



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра истории России



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Е.А. Матвеева

«16» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.22 Музеология

Направление подготовки: 46.03.01 История

Направленность (профиль) подготовки: История

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения: очная

программа реализуется с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 5 от «14» марта 2022 г.

Рекомендовано
кафедрой истории России ИГУ
Протокол № 7 от «10» марта 2022 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  Л. М. Дамешек

Иркутск 2022 г.

Содержание

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
 - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3 Содержание учебного материала
 - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
 - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
 - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - а) перечень литературы
 - в) список авторских методических разработок
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
 - 6.2. Программное обеспечение:
 - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. Цели и задачи дисциплины:

Цель данной дисциплины Б1.О.22 «Музеология» - представить в целостном виде основные направления музейной деятельности, продемонстрировать связи музея с различными научными дисциплинами, явлениями культуры, эстетическими представлениями и социальными запросами; закрепить начальные навыки практической музейной работы.

Задачи дисциплины

- рассмотреть основные направления музейной работы: фонды, экспозиция, научно - просветительская работа, музейный менеджмент и маркетинг, дать представление о многообразии типов и направлений музеев и соответственно об особенностях музейной деятельности.
- закрепить навыки эффективного поиска и анализа исторических источников и литературы;
- познакомить студентов с современными представлениями о важнейших процессах изменения в мировой музейной практике

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Б1.О.22 «Музеология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые на этапе среднего общего образования. И опирается на хорошее знание школьного курса мировой истории, подразумевающие представление о выдающихся произведениях культуры, а также навыке использования основ профессиональной лексики историка (владение терминами, понятиями).

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: производственная практика, государственная итоговая аттестация.

Студент должен:

знать: фундаментальные сведения по проблемам музейного дела, базовые сведения из истории российской и мировой культуры;

уметь: воспринимать, понимать, и адекватно интерпретировать информацию о событиях, процессах и явлениях всемирной истории в их взаимосвязи и последовательности;

владеть: навыками публичной речи, логики и аргументации, работы с источниками исторической информации, реферирования и аннотирования научной литературы, деловым, профессионально ориентированным иностранным языком.

Также полученные знания и умения студенты используют при подготовке рефератов по смежным дисциплинам, курсовых работ и ВКР

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ОПК – 2</i> Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ИНД ОПК-2.2. Умеет применять общие концепции и варианты интерпретации прошлого в историографической теории и практике, на реальном историческом материале	Знать: историю и теорию музейного дела; Уметь: работать с фондами музея; уметь ориентироваться в документах разных видов; самостоятельно описывать источники для написания научных работ; осуществлять поиск нужной литературы и источников по библиографическим записям. Владеть: навыками самостоятельного поиска музейных экспонатов; навыками работы с различными информационными ресурсами; методами музейного описания экспоната.
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ИНД ОПК-3.2 Владеет навыками анализа исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных изменениях	Знать: Специфику исторических процессов и их отражение в коллекциях музеев; Уметь: работать с фондами музея; уметь ориентироваться в классификации музейных экспонатов разных видов; самостоятельно описывать, классифицировать и атрибутировать экспонаты с привязкой к экономическим, социальным, политическим и культурным измерениям в обществе. Владеть: навыками самостоятельного описания и атрибуции музейных экспонатов; навыками работы с различными информационными ресурсами в научно – фондовой работе

ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ИНД ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Знать: основные информационные технологии в музейной сфере и особенности их использования. Уметь: Выбирать нужные ИКТ и программные средства Владеть: навыками применения информационных технологий отечественного и зарубежного производства для решения профессиональных задач в музейной сфере
ОПК – 7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.	ИНД ОПК- 7.1 Способен выявлять и анализировать информацию направленную на популяризацию исторических знаний в образовательных организациях и публичной среде	Знать: основные формы коммуникации в музейной сфере и особенности их использования (мастер – класс, экскурсия, КВИЗ и др.). Уметь: Выбирать нужные формы музейной коммуникации с аудиторией, с учетом её специфики Владеть: навыками применения данных коммуникаций для решения профессиональных задач в музейной сфере

