



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра экономики и торговой политики**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МИЭЛ \_\_\_\_\_ О. В. Архипкин  
«24» апреля 2024 г.



**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины – **Б1.О.24 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки – **38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки – Аналитический

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:**

Протокол № 3 от «20» марта 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Е. В. Крайнова

**Рекомендовано кафедрой:**

Протокол № 5 от «4» марта 2024 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О. В. Архипкин

Иркутск – 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3 Содержание учебного материала	8
4.3.1. Перечень практических занятий	11
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	12
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	13
4.5. Примерная тематика курсовых работ	13
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
а) перечень литературы	
б) периодические издания	
в) список авторских методических разработок	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	
6.2. Программное обеспечение:	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	17
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	18

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цели:**

формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности принятия организационно-управленческих решений согласно целям и задачам профессиональной деятельности для достижения целей развития организации.

### **Задачи:**

реализовать требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;

сформировать у студентов общее представление об эволюции и современной теории менеджмента;

определить понятийный аппарат, используемый в науке и практике менеджмента, основные функции, методы, технику и технологию управления организациями;

сформировать навыки работы в кооперации с коллегами, работы в коллективе;

сформировать практические навыки принятия организационно-управленческих решений согласно целям и задачам профессиональной деятельности для достижения целей развития организации;

научиться оценивать последствия реализации организационно-управленческого решения и определять степень ответственности.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части программы.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Управление проектами», «Микроэкономика», «Социально-экономическая политика», «Экономическая социология».

Параллельно изучаются дисциплины, имеющие содержательно-логические связи с дисциплиной «Менеджмент»: «Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организация торговой деятельности», «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка», «Маркетинг». «Логистика».

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК<sub>ОПК 4.1</sub> Подготавливает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений</p>	<p>Знать: область профессиональной деятельности; принципы организации и управления деятельностью; основные организационные и управленческие функции в области профессиональной деятельности; сферу профессиональной ответственности.</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения согласно целям и задачам профессиональной деятельности; обосновывать и логически выстраивать алгоритм реализации организационно-управленческих решений; оценивать последствия реализации организационно-управленческого решения и определять степень ответственности.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для обоснования организационно-управленческого решения; навыками формирования прогноза последствий реализации организационно-управленческого решения.</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе: 1,25 зачетных единиц, 45 часов - на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 116 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости;  Форма промежуточной аттестации	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа, в том числе внеаудиторная самостоятельная работа, КСР		
					Лекции	Практические занятия	Консультации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	<b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы менеджмента</b>									
2	Тема 1. Понятие менеджмента, научные школы и подходы к управлению	3	7		2	2		3	С, Д, Т	
3	Тема 2. Организация и менеджер	3	6		2	2		2	С, Д, Т	
4	Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	3	7		2	2		3	С, Д, Т	
5	<b>РАЗДЕЛ 2. Связующие процессы в управлении</b>									
6	Тема 4. Процесс коммуникаций	3	7		2	2		3	С, Д, К, Т	
7	Тема 5. Процесс принятия управленческих решений	3	7		2	2		3	С, К, Т	

8	<b>РАЗДЕЛ 3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика</b>								
9	Тема 6. Планирование	3	7		2	2		3	С, Д, К, Т
10	Тема 7. Организация	3	7		2	2		3	С, Д, Т
11	Тема 8. Мотивация	3	7		2	2		3	С, Д, К, Т
12	Тема 9. Контроль	3	7		2	2		3	С, Д, Т
13	<b>РАЗДЕЛ 4. Лидерство и групповая динамика</b>								
14	Тема 10. Формы власти и методы влияния	3	7		2	2		3	С, Д, Т
15	Тема 11. Подходы к изучению лидерства	3	7		2	2		3	С, Д, Т
16	Тема 12. Управление конфликтами, изменениями и стрессами	3	7		2	2		3	С, Д, К, Т
17	Тема 13. Взаимодействие формальных и неформальных групп	3	7		2	2		3	С, Д, Т
18	Тема 14. Самоменеджмент	3	6		2	2		2	С, Д, Т
19	<b>РАЗДЕЛ 5. Обеспечение эффективности деятельности организаций</b>								
20	Тема 15. Управление трудовыми ресурсами	3	7		2	2		3	С, Д, Т
21	Тема 16. Управление производством	3	7		2	2		3	С, Д, Т
22	Тема 17. Эффективное управление	3	7		2	2		3	С, Д, Т
	<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>	<b>135</b>		<b>34</b>	<b>34</b>		<b>67</b>	<b>Экзамен</b>

