



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

М.Г. Синчурина

«24» апреля 2024 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.О.24 Правовое регулирование
трудовых отношений**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины
(модуля))*

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой
предпринимательства и управления в сфере
услуг и рекламы:

Протокол № 7 от «24» апреля 2024 г.

Протокол № 9 от «04» апреля 2024 г.

Председатель

М.Г. Синчурина

зав. кафедры

Е.А. Волохова

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
4.3 Содержание учебного материала	8
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	8
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	10
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	14
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
а) основная литература	14
б) дополнительная литература	15
в) периодическая литература	15
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	15
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	16
6.2. Программное обеспечение	18
6.3. Технические и электронные средства	18
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
8.1. Оценочные средства текущего контроля	19
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	21

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:

— Знать: принципы трудового права; особенности его реализации в различных направлениях, предъявляемые к нему требования, основные источники и специальную юридическую литературу, методы рационального использования информации;

— Уметь: ориентироваться в правовом пространстве, формировать выводы и заключения по проблеме, уметь их аргументировать, правильно подбирать и использовать источники и нормативно-правовую базу.

Задачи: Владеть: техникой подготовки научно-справочного аппарата, навыками юридического анализа правовых актов и конкретных практических ситуаций, видеть перспективу трудовых отношений и грамотно ее оценивать.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Правовое регулирование трудовых отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

это создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений и интересов государства.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

— Правоведение.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

— Подбор и адаптация персонала;

— Правовое регулирование трудовых отношений;

— Корпоративная безопасность;

— Документационное обеспечение управления персоналом;

— Оплата труда;

— Оценка и аттестация персонала.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1	Применяет знания Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при оформлении процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала
	ОПК-1.2	Применяет социально-психологические методы в профессиональной практической деятельности
	ОПК-1.3	Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки, экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе 36 часов на контроль, из них 36 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 32 часа контактной работы и 40 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Консультации		
			Лекции (из них электронные часы)	Семинарские (практические) занятия (из них электронные часы)				
1	Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.	6	1 (1)	1 (1)	0	2		
2	Принципы трудового права.	6	2 (2)	2 (2)	0	2		
3	Источники трудового права.	6	1 (1)	1 (1)	0	4		
4	Субъекты трудового права.	6	2 (2)	2 (2)	0	4		
5	Социальное партнерство в сфере труда (СП).	6	2 (2)	2 (2)	0	4		
6	Правовое регулирование занятости населения в РФ.	6	1 (1)	1 (1)	0	4		
7	Трудовые договоры.	6	2 (2)	2 (2)	0	4		
8	Рабочее время и время отдыха.	6	2 (2)	2 (2)	0	4		
9	Оплата труда.	6	1 (1)	1 (1)	0	4		
10	Гарантийные и компенсационные выплаты.	6	1 (1)	1 (1)	0	4		
11	Дисциплина труда.	6	1 (1)	1 (1)	0	4		
Итого за 6 семестр			16 (16)	16 (16)	0	40	Экз (36)	
Итого часов			16 (16)	16 (16)	0	40		

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце- ночное сред- ство	Учебно- методи- ческое обеспе- чение само- стоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Зат- раты вре- мени, час. (из них с при- мене- нием ДОТ)		
6	Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.	<p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы</p> <p>Для формирования умений: решение задач</p>	октябрь	2 (2)	Тест, Гл	ЭОС Forlabs
6	Принципы трудового права.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление глоссария</p>	октябрь	2 (2)	Пз	ЭОС Forlabs
6	Источники трудового права.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, конспектирование текста</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: составление глоссария</p>	ноябрь	4 (4)	Тест, Пз	ЭОС Forlabs
6	Субъекты трудового права.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, конспектирование текста</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: решение задач</p>	ноябрь	4 (4)	Пз	ЭОС Forlabs

6	Социальное партнерство в сфере труда (СП).	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, конспектирование текста</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление глоссария, подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: решение задач</p>	ноябрь	4 (4)	Пз	ЭОС Forlabs
6	Правовое регулирование занятости населения в РФ.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление глоссария, подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: решение задач</p>	ноябрь	4 (4)	Пз	ЭОС Forlabs
6	Трудовые договоры.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление глоссария, подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: решение задач</p>	ноябрь	4 (4)	Тест, РЗ	ЭОС Forlabs
6	Рабочее время и время отдыха.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление глоссария, подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: решение задач</p>	ноябрь	4 (4)	Тест, РЗ	ЭОС Forlabs
6	Оплата труда.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление глоссария, подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: решение задач</p>	декабрь	4 (4)	РЗ	ЭОС Forlabs