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, КСР–4.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 10 часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости;
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная Работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1	Научно- исследовательская деятельность музеев 1.1 Музей как научно-образовательный и научный центр. 1.2.Современные информационные технологии в музейном деле 1.3.Издательская деятельность .	1	4	8	2	5	Опрос, доклад или презентация
2	Научно-фондовая работа 2.1. Музейный предмет и его характеристика. 2.2. Научная комплектация музейных фондов	1	4	8	-	5	Сообщения, справка по БД

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости;
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная Работа	
	2.3. Законодательство о Музейном фонде РФ 2.4. Научная организация фондовой работы музеев 2.5. Источники комплектования фондов						
3	Экспозиционная работа 3.1. Музейная экспозиция на современном этапе 3.2. Выставочная работа в современном музее.	1	4	12	1	10	Опрос, Доклад
4	Управление музейной деятельностью в современных условиях. 4.1. Музейный менеджмент. 4.2. Музейный маркетинг.	1	4	6	-1	5	Опрос, Доклад
Итого часов			16	34	2	25	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Все разделы курса	Подготовка к практическому занятию и экзамену	1 – 18 неделя	5	Тест	Весь список литературы - основной и дополнительный
1	Научно- исследовательская деятельность музеев	Подготовка к практическим занятиям	1 – 4 неделя	5	Доклад или презентация	А) 1,3,4 Б) 1,2,5
1	Научно - фондовая работа	Подготовка к практическим занятиям	5 – 8 неделя	5	Доклад или презентация	А) 1,3,4 Б) 1,2,6
1	Экспозиционно – выставочная работа	Подготовка к практическим занятиям	9 – 12 неделя	5	Доклад или презентация	А) 1-3 Б) 1-2
1	Управление музейной деятельностью в современных условиях	Подготовка к практическим занятиям. Сбор и подготовка презентации по выбранному музею	13 – 18 неделя	5	Доклад или презентация о деятельности выбранного музея	А) 1,3,4 Б) 2
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				25		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				7		

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1.1, 1.2, 1.3	Комплектование музейных фондов: значение и научная задача (Концепция комплектования в научной концепции музея, планирование деятельности по комплектованию фондов)	4	Групповая работа	ОПК – 2.2 ОПК – 3.2
		Комплектование музейных фондов: значение и научная задача (реальное воплощение – на примере МБУК МИГИ)	4	Практическое задание – на БД «КАМИС»	ОПК-5.1 ОПК – 7.1
2	2.3	Правовая база регулирования музейного фонда Страны (ФЗ «О музейном фонде», ОЗ).	4	Доклад	ОПК – 2.2 ОПК – 3.2
		Правовая база регулирования музейного фонда Страны («Правила хранения и учета...» и иные подзаконные акты и их реальное применение)	4	Доклад	ОПК – 2.2 ОПК – 3.2
3	3.1, 3.2, 3.3.	Методика проектирования и художественного дизайна музейной экспозиции.	6	Доклад	ОПК – 2.2 ОПК – 3.2
		Методика проектирования и художественного дизайна музейной экспозиции. Практическое применение	6	Доклад и обсуждение	ОПК – 7.1
4	4.1, 4.2.	Музейный менеджмент и маркетинг. Теория и практическое применение	2	Доклад	ОПК – 2.2 ОПК – 3.2
			4	Практическое задание и обсуждение	ОПК – 7.1

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
	Комплектование музейных фондов: значение и научная задача	Чтение соответствующих разделов учебника, дополнительной литературы, выявление материалов в Интернете	ОПК-2 ОПК-7	ОПК- 2.2 ОПК- 7.1
	Организация комплектования фондов	Чтение соответствующих разделов учебника и дополнительной литературы	ОПК – 2 ОПК - 3	ОПК-2.2 ОПК – 3.2
	Учет музейных фондов: основные цели и задачи деятельности современных музеев.	Просмотр нормативной базы (ФЗ и «Правила хранения, учета...»)	ОПК – 2 ОПК - 3	ОПК-2.2 ОПК – 3.2
	Хранение музейных предметов: общая характеристика.	Просмотр нормативной базы (ФЗ и «Правила хранения, учета...»)	ОПК – 2 ОПК - 3	ОПК-2.2 ОПК – 3.2
	Методика проектирования музейной экспозиции.	Знакомство с интерактивными выставками и экспозициями на портале «Культура России», раздел «Виртуальный музей»	ОПК - 5	ОПК – 5.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
- и внеаудиторная, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка докладов;
- подготовка к семинарам;
- составление списков литературы в соответствии с ГОСТ.