**Примечание:**

Формы текущего контроля успеваемости:

Устные средства контроля: собеседование (С), доклад (Д).

Письменные работы: тест (Т), отчет по анализу кейса (К).

Формы промежуточной аттестации: Экзамен (тест (Т), собеседование (С)).

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы (в том числе КСР) обучающихся по дисциплине

Семестр	Темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Все темы дисциплины	Теоретическая подготовка к семинарским занятиям.	с 1 по 17 неделю	34	Собеседование, тест, отчет по анализу практических ситуаций (кейсов).	<i>В разделе V:</i> Список литературы Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Видеоматериалы (п. 6.3)
3	Одна из тем дисциплины	Подготовка доклада	с 1 по 17 неделю	33	Доклад с презентацией на семинарском занятии	<i>В разделе V:</i> Список литературы Периодические издания Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Видеоматериалы (п. 6.3)
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>67</b>		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				54		

### 4.3. Содержание учебного материала

#### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

##### *Тема 1. Понятие менеджмента, научные школы и подходы к управлению*

Менеджмент как функция и процесс. Менеджмент как аппарат управления. Менеджмент как наука и искусство. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Концепция бюрократических организаций. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Количественные методы (наука управления). Глобализация. Управление качеством. Обучающаяся организация. Теория «7-S». Теория хаоса. Процессный подход к управлению. Системный подход к управлению организацией. Ситуационный подход к управлению. Новые принципы управления. Основные положения старой и новой парадигм управления.

##### *Тема 2. Организация и менеджер*

Понятие и роль организации в обществе. Классификация организаций. Общие характеристики организаций. Менеджер в организации. Уровни управления. Управленческие роли по Г. Минцбергу. Управленческие навыки: концептуальные, человеческие, технические.

##### *Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации*

Основные внутренние переменные организации, их взаимосвязь. Системная модель внутренних переменных. Цели. Классификация целей. Требования к целям. Задачи. Технологии. Классификации технологий. Структура организации. Понятие организационной культуры. Уровни организационной культуры. Элементы организационной культуры. Управление культурой. Анализ внутренней среды. Значение внешнего окружения. Факторы среды прямого воздействия (микрочреждение): поставщики, потребители, конкуренты. Факторы среды косвенного воздействия (макрочреждение): политико-правовые, экономические, социокультурные, технологические. Международные факторы. Анализ факторов внешней среды. Характеристики факторов внешней среды: взаимосвязь, сложность, подвижность, неопределенность.

#### РАЗДЕЛ 2. СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ В УПРАВЛЕНИИ

##### *Тема 4. Процесс коммуникаций*

Коммуникационный процесс. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Обратная связь. Шум в информационной системе. Межличностные коммуникации. Совершенствование искусства общения. Организационные коммуникации. Совершенствование процесса коммуникаций в организации.

##### *Тема 5. Процесс принятия управленческих решений*

Понятие организационного решения. Классификация управленческих решений. Подходы к принятию решений. Интуиция. Суждения и прошлый опыт. Этапы процесса рационального решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Ответственность за принятые решения. Понятие модели. Этапы процесса моделирования. Виды моделей, используемых в практике управления. Методы принятия решений. Платежная матрица. Дерево решений. Метод балльной оценки. Стоимостная оценка альтернатив. Прогнозирование. Количественные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования.

#### РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА, ИХ ВЗАИМОСВЯЗЬ И ДИНАМИКА

##### *Тема 6. Планирование*

Планирование как функция управления. Понятие стратегии. Разработка стратегии на корпоративном уровне. Формулирование миссии и видения организации. Выделение стратегических бизнес-единиц. Анализ хозяйственного портфеля. Модель VCG «Рост



рынка – доля рынка». Модель GE «Привлекательность рынка – конкурентные позиции». Планирование нового бизнеса. Матрица Ансоффа. Типы роста организаций. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Ситуационный анализ. Определение целей. Требования к целям. Конкурентные стратегии. Функциональные стратегии. Структура и содержание стратегического плана. Планирование реализации стратегии. Тактика, политика, процедуры, правила. Управление по целям. Бюджеты. Оценка стратегии.

#### *Тема 7. Организация*

Организация как функция управления. Делегирование (условно-постоянное и разовое). Ответственность (управленческая и исполнительская). Полномочия (линейные и штабные). Препятствия к эффективному делегированию. Виды внутренних нормативных документов. Процесс разработки Положения о структурном подразделении: этапы и принципы. Этапы построения организационной структуры. Принципы рациональной бюрократии. Современные требования к организационным структурам. Необходимость изменения структуры.

Принципы построения организационной структуры. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры. Иерархия. Централизация и децентрализация. Разделение труда и специализация. Координация, ее методы. Интеграция. Методы интеграции для различного окружения. Механистический тип организации. Органический тип организации. Условия применения механистического и органического подходов в построении структуры. Линейно-функциональная структура. Дивизиональные структуры (продуктовая, региональная, рыночная). Проектная структура. Матричная структура. Конгломерат (холдинг). Сетевая структура. Преимущества и недостатки организационных структур.

#### *Тема 8. Мотивация*

Сущность, содержание и структура мотивации. Потребности. Мотив. Стимул. Внутренняя и внешняя мотивация. Мотивационный процесс, его стадии. Первоначальные концепции мотивации. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей Маслоу. Теория ERG Альдерфера. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Понятие стимулирования. Виды и формы стимулов. Оценка системы стимулирования труда. Критерии эффективности системы стимулирования. Признаки эффективности системы материального стимулирования. Методы сбора информации о потребностях работников. Характеристики работников, влияющие на их потребности. Оценка альтернатив при подборе стимула под удовлетворяемую потребность.

#### *Тема 9. Контроль*

Контроль как функция управления. Функции контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Процедура контроля, ее этапы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Подходы к разработке систем контроля: рыночный, бюрократический, клановый контроль. Контроллинг. Элементы системы контроллинга.

### РАЗДЕЛ 4. ЛИДЕРСТВО И ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА

#### *Тема 10. Формы власти и методы влияния*

Понятие власти. Необходимость власти для руководителя. Баланс власти «руководитель – подчиненные». Классификация форм власти по Френчу и Рэйвену. Власть, основанная на принуждении (страхе). Власть, основанная на вознаграждении. Эталонная власть. Экспертная власть. Законная (традиционная) власть. Преимущества и недостатки форм власти. Условия применения. Метод убеждения, условия эффективного использования метода. Факторы, влияющие на способность убеждать. Сильные и слабые стороны метода убеждения. Влияние через участие. Факторы, ограничивающие использование метода участия.

Партисипативное управление. Направления реализации концепции партисипативного управления.

