



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра технологий, предпринимательства и методик их преподавания



УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В. Семиров

«17» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины **Б1.О.25 Методы развития soft-skills компетенций**

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) подготовки **Автомобильный транспорт**

Квалификация (степень) выпускника - **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Согласована с УМС ПИ ИГУ

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 10 от «15» июня 2021 г.

Протокол № 7 от «9» июня 2021 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Зав. кафедрой _____ Б.В. Гаврилюк

Иркутск 2021 г.

I. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является содействие становлению профессиональных компетентностей студентов, развитие их гибких навыков для эффективного взаимодействия с другими людьми.

Задачи дисциплины:

- Сформировать знания о soft-skills компетенциях, способах и методиках их развития;
- Познакомить студентов с основными принципами, технологией и методами тайм-менеджмента, необходимых в учебной и профессиональной деятельности;
- Способствовать формированию навыков добросовестной работы, эффективной коммуникации;
- Способствовать развитию творческих профессионально-значимых качеств личности будущего педагога;
- Инициировать самообразовательную деятельность в области развития soft-skills компетенций.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП:

2.1 Дисциплина «Методы развития soft-skills компетенций» относится к обязательной дисциплине базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

2.2 Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Психология образования и развития», «Психология (Социальная психология. Психология профессионального развития)» «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Педагогика», «Методика обучения видам профессиональной деятельности».

2.3 Компетенции, сформированные при изучении данной дисциплины, позволят студентам успешно решать профессиональные задачи, возникающие в период прохождения производственной (педагогической) практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

III. Требования к результатам освоения дисциплины:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК _{УК5.2} Воспринимает культурное, этнонациональное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте	Знает: основы этики, принципы деловой этики, способы развития эмоционального интеллекта. Умеет: вести диалог, продуктивно слушать Владеет: методами поиска обратной связи, хорошими манерами, приемами эффективного общения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК _{-УК6.1} Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач ИДК _{-УК6.2} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИДК _{-УК6.3} Осуществляет планирование и	Знает: теоретические и практические основы тайм-менеджмента, правила вербальной и невербальной коммуникации Умеет: применять методы управления временем в учебной деятельности, выстраивать коммуникации, формировать программу личностного развития Владеет: методиками планирования времени и принятия решений; техниками продуктивного общения; приемами самопрезентации.

	выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИДК <small>опк4.3</small> : предлагает способы разрешения возникающих у обучающихся проблемных ситуаций на основе базовых национальных ценностей	Знает: этические принципы, правила и нормы поведения в профессионально-педагогической деятельности Умеет: применять знания нормативной этики для решения профессионально-педагогических задач Владеет: навыками этикетного общения

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		8
Аудиторные занятия (всего)	55	55
В том числе:	-	-
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Консультации	1	1
Самостоятельная работа (всего)	45	45
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зач.	Зач.
Контроль (КО)	8	8
Контактная работа (всего)	63	63
Общая трудоемкость	часы	108
	зачетные единицы	3

4.2. Содержание учебного материала дисциплины

Тема 1. ПОНЯТИЕ HARD-SKILLS И SOFT-SKILLS КОМПЕТЕНЦИЙ.

Что такое Hard-Skills и Soft-Skills. Виды жестких и гибких навыков. Разница между Hard-Skills и Soft-Skills. Навыки Soft-Skills и способы их развития.

Топ самых необходимых Soft-Skills компетенций. Лидерские навыки. Эффективное общение. Деловой этикет. Тайм-менеджмент. Эмоциональный интеллект. Инновации и творчество. Обучение на протяжении всей жизни. Мотивация и инициативность. Этика добросовестной работы. Решение проблем

Что мешает людям развиваться. Общие правила развития. Саморазвитие. *Методы развития навыков: самообучение, поиск обратной связи, обучение на опыте других и ментворкинг, специальные задания (тренинги), развитие в процессе работы.*

Тема 2. ЭТИКА ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ

Понятие профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная

черта личности. Особенности профессиональной этики педагога. Навыки честности, вежливости, ответственности, социальные навыки, навыки командной работы, трудовой этики, позитивного отношения, профессионализма.

