



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

В.К. Карнаухова

«19» мая 2021 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.О.22 Основы теории процессного
управления**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины
модуля)*

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы:

Протокол № 8 от «17» мая 2021 г.

Протокол № 10 от «17» мая 2021 г.

Председатель

В.К. Карнаухова

зав. кафедры

Е.А. Волохова

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.3 Содержание учебного материала	8
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	8
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	8
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	12
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
а) основная литература	12
б) дополнительная литература	12
в) периодическая литература	12
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	13
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	13
6.2. Программное обеспечение	15
6.3. Технические и электронные средства	15
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
8.1. Оценочные средства текущего контроля	16
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	29

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: формирование представления у обучающихся о моделировании и инжиниринге бизнес-процессов, практических знаний и аналитических навыков, необходимых для формирования системы управления бизнес-процессами в условиях цифровой трансформации предприятий для повышения конкурентоспособности и эффективности управления.

Задачи:

- ознакомить обучающихся с теорией процессного управления;
- изучить основные понятия, принципы и особенности инжиниринга и моделирования основных и вспомогательных процессов в организации;
- приобретение навыков использования современных информационных технологий и системного анализа в условиях цифровой трансформации предприятий.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Основы теории процессного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере управления и отработки практических навыков в области инжиниринга и управления бизнес-процессами организации.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Технические средства управления и эргономика иммерсивных сред.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Системы менеджмента качества в управлении персоналом;
- Организация и технологии документационного обеспечения управления;
- Современные информационные технологии;
- Моделирование бизнес-процессов.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1	Применяет знания Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при оформлении процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала
	ОПК-1.2	Применяет социально-психологические методы в профессиональной практической деятельности
	ОПК-1.3	Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки, экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1	Умеет разрабатывать стратегию, политику управления персоналом, совершенствовать кадровые процессы на предприятии
	ОПК-3.2	Способен к разработке и реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе 45 часов на контроль, из них 45 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 20 часов контактной работы и 71 час самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Консультации		
			Лекции (из них электронные часы)	Семинарские (практические) занятия (из них электронные часы)				
<i>Процессный подход: концепция внедрения в организации</i>			12 (12)	0 (0)	0	18		
1	Процессный подход. Структурная схема процесса. Границы процесса. Спецификации на входы и выходы процесса. Контроль входов/выходов процесса	3	4 (4)	0 (0)	0	8		
2	Классификация процессов. Сквозные процессы	3	4 (4)	0 (0)	0	5		
3	Система процессов. Методы разработки системы процессов	3	4 (4)	0 (0)	0	5		
<i>Методы описания бизнес-процессов организации</i>			12 (8)	0 (0)	0	41		
4	Моделирование процессов. Нотации Процесс и Процедура	3	2 (2)	0 (0)	0	5		
5	Моделирование процессов. Нотация IDEF0	3	4 (2)	0 (0)	0	16		
6	Моделирование процессов. Нотация Event-Driven Process Chain	3	2 (2)	0 (0)	0	8		

7	Моделирование процессов. Нотация BPMN	3	4 (2)	0 (0)	0	12	
Управление бизнес-процессами организации			4 (0)	0 (0)	0	12	
8	Управление бизнес-процессами. Показатели управления процессом.	3	2 (0)	0 (0)	0	6	
9	Регламенты бизнес-процессов	3	2 (0)	0 (0)	0	6	
Итого за 3 семестр			28 (20)	0 (0)	0	71	Экз (45)
Итого часов			28 (20)	0 (0)	0	71	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени, час. (из них с применением ДОТ)		
3	Процесный подход. Структурная схема процесса. Границы процесса. Спецификации на входы и выходы процесса. Контроль входов/выходов процесса	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, составление схем и таблиц</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы</p>	1-2 неделя	8 (8)	Тест, Пз	Материалы курса в ЭОС в forlabs.ru

