



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра конституционного права и теории права**



### Б1.О.24 Правоведение

Направление подготовки: **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профиль подготовки: **«Организация деятельности учреждений культуры»**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очная** (при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК  
Юридического института ИГУ  
Протокол № 8 от 16 июня 2021 г.

Зам. председателя УМК  
В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой  
конституционного права и теории права  
Протокол № 11 от 26 мая 2021 г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор  
С.И. Шишкин

Иркутск 2021 г.

## Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
4.3 Содержание учебного материала	7
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	8
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	9
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	14
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
а) перечень литературы	15
б) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	15
в) Интернет-источники	18
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	18
6.2. Программное обеспечение	19
6.3. Технические и электронные средства обучения	20
VII. Образовательные технологии	20
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	21

## І. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 декабря 2017 г. № 1179 (зарегистрирован в Минюсте РФ 09.01.2018, регистрационный номер 49575).

Цель дисциплины состоит в овладении студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Задачи дисциплины:

- выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечение законопослушного поведения, принятия решений и совершение иных юридических действий в точном соответствии с законом;
- развитие способности анализа законодательства и практики его применения, ориентироваться в специальной литературе.

## ІІ. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина входит в обязательную часть образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Организация деятельности учреждений культуры» и изучается в 6-м семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: История (История России, Всеобщая история), Философия, Социология.

Данная дисциплина выступает необходимой основой для понимания права, как юридической категории, понимания принципов определения места сформировавшихся отраслей права в системе права. Кроме того, это необходимо для правильного и своевременного применения норм, сосредоточенных в различных нормативно-правовых актах, к возникающим в процессе профессиональной деятельности отношениям.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Государственное и муниципальное управление» (6 семестр) «Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере» (7 семестр).

## ІІІ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность**.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	<i>ИДК опк. 3.1</i> Адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики <i>ИДК опк. 3.2</i> Уверенно применяет профессиональные стандарты и нормы профес-	Знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ; наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельно-

	сиональной этики в социально-культурной сфере <i>ИДК опк. 3.3</i> Демонстрирует навыки самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения	сти; Владеть: понятийным аппаратом в области экономического права; навыками оценки влияния изменения законодательства на конкурентоспособность организаций.
ОПК – 4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ИДК опк 4.1 Применяет нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности ИДК опк 4.2 Владеет навыками исследования государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.	Знать: требования трудового и архивного законодательства по ведению документооборота и хранению документов в организации; Уметь: применять положения законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности; Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов в организациях предпринимательства.

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе 27 часов - контроль (17 часов – экзамен, КО - 10 ч.), Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (6 семестр)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации
					Лекция	Практическое занятие	Консультация		
1	Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества	6	9		4	2	1	2	Устный опрос. Доклад
2	Тема 2. Государственное устройство РФ	6	7		4	1		2	Устный опрос. Решение казусов

3	Тема 3. Система российского права. Общие положения о праве	6	11		6	2	1	2	Устный опрос. Решение казусов
4	Тема 4. правона- рушения и юриди- ческая ответствен- ность	6	5		2	1		2	Устный опрос. Решение казусов
5	Тема 5. Конститу- ция РФ – основной закон государства	6	6		2	2		2	Устный опрос. Доклад, Реферат
6	Тема 6. Основы гражданского права	6	5		2	1		2	Устный опрос. Решение казусов
7	Тема 7. Основы семейного права	6	9		4	2	1	2	Устный опрос. Решение казусов
8	Тема 8. Основы трудового права	6	5		2	1		2	Устный опрос. Решение казусов
9	Тема 9. Основы ад- министративного права	6	6		2	1		3	Устный опрос. Доклад. Реферат
10	Тема 10. Основы уголовного права	6	6		2	1		3	Устный опрос. Решение казусов
11	Тема 11. Основы экологического права	6	6		2	1		3	Устный опрос. Доклад. Реферат
12	Тема 12. Правовые основы защиты государственной тайны	6	6		2	1		3	Устный опрос. Доклад. Реферат
	Вид промежуточной аттестации	6	17 (в т.ч. КО 10 ч.)					-	экзамен
	КО		10						
	<b>Итого часов</b>		<b>108</b>		<b>34</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр 1	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающих- ся			Оценочное средство	Учебно- методическое обеспечение самостоя- тельной рабо- ты
		Вид самостоя- тельной работы	Сроки вы- полнения	Трудоем- кость (час.)		
1	Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества	Работа с литера- турой и источни- ками,	В течение семестра	2	Контроль- ная работа, устный опрос	По разделу V рабочей про- граммы
2	Тема 2. Государственное устройство РФ	Работа с литера- турой и источни- ками	В течение семестра	2	Контроль- ная работа, устный опрос	По разделу V рабочей про- граммы