Тема 3. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Этикет и его значение в профессиональной деятельности. Хорошие манеры и деловой этикет. Соблюдение речевого этикета как необходимое условие делового и личностного общения. Требования к разговорной речи. Этикетные правила собеседника. Особенности деловой беседы. Умение слушать как составляющая позитивного вербального имиджа. Правила продуктивного слушания. Приемы постановки вопросов. Ведение спора, дискуссии и высказывание критики. Правила высказывания комплиментов. Зоны общения. Этикет дистантного общения.

Тема 4. ВЕРБАЛЬНЫЕ И НЕВЕРБАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Искусство публичного выступления. Виды выступлений. Подготовка к выступлению в аудитории. Установление контакта с аудиторией. *Самопрезентация*. Структура публичного выступления. Голос как основной инструмент реализации вербального имиджа педагога. Голос и его характеристики. *Способы и техники коррекции голоса: работа над дикцией и артикуляцией; соблюдение оптимального темпа речи, смена темпа, приемы развития выразительности звучания (дыхание, тембр, сила звучания)*.

Роль невербальных средств общения. Жестикуляция. Мимика. Позы. Правила невербального общения. Классические позы и их толкование. Интонации и их значение.

Тема 5. ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ

Понятие эмоционального интеллекта (EQ). Важность EQ. Инструменты развития эмоционального интеллекта. Квадрат эмоций. Теории эмоционального интеллекта: Холла и Люсина Д.В. *Способы развития эмоционального интеллекта*.

Тема 6. ПРИНЦИПЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

Основные принципы тайм-менеджмента. Планирование своих действий. Система целеполагания в тайм-менеджменте. Формулирование желаемых результатов в конкретные цели и задачи. Эффективное планирование. Фиксирование плана действий. Расстановка приоритетов. Фокус на главном. Анализ своего опыта и создание своих правил тайм-менеджмента. Способы контроля. Планирование отдыха.

Тема 7. ОСНОВЫ И МЕТОДИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Методы расстановки приоритетов и определения жизненных целей. Методы создания полезных привычек. Методы влияния и убеждения. Методы обеспечения «ресурсного» состояния. Анализ использования времени. Планирование времени: баланс между рациональной и интуитивной частями мозга. Формирование общих принципов самоменеджмента. *Построение колеса жизненного баланса*.

Тема 8. ТВОРЧЕСТВО КАК УСЛОВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА И МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Творческий характер труда педагога и мастера производственного обучения. Показатели сформированности творческого мышления. Характеристика профессионального педагогического мышления. Понятие о творчестве учителя.

Способы и упражнения для развития творчества.

Тема 9. СТРЕСС-МЕНЕДЖМЕНТ

Понятие стресс-менеджмента. Причины профессионального стресса. Управление стрессом на уровне организации. Управление стрессами на уровне личности. Профессиональное здоровье педагога. *Методы борьбы со стрессом*.

4.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела/темы	Типы занятий в часах	Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
		Контактная работа преподавателя с обучающимися		

		Ле кц ии	Пр.	Лаб.	СРС	Все го		
1.	Понятие hard-skills и soft-skills компетенций	2	2	-	5	9	Собеседован ие, эссе	ИДК _{УК5.2}
2.	Этика добросовестной работы	2	4	-	5	11	Собеседован ие, кейсы	ИДК _{УК5.2} ИДК _{ОПК4.3}
3.	Деловое общение	2	4	-	5	11	Собеседован ие Кейсы	ИДК _{УК5.2} ИДК _{ОПК4.3}
4.	Вербальные и невербальные коммуникации	2	8	-	5	15	Собеседован ие Тренинг	ИДК _{УК5.2} ИДК _{ОПК4.3}
5.	Эмоциональный интеллект	2	4	-	5	11	Собеседован ие	ИДК _{УК5.2}
6.	Принципы тайм-менеджмента и их реализация	2	4	-	5	11	Собеседован ие Эссе	ИДК _{-УК6.1} ИДК _{-УК6.2} ИДК _{-УК6.3}
7.	Основы и методики планирования времени и принятия решений	2	4	-	5	11	Собеседован ие Тестировани е	ИДК _{-УК6.1} ИДК _{-УК6.2} ИДК _{-УК6.3}
8.	Творчество как условие профессионального развития педагога и мастера производственного обучения	2	2	-	5	9	Творческая работа	ИДК _{-УК6.3}
9.	Стресс-менеджмент	2	4	-	5	11	Собеседован ие	ИДК _{ОПК4.3}
Итого в семестре		18	36	-	45	99	-	-

