



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ИГУ»)**

**Факультет (институт) Юридический**

**Кафедра Гражданского права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине Б1.О.21 «Трудовое право»**

**направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

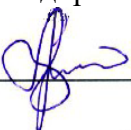
**направленность (профиль) Юриспруденция; Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения**

**Иркутск, 2023**

Одобрено УМК Юридического  
института ИГУ  
«15» марта 2023 г.  
протокол № 6

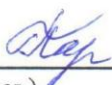
Разработан в соответствии с ФГОС ВО,  
утвержденным Приказом  
Министерства образования и науки РФ  
от 13.08.2020 № 1011

Зам. председателя УМК В.В. Яковлев,  
зам. директора ЮИ ИГУ по учебной работе, к.ю.н.



---

**Разработчики:**



---

(подпись)

доцент  
(занимаемая должность)

О.А.Парягина  
(инициалы, фамилия)

---

(подпись)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине **Трудовое право**

код – **Б1.О.21**

направление – **40.03.01 «Юриспруденция»**,

профиль – Юриспруденция

наименование УГС (укрупненная группа специальностей) – 40.03.01.

### 1. Компетенции (дескрипторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс и Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем форми- рования в процессе освоения дисциплины
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	<b>Базовый уровень:</b> <b>знает</b> основные положения законодательства о труде и занятости населения; <b>умеет</b> находить правовую информацию по вопросам регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и толковать трудовой закон; <b>владеет</b> навыками применения закона при решении практических задач, способностью влиять на соблюдение трудового законодательства различными субъектами права. <b>Повышенный уровень:</b> <b>знает</b> особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников; <b>умеет</b> квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, разьяснять закон, выявлять и разрешать проблемы при применении трудового законодательства; <b>владеет:</b> культурой мышления, способностью обеспечивать неукоснительное соблюдение норм й трудового законодательства.

### 2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** задачи и систему трудового права, место и значение трудового права в системе права, его социальную ценность; принципы трудового права, их виды, содержание, значение и взаимодействие; понятие и виды источников трудового права, их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; понятие и виды правоотношений в сфере действия трудового права, признаки трудового правоотношения, основания его возникновения, изменения, прекращения; понятие и виды субъектов в трудовом праве; понятие, принципы, уровни, формы социального партнерства в сфере труда, участие работников в управлении производством в установленных законодательством формах; основы организации занятости населения, социальные гарантии и компенсации гражданам, нуждающимся в трудоустройстве; понятие трудового договора, правила его изменения прекращения, особенности регулирования отдельных видов трудового договора; понятие и нормативы рабочего времени и времени отдыха; государственные гарантии в области оплаты труда; гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных и общественных обязанностей; формы реализации права работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование; понятие и виды дисциплинарной ответственности работников; условия и пределы материальной ответственности работников и работодателей; поня-

тие охраны труда, государственные нормативные требования охраны труда; систему органов государственного надзора (контроля) в области охраны труда; общественный контроль в области охраны труда; способы защиты трудовых прав, включая самозащиту, защиту профсоюзами трудовых прав работников; понятие и виды трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

**Уметь:** правильно применять трудовой закон и разъяснять его; проверять правильность применения трудового закона; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам трудового права; находить необходимую правовую информацию по вопросам трудового права и правильно ее использовать.

**Владеть:** - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- навыками решения практических задач;
- навыками подготовки юридических документов
- различными методами и формами организации самостоятельной работы.

### 3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Тема или раздел дисциплины <sup>1</sup>	Формируемый признак компетенции	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС <sup>2</sup>	
				ТК <sup>3</sup>	ПА <sup>4</sup>
Раздел 1. Общая часть (темы 1-6)	ОПК-4	Умение ориентироваться в трудовом законодательстве, толковать трудовые нормы и принципы регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.. Проверять правильность применения трудового закона, обладать навыками законодательной техники, знать и уметь применять ее основные средства и способы, об-	Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50-60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий; Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для экзамена: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата курса; знание монографической литературы по курсу, а также говорит о способности:	Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий	экзамен

		<p>ладать навыками составления нормативных актов. Обладать культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>	<p>самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о полном знании материала по программе;</li> <li>о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;</li> <li>затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</li> <li>стремление логически четко построить ответ, а также говорит о возможности последующего обучения.</li> </ul> <p>Оценки «неудовлетворительно» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении.</p>		
<p>Раздел 2. Особенная часть (темы 7-18)</p>	ОПК-4	<p>Способен влиять на соблюдение трудового законодательства различными субъектами права и обеспечивать неукоснительное выполнение различных положений трудового законо-</p>	<p>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий;</li> <li>Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий;</li> <li>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50-60 % заданий;</li> <li>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий;</li> </ul>	<p>Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий</p>	эк-за-мен