Семестр 1	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Тема 3. Система российского права. Общие положения о праве	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Тема 4. Правонарушения и юридическая ответственность	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа опрос	По разделу V рабочей программы
5	Тема 5. Конституция РФ – основной закон государства	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа опрос	По разделу V рабочей программы
6	Тема 6. Основы гражданского права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа опрос	По разделу V рабочей программы
7	Тема 7. Основы семейного права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа опрос	По разделу V рабочей программы
8	Тема 8. Основы трудового права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа опрос	По разделу V рабочей программы
9	Тема 9. Основы административного права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа опрос	По разделу V рабочей программы
10	Тема 10. Основы уголовного права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	опрос	По разделу V рабочей программы
11	Тема 11. Основы экологического права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	опрос	По разделу V рабочей программы
12	Тема 12. Правовые основы защиты государственной тайны	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				28		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				0		

### **4.3. Содержание учебного материала**

#### **Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества**

Государство и право, их роль в жизни общества. Взаимосвязь государства и права. Теории происхождения государства и права. Государство: понятие, признаки, функции. Форма государственного устройства. Форма государственного правления. Политический режим. Теория разделения властей. Правовое государство.

#### **Тема 2. Государственное устройство РФ**

Основы конституционного строя РФ. Особенности федеративного устройства РФ. Система органов государственной власти в РФ. Принцип разделения властей (законодательные, исполнительные, судебные органы).

#### **Тема 3. Система российского права. Общие положения о праве**

Основные подходы к пониманию права. Понятие и признаки права. Основные правовые системы современности. Система российского права. Элементы системы права. Отрасли права. Международное право как особая система права. Источники права. Норма права и нормативно-правовой акт. Закон и подзаконные нормативно-правовые акты. Система законодательства.

#### **Тема 4. Правонарушения и юридическая ответственность**

Правонарушение как вид юридической обязанности. Понятие, признаки, виды правонарушений. Состав правонарушения. Субъект правонарушения. Понятие и признаки юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

#### **Тема 5. Конституция РФ – основной закон государства**

Порядок принятия и изменения Конституции РФ. Структура Конституции РФ. Наивысшая юридическая сила Конституции РФ. Прямое и непосредственное действие Конституции РФ. Соотношение конституционных и международных норм права. Права человека.

#### **Тема 6. Основы гражданского права**

Понятие гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений: физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.

#### **Тема 7. Основы семейного права**

Предмет семейного права. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Заключение брака. Прекращение брака. Имущественные отношения супругов. Личные неимущественные отношения супругов.

#### **Тема 8. Основы трудового права**

Трудовые отношения. Гарантии трудовых прав граждан. Трудовой договор (контракт), отличие от гражданско-правового договора. Расторжение трудового договора. Защита трудовых прав, разрешение трудовых споров. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

### **Тема 9. Основы административного права**

Предмет административного права. Административные правонарушения и административная ответственность. Регулирование деятельности государственных органов исполнительной власти. Права и обязанности должностных лиц, находящихся на государственной службе.

### **Тема 10. Основы уголовного права**

Предмет уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие преступления. Состав преступления. Субъект уголовной ответственности. Виды уголовного наказания. Уголовная ответственность за совершение преступлений.

### **Тема 11. Основы экологического права**

Предмет экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение, предусмотренная другими отраслями права.

### **Тема 12. Правовые основы защиты государственной тайны**

Понятие государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Ответственность за разглашение государственной тайны.

#### **4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела и темы дисциплины</b>	<b>Наименование семинаров, практических и лабораторных работ</b>	<b>Трудоемкость (час.)</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>ИДК компетенций</b>
1	1.	Государство и право, их роль в жизни обществ	1	Опрос, тест	ИДК ПК-9.3, ИДК ПК-14.1
2.	2.	Государственное устройство РФ.	1	Опрос, тест	ИДК ПК-9.3, ИДК ПК-14.1
3	3	Система российского права. Общие положения о праве	1	Опрос, тест	ИДК ПК-9.3, ИДК ПК-14.1
4	4	Правонарушения и юридическая ответственность	2	Опрос, тест	ИДК ПК-9.3, ИДК ПК-14.1
5	5	Конституция РФ – основной закон государства	1	Опрос, тест	ИДК ПК-9.3, ИДК ПК-14.1
6	6	Основы гражданского права РФ	2	Опрос, тест	ИДК ПК-9.3, ИДК ПК-14.1
7	7	Основы семейного права РФ	2	Опрос, тест	ИДК ПК-9.3, ИДК ПК-14.1
8	8	Основы трудового права РФ	2	Опрос, тест	ИДК ПК-9.3, ИДК ПК-14.1
9	9	Основы административного права РФ	2	Опрос, тест	ИДК ПК-9.3, ИДК ПК-14.1
10	10	Основы уголовного права РФ	2	Опрос, тест	ИДК ПК-9.3, ИДК ПК-14.1