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине ведется по следующим направлениям:

- изучение материалов лекций и выполнение заданий по материалам лекций; подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий и оформление отчетов по ним;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины, обеспеченных дополнительной литературой;
- углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов;
- представление итогов творческой исследовательской работы в виде отчетов, эссе, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.
- Для самостоятельной работы студентов предлагается материал, требующий изучения литературы, имеющегося опыта и анализа полученной информации, их осмысление и использование в своей педагогической деятельности.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496398> (дата обращения: 27.04.2022).

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490073> (дата обращения: 27.04.2022).

б) дополнительная литература

1. Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06475-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492275> (дата обращения: 27.04.2022).

2. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494622> (дата обращения: 27.04.2022).

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. 120 гибких навыков, которые работодатели ищут в резюме и как их развить <https://hr-portal.ru/story/120-gibkih-navykov-kotorye-rabotodateli-ishchut-v-rezyume-i-kak-ih-razvit>

2. Деловая этика: правила и нормы <https://vplate.ru/etiket/delovaya-etika/>

3. Методика Pomodoro: как управлять временем <https://trends.rbc.ru/trends/education/5f55e4ad9a79472e20842053>

4. Методы развития творческих способностей в педагогике и психологии https://superinf.ru/view_helpstud.php?id=3999

5. Нетворкинг от А до Я: как и зачем заводить полезные знакомства <https://trends.rbc.ru/trends/education/60be769b9a79472d355122af>

6. Понятие о творчестве учителя <https://studfile.net/preview/1712847/page:2/>

7. Развитие творчества: советы и рекомендации <https://hug.ru/blog/razvitie-tvorchestva/>

8. Самая большая подборка по прокачке soft skills. Хватит на всю жизнь

9. <https://vc.ru/education/101011-samaya-bolshaya-podborka-po-prokachke-soft-skills-hvatit-na-vsyu-zhizn>

10. Стресс на рабочем месте и стресс-менеджмент <https://4brain.ru/blog/stress-at-workplace/>

11. Стресс-менеджмент <https://hr-portal.ru/article/stress-menedzhment>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения и оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 30 рабочих мест, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:

Парты (2 пос. места) - 21 шт., стол -1 шт., стул-1 шт., доска меловая – 1 шт., доска маркерная – 1 шт. Проектор EpsonEMP-410w, 2000lm, 500:1, WXGA (1280x800) 20754

Специальные помещения для самостоятельной работы на 28 рабочих мест.

Компьютер Z-Comp Core 2 Duo E7400 (Системный блок в комплекте, Монитор Samsung 743N) – 28 шт; Интерактивная доска SMART Board 690 15150;

Проектор EpsonEMP-410w, 2000lm, 500:1, WXGA (1280x800) 20754

Неограниченный доступ к сети Интернет

Технические средства обучения.

В процессе преподавания дисциплины используются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, включая презентации, предусмотренные методической концепцией преподавания. Материалы размещаются по портале <http://educa.isu.ru/>

6.2. Лицензионное и программное обеспечение

программное обеспечение:

Windows 7, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10.1, MSOffice2007

10. Образовательные технологии:

В рамках изучения дисциплины применяются традиционные технологии обучения (объяснительно-иллюстративные технологии) в сочетании с технологиями, основанными на повышении эффективности управления и организации учебного процесса, а именно информационные технологии обучения, кейс-технологии, тренинги и др. Данные технологии применяются при разработке и проведении занятий.