3	Классификация процессов. Сквозные процессы	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	3-4 неделя	5 (5)	Тест, Пз	Материалы курса в ЭОС в forlabs.ru
3	Система процессов. Методы разработки системы процессов	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	5-6 неделя	5 (5)	Тест, Пз	Материалы курса в ЭОС в forlabs.ru
3	Моделирование процессов. Нотации Процесс и Процедура	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	7-8 неделя	5 (5)	Тест, Пз	Материалы курса в ЭОС в forlabs.ru
3	Моделирование процессов. Нотация IDEF0	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	9-10 неделя	16 (16)	Тест, Пз	Материалы курса в ЭОС в forlabs.ru
3	Моделирование процессов. Нотация Event-Driven Process Chain	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	11-12 неделя	8 (8)	Пз	Материалы курса в ЭОС в forlabs.ru
3	Моделирование процессов. Нотация BPMN	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	13-14 неделя	12 (12)	Тест, Пз	Материалы курса в ЭОС в forlabs.ru
3	Управление бизнес-процессами. Показатели управления процессом.	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	15-16 неделя	6 (6)	Тест, Пз	Материалы курса в ЭОС в forlabs.ru

3	Регламенты бизнес-процессов	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	17-18 неделя	6 (6)	Тест, Пз	Материалы курса в ЭОС в forlabs.ru
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				71		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				71		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				71		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	4
Наименование основных разделов (модулей)	Процессный подход: концепция внедрения в организации Методы описания бизнес-процессов организации Управление бизнес-процессами организации
Формы текущего контроля	Тест, практическое задание, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
Разделы дисциплины не заданы!					

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Процессный подход. Структурная схема процесса. Границы процесса. Спецификации на входы и выходы процесса. Контроль входов/выходов процесса	Описание примера процесса на основе заданной схемы	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
2	Классификация процессов. Сквозные процессы	Декомпозиция процесса на основе заданной схемы	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2
3	Система процессов. Методы разработки системы процессов	Создание иерархического списка процессов	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2
4	Моделирование процессов. Нотации Процесс и Процедура	Моделирование процесса на основе нотаций Процесс и Процедура	ОПК-1, ОПК-3	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2
5	Моделирование процессов. Нотация IDEF0	Моделирование процессов организации в нотации IDEF0	ОПК-1, ОПК-3	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2
6	Моделирование процессов. Нотация Event-Driven Process Chain	Моделирование процессов организации в нотации Event-Driven Process Chain	ОПК-1, ОПК-3	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2
7	Моделирование процессов. Нотация BPMN	Моделирование процессов организации в нотации BPMN	ОПК-1, ОПК-3	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2
8	Управление бизнес-процессами. Показатели управления процессом.	Дополнение иерархического списка процессов организации характеристиками процессов.	ОПК-1, ОПК-3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2
9	Регламенты бизнес-процессов	Дополнение иерархического списка процессов организации процессами управления	ОПК-1, ОПК-3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

— закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и

физической деятельности;

- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение

вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титольный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала,

определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Каменнова, Мария Сергеевна. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 282 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-05048-6 : 839.00 р.

2. Каменнова, Мария Сергеевна. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 228 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-09385-8 : 699.00 р.

б) дополнительная литература

1. Петров, А. В. Моделирование процессов и систем [Электронный ресурс] / А. В. Петров. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Лань", 2015. - ЭБС "Лань". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-8114-1886-2 : Б. ц.

2. Анализ и реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. рекомендации по курсу "Анализ, реинжиниринг и автоматизация бизнес-процессов" по напр. "Прикладная информатика". - ЭВК. - Иркутск : [б. и.], 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - 50.00 р.

3. Руководство по улучшению бизнес-процессов; Harvard Business School Press [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 130 с. - ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9614-5341-6 : Б. ц.

4. Фролов, Юрий Викторович. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 166 с. ; 21 см. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 164. - ISBN 978-5-534-05448-4 : 373.36 р.

в) периодическая литература

1. Управление развитием персонала [Электронный ресурс] : журнал
2. Управление человеческим потенциалом [Электронный ресурс] : журнал
3. Поиск и оценка персонала [Электронный ресурс] : журнал
4. Поиск персонала в социальных сетях [Электронный ресурс] : альманах

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

— ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
--	---	--

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcddsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	--

6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2019	Условия правообладателя

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
---------------------	---

Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1	Регламентация бизнес-процессов организации. Культура регламентации бизнес-процессов. Достоинства и недостатки регламентации бизнес-процессов	ЛЗ		