Основные виды самостоятельной работы студентов с участием преподавателей

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - основа письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является краткой и доступной формой записей содержания исходного источника информации. Это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. План позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. План позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. План позволяет – быстрее обычного вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические

сведения. В отдельных случаях — вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы — сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от выписок: тезисам присуща более высокая степень концентрации материала; отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями, записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация — краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Конспект — сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Подготовка к выступлениям на семинарах (с подготовкой презентации). Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом; - раскрытие сущности проблемы; методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Текущие консультации. Консультация - одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала. Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно: помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса; предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы студентов; сформировать рациональные приемы работы студентов с источниками знаний.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, индивидуальная консультация. Зачастую такая консультация используется для сдачи, так называемых, «задолженностей» студентов. На практике они превращаются в унылое повторение пройденного материала. Лучше строить

такую консультацию как диалог. Для этого необходимо преподавателю вопросы формировать так, чтобы побуждать студентов к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.

Вопросы, задаваемые студенту на консультации, можно разделить на группы: обусловленные их пробелами в знаниях или несформированностью учебных умений; вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности; нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса; проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

Написание аннотаций и рецензий. Критическая рецензия может быть двух видов: короткая (одна страница) и развернутая (четыре страницы). Обычно имеет сходную структуру. Заголовки как правило дополнительные, используются в более обширных рецензиях и могут быть полезны для читателя.

Введение. Размер введения в рецензии обычно составляет один параграф для обзора журнальной статьи и два или три параграфа для рецензии на монографию или книгу. Включает в себя несколько вводных предложений, в которых кратко объясняется научная проблема, которую решает рецензируемое произведение, цель текста и суммируются основные выводы автора и ключевые аргументы. Завершает введение краткая оценка текста, которая может быть положительной, отрицательной, либо, зачастую, смешанной.

Краткий обзор. Опишите ключевые выводы рецензируемого издания используя ограниченное количество примеров. Вы можете также кратко объяснить цель или намерения автора в тексте рецензии и кратко описать структуру рецензируемого издания. Обзор может занимать до трети объема критической рецензии.

Критика. Критика представляет собой сбалансированную оценку сильных и слабых сторон, особенностей рецензируемого текста. Качественная рецензия также включает обращение к иным источникам, которые поддерживают предлагаемую Вами оценку текста. Следует продумать последовательность критики: от наиболее важных к менее важным выводам о рецензируемом тексте; если критика в большей степени положительна, чем отрицательна, упомяните негативные моменты в первую очередь, и только затем – положительные; если имеются сильные и слабые стороны применительно к каждому используемому критерию рецензирования, необходимо решить, как выстраивать критику. Например, необходимо дать комментарий о ключевой идее текста и сделать положительные и отрицательные выводы. Можно начать с положительных особенностей идеи и после этого признать и согласиться с ее некоторыми ограничениями. Данный пример показывает смешанную оценку, которая может быть в большей степени негативна, чем позитивна; в обширных рецензиях, следует дополнять каждые рецензируемые части работы, указывая на положительные и отрицательные стороны. Для очень кратких критических рецензий (одна страница или менее), комментарии могут быть короче, включая параграф с позитивными аспектами и параграф с негативными; можно включить в текст рецензии, рекомендации, направленные на улучшение текста, порекомендовать различные исследовательские подходы, теоретические рамки также могут быть использованы в критической части.

Заключение. Это обычно очень короткий параграф. Повторите Ваше общее

отношение к тексту, кратко упомяните основные рекомендации, если необходимо – дополнительные объяснения Вашего суждения. Это поможет оформить критическую часть ясно и обоснованно.