6	Гарантийные и компенсационные выплаты.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление глоссария, подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: решение задач</p>	декабрь	4 (4)	РЗ	ЭОС Forlabs
6	Дисциплина труда.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, подготовка эссе</p> <p>Для формирования умений: решение задач</p>	декабрь	4 (4)	Тест, Пз	ЭОС Forlabs
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				40		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				40		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				40		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	3
Наименование основных разделов (модулей)	<p>Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.</p> <p>Принципы трудового права.</p> <p>Источники трудового права.</p> <p>Субъекты трудового права.</p> <p>Социальное партнерство в сфере труда (СП).</p> <p>Правовое регулирование занятости населения в РФ.</p> <p>Трудовые договоры.</p> <p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Оплата труда.</p> <p>Гарантийные и компенсационные выплаты.</p> <p>Дисциплина труда.</p>
Формы текущего контроля	Тест, практическое задание, конспект лекций, глоссарий по предмету, контрольная работа, доклад/презентация, решение задач
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, СФЕРА ДЕЙСТВИЯ И МЕТОД ТРУДОВОГО ПРАВА.	1 (1)	Тест, Пз	УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2	2	принципы трудовых отношений	2 (2)	Гл	УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3	3	Источники трудового права.	1 (1)	Тест, КЛ	УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
4	4	Субъекты трудового права.	2 (2)	КР	ОПК-1.3, УК-2.1
5	5	Социальное партнерство в сфере труда (СП).	2 (2)	Пз	УК-2.1, ОПК-1.1
6	6	Правовое регулирование занятости населения в РФ.	1 (1)	КР	ОПК-1.3, УК-2.1
7	7	Трудовые договоры.	2 (2)	Тест, КР	УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
8	8	Рабочее время и время отдыха.	2 (2)	Тест, Пз	УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
9	9	Оплата труда.	1 (1)	Пз	ОПК-1.2, ОПК-1.3
10	10	Гарантийные и компенсационные выплаты.	1 (1)	Д	ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1
11	11	Дисциплина труда.	1 (1)	Тест, Д	УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.	предмет трудовых отношений	УК-2, ОПК-1	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
2	Принципы трудового права.	Принципы трудового права.	ОПК-1, УК-2	ОПК-1.3 УК-2.1
3	Источники трудового права.	Источники трудового права.	ОПК-1, УК-2	ОПК-1.3 УК-2.1
4	Субъекты трудового права.	Субъекты трудового права.	ОПК-1, УК-2	ОПК-1.3 УК-2.1
5	Социальное партнерство в сфере труда (СП).	Социальное партнерство в сфере труда (СП).	ОПК-1, УК-2	ОПК-1.3 УК-2.1
6	Правовое регулирование занятости населения в РФ.	Правовое регулирование занятости населения в РФ.	ОПК-1, УК-2	ОПК-1.3 УК-2.1
7	Трудовые договоры.	Прекращение трудового договора	ОПК-1, УК-2	ОПК-1.3 УК-2.1
8	Рабочее время и время отдыха.	Рабочее время и время отдыха.	ОПК-1, УК-2	ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.1
9	Оплата труда.	Оплата труда.	ОПК-1, УК-2	ОПК-1.3 УК-2.1
10	Гарантийные и компенсационные выплаты.	Гарантийные и компенсационные выплаты.	ОПК-1	ОПК-1.2 ОПК-1.3
11	Дисциплина труда.	Дисциплина труда.	ОПК-1, УК-2	ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочесть работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение

вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титальный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала,

определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Фильчакова, Светлана Юрьевна. Трудовое право России [Текст] : учеб. пособие / С. Ю. Фильчакова, Н. Н. Далбаева ; Байкальский гос. ун-т эконом. и права. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2010. - 378 с. ; 20 см. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-7253-2139-5 : 180.00 р.

2. Офман, Елена Михайловна. Злоупотребление правом субъектами трудовых отношений [Текст] : научное издание / Е. М. Офман. - М. : Проспект., 2011. - 126 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 120-125. - ISBN 978-5-392-02074-4 : 221.35 р.