		<p>дательства.          Должен уметь перечислять основные положения трудового права как науки и учебной дисциплины, касающиеся индивидуальных и коллективных прав субъектов в сфере труда. Знать и различать особенности регулирования труда отдельных категорий работников.          Должен умело оперировать трудовыми понятиями и категориями. Использовать трудовую терминологию, а также навыки работы с трудовыми актами</p>	<p>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для экзамена:          Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:          глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;          знание концептуально-понятийного аппарата курса;          знание монографической литературы по курсу,          а также говорит о способности:          самостоятельно критически оценивать основные положения курса;          увязывать теорию с практикой.          Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.          Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:          о полном знании материала по программе;          о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.          Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом занятий по неуважительным причинам.          Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:          поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;          затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;          стремление логически четко построить ответ, а также говорит о возможности последующего обучения.          Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему</p>		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			принципиальные ошибки в изложении.		
--	--	--	------------------------------------	--	--

<sup>2</sup> ОС – оценочное средство

<sup>3</sup> ТК – текущий контроль

<sup>4</sup> ПА – промежуточная аттестация

#### 4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

##### Экзаменационные материалы:

##### Вопросы для экзамена (Общая часть)

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
4. Система трудового права
5. Принципы трудового права
6. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда
7. Цели и задачи трудового законодательства. Общая характеристика и классификация источников трудового права
8. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования труда
9. Регулирование отношений в сфере труда актами органов местного самоуправления, локальными правовыми актами и в договорном порядке. Порядок учета мнения профоргана при принятии локальных нормативных актов о труде
10. Международная организация труда. Акты и нормы международного права в сфере труда
11. Действие источников трудового права по кругу лиц. Общее и специальное законодательство о труде
12. Действие источников трудового права во времени и в пространстве. Исчисление сроков в трудовом праве
13. Понятие трудового правоотношения и его отграничение от смежных правоотношений
14. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений
15. Трудовая правосубъектность работника. Основные права и обязанности работника
16. Трудовая правосубъектность работодателя. Основные права и обязанности работодателя
17. Право на объединение в профессиональные союзы и организационно-правовые основы их деятельности
18. Основные права профессиональных союзов и гарантии их деятельности
19. Общественный контроль в сфере труда. Право профессиональных союзов на осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства
20. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Гарантии в сфере труда для выборных профсоюзных работников
21. Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства
22. Стороны социального партнерства и их представители. Объединения работодателей.
23. Органы социального партнерства
24. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах
25. Понятие, содержание, структура коллективного договора
26. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие, изменение и дополнение коллективного договора
27. Понятие, виды, содержание, структура соглашений

28. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие, изменение и дополнение соглашения
29. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за их выполнением. Ответственность сторон социального партнерства
30. Право работников на участие в управлении организацией и основные формы его реализации

### **Вопросы для экзамена (Общая и Особенная части)**

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
4. Система трудового права
5. Принципы трудового права
6. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда
7. Цели и задачи трудового законодательства. Общая характеристика и классификация источников трудового права
8. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования труда
9. Регулирование отношений в сфере труда актами органов местного самоуправления, локальными правовыми актами и в договорном порядке. Порядок учета мнения профоргана при принятии локальных нормативных актов о труде
10. Международная организация труда. Акты и нормы международного права в сфере труда
11. Действие источников трудового права по кругу лиц. Общее и специальное законодательство о труде
12. Действие источников трудового права во времени и в пространстве. Исчисление сроков в трудовом праве
13. Понятие трудового правоотношения и его отграничение от смежных правоотношений
14. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений
15. Трудовая правосубъектность работника. Основные права и обязанности работника
16. Трудовая правосубъектность работодателя. Основные права и обязанности работодателя
17. Понятие, принципы, система и формы социального партнерства
18. Стороны социального партнерства и их представители. Объединения работодателей. Органы социального партнерства
19. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах
20. Понятие, содержание, структура коллективного договора
21. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие, изменение и дополнение коллективного договора
22. Понятие, виды, содержание, структура соглашений
23. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие, изменение и дополнение соглашения
24. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за их выполнением. Ответственность сторон социального партнерства
25. Право работников на участие в управлении организацией и основные формы его реализации
26. Понятие занятости. Государственная политика в сфере занятости населения
27. Права и гарантии граждан в сфере занятости населения
28. Организация занятости населения. Права и обязанности органов занятости населения и работодателей



29. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации при безработице
30. Понятие трудового договора и его отграничение от смежных гражданско-правовых договоров
31. Содержание трудового договора
32. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор
33. Гарантии при заключении трудового договора . Общий порядок заключения трудового договора Вступление трудового договора в силу
34. Конкурсная система отбора кадров
35. Испытание при приеме на работу
36. Трудовая книжка. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой. Электронный документооборот
37. Понятие, виды, общие правила перевода на другую работу и его отграничение от смежных правовых понятий
38. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ)
39. Временный перевод на другую работу
40. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением
41. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации
42. Отстранение от работы
43. Классификация общих оснований прекращения трудового договора
44. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон трудового договора
45. Расторжение трудового договора в случаях ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем-физическим лицом и сокращения численности или штата работников организации. Гарантии и компенсации увольняемым работникам
46. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе
47. Расторжение трудового договора в случаях нарушения работником трудовой дисциплины (пункты 5-6 ст. 81 ТК РФ)
48. Расторжение трудового договора с работником в случаях утраты к нему доверия со стороны работодателя и совершения работником аморального проступка
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером (пункты 9, 10, 13 ст.81 ТК РФ)
50. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
51. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора
52. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
53. Защита персональных данных работника
54. Понятие, виды, нормативы рабочего времени
55. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время
56. Сверхурочные работы
57. Режим и учет рабочего времени
58. Понятие и виды времени отдыха
59. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ее компенсация
60. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск
61. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы
62. Методы регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников

63. Понятие, форма, состав заработной платы. Ее отграничение от вознаграждения по гражданско-правовому договору, гарантийных выплат
64. Порядок, место, сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику
65. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление среднего заработка
66. Тарифные системы оплаты труда в рыночном секторе экономики и в бюджетной сфере
67. Стимулирующие выплаты. Премияльная система оплаты труда
68. Оплата труда в особых условиях
69. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, обусловленной трудовым договором
70. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, при изготовлении продукции, оказавшейся браком, простое, освоении новых производств (продукции)
71. Нормирование труда
72. Понятие и виды повременной и сдельной систем заработной платы
73. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность
74. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей
75. Гарантии и компенсации работникам в связи с обучением в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования
76. Гарантии и компенсации работникам в связи с обучением в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования
77. Гарантии и компенсации работникам при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, при направлении работников на медицинский осмотр (обследование), в случае сдачи крови и ее компонентов
78. Понятие, методы обеспечения дисциплины труда. Трудовой распорядок организации и его регулирование
79. Поощрения за труд
80. Понятие дисциплинарной ответственности и ее отграничение от административной и уголовной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность
81. Понятие, элементы дисциплинарного проступка. Его отграничение от иных правонарушений. Порядок применения, снятия дисциплинарных взысканий
82. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации
83. Ученический договор
84. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики и нормативные требования в области охраны труда
85. Организация, финансирование охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда и комитеты (комиссии) по охране труда в организации
86. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, и его гарантии. Обязанности работника в области охраны труда
87. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
88. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве
89. Охрана труда инвалидов
90. Материальная ответственность работодателя перед работником
91. Понятие, пределы, условия материальной ответственности работника
92. Полная материальная ответственность работников

93. Определение размера ущерба, причиненного работником организации, и порядок его возмещения
94. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
95. Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком и в связи с усыновлением
96. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
97. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации
98. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
99. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников, занятых на сезонных работах
100. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
101. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц. Особенности регулирования труда надомников
102. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
103. Особенности регулирования труда педагогических работников
104. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций
105. Особенности регулирования труда работников государственных органов, органов местного самоуправления
106. Общая характеристика способов защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав
107. Понятие и органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральные надзоры за безопасным ведением работ в отдельных отраслях
108. Принципы деятельности, основные задачи и полномочия органов Федеральной инспекции труда
109. Основные права, обязанности, ответственность государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций
110. Право на объединение в профессиональные союзы и организационно-правовые основы их деятельности
111. Основные права профессиональных союзов и гарантии их деятельности
112. Общественный контроль в сфере труда. Право профессиональных союзов на осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства
113. Обязанности работодателя по созданию условия для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Гарантии в сфере труда для выборных профсоюзных работников
114. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства о труде
115. Понятие, виды, причины, подведомственность трудовых споров
116. Образование, компетенция, порядок работы и исполнения решений комиссий по трудовым спорам
117. Рассмотрение трудовых споров в судах
118. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения
119. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры
120. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора

## Пример экзаменационного билета:



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)  
Юридический институт

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Дисциплина Трудовое право

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

1. Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
3. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора

Педагогический работник \_\_\_\_\_ О.А. Парягина  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Климович  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Критерии оценки на экзамене:

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности студента на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

#### Оценка «отлично»:

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;

знание монографической литературы по курсу,

а также свидетельствует о способности:

самостоятельно критически оценивать основные положения курса;

увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

**Оценка «хорошо»:**

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

о полном знании материала по программе;

о знании рекомендованной литературы,

а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Оценка «удовлетворительно»:**

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

**Оценки «неудовлетворительно»**

Оценки «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**5. Оценочные средства для оценки остаточных знаний студентов, изучивших курс «Трудовое право»**

**Тестовое задание на проверку остаточных знаний**

**Вариант 1**

**1. Какие из указанных отношений регулируются нормами трудового права?**

а) связь человека в процессе общего труда с орудиями труда, техникой, материалами, технологическим процессом

