



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра педагогической и возрастной психологии



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии,
доцент Конопак И.А.
«13» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.22

Менеджмент в образовании

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки «Психологическое сопровождение личности»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Согласовано с УМК факультета психологии

Протокол № 5 от «13» марта 2023 г.

Председатель  И.А. Конопак

Рекомендовано кафедрой

педагогической и возрастной психологии

Протокол № 6 от «15» февраля 2023 г.

Зав.кафедрой  Е. А. Кедярова

Иркутск 2023 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
4.3 Содержание учебного материала	7
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	10
4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	10
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	11
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	15
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
а) перечень литературы	
б) периодические издания	
в) список авторских методических разработок	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	17
6.2. Программное обеспечение:	17
6.3. Технические и электронные средства обучения:	17
VII. Образовательные технологии	17
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	18

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: освоить теоретические и прикладные основы педагогического менеджмента в рамках реализации образовательных программ.

Задачи:

- рассмотреть теоретические основы педагогического менеджмента, принципы, правила и алгоритмы взаимодействия участников образовательных отношений;
- освоить планирование и организацию деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- изучить способы выбора оптимальных условий и ресурсов для эффективной организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Менеджмент в образовании» относится к обязательной части ОПОП. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Б1.О.02 Управление проектами, Б1.О.13 Педагогика, Б1.О.18 Нормативно-правовое обеспечение сферы образования, Б1.О.19 Организация труда психолога в образовании, Б1.О.26 Теория и методика воспитания, Б1.О.27 Психология безопасности в образовании, Б1.В.15 Методика преподавания психологии и андрагогика.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплин: Б1.О.21 Управление конфликтами в образовании и Б1.В.13 Психология имиджа.

Освоение дисциплины «Менеджмент в образовании» необходимо для успешного прохождения Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.О.05(П) Практика по получению профессиональных умений и навыков, Б2.О.06(П) Педагогическая практика, а также выполнения ВКР и осуществления дальнейшей профессиональной деятельности в сфере образования.

Практическое приложение знаний заключается в том, что изучение дисциплины «Менеджмент в образовании» поможет будущим бакалаврам внедрять научно обоснованные методы и технологии менеджмента в профессиональную деятельность, лучше ориентироваться в современных технологиях межличностного и группового взаимодействия.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки – 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений	ИДК ОПК7.1: выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с	Знает: теоретические основы педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения

<p>рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ситуацией</p>	<p>обучающихся Умеет: осуществлять обучение, воспитание и развитие обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, а также особых образовательных потребностей Владеет: способами планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их групповых и индивидуальных особенностей</p>
	<p>ИДК ОПК7.2: планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает: принципы, правила и алгоритмы взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности Умеет: создавать условия, оказывать помощь обучающимся в овладении знаниями, умениями, навыками в процессе обучения Владеет: способами выбора оптимальных условий и ресурсов для эффективной организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа,
 в том числе 0,25 зачетной единицы, 9 часов на экзамен
 из них 2 часа – практическая подготовка
 Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации		
1.	Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента в образовании	8	45,5		2,5	2		41	
2.	Тема 1. Введение в методологию и теорию менеджмента	8	11		0,5	0,5		10	
3.	Тема 2. Образовательная система как объект управления	8	11		0,5	0,5		10	
4.	Тема 3. Функции управления в сфере образования	8	11		0,5	0,5		10	
5.	Тема 4. Нормативно-правовые основы системы образования	8	12,5		1	0,5		11	
6.	Раздел 2. Управление функционированием и развитием образовательных организаций	8	89,5		3,5	6	2	78	
7.	Тема 5. Теоретико-правовые и прикладные основы управления	8	20	1	1	1		18	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			тоятельная	
	образовательными организациями								
8.	Тема 6. Инновации в менеджменте образовательной деятельности	8	23		1	2		20	
9.	Тема 7. Образовательный маркетинг	8	21	1	1	2		18	
10.	Тема 8. Личность менеджера образования	8	25,5		0,5	1	2	22	
11.	Итого часов		144	2	6	8	2	119	9 (экзамен)

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента в образовании						
8	Тема 1. Введение в методологию и теорию менеджмента	СРС № 1	В течение семестра	10	Глоссарий	Все основные и дополнительные источники из списка настоящей РПД
8	Тема 2. Образовательная система как объект управления	СРС № 2	В течение семестра	10	Эссе	
8	Тема 3. Функции управления в сфере образования	СРС № 3	В течение семестра	10	Устный опрос	
8	Тема 4. Нормативно-правовые основы системы образования	СРС № 4	В течение семестра	11	Устный опрос	

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
Раздел 2. Управление функционированием и развитием образовательных организаций						
8	Тема 5. Теоретико-правовые и прикладные основы управления образовательными организациями	СРС № 5	В течение семестра	18	Сообщение Презентация	Все основные и дополнительные источники из списка настоящей РПД
8	Тема 6. Инновации в менеджменте образовательной деятельности	СРС № 6	В течение семестра	20	Доклад Презентация Практикум	
8	Тема 7. Образовательный маркетинг	СРС № 7	В течение семестра	18	Банк идей	
8	Тема 8. Личность менеджера образования	СРС № 8	В течение семестра	22	Программа развития профессионально значимых качеств личности менеджера	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				119		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				нет		

4.3. Содержание учебного материала

Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента в образовании

Тема 1. Введение в методологию и теорию менеджмента

Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли в мире и в России. Понятие и необходимость менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Теории управления современной организацией. Природа и состав функций менеджмента. Сущность, основные задачи и методы осуществления управленческой деятельности. Управление в системе рыночных отношений. Отличия рыночного управления от административно-командного управления. Понятие и классификация принципов менеджмента.