#### *Тема 11. Подходы к изучению лидерства*

Природа и определение понятия лидерства. Лидер и менеджер. Отличия менеджера от лидера. Типы лидерских отношений. Характеристики эффективного лидерства. Условия эффективного лидерства. Использование власти в рамках эффективного лидерства. Подход к лидерству, основанный на анализе лидерских качеств (теория лидерских качеств, теории «Х» и «У» Д. МакГрегора). Поведенческий подход (исследования Мичиганского университета и Университета штата Огайо, системы управления Лайкерта, управленческая сетка Блейка и Моутон). Ситуационный подход (концепции ситуационного лидерства Фидлера, Хауса – Митчелла, Врума – Йеттона, Херсея – Бланшарда). Новый подход («атрибутивная» теория, концепции лидера-преобразователя и харизматического лидера). Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

#### *Тема 12. Управление конфликтами, изменениями и стрессами*

Понятие конфликта. Функциональный и дисфункциональный конфликт, их последствия. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Межличностные методы разрешения конфликтов. Структурные методы разрешения конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами. Взаимосвязь конфликтных ситуаций и стрессовых состояний. Причины стресса. Стрессовый и низкострессовый стили жизни. Управление нейтрализацией стрессов. Причины и цели организационных изменений. Принципы проведения изменений. Модели организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям. Методы проведения организационных изменений.

#### *Тема 13. Взаимодействие формальных и неформальных групп*

Понятие группы. Виды формальных групп в организации. Неформальные группы, их характеристики и влияние на деятельность формальной организации. Модель Хоманса. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Работа в командах. Командный труд. Типы команд. Отличия команды от группы. Характеристики рабочих команд. Командные процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

#### *Тема 14. Самоменеджмент*

Понятие самоменеджмента. Анализ руководителем своих действий. Использование руководителем своего времени, способы его учета. Способы экономии рабочего времени менеджера. Рационализация процесса делегирования. Изучение и совершенствование трудовых навыков. Регламент работы. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Профессиональные качества менеджера. Необходимые личностные качества менеджера. Перспективная модель менеджера. Имидж менеджера. Авторитет менеджера, факторы, его определяющие. Ложный авторитет, его разновидности.

### РАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

#### *Тема 15. Управление трудовыми ресурсами*

Планирование потребности в трудовых ресурсах. Набор, внешние и внутренние источники набора. Отбор кадров, методы отбора. Определение заработной платы и льгот. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе. Подготовка кадров. Оценка трудовой деятельности. Подготовка руководящих кадров. Управление продвижением по службе. Этапы деловой карьеры. Повышение качества трудовой жизни. Совершенствование организации труда.

### Тема 16. Управление производством

Системный подход к управлению операциями. Классификация операционных систем. Обеспечение конкурентоспособности посредством операций. Стратегические решения в области производства. Проектирование изделий и процессов в производстве. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Проектирование работ и нормирование труда. Планирование выпуска продукции. Оперативное управление производством, его элементы. Управление запасами и издержки. Концепция бережливого производства.

### Тема 17. Эффективное управление

Составляющие эффективного управления. Понятия результативности, эффективности и производительности. Методы оценки эффективности управления организацией. Подходы к эффективному управлению.

Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели совершенства EFQM. Фундаментальные концепции и принципы Модели совершенства EFQM. Диагностические инструменты делового Совершенства. Выявление областей для улучшения систем управления и процессов предприятий и организаций на основе оценки по критериям Моделей Совершенства с целью их устойчивого развития.

#### 4.3.1. Перечень практических занятий

№ п/н	№ Раздела и темы	Наименование практических работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Раздел 1</b>					
2	Тема 1	Понятие менеджмента, научные школы и подходы к управлению	2		С, Д	ИДКОПК 4.1
3	Тема 2	Организация и менеджер	2		С, Д	ИДКОПК 4.1
4	Тема 3	Внутренняя и внешняя среда организации	2		С, Д	ИДКОПК 4.1
5	<b>Раздел 2</b>					
6	Тема 4	Процесс коммуникаций	2		С, Д, К	ИДКОПК 4.1
7	Тема 5	Процесс принятия управленческих решений	2		С, К	ИДКОПК 4.1
8	<b>Раздел 3</b>					
9	Тема 6	Планирование	2		С, Д, К	ИДКОПК 4.1
10	Тема 7	Организация	2		С, Д	ИДКОПК 4.1
11	Тема 8	Мотивация	2		С, Д, К	ИДКОПК 4.1
12	Тема 9	Контроль	2		С, Д	ИДКОПК 4.1

