



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

Институт математики и информационных технологий
Кафедра теории вероятностей и дискретной математики



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.19 Основы вожатской деятельности

Направление подготовки профилями подготовки)	44.03.05	Педагогическое образование	(с двумя
Направленность (профиль) подготовки		Математика - Информатика	
Квалификация выпускника		бакалавр	
Форма обучения		очная	

Иркутск 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования в условиях ДООУ, нормы профессиональной этики профессионально-педагогической деятельности в условиях ДООУ; основы духовнонравственного воспитания обучающихся;

Уметь: применять нормативноправовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовнонравственного воспитания обучающихся;

Владеть: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.19 Основы вожатской деятельности относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки):

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных ед., 72 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Раздел дисциплины / тема	Виды учебной работы			Самост. работа	Формы текущего контроля; Формы промежут. аттестации
	Контактная работа преподавателя с обучающимися				
	Лекции	Лаб. занятия	Практ. занятия		
Раздел 1. Историко-культурный и нормативно-правовой аспекты деятельности ДООУ			3	9	
Раздел 2. Хронология смены			3	9	
Раздел 3. Особенности работы с различными категориями детей			3	9	
Раздел 4. Основы безопасности жизнедеятельности в ДООУ			3	9	
Раздел 5. Планирование как технология работы в ДООУ			4	12	
Итого (8 семестр):			16	48	зач.

4.2. Содержание учебного материала

Раздел 1. Историко-культурный и нормативно-правовой аспекты деятельности ДООУ
ДОЛ как явление. Лагерное движение в России и за рубежом. ДОЛ: противоречия, перспективы, тенденции развития. ДООЛ как организация. Типология ДООУ. /Пр/

Нормативно-правовой аспект организации летнего отдыха как организация и оздоровления детей. Управление деятельности ДООУ. Права и обязанности вожатого, воспитателя в ДООУ. /Пр/

Трудовые отношения между работодателем и работником в ДООУ. Заключение трудового договора. Страхование для работы в ДООУ. Преломление нормативно-правовых основ Уголовного кодекса в ДООУ. /Ср/

Раздел 2. Хронология смены

Структура смены. Особенности организационного периода смены.

Организационный период смены: организация заезда; особенности делового общения <коллеги - администрация - родители>; расселение; знакомство с лагерем, с детьми, с персоналом; законы и традиции лагеря; инструктирование (режим, дисциплина, поведение); выборы органов самоуправления в отряде; чередование творческих поручений; специфика творческих мероприятий. /Пр/

Основной период смены. Функционирование самоуправления, КТД, организация отрядной работы, общелагерные мероприятия, соревновательность, система поощрений. Реализация идеи смены. /Пр/

Огоньки как форма рефлексии. Виды огоньков. Правила. Легенды. /Ср/

Заключительный период смены. Подведение итогов в отряде, в лагере, настрой на <прощание>, специфика КТД. Операция <Нас здесь не было>. /Пр/

Раздел 3. Особенности работы с различными категориями детей

Психолого-педагогические особенности временной детской группы (ВДК). /Пр/

Особенности организации отрядной работы, игровой деятельности с разными возрастными группами детей. Особенности межполового общения в условиях ВДК. /Пр/

Технология организации коллективно-творческого дела. /Пр/

Методика организации массовых праздников, программ, конкурсов. Организация и проведение познавательных, спортивных, досуговых, экологических программ, игр, конкурсов. /Пр/

Кружковая работа. Методика организации эстетического развития детей: музыкального, танцевального, художественного. /Пр/

Психолого-педагогическая диагностика в работе с ВДК. Практикум работы с различными категориями детей: сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; воспитанников социально-реабилитационных центров, социальных приютов, трудновоспитуемые, дети с ОВЗ, одаренные дети, <домашние> дети, часто приезжающие дети, дети разных возрастных групп. /Ср/

Раздел 4. Основы безопасности жизнедеятельности в ДООУ

Формирование здоровьесберегающего стиля поведения у детей в условиях ДООУ. /Пр/

Система безопасности в ДООУ. Правила безопасности при передвижении в помещениях, автобусе, на воде, в походах, при пожаре, в условиях природных стихий, чрезвычайных ситуаций. Правила поведения водителя, воспитателя в различных ситуациях. /Ср/

Раздел 5. Планирование как технология работы в ДООУ

Программа деятельности учреждения детского отдыха и оздоровления. Принципы составления план-сетки. Особенности организации планирования вместе с детьми.

Педагогический анализ в работе водителя, воспитателя. /Пр/

Практикум планирования смены, программы смены, программы отрядной работы. /С

4.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;

- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они

заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к зачету. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Титова Г. Ю., Михайловская Н. М., Перова О. В., Шаляпина С. В. Основы вожатской деятельности : Вып. 2: практикум : электронный ресурс (<http://fulltext.tspu.edu.ru/OA/m2019-09.pdf>) Томск: Изд-во ТГПУ, 2019. - 107 с.
2. Электронный ресурс (<http://явожатый.рф/>)
3. Электронный ресурс (<http://вожатская.рф/>)
4. Электронный ресурс (<http://vozhatyj.ru/>)
5. Электронный ресурс (<http://vozhat.com/>)
6. Электронный ресурс (<http://vozhatiki.ru/>)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Оснащение:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

6.3. Программное обеспечение

Приложение для чтения PDF-файлов, браузер для просмотра интернет контента, приложение для создания PDF-файлов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Список вопросов для промежуточной аттестации:

1. Нормативно-правовой аспект организации летнего отдыха и оздоровления детей.
2. Управление деятельности ДООУ.
3. Особенности делового общения: коллеги, администрация, родители.
4. Права и обязанности вожатого, воспитателя в ДООУ.
5. Структура смены. Особенности организационного периода смены: организация заезда, расселение и инструктирование.
6. Особенности организационного периода смены: знакомство с лагерем, с детьми, с персоналом.
7. Особенности организационного периода смены: выборы органов самоуправления в отряде (чередование творческих поручений).
8. Основной период: функционирование самоуправления.
9. Коллективно-творческая деятельность в лагере и отряде.
10. Коллективно-творческое дело: сущность, содержание, этапы, технология организации.
11. Соревновательность и система поощрений в ДООУ.
12. Огоньки как форма рефлексии.
13. Заключительный период смены: подведение итогов в отряде, в лагере.
14. Специфика КТД в заключительный период смены.
15. Психолого-педагогические особенности временной детской группы (ВДК).
16. Особенности организации отрядной работы с разными возрастными группами детей.
17. Особенности игровой деятельности с младшими школьниками.

18. Особенности игровой деятельности с подростками.
19. Особенности межполового общения в условиях ВДК.
20. Методика организации массовых праздников, программ, конкурсов.
21. Организация и проведение познавательных, спортивных, досуговых, экологических программ, игр, конкурсов.
22. Организация кружковой работы.
23. Методика организации эстетического развития детей: музыкального, танцевального, художественного.
24. Психолого-педагогическая диагностика в работе с ВДК.
25. Формирование здоровьесберегающего стиля поведения у детей в условиях ДООУ.
26. Правила безопасности при передвижении в помещениях, автобусе, на воде.
27. Правила безопасности в походах, при пожаре, в условиях природных стихий, чрезвычайных ситуаций и т.д.
28. Планирование программы, смены.
29. Принципы составления план-сетки.
30. Особенности организации планирования вместе с детьми.
31. Педагогический анализ в работе вожатого, воспитателя.