



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных  
наук, доцент  
И.А.Журавлева



17 апреля 2024 г

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.О.19 Основы государственного и муниципального управления**

Направление подготовки **\_38.04.03\_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

*(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 8 от 17 апреля 2024 г.

Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления, протокол

№ 6 от 17 апреля 2024 г.

Зав. кафедрой

И.А. Журавлева

Иркутск 2024 г.

## Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
4.3. Содержание учебного материала	15
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	15
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	16
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	18
4.5. Тематика курсовых работ(проектов)	18
V .Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	21
а) перечень литературы	21
б) периодические издания	-
в) список авторских методических разработок	22
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	22
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	30
VII. Образовательные технологии	32
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	34

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель - сформировать у студентов систему современных базовых знаний по государственному и муниципальному управлению, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов.

**Задачи** дисциплины:

- проанализировать государственное и муниципальное управление как социальное явление;
- показать взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления, реализацию государственной политики в процессе управления;
- рассмотреть содержание и особенности процесса государственного и муниципального управления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления;
- сформировать умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- помочь студентам освоить основные методы государственного и муниципального управления.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:

Курс «Основы государственного и муниципального управления» включен в федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) модуля Б.1. базовой части учебного плана Б1.О.19.

Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.О.21 «Введение в специальность», Б1.О.15 «Теория государства и права», Б1.О.27 «Основы российской государственности».

Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.О.23 «Государственное регулирование экономики», Б1.О.17 «Государственная и муниципальная служба», Б1.О.24 «Муниципальное управление и местное самоуправление».

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-11** способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**ОПК-5** способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

**ОПК-7** способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p><b>УК-11</b> способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p>	<p><b>ИДК<sub>ук11.3</sub></b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме</p>	<p>Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть: навыками организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-5</b> способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p><b>ИДК<sub>опк5.2</sub></b> Участствует в создании, актуализации, использовании информационных баз данных в сфере государственного и муниципального управления,</p>	<p>Знать: основные термины и понятия в области информационных технологий Уметь: работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows), пользоваться официальными сайтами органов власти. Владеть: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению</p>
<p><b>ОПК-7</b> способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p><b>ИДК<sub>опк 7.2</sub></b> Участствует в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: основы теории и концепции взаимодействия людей в организации - основы и принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеть: методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере деловых отношений, навыками подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий.</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В том числе 1 зачетных единиц 35 часов на экзамен

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 20 часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

##### Очное обучение

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Государство как основной политический институт: элементы в форме государства	3	2	2	-	5	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
2.	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	3	2	2	-	5	Результаты письменного домашнего задания
3.	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений	3	2	2	-	5	Результаты письменного домашнего задания
4.	Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	3	2	2	-	6	Результаты письменного домашнего

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семест	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			о т е л	
							задания
5.	Территориальная организация государственного управления	3	2	2	-	6	Результаты письменного домашнего задания
6.	Институт президентства в РФ	3	2	2	-	5	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
7.	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	3	4	4	1	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
8.	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	3	2	2	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
9.	Судебно-правовая система Российской Федерации	3	4	4	1	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
10.	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	3	2	2	-	5	Результаты письменного домашнего задания;

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семест	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися		о т е л		
							результаты теста
11.	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	3	2	2	-	5	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
12.	Роль государственных служащих в механизме российского государства	3	2	2	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
13.	Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	3	2	2	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
14	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	3	2	2	-	6	Результаты письменного домашнего задания
15.	Муниципальное образование как объект управления: виды, модели.	3	2	2	1	5	Результаты письменного домашнего задания
16.	Местное самоуправление в Иркутской области.	3	2	2	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			о	
<b>Итого часов</b>			<b>36</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>92</b>	<b>167</b>

### Очно-заочное обучение

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Государство как основной политический институт: элементы в форме государства	3	4	1	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
2.	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	3	2	1	1	5	Результаты письменного домашнего задания
3.	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений	3	2	1	-	6	Результаты письменного домашнего задания
4.	Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	3	2	1	1	5	Результаты письменного домашнего задания
5.	Территориальная организация государственного управления	3	2	1	-	6	Результаты письменного



№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися	Лекции	Семинары	Лабораторные работы	
							домашнего задания
6.	Институт президентства в РФ	3	2	1	-	8	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
7.	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	3	4	2	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
8.	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	3	2	1	-	8	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
9.	Судебно-правовая система Российской Федерации	3	2	2	1	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
10.	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	3	2	1	-	8	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
11.	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	3	2	1	-	6	Результаты письменного