Обобщение и перефразирование – основные навыки, требующиеся в академическом письме, и в особенности, для написания критических рецензий. Обобщение означает умение сократить текст до основных моментов и особо важных идей, предлагаемых автором. Размер обобщенной аннотации для критической рецензии составляет от одной четверти до одной трети от общего размера. Лучший способ обобщения: Внимательно прочитайте текст. Проанализируйте информацию, которую можно выявить из введения, заключения, заголовка и подзаголовков. Чем она может рассказать Вам о основных моментах рецензируемого текста? Определите ключевые предложения и подчеркните основные положения текста как прочитанные. Перечитайте текст и сделайте отдельные заметки в основных положениях. На этой стадии нет необходимости рассматривать отдельно примеры и факты. Обычно они выборочно используются в Вашей критике. Перефразирование подразумевает пересказ собственными словами. Перефразирование может быть и альтернативным. В этом случае используется прямое цитирование в обобщении и критике. При перефразировании следует использовать ссылочный аппарат. Способ перефразирования: просмотрите обобщенные примечания, перепишите их своими словами в полные предложения, используйте описывающие предложения (автор подчеркивает..., на страницах своей работы Иванов полагает, что... и т.д.), если в текст включаются уникальные или специальные фразы, они выделяются кавычками.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. **Этапы**

подготовки доклада:

1. Определение цели доклада;
2. Подбор необходимого материала;
3. Составление плана доклада;
4. Общее знакомство с литературой и выделение основных источников;
5. Уточнение плана, отбор материала к пунктам;
6. Оформление доклада согласно требованиям;
7. Запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления;
8. Выступление с докладом;
9. Обсуждение доклада;
10. Оценка доклада.

Вступление: название доклада; основная идея; оценка предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть: суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Заключение: четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Участие и презентация результатов работы. Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для пятиминутного выступления используется не более десяти слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. На слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться

ими как планом для выступления. Объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, размера шрифта. Основная ошибка – чтение текста со слайдов. На слайды может помещаться фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. Требования: средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации высокого разрешения, с четким изображением; максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация – в центре экрана. Слайд должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Оформление презентации. Для всех слайдов необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Неконтрастные слайды будут смотреться

тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. На слайдах должны быть поля, не менее 1 см с каждой стороны. Для акцентирования внимания можно воспользоваться лазерной указкой. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора, а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада. Заключительный слайд презентации, содержащий текст

«Спасибо за внимание» или «Конец», неприемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов не является завершением выступления. Такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальный вариант – **повторение первого слайда в конце презентации**, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

4.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов) отсутствует

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

A. Основная

1. Ануфриев А.В., Шахеров В.П., Шахерова С.Л. Музейное дело и охрана культурных ценностей: учебное пособие. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013.– 197 с. ISBN 978-5-9624-0861-3 - **17 экз.**
2. Полякова М.А. Охрана культурного наследия России: учеб. пособие для студ. вузов / М.А. Полякова. - М. : Дрофа, 2005. - 271 с. - **ISBN 5-7107-8199-1** - 2 экз.
3. Современная история Иркутской области: 1992 – 2012 годы. Учебное

пособие. / подред. Ю.А.Зуляра. - Иркутск, 2012. - Т. 1. 279 с. **ISBN** 978-5-9624-0701-2 (т.1)

4. Сотникова С.И. Музеология: учеб. пособие / С. И. Сотникова. - М. : Дрофа, 2004. - 190с. - **ISBN** 5-7107-7436-7.- 1 экз.

5. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика: учеб. пособие / Л. М. Шляхтина. - 2-е изд., стер. - М. : Высш. шк., 2009. - 183 с. - **ISBN** 978-5-06-006113-0. - 15 экз.

Б. Дополнительная

1. Богуславский М.М. Культурные ценности в международном обороте: правовые аспекты

/ М. М. Богуславский. - М. : Юрист, 2005. - 428 с. - **ISBN** 5-7975-0745-5.- 1 экз.