В образовательном процессе используются также активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии), развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1.	Понятие hard-skills и soft-skills компетенций	Лекция Практическое занятие	Групповая дискуссия Эссе	2
2.	Этика добросовестной работы	Практическое занятие	Кейс-метод Работа в группах	2
3.	Деловое общение	Практическое занятие	Тренинг Работа в группах	2
4.	Вербальные и невербальные коммуникации	Практическое занятие	Тренинг	2
5.	Эмоциональный интеллект	Лекция Практическое занятие	Лекция с элементами беседы	2
6.	Принципы тайм-менеджмента и их реализация	Лекция Практическое занятие	Лекция с элементами беседы Групповая дискуссия Теннинг	2
7.	Основы и методики планирования времени и принятия решений	Лекция Практическое занятие	Лекция с элементами беседы Групповая дискуссия	2
8.	Творчество как условие профессионального развития педагога и мастера производственного обучения	Лекция Практическое занятие	Лекция с элементами беседы Мозговой штурм	2
9.	Стресс-менеджмент	Лекция Практическое занятие	Лекция с элементами беседы Тренинг	2
Итого часов				18

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль включает в себя собеседование со студентами при защите выполненных практических работ и по результатам выполнения самостоятельной работы, проведение тренингов, выполнение творческого задания, написание эссе, тестирование.

Демонстрационный вариант тестовых заданий для текущего контроля теоретических знаний.

1. К факторам развития личности относятся

Наследственность

Среда обитания

Влияние самой личности

Негативный опыт прошлого

Страх

Низкая самооценка

2. Соотнесите характеристику навыка и его название

Требуют адаптации под конкретную аудиторию и ситуацию. Подвержены обратному развитию	Soft skills
Важен высокий коэффициент эмоционального интеллекта EQ	Soft skills
Развитие происходит быстрее	Hard skills
Развитие происходит медленнее и с большим усилием	Soft skills
Приобретаются путем анализа и запоминания готового материала (лекции, книги, аудио и видеоматериалы, личный инструктаж)	Hard skills

3. Золотое правило профессиональной этики гласит:

- Не допускать по отношению к своим подчиненным, к руководству, к коллегам, к клиентам и т.п. таких поступков, каких бы не желал видеть по отношению к себе
- Никакого насилия, т.е. «нажима» на подчиненных, выражающегося в различных формах, например, в приказной, командной манере ведения служебного разговора.
- Свобода, не ограничивающая свободы других;
- Работник должен не только сам поступать этично, но и способствовать такому же поведению своих коллег.

4. Личная зона общения

15-46 см

120-150 см

46-120 см

более 150 см

5. Результаты реализации творческого подхода педагога

Всё перечисленное является результатом творческого подхода педагога

Составленные и реализованные педагогом авторские программы обучения и воспитания обучающихся

Методические разработки, повышающие эффективность деятельности педагога

Креативно организованные учебный или воспитательный процессы

Развитие профессиональных способностей педагога

6. Название технологии постановки целей, состоящей из пяти шагов _____

(SMART, смарт)

7. Общее время учета времени, которое позволит выявить тенденции и закономерности индивидуальных трат времени

от 2 недель до 2 месяцев

от 1 до 3 дней
от 1 до 2 недель

8. Пирамида управления временем разработана на основе системы

Б.Франклина
Г. Архангельского
Л. Зайверта
Д. Эйзенхаура

Показатели и критерии оценки теста

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания и показатели оценки			
		Отлично	Хорошо	Удовлетвор.	Неудовлетвр.
Тест	Выполнение тестовых заданий	Правильно выполнено 85 - 100% заданий теста	Правильно выполнено 50-84% заданий теста	Правильно выполнено 30-49% заданий теста	Правильно выполнено менее 30% заданий теста

Примерный перечень вопросов для собеседования по теме «Основы и методики планирования времени и принятия решений»

1. Назовите основные поглотители времени.
2. Что такое хронометраж и какие техники ведения хронометража можно выделить.
3. Перечислите общие правила учета времени.
4. В чем заключается суть пирамиды управления временем Б.Франклина.
5. Назовите основные техники планирования дня.
6. Что из себя представляет «техника системы контекстного планирования».
7. В чем заключается суть «жестко-гибкого планирования дня».
8. Как выглядит метод организации времени «матрица Эйзенхаура».
9. Как можно использовать майнд-менеджмент в планировании?
10. Назовите правила организации эффективного отдыха.