Тема 2. Образовательная система как объект управления

Образовательная система как объект управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Основные принципы управления образовательными системами. Демократизация и гуманизация. Системность и целостность в управлении. Рациональное сочетание централизации и децентрализации. Единство единоначалия и коллегиальности в управлении. Объективность и полнота информации в управлении образовательными системами.

Структура управления в сфере образования. Система управления. Базовые организационные структуры систем управления образованием. Органы управления образованием. Эффективность управления образовательной системой.

Тема 3. Функции управления в сфере образования

Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация.

Планирование в системе управления в сфере образования. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия.

Планирование и проектирование в сфере образования. Моделирование учебно-организационной деятельности на макроуровне и микроуровне. Принципы и методы разработки планов деятельности. Прогнозирование и учет позитивных и негативных тенденций в развитии образовательных систем.

Организация как функция менеджмента. Характеристика централизации и децентрализации управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Матричная структура управления.

Методы управления персоналом образовательной организации.

Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации. Мотивация деятельности.

Моделирование ситуаций и разработка решений. Динамика групп и лидерство, управление человеком и управление группой. Руководство: власть и партнерство. Стили руководства персоналом и условия их эффективного использования.

Контроль в управлении образованием.: внутренний и внешний. Содержание и эффективные методы государственного контроля за результатами деятельности образовательных учреждений.

Координация как достижение согласованности в работе звеньев организации.

Тема 4. Нормативно-правовые основы системы образования

Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон РФ "Об образовании". Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Структура и виды

нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации. Права ребёнка и формы их защиты в законодательстве Российской Федерации. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения. Формы работы с родителями.

Анализ противоречий и пробелов в действующем образовательном законодательстве. Перспективы развития законодательства в области образования.

Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека; Конвенция о правах ребенка). Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования; Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования; Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей; Рекомендации о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования).

Раздел 2. Управление функционированием и развитием образовательных организаций

Тема 5. Теоретико-правовые и прикладные основы управления образовательными организациями

Правовой статус образовательных организаций. Типы и виды образовательных организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных организаций, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация образовательных организаций. Лицензирование образовательного учреждения. Автономия образовательных организаций. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус. Учредители образовательных организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательной организацией. Защита прав и законных интересов образовательных организаций. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом. Органы управления образовательной организацией.

Моделирование учебно-организационной деятельности на макроуровне и микроуровне. Образовательные проекты и их реализация. Современные системы аттестации эффективности работы педагога. Количественные и качественные оценки деятельности коллектива и учителя. Управление качеством общеобразовательного и профессионального обучения.

Основы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности образовательной организацией. Особенности финансирования образования. Ценообразование на услуги образовательного учреждения. Собственность образовательного учреждения. Рынок труда преподавателей. Эффективное управление финансами в образовательном учреждении.

Трудовое право в образовании. Характеристика форм оплаты труда. Разработка системы оплаты труда. Определение экономической эффективности систем премирования. Значение, функции и задачи нормирования труда. Виды норм труда и их классификация. Изучение затрат рабочего времени.

Тема 6. Инновации в менеджменте образовательной деятельности

Потребности и возможности инновационной деятельности в сфере образования. Сущность и направленность инноваций в менеджменте образовательной деятельности.

Оценка и выбор инноваций, планирование, апробация и освоение нововведений, оценка результатов инновационного процесса.

Мотивация кадров при осуществлении нововведений. Формы стимулирования сотрудников. Change management: как преодолеть сопротивление инновациям.

Системное управление развитием образовательного учреждения.

Методология и приемы управления инновационными проектами в сфере образования.

Основные модели принятия решений: нормативные и описательные

Методы принятия решений «Decision Tree» (Дерево решений), «Mind Mapping». Принятие решений в группе.

Целевая программа развития как инструмент управления.

Передовой педагогический опыт. Внедрение достижений педагогической науки.

Критерии педагогических инноваций: новизна. Оптимальность и результативность как критерий инновации. Возможность творческого применения инновации в массовом опыте как критерий оценки педагогических инноваций.

Формы развития профессионально-педагогической культуры учителей и их аттестация

Тема 7. Образовательный маркетинг

Сущность образовательного маркетинга. Предпосылки образовательного маркетинга. Современная концепция маркетинга.

Услуга (товар) в маркетинговой деятельности. Комплексное исследование рынка образовательных услуг. Методические основы исследования рынка. Оценка возможностей рынка. Формирование политики выбора услуг и рыночной стратегии. Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуги рыночной новизны. Разработка ценовой политики, продвижение услуги, сбыт и сервис в маркетинговой деятельности, формирование спроса и стимулирование сбыта.

Организация деятельности маркетинговой службы в образовании: Специфика образовательных услуг. Маркетинговая служба школы.

Маркетинговые коммуникации.

Тема 8. Личность менеджера образования

Личность современного менеджера образования. Требования к педагогической культуре педагога. Социально-психологические аспекты управления. Субъектная позиция педагога. Позиционность управления в контексте педагогического профессионализма.

Психологические аспекты руководства коллективом. Понятие личной эффективности. Правила целеполагания по технологии SMART Management. Элементы Management by Objectives. Определение профессиональных компетенций и анализ личной эффективности. Техника самоменеджмента. Инвентаризация времени. Оценка собственной организованности. Выявление и устранение причин потерь рабочего времени (прокрастинация). Принципы и правила планирования рабочего и жизненного времени. Правила расстановки приоритетов.

Стили руководства и рекомендации по их применению. Основные управленческие роли.

Правила постановки задач подчиненным. Выбор задач для делегирования. Преодоление сопротивления делегированию. Принципы конструктивной обратной связи.