13	<b>Раздел 4</b>					
14	Тема 10	Формы власти и методы влияния	2		С, Д	ИДКОПК 4.1
15	Тема 11	Подходы к изучению лидерства	2		С, Д	ИДКОПК 4.1
16	Тема 12	Управление конфликтами, изменениями и стрессами	2		С, Д, К	ИДКОПК 4.1
17	Тема 13	Взаимодействие формальных и неформальных групп	2		С, Д	ИДКОПК 4.1
18	Тема 14	Самоменеджмент	2		С, Д	ИДКОПК 4.1
19	<b>Раздел 5</b>					
20	Тема 15	Управление трудовыми ресурсами	2		С, Д	ИДКОПК 4.1
21	Тема 16	Управление производством	2		С, Д	ИДКОПК 4.1
22	Тема 17	Эффективное управление	2		С, Д	ИДКОПК 4.1
	<b>Итого</b>		<b>34</b>			

**Примечание:**

Устные средства контроля: собеседование (С), доклад (Д).

Письменные работы: отчет по анализу кейса (К).

**4.3.2 Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов**

№ п/н	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Все темы дисциплины	Подготовить ответы на указанный список вопросов к семинарскому занятию, в том числе по отдельным темам выполнить анализ практической ситуации (кейса) *.	ОПК-4	ИДКОПК 4.1
2	Одна (две) тема(ы) из представленного списка	Подготовить доклад и презентацию доклада для выступления на семинаре.	ОПК-4	ИДКОПК 4.1

**Примечание:**

\* список вопросов и заданий для теоретической подготовки к семинарским занятиям по каждой теме, список тем для докладов представлены в ФОС по данной дисциплине.

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

В рамках теоретической подготовки к каждому семинарскому занятию студент должен ответить на конкретный список вопросов, выполнить анализ кейса (по некоторым темам).

Кроме того, в рамках самостоятельной работы необходимо подготовить доклад по выбранной теме из представленного списка. Доклад – самостоятельное научное исследование студента, посвященное одной из актуальных проблем теории и хозяйственной практики. Подготовка доклада предполагает отражение уровня общетеоретической специальной подготовки студента, его способности к научному творчеству, умение использовать полученные навыки в научных исследованиях по избранной специальности.

Доклад должен содержать теоретический и практический материал по отдельным направлениям менеджмента. В нем могут быть рассмотрены проблемы менеджмента в деятельности промышленных, торговых, сбытовых и других организаций и некоммерческих структур.

Основным требованием при подготовке доклада является умение увязать теоретические вопросы менеджмента с практической деятельностью отдельных производственных организаций и разных коммерческих структур на товарном рынке.

Для оформления презентации необходимо использовать современные цифровые технологии (Word, Excel, PowerPoint, Google-документы, Google-таблицы, Google-презентации).

С докладом студент выступает на семинаре. Предварительно подготовив текст доклада и презентацию, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы слушателей.

Работа по выбранной теме может рассматриваться как групповой проект. В таком случае работа выполняется в малых группах (2-3 человека). Каждая группа самостоятельно выбирает тему. При этом каждый студент отвечает за одну из сфер деятельности в рамках данного проекта: общее руководство; выполнение теоретической части (или отдельных теоретических вопросов) исследования, выполнение практической части (или отдельных практических вопросов) исследования.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены Учебным планом.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **а) перечень литературы**

##### **- основная литература**

- 1) Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490906>
- 2) Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие / Н. Н. Кореньяк ; рец.: О. В. Архипкин, И. И. Зедгенизова ; Иркут. гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 246 с. - ISBN 978-5-9624-1022-7. (МИЭЛ 59 экз.).
- 3) Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