Показатели и критерии оценки собеседования

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания и показатели оценки	
		Зачтено	Не зачтено
Собеседование	Полнота отражения вопроса	Ответы студента отличаются правильностью, полнотой, точностью. Используется правильная и уместная терминологии.	Студент дает неправильные ответы.
	Организация речевого высказывания	Четкая организация высказывания: связность, логичность, целостность. Легкость восприятия речи на слух.	В речи отсутствует связность, логическая стройность и целостность. На слух речь воспринимается с трудом.

Примерные темы эссе для промежуточного контроля

1. Гибкие навыки, которыми я обладаю.
2. Какими твердыми и мягкими навыками должен владеть современный педагог?
3. Я и мое время.
4. Тайм-менеджмент в жизни современного человека.
5. Нужен ли мне тайм-менеджмент?
6. Где найти резервы времени?
7. Почему мне не хватает времени?

Показатели и критерии оценочного средства «Эссе»

Оцен-ое средство	Критерии оценки	Шкала оценивания и показатели оценки	
		Зачтено	Не зачтено
Эссе	Полнота раскрытия темы и проблематики вопроса	соответствие теме выделение ключевой проблемы наличие творческого подхода к изложению материала, в т.ч.: попытки привлечь неожиданные примеры, метафоры выделение вариантов решений, аспектов проблемы раскрытие истории и теорий, связанных с данной проблемой в аспекте разных направлений, наук, взглядов	Эссе не соответствует теме
	Широта эрудиции, знания в области предмета и смежных наук	Приведение определений понятий, аргументация суждений, соответствующая интерпретация проблемы использование классификации, выделение аспектов понятий, сторон явлений приведение соответствующих теме и проблеме примеров из обыденного опыта и научной литературы	Отсутствует аргументация, примеры
	Логичность и связность изложения	грамотность научного языка, связность изложения правильность написания терминов, имен, названий выделение основных структурных элементов работы непротиворечивость, последовательность посылок, суждений и выводов	Допущено много стилистических и грамматических ошибок Не выдержана структура эссе
	Аргументация и обоснованность выводов	способность дать личную субъективную оценку по исследуемой проблеме использование основных категорий анализа, выделение причинно-следственных связей суммирование ранее высказанных оценок, вариантов решения проблемы в выводах характер выводов оценки с позиции здравого смысла, теоретических позиций, сформулированных в эссе оригинальные суждения автора	Выводы отсутствуют

Примеры творческих заданий

1.Разработка Hard и soft skills педагога.

Оценочное средство	Критерии оценки	Показатели оценки и шкала оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетвор.	Неудовлетвр.
Творческое задание	Структура	Структура разработки полностью соответствует выбранному типу занятия	В разработке незначительное рассогласование структуры указанного типа занятия	Нарушена логическая последовательность занятия либо необоснованно отсутствуют в структуре отдельные этапы занятия	Структура разработки полностью не соответствует выбранному типу занятия
	Полнота	В разработке представлены в полном объеме деятельность педагога и	В разработке представлены в полном объеме деятельность педагога и	Недостаточно полно представлена деятельность педагога и обучающихся на	Содержание занятия представлено в виде плана

		обучающихся. Имеются собственные методические (технологические) разработки	обучающихся. Собственные методические (технологические) разработки отсутствуют.	занятиях. Отсутствуют дидактические материалы по теме занятия.	
--	--	---	--	--	--

Показатели и критерии оценочного средства «Глоссарий»

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания и показатели оценки	
		Зачтено	Не зачтено
Глоссарий	Содержательный аспект	Представлены правильные, полные, точные определения, соответствующие тематике.	Глоссарий не представлен, либо представленные определения не соответствуют тематике.
	Корректность использования источников	Даны ссылки на источники, из которых взяты определения	Ссылки на источники, из которых взяты определения

Подготовка презентации для сопровождения публичного выступления.