Управленческое общение. Психология управления: конфликты и их разрешение.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоёмкость (часы)		Оценочные средства	Формируемые компетенции и индикаторы
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 1 Тема 1	Введение в методологию и теорию менеджмента	0,5		Глоссарий	ОПК-7 ИДК ОПК7.1
2.	Раздел 1 Тема 2	Тема 2. Образовательная система как объект управления	0,5		Эссе	ОПК-7 ИДК ОПК7.1
3.	Раздел 1 Тема 3	Функции управления в сфере образования	0,5		Устный опрос	ОПК-7 ИДК ОПК7.1 ИДК ОПК7.2
4.	Раздел 1 Тема 4	Нормативно-правовые основы системы образования	0,5		Устный опрос	ОПК-7 ИДК ОПК7.1
5.	Раздел 2 Тема 5	Теоретико-правовые и прикладные основы управления образовательными организациями	1	1	Сообщение Презентация	ОПК-7 ИДК ОПК7.1 ИДК ОПК7.2
6.	Раздел 2 Тема 6	Инновации в менеджменте образовательной деятельности	2		Доклад Презентация Практикум	ОПК-7 ИДК ОПК7.1 ИДК ОПК7.2
7.	Раздел 2 Тема 7	Образовательный маркетинг	2	1	Банк идей	ОПК-7 ИДК ОПК7.1 ИДК ОПК7.2
8.	Раздел 2 Тема 8	Личность менеджера образования	1		Программа развития профессионально значимых качеств личности менеджера	ОПК-7 ИДК ОПК7.1 ИДК ОПК7.2

4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Тема 1. Введение в методологию и теорию менеджмента	СРС № 1	ОПК-7	ИДК ОПК7.1
2	Тема 2. Образовательная система как объект	СРС № 2	ОПК-7	ИДК ОПК7.1

	управления			
3	Тема 3. Функции управления в сфере образования	СРС № 3	ОПК-7	ИДК опк7.1 ИДК опк7.2
4	Тема 4. Нормативно-правовые основы системы образования	СРС № 4	ОПК-7	ИДК опк7.1
5	Тема 5. Теоретико-правовые и прикладные основы управления образовательными организациями	СРС № 5	ОПК-7	ИДК опк7.1 ИДК опк7.2
6	Тема 6. Инновации в менеджменте образовательной деятельности	СРС № 6	ОПК-7	ИДК опк7.1 ИДК опк7.2
7	Тема 7. Образовательный маркетинг	СРС № 7	ОПК-7	ИДК опк7.1 ИДК опк7.2
8	Тема 8. Личность менеджера образования	СРС № 8	ОПК-7	ИДК опк7.1 ИДК опк7.2

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Большое место в изучении дисциплины играет самостоятельная работа студента (СРС), которая осуществляется как в учебное, так и внеучебное время. Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя проводится с целью изучения теоретических положений, отдельных вопросов и тем, формирования умений практической реализации общения.

Общий перечень видов самостоятельной работы по дисциплине:

- Самостоятельное изучение теоретического материала по отдельным темам;
- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка докладов;
- Подготовка к контрольным работам;
- Подготовка к устному опросу;
- Составление таблиц;
- Подготовка презентаций;
- Подбор и анализ аудио и видео материалов в Интернете;
- Самодиагностика;
- Решение теоретических, рефлексивных, технологических задач;
- Подготовка к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студентам рекомендуется ознакомиться с учебной литературой по курсу и Интернет ресурсами. Список информационных источников представлен в разделе 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Самостоятельное изучение теоретического материала по отдельным темам предполагает усвоение теоретического материала по некоторым вопросам отдельных тем, который преподаватель не раскрывает на лекции. Контроль результата этой работы: опрос на практическом занятии.

Целью практического занятия является закрепление знаний студентов по основным положениям теоретического материала, формирование у студентов коммуникативных умений.

На практических занятиях используются организационные формы работы, которые не требуют большой дополнительной подготовки. Они опираются на содержание лекционных занятий и самостоятельную проработку учебного материала.

Чтобы подготовиться к предстоящему практическому занятию, студент должен изучить конспект лекций, дополнить его материалом из соответствующего учебного пособия, ответить на вопросы для самоподготовки и контрольные вопросы по теме занятия.

Для закрепления материала по предыдущему практическому занятию студенту необходимо выполнить заданные на дом практические задания и ответить на вопросы.

На отдельные практические занятия студенты должны подготовить краткие сообщения по различным аспектам рассматриваемых вопросов. Для этого студент должен самостоятельно подобрать дополнительную литературу, примеры из практики. Тему сообщения студенты выбирают из списка Тематика сообщений.

В дополнение к вопросам практического занятия на ряде занятий заслушиваются доклады студентов по проблеме курса в рамках семестрового задания с представлением презентаций. Выбор темы доклада осуществляется на основе перечня тем, представленных в программе по данной дисциплине. Студенты могут предложить собственную тему (или уточнить редакцию предлагаемой темы) по согласованию с преподавателем, но только в рамках программы изучаемого курса.

В процессе работы над докладом студенту необходимо составить перечень литературы, с которыми необходимо ознакомиться, систематизировать ее, посоветоваться с преподавателем о том, на какие источники следует обратить внимание в первую очередь. Чтобы подготовить выступление студент должен понять, изучив лекции и учебные пособия, с каким вопросом темы связан его доклад, подобрать соответствующий дополнительный материал, используя журнальные статьи и Интернет-ресурсы, выбрать из него то, что соответствует теме доклада. Систематизировать имеющийся материал. Работая над текстом доклада, следует обобщать основные идеи, ссылаться на литературные источники при указании в тексте основных понятий и классификаций, а также приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Оформление должно соответствовать общепринятым нормам.

Затем доступно, лаконично, аргументировано изложить в аудитории, сумев ответить на дополнительные вопросы преподавателя и студентов, тем самым показать свое умение участвовать в дискуссиях.