11	11	Основы экологического права РФ	1	Опрос, тест	ИДК ПК-9.3, ИДК ПК-14.1
12	12	Правовые основы защиты государственной тайны	1	Опрос, тест	ИДК ПК-9.3, ИДК ПК-14.1
		Итого	16		

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература
1.	Государство и право, их роль в жизни общества	Реферат, подготовка к семинарскому занятию	Провести реферирование рекомендуемой литературе по вопросам тематического задания	[1-8]
2.	Государственное устройство РФ	Реферат, подготовка к семинарскому занятию	Провести реферирование рекомендуемой литературе по вопросам тематического задания	[1-8]
3.	Система российского права. Общие положения о праве	Реферат, подготовка к семинарскому занятию	Провести реферирование рекомендуемой литературе по вопросам тематического задания	[1-8]
4.	Правонарушения и юридическая ответственность	Реферат, подготовка к семинарскому занятию	Провести реферирование рекомендуемой литературе по вопросам тематического задания	[1-8]
5.	Конституция РФ – основной закон государства	Реферат, подготовка к семинарскому занятию	Провести реферирование рекомендуемой литературе по вопросам тематического задания	[1-8]
6.	Основы гражданского права РФ	Реферат, подготовка к семинарскому занятию	Провести реферирование рекомендуемой литературе по вопросам тематического задания	[1-8]
7.	Основы семейного права РФ	Реферат, подготовка к семинарскому занятию	Провести реферирование рекомендуемой литературе по вопросам тематического задания	[1-8]
8.	Основы трудового права РФ	Реферат, подготовка к семинарскому занятию	Провести реферирование рекомендуемой литературе по вопросам тематического задания	[1-8]
9.	Основы административного	Реферат, подготовка к се-	Провести реферирование рекомендуемой литерату-	[1-8]

	права РФ	минарскому занятию	ре по вопросам тематического задания	
10.	Основы уголовного права РФ	Реферат, подготовка к семинарскому занятию	Провести реферирование рекомендуемой литературе по вопросам тематического задания	[1-8]
11.	Основы экологического права РФ	Реферат, подготовка к семинарскому занятию	Провести реферирование рекомендуемой литературе по вопросам тематического задания	[1-8]
12.	Правовые основы защиты государственной тайны	Реферат, подготовка к семинарскому занятию	Провести реферирование рекомендуемой литературе по вопросам тематического задания	[1-8]
	Итого			

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

##### *Общие рекомендации*

Самостоятельная работа студента начинается с прослушивания лекционного материала. Полезно не только прослушивать излагаемый преподавателем материал, но и составлять краткий конспект лекции, который включает канву логического развития проблем, основные подходы и результаты их решения. Целесообразно выделить ключевые термины. Недостаточно понятные положения, следует прояснить на лекции либо при последующей подготовке к семинарскому занятию.

При самостоятельной подготовке могут обнаружиться некоторые противоречия или разночтения между положениями из учебных пособий и лекционным материалом. Выделение подобных моментов представляет собой начало творческой работы студента. Несоответствия следует стремиться разрешать в ходе дискуссий, что способствует более глубокому освоению изучаемого материала.

Самостоятельная работа предполагает обращение студента к лекционному материалу, учебно-методической литературе и первоисточникам. Полезным будет и обращение студентов к учебным программам. Учебная программа дает представление о структуре и содержании всего курса и его частей. Она включает список основной и дополнительной литературы, рекомендуемый по данной дисциплине, примерный перечень тем рефератов, вопросов, выносимых на экзамен и вопросов по контролю самостоятельной работы студентов, а также вопросов, выносимых на внутри семестровую аттестацию студентов.

##### *Работа над текстом лекций*

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, например, на обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание. Эта запись расшифровывается кратким рассказом преподавателя о себе, о своих студенческих годах, об опыте слушания лекций и ведения записей.

Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля.