02082-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490905>

**- дополнительная литература**

- 4) Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489199>
- 5) Менеджмент [Текст] = Management : учеб. для студ. вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2006. - 499 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 5-238-00657-8. (МИЭЛ 48 экз)
- 6) Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - М. : Вильямс, 2007. - 665 с. ; Пер. изд. : Management / M. Mescon, M. Albert, F. Khedouri. - ISBN 5-8459-1060-9 (МИЭЛ 49 экз).
- 7) Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490123>
- 8) Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488692>

**б) периодические издания**

- 1) Журнал «Лидерство и менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://leconomic.ru/journals/lim>
- 2) Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
- 3) Журнал «Эксперт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.expert.ru>

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- 4) Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/> – публикации по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
- 5) Информационно-правовое обеспечение Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
- 6) Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
- 7) Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- 8) Электронный читальный зал «БиблиоТех» электронно-библиотечной системы ИГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru>) размещены методические материалы и задания по дисциплине «Менеджмент» для студентов 2-его курса бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><b>Специальные помещения:</b> Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью для учебной аудитории на 80 посадочных мест для студентов и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <p>аудитория специально оборудована мультимедийным демонстрационным комплексом, включающем: экран настенный – ScreenMedia 180x180; проектор – BenQ MX661;</p> <p>рабочее место преподавателя оснащено компьютером (AMD ATHLON II x3); ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security;</p> <p>учебно-наглядные пособия (электронные презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Менеджмент».</p> <p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью для учебной аудитории на 52 посадочных места для студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <p>экран настенный Cactus Motoscreen CS-PSM-180 x 180;</p> <p>мобильный мультимедийный демонстрационный комплекс: проектор переносной – Epson EB-X24, на рабочем месте преподавателя - ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5); ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security;</p> <p>учебно-наглядные пособия (электронные презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Менеджмент».</p>
<p>Помещения для <b>самостоятельной работы</b></p>	<p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью для компьютерного класса на 18 посадочных мест и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:</p> <p>18 компьютеров (AMD A8); 1 компьютер оператора (AMD Athlon64); ПО – Microsoft Windows 7, Microsoft Office Professional Plus 2010, Архиватор RAR WinRAR 5, КонсультантПлюс: Версия Проф., Kaspersky Endpoint Security. МФУ – Canon Ir1133.</p> <p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью для читального зала на 40 посадочных мест и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:</p> <p>интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – Acer S1212, маркерная доска; компьютер (AMD ATHLON II x3), ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010, Архиватор WinRAR, Kaspersky Endpoint Security, Wi-Fi.</p>

## 6.2. Программное обеспечение

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- Unix-подобных операционные системы на базе ядра Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

Специализированное прикладное ПО

- Система Консультант-плюс

## 6.3. Технические и электронные средства

Для оценивания уровня подготовки студентов по дисциплине и размещения необходимой информации (заданий, методических указаний, теоретического материала по отдельным темам дисциплины и др.) используется система компьютерной поддержки процесса обучения Moodle, на базе которой создан Образовательный портал ИГУ. Адрес доступа: <http://Educa.isu.ru>

Медиа материалы:

- 1) Понятие менеджмента, его значение и уровни // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/0UeK8SRrio0>
- 2) Школа науки управления. Тектология Богданова // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/qzGG-zamzRI>
- 3) Школа административного управления. Анри Файоль // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/0qGIlEFJ2eg>
- 4) Национальные модели менеджмента // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/-QYprohhexc>
- 5) Внешняя среда организации // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/I7vCs0fZ3dY>
- 6) Главные цели менеджмента // Genius Marketing — <https://youtu.be/kjd5NLk6d9Y>
- 7) Научное прогнозирование // Наука 2.0 — <https://youtu.be/OsiNvTj2bNw>
- 8) How to motivate people at work? // Positive Revolution — <https://youtu.be/La9WX359KcY>
- 9) Основы менеджмента. Содержательные теории мотивации. // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/b0nkelO8fy0>
- 10) Корпоративная культура. Миссия и ценности компании. Примеры // Genius Marketing — <https://youtu.be/XhFCCHy36w8>
- 11) Понятие организационной культуры // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — [https://youtu.be/ggGP\\_Sjzb8s](https://youtu.be/ggGP_Sjzb8s)