На первом практическом занятии студенты получают семестровое задание, которое выполняют в течение семестра и сдают его в электронном варианте. Выполнение данного семестрового задания является обязательным для всех и рассматривается как оценочные средства текущего контроля и допуск к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Экзамен по дисциплине «Менеджмент в образовании» предполагает проведение проверочного испытания и получение отметки, удостоверяющей, что такое испытание студентом выдержано.

Экзамен включает собеседование по вопросам билета, выполнение практического задания.

Примерная структура ответа.

- 1) Предъявление плана ответа.
- 2) Представление понятийного аппарата.
- 3) Анализ изученной литературы по вопросу.
- 4) Раскрытие содержания вопроса по плану.
- 5) Иллюстрация примерами
- 6) Собственная оценка, альтернативные предложения, их обоснованность

В процессе самостоятельной работы по курсу студенты должны выполнить восемь заданий.

СРС № 1. Подготовить глоссарий основных категорий менеджмента с указанием источника информации.

Глоссарий должен включать основные категории менеджмента из списка. Понятия менеджмента для включения в глоссарий

Глоссарий может быть оформлен в виде таблицы.

п/п	Категория	Определение	Автор	Источник

При выполнении задания можно пользоваться любыми научными источниками.

СРС № 2. Эссе

Подготовить эссе по предложенной теме на выбор студента.

Эссе - самостоятельная письменная работа на конкретную тему. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины «Менеджмент в образовании», выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе может включать анализ собранных студентом конкретных данных по проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

При написании текста следить, чтобы четко прослеживалась главная идея эссе. В текст целесообразно включать сравнения и афоризмы.

Технические требования к написанию эссе: напечатанный текст, шрифт 14, интервал – 1,5, объем – от 1 листа формата А4.

СРС № 3. Устный опрос

При подготовке к устному опросу, студент должен ознакомиться с рекомендуемой литературой, Интернет-источниками, лекционными материалами. Подготовленные ответы должны быть четкими, логичными, содержательными, структурированными, отражать суть задаваемых вопросов. Теоретические положения необходимо подтверждать примерами, фактами, статистическими материалами по теме. Особое внимание следует уделить научному понятийному аппарату. При возможности раскрыть различные подходы к рассматриваемой проблеме.

СРС № 4. Устный опрос

При подготовке к устному опросу, студент должен ознакомиться с нормативно-правовыми актами, рекомендуемой литературой, Интернет-источниками, лекционными материалами. Подготовленные ответы должны быть четкими, логичными, содержательными, структурированными, отражать суть задаваемых вопросов. Теоретические положения необходимо подтверждать примерами, фактами, статистическими материалами по теме. Особое внимание следует уделить научному

понятийному аппарату. При возможности раскрыть различные подходы к рассматриваемой проблеме.

СРС № 5. Подготовить сообщение и презентацию

Тема сообщения согласуется с преподавателем и выбирается из списка Тематика сообщений

Требования к сообщению:

- Объем сообщения – 3 страницы печатного текста; Шрифт 14; Межстрочный интервал -1.
- Содержание сообщения:
- Тема сообщения;
- ✓ Историческая справка;
- ✓ Тезисное изложение проблемы;

Требования к презентации:

- Количество слайдов в презентации определяется слушателем.
- Содержание текста соответствует заявленной теме.
- Грамотное и лаконичное изложение текста
- Высокий уровень информативности (текст, дизайн, звуковые и видео объекты, анимация).

СРС № 6. Подготовка доклада, презентации и практикума

Тема доклада согласуется с преподавателем и выбирается из списка Тематика докладов.

Требования к докладу:

- Объем доклада – 5 страниц печатного текста; Шрифт 14; Межстрочный интервал - 1.
- Содержание доклада:
- Тема доклада;
- ✓ Ключевые слова (не менее 5 слов - перечислить);
- ✓ Историческая справка;
- ✓ Авторы, изучающие проблему (а) отечественные; б) зарубежные);
- ✓ Тезисное изложение проблемы;

Требования к презентации:

- Количество слайдов в презентации определяется слушателем.
- Содержание текста соответствует заявленной теме.
- Грамотное и лаконичное изложение текста
- Высокий уровень информативности (текст, дизайн, звуковые и видео объекты, анимация).

Требования к практикуму:

- Содержание практикума соответствует заявленной теме.
- Целью практикума является освоение представленной технологии.
- Практикум разработан с включением теоретических, диагностических, технологических и оценочно-рефлексивных заданий.
- В рамках практикума организуется реализация представляемой технологии.

СРС № 7. Банк идей эффективного образовательного маркетинга

Опираясь на теоретические источники отечественные и зарубежные, опыт педагогов-практиков, родителей, собственный опыт, создать банк идей эффективного образовательного маркетинга.

Банк идей может содержать технологии, с указанием условий их эффективного применения, эффективные приемы и методы образовательного маркетинга, советы

практиков, психологов, родителей, общественных деятелей и т. д. Рубрики банка идей, их систематизация – по выбору студента.

СРС № 8. Программа развития профессионально значимого качества личности менеджера.

Для выполнения данного задания студенту необходимо выбрать одно качество (умение) личности из списка Качества, способности, умения **менеджера**.

