



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра политологии, истории и регионоведения



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Ю.А. Зуляр

20 мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.19 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ (на английском языке)**

Направление подготовки **41.03.04 Политология**

Профиль подготовки **Политология**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 8 от 18 мая 2020 г.
Председатель Р.Ю.Зуляр

Рекомендовано кафедрой политологии, истории и
регионоведения:
Протокол № 6 от 14 мая 2020 г.
Зав. кафедрой Ю. А. Зуляр

Иркутск 2020 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

1. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью освоения дисциплины Б1.В.О.19 «Основы профессиональной коммуникации (на английском языке)» является подготовка студентов высшей школы, обучающихся по направлению 41.03.04 «Политология» к научно-исследовательской, экспертно-аналитической, политико-управленческой, консультативной и коммуникативной деятельности в сфере основ профессиональной коммуникации.

Задачи:

- освоение основных подходов в сфере профессиональной коммуникации в области политической науки;
- изучение базовых методов и методик профессиональной коммуникации;
- изучение особенностей профессиональной коммуникации на английском языке в области политической науки.

I. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.О.19 «Основы профессиональной коммуникации (на английском языке)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению 41.03.04 «Политология»

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.В.13 «Политическая история зарубежных стран»,

Б.1.В.10 «История политических учений».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Б.1.О.20 «Сравнительная политология»

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 41.03.04 «Политология»

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p>	<p>Знать: Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода на английском языке; Уметь: Читать специальные тексты политологической тематики на основе владения активным и пассивным словарем; Владеть: Владеть базовыми лексическими единицами;</p>
	<p>УК-1.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>Знать: Базовые коммуникативные формулы, необходимые для участия в межкультурном профессиональном общении на английском языке; Уметь: применять знания при практическом обмене информацией на иностранном языке; Владеть: владеть навыками сравнительного анализа различных источников и информации в области политической науки</p>
	<p>УК -4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать: содержание работ основных зарубежных теоретиков в области политической науки, ключевые категории и принципы системного анализа политического анализа Уметь: формулировать собственное обоснованное мнение по вопросам внутренней и международной политики Владеть: Основами коммуникативной межкультурной компетенции</p>

<p>ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности ОПК</p>	<p>ОПК 1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией</p>	<p>Знать: содержание работ основных зарубежных теоретиков в области политической науки, ключевые категории и принципы системного анализа политического анализа</p> <p>Уметь: формулировать собственное обоснованное мнение по вопросам внутренней и международной политики</p> <p>Владеть: общенаучной и политологической терминологией</p>
	<p>ОПК 1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p>Знать: Особенности комплексного контекста (геополитического, социально-экономического, культурно-гуманитарного)</p> <p>Уметь: Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук;</p> <p>Владеть: общенаучной и политологической терминологией</p>
	<p>ОПК 1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p>Знать: Особенности комплексного контекста (геополитического, социально-экономического, культурно-гуманитарного)</p> <p>Уметь: Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук;</p> <p>Владеть: общенаучной и политологической терминологией</p>

	<p>ОПК 1.4. Использует основные стратегии, тактические</p>	<p>Знать: Особенности последовательного</p>
--	---	--

	<p>приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p>	<p>выстраивания позиции представляемой стороны Уметь: Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации; Владеть: общенаучной и политологической терминологией.</p>
	<p>ОПК 1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>	<p>Знать: Переговорные технологии и правила медиативного поведения; Уметь: Применять переговорные технологии и правила медиативного поведения; Владеть: общенаучной и политологической терминологией.</p>

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов,
в том числе _____ зачетных единиц, ___ часов на экзамен (при наличии)

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 30 часов (указать при необходимости)

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции	Семинарские (практические)	Консультации		
1.	Обучение чтению специальной литературы по политическим наукам	5		10		27	Опрос Дискуссия
2.	Обучение переводу специальной литературы по политическим наукам	5		10		27	Опрос Дискуссия
3.	Обучение основам письменного профессионального общения в сфере политических	5		10		27	Опрос Дискуссия

	наук						
4.	Обучение основам устного профессионального общения в сфере политических наук	5		6		27	Опрос Дискуссия
Итого часов				36		108	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Обучение чтению специальной литературы по политическим наукам	Изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации Подготовка к выступлениям на семинаре Подготовка презентации		27	Опрос Дискуссия	educa.isu.ru Тема 1
	Обучение переводу специальной литературы по политическим наукам	Изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации Подготовка к		27		