Собеседование, дискуссия

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются

1	Тест	<p>Процессный подход. Структурная схема процесса. Границы процесса. Спецификации на входы и выходы процесса. Контроль входов/выходов процесса. Классификация процессов. Сквозные процессы. Система процессов. Методы разработки системы процессов. Моделирование процессов. Нотации Процесс и Процедура. Моделирование процессов. Нотация IDEF0. Моделирование процессов. Нотация BPMN. Управление бизнес-процессами. Показатели управления процессом.. Регламенты бизнес-процессов.</p>	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-1.1
2	Практическое задание	<p>Процессный подход. Структурная схема процесса. Границы процесса. Спецификации на входы и выходы процесса. Контроль входов/выходов процесса. Классификация процессов. Сквозные процессы. Система процессов. Методы разработки системы процессов. Моделирование процессов. Нотации Процесс и Процедура. Моделирование процессов. Нотация IDEF0. Моделирование процессов. Нотация Event-Driven Process Chain. Моделирование процессов. Нотация BPMN. Управление бизнес-процессами. Показатели управления процессом.. Регламенты бизнес-процессов.</p>	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

3	Устный опрос	Процессный подход. Структурная схема процесса. Границы процесса. Спецификации на входы и выходы процесса. Контроль входов/выходов процесса. Классификация процессов. Сквозные процессы. Система процессов. Методы разработки системы процессов. Моделирование процессов. Нотации Процесс и Процедура. Моделирование процессов. Нотация IDEF0. Моделирование процессов. Нотация Event-Driven Process Chain. Моделирование процессов. Нотация BPMN. Управление бизнес-процессами. Показатели управления процессом.. Регламенты бизнес-процессов.	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
---	--------------	--	---

Примеры оценочных средств для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Какие основные элементы используются на диаграмме BPMN (Business Process Model and Notation)

- a. Организационная единица — должность в организации.
- b. Блок представляет собой процесс - действие или набор действий, выполняемых над исходным объектом деятельности (документом, ТМЦ и прочим) с целью получения заданного результата.
- c. Решение – блок в виде ромба, имеет несколько входов и ряд альтернативных выходов, один и только один из которых может быть активизирован после проверки условия.
- d. Логические операторы (развилки/шлюзы)
- e. Событие - состояние, которое является существенным для целей управления бизнесом и оказывает влияние или контролирует дальнейшее развитие одного или более бизнес-процессов.

2. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.

Укажите элементы нотации EPC (Event-Driven Process Chain)

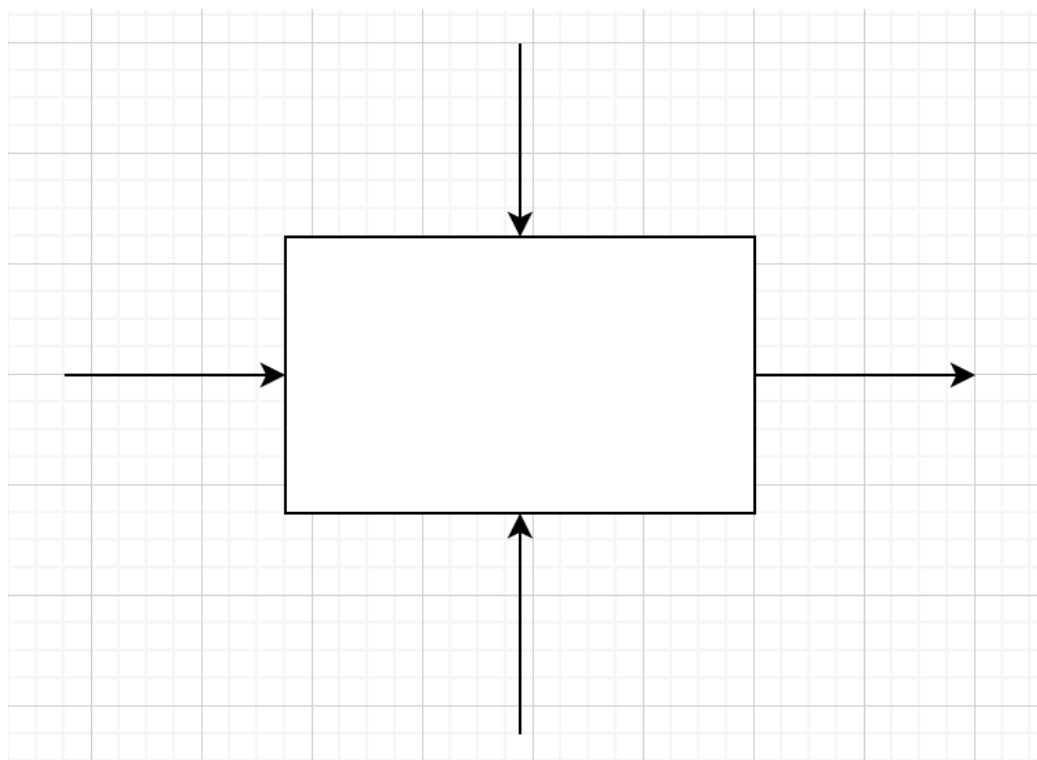
- a. Функция – блок действия или набора действий, выполняемых над исходным объектом (документом, ТМЦ и прочим) с целью получения заданного результата. Внутри блока помещается наименование функции.
- b. Событие – блок для отображения состояния, которое является существенным для целей управления бизнесом. Элемент отображает события, активизирующие функции или порождаемые функциями. Внутри блока помещается наименование события.
- c. Организационная единица — должность в организации.
- d. Оператор «И» - оператор используется для обозначения слияния/ветвления как