Далее составить программу развития данного качества личности по следующему плану:

1. Характеристика качества
 2. Диагностика
 3. Задания и упражнения по формированию качества
 4. Показатели и критерии уровня сформированности качества
- Программа оформляется в электронном варианте, в одном файле.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

Основная литература

1. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 243 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01054-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451789>
2. Трапицын, Сергей Юрьевич. Менеджмент в образовании [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / С. Ю. Трапицын, Е. Н. Агапова [и др.]. - Электрон. дан. col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 413 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Неогр. доступ. - ISBN 978-5-534-00364-2 :

Дополнительная литература

1. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс] / Ф. В. Шарипов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Логос, 2014. - 432 с. : ил. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-98704-750-7 : Б. ц. См. ссылку <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-98704-750-7>
2. Лаптева, Ю. А. Мониторинг психического развития детей в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Ю. А. Лаптева. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – 193 с. – ISBN 978-5-8353-1424-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169610>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мониторинг общего образования: социологические аспекты : доклад / Е. М. Аврамова, Т. Л. Клячко, Д. М. Логинов [и др.]. – Москва : Дело РАНХиГС, 2019. – 60 с. – ISBN 978-5-7749-1432-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143350>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) периодические издания

перечень печатных журналов

№	Наименование журналов:	Период. /полуг.	2018г.	2019 г.	2020 г.	2021	2022
1	Вестник образования России	12	24	24	24	24	-
2	Вопросы образования	2	4	4	4	4	-
3	Вопросы психологии	3	6	6	6	6	-
4	Воспитание школьников	4	8	8	8	8	8
5	Высшее образование в России	6	11	12	12	12	-
6	Высшее образование сегодня	6	12	12	12	12	12
7	Гуманитарные науки в Сибири	4	4	4	4	4	-
8	Детский сад: теория и практика	6	12	---	---	-	-
9	Дошкольное воспитание	6	12	12	12	12	12
10	Начальная школа	6	12	12	12	12	-
11	Открытое и дистанционное образование	2	4	4	---	-	-
12	Педагогика	5/6	10	10	12	12	-
13	Психологический журнал	3	6	6	---	-	-
14	Сибирский психологический журнал	2	4	4	4	4	-

перечень электронных журналов

№ п/п	Наименование журнала	Периодичность выпусков в год										
		2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г
1.	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	Вопросы психолингвистики	2	2	2	2	4	-	-	-	-	-	-
3.	Педагогика	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Психологический журнал	-	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

в) список авторских методических разработок – нет**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

№	Перечень
1	http://elibrary.ru/ - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций:
2	http://e.lanbook.com/ ЭБС «Издательство Лань», коллекция «Психология. Педагогика»

3	https://isu.bibliotech.ru/ ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»
4	http://rucont.ru/ ЭБС Национальный цифровой ресурс «Рукопт» электронные версии печатных изданий раздел «Психология»
5	http://ibooks.ru электронная библиотека ЭБС «Айбукс.ру», Электронная библиотека «Интуит.ру»
6	http://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций РГБ
7	http://azps.ru – сайт по психологии: описание психологических тестов, тестирование онлайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов
8	http://www.edu.ru/ -Федеральный образовательный портал
9	- http://www.koob.ru – электронная библиотека психологической литературы
10	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Не используется

6.2. Программное обеспечение:

ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование
1.	Антиплагиат.ВУЗ
2.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
3.	Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButtom
4.	Google Chrome
5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian
6.	Mozilla Firefox
7.	Java 8
8.	OpenOffice 4.1.3
9.	PDF24Creator 8.0.2
10.	Skype 7.30.0
11.	VLC Player 2.2.4
12.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
13.	7zip

6.3. Технические и электронные средства:

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, компьютеризированные методы психодиагностики (разработанные программные продукты – методики тестирования и обработки результатов), слайды, фрагменты учебных фильмов, современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Менеджмент в образовании» обучение включает лекционные, практические занятия и самостоятельную работу слушателей.

Лекции проводятся с включением практических элементов. На лекционных занятиях активно используется аудиовизуальная информация (видеоролики, презентации, видеосъемки и т.д.).

На практических занятиях проводится анализ видеосюжетов по изучаемой проблеме, тренинговые упражнения, обсуждение докладов и сообщений, разбор кейсов, решение ситуационных задач.

В качестве активных и интерактивных методов обучения используется разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций, метод проектов. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

При организации самостоятельной работы слушателей, наряду с самостоятельным изучением теоретического материала используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
- карты интеллекта;
- решение диагностических, теоретических, рефлексивных, технологических задач.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для входного контроля

Для входного контроля используются фронтально-групповые беседы с целью определения актуального состояния компетенций, развитие которых предполагается данным курсом.

8.2. Оценочные материалы для текущего контроля

Наименование раздела учебной дисциплины	Виды оценочных средств текущего контроля	Содержание оценочных средств текущего контроля	формируемые компетенции
Раздел 1. Тема 1. Введение в методологию и теорию менеджмента	1. Глоссарий	1.Подготовить глоссарий основных категорий менеджмента с указанием источника информации. Глоссарий должен включать основные категории менеджмента из списка. Глоссарий может быть оформлен в виде таблицы. (Понятия менеджмента для включения в глоссарий)	ОПК-7 ИДК опк7.1
Раздел 1. Тема 2. Образовательная система как объект управления	Эссе	Подготовить эссе по предложенной теме на выбор студента.	ОПК-7 ИДК опк7.1
Раздел 1. Тема 3. Функции управления в сфере образования	Устный опрос	Подготовиться к устному опросу (Вопросы к устному опросу по теме 3.)	ОПК-7 ИДК опк7.1 ИДК опк7.2