		выступлениям на семинаре Подготовка презентации				
	Обучение основам письменного профессионального общения в сфере политических наук	Изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации Подготовка к выступлениям на семинаре Подготовка презентации		27	Опрос Дискуссия	educa.isu.ru Тема 3
	Обучение основам устного профессионального общения в сфере политических наук	Изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации Подготовка к выступлениям на семинаре Подготовка презентации		27	Опрос Дискуссия	educa.isu.ru Тема 4
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				108		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				30		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				108		

4.3 Содержание учебного материала

Номер и название темы	Содержание занятий
1. Обучение чтению специальной литературы по политическим наукам	Introducing Politics. Historical Context. Theories of Politics, The State and Policy, The Nation. International Law.
2. Обучение переводу специальной литературы по политическим наукам	International Organizations. Global Governance. Regionalism and Global Politics. Terrorism. War and Peace. The United Nations.
3. Обучение основам письменного профессионального общения в сфере политических наук	Introducing Politics. Historical Context. Theories of Politics, The State and Policy, The Nation. International Law.
4. Обучение основам устного профессионального общения в сфере политических наук	International Organizations. Global Governance. Regionalism and Global Politics. Terrorism. War and Peace. The United Nations. Russian Politics. The Foreign Policy.

Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
	2	3	4	5	6
	1.	Обучение чтению специальной литературы по политическим наукам	10	Опрос Дискуссия	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3
	2.	Обучение переводу специальной литературы по политическим наукам	10	Опрос Дискуссия	ОПК- 1.1., ОПК- 1.2., ОПК- 1.3., ОПК-

					1.4., ОПК-1.5.
	3.	Обучение основам письменного профессионального общения в сфере политических наук	10	Опрос Дискуссия	ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-1.4., ОПК-1.5.
	4.	Обучение основам устного профессионального общения в сфере политических наук	6	Опрос Дискуссия	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Обучение чтению специальной литературы по политическим наукам	Introducing Politics. Historical Context. Theories of Politics, The State and Policy, The Nation. International Law.	УК-4	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3.
2.	Обучение переводу специальной литературы по политическим наукам	International Organizations. Global Governance. Regionalism and Global Politics. Terrorism. War and Peace. The United Nations.	ОПК-1	ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-1.4., ОПК-1.5.

3.	Обучение основам письменного профессионального общения в сфере политических наук	Introducing Politics. Historical Context. Theories of Politics, The State and Policy, The Nation. International Law.	ОПК-1	ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-1.4., ОПК-1.5.
4.	Обучение основам устного профессионального общения в сфере политических наук	International Organizations. Global Governance. Regionalism and Global Politics. Terrorism. War and Peace. The United Nations. Russian Politics. The Foreign Policy.	УК-4	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3.

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В рамках учебного процесса самостоятельная работа разделена по видам на:

- аудиторную;
- внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Аудиторную самостоятельную работу составляют различные виды заданий во время семинаров (практических занятий), лекций.

Внеаудиторная самостоятельная работа – это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя.

I. Изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать

и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – основа письменной работы, определяющие последовательность изложения

материала. План является краткой и доступной формой записей содержания исходного источника информации. Это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. План позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. План позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. План позволяет – быстрее обычного вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, дословные и близкие к ним записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические сведения. В отдельных случаях – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от выписок: тезисам присуща более высокая степень концентрации материала; отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями, записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

III. Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада;
2. Подбор необходимого материала;

3. Составление плана доклада;
4. Общее знакомство с литературой и выделение основных источников;
5. Уточнение плана, отбор материала к пунктам;
6. Оформление доклада согласно требованиям;
7. Запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления;
8. Выступление с докладом;
9. Обсуждение доклада;
10. Оценка доклада.

Вступление: название доклада; основная идея; оценка предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть: суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Заключение: четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

IV. Участие и презентация результатов в работе студенческих конференций

Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для пятиминутного выступления используется не более десяти слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. Объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, размера шрифта. Основная ошибка – чтение текста со слайдов. На слайды может помещаться фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. Требования: средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации высокого разрешения, с четким изображением; максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация – в центре экрана. Слайд должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Оформление презентации. Для всех слайдов необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не

меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. На слайдах должны быть поля, не менее 1 см с каждой стороны. Для акцентирования внимания можно воспользоваться лазерной указкой. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора, а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада. Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», неприемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов не является завершением выступления. Такие слайды, так же, как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальный вариант – повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов):

Курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Murphy, R. English Grammar in Use: a Self-study reference and practice book for intermediate students, with answers / R. Murphy. - Cambridge : Cambridge University Press, 1998. - 328 с. Экз.: более 10.
2. LearntoReadScience. Курс английского языка [Текст : Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Г. Шахова, В. Г. Рейнгольд, В. И. Салистра. - 14-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2014. - 180 с. ; нет. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ.
3. VocabularyforPoliticalScienceStudents: [новый лексико-ориентировочный учеб. курс англ. яз. для студ. изуч. полит. науки] / ред.: Н. Н. Павлова, Н. А. Чес ; авт. проекта И. А. Мазаева. - М. : Волант, 2010. - 438 с. Экз.: более 20.

б) дополнительная литература:

1. Гуськова, Т. Английский для политологов : учеб. пособие / Т. Гуськова, Е.А. Городкова ; МГИМО(Университет). - М. : Росспэн, 2001. - 320 с. ЭКЗ.: 1
2. Carr, E. International Relations between the Two World Wars. 1919-1939 / E. Carr ; E.H. Carr. - New York : Harper Torchbooks, 1947. - 320 с. ЭКЗ.: 1
3. Comparative Politics : critical Concepts in Political Science / ed. H. J. Wiarda. - London; New York : Routledge, 2005 - . - 24 см. - (Critical Concepts in Political Science). - ISBN 0-415-33092-0. Vol. 3 : The Politics of Asia / Ed. H. J. Wiarda, L. Tan. - 428 p. ЭКЗ.: 1
4. Comparative Politics : critical Concepts in Political Science / ed. H. J. Wiarda. - London; New York : Routledge, 2005 - . - 24 см. - (Critical Concepts in Political Science). - ISBN 0-415-33092-0. Vol. 4 : Postcommunist Politics and Change in Russia and East/Central Europe / ed.: H. J. Wiarda, J. McLaren Miller. - 463 p. ЭКЗ.: 1
5. Comparative Politics : critical Concepts in Political Science / ed. H. J. Wiarda. - London; New York : Routledge, 2005 - . - 24 см. - (Critical Concepts in Political Science). - ISBN 0-415-33092-0. Vol. 1 : History, Theory, Concepts / Ed. H. J. Wiarda. - 423 p. ЭКЗ.: 1
6. Dunbabin, J. P. D. International Relations Since 1945: A History in Two Volumes : монография. 1 . The Cold War: The Great Powers and their Allies ; 2 . The Post-Imperial Age: the Great Powers and the Wider World / J. P. D. Dunbabin. - Harlow : Pearson Education, 1994. ЭКЗ.: 1
7. International Relations in Political Thought: text from the Ancient Greeks to the First World War / Ed. K. Brown, T. Nardin, N. Rennger. - Cambridge : Cambridge University Press, 2003. - 617 p. ЭКЗ.: 1
8. International Relations Theory and the Asia-Pacific / ed. G.J. Ikenberry, M. Mastanduno. - New York : Columbia University Press, 2003. - 450 p. ЭКЗ.: 1
9. Mass Media and Political Communication in New Democracies [Текст] / ed. K. Voltmer. - London ; New York : Routledge, 2006. - 262 p.
10. Theory and Methods in Political Science [Текст] : научное издание / Ed. D. Marsh, ed. G. Stoker. - 2th. ed. - London : Palgrave Macmillan, 2002. - 368 p. ; 24 см. - (Political Analysis). - Bibliogr.: p. 318-349/

в) периодические издания (при необходимости)

г) список авторских методических разработок:

- презентации для проведения лекций;

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. База данных JSTOR [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.jstor.org
2. База данных E-library [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.elibrary.ru
3. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.shpl.ru

4. Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.inion.ru.
5. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.library.isu.ru
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL : www.rsl.ru

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

(приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.п.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума). – не предусмотрено.

