



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

М.Г. Синчурина

«19» марта 2025 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.О.23 Правовое регулирование
трудовых отношений**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины
(модуля))*

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой
предпринимательства и управления в сфере
услуг и рекламы:

Протокол № 7 от «19» марта 2025 г.

Протокол № 8 от «12» марта 2025 г.

Председатель

М.Г. Синчурина

зав. кафедры

Е.А. Волохова

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
4.3 Содержание учебного материала	8
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	9
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	9
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	13
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
а) основная литература	13
б) дополнительная литература	14
в) периодическая литература	14
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	14
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	15
6.2. Программное обеспечение	17
6.3. Технические и электронные средства	17
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
8.1. Оценочные средства текущего контроля	18
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	22

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:

- ;
- .

Задачи:

- техникой подготовки научно-справочного аппарата, навыками юридического анализа правовых актов и конкретных практических ситуаций, видеть;
- перспективу трудовых отношений и грамотно ее оценивать.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Правовое регулирование трудовых отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

это создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений и интересов государства.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Правоведение.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Подбор и адаптация персонала;
- Правовое регулирование трудовых отношений;
- Документационное обеспечение управления персоналом;
- Оплата труда;
- Оценка и аттестация персонала.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1	Применяет знания Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при оформлении процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала
	ОПК-1.2	Применяет социально-психологические методы в профессиональной практической деятельности
	ОПК-1.3	Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки, экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе 36 часов на контроль, из них 36 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 32 часа контактной работы и 76 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции (из них электронные часы)	Семинарские (практические) занятия (из них электронные часы)	Консультации		
Общие положения			16 (16)	16 (16)	0	76	
1	Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.	6	2 (2)	1 (1)	0	6	
2	Принципы трудового права.	6	2 (2)	1 (1)	0	6	
3	Источники трудового права	6	2 (2)	1 (1)	0	8	
4	Субъекты трудового права.	6	1 (1)	1 (1)	0	8	
5	Социальное партнерство в сфере труда (СП)	6	1 (1)	2 (2)	0	8	
6	Правовое регулирование занятости населения в РФ.	6	1 (1)	2 (2)	0	8	
7	Трудовые договоры.	6	1 (1)	2 (2)	0	8	
8	Рабочее время и время отдыха.	6	2 (2)	2 (2)	0	8	
9	Оплата труда.Гарантийные и компенсационные выплаты	6	2 (2)	2 (2)	0	8	
10	Дисциплина труда.	6	2 (2)	2 (2)	0	8	
Итого за 6 семестр			16 (16)	16 (16)	0	76	Экз (36)
Итого часов			16 (16)	16 (16)	0	76	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени, час. (из них с применением ДОТ)		
6	Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление глоссария	сентябрь	6 (6)	Тест, Гл	1,3
6	Принципы трудового права.	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, конспектирование текста Для закрепления и систематизации знаний: составление глоссария Для формирования умений: решение задач Подготовка к экзамену, Подготовка к зачету	сентябрь	6 (6)	Тест, КЛ	1-4
6	Источники трудового права	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, конспектирование текста Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление глоссария, подготовка доклада Для формирования умений: решение задач Подготовка к экзамену, Подготовка к зачету	октябрь	8 (8)	Тест, Гл	1-4

6	Субъекты трудового права.	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа, составление глоссария Для формирования умений: решение задач Подготовка к экзамену, Подготовка к зачету	октябрь	8 (8)	Тест, Гл	1-4
6	Социальное партнерство в сфере труда (СП)	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа, составление глоссария Для формирования умений: решение задач Подготовка к экзамену, Подготовка к зачету	октябрь	8 (8)	Тест, Гл	1,3
6	Правовое регулирование занятости населения в РФ.	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, конспектирование текста Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа, составление глоссария, подготовка доклада Для формирования умений: решение задач Подготовка к экзамену, Подготовка к зачету	ноябрь	8 (8)	Тест, Д	1-4
6	Трудовые договоры.	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, подготовка эссе Для формирования умений: решение задач Подготовка к экзамену, Подготовка к зачету	ноябрь	8 (8)	Тест, КЛ	1

6	Рабочее время и время отдыха.	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, конспектирование текста Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций Для формирования умений: решение задач Подготовка к экзамену, Подготовка к зачету	ноябрь	8 (8)	Тест, Д	1-4
6	Оплата труда.Гарантийные и компенсационные выплаты	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, конспектирование текста Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач Подготовка к экзамену, Подготовка к зачету	декабрь	8 (8)	Тест, УО	1-3
6	Дисциплина труда.	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций Для формирования умений: решение задач Подготовка к экзамену, Подготовка к зачету	декабрь	8 (8)	Тест, КЛ	1-4
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				76		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				76		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				76		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	4
Наименование основных разделов (модулей)	Общие положения

Формы текущего контроля	Тест, глоссарий по предмету, конспект лекций, практическое задание, решение задач, устный опрос, доклад/презентация
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Общие положения о трудовых правоотношениях	1 (1)	Тест, Гл	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2
2	2	Принципы ТП	1 (1)	Тест, Пз	УК-2.1, УК-2.2
3	3	Источники ТП	1 (1)	Тест, РЗ	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2
4	4	Правовое положение субъектов трудового права	1 (1)	Тест, РЗ	Не указано!
5	5	Социальное партнерство	2 (2)	Тест, УО	Не указано!
6	6	Занятость населения	2 (2)	Тест, Гл	Не указано!
7	7	Трудовой договор	2 (2)	Тест, УО	Не указано!
8	8	Рабочее время, время отдыха	2 (2)	Тест, УО	Не указано!
9	9	Оплата труда	2 (2)	Тест, РЗ	Не указано!
10	10	Дисциплина труда	2 (2)	Тест, РЗ	Не указано!