2. Музееведческая мысль в России XVIII - XX вв.: сб. документов и материалов / Рос. ин-т культурологии ; ред. Э. А. Шулепова. - М. : Этерна, 2010. - 958 с. - **ISBN** 978-5-480-00223-2 15 экз.

3. Музейное дело России / ред.: М. Е. Каулен, И. М. Коссова, А. А. Сундиева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ВК, 2010. - 676 с. - **ISBN** 978-5-98405-083-8 10 экз.

4. Свинин В.В. Музееведение: материалы к учеб. курсу : учеб. пособие / Иркутский гос.ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ. Вып. 1 / В. В. Свинин. - 2000. - 127 с. 3 экз. **ISBN** нет

5. Тельчаров А.Д. Музееведение / А. Д. Тельчаров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Науч. мир, 2011. - 180 с. - **ISBN** 978-5-91522-274-7 15 экз.

6. Яшина Л.В. Развитие музейного дела в Иркутской области в 1945-1985 гг.: Краткий исторический очерк. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2005. – 88 с. **ISBN** 5-85827-200-2. 4 экз.

г) список авторских методических разработок: *(Указываются при наличии. Если имеются, то указываются учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др. включая информацию о материалах размещенных в ЭИОС ИГУ(КДО))*

Ануфриев А.В., Шахеров В.П., Шахерова С.Л. Музейное дело и охрана культурных ценностей: учебное пособие. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013.– 197 с. **ISBN** 978-5-9624-0861-3

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ☐ Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
- ☐ Научная библиотека Иркутского государственного университета <http://library.isu.ru/ru>
- ☐ Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского <http://www.irklib.ru/>
- ☐ Универсальная десятичная классификация; Библиотечно-библиографическая классификация <https://ru.wikipedia.org>
- ☐ Российская книжная палата <http://www.bookchamber.ru/content/print/bibliography.html>
- ☐ Научная электронная библиотека eLibrary.ru
- ☐ Автоматизированные информационные программы подготовки государственных библиографических указателей Российской книжной палаты («Национальная библиография России «на CD-ROM)
- ☐ Электронные базы библиографических данных в ИНТЕРНЕТе (национальной и книготорговой библиографии).

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 101 от 13.11.20 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 349 893,80 руб. 4. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (98 назв.), «Инженерно-технические науки» издательство ТюмГНГУ (209 назв.), «Химия» (44), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 104 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № 6К-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2. Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3. Цена контракта: 300 316,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 164 назв.
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
Контракт № 99 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020 г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2. Адрес доступа: http://ibooks.ru 3. Цена контракта: 288 025,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
Контракт № 60 от 23.09.2020 г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020 г.; Срок действия по 17.10. 2021 г. 2. Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020 4. Цена контракта: 701 575,00 руб. 5. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к

	Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 9.6 тыс. назв.
УБД ИВИС	
Контракт № 157 от 25.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 86 310,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Электронная библиотека ИД Гребенников	
Контракт № 147 от 23.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23.11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru 3.Цена контракта: 94 759,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г. Срок действия: по 31.12. 2021 г. 2. Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 719 209,00 руб. 4. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
ЭКБСОН	
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2. Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2. Адрес доступа: http://нэб.рф 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без

вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	
Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений. 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая

	литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»
Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика:

	«Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».
--	--

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа <i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 320	Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 42 посадочных места. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Digis, доска меловая, проектор Epson EB-X05, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.
---	--

6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 4391/0023/22 от 25.01.2022	16.02.2022	1год
DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent (ежегодно обновляемое ПО)	10	Сублицензионный договор №03-К-2021 от 17.11.2020	28.11.2021	1 год
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	Сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2019	28.11.2021	2 года
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic .	Условия правообладателя	бессрочно
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftwa	Условия правообладателя	бессрочно

		re.com/products/pdf-reader/eula.html		
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Опера 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (презентации).