Раздел 1. Тема 4. Нормативно-правовые основы системы образования	Устный опрос	Подготовиться к устному опросу (Вопросы к устному опросу по теме 4.)	ОПК-7 ИДК ОПК7.1
Раздел 2. Тема 5. Теоретико-правовые и прикладные основы управления образовательным и организациями	Сообщение, Презентация	Подготовить и провести сообщение по теме. Подготовить презентацию по теме. (Тематика сообщений)	ОПК-7 ИДК ОПК7.1 ИДК ОПК7.2
Раздел 2. Тема 6. Инновации в менеджменте образовательной деятельности	Доклад Презентация Практикум	Подготовить и провести доклад по теме. Подготовить презентацию по теме. Подготовить и провести практикум по теме с включением теоретических, диагностических, технологических и оценочно-рефлексивных заданий. (Тематика докладов)	ОПК-7 ИДК ОПК7.1 ИДК ОПК7.2
Раздел 2. Тема 7. Образовательный маркетинг	Банк идей эффективного образовательного маркетинга	Опираясь на теоретические источники, опыт педагогов-практиков и менеджеров образования, собственный опыт, создать банк идей эффективного образовательного маркетинга	ОПК-7 ИДК ОПК7.1 ИДК ОПК7.2
Раздел 2. Тема 8. Личность менеджера образования	Программа развития профессионально значимого качества личности менеджера	Составить Программу развития профессионально значимого личностного качества менеджера (по выбору слушателя) (Профессионально значимые качества (способности, умения) личности менеджера)	ОПК-7 ИДК ОПК7.1 ИДК ОПК7.2

Понятия менеджмента для включения в глоссарий

1. Менеджмент
2. Управление
3. Образование
4. Система образования
5. Образовательная организация
6. Рыночное управление
7. Управленческая деятельность
8. Принципы менеджмента
9. Эффективность управления
10. Функции управления
11. Планирование
12. Проектирование
13. Методы управления
14. Мотивация деятельности
15. Контроль в управлении
16. Координация в управлении

17. Лидерство
18. Власть
19. Партнерство
20. Образовательный маркетинг

Темы эссе

- Системный подход к управлению в образовании.
- Процессный подход к управлению в образовании.
- Ситуационный подход к управлению в образовании.
- Демократизация в управлении образовательными системами.
- Гуманизация в управлении образовательными системами.
- Системность и целостность в управлении образовательными системами.
- Централизации в управлении образовательными системами.
- Децентрализация в управлении образовательными системами.
- Коллегиальность в управлении образовательными системами.
- Единоначалие в управлении образовательными системами.

Вопросы к устному опросу по теме 3

1. Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация.
2. Планирование в системе управления в сфере образования.
3. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия.
4. Моделирование учебно-организационной деятельности на макроуровне и микроуровне.
5. Принципы и методы разработки планов деятельности.
6. Методы разработки планов деятельности.
7. Организация как функция менеджмента.
8. Характеристика централизации и децентрализации управления.
9. Линейная структура управления.
10. Функциональная структура управления.
11. Матричная структура управления.
12. Методы управления персоналом образовательной организации.
13. Динамика групп и лидерство, управление человеком и управление группой.
14. Стили руководства персоналом и условия их эффективного использования.
15. Контроль в управлении образованием.: внутренний и внешний.
16. Содержание и эффективные методы государственного контроля за результатами деятельности образовательных учреждений.
17. Координация как достижение согласованности в работе звеньев организации.

Вопросы к устному опросу по теме 4

1. Законодательство, регулирующее отношения в области образования.
2. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования.
3. Основные законодательные акты в области образования.
4. Закон РФ "Об образовании".
5. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.

6. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации.
7. Права ребёнка и формы их защиты в законодательстве Российской Федерации.
8. Анализ противоречий и пробелов в действующем образовательном законодательстве.
9. Перспективы развития законодательства в области образования.
10. Всеобщая декларация прав человека.
11. Конвенция о правах ребенка.
12. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования.
13. Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования.
14. Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей.
15. Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования).

Тематика сообщений

1. Правовой статус образовательных организаций.
2. Типы и виды образовательных организаций. Регламентация их деятельности.
3. Учредительные документы, регистрация образовательных организаций. Лицензирование образовательного учреждения.
4. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций.
5. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
6. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус.
7. Учредители образовательных организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательной организацией.
8. Защита прав и законных интересов образовательных организаций. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством.
9. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом.
10. Органы управления образовательной организацией.
11. Моделирование учебно-организационной деятельности на макроуровне и микроуровне.
12. Образовательные проекты и их реализация.
13. Современные системы аттестации эффективности работы педагога.
14. Количественные и качественные оценки деятельности коллектива и учителя.
15. Управление качеством общеобразовательного и профессионального обучения.
16. Особенности финансирования образования.
17. Эффективное управление финансами в образовательном учреждении.
18. Формы оплаты труда педагогических работников. Разработка системы оплаты труда.
19. Определение экономической эффективности систем премирования.
20. Виды норм педагогического труда и их классификация. Изучение затрат рабочего времени.

Тематика докладов

1. Технология самопрезентации.
2. Технология развития критического мышления.
3. Дискуссия и диспут как диалоговые технологии образования.

4. Синема-технологии.
5. Дебаты.
6. Квест-технология.
7. Проектная технология.
8. Карты интеллекта.
9. Игровые технологии.
10. Деловая игра.
11. Круглый стол.
12. Мозговой штурм.
13. Информационные технологии.
14. Тренинг.
15. Разыгрывание ролей.
16. Ситуационный анализ.
17. Баскет- метод.
18. Метод разбора деловой корреспонденции.
19. Групповые методы.
20. Метод «инцидента».

Профессионально значимые качества (способности, умения) личности менеджера

1. Целенаправленность
- 2.Трудолюбие
3. Творческое отношение к делу
4. Способность к риску
5. Независимость
6. Способность быть лидером
7. Способность к непрерывному саморазвитию
8. Стрессоустойчивость
9. Умение самопрезентации
- 10.Направленность на высокий результат конечного продукта
- 11.Мобильность
- 12.Коммуникативная компетентность
13. Умение управлять своим психическим состоянием
14. Умение аргументировать
15. Умение слушать
16. Устранять барьеры в деловом общении
17. Конкурентоспособность
18. Формировать у партнера аттракцию
19. Умение строить взаимоотношения диалога на равных
20. Коммуникативная рефлексия

Критерии оценки качества выполнения различных форм работы

Виды оценочных средств текущего контроля	Оценка	Критерии оценки качества выполнения работы
Сообщение	5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Четко прослеживается главная цель сообщения • Умело разделен текст на смысловые единицы.