3. Исамидинов, Алишер Нишанович. Защита коммерческой тайны в сфере трудовых отношений [Текст] : научное издание / А. Н. Исамидинов. - М. : Ленанд, 2014. - 113 с. ; 21 см. - (Основы защиты информации ; № 11). - Библиогр.: с. 91-97. - ISBN 978-5-9710-1047-0 : 281.00 р.

4. Бондарева, Эльвира Степановна. Правовое регулирование отдельных общественных отношений в сфере труда в субъектах Российской Федерации [Текст] : в 2 ч. / Э. С. Бондарева, А. Ю. Ершова, С. Ю. Фильчакова ; Ин-т законодат. и правовой информации им. М. М. Сперанского. - Иркутск : Ин-т законодательства и правовой политики, 2010. - . - 29 см. - (Сравнительно-правовые исследования).

5. Курсова, Оксана Александровна. Правовое регулирование управления персоналом [Текст] : учеб. пособие для академ. бакалавриата / О. А. Курсова ; Тюмен. гос. ун-т. - М. : Юрайт, 2018. - 414 с. ; 21 см. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 406-411. - ISBN 978-5-534-06470-4. - ISBN 978-5-400-01375-1 : 810.16 р.

6. Петрыкина, Наталья Ивановна. Правовое регулирование оборота персональных данных [Текст] : теория и практика / Н. И. Петрыкина. - М. : Статут, 2011. - 133 с. ; 20 см. - Библиогр. в примеч. - ISBN 978-5-8354-0771-2 : 237.93 р.

7. Социальное партнерство и социальная защита работников [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Упр. персоналом" (квалиф. (степень) "бакалавр") / Л. С. Морозова [и др.]. - М. : Инфра-М ; М. : Альфа-М, 2022. - 271 с. : табл. ; 22 см. -

(Бакалавриат). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 257-258. - ISBN 978-5-98281-351-0. - ISBN 978-5-16-006869-5 : 1217.53 р.

8. Желтов, Олег Борисович. Трудовое право России [Текст] : курс лекций / О. Б. Желтов. - М. : Эксмо, 2011. - 271 с. ; 21 см. - (Учебный курс: кратко и доступно!). - ISBN 978-5-699-42505-1 : 219.00 р.

9. Карпов, Андрей Васильевич. Трудовое право России [Текст] : учеб. пособие / А.В. Карпов. - М. : Омега Л, 2010. - 268 с. ; 22 см. - (Высшее юридическое образование). - Библиогр.: с. 265-268. - ISBN 978-5-370-01489-5 : 198.70 р.

б) дополнительная литература

1. Социальное партнерство и социальная защита работников [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки 080400.62 "Управление персоналом" (квалификация (степень) - "бакалавр"). - М. : Альфа-М : Инфра-М, 2013. - ISBN 978-5-98281-351-0. - ISBN 978-5-16-006869-5 : 307.89 р.

2. Сафонов, Валерий Анатольевич. Социальное партнерство [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : для студ. вузов, обуч. по юрид. направл. и спец. / В. А. Сафонов ; Санкт-Петербург. гос. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 395 с. ; 21 см. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 390-392. - ISBN 978-5-9916-4657-4 : 546.37 р.

3. Смирных, Лариса Ивановна. Нестандартные трудовые договора: опыт использования предприятиями [Текст] : научное издание / Л. И. Смирных ; Гос. ун-т - Высш. шк. экон. - М. : Изд-во ГУ ВШЭ, 2010. - 38 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 35-38. - 30.00 р.

4. Гейхман, Владимир Львович. Трудовое право [Текст] : учебник / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева ; М-во юст. Рос. Фед., Рос. прав. акад. - М. : Изд-во Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 523 с. ; 21 см. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-0893-0. - ISBN 978-5-9692-0997-8 : 309.00 р.