б) общественные отношения, связанные с трудом

в) отражение отношения человека к природе, степень воздействия на неё при использовании в трудовой деятельности

г) все указанные отношения

**2. Какие из указанных общественных отношений регулируются только нормами трудового права?**

а) отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда

б) отношения по надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

в) отношения по разрешению трудовых споров

г) отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами

**3. Какой из указанных способов правового регулирования относится к методу трудового права?**

- а) сочетание централизованного и локального, законодательного и договорного регулирования
- б) участие работников в управлении организацией
- в) специфический способ защиты трудовых прав работников
- г) все из перечисленных способов

**4. В каких случаях на трудовые отношения с участием иностранных граждан распространяются правила, установленные трудовым законодательством РФ?**

- а) если они осуществляются на территории Российской Федерации
- б) если они осуществляются на территории Российской Федерации и это предусмотрено международным договором РФ
- в) если они осуществляются на территории Российской Федерации и иное не предусмотрено международным договором РФ

**5. Какие из указанных общественных отношений нельзя отнести к организационно-управленческим отношениям?**

- а) отношения по организации труда и управлению трудом;
- б) отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя
- в) отношения по социальному партнёрству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений
- г) отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях

**6. Каким нормативным правовым актам не должны противоречить указы Президента РФ, содержащие нормы трудового права?**

- а) Трудовой кодекс РФ
- б) Трудовой кодекс РФ и иные федеральные законы
- в) Трудовой кодекс РФ, иные федеральные законы и законы субъектов РФ

**7. Как принимаются локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права?**

- а) работодателем единолично
- б) работодателем с учётом мнения представительного органа работников
- в) работодателем по согласованию с представительным органом работников
- г) работодателем совместно с представительным органом работников
- д) все вышеперечисленные способы

**8. Каков срок проведения проверки государственной инспекцией труда при получении жалобы (заявления) выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов?**

- а) одна неделя
- б) две недели
- в) три недели
- г) один месяц

**9. К какому виду правовых принципов относится принцип свободы труда?**

- а) общеправовые
- б) межотраслевые
- в) отраслевые

**10. С каким обстоятельством закон связывает возможность физического лица быть субъектом трудового права?**

- а) достижение определённого возраста
- б) вступление в силу соответствующего трудового договора
- в) способность физического лица к регулярному труду
- г) необходимо наличие всех из указанных трёх обстоятельств

**11. Какое из указанных прав не принадлежит работнику?**

- а) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- б) полная достоверная информация об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте
- в) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений
- г) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами

**12. Какую юридическую ответственность несут должностные лица за нарушение законодательства о профсоюзах?**

- а) дисциплинарная
- б) административная
- в) уголовная
- г) все указанные виды юридической ответственности.

**13. Кто из указанных субъектов не является стороной правоотношений по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства?**

- а) работник
- б) работодатель
- в) профсоюз
- г) государственная инспекция труда

**14. Какое из предложенных сведений не указывается в трудовом договоре?**

- а) сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя – физического лица
- б) идентификационный номер налогоплательщика (для работников)
- в) сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделён соответствующими полномочиями
- г) место и дата заключения трудового договора

**15. В каком случае срочный трудовой договор может не заключаться?**

- а) с лицами, направляемыми на работу за границу
- б) с лицами, поступающими на работу по совместительству
- в) для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой и с профессиональным обучением работника
- г) с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы

**16. По истечении какого срока работы работодатель (за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) обязан вести трудовую книжку на работника в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной?**

- а) три дня
- б) пять дней
- в) семь дней
- г) десять дней

**17. В каком случае при прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник не должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения?**

- а) в случае выполнения определенной работы
- б) в случае исполнения обязанностей отсутствующего работника
- в) в случае выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона)
- г) во всех случаях

**18. Какие периоды времени не относятся к рабочему времени?**

- а) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности

- б) специальные перерывы, обусловленные технологией и организацией производства и труда
- в) специальные перерывы для обогрева и отдыха
- г) перерывы для кормления ребенка (детей).

**19. Какие из указанных субъектов могут привлекаться к работе в ночное время без их письменного согласия?**

- а) матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до десяти лет
- б) инвалиды
- в) женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет
- г) работники, имеющие детей-инвалидов

**20. Каков максимальный размер оплаты труда в неденежной форме?**

- а) 20 % от общей суммы заработной платы
- б) 30 % от общей суммы заработной платы
- в) 50 % от общей суммы заработной платы
- г) не установлен

**21. Как оплачивается работодателем проезд к месту учебы студентам заочной формы обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, получающим образование данного уровня впервые?**

- а) по соглашению с работодателем
- б) полностью один раз в учебном году
- в) полностью один раз в учебном году, если образовательное учреждение имеет государственную аккредитацию
- г) не оплачивается