На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы,

спорные положения – т.е., превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

Уже на первом курсе нередко практикуются контрольные задания, ответы на которые в виде рассуждений даются студентами в форме мини-лекции продолжительностью несколько минут. Остальные студенты кратко записывают основные положения, отмеченные товарищами. Всем важно быть готовыми к тому, что вступление к лекции на новую тему преподаватель сопровождает по предыдущей лекции: что произвело наибольшее впечатление? какие мысли запомнились? какие факты запомнятся надолго? В это время студенты ведут работу на полях тетрадей.

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); некоторые студенты важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами или применяют боковые «фонарики», выделяющие подтемы. Самим слушателям важно стремиться к специальной – предметной – интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Необходима подготовка к слушанию установочной лекции. Она начинается с ознакомления с общей учебной программой, с просмотра записей предыдущих лекций, восстановления в памяти их материала, с психологического настроя на предстоящую работу. Слушание лекций – сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен, во-первых, общим «умением слушать», во-вторых, стремлением осмысленно воспринимать материал, нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотическая. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы, вопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д. Форма записи материала может быть различной – в зависимости от специфики изучаемого предмета. Уместны и свои краткие пояснения к записям. Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы:

- над какими понятиями следует поработать,
- какие обобщения сделать,
- какой дополнительный материал привлечь.

Главным средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту обобщающей лекции, например, составить ее развернутый план или

тезисы; ответить на вопросы проблемного характера, (скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы); наконец, придумать и составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат, сделать графические схемы.

Если установочная лекция вводит в изучение курса, предмета, проблем (что и как изучать), то обобщающая лекция позволяет подвести итог (зачем изучать), выделить главное, усвоить законы развития знания, преемственности, новаторства, чтобы применить обобщенный позитивный опыт к решению современных практических задач. Обобщающая лекция ориентирует в истории и современном состоянии научной дискуссии, раскрывает теоретическое и прикладное значение проблемы.

Обобщающая лекция может быть и введением в историографию науки, ее разделов, тем, проблем, и историко-научным материалом, позволяющим подробно рассмотреть подходы наиболее выдающихся мыслителей.

Алгоритм работы над обобщающей лекцией предполагает ответы на такие вопросы:

- над какими понятиями следует поработать;
- какие обобщения выявить (обобщение – это мысленное объединение предметов и явлений по их общим и существенным признакам);
- какой учебный материал и как систематизировать;
- какие общие закономерности и принципы удалось выявить;
- какими материалами следует дополнить текст;
- как и по каким параметрам можно провести сравнительный анализ материалов обобщающих лекций.

Система работы над материалами обобщающих лекций входит и в выполнение определенных заданий по тексту лекций. Задания можно разделить на три уровня.

1. Задания репродуктивного уровня (составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции).
2. Задания продуктивного уровня (ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы).
3. Задания творческого уровня (составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме).

Студенту-заочнику не могут быть даны полные лекционные курсы по предмету. Ему представляются варианты лекционных курсов по введению в специальность, по основам разделам и темам курса. Все они носят обобщающий характер, в них выделены наиболее актуальные научные и практические проблемы.

#### *Работа с учебно-методической литературой и первоисточниками*

Студент должен уметь работать с библиотечным каталогом, чтобы найти нужную литературу, а так же работать с текстом, чтобы максимально эффективно усвоить заключенную в нем информацию.

Поиск необходимой учебно-методической литературы может облегчить список рекомендуемой литературы, приводимый в учебной программе. В настоящее время издается достаточно большое количество учебных пособий по социологии, поэтому студенты не ограничиваются данными списками и могут использовать при подготовке по курсу другой учебный материал.

Для наиболее успешного усвоения материала следует:

- внимательно читать текст и конспектировать наиболее важные, ключевые моменты;
- непосредственно до чтения учебного пособия, так и после него обращаться к материалу лекций, что позволит сравнивать и синтезировать знания из разных источников;

- обращаться к контрольным вопросам, что сделает процесс чтения целенаправленным и обеспечит самостоятельную проверку уровня усвоения полученного знания.

Обращение к первоисточникам необходимо как при подготовке к проверочным занятиям, так и при написании рефератов. Прежде чем непосредственно приступить к работе с первоисточником следует:

- уяснить, какой аспект деятельности автора или проблема представляет интерес;
- знать, к какому историческому периоду и направлению относиться тот или иной мыслитель, какой проблематикой он занимается.