- 12) The importance of having core values for a business // Positive Revolution — <https://youtu.be/DtGhw4i3aAQ>
- 13) Методы принятия управленческих решений // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/FEEsH1wluiM>
- 14) How to improve business communication? // Positive Revolution — <https://youtu.be/SSgOiUNxIOA>
- 15) «Будильник себе ставьте в разные места»: Медведев отчитал Ткачева за опоздание // РБК — <https://youtu.be/E1W30CxOpvo>
- 16) Зачем кандидаты в губернаторы прыгают со скалы? // РБК — <https://youtu.be/VkvSh-J0WYg>
- 17) How to make a team meeting productive and interesting? // Positive Revolution — [https://youtu.be/\\_g\\_sE4AQ8DQ](https://youtu.be/_g_sE4AQ8DQ)

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий.

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» используются следующие традиционные образовательные технологии:

- лекции (лекции-презентации);
- семинарские занятия.

Инновационные образовательные технологии с применением активных и интерактивных форм включают:

- решение творческих заданий (кейсов);
- групповые методы: обучение в малых группах, групповые дискуссии;
- междисциплинарное обучение: использование знаний из разных областей, группировка и концентрация в контексте решаемой задачи (при подготовке доклада, в групповой работе);
- проблемное обучение: самостоятельная исследовательская деятельность (при подготовке доклада).

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов, в том числе в информационной образовательной среде университета, и включают компьютерное тестирование; выполнение домашних заданий с требованием применения современных цифровых инструментов.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Оценочные материалы (ОМ):**

#### **8.1.1. Оценочные материалы для входного контроля - в виде тестов, например:**

- 1) К внешней среде предприятия относятся:
  - А) поставщики, потребители, конкуренты, учреждения государственного регулирования, акционеры, финансовые круги
  - В) персонал, капитал, материалы, технология, информация
  - С) источники финансирования, общественные организации, спонсоры, меценаты
- 2) Какое из приведенных высказываний относительно зависимости организации от внешней среды справедливо?

- А) организация может вызвать желаемую ответную реакцию со стороны факторов макроокружения, разрабатывая и применяя определенные инструменты маркетинга в отношении них
  - В) факторы микросреды оказывают прямое немедленное воздействие на операции организации, при этом они испытывают на себе влияние операций организации
  - С) менеджеры организации могут контролировать внешние факторы
- 3) Основные признаки организации (выбрать несколько):
- А) децентрализация
  - В) корпоративный дух
  - С) саморегулирование
  - Д) наличие цели
- 4) В соответствии с системным подходом организация:
- А) не является самообеспечивающейся
  - В) способна сама обеспечивать себя ресурсами

### **8.1.2. Оценочные материалы для текущего контроля**

Оценочные материалы для текущего контроля представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к РПД.

Формы текущего контроля по дисциплине «Менеджмент»:

- ответы на вопросы, участие в дискуссиях на семинарских занятиях;
- доклады с мультимедийной презентацией на семинарских занятиях;
- выполнение домашних заданий (кейсов) по отдельным темам;
- онлайн-тестирование на образовательном портале ИГУ.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС по дисциплине «Менеджмент» содержит следующие оценочные материалы для текущего контроля:

список вопросов для теоретической подготовки к семинарским занятиям по каждой теме дисциплины;

список тем для докладов;

примеры практических ситуаций (кейсов) по отдельным темам дисциплины;

демонстрационный вариант тестов по дисциплине;

критерии оценки устных ответов в процессе собеседования на семинарских занятиях;

критерии оценки выступления с докладом семинарских занятиях.

Студенты получают вопросы для теоретической подготовки к семинарским занятиям, условия заданий, представляют выполненные работы для проверки, проходят онлайн-тестирование, используя Образовательный портал ИГУ, созданный на базе системы электронного обучения Moodle. Адрес доступа: <http://Educa.isu.ru/>

### **8.1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме экзамена (тестирование + собеседование по содержанию базовых терминов дисциплины).