функций, так и событий.

е. Дорожка – символ предназначен для отображения организационных единиц – исполнителей действий процедуры.

3. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

Управление кадрами (руководство кадрами) — деятельность, касающаяся всех аспектов управления персоналом. Она включает отбор, расстановку, производственное и профессиональное обучение и переобучение кадров, оценка их работы, формы организации и системы оплаты труда, контроль соблюдения трудовой дисциплины и выполнения трудового законодательства и т.д. Задача состоит в том, чтобы описать процессы управления кадрами, в частности, создать контекстную диаграмму А-0 на языке IDEF0 (см. рис., на рисунке показан шаблон диаграммы А-0). Укажите, какое название процесса необходимо указать на диаграмме.



- a. Управлять кадрами
- b. Управление
- c. Управление кадрами
- d. Кадры

4. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.

При оформлении ежегодного отпуска необходимо руководствоваться графиком отпусков, утвержденному руководителем организации и профсоюзным комитетом. Сначала сотруднику отдела кадров необходимо уведомить сотрудника о предстоящем отпуске за две недели до предстоящего отдыха, в уведомлении каждый работник должен поставить свою подпись. Затем принять заявление от сотрудника. Издать приказ об отпуске. Сделать это нужно заблаговременно (в соответствии со ст. 136 ТК РФ). Тогда бухгалтерия успеет оплатить дни отдыха за три дня до их начала. И в заключении заполнить сопутствующие кадровые и учетные документы: личную карточку, табель, записку-расчет. Необходимо построить модель данного процесса на основе нотаций Процесс и Процедура. Укажите исполнителей процесса

- a. Работник отдела кадров
- b. Руководитель отдела логистики
- c. Сотрудник транспортного отдела
- d. Сотрудник бухгалтерии
- e. Сотрудник, идущий в ежегодный отпуск
- f. Руководитель организации

5. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Перечислите методы представления системы процессов

- a. Графические модели
- b. Тексты
- c. Иерархические списки (справочники)
- d. Таблицы
- e. Рисунки

6. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.

Укажите, какие подходы к разработке системы процессов организации существуют в российской практике

- a. объектно-ориентированный подход
- b. структурный подход
- c. продуктовый подход
- d. методика построения системы процессов на основе анализа модели цепочек создания ценности
- e. СВМ IBM (Component Business Model компании IBM)

7. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Перечислите элементы иерархического справочника, описывающего систему процессов

- a. Обеспечивающий ресурс
- b. Процесс
- c. Процессная группа
- d. Процессная категория
- e. Управление
- f. Ресурс

8. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Укажите суть подхода "управление через регламенты"

a. Управления процессами, когда вышестоящими руководителями назначается владелец процесса, который проводит мониторинг хода процесса, контролирует значения показателей по процессу, отслеживает выполнение требований регламентирующих документов.

b. Управления процессами, когда вокруг процесса для его выполнения формируют группу, в которую подбирают сотрудников из разных функциональных подразделений.

c. Управление процессами осуществляется на основе регламентирующих документов: регламенте выполнения сквозного процесса; положениях о подразделениях, участвующих в процессе; операционных или технологических картах; инструкциях для персонала.

9. Задание с множественным выбором. Выберите 5 правильных ответов.