		<ul style="list-style-type: none"> • Грамотно выделены ключевые слова в тексте. • Логически выдержан текст каждой части сообщения • Кратко изложены основные положения и выводы. • Оформление безукоризненное.
	4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Главная цель сообщения определена верно. • Логически грамотно разделен текст на смысловые части. • Текст сообщения превышает рекомендательные установки. • Своя точка зрения недостаточно аргументирована. • Сообщение оформлено в соответствии с требованиями.
	3 «удовл»	<ul style="list-style-type: none"> • Не выделены ключевые слова (основные понятия) в тексте сообщения • Допущены ошибки при выделении главной цели и разделении текста на смысловые единицы. • Слабо прослеживаются формы, приемы и логические операции в тексте. • При оформлении сообщения встречаются отступления от требований к нему.
	2 «неуд»	Задание не выполнено или выполнено с нарушением всех требований.
Доклад	5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Четко прослеживается главная цель доклада. • Умело разделен текст на смысловые единицы. • Грамотно выделены ключевые слова в тексте. • Логически выдержан текст каждой части доклада. • Кратко изложены основные положения и выводы доклада. • Оформление безукоризненное.
	4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Главная цель доклада определена верно. • Логически грамотно разделен текст на смысловые части. • Текст доклада превышает рекомендательные установки. • Своя точка зрения недостаточно аргументирована. • Доклад оформлен в соответствии с требованиями.
	3 «удовл»	<ul style="list-style-type: none"> • Не выделены ключевые слова (основные

		<p>понятия) в тексте доклада.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допущены ошибки при выделении главной цели и разделении текста на смысловые единицы. • Слабо прослеживаются формы, приемы и логические операции в тексте. • При оформлении доклада встречаются отступления от требований к нему.
	2 «неуд»	Задание не выполнено или выполнено с нарушением всех требований.
Реферативный обзор	5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен сложный системный анализ научных достижений по теме. • Успешное и систематическое применение на высоком уровне технологий критического анализа и оценки современных научных достижений. • Научный обзор подготовлен на высоком уровне в соответствии с правилами стилистики, предъявляемым к написанию научных работ
	4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен системный анализ научных достижений по теме. • Успешное и систематическое применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений. • Научный обзор подготовлен в соответствии с правилами стилистики, предъявляемым к написанию научных работ
	3 «удовл»	<ul style="list-style-type: none"> • В целом, представлен комплексный анализ научных достижений по теме, но имеются отдельные замечания и недоработки. • В целом, успешное, но содержащее отдельные пробелы применения технологий критического анализа и оценки современных научных достижений. • Имеются отдельные замечания к стилистике текста.
	2 «неуд»	<ul style="list-style-type: none"> • Научный обзор не содержит научного анализа имеющихся научных достижений по теме. • Фрагментарное применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений. • Грубо нарушены правила стилистического написания научных текстов.
Глоссарий	5 «отлично»	85% -100% правильно раскрыто содержание

	4 «хорошо»	71-84% правильно раскрыто содержание
	3 «удовл»	61-70% правильно раскрыто содержание
	2 «неуд»	60% и менее правильно раскрыто содержание
Создание идей	банка 5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Студент свободно владеет информационными технологиями • знает литературу о проблеме • умеет структурировать данные • владеет классификационными умениями
	4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Студент хорошо знает основы информационных технологий • знает литературу по логике проблемы и структурной классификации данных • Работает медленно и не успевает в заданном временном отрезке закончить работу
	3 «удовл»	<ul style="list-style-type: none"> • Студент затрудняется в составлении банка данных • Требуется дополнительная консультация по теме • Недостаточно ориентируется в понятийном аппарате • Работает медленно и не успевает в заданном временном отрезке закончить работу
	2 «неуд»	<ul style="list-style-type: none"> • Студент практически не готов к самостоятельной работе по проблеме • Задание выполнено на 20% • Цель самостоятельной работы не достигнута
Презентация	5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание текста (слайд) соответствует заявленной теме. • Логически грамотно выстроена их структура. • Грамотно и лаконично изложен текст каждой единицы (проблемы). • Выводы обоснованы и доказательны. • Высокий уровень информативности (текст, дизайн, звуковые и видео объекты, анимация). • Профессиональное владение речью, рекламой.
	4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Удачно реализован замысел презентации в содержательном аспекте. • Нарушена логика оформления текста, хотя иллюстрационный материал отобран правильно. • Выводы не всегда достаточно обоснованы и доказательны. • Хороший уровень информативности.

	3 «удовл»	<ul style="list-style-type: none"> • Замысел проекта реализован удовлетворительно. • Проблема раскрыта лаконично. • Логический путь построения презентации не выдержан. • Выводы слабо обоснованы и не достаточно доказательны. • Требования к форме представления презентации выдержаны.
	2 «неуд»	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация не представлена или представлена с грубыми нарушениями требований.
Тест	5 «отлично»	85% -100% правильных ответов
	4 «хорошо»	71-84% правильных ответов
	3 «удовл»	61-70% правильных ответов
	2 «неуд»	60% и менее правильных ответов
Устный опрос	5 «отлично»	Знания отличаются глубиной, содержательностью, дается полный, исчерпывающий ответ. Студент свободно владеет научным понятийным аппаратом. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента.
	4 «хорошо»	Знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; имеются неточности при ответе на вопросы: В ответе имеют место несущественные фактические ошибки.
	3 «удовл»	Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, содержание вопросов раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы. Допущены фактические ошибки.
	2 «неуд»	Обнаружено незнание или непонимание студентом существенной части психологии. Допущены существенные фактические ошибки. На большую часть вопросов студент не дает верных ответов.
Эссе	5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Четко прослеживается главная идея эссе. • Привлекательна композиция эссе. • Умело включены в текст сравнения, афоризмы. • Грамотно выстроен текст с нарастанием интереса. • Лаконичность мыслей является отличительной особенностью эссе. • Оформление безукоризненное.