**22. Каков порядок объявления работнику дисциплинарного взыскания?**

- а) под роспись в день издания приказа
- б) под роспись в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа
- в) в устной форме не позднее 3 дней с даты издания приказа
- г) в устной форме не позднее 7 дней с даты издания на общем собрании работников

**23. В каком из указанных случаев несовершеннолетний работник не несет полной материальной ответственности?**

- а) за умышленное причинение ущерба
- б) за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- в) за ущерб, причиненный не при исполнении трудовых обязанностей
- г) за ущерб, причиненный в результате совершения преступления

**24. Кем утверждается состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве при крупных авариях с числом погибших 15 человек и более?**

- а) органами местного самоуправления
- б) органами исполнительной власти субъектов РФ
- в) Правительством РФ
- г) профкомом

**25. Какая из примирительных процедур не является обязательной при разрешении коллективного трудового спора?**

- а) рассмотрение спора на заседании примирительной комиссии
- б) рассмотрение спора с участием посредника
- в) рассмотрение спора трудовым арбитражем
- г) все указанные процедуры

## **Вариант 2**

**1. Что является одной из целей трудового законодательства?**

- а) защита прав и интересов работников и работодателей



- б) защита прав и интересов работников и профсоюзов
- в) защита прав и интересов работников, работодателей и государства
- г) защита прав и интересов работников

**2. В каких случаях к отношениям, регулируемым договором гражданско-правового характера, применяются положения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права?**

- а) когда договором гражданско-правового характера регулируются отношения, связанные с использованием личного труда
- б) когда судом установлено, что договором гражданско-правового характера фактически регулируются трудовые отношения между работником и работодателем
- в) когда договором гражданско-правового характера регулируются общественно-трудовые отношения, не входящие в предмет гражданского права
- г) во всех указанных случаях

**3. Какой из указанных правовых институтов относится к Общей части трудового права?**

- а) трудовой договор
- б) дисциплина труда
- в) трудовые правоотношения
- г) охрана труда

**4. Какими нормативными правовыми актами может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников?**

- а) Трудовой кодекс РФ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ, коллективный договор, соглашения
- б) коллективный договор, соглашения
- в) Трудовой кодекс РФ и другие федеральные законы
- г) Трудовой кодекс РФ, другие федеральные законы, коллективный договор, соглашения

**5. С какого момента начинается течение сроков, с которыми Трудовой кодекс РФ связывает возникновение трудовых прав и обязанностей?**

- а) на следующий день после календарной даты, которой определено начало возникновения указанных прав и обязанностей
- б) с календарной даты, которой определено начало возникновения указанных прав и обязанностей
- в) с момента, указанного в соответствующем правовом акте, в котором установлен данный срок
- г) с момента, определенного соглашением сторон договора

**6. Какой из указанных правовых принципов не закрепляется в ст. 37 Конституции РФ?**

- а) свобода труда
- б) право на объединение, включая право создавать профсоюзы для защиты своих интересов
- в) запрет принудительного труда
- г) право на отдых

**7. Какая из указанных правовых категорий традиционно не включается в содержание юридического статуса субъекта трудового права?**

- а) трудовая правосубъектность
- б) основные принципы трудового права
- в) основные трудовые права и обязанности
- г) юридические гарантии осуществления основных трудовых прав и обязанностей

**8. При каких обстоятельствах несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, не приобретшие гражданскую дееспособность в полном объеме, могут заключать трудовые договоры с работниками?**

- а) закон запрещает такую возможность
- б) наличие собственных заработка, стипендии, иных доходов и письменное согласие своих законных представителей
- в) необходимость личного обслуживания этих физических лиц и помощь им по ведению домашнего хозяйства
- г) необходимо наличие всех из указанных трёх обстоятельств

**9. Кто из указанных лиц может быть членом профсоюза?**

- а) работник
- б) временно не работающий
- в) пенсионер
- г) все из указанных субъектов

**10. Какое из указанных условий не является обязательным для включения в трудовой договор?**

- а) о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной)
- б) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы)
- в) условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с федеральными законами
- г) о трудовой функции работника

**11. В какой срок со дня подачи письменного заявления работника работодатель обязан выдать ему копии документов, связанных с работой?**

- а) не позднее двух рабочих дней
- б) не позднее трёх рабочих дней
- в) не позднее двух календарных дней
- г) не позднее трёх календарных дней

**12. Какая информация не вносится в трудовую книжку?**

- а) сведения о переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника
- б) сведения о награждениях за успехи в работе
- в) сведения о взысканиях, кроме увольнения
- г) все указанные сведения

**13. Каков максимальный срок отстранения от работы работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу, в случае отказа от перевода либо отсутствия соответствующей работы у работодателя?**

- а) три месяца
- б) четыре месяца
- в) пять месяцев
- г) шесть месяцев

**14. Какая из указанных ситуаций подпадает под понятие прогула?**

- а) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня (смены)
- б) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня (смены)
- в) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов в течение рабочего дня (смены)
- г) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены)