Эту информацию можно почерпнуть из лекций, учебного пособия или предисловия к самому источнику. Как и в случае с учебно-методической литературой предполагается не только внимательное чтение текста, но и его конспектирование, то есть письменное закрепление наиболее важных, ключевых моментов.

### *Творческая деятельность*

Самостоятельная работа включает также подготовку письменных или устных творческих работ. Приобретенные таким образом навыки могут принести пользу при написании курсовых и дипломных работ.

Письменные творческие работы могут выполняться студентами в виде рефератов, а также в форме устных сообщений (докладов).

Творческая деятельность студента должна представлять собой более или менее целостную, однородную и завершенную студенческую учебно-научную работу, в которой должна быть четко сформулирована проблема, определены исследуемые вопросы и обоснована их актуальность. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему. Работа, вне зависимости от выбранного жанра, должна быть написана или изложена хорошим научным языком, с соблюдением стиля научной речи, общих норм и правил литературного языка, а также с учетом главной особенности научного дискурса – точности и однозначности терминологии.

Тему творческой работы (реферата, эссе, проблемной статьи, устного сообщения) студент выбирает самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя.

### *Рекомендации по подготовке реферата*

Основная цель подготовки реферата – показать, насколько может быть осмыслена изучаемая проблема. Написание реферата преследует и другие задачи, такие, например, как: выработка навыков самостоятельной учебно-исследовательской работы; обучение методике анализа обобщения, осмысления информации; проверка знаний студента по изученной дисциплине.

Основные этапы по подготовке реферата:

- сбор и изучение литературы по теме реферата;
- анализ и систематизация информации, разработка структуры реферата;
- написание и оформление реферата;

Сбору литературы предшествует подготовка библиографического списка по теме реферата. Базой для его подготовки могут быть библиографический список в учебнике по дисциплине, предметные каталоги публичных библиотек, рекомендации преподавателя.

Материал для реферата подбирают из той литературы, которая была включена в библиографический список. Далее приступают к разработке плана (структуры) реферата. План реферата отражает в концентрированном виде его суть. Это схематическое выражение того, чего хочет сказать автор. План должен быть лаконичным, чтобы можно было, взглянув на него, легко понять, о чем будет говориться в тексте.

Структура (план) реферата включает в себя введение, основную часть, заключение и библиографический список. Во введении приводятся обоснование темы, ее актуальность и значимость, обзор литературы по теме. Если проблема, рассматриваемая в реферате, достаточно хорошо изучена, следует кратко изложить существующие точки зрения на проблему. Должна быть четко сформулирована цель, которую автор ставит перед собой, и пути ее реализации.

Основная часть реферата содержит:

- теоретическое осмысление проблемы;
- изложение фактического материала, который аргументировано подтверждает теорию, изложенную в первом разделе.

Основная часть должна соотноситься с поставленными задачами. В зависимости от того, сколько задач стоит перед автором, возможна разбивка основной части на подразделы.

В заключении приводятся результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор реферата, а также оценка значимости этих выводов для практики или для дальнейшего изучения проблемы. Выводы должны прямо соответствовать поставленным задачам.

Когда материал собран, осмыслен и структурирован, можно приступать к изложению и последующему оформлению реферата. Реферат должен быть написан грамотным русским языком с соблюдением стилистических норм. Местоимение «я» в реферате употреблять не принято. Вместо «я думаю», «я считаю», следует употреблять выражения «думается, что...», «есть основания предполагать, что...» и т. п.

Библиографическое описание использованных в реферате документов и изданий составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В реферате может быть приведен иллюстрированный материал, выполненный на ксерксе. Его помещают на дополнительных листах после основного текста в виде приложений с обязательной отсылкой в тексте к номеру приложения.

Реферат выполняется на стандартных листах формата А 4.

Реферат должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А 4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания); шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 пунктов; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле 3,0 см и правое – 1,5 см; абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

Страницы в реферате нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце номера. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Примерный объем реферата составляет 7 – 15 страниц.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Учебным планом не предусмотрено

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ обучающегося к следующим печатным изданиям, электронным учебным изданиям и

электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, используемых при изучении дисциплины:

**а) перечень литературы:**

**Основная литература**

1. Альбов А.П., Николюкин С.В. Право для экономистов и менеджеров: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата : для вузов по экон. напр. и спец. / Фин. ун-т при Правительстве Рос. Фед.; ред.: А. П. Альбов, С. В. Николюкин. - М.: Юрайт, 2014. - 548 с.; (6 экз.).

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486428>. — Для авториз. пользователей.