Укажите подходы к управлению сквозными процессами

- a. «Управление через организационную структуру и функции подразделений»
- b. «Управление через регламенты»
- c. «Ничего не менять»
- d. «Матричное управление»
- e. «Мониторинг владельцем процесса и куратор свыше»
- f. «Куратор со стороны высшего руководства»

10. Задание открытой формы. Введите ответ.

Архивное дело – профессиональная деятельность по хранению и использованию архивных документов. При выполнении данной деятельности ресурсами являются регламенты, информация о поступивших в архив документах, ответы клиентам на запросы в архив, архивисты и оргтехника. Введите, какой (ие) ресурс (ы) являются управлением (если ресурсов несколько, то перечислите через запятую по алфавиту).

11. Задание открытой формы. Введите ответ.

Рассмотрим процесс поиска документов. В данном процессе используются ресурсы: запрос на поиск документа, информация о местоположении документа, регламенты, нормативные акты, архивист и оргтехника. Введите, какой (ие) ресурс (ы) являе(ю)тся механизмом (если ресурсов несколько, то перечислите через запятую по алфавиту).

12. Задание открытой формы. Введите ответ.

Рассмотрим процесс приема сотрудника на работу. В данном процессе используются ресурсы: заявление о приеме на работу, резюме, устав предприятия, приказ о зачислении сотрудника в штат. Введите, какой (ие) ресурс (ы) являе(ю)тся входом (если ресурсов несколько, то перечислите через запятую по алфавиту).

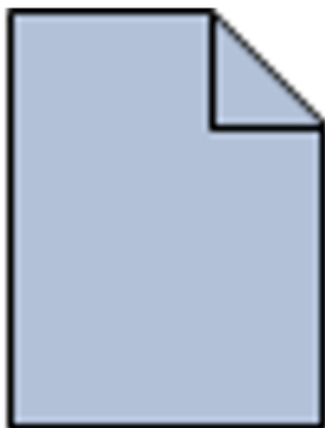
13. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название символа, представленного на рисунке (нотация BPMN)



14. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название символа, представленного на рисунке (нотация BPMN)



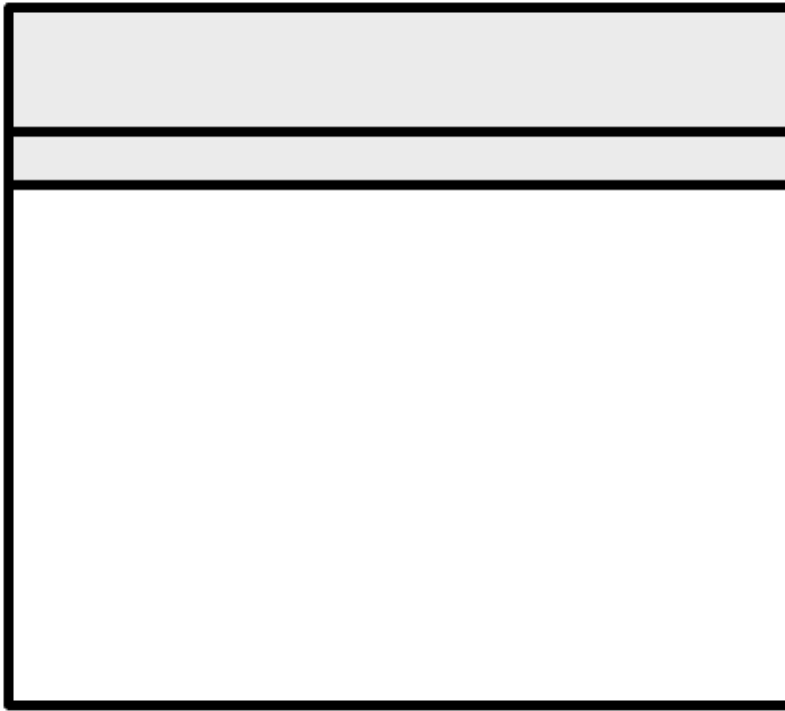
15. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название символа, представленного на рисунке (нотация BPMN)



16. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название символа, представленного на рисунке (нотация BPMN)



17. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название соединяющего объекта, представленного на рисунке (нотация BPMN)



18. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название соединяющего объекта, представленного на рисунке (нотация BPMN)



19. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название шлюза, представленного на рисунке (нотация BPMN)



20. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название шлюза, представленного на рисунке (нотация BPMN)



21. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название шлюза, представленного на рисунке (нотация BPMN)



22. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название события, представленного на рисунке (нотация BPMN)



23. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название события, представленного на рисунке (нотация BPMN)



24. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название события, представленного на рисунке (нотация BPMN)



25. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название события, представленного на рисунке (нотация BPMN)



26. Задание открытой формы. Введите ответ.