	4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Главная цель эссе определена верно. • Грамотно разделен текст на смысловые части. • Точка зрения автора глубоко аргументирована. • Автор использует в тексте удачные «речевые клише», метафоры, цитаты. • Порой ощущается излишнее усложнение текста. • Тезисы оформлены в соответствии с требованиями.
	3 «удовл»	<ul style="list-style-type: none"> • Автор не четко понимает сущность эссе. • Главными недочетами являются: сухость текста, невыразительность авторской точки зрения, отсутствие образных включений в текст эссе. • Основная идея эссе раскрывается вначале текста, в результате падает интерес к произведению. • При оформлении тезисов встречаются ошибки.
	2 «неуд»	Задание не выполнено или выполнено с нарушением требований к нему.

8.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Примерный список вопросов к экзамену (для экзамена в форме собеседования):

1. Понятие и необходимость менеджмента. Инфраструктура менеджмента.
2. Теории управления современной организацией.
3. Понятие и классификация принципов менеджмента.
4. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.
5. Основные принципы управления образовательными системами.
6. Структура управления в сфере образования. Система управления.
7. Органы управления образованием. Эффективность управления образовательной системой.
8. Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация.
9. Планирование в сфере образования.
10. Моделирование учебно-организационной деятельности на макроуровне и микроуровне.
11. Принципы и методы разработки планов деятельности.
12. Организация как функция менеджмента.
13. Контроль в управлении образованием.: внутренний и внешний.
14. Координация как достижение согласованности в работе звеньев организации.

15. Основные законодательные акты в области образования.
16. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
17. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации.
18. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.
19. Типы и виды образовательных организаций. Регламентация их деятельности.
20. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
21. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом.
22. Моделирование учебно-организационной деятельности на макроуровне и микроуровне.
23. Образовательные проекты и их реализация.
24. Современные системы аттестации эффективности работы педагога.
25. Особенности финансирования образования.
26. Эффективное управление финансами в образовательном учреждении.
27. Характеристика форм оплаты труда. Разработка системы оплаты труда.
28. Виды норм труда и их классификация. Изучение затрат рабочего времени.
29. Инновации в менеджменте образовательной деятельности
30. Оценка и выбор инноваций, планирование, апробация и освоение нововведений, оценка результатов инновационного процесса.
31. Формы стимулирования сотрудников.
32. Методология и приемы управления инновационными проектами в сфере образования.
33. Критерии педагогических инноваций.
34. Формы развития профессионально-педагогической культуры учителей и их Аттестация.
35. Сущность образовательного маркетинга.
36. Организация деятельности маркетинговой службы в образовании.
37. Личность современного менеджера образования. Требования к педагогической культуре педагога.
38. Социально-психологические аспекты управления.
39. Психологические аспекты руководства коллективом.
40. Понятие личной эффективности.
41. Техника самоменеджмента.
42. Выявление и устранение причин потерь рабочего времени (прокрастинация).
43. Принципы и правила планирования рабочего и жизненного времени. Правила расстановки приоритетов.
44. Стили руководства и рекомендации по их применению.
45. Основные управленческие роли.
46. Правила постановки задач подчиненным.
47. Выбор задач для делегирования. Преодоление сопротивления делегированию.
48. Принципы конструктивной обратной связи.
49. Управленческое общение.
50. Психология управления: конфликты и их разрешение.

Выставляемая оценка определяется следующими параметрами:

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлет-но</i>	<i>Неудовлет-но</i>
---------------	----------------	---------------	-------------------	---------------------

1. Знание теоретических основ учебной дисциплины	Студент демонстрирует высокий уровень знаний учебной дисциплины, выделяя положения, имеющие неоднозначное толкование (изложенное в различных источниках).	Студент хорошо владеет теорией вопроса по дисциплине	Студент, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может раскрыть содержание лишь при наводящих вопросах.	Студент не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории.
2. Умение применять теоретическое знание на практике	Студент, отвечая на теоретические вопросы, обоснованно иллюстрирует ответ примерами	Студент иллюстрирует ответ примерами, затрудняется в их обосновании.	Студент может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки.	Студент не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы.
3. Владение профессиональной терминологией	Студент демонстрирует хорошее владение терминологией	Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам исправить ее.	Студент слабо владеет профессиональной терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий.	Студент не владеет профессиональной терминологией.
4. Интеллектуальные умения	Студент использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Прекрасно владеет аргументацией.	Студент предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ	Студент демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и приемы изложения мысли, нарушение логики высказывания.	Студент демонстрирует отсутствие аргументации, нарушает нормы коммуникативного взаимодействия.
5. Речевое поведение	Речь абсолютно грамотная, предельно лаконична, доступна и понятна.	Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления	В речи встречаются ошибки на уровне лексико-грамматического стилистического оформления	Фрагментарность речи, паузы, косноязычие, стилистические ошибки.

		речи.	речи.	
--	--	-------	-------	--

Суммарные критерии оценивания результатов обучения:

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка
60-69 баллов	«удовлетворительно»
70...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

Разработчик:

 доцент кафедры педагогической и возрастной психологии ФГБОУ ВО «ИГУ» В.В.Монжиевская

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогической и возрастной психологии

«15» февраля 2023 г.

Протокол № 6

Зав. Кафедрой  Е.А. Кедярова

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.