3. Тирских М.Г. Правоведение: учебное пособие для образоват. орг. высш. образования / М. Г. Тирских [и др.]; ред. О. П. Личичан; Иркутский гос. ун-т, Юрид. ин-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 237 с. (151 экз.)

**Дополнительная литература**

4. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892>. — Для авториз. пользователей.

5. Журавлева И.А. Социально-политическая система России [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Журавлева. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

6. Комарова, М. В. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

7. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10658-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469161>. — Для авториз. пользователей.

8. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473798>. — Для авториз. пользователей. (виды права, в том числе семейное право).

**б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся (в соответствии с п. 7.3.3 ФГОС ВО одновременный доступ могут иметь не менее 25% обучающихся

по программе).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2021 г.:

**ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):** ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020; Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 349 893 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>):** ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):** ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020; Акт № бК-5415 от 14.11.2020. Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 300 316 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>):** ООО «Айбукс». Гарантийное письмо № б/н ООО «Айбукс». Срок действия с 01.12.2020 по 30.11.2021. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>):** ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020; Срок действия по 17.10.2021. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020. Цена контракта: 701 575 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

**Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>):** ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23. 11.2020; Акт от 25.12.2020. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет. Полные тексты статей из журналов по подписке – 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>):** ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020; Акт от 24.12.2020. Срок действия по 31.12.2021. Цена контракта: 719 209 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Полные тексты статей из журналов по подписке – 55 назв.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>):** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Централизованная подписка 2020 года. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база научных статей из 34 000 отобранных научных журналов с индексом научного цитирования и инструмента для поиска и анализа.

**Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>):** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России».



Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе. Окончание доступа 31.01.2021. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук.

**Электронные издания Wiley** (адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>): Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы. Централизованная подписка 2020 г. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Полнотекстовая коллекция журналов, включающая 1498 наименований. Содержание базы обеспечивает обширный охват по дисциплинам, включая химию, физику, инженерные науки, сельское хозяйство, ветеринарию, науки о продовольствии, медицину, сестринское дело, стоматологию, науки о жизни, психологию, бизнес, экономику, социальные науки, искусство, гуманитарные науки. Глубина доступа: 2016 – 2020 гг.

**ЭКБСОН** (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс»** (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]**. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2021).

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]**. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»** [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ»** (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до

расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**в) Интернет-ресурсы:**

- Основы права [электронный ресурс]: [сайт, посвященный основам права]// URL: <http://www.pravo3.ru>
- Президент РФ [электронный ресурс]: [официальный интернет-портал]// URL: <http://www.kremlin.ru>
- Правительство РФ [электронный ресурс]: [официальный интернет-портал]// URL: <http://www.government.ru>
- Сервер органов государственной власти РФ [электронный ресурс]// URL: <http://www.gov.ru>
- Конституционный Суд РФ [электронный ресурс]: [официальный сайт]// URL: <http://www.ksrf.ru>
- Сайт о правах человека в России [электронный ресурс]// URL: <http://www.hro.org>
- Верховный Суд РФ [электронный ресурс]: [официальный сайт] // URL: <http://www.supcourt.ru>
- Высший арбитражный суд РФ [электронный ресурс]: [официальный сайт]// URL: <http://www.arbitr.ru>
- Электронная библиотека по гуманитарным дисциплинам [электронный ресурс]// URL: <http://www.ebiblioteka.ru>
- Электронная библиотека по гуманитарным дисциплинам [электронный ресурс]// URL: <http://www.gumer.ru>

*Справочные правовые системы:*

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/online/>);
- Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- Правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru/>)

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование**

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 117 (этаж 1, помещение 64): Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 56 рабочих мест (54,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованном для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 110 (этаж 1, помещение 32): Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 36 рабочих мест (31,6 кв.м), оборудованная спе-

специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25): компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), 17-ю персональными компьютерами (системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 – 7 шт., системный блок Intel Core i3-2120 – 10 шт., монитор 17"Samsung 743N Silver 5ms – 2 шт., монитор LG Flatron W1942S, монитор LG FLATRON E2242 – 10 шт., монитор TFT 17 Samsung 710N – 4 шт.) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийным проектором, колонками.

## **6.2. Программное обеспечение**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ [https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/\\_\\_2019.pdf](https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/__2019.pdf)).

Персональные компьютеры используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

– ОС Windows-10;

– офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;

– браузер Google Chrome.