Процесс могут характеризовать несколько групп показателей: показатели процесса; показатели _____ процесса; показатели удовлетворенности клиентов процесса. Вставьте пропущенное слово

27. *Задание открытой формы. Введите ответ.*

В рамках системы управления организации для контроля выполнения бизнес-процессов используются показатели процессов. Показатели классифицируются на абсолютные и _____ показатели. Вставьте пропущенное слово

28. *Задание открытой формы. Введите ответ.*

В рамках системы управления организации для контроля выполнения бизнес-процессов используются показатели процессов. Среди абсолютных показателей выделяют: показатели времени выполнения, технические показатели, показатели качества и показатели _____. Вставьте пропущенное слово

29. *Задание открытой формы. Введите ответ.*

В рамках системы управления организации для контроля выполнения бизнес-процессов используются показатели процессов. Среди относительных показателей выделяют: сравнение с другими процессами, удельные и _____. Вставьте пропущенное словосочетание

30. *Задание открытой формы. Введите ответ.*

В рамках системы управления организации для контроля выполнения бизнес-процессов используются показатели процессов. Показатели классифицируются на качественные и _____ показатели. Вставьте пропущенное слово

31. *Задание открытой формы. Введите ответ.*

Моделирование бизнес-процессов помогает понять, регламентировать, _____ и автоматизировать процессы. Введите пропущенное слово

32. *Задание открытой формы. Введите ответ.*

Система стандартизации (регламентации) – комплекс процессов, _____, инструментов и элементов организационной структуры, обеспечивающий разработку, ввод в действие, контроль исполнения, поддержание в актуальном состоянии и своевременную отмену нормативно-методических документов компании. Вставьте пропущенное слово в определение

33. *Задание открытой формы. Введите ответ.*

Система стандартизации процессов организации должна включать перечень процессов: регламентация процессов, контроль исполнения, управление изменениями, стимулирование персонала, внутренний _____ и др. Вставьте пропущенное слово

34. *Задание открытой формы. Введите ответ.*

Процедура управления НМД состоит из последовательности основных этапов: инициализация разработки НМД, разработка и презентация первой версии НМД, _____, тестирование проекта НМД, ввод НМД в действие. Вставьте название пропущенного этапа (словосочетание)

35. *Задание открытой формы. Введите ответ.*

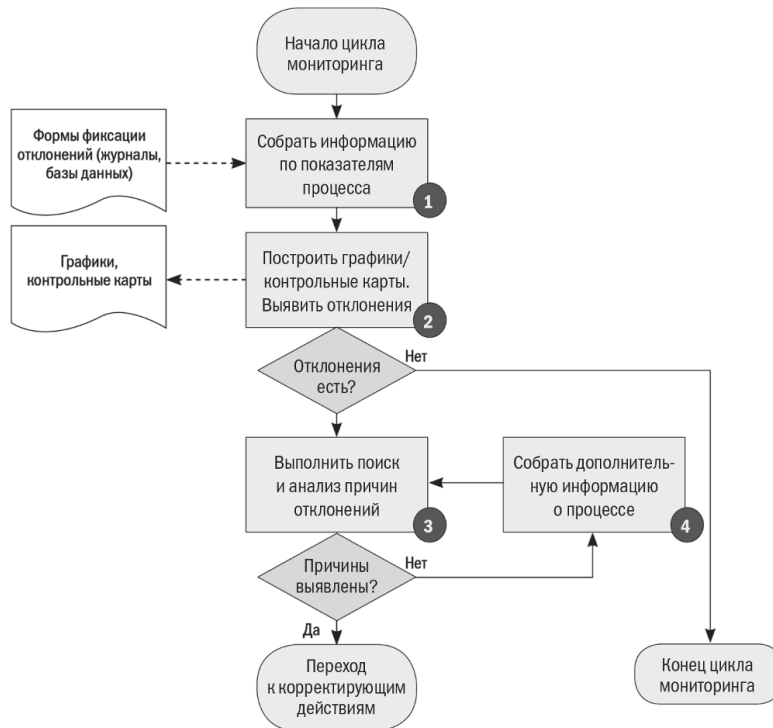
Система стандартизации процессов организации должна включать перечень процессов: регламентация процессов, контроль исполнения, стимулирование персонала, _____ персонала и др. Вставьте пропущенное слово