**15. Какова максимальная продолжительность рабочего времени в неделю для работников, являющихся инвалидами I или II группы?**

- а) не более 35 часов
- б) не более 36 часов
- в) не более 37 часов
- г) не более 38 часов

**16. Какова максимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет?**

- а) 30 календарных дней
- б) 31 календарный день
- в) 32 календарных дня
- г) 33 календарных дня

**17. Какова периодичность выплаты заработной платы?**

- а) не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка организации, коллективным договором, трудовым договором
- б) не реже одного раза в месяц согласно локальным правовым актам
- в) в зависимости от финансовых возможностей работодателя
- г) по соглашению с работником

**18. За какой срок работники должны быть предупреждены о введении новых норм труда?**

- а) за 1 месяц
- б) за 2 месяца
- в) за 3 месяца
- г) за 6 месяцев

**19. В каком размере работодатель возмещает ущерб, причиненный имуществу работника?**

- а) в полном размере
- б) в ограниченном размере
- в) в объеме, установленном в коллективном договоре
- г) размер возмещения определяется по соглашению с работником

**20. Что такое охрана труда согласно ТК РФ?**

- а) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия
- б) условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов
- в) совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника
- г) совокупность правовых норм об охране труда

**21. Что является самозащитой работниками трудовых прав?**

- а) обращение работника за защитой нарушенных прав в суд
- б) обращение работника за защитой нарушенных прав в профорган
- в) отказ работника от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также от работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью
- г) обращение работника за защитой нарушенных прав в органы Федеральной инспекции труда

**22. В каких организациях создаются комиссии по трудовым спорам?**

- а) в государственных организациях
- б) в организациях, где действуют профессиональные союзы
- в) в организациях с численностью работающих более 100 человек
- г) в любых организациях по инициативе работников и (или) работодателя

**23. Какой орган возглавляет забастовку?**

- а) инспекция по труду
- б) представительный орган работников
- в) комиссия по трудовым спорам
- г) работодатель

**24. Вставьте пропущенные слова в определение понятия:**

Социальное партнерство в сфере труда) - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на ... работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

**25. Установите соответствие между действиями работодателя и элементами его правового статуса:**

Действия	Элементы правового статуса
а) поощрять работников за добросовестный эффективный труд б) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ в) проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование) г) создавать производственный совет	1) право работодателя 2) обязанность работодателя

**Ключи к тестам**

Вариант 1		Вариант 2	
1	б	1	а
2	а	2	б
3	г	3	в
4	в	4	б
5	б	5	б
6	б	6	б
7	б	7	б
8	г	8	б
9	в	9	г
10	а	10	а
11	в	11	б
12	г	12	в
13	в	13	б
14	б	14	г
15	б	15	а
16	б	16	б
17	б	17	а
18	б	18	б
19	а	19	а
20	а	20	г
21	в	21	в
22	б	22	г
23	в	23	б

24	в	24	обеспечение со- гласования интересов
25	а	25	1- а; в; г. 2- б.

## 6. Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

### Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема	Индекс и уровень формируемой компетенции или дескриптора	ОС	Содержание задания
1.Трудовое право как отрасль российского права .	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	1.Классифицируйте отношения, составляющие предмет трудового права. 2.Какие способы характеризуют метод трудового права? 3.Охарактеризуйте систему отрасли трудового права в соотношении с системой науки трудового права и системой трудового законодательства.
2. Источники трудового права	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	1.Определите понятие и виды источников трудового права. 2. Каковы особенности источников трудового права?
3.Основные принципы трудового права	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	1.Дайте понятие и классификацию правовых принципов. 2. Раскройте содержание основных отраслевых принципов трудового права.
4 Субъекты трудового права	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	1.Определите понятие и виды субъектов трудового права. 2.Дайте характеристику правового статуса работника в сфере труда. 3.Охарактеризуйте правовой статус работодателя в сфере труда 4. Каков правовой статус профессиональных союзов в сфере труда?
5. Правоотношения в сфере труда	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	1.Определите виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их субъектный состав и содержание. 2. Чем трудовое правоотношение отличается от гражданско-правового, связанного с трудом?

