и собственных оценок (т.е. авторской позиции).
5. Обоснование актуальности темы, формулирование цели и задач, в соответствии с оглавлением (содержанием).
6. Критерии оценки доклада:
 - чёткость доклада (10-12 минут);
 - владение изложенным материалом;
 - презентабельность представленного материала;

- наличие ссылок, правильно оформленный список используемых источников;
- правильность ответов на вопросы аудитории;
- заинтересованность аудитории излагаемым материалом (тестовые задания).

11.3 Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по всему курсу:

1. Основные цели и задачи деонтологии социальной работы.
3. Базовые этические категории.
4. Роль морали в становлении социальной работы.
5. Традиционные религиозные доктрины и этика социальной работы.
6. Государство и этические основы благотворительности.
7. Понятие деонтологии.
8. Морально-этическая ориентация в развитии общественного призрения и благотворительных обществ в России.
9. Специфика российского менталитета и нравственность.
10. Этика социального обеспечения и обслуживания в России.
11. Возникновение деонтологии социальной работы.
12. Виды профессиональной морали.
13. Профессиональная этика современного социального работника: общее и особенное.
14. Основные понятия и принципы профессиональной этики социального работника.
15. Профессионально-этический кодекс социального работника России.
16. Пути и средства формирования нравственно-этической культуры работников социальных служб.
17. Личностные характеристики социального работника.
18. Социально-психологическая характеристика социального работника.
19. Профессиональный отбор социальных работников.
20. Современные проблемы развития личностно-нравственных качеств специалиста социальной работы.
21. Нравственная норма как структурный компонент морали.
22. Морально-нормативная регуляция социальной работы как системы.
23. Структура нравственных норм социальной работы.
24. Преодоление противоречий между законами и этическими принципами.
25. Проблемы деонтологии и развития социального обслуживания в России.
26. Этические проблемы взаимоотношений между социальными службами, социальным работником и клиентом
27. Проблемы управления социальным обслуживанием населения и моральные конфликты.
28. Профессионально-этические отношения и их особенности в содружестве социальных работников.
29. Международные нормы поведения социальных работников.
30. Особенности этического общения с клиентами - мужчинами.
31. Особенности этического общения с клиентами - женщинами.

Методика проведения зачета

Принимая зачеты, преподаватель получает информацию не только о качестве знаний отдельных учащихся, но и о том, как усвоен материал группы в целом. Важно выяснить, какие

вопросы усвоены студентами, над, чем следует дополнительно поработать, какими умениями студенты пока не смогли овладеть. Поэтому отбираются вопросы, которые в совокупности охватывают все основное содержание зачетного раздела, при решении которых, можно видеть, как студенты овладели всеми компетенциями, запланированными при изучении данного зачетного раздела.

Вид зачета - комбинированный зачет (устный и письменный).

Зачет должен удовлетворять требованиям:

1. Практические задачи и ситуации должны охватывать основные, ведущие понятия данного зачетного раздела. По возможности задания должны быть комбинированного характера, чтобы в ходе их решения можно было выявить знания системы понятий, изучаемых в данной теме.
2. Зачетные задания должны выполняться самостоятельно.
3. Задания должны быть рассчитаны на студентов со средним уровнем подготовки, и содержать задания продвинутого уровня. Критерий оценки зависит от набора заданий, которые выполняются студентом, и от их количества.
4. При составлении письменного зачёта должны быть учтены варианты разного уровня. Студент сам вправе выбрать свой уровень.
5. Письменный зачёт может проводиться в форме тестирования.

Перед проведением зачёта преподаватель выдаёт перечень вопросов. Устный зачёт может предполагать решение ситуаций и практических задач.

Критерии оценки знаний на зачете

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который
 - прочно усвоил предусмотренный программный материал;
 - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
 - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
 - без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы – рабочей тетради, систематическая активная работа на семинарских занятиях, итоговое тестирование

2. Оценка «не зачтено» Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах курса у студента нет.

Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос; Доклад	Тема 1. Аксиологическое основание	УК-2

		деонтологии.	УК - 5
2.	Устный опрос; Опросно-ответный тренинг.	Тема 2. Место и роль ценностей в социальной работе.	УК-2 УК - 5
3.	Устный опрос; Доклад Презентация	Тема 3. Сравнительный анализ ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом.	УК-2 УК - 5
4.	Устный опрос Доклад Презентация	Тема 4. Ценностно – ориентированное поведение специалиста социальной работы как показатель его профессионализма.	УК-2 УК - 5
5.	Устный опрос; Понятийный диктант Доклад Презентация	Тема 5. Основные принципы и понятия деонтологии в контексте социальной работы.	УК-2 УК - 5
6.	Устный опрос; Доклад Эссе	Тема 6. Профессиональные и личностные требования к специалисту по социальной работе.	УК-2 УК - 5
7.	Устный опрос; Защита проекта презентация	Тема 7. Этические основания профессиограммы и психограммы специалиста социальной работы	УК-2 УК - 5
8.	Устный опрос Доклад Эссе презентация	Тема 8. Этический кодекс социальной работы.	УК-2 УК - 5

Демонстрационный вариант теста по «Деонтологии социальной работы»:

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, зачету.

Тесты составлены по всем темам программы учебной дисциплины «Деонтология социальной работы».

Каждое тестовое задание имеет только один правильный вариант ответа.

1. Необходимость этико-аксиологического регулирования поведения и деятельности специалиста в социальной работе обусловлена

- а. недостаточностью и несовершенством нормативно-правовой базы
- б. инновационностью социальной работы как вида деятельности
- в. специфическим смыслом и содержанием деятельности

2. Объектом этики социальной работы является

- а. профессиональная мораль
- б. этический кодекс
- в. этическое сознание специалиста

3. Термин «этика» впервые упоминается в работе

- а. Платона
- б. Аристотеля
- в. Протагора

4. Основными принципами этики социальной работы являются

- а. авторитет, эмпатия, совесть и др.
- б. превентация, конфиденциальность, доброжелательность и др.
- в. интеллект, субъектность клиента, инновационность и др.

5. «Золотое правило нравственности» сформулировано предположительно

- а. Демокритом
- б. Сенекой
- в. Фалесом

6. Группы функций этики социальной работы:

- а. собственно социальные, профессионально-практические, нравственно-гуманистические
- б. собственно социальные, социально-этические, социально-нравственные
- в. социально-этические, социально-моральные, социально-правовые

7. Деонтология социальной работы - это

- а. совокупность внешних форм поведения и общения специалиста
- б. учение о должном поведении специалиста
- в. совокупность требований к личностным качествам специалиста

8. Совесть - это

- а. функция этики социальной работы
- б. правило этикета в социальной работе
- в. профессионально-значимое качество личности специалиста

9. Основными этическими ценностями социальной работы являются

- а. человек, общество, справедливость, свобода, равенство и др.
- б. социальная служба, клиент, социальная работа и др.
- в. общество, клиент, социальная группа, социальный институт и др.

10. Конфиденциальность в этике социальной работы - это

- а. результат творческого подхода к деятельности
- б. принцип
- в. критерий моральности

11. Профессионально-этическая регламентация предполагает

- а. введение дополнительных нормативно-правовых актов
- б. разработку этического кодекса
- в. разработку и введение должностных инструкций

12. Целью этики социальной работы является

- а. поддержание правовых отношений социального работника и клиента
- б. обеспечение и поддержание структуры профессиональной деятельности
- в. обеспечение и поддержание содержания и целей профессиональной деятельности

13. Термин «альтруизм» введен в научный обиход

- а. И. Бентамом
- б. Н. Чернышевским

в. О. Контом

14. Основными критериями моральности деятельности являются

- а. содействие социальному прогрессу
- б. соблюдение интересов клиента
- в. соблюдение интересов профессиональной группы

15. Формулировка принципа «не навреди!» предположительно принадлежит

- а. Абу Али ибн Сине
- б. Гиппократу
- в. Эскулапу

16. Собственно социальные функции этики социальной работы направлены на

- а. удовлетворение интересов клиента социальной службы
- б. соблюдение специалистом внешних форм поведения и общения
- в. удовлетворение потребностей социума в конечном результате деятельности

17. Этикет в социальной работе - это

- а. совокупность обычаев и традиций социальной работы
- б. требования к внешним формам поведения и общения
- в. форма общественного сознания

18. Принцип этики социальной работы - это

- а. основное содержательное требование к поведению и действиям специалиста
- б. основное направление деятельности социальной службы
- в. основное качество личности специалиста

19. Основными специфическими профессиональными ценностями в социальной работе являются

- а. материальные средства и ресурсы
- б. человек, условия, результаты, цели деятельности
- в. этические кодексы, принимаемые государством

20. Альтруизм - это

- а. статус личности клиента
- б. деонтологический критерий
- в. направленность личности специалиста

Разработчик:



доцент Ю.А. Киселев

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами,
протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой, доцент



Н. В. Деренко

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен -ных	новых	аннулиро- ванных