Примерный список вопросов для подготовки к экзамену:

- 1) Различие понятий: «управление» и «менеджмент». Подходы к определению понятия «менеджмент».
- 2) Общие характеристики организаций.
- 3) Системный подход к управлению.
- 4) Понятие обратной связи, необходимость и способы ее установления.
- 5) Сущность ситуационного подхода к управлению.
- 6) Процессный подход к управлению.

- 7) Характеристики факторов внешней среды организации.
- 8) Макро- и микросреда организации.
- 9) Система менеджмента организации как совокупность подсистем.
- 10) Школа научного управления.
- 11) Классическая (административная) школа.
- 12) Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
- 13) Классификации стилей руководства в рамках поведенческого подхода.
- 14) Управленческие роли менеджера, их содержание и взаимосвязь.
- 15) Общие функции управления: замкнутый контур управления.
- 16) Миссия организации, ее разработка и значение.
- 17) Цели организации, иерархия целей, основные требования к формулировке целей.
- 18) Корпоративная и деловая стратегии, этапы их разработки.
- 19) Стратегии интенсивного роста организации.
- 20) Стратегии интеграционного роста организации.
- 21) Стратегии диверсификационного роста организации.
- 22) .Стратегия лидерства в затратах.
- 23) Стратегия дифференциации.
- 24) Принципы рациональной бюрократии.
- 25) Линейно-функциональная структура, ее преимущества и недостатки.
- 26) Дивизиональные структуры: разновидности, преимущества и недостатки.
- 27) Понятие делегирования, условно-постоянное и разовое делегирование.
- 28) Препятствия к эффективному делегированию.
- 29) Централизация и децентрализация, их преимущества и недостатки.
- 30) Виды адаптивных структур.
- 31) Подходы к эффективному лидерству.
- 32) Управленческая решетка Блейка и Мутона.
- 33) Понятие власти, формы власти.
- 34) Ситуационный подход к лидерству (примеры моделей).
- 35) Понятие и виды стимулов.
- 36) Процессуальные и содержательные теории мотивации.
- 37) Теории X и Y Д. МакГрегора.
- 38) Элементы и этапы коммуникационного процесса.
- 39) Типы конфликтов, их причины.
- 40) Межличностные стили разрешения конфликтов.
- 41) Структурные методы разрешения конфликтов.
- 42) Функциональные и дисфункциональные конфликты, их последствия
- 43) Виды формальных групп в организации.
- 44) Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
- 45) Функции и виды контроля. Процедура контроля, ее этапы.
- 46) Характеристики эффективного контроля.
- 47) Условия принятия решений (определенность, риск, неопределенность)
- 48) Подходы к процессу принятия решений.
- 49) Этапы рационального решения проблем.
- 50) Факторы, оказывающие влияние на эффективность менеджмента.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются нормативно-методическими документами ФГБОУ ВО «ИГУ»: «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования», «Положение о курсовых работах», «Положение о фондах оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине «Менеджмент» используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся. Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен. Академическая оценка по дисциплине «Менеджмент», которая фиксируется в зачетной книжке студента, определяется на основе суммы баллов итогового семестрового рейтинга. Итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

#### Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине

Количество баллов итогового семестрового рейтинга	Оценка
85–100	«Отлично»
75–84	«Хорошо»
60–74	«Удовлетворительно»
Менее 60	«Неудовлетворительно»

#### Характеристика оценки знаний в соответствии с четырехбалльной шкалой

Оценка	Студент обнаруживает ...	Применение
«Отлично»	Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	Как правило, выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.
«Хорошо»	Полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Студент допускает ошибки, которые исправляет самостоятельно в процессе работы (ответа).	Как правило, выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
«Удовлетворительно»	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Студент допускает ошибки, которые не может исправить самостоятельно в процессе работы (ответа).	Выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«Неудовлетворительно»	Пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	Ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