В ИСН имеется следующее программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

### **6.3. Технические и электронные средства**

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

<https://educa.isu.ru/>

<https://www.youtube.com>

<https://isu.antiplagiat.ru/>

<https://openedu.ru/>

<https://arzasamas.academy/>

<https://www.coursera.org/>

<https://www.udacity.com/>

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподавание дисциплины предполагает использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио- и видеоматериалов;
- проведение лекционных занятий в форме проблемной лекции, лекции- дискуссии;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством проведения самостоятельных работ;
- тестовые технологии;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как групповая дискуссия, работа в малых группах;
- проведение мастер-классов со специалистами по постановке голоса и технике речи с целью формирования и развития речевых навыков студентов;
- выполнение студентами контрольных и самостоятельных работ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Заня-

тия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите курсовых и выпускных работ;
- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн ClickMeeting, Zoom;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационных платформах ClickMeeting и Zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Оценочные материалы для входного контроля**

Не предусматриваются.

### **Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов**

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос (контрольные вопросы)	Темы 1-12	ОПК-3, ОПК-4
2	Рефераты, доклады, сообщения	Темы 1-12	ОПК-3, ОПК-4
3	Тест	Темы 1-12	ОПК-3, ОПК-4
13	Экзамен	Темы 1-12	ОПК-3, ОПК-4

### **Оценочные материалы текущего контроля**

#### **Примерные образцы тестов**

1. Право – это:

- 1. совокупность общеобязательных правил поведения, установленных или санкционированных государством**

2. нормативно-правовой акт
  3. закон о поправках к конституции
  4. федеральный закон
2. Отрасль права – это:
1. институт права
  2. компоненты материального права
  3. структура права
  4. **главное подразделение права, большая группа правил поведения, регулирующих какой-то вид общественных отношений**
3. Норма права – это:
1. гипотеза
  2. **правило поведения обязательного характера**
  3. мера государственного принуждения
  4. степень обязательности и реальности права
4. Юридическая обязанность – это:
1. обязанности, выполняемые по требованию должностного лица
  2. постоянные обязанности, которые необходимо выполнять
  3. **мера должного, установленного законом поведения**
  4. выполнение обязанностей обязанной стороны
5. Виды норм:
1. общеобязательные к исполнению
  2. **управомочивающие, обязывающие, запрещающие**
  3. предусматривающие многократное исполнение
  4. носящие государственно-властный характер

### **Контрольные вопросы к темам**

#### *Контрольные вопросы к теме №1*

1. Государство и право, их роль в жизни общества.
2. Взаимосвязь государства и права.
3. Теории происхождения государства и права.
4. Государство: понятие, признаки, функции.
5. Форма государственного устройства.
6. Форма государственного правления.
7. Политический режим.
8. Теория разделения властей.
9. Правовое государство.

#### *Контрольные вопросы к теме №2*

1. Основы конституционного строя РФ.
2. Особенности федеративного устройства РФ.
3. Система органов государственной власти в РФ.
4. Принцип разделения властей (законодательные, исполнительные, судебные органы).

### *Контрольные вопросы к теме №3*

1. Основные подходы к пониманию права.
2. Понятие и признаки права.
3. Основные правовые системы современности.
4. Система российского права.
5. Элементы системы права.
6. Отрасли права.
7. Международное право как особая система права.
8. Источники права.
9. Норма права и нормативно-правовой акт.
10. Закон и подзаконные нормативно-правовые акты.
11. Система законодательства.

### *Контрольные вопросы к теме №4*

1. Правонарушение как вид юридической обязанности.
2. Понятие, признаки, виды правонарушений.
3. Состав правонарушения.
4. Субъект правонарушения.
5. Понятие и признаки юридической ответственности.
6. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
7. Контрольные вопросы к теме №5
8. Порядок принятия и изменения Конституции РФ.
9. Структура Конституции РФ.
10. Наивысшая юридическая сила Конституции РФ.
11. Прямое и непосредственное действие Конституции РФ.
12. Соотношение конституционных и международных норм права.
13. Права человека.
14. Контрольные вопросы к теме №6
15. Понятие гражданского правоотношения.
16. Субъекты гражданских правоотношений: физические и юридические лица.
17. Право собственности.
18. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
19. Наследственное право.
20. Контрольные вопросы к теме №7
21. Предмет семейного права.
22. Брачно-семейные отношения.
23. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
24. Ответственность по семейному праву.
25. Заключение брака.
26. Прекращение брака.
27. Имущественные отношения супругов.
28. Личные неимущественные отношения супругов.

### *Контрольные вопросы к теме №8*

1. Трудовые отношения.
2. Гарантии трудовых прав граждан.