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.	Трудовые правоотношения	УК-2	УК-2.1 УК-2.2
2	Принципы трудового права.	Принципы трудового права.	ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
3	Источники трудового права	Источники трудового права	ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных

источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы:

развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образова-

тельных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Фильчакова, Светлана Юрьевна. Трудовое право России [Текст] : учеб. пособие / С. Ю. Фильчакова, Н. Н. Далбаева ; Байкальский гос. ун-т эконом. и права. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2010. - 378 с. ; 20 см. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-7253-2139-5 : 180.00 р.

2. "Актуальные проблемы правового регулирования трудовых отношений на уровне субъектов Российской Федерации", "круглый стол" (2009 ; Иркутск). Сборник материалов "круглого стола" "Актуальные проблемы правового регулирования трудовых отношений на

уровне субъектов Российской Федерации", 18 дек. 2009 г. [Текст] : научное издание / Иркутский ин-т законодат. и прав. информ. им. М. М. Сперанского ; [ред. О. А. Парягина]. - Иркутск : Ин-т законодат. и прав. информ. им. М. М. Сперанского, 2011. - 74 с. ; 20 см. - ISBN 978-5-91156-057-7 : 45.00 р.

3. Офман, Елена Михайловна. Злоупотребление правом субъектами трудовых отношений [Текст] : научное издание / Е. М. Офман. - М. : Проспект., 2011. - 126 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 120-125. - ISBN 978-5-392-02074-4 : 221.35 р.

4. Бондарева, Эльвира Степановна. Правовое регулирование отдельных общественных отношений в сфере труда в субъектах Российской Федерации [Текст] : в 2 ч. / Э. С. Бондарева, А. Ю. Ершова, С. Ю. Фильчакова ; Ин-т законодат. и правовой информации им. М. М. Сперанского. - Иркутск : Ин-т законодательства и правовой политики, 2010 - . - 29 см. - (Сравнительно-правовые исследования).

б) дополнительная литература

1. Курсова, Оксана Александровна. Правовое регулирование управления персоналом [Текст] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / О. А. Курсова ; Тюмен. гос. ун-т. - М. : Юрайт, 2018. - 414 с. ; 21 см. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 406-411. - ISBN 978-5-534-06470-4. - ISBN 978-5-400-01375-1 : 810.16 р.

2. Социальное партнерство и социальная защита работников [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Упр. персоналом" (квалиф. (степень) "бакалавр") / Л. С. Морозова [и др.]. - М. : Инфра-М ; М. : Альфа-М, 2022. - 271 с. : табл. ; 22 см. - (Бакалавриат). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 257-258. - ISBN 978-5-98281-351-0. - ISBN 978-5-16-006869-5 : 1217.53 р.

в) периодическая литература

1. Российская газета [Текст]. - М., 1990 - . - Периодичность 157 в полугодие

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. 13. Информационно-справочная система «Консультант Плюс», «Гарант»

2. Консультант Плюс надежная правовая поддержка [Электронный ре-сурс] : сайт. – URL : <https://www.consultant.ru>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Руко́нт» ЦКБ «Би́бком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбу́кс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбу́кс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем». Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177 BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)
--	---	---

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	---

6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	СПС КонсультантПлюс	1	Поиск правовой информации	ПО договору	Условия правообладателя

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
---------------------	---

Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
-------	--------------	-------------------------------	--

1	Тест	Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.. Принципы трудового права.. Источники трудового права.. Субъекты трудового права.. Социальное партнерство в сфере труда (СП). Правовое регулирование занятости населения в РФ.. Трудовые договоры.. Рабочее время и время отдыха.. Оплата труда.Гарантийные и компенсационные выплаты. Дисциплина труда..	
2	Глоссарий по предмету	Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.. Источники трудового права.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2
3	Конспект лекций	Принципы трудового права..	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
4	Практическое задание	Принципы трудового права..	УК-2.1, УК-2.2
5	Решение задач	Источники трудового права.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2

Примеры оценочных средств для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Источники трудового права РФ

- a. Жилищный Кодекс РФ
- b. Земельный Кодекс РФ
- c. Конституция РФ
- d. Трудовой Кодекс РФ
- e. Иные Федеральные законы, содержащие нормы трудового права

2. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что не относится к основным принципам российского трудового права?