36. *Задание открытой формы. Введите ответ.*

Расшифруйте сокращение "НМД"

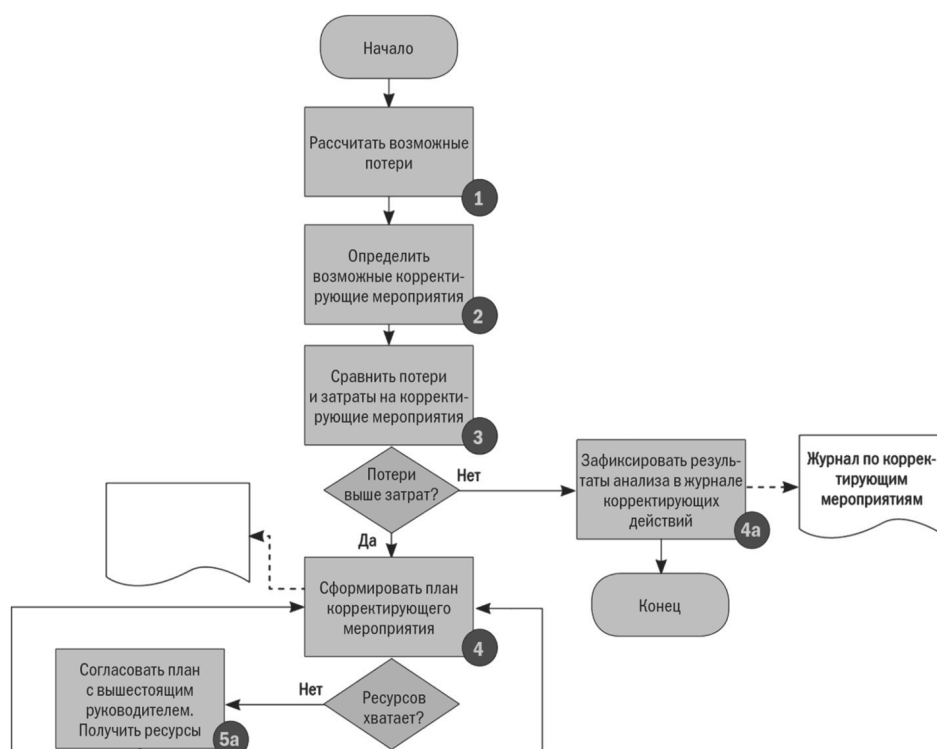
37. Задание открытой формы. Введите ответ.

На схеме изображен процесс мониторинга в системе управления организацией. На схеме пропущен один из элементов описания, содержащий текст. Введите недостающий текст



38. Задание открытой формы. Введите ответ.

На схеме изображен процесс разработки и выполнения корректирующих мероприятий в системе управления организацией. На схеме не указано название документа, который является результатом действия. Введите название документа



39. Задание открытой формы. Введите ответ.

Работа руководителя, осуществляющего управление процессом (подразделением, организацией) включает следующие виды деятельности: планирование ресурсов, организация работ, формирование _____ руководству и др. Вставьте пропущенное слово

40. Задание открытой формы. Введите ответ.

В цикле улучшений Шухарта-Деминга (цикл PDCA) существует этап планирования. Какой документ является результатом данного этапа?

41. Задание открытой формы. Введите ответ.

Цикл улучшений Шухарта-Деминга (цикл PDCA) состоит из четырех последовательных этапов улучшений "Планируй (Plan) – _____ – Проверь (Check) - Воздействуй (Act)". Вставьте пропущенное словосочетание в виде: слово на русском языке (слово на английском языке)

42. Задание открытой формы. Введите ответ.

В системе управления организацией существуют временные контуры управления: ежедневный, еженедельный, ежемесячный, ежеквартальный и _____. Вставьте пропущенное слово

43. Задание открытой формы. Введите ответ.