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семест	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися	о	т	е	
							домашнего задания; результаты теста
12.	Роль государственных служащих в механизме российского государства	3	2	1	-	8	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
13.	Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	3	2	1	-	6	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
14	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	3	2	1	-	8	Результаты письменного домашнего задания
15.	Муниципальное образование как объект управления: виды, модели.	3	2	1	1	6	Результаты письменного домашнего задания
16.	Местное самоуправление в Иркутской области.	3	2	1	-	8	Результаты письменного домашнего задания; результаты теста
<b>Итого часов</b>			<b>36</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>Экзамен</b>

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Государство как основной политический институт: элементы в форме государства	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 2-й недели семестра	6	Письменная работа, входной тест	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы	Конец 3-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 4-й недели семестра	6	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 5-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Территориальная организация государственного управления	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 6-й недели семестра	6	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Институт президентства в РФ	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 7-й недели семестра	8	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 8-й недели семестра	6	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 9-й недели семестра	8	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Судебно-правовая система Российской Федерации	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 10-й недели семестра	6	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 11-й недели семестра	8	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 12-й недели семестра	6	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Роль государственных служащих в механизме российского государства	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 13-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 14-й недели семестра	6	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 15-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
3	Муниципальное образование как объект управления: виды, модели.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 16-й недели семестра	6	Письменная работа, итоговый тест по теме	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Местное самоуправление в Иркутской области.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа с учебным пособием, справочной литературой, с интернет-источниками. Выполнение письменной работы по теме	Конец 17-й недели семестра	8	Письменная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>				<b>120</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>18</b>		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>				<b>120</b>		



### 4.3 Содержание учебного материала

#### Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Государство как основной политический институт: элементы в форме государства	Элементы в форме государства	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
2	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	Государство-основной политический институт	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
2	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений	Государство как субъект управления общественными процессами.	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
7	Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	Государственная власть и государственное управление	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос, итоговый тест	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
8	Территориальная организация государственного управления	Российский федерализм.	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
9	Институт президентства в РФ	Органы власти, помогающие Президенту исполнять полномочия	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	Система органов исполнительной власти: федеральный и региональный уровень	4	Выполнение письменной работы по теме, опрос, итоговый тест	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации.	Законодательный процесс	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос, итоговый	УК-11; ОПК-5; ОПК-7

	Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.			тест	
	Судебно-правовая система Российской Федерации	Судебная власть: федеральный и региональный уровень	4	Выполнение письменной работы по теме, опрос. итоговый тест	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	Контрольно-надзорные органы: федеральный и региональный уровень	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос, итоговый тест	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	Изменения в публичной власти РФ: поправки в Конституцию	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Роль государственных служащих в механизме российского государства	Государственная гражданская служба	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	Методики оценки эффективности государственного управления	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	Местное самоуправление – наиболее близкая к населению власть	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Муниципальное образование как объект управления: виды, модели.	Виды муниципальных образований	2	Выполнение письменной работы по теме, опрос. итоговый тест	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	Местное самоуправление в Иркутской области.	Ваше муниципальное образование	2	Выполнение письменной работы по теме, доклад	УК-11; ОПК-5; ОПК-7
	<b>Всего часов:</b>		<b>36</b>		

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ №п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Институт президентства в РФ	Самостоятельная работа, поиск информации на	<b>УК-11</b> способность	<b>ИДК</b> <sub>УК11.3</sub> Планирует,

		официальном сайте Президента РФ. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме
	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте Правительства РФЮ ТОФОИВ Иркутской области, официальном портале Иркутской области. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	<b>ОПК-5</b> способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<b>ИДК</b> <small>ОПК.5.2</small> Участвует в создании, актуализации, использовании информационных баз данных в сфере государственного и муниципального управления,
	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте Совета Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	<b>ОПК-7</b> способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>ИДК</b> <small>ОПК 7.2</small> Участвует в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления
	Судебно-правовая система Российской Федерации	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	<b>УК-11</b> способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	<b>ИДК</b> <small>УК11.3</small> Планирует, организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме

	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте ЦИК, Центробанка, Счетной палаты РФ и др. органов; региональных органов. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, схема.	<b>ОПК-5</b> способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<b>ИДК</b> <small>ОПК.5.2</small> Участвует в создании, актуализации, использовании информационных баз данных в сфере государственного и муниципального управления,
	Местное самоуправление Иркутской области	Самостоятельная работа , поиск информации на официальном сайте муниципального образования, в котором проживает студент. Результат – письменный ответ на вопросы к теме из учебного пособия, эссе «Моя малая Родина».	<b>ОПК-7</b> способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>ИДК</b> <small>ОПК 7.2</small> Участвует в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, обучающим фильмам из интернета;
- в выполнении письменных домашних заданий, к каждой теме, указанных в конце главы;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке сообщений и докладов.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (указать при наличии)

1. Государственное регулирование природопользования.
2. Государственное регулирование сферы научных исследований.
3. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в Иркутской области (или в сравнении с другим регионом).

4. Межмуниципальное сотрудничество в регионах России.
5. Совершенствование информационного обеспечения государственного управления.
6. Совершенствование механизмов обеспечения информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
7. Совершенствование механизмов обеспечения доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти.
8. Взаимодействие региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления.
9. Государственная политика по развитию жилищно-ипотечного кредитования.
10. Государственная политика реформирования ЖКХ (в жилищно-коммунальной сфере).
11. Приоритетные направления государственной политики в организации сбора и утилизации твердых бытовых отходов.
12. Государственная политика развития похоронного дела.
13. Управление охраной окружающей среды на региональном и муниципальном уровне
14. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации
15. Государственная политика в сфере архивного дела (ИО)
16. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития
17. Государственное регулирование процесса формирования рынка доступного жилья в регионе
18. Деятельность органов государственной власти субъекта Российской Федерации по регулированию национальных (конфессиональных) отношений в регионе
19. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
20. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
21. Эффективность государственного и муниципального управления.
22. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления
23. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общие и специфические методы управляющего воздействия.
24. Государственный аппарат — государственный орган — государственная организация: содержание и соотношение понятий.
25. Государственно — административное управление как система, ее структурные компоненты.
26. Организационно - правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
27. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.
28. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.
29. Специфика организации исполнительных органов власти в Москве. Структура администрации на уровне Правительства Москвы, округов, районных управ.
30. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация
31. Сущностные черты и признаки государственной власти.
32. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.
33. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.
34. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта. Реквизиты ведомственных актов.
35. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения.
36. Функции исполнительной власти, их классификация. Взаимозависимость функций и компетенций.
37. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.

38. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата. Соотношение понятий: политическая должность, обеспечивающая (патронатная) должность, карьерная (административная) должность.
39. Нормативные акты местного самоуправления. Методика кодификации нормативных актов муниципалитетов.
40. Цель управления как единство миссии, средств и результатов управляющего воздействия. Классификация целей. Проблема легитимации целей в государственно-административной сфере и ресурсного обеспечения.
41. Функциональная структура государственно-административного управления. Ее юридическое оформление.
42. Принципы и ценности в деятельности государственно-административных органов.
43. Управленческая деятельность в органах государственной власти. Правовые и субъективно-усмотрительные способы ее осуществления.
44. Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти. Проблемы эффективности механизма правоприменения.
45. Реализация правительственных актов: понятие, реализация, процесс, стадии.
46. Административные акты, их специфика в системе правовых актов.
47. Законность и ответственность в управлении.
48. Управленческий цикл, его этапы.
49. Разработка управленческих решений в государственных органах: специфика, методы, формы принятия административно-управленческих решений.
50. Стиль управления. Типология.
51. Организация труда служащего в органах управления: новые подходы к НОТ.
52. Организационно-управленческая деятельность по исполнению решений.
53. Правовое регулирование сферы местного самоуправления на международном и национальном уровнях.
54. Правовое регулирование местного самоуправления и муниципального управления.
55. Территориальная организация местного самоуправления: история и современность.
56. Использование форм прямой (непосредственной) демократии в практике органов местного самоуправления: практические и проблемные аспекты.
57. Объект муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
58. Выбор базовой модели структуры органов местного самоуправления.
59. Анализ структуры органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
60. Разработка оптимальной структуры местной администрации.
61. Анализ структуры местной администрации (на примере конкретного муниципального образования).
62. Анализ опыта решения вопросов местного значения органами местного самоуправления.
63. Состав методов муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
64. Система правового регулирования общественных отношений в муниципальном образовании.
65. Возможности и пределы администрирования в муниципальном управлении.
66. Коммуникации как один из способов осуществления муниципального управления.
67. Подходы к определению муниципального хозяйства.
68. Правовые режимы муниципального имущества: преимущества и недостатки.
69. Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальными унитарными предприятиями.
70. Создание муниципальных бюджетных и автономных учреждений: цели, преимущества и недостатки.
71. Передача муниципального имущества в аренду: цели, преимущества и недостатки.