6.2. Программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно)
2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно)
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (ФорусКонтракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020
4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>) бессрочно
5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7zip.org/license.txt>) бессрочно
6. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level Номер Лицензии Microsoft 41059241 07.09.2006 бессрочно
7. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 25.12.2012 бессрочно

6.3. Технические и электронные средства:

Наименование дисциплины практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Основы профессиональной коммуникации (на английском языке)	Специальное помещение: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Аудитория оборудована: доской для маркеров, учебной мебелью на 18 посадочных мест, переносным мультимедийным комплексом (ноутбук 15.6 «Samsung RV510», проектором мультимедиа, колонками). Программы для демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов. Аудитория оборудована:

	<p>Специальное помещение:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специальные помещения:</p> <p>аудитория для проведения организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской</p>	<p>учебной мебелью на 36 посадочных мест, доской меловой;</p> <p>техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <p>экран проекторный тип Projecta, ноутбук 15.6 «Samsung RV510», колонки.</p> <p>Программы для демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов</p> <p>Аудитория оборудована:</p> <p>меловой доской,</p> <p>учебной мебелью на 19 посадочных мест, оборудованных персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p>Программы для демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов</p>
--	--	--

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Помимо традиционных форм обучения – лекционных и практических (семинарских) занятий - предусмотрены активные формы проведения занятий: круглые столы, дискуссии, анализ исторических событий.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

1. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

2. Важным видом самостоятельной работы студентов является подготовка эссе работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности:

3. Использование технологий интерактивного обучения: дискуссий и кейс-технологий.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Обучение чтению специальной литературы по политическим наукам	лекция	Лекция-визуализация	2
2	Обучение переводу специальной литературы по политическим наукам	лекция	Лекция-визуализация	2
3	Обучение основам письменного профессионального общения в сфере политических наук	лекция	Лекция-визуализация	2
4	Обучение основам устного профессионального общения в сфере политических наук	лекция	Лекция-визуализация	2
Итого часов				30

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде отдельного документа (приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)) или в данном разделе программы.

Оценочные средства (ОС): Оценочные средства для входного контроля – тест с открытыми вопросами

Оценочные средства текущего контроля

В процессе изучения курса используются такие организационные формы проведения занятий как лекции и практические занятия.

Лекции с элементами дискуссий используются для поверхностного рассмотрения изучаемого материала или его обобщения. Однако основной целью лекционных занятий является создание у студентов четкого и системного представления о предмете, разъяснение ключевых положений политической конфликтологии, особенностей различных видов конфликтов и специфики их разрешения теории политического развития, этапов становления и развития государственных институтов и анализ их современного состояния.

Студенты должны пользоваться максимально использовать учебную и специальную литературу, указанную в программе курса, следить за публикациями политического развития в соответствующих журналах, быть в курсе последних изменений в законодательстве, регламентирующих формирование и функционирование органов власти.

Формами контроля являются участие в дискуссиях, устные и фронтальные опросы; тестирование.

Текущий контроль сформированности компетенций проводится в виде обсуждения в ходе семинарских занятий рассмотренных на лекциях вопросов, тестирования, а также самостоятельно подготовленных студентами домашних заданий.

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета, усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку зачета (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Выступление на семинарском занятии	0-5	40
2	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0-3	
3	Аналитический разбор научных публикаций по проблеме	0-5	10
4	Подготовка исторической справки	0-15	
5	Анализ конкретной ситуации	0-5	
6	Участие в круглом столе	0-5	
7	Участие в дискуссии	0-5	10
8	Презентация по заданной теме (разделу)	0-8	
	Всего за семестр		60

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Выступление на семинарском занятии	Обучение чтению специальной литературы по политическим наукам Обучение переводу специальной литературы по политическим наукам	ПК-1

2	Ответы на вопросы на семинарском занятии	Обучение основам письменного профессионального общения в сфере политических наук Обучение основам устного профессионального общения в сфере политических наук.	ПК-1
3	Аналитический разбор научных публикаций по проблеме		ПК-1
4	Подготовка исторической справки		ПК-1

11.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации - в форме зачета.

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить экзаменационную оценку (зачет) без процедуры сдачи экзамена (зачета), если сумма баллов, набранная студентом за текущую работу (Стек) составит 70 и более баллов.

В этом случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу автоматически добавляется 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

Вопросы к зачету по курсу «Основы профессиональной коммуникации (на английском языке)»

1. Introducing Politics.
2. Historical Context.
3. Theories of Politics
4. The State and Policy
5. The Nation.
6. International Law.
7. International Organizations.
8. Global Governance.
9. Regionalism and Global Politics.
10. Terrorism.
11. War and Peace.
12. The United Nations.

13.The Foreign Policy

14.Global Politics

15.Human Rights.

Разработчики:

Доцент кафедры политологии, истории и регионоведения И.В. Олейников



Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения «14» мая 2020 г. Протокол № 6

Зав. кафедрой политологии, истории и регионоведения Ю.А.Зуляр



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.