Критерии оценки презентации:

Показатель	Критерий	Шкала
Содержание	Полное отражение вопросов задания с дополнительной к заданию информацией	3 балла
	Отражение вопросов задания без дополнительной информации	2 балла
	Неполное (частичное) представление вопросов задания	1 балл
Работа с текстом на слайде	Текст выбран осмысленно, структурирован	2 балла
	Слайд(ы) переполнен(ы) текстовой информацией, информация не структурирована	1 балл
Дизайн	Оригинальный (творческий) подход	3 балла
	Встречаются элементы творчества	2 балла
	Стандартная презентация	1 балл
		Макс. 8 баллов

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие Hard-Skills и Soft-Skills, разница между ними.
2. Топ самых необходимых Soft-Skills компетенций.
3. Общие правила развития. Саморазвитие.
4. Методы развития навыков.
5. Понятие профессиональной этики. Виды профессиональной этики.
6. Основные принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности.
7. Особенности профессиональной этики педагога.
8. Этика добросовестной работы: навыки честности, вежливости, ответственности, социальные навыки, навыки командной работы, трудовой этики, позитивного отношения, профессионализма.
9. Взаимосвязь этики и этикета.
10. Этикет и его значение в профессиональной деятельности.
11. Роль и место делового этикета в профессиональной деятельности педагога.
12. Хорошие манеры и деловой этикет.
13. Соблюдение речевого этикета как необходимое условие делового и личностного общения.
14. Требования к разговорной речи. Приемы постановки вопросов. Интонации и их значение.
15. Искусство публичного выступления. Виды выступлений.
16. Подготовка к выступлению в аудитории. Установление контакта с аудиторией.

17. Самопрезентация. Структура публичного выступления.
18. Голос как основной инструмент реализации вербального имиджа педагога. Голос и его характеристики.
19. Умение слушать как составляющая позитивного вербального имиджа. Правила продуктивного слушания.
20. Ведение спора, дискуссии и высказывание критики.
21. Взаимоотношения руководителя и сотрудников.
22. Этикет дистантного общения.
23. Особенности деловой беседы.
24. Организация деловых встреч.
25. Подготовка и организация совещаний.
26. Подготовка и проведение конференций.
27. Правила невербального общения.
28. Значение мимики лица для создания положительного впечатления о человеке.
29. Толкование классических поз.
30. Толкование жестов.
31. Понятие эмоционального интеллекта (EQ). Инструменты развития эмоционального интеллекта. Квадрат эмоций.
32. Теории эмоционального интеллекта: Холла и Люсина Д.В.
33. Основные принципы тайм-менеджмента.
34. Система целеполагания в тайм-менеджменте.
35. Методы расстановки приоритетов и определения жизненных целей.
36. Анализ использования времени. Поглотители времени.
37. Хронометраж и техники ведения хронометража.
38. Пирамида управления временем Б.Франклина.
39. Планирование времени. Техники планирования дня.
40. Матрица Эйзенхаура как метод организации времени.
41. Правила организации эффективного отдыха.
42. Творческий характер труда педагога.
43. Способы развития творчества.
44. Понятие стресс-менеджмента. Причины профессионального стресса.
45. Методы борьбы со стрессом.

Показатели и критерии оценки зачета (в форме собеседования)

Оценочное средство	Критерии оценки	Показатели и шкала оценки	
		Зачтено	Не зачтено
Собеседование	Полнота отражения вопроса	Ответы студента отличаются правильностью, полнотой, точностью. Используется правильная и уместная терминология	Студент дает неправильные ответы.
	Организация речевого высказывания	Четкая организация высказывания: связность, логичность, целостность. Легкость восприятия речи на слух.	В речи отсутствует связность, логическая стройность и целостность. На слух речь воспринимается с трудом.

Показатели и критерии оценки зачета (в форме теста)

Оценоч	Критерии оценки	Шкала оценивания и показатели оценки
--------	-----------------	--------------------------------------

ное средств о		Зачтено	Не зачтено
Тест	Выполнение тестовых заданий	Правильно выполнено 60 - 100% заданий теста	Правильно выполнено менее 60 % заданий теста

Экзамен может быть выставлен на основе рейтингового контроля компетенций, формируемых в ходе изучения дисциплины, с учетом лекционных, практических занятий, выполнения самостоятельной работы, текущего контроля в форме собеседования, групповой работы и ее результатов, промежуточного и итогового тестирования.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 124 от 22.02.2018

Программа составлена доцентом кафедры технологий, предпринимательства и методик их преподавания Педагогического института, канд.пед.наук Третьяковой Л.Р.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.