72. Передача муниципального имущества в концессию: цели, преимущества и недостатки.
73. Передача муниципального имущества в доверительное управление: цели, преимущества и недостатки.
74. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование: цели, преимущества и недостатки.
75. Передача муниципального имущества межмуниципальным хозяйственным обществам: цели, преимущества и недостатки.
76. Передача муниципального имущества некоммерческим организациям муниципальных образований: цели, преимущества и недостатки.
77. Теория и практика развития публичного партнерства на субфедеральном и муниципальном уровнях.
78. Пути укрепления доходной базы местных бюджетов.
79. Повышение эффективности расходования средств местных бюджетов.
80. Организация и система планирования в органах местного самоуправления.
81. Методы и технологии управления развитием муниципальных образований.
82. Необходимость и проблемы актуализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований.
83. Регламентация деятельности органов местного самоуправления.
84. Современные подходы к оказанию муниципальных услуг: правовые и практические аспекты.
85. Оценка деятельности органов местного самоуправления: подходы и методы.
86. Организация и система контроля в органах местного самоуправления.
87. Кадровая политика и кадровая работа в органах местного самоуправления.
88. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе.
89. Организация документооборота в органах местного самоуправления.
90. Использование информационных технологий в муниципальном управлении.
91. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература:**

1. Комарова, М. В. Государство: аппарат управления и его правовое регулирование в Российской Федерации и Иркутской области [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Комарова, В.В. Буханцов. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2021. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - неогранич. доступ.
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347> (дата обращения: 01.06.2023).
3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311> (дата обращения: 01.06.2023).

#### **б) Дополнительная литература**

1. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления : курс лекций / Г. В. Атаманчук. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2006. - 580 с. - 8 экз.
2. Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / Василенко И.А. - 6-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5..
3. Ракитина, Ирина Сергеевна Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ракитина И.С., Березина Н.Н. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 333 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - неогранич. доступ.
4. Бабун, Роальд Владимирович. Государственное и муниципальное управление [Текст] : введение в специальность : учеб. пособие для вузов по напр. подгот. "Гос. и муницип. упр." (квалиф. (степень) "бакалавр") / Р. В. Бабун. - М. : КноРус, 2016. - 127 с.
5. Прокофьев, Станислав Евгеньевич. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / С. Е. Прокофьев, Н. Н. Мусинова [и др.]. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 194 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Неогр. доступ.

#### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по состоянию на 01.01.2023 г.:

**ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):** ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):** ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**«Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):** Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):** ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>):** ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям



знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

**Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>):** ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):** ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>):** Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>):** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):** ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].** URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].** URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт].** URL: <http://ecsosman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):** Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки

ИГУ: [http://library.isu.ru/ru/inform\\_serv/For\\_teachers/useful\\_inform.html](http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Интернет-источники:**

1. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
2. Сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>
3. Сайт Правительства Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/executive/government/>
4. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// pravitelstvo.gov.ru](http://pravitelstvo.gov.ru).
5. Сайт Председателя Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://premier.gov.ru/>
6. Сайт Президента РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
7. Сайт Федерального собрания Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://council.gov.ru/>
8. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru).
9. «Российская газета» Власть [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://rg.ru/tema/gos/vlast>
10. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.asdg.ru/>
11. Вопросы местного самоуправления [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.vmsu.ru/>
12. Институт муниципального управления, г. Обнинск [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://iobninsk.ru/>
13. Комитет Государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://komitet4.km.duma.gov.ru/>
14. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://окмо.рф/>
15. Менеджмент муниципальных услуг [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.tacis-muse.ru/>
16. Местное самоуправление [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://vff-s.narod.ru/msu/msu.html>
17. Реформа местного самоуправления в Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/local/local/>
18. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.
19. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц.сайт]. URL: <http://wciom.ru>.
20. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.
21. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>.

22. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.
23. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 118 (этаж 1, помещение 18):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»: Проектор Acer X1323WHP колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – **1шт**, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – **4шт**, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – **1шт**, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **1шт**, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – **1шт**. Монитор LG Flatron E2242C – **12шт**, Монитор Samsung 943N – **1шт**, Монитор LG Flatron L1752TR – **1шт**, Монитор Acer AL1717 – **1шт**, Монитор Samsung 720N – **1шт**. Оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **6.2. Программное обеспечение:**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для академических организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7->

[zip.org/license.txt](http://zip.org/license.txt) ; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

### 6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

[https://youtu.be/AerDcg\\_dGVk](https://youtu.be/AerDcg_dGVk) LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в

Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpsPUESy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuux35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – [www.ilovepdf.com/ru](http://www.ilovepdf.com/ru) (работа с pdf-файлами), [www.trello.com/ru](http://www.trello.com/ru) (управление проектами, командной работой), [www.zamzar.com](http://www.zamzar.com) (преобразование файлов из формата в формат), joxi.ru (скриншот), thinglink.com (создание интерактивов), bubble.is (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoaVv71-4> Стиль презентации ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvuliZEp> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

[https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4\\_12BGgwY](https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_12BGgwY)

Статистика с использованием MS Excel.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления», а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;
- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;
- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;
- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

*проблемная лекция* – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели: «Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления», в ходе которой обсуждаются рейтинговые позиции современной России по различным методикам оценки;

*лекция пресс-конференция* «Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти», с приглашением государственного гражданского служащего Иркутской области;

*лекция-дискуссия* – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

*обсуждение в группах* – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

*дискуссия* – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

*проблемный семинар* – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

*дебаты* – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

*круглый стол* – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы,

равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

*деловая игра* – моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности, воспроизведение реальных жизненных ситуаций в игровой форме;

*ролевая игра* – игровая деятельность, в процессе которой обучающиеся выступают в разных ролях. Ролевая игра позволяет отрабатывать тактику поведения, действий конкретного лица в смоделированных ситуациях;

*тренинг* – форма обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. В процессе моделирования специально заданных ситуаций, обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам;

*мозговой штурм* – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

*анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)* – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

*практикум* – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме проблемных семинаров.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных домашних заданий, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Оценочные средства для входного контроля.**

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Для преподавателя это необходимо, чтобы оценить уровень готовности группы в целом; проблемы отдельных студентов и их отношение к оценке уровня своей готовности. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы.

На первом занятии по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится тестирование. Согласно компетентностному подходу, в тест включены задания, направленные на проверку знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин Б1.О.21 «Введение в специальность», Б1.О.15 «Теория государства и права», Б1.О.27 «Политология».

#### **Задания для входного контроля**

Проводится в виде теста. Проверяются остаточные знания студентов, полученные при изучении дисциплин политологического цикла.

1. \*Государство Г. объединяет в себе несколько штатов, имеющих свои парламенты, правительство и законодательство. В Г. периодически проводятся свободные выборы в парламент государства, который формирует правительство из представителей победивших политических партий. Депутаты парламента избираю президента, выполняющего представительные функции.

Выберите в приведенном ниже списке характеристики формы государства и запишите буквы под которыми они указаны:

- 1) Президентская республика;
- 2) Унитарное государство;
- 3) Демократическое государство;
- 4) Парламентская республика;
- 5) Авторитарное правление;
- 6) Федеративное государство

Ответ \_\_\_\_\_

**2. Главный вопрос политики:**

1. как применять силу;
2. вопрос общественного порядка;
3. вопрос государственной власти, её завоевания, удержания и использования;
4. отношения между членами правящего класса;
5. социальная справедливость, общественное благо;
6. эффективное управление экономикой.

**3. Из суждений А и Б верно:**

1) только А 2) только Б 3) и А, и Б 4) ни А, ни Б

А. Власть – это возможность разрабатывать предложения, направленные на развитие экономики, социальной сферы, культуры, предлагать рекомендации по совершенствованию различных видов деятельности людей.

Б. Власть – это способность, право или возможность распоряжаться кем-либо или чем-либо, оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей.

**4. \* Закончите высказывание:**

\_\_\_\_\_ - это совокупность способов и средств осуществления власти в данном государстве.

**5. В зависимости от участия в осуществлении власти политические партии подразделяются на**

1. правящие и оппозиционные;
2. легальные и нелегальные;
3. оппозиционные и нелегальные;
4. правящие и нелегальные.

**6. Особая роль государства в политической системе определяется тем, что оно:**

1. отражает разнообразные социальные интересы;
2. обладает исключительным правом издавать законы и творить правосудие;
3. разрабатывает определенную политику;
4. имеет органы управления.