3. Трудовой договор (контракт), отличие от гражданско–правового договора. Расторжение трудового договора.
4. Защита трудовых прав, разрешение трудовых споров.
5. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
6. Контрольные вопросы к теме №9
7. Предмет административного права.
8. Административные правонарушения и административная ответственность.
9. Регулирование деятельности государственных органов исполнительной власти.
10. Права и обязанности должностных лиц, находящихся на государственной службе.

#### *Контрольные вопросы к теме №10*

1. Предмет уголовного права.
2. Принципы уголовного права.
3. Действие уголовного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие преступления.
4. Состав преступления.
5. Субъект уголовной ответственности.
6. Виды уголовного наказания.
7. Уголовная ответственность за совершение преступлений.

#### *Контрольные вопросы к теме №11*

1. Предмет экологического права.
2. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение, предусмотренная другими отраслями права.
3. Контрольные вопросы к теме №12
4. Понятие государственной тайны.
5. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
6. Ответственность за разглашение государственной тайны.

#### **Темы рефератов**

1. Государство и право, их роль в жизни общества.
2. Государственное устройство РФ.
3. Система российского права. Общие положения о праве.
4. Правонарушения и юридическая ответственность.
5. Конституция РФ – основной закон государства.
6. Основы гражданского права.
7. Основы семейного права.
8. Основы трудового права.
9. Основы административного права.
10. Основы уголовного права.
11. Основы экологического права.
12. Правовые основы защиты государственной тайны.

#### **Критерии оценки реферата**

- очевидное знакомство с релевантной литературой и ее проработка (максимальная оценка – 3 балла);
- самостоятельность в изложении материала (максимальная оценка – 3 балла);



- адекватность интерпретации используемых источников (максимальная оценка – 2 балла);
- логичность и последовательность изложения, соблюдение принятых стандартов оформления научной работы (максимальная оценка – 2 балла).

За работу по написанию реферата студент может получить, в зависимости от его качества, от 1 до 10 баллов.

### **Оценочные материалы для самоконтроля обучающихся**

Не предусмотрены.

### **Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме экзамена**

#### **Примерный список вопросов к экзамену**

1. Понятие и признаки государства.
2. Понятие и признаки государственной власти.
3. Государственное управление и его стадии.
4. Органы государственной власти: понятие и виды.
5. Монархия: понятие и виды.
6. Республика: понятие и виды.
7. Федерация: понятие и признаки.
8. Унитарное государство: понятие и признаки.
9. Тоталитарный и авторитарный политические режимы.
10. Либеральный и демократический политический режим.
11. Естественное и позитивное право: понятие и особенности.
12. Система права: понятие и структурные элементы.
13. Нормативно-правовой акт как источник права.
14. Правовой обычай, юридический прецедент и правовая доктрина как источники права.
15. Правоотношения: понятие и структура.
16. Юридические факты и фактические (юридические) составы.
17. Государственное принуждение: понятие и формы.
18. Юридическая ответственность: понятие и основания возникновения.
19. Виды юридической ответственности.
20. Конституция РФ как основной закон государства.
21. Правовой статус человека и гражданина РФ.
22. Система органов государственной власти РФ.
23. Отношения, регулируемые гражданским правом
24. Дееспособность физических лиц.
25. Индивидуальная форма предпринимательства.
26. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Филиалы и представительства.
27. Обязательства в гражданском праве.
28. Гражданско-правовые сделки: понятие, виды, форма.
29. Гражданско-правовая ответственность.
30. Задачи семейного права, отношения, регулируемые семейным правом.
31. Заключение и расторжение брака.
32. Личные и имущественные права и обязанности супругов.
33. Права и обязанности родителей, права несовершеннолетних детей.
34. Лишение родительских прав, последствия лишения родительских прав.
35. Отношения, регулируемые трудовым правом.

36. Трудовой договор (понятие, виды, форма).
37. Прием работника на работу.
38. Основания изменения и прекращения трудового договора.
39. Рабочее время и время отдыха.
40. Заработная плата в трудовых отношениях.
41. Дисциплинарная ответственность.
42. Исковое заявление. Порядок обращения в суд.

### Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка *«отлично»* ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место высокий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место средний уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Имеет место низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Имеет место очень низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

*Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН*

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

**Разработчик:**

Старший преподаватель  
кафедры конституционного права  
и теории права, к.ю.н



И.В. Ганусенко

Программа «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

Программа рассмотрена на заседании кафедры конституционного права и теории права 26 мая 2021 г., протокол № 11.



Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор

С.И.Шишкин

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*