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- проблемные лекции,
- лекция-диалог,
- практические занятия
- работа в малых группах,
- дискуссии
- экскурсия, рефлексия по итогам.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Музей как научно-образовательный и научный центр	Практическое занятие – экскурсия в МБУК МИГИ	работа в творческих группах, рефлексия по итогам экскурсии	1
2	ИКТ в музейной деятельности	Экскурсия с элементами практическое	Работа в малой группе – БД «КАМИС»,	2

		занятие		
3	Перспективы развития музея. Музей будущего – как мы его видим.	Практическое занятие	Учебная дискуссия	2
Итого часов				5

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде отдельного документа (приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)) или в данном разделе программы.

Оценочные средства (ОС):

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета, усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами.

Указанное максимальное количество баллов ($S_{\text{итог}}$), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре ($S_{\text{тек}}$) и баллов, полученных на экзаменационной сессии ($S_{\text{сес}}$).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре ($S_{\text{тек}}$) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку зачета ($S_{\text{сес}}$) максимально предусматривается 30 баллов.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Посещение занятий	0-5-10	10
2	Работа на практических занятиях (доклады, сообщения, презентации; участие в дискуссии)	0 - 40	40
3	Индивидуальные работы: доклад или презентация по выбранному учащемуся музею	0-20	20
4	Групповая работа в БД «КАМИС»	5-10	10
7	Письменная зачётная работа (тест)	0-5-10-15	20
Всего за семестр			60-100

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов:

Примерный перечень тем докладов:

1. История создания, деятельность и перспективы развития российского музея (на выбор учащегося)

2. История создания деятельность и перспективы развития зарубежного музея (на выбор учащегося)

Вопросы для собеседования на практических занятиях:

Тема 1. Комплектование музейных фондов: значение и научная

задача

Контрольные вопросы:

1. Главные задачи и цели комплектования музейных коллекций.
2. История комплектования собраний ведущих музеев России
3. Современные проблемы комплектования музейных фондов.

Тема 2. Основные методы построения экспозиций

1. Методика и методология разработки концепции музейной экспозиции.
2. Техническое оснащение музейной экспозиции.

Тема 3. Методика проектирования музейной экспозиции.

Контрольные вопросы:

1. Методы построения экспозиции (систематический, комплексно-тематический, ансамблевый).
2. Разработка научной концепции экспозиции
3. Информационное обеспечение экспозиции.

Тема 4. Современные информационные технологии в научно-исследовательской деятельности музеев

Контрольные вопросы:

1. Автоматизированная информационная система для музея: АИС-МУЗЕЙ
2. Роль ИНТЕРНЕТ в деятельности музеев.
3. Мультимедиа в музее.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты ко- торых контроли- руются
1	Доклад (в письменной форме либо презентация музея)	3.1, 3.2, 4.1, 4.2	ОПК- 2.2 ОПК- 7.1

2	Составление справки по итогам практических занятий на БД «КАМИС»	2.2, 2.3, 2.4. 2.5.	ОПК- 5.1 ОПК- 3.2
---	--	---------------------	----------------------

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
2. Организация научно-исследовательской работы в музее
3. Понятие «фонды музея».
4. Структура музейного фонда.
5. Законодательство по музейному делу: закон «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»: основные положения и их характеристика.
6. Научная организация музейных фондов.
7. Функции и свойства музейного предмета.
8. Государственная музейная сеть и ее современное состояние.
9. Принципы построения музейной экспозиции.
10. Современные информационные технологии в научно-исследовательской деятельности музея.
11. Современные информационные технологии в проектировании экспозиций.(«Виртуальный музей»).
12. Особенности создания экспозиционных комплексов.
13. Музейный маркетинг.
14. Музейный менеджмент.
15. Методы построения экспозиций. Экспозиционные материалы.
16. Проектирование экспозиции.
17. Основные формы культурно-образовательной деятельности музеев.
18. Музейная аудитория и её изучение.
19. Музейная экскурсия.
20. Музеи Иркутской области.

Разработчик:



Старший преподаватель кафедры истории России А.В. Ануфриев

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 46.03.01 «История».

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории России
Протокол № 7 от «10» марта 2022 г.



Доктор исторических наук, зав. кафедрой Л.М. Дамешек