Критерий оценки: каждый правильный ответ на закрытый вопрос 1 балл, на открытый – 2 балла. Максимальная оценка 5 по традиционной шкале.

**8.2. Текущий контроль** проводится с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого

материала, определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Формы текущего контроля по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»: проверка домашних заданий (см. приложение «Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию»); тестирование (закрытые вопросы) по каждой пройденной теме; собеседование со студентами; эссе как письменное изложение собственных умозаключений по предложенной преподавателем теме; коллоквиумы по актуальным политическим вопросам с обсуждением презентаций докладов, эссе; одна графическая работа-схема «Система органов государственной власти РФ и Иркутской области».

### **Демонстрационный вариант теста.**

1. Власть определяется как:

**УК-11**

1. любое принудительное внешнее воздействие на человека;
2. любое ограничение свободы человека;
3. как социальное взаимодействие, отличительной чертой которого является возможность одного индивида или группы оказывать влияние на другого индивида или группу;
4. как институализированная воля, осуществляемая принудительно государством

2. Внутренний суверенитет Российского государства выражается в.....

**ОПК-5**

1. праве издавать законы, обязательные для всех членов общества
2. независимости от иностранных держав
3. его распространении на всю территорию государства
4. ограничении источника суверенной власти – многонациональным народом России

3. Маккиавелизм – это принцип, согласно которому в политике:

**УК-11**

1. все средства оправданы для достижения цели,
2. нужно быть отцом для своих подданных,
3. надо обожествлять власть и государство,
4. надо отказаться от власти.

4. Ошибочным суждением является:

**ОПК-7**

1. федерация позволяет нациям пользоваться значительным уровнем суверенности,
2. конфедерация позволяет сохранить национальный суверенитет практически в полном объеме,
3. национально-культурная автономия предоставляет нациям, народностям в рамках единого государства широкое внутреннее самоуправление,
4. форма государственного устройства не может быть обусловлена особенностями национальной политики.

5. Внутреннее строение государственного аппарата, порядок расположения органов государственной власти, их соотношение называется

**ОПК-5**

1. функциями государственного аппарата
2. компетенцией государственного аппарата
3. полномочиями государственного аппарата
4. структурой государственного аппарата



6. Избирательная система в «широком» смысле слова...

**ОПК-7**

1. методы решения общественно значимых проблем посредством избирательных технологий
2. система общественных отношений, связанных с выборами органов публичной власти
3. технология формирования законодательной власти
4. способ избрания высшего должностного лица государства

7. Какое суждение соответствует концепции правового государства:

**УК-11**

1. разрешено только то, что разрешено законом;
2. запрещено все, что не разрешено законом;
3. государство должно быть ограничено законом;
4. законодательные, исполнительные и судебные органы должны быть равноправны.

8. Политические партии в демократической системе – это: **ОПК-7**

1. институт гражданского общества
2. институт государства
3. институт общественного мнения
4. группы влияния

9. Авторитаризм - это ...

**ОПК-5**

1. политический режим, обеспечивающий и гарантирующий права и свободы человека
2. политический режим, при котором государство стремится к целостному, всеохватывающему контролю за жизнью общества в целом и каждой личности в отдельности
3. политический режим, отличающийся высокой степенью политической конкурентности элит и высоким уровнем политического участия
4. политический режим, при котором монополией на власть обладает какая-либо одна партия, группировка или одно лицо, однако сохраняются в ограниченном виде некоторые гражданские свободы

10. Государственная власть является высшей формой политической власти в силу того, что

1. народ - первичный субъект и источник государственной власти
2. государственная власть обладает монопольным правом на издание законов и использование принуждения
3. государственная власть обязана обеспечивать стабильность общества
4. государство - самый крупный политический институт

11. Что из нижеперечисленного является самостоятельной подсистемой в рамках политической системы?

**ОПК-5**

1. массовые выступления против существующей власти;
2. политические институты;
3. группы интересов;
4. правительственные СМИ;
5. политическая социализация

12. Что из перечисленного ниже относится к конституционным обязанностям гражданина РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны. **УК-11**

1. указание своей национальности
2. сохранение исторического и культурного наследия
3. участие в выборах органов власти
4. уплата налогов

5. свободное распоряжение своими способностями к труду

13. В государстве N президент избирается членами обеих палат парламента. Какая дополнительная информация свидетельствует о том, что государство N является парламентской республикой?