В процессе аттестации сотрудников осуществляются следующие действия: сотрудник готовит характеристику и отчеты; отдел кадров формирует приказ о проведении аттестации; график аттестации; приказ о проведении аттестации; приказ об утверждении аттестационной комиссии; приказ об итогах аттестации; аттестационная комиссия проводит аттестацию и готовит протокол заседания аттестационной комиссии; директор согласовывает и заверяет документы. При описании данного процесса используется нотация Процедура. Введите названия дорожек при создании диаграммы (через запятую по алфавиту)

44. Задание открытой формы. Введите ответ.

В процессе аттестации сотрудников решается вопрос: соответствует занимаемой

должности или не соответствует занимаемой должности сотрудник. Какой символ необходимо использовать при описании данного факта в нотации Процедура? Введите название геометрической фигуры

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Понятие организации, определение, внешняя и внутренняя среда, примеры.
2. Система управления организацией, ее структура и задачи.
3. Подходы к управлению организацией, преимущества и недостатки.
4. Обобщенная модель процесса, ее компоненты, примеры.
5. Границы процесса, входы и выходы, спецификации, операционные определения, контроль входов и выходов.
6. Декомпозиция процессов
7. Сквозной процесс. Определение. Когда нужны сквозные процессы.
8. Сквозной процесс. Определение. Примеры типовых сквозных процессов.
9. Сквозной процесс. Определение. Подходы к управлению сквозными процессами.
10. Определение системы процессов, методы представления и разработки системы процессов.
11. Метод разработки системы процессов на основе анализа цепочек создания ценности
12. Перечислите элементы нотаций Процесс, Процедура и правила их отображения. Приведите примеры описания процессов формирования процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.
13. Перечислите символы нотаций IDEF0 и объясните их назначение. Приведите примеры описания процессов при оформлении процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.
14. Перечислите возможные отношения между блоками нотаций IDEF0 и объясните их назначение. Приведите примеры описания процессов при оформлении процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.
15. Декомпозиция процессов в нотаций IDEF0. Приведите примеры описания процессов при оформлении процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.
16. Перечислите основные элементы нотаций BPMN (процессы и события) и правила их отображения. Приведите примеры описания процессов формирования процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.
17. Перечислите логические операторы нотаций BPMN и правила их отображения. Приведите примеры описания процессов формирования процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.
18. Классификация показателей процессов управления. Приведите примеры показателей процессов формирования процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.
19. Процессы оперативного управления и их характеристики. Приведите примеры процессов управления при формировании процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.
20. Опишите систему стандартизации (регламентации) организации

21. Опишите основные этапы управления нормативно-методической документацией.

Примеры заданий к экзамену:

1. Устный опрос. Основные понятия процессного подхода
Процессный подход. Структурная схема процесса. Границы процесса. Спецификации на входы и выходы процесса. Контроль входов/выходов процесса

2. Устный опрос. Сквозные процессы
Описать основания и виды классификации процессов.
Изучить основные понятия сквозных процессов.

3. Устный опрос. Методы разработки системы процессов
Методы разработки системы процессов

4. Устный опрос. Нотации Процесс и Процедура
Необходимо изучить элементы нотаций Процесс и Процедура и правила их отображения.

5. Устный опрос. Нотация IDEF0
Необходимо изучить элементы нотации IDEF0 и правила их отображения.

6. Устный опрос. Нотация Event-Driven Process Chain.
Изучить элементы нотации Event-Driven Process Chain.

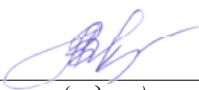
7. Устный опрос. Нотация BPMN
Изучить элементы нотации BPMN и правила их отображения.

8. Устный опрос. Управление бизнес-процессами организации
Изучить классификацию показателей процессов управления.
Изучить процессы оперативного управления.
Изучить примеры управления процессами.

9. Устный опрос. Регламенты бизнес-процессов организации
Изучить систему стандартизации процессов.
Изучить виды нормативно-методической документации.

Изучить процессы управления нормативно-методической документацией.

Разработчики:



(подпись)

профессор

(занимаемая должность)

А.В. Рохин

(инициалы, фамилия)



(подпись)

профессор

(занимаемая должность)

О.А. Николайчук

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

Протокол № 10 от «12» мая 2021 г.

зав. кафедры



Е.А. Волохова

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.