6. Социальное партнерство в сфере труда	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите понятие и формы социального партнерства.</li> <li>2. Дайте сравнительную характеристику коллективного договора и социально-партнерского соглашения.</li> <li>3. Что составляет содержание права работников на участие в управлении организацией?</li> </ol>
7. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы основные направления государственной политики в сфере занятости населения?</li> <li>2. Охарактеризуйте правовой статус органов службы занятости и работодателей в сфере трудоустройства.</li> </ol>
8. Трудовой договор	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите понятие и содержание трудового договора</li> <li>2. Раскройте виды изменений трудового договора.</li> <li>3. Классифицируйте основания прекращения трудового договора</li> </ol>
9. Защита персональных данных работника	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте нормативную основу защиты персональных данных работника.</li> <li>2. Каковы права работников в сфере защиты персональных данных?</li> </ol>
10. Рабочее время и время отдыха	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите понятие и состав рабочего времени.</li> <li>2. В чем разница между неполным и сокращенным рабочим временем?</li> <li>3. Раскройте понятие и виды режима и учета рабочего времени.</li> <li>4. Охарактеризуйте понятие и виды времени отдыха.</li> </ol>
11. Оплата труда. Нормирование труда	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите понятие и состав заработной платы.</li> <li>2. Что такое тарифные системы оплаты труда, каковы их элементы?</li> <li>3. Назовите виды повременной и сдельной системы оплаты труда и укажите порядок их установления.</li> <li>4. Охарактеризуйте стимулирующие выплаты работникам.</li> </ol>
12. Гарантии и компенсации	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите понятие и виды гарантий и компенсаций работникам в сфере в сфере труда.</li> <li>2. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам в связи несчастными случаями на производстве?</li> </ol>
13. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое дисциплинарный проступок?</li> <li>2. В чем разница между общей и спе-</li> </ol>

			<p>циальной дисциплинарной ответственностью работников?</p> <p>3. Какие меры поощрения за труд предусмотрены действующим трудовым законодательством?</p>
14. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	<p>1. Определите понятие и содержание ученического договора, особенности его заключения</p> <p>2. Раскройте понятие права работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование?</p>
15. Охрана труда	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	<p>1. Дайте понятие охраны труда.</p> <p>2. Каково правовое регулирование и назначение специальной оценки условий труда?</p> <p>3. Каковы права и обязанности сторон трудового договора в области охраны труда?</p>
16. Материальная ответственность сторон трудового договора	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	<p>1. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность перед работником?</p> <p>2. Каковы условия привлечения работника к материальной ответственности?</p> <p>3. Каков порядок привлечения работника к материальной ответственности?</p>
17. Защита трудовых прав работников	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	<p>1. Каковы формы и способы защиты трудовых прав и законных интересов сторон трудового договора?</p> <p>2. Охарактеризуйте государственный контроль (надзор) в сфере труда\</p> <p>3. Как осуществляется общественный контроль профсоюзов в сфере труда?</p>
18. Трудовые споры	ОПК-4	письменные ответы на вопросы	<p>1. Дайте понятие индивидуального и коллективных трудовых споров.</p> <p>2. Какие органы рассматривают индивидуальные трудовые споры?</p> <p>3. Раскройте особенности рассмотрения коллективных трудовых споров?</p> <p>4. Каков порядок организации забастовки?</p>

**- в виде тестов**

**1. В сфере пересечения предметов каких отраслей права находятся отношения по компенсации морального вреда в связи с незаконным увольнением работника?**

- а) трудового и административного права;
- б) трудового права и права социального обеспечения;
- в) трудового и гражданского права;
- г) трудового и уголовного права.

**2. Какая функция трудового права преимущественно реализуется в Федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»?**

- а) защитная;
- б) производственная;
- в) регулятивная;
- г) воспитательная.

**3. В каком порядке принимаются правила внутреннего трудового распорядка?**

- а) работодателем единолично;
- б) на общем собрании работников;
- в) работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации;
- г) работодателем с согласия профсоюза.
- г) по решению суда.

**4. Может ли быть признан безработным гражданин, обучающийся по очной форме обучения в высшем учебном заведении?**

- а) да;
- б) да, с согласия профсоюза;
- в) да, с согласия государственной инспекции труда;
- г) нет.

**5. Допускается ли прекращение трудового договора с руководителем организации за совершение аморального проступка?**

- а) да;
- б) да, но при условии согласия профсоюза;
- в) да, если это предусмотрено трудовым договором;
- г) нет.

**6. Какова предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года?**

- а) 130 часов;
- б) 120 часов;
- в) 100 часов;
- г) 4 часа.

**7. В каком случае дисциплинарное взыскание снимается досрочно?**

- а) по решению профсоюза;
- б) по решению работника;
- в) по решению работодателя;
- г) при увольнении работника.

**8. Вахтовый метод — это:**

- а) особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников;
- б) работа в режиме гибкого рабочего времени;
- в) работа с ненормированным рабочим днем;
- г) сменная работа.

**9. В течение какого периода производится выплата работнику отпускных?**

- а) не позднее чем за один день до начала отпуска;
- б) не позднее чем за 3 дня до начала отпуска;
- в) в первый день отпуска;
- г) в последний день отпуска.

**10. За какой период времени работники должны, как правило, предупредить работодателя о предстоящей забастовке ?**

- а) за 5 дней;
- б) за 7 дней;
- в) за 10 дней;



г) за 30 дней.