**ОПК-7**

1. парламент является постоянно действующим органом.
2. парламент может отправить правительство в отставку.
3. правительство несет ответственность перед президентом.
4. главой правительства становится лидер победившей на выборах в парламент партии.
5. парламент избирается на основе всеобщего и равного избирательного права.
6. главной функцией правительства является разработка и принятие законов

14. Главой государства N является харизматический лидер. Какие черты свойственны данному типу политического лидерства?

**ОПК-5**

1. лидерство основывается на традициях
2. лидерство осуществляется на основе законов, принятых современным демократическим обществом
3. лидера отличают риторические и коммуникативные способности, артистизм
4. граждане наделяют лидера исключительными, выдающимися качествами вождя
5. лидер заряжает своей энергией окружающих
6. лидерство основывается на привычке граждан к подчинению

15. Выберите верные суждения о формах государственного правления и отметьте цифры, под которыми они указаны.

**ОПК-7**

1. характер распределения полномочий между центром и регионами определяет форму государственного правления.
2. все современные демократические государства имеют республиканскую форму правления.
3. монархическое правление предполагает передачу власти по наследству.
4. при республиканской форме правления в отличие от монархической правительство избирается населением.
5. в условиях республики пребывание на высших выборных постах ограничено определенным сроком.

16. Основополагающие структурные элементы политической системы: **ОПК-5**

1. институциональный
2. субъектный
3. административный
4. нормативный
5. партийный
6. коммуникативный

17. Партия N ориентирована на сохранение и поддержание исторически сложившихся форм государственной и общественной жизни, в особенности её ценностных устоев, воплощённых в семье, нации, религии. Эта партия не имеет постоянного жёсткого членства, а фактическими членами партии является ограниченное число профессиональных политиков, а также влиятельные деятели из сферы экономики. Деятельность партии не запрещена государством. Выберите из списка характеристики партии N . и отметьте цифры, под которыми они указаны.

**ОПК-7**

1. левая
2. кадровая
3. легальная

4. правящая
5. радикальная
6. консервативная

18. Найдите в списке принципы, лежащие в основе демократического избирательного права. Запишите цифры, под которыми они указаны. **УК-11**

1. принцип открытого голосования
2. принцип всеобщности
3. принцип состязательности
4. принцип имущественного ценза
5. принцип неограниченности срока выборов
6. принцип гласности

19. Специфические функции государственного управления **ОПК-7**

1. анализ
2. целеполагание
3. налогообложение
4. проведение выборов и референдумов
5. прогнозирование
6. планирование и программирование
7. контроль
8. государственное регулирование экономики

20. Найдите в приведенном списке признаки президентской республики **ОПК-5**

1. пост премьер-министра отсутствует
2. ответственность правительства перед парламентом
3. право роспуска парламента у президента отсутствует
4. избрание президента на заседании парламента
5. парламент может выразить вотум недоверия правительству
6. президент участвует в формировании правительства при определенном парламентском контроле

21. В систему органов государственной власти Иркутской области входят: **ОПК-7**

1. Прокуратура Иркутской области
2. Губернатор Иркутской области
3. Контрольно-счетная палата Иркутской области
4. Дума города Иркутска
5. Правительство Иркутской области
6. Главное управление МЧС России по Иркутской области
7. министерства и иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области
8. Законодательное Собрание Иркутской области
9. Президент РФ.

22. Полномочия Президента РФ, связанные с органами исполнительной власти: **ОПК-5**

1. утверждает военную доктрину Российской Федерации;
2. назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства Российской Федерации;
3. осуществляет руководство внешней политикой Российской Федерации;
4. имеет право председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации;
5. формирует и возглавляет Совет Безопасности Российской Федерации;

6. принимает решение об отставке Правительства Российской Федерации;
7. по предложению Председателя Правительства Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных министров;
8. ведет переговоры и подписывает международные договоры Российской Федерации
9. принимает решение об отставке Правительства.

23. В случае досрочной отставки Президента РФ его обязанности исполняет **УК-11**
1. Руководитель Администрации Президента РФ
  2. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
  3. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ
  4. Председатель Правительства РФ

24. Президент РФ обладает правом ВЕТО в отношении:
1. Федерального Конституционного закона
  2. Федерального закона
  3. Постановления Государственной Думы
  4. Постановления Правительства РФ

25. Укажите полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ: **ОПК-5**
1. утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации;
  2. утверждение указа Президента Российской Федерации о введении военного положения;
  3. выдвижение обвинения против Президента России для отрешения его от должности;
  4. решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;
  5. утверждение указа Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения;
  6. решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации
  7. объявление амнистии;
  8. назначение выборов Президента Российской Федерации
  9. дача согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства Российской Федерации.