в) периодическая литература

1. Областная газета [Текст]. - Иркутск, 2006 - . - Выходит три раза в неделю
2. Российская газета [Текст]. - М., 1990 - . - Периодичность 157 в полугодие
3. Оплата труда [Электронный ресурс] : альманах
4. Оценка персонала [Электронный ресурс] : альманах
5. Поиск и отбор персонала [Электронный ресурс] : альманах
6. Поиск персонала в социальных сетях [Электронный ресурс] : альманах
7. Развитие персонала в организации [Электронный ресурс] : альманах
8. Регулирование конфликтов в организации [Электронный ресурс] : альманах
9. Сокращение персонала [Электронный ресурс] : альманах
10. Тренинг персонала [Электронный ресурс] : альманах
11. Управление конфликтами в организации [Электронный ресурс] : альманах

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Система «Консультант-плюс»
2. справочная система «Гарант» платформа F1;

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская

информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
--	---	---

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcddsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	--

6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	СПС Гарант АЭРО	1	поиск правовой информации	По договору	Условия правообладателя
2	СПС КонсультантПлюс	1	Поиск правовой информации	По договору	Условия правообладателя

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
---------------------	---

Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются

1	Тест	Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.. Источники трудового права.. Трудовые договоры.. Рабочее время и время отдыха.. Дисциплина труда..	УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2	Практическое задание	Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.. Принципы трудового права.. Источники трудового права.. Субъекты трудового права.. Социальное партнерство в сфере труда (СП).. Правовое регулирование занятости населения в РФ.. Рабочее время и время отдыха.. Оплата труда.. Дисциплина труда..	УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3	Конспект лекций	Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.. Принципы трудового права.. Источники трудового права.. Рабочее время и время отдыха..	УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
4	Глоссарий по предмету	Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.. Принципы трудового права..	УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
5	Контрольная работа	Субъекты трудового права.. Правовое регулирование занятости населения в РФ.. Трудовые договоры..	ОПК-1.3, УК-2.1, ОПК-1.2
6	Доклад/презентация	Субъекты трудового права.. Трудовые договоры.. Гарантийные и компенсационные выплаты.. Дисциплина труда..	УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
7	Решение задач	Трудовые договоры.. Рабочее время и время отдыха.. Оплата труда.. Гарантийные и компенсационные выплаты..	ОПК-1.3, УК-2.1, ОПК-1.2

Примеры оценочных средств для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что понимается под отраслью права?

- a. такая объективно обособившаяся совокупность взаимосвязанных норм, которая объединена общностью предмета и метода правового регулирования;
- b. общественно-трудовые отношения, складывающиеся по поводу реализации гражданами своих способностей к труду;
- c. социальные связи по его применению;
- d. нет правильного ответа.
- e. различия в характере и содержании общественных отношений;

2. Задание открытой формы. Введите ответ.

Тест 1 Трудовой договор –

3. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права?

- a. да
- b. нет

4. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?

- a. да
- b. нет

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. 1. Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. 2. Метод трудового права. Система трудового права. 3. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. 4. Понятие источников трудового права, их виды. 5. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты.

2. Понятие и значение принципов ТП Классификация принципов ТП Общая характеристика основных принципов ТП. Свобода труда и равенство трудовых прав работников.

3. 1. Понятие источников трудового права, их виды. 2. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные

нормативные акты.

4. 1. Понятие субъектов трудового права. 2. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. 3. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. 4. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.

5. 1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. 2. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.

6. 1. Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. 3. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице. 4. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. 5. Общественные работы.

7. 1. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора. 2. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. 3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 4. Гарантии при прекращении трудового договора по инициативе работодателя. 5. Дополнительные основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 7. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. 8. Порядок увольнения. Оформление прекращения трудового договора.

8. 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

9. 1. Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные

гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 3. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 5. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

10. 1. Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. 3. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) 4. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. 5. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.

11. 1. Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. 2. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.

Примеры заданий к экзамену:

1. Конспект лекций. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, СФЕРА ДЕЙСТВИЯ И МЕТОД ТРУДОВОГО ПРАВА.

2. Конспект лекций. ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.

а.

Понятие и значение принципов ТП

б.

Классификация принципов ТП

с.

Общая характеристика основных принципов ТП. Свобода труда и равенство трудовых прав работников.

3. Доклад/презентация. субъекты трудовых отношений

4. Доклад/презентация. трудовые договоры

5. Конспект лекций. трудовые правоотношения

Разработчики:



_____ (подпись)

старший преподаватель

_____ (занимаемая должность)

Л.Ю. Воронова

_____ (инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

Протокол № 9 от «04» апреля 2024 г.

зав. кафедры



_____ Е.А. Волохова

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.