**Ключи к тесту:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>в</b>	<b>а</b>	<b>в</b>	<b>г</b>	<b>г</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>а</b>	<b>б</b>	<b>а</b>

**- в виде письменных (контрольных) работ**

Контрольные работы выполняются по отдельным темам курса (например, по теме «Заработная плата»). Выполнение письменной работы по определенной теме может быть поручено студентам, пропустившим практические занятия.

**- в виде ситуационных задач:**

**Примеры задач:**

**№ 1**

После окончания высшего учебного заведения инженер Васин вступил в производственный кооператив. По истечении 11 месяцев он потребовал предоставления ему отпуска. В каких отраслевых отношениях с кооперативом находится Васин? Законно ли его требование?

**№ 2**

В организации действуют три профсоюза. Каждый настаивает, чтобы с ним велись переговоры по коллективному договору. Профкомы двух из них договорились работать над коллективным договором вместе. Третий требует отдельных переговоров и отдельного договора. Как может быть разрешен этот вопрос?

**- в виде деловых (ролевых) игр**

В соответствии с графиком проведения медосмотров повар столовой Семенова должна была в мае пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, она не прошла медосмотр, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание. Семенова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания в комиссию по трудовым спорам. Подготовьте и проведите заседание КТС по возникшему спору с вынесением по нему решения.

**- диспутов**

Тема диспута «Защита достоинства работника в период трудовой деятельности как один из основных принципов трудового права России»

**- тренингов**

Подбор и анализ судебных решений по теме «Изменение трудового договора».

Подбор и анализ актов локальных нормативных правовых актов по теме «Защита персональных данных работника».

Дополнительные материалы оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» размещены на Образовательном портале Иркутского государственного университета educa (<https://educa.isu.ru>). Получение доступа (пароля для доступа) к материалам дисциплины «Трудовое право» на Образовательном портале educa осуществляется во взаимодействии с преподавателем ЮИ ИГУ.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков включает в себя два этапа.

На первом этапе собирается и обобщается информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в ходе освоения дисциплины.

На втором этапе оцениваются знания, умения и навыки обучающихся, демонстрируемые непосредственно на промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций (знать, уметь, владеть) на каждом уровне проверяется на практических занятиях при выполнении контрольных письменных и других заданий.

Первый уровень освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий**

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий;

Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно от 50 до 60 % заданий;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

### **Критерии оценки знаний студентов при выполнении письменных (контрольных) работ**

Оценка «отлично» выставляется, если студент: представил письменную работу в установленный срок и надлежаще оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную учебную литературу; при выполнении упражнений показал высокий уровень знания по заданной тематике, проявил умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета;

Оценка «хорошо» выставляется, если студент: представил работу в установленный срок и оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении задания показал хороший уровень знания материала по заданной тематике практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент: представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований;

показал достаточные знания по основным темам работы; использовал рекомендованную литературу; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в)

или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или приотсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется: а) когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; б) если студент не приступал к выполнению

работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.

### **Критерии оценки знаний студентов при решении ситуационных задач**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на правовые нормы, правила, судебную практику.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на правовые нормы, правила, судебную практику.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на правовые нормы, правила, судебную практику.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на правовые нормы, правила, судебную практику.

### **Критерии оценки участия студента в деловой (ролевой) игре**

Оценка «отлично» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции, но допустил незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции, но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, не смог найти правильное правовое обоснование своей позиции.

### **Критерии оценки участия студента в диспуте**

Оценка «отлично» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута смог найти правильное правовое и теоретическое обоснование своей позиции.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута, смог найти правильное правовое обоснование своей позиции, но допустил незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута, смог найти правильное правовое обоснование своей позиции., но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не показал умение ориентироваться в тематике диспута, не смог найти правильное правовое обоснование своей позиции.

### **Критерии оценки участия студента в тренинге**

Оценка «отлично» ставится студенту, который показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга, но эти навыки реализуются с затруднением.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга, но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга.

### Промежуточная аттестация

1	Экзамен	Вопросы для экзамена	Оценка
			<p><b>Оценка «отлично»:</b> Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом практических и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на практических занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p><b>Оценка «хорошо»:</b> Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»:</b></p>

			<p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко по-строить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»:</b> Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)**

<b>Результат диагностики сформированности компетенций</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Соответствие/ несоответствие</b>
Компетенции проявлены полностью	Владеет информацией о видах правоотношений в сфере труда, их субъектах и статусе. Имеет навык производить разграничение смежных трудовых правоотношений. Готов самостоятельно проводить исследования, осуществлять анализ и представлять рекомендации по оптимизации трудового законодательства. Используя отличные предметные знания, способен проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере трудового права.	Определение назначения, принципов трудового законодательства, регламентации отношений в сфере труда. Уяснение системы квалификационных правил оценки правоотношений	Понимание задач, принципов, системы трудового права. Способность разъяснить основные положения ТК РФ / Отсутствие системных навыков трудового анализа отношений в сфере труда