- a. принцип социальной справедливости;
- b. принцип сочетания убеждения и принуждения;
- c. принцип равноправия;
- d. принцип гуманизма;
- e. принцип неотвратимости наказания;

3. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Локальные нормативные правовые акты

- a. межведомственные нормативные акты
- b. Указы и Постановления Президента РФ
- c. акты органов государственной власти
- d. нормативные документы, действующие в рамках одного предприятия

4. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Понятие "трудовые отношения" регламентируются

- a. Конституцией РФ
- b. Локальными актами
- c. Трудовым Кодексом РФ

5. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Трудовые отношения возникают между

- a. работодателем, работником, Губернатором области
- b. работником и работником
- c. работником и работодателем

6. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Понятие "трудовой договор" регламентировано

- a. Раздел III ТК РФ
- b. Раздел II ТК РФ
- c. Раздел I ТК РФ

7. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Понятие "социальное партнерство" раскрывается в ____ Трудового Кодекса РФ

- a. 20
- b. 23
- c. 29
- d. 19

8. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

К принципам социального партнерства не относятся

- a. принцип вины
- b. полномочность представителей сторон
- c. принцип равноправия сторон
- d. нет правильных ответов
- e. принцип гуманизма

9. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Согласно ст. 106 ТК РФ Время отдыха -

- a. это время, в течение которого работник может использовать по своему усмотрению
- b. это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению
- c. это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей

10. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Определение социального партнерства раскрывается в статье ____ ТК РФ

- a. 29
- b. 20
- c. 23

11. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

Какими нормативно-правовыми актами регламентируется понятие "занятость населения"

- a. Федеральный закон "О занятости населения в Российской Федерации" от 12.12.2023 N 565-ФЗ (последняя редакция)
- b. Жилищный Кодекс РФ
- c. Административный Кодекс РФ
- d. Трудовой Кодекс РФ

12. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Трудовой договор -

- a. соглашение между работником, работодателем, Губернатором
- b. соглашение между работодателем и работником
- c. соглашение между работником и работником

13. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Метод трудового права

- a. это совокупность приёмов и способов, позволяющих регулировать трудовые и непосредственно связанные с ними отношения
- b. регулирование трудовых и административно-правовых отношений
- c. нет правильных ответов

14. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Оплата труда

- a. нет правильных ответов
- b. это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы
- c. это вознаграждение в виде подарков, сувениров, продуктов питания

15. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Оплата труда -

- a. это вознаграждение подарками, продуктами питания, сувенирами
- b. это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы
- c. нет правильных ответов

16. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Трудовой договор - это

- a. соглашение между работником, работодателем и Губернатором
- b. соглашение между работником и работодателем
- c. соглашение между работником и работником

17. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Дисциплинарные взыскания регламентируются ст. ____ ТК РФ

- a. 193
- b. 201
- c. 192

18. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Дисциплинарные взыскания регламентируются ст. ____ ТК РФ

- a. 192
- b. 193
- c. 201

19. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Рабочее время -

- a. нет правильных ответов
- b. это время, в течение которого работник должен исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора
- c. время, когда должен приходить на работу работник

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Что такое труд и какова его роль в обществе?
2. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда?
3. В чем заключаются особенности метода трудового права?
4. Чем отличаются трудовые отношения от отношений, непосредственно связанных с трудовыми?
5. Понятие, значение и система принципов правового регулирования труда.
6. Основные принципы российского трудового права
7. Принципы действия законодательства о труде по юридической силе, во времени и по кругу лиц.
8. Классификация источников трудового права.
9. Понятие источников (формы) трудового права. Соотношение трудового права и трудового законодательства.
10. Значение конвенций Международной организации труда (МОТ) и иных международных правовых актов в регулировании социально-трудовых отношений.
11. Понятие и виды субъектов трудового права. Соотношение понятий «субъект трудового права» и «субъект трудового право- отношения».
12. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правовой статус и правосубъектность работодателя.
13. Представительные органы работодателей.
14. Работник как субъект трудового права. Правовой статус и правосубъектность работника. Трудоспособность как элемент правосубъектности.
15. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов и их классификация. Иные представительные органы работников.
16. Социальное партнерство субъектов трудового права: понятие, виды, уровни, органы.

17. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства
18. Правовой статус безработного.
19. Понятие занятости и трудоустройства
20. Формы занятости.
21. Трудовой договор как институт трудового права, юридический факт, правоотношение.
22. Содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
23. Значение, виды и содержание трудовой функции как условия трудового договора.
24. Виды трудовых договоров.
25. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
26. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Сведения о трудовой деятельности.
27. Основания изменения трудового договора.
28. Правовое регулирование испытания при приеме на работу.
29. Прекращение трудового договора
30. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное и порядок их установления.
31. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
32. Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования
33. Оплата труда
34. Дисциплина труда, ее содержание, методы обеспечения и виды
35. Меры поощрения в трудовом праве и порядок их применения

Другие оценочные средства:

Тесты

Разработчики:

(подпись)

преподаватель

(занимаемая должность)

Я.А. Кружкова

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

Протокол № 8 от «12» марта 2025 г.

зав. кафедры



Е.А. Волохова

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.