**Ключ к тесту**

1.	3
2.	1
3.	1
4.	4
5.	4
6.	2
7.	3
8.	1
9.	4
10.	2
11.	2 5
12.	2 4
13.	2 4
14.	3 4 5
15.	3 5
16.	1 4 6
17.	2 3 6
18.	2 3 6
19.	3 4 8
20.	1 3 6
21.	2 3 5 7 8
22.	2 4 6 7 9
23.	4
24.	2
25.	1 2 5 6 8

### 8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Успешное изучение данного курса выражается в системе оценок, получаемых студентом в процессе обучения. Оценки ставятся по 5-и бальной шкале, за работу на семинарских занятиях, при подготовке реферата, эссе, письменного домашнего задания. При условии выполнения всех письменных работ, студент допускается к сдаче экзамена.

Комплект экзаменационных заданий для проведения *промежуточного контроля* знаний студентов в форме *экзамена*.

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые компетенции /индикаторы
1	Блок базовых вопросов по государственной и муниципальной службе	УК – 11
2	Блок практических задач (кейсов), раскрывающих механизмы государственной и муниципальной службы	ОПК - 5 ОПК – 7
3	Блок вопросов повышенной сложности, направленных на раскрытие особенностей государственной и муниципальной службы	ОПК – 7

Задания сгруппированы и состоят из трех блоков вопросов:

- 1) Блок базовых вопросов;
- 2) Блок практических задач (кейсов);
- 3) Блок вопросов повышенной сложности.

#### Блок базовых вопросов (УК-11)

##### Вопросы к экзамену

1. Назовите субъект и объект государственного управления.

2. Перечислите уровни государственного управления.
3. Перечислите ветви власти.
4. Приведите типологию государств.
5. Назовите основные функции государства.
6. Приведите виды государств и типы власти.
7. Назовите типы режимов и организации власти.
8. Охарактеризуйте федеративное устройство как форму организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
9. Назовите функции и методы государственного и муниципального управления.
10. Назовите основные направления деятельности в системе государственного управления.
11. Дайте классификацию органов государственного и муниципального управления.
12. Определите исполнительную власть.
13. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации.
14. Рассмотрите функции и структуру органов законодательной власти.
15. Охарактеризуйте становление и развитие федеративных отношений в России.
16. Определите федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.
17. Назовите федеральные органы государственной власти, их иерархию.
18. Охарактеризуйте представительные органы и законодательную власть в Российской Федерации.
19. Определите роль Федерального Собрания в государственном управлении Российской Федерации.
20. Перечислите состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.
21. Охарактеризуйте исполнительную власть в Российской Федерации.
22. Охарактеризуйте институт Президента и Администрацию Президента Российской Федерации.
23. Охарактеризуйте институт Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации.
24. Назовите функции Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации и инструменты их реализации.
25. Рассмотрите систему федеральных округов в Российской Федерации.
26. Рассмотрите Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
27. Рассмотрите Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.
28. Рассмотрите систему судебной власти в Российской Федерации.
29. Рассмотрите роль и место судебной власти в системе государственного устройства.
30. Рассмотрите правовую природу прокуратуры Российской Федерации.
31. Рассмотрите основные механизмы государственного регулирования экономики.
32. Рассмотрите основные механизмы государственного управления социальной сферой.
33. Рассмотрите основные механизмы государственной экологической политики.
34. Назовите основные модели органов местного самоуправления.
35. Охарактеризуйте взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
36. Охарактеризуйте территориальные основы местного самоуправления.
37. Опишите систему органов местного самоуправления.
38. Охарактеризуйте экономические основы местного самоуправления.
39. Рассмотрите правовые основы государственной службы РФ. Роль государственной гражданской службы в управлении
40. Охарактеризуйте систему государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
41. Рассмотрите принципы построения государственной и муниципальной службы.

42. Назовите должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
43. Охарактеризуйте социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего.
44. Рассмотрите понятие местный бюджет: доходная часть.
45. Рассмотрите понятие местный бюджет: расходная часть.
46. Назовите основные принципы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
47. Перечислите полномочия органов местного самоуправления в области планирования финансово-бюджетной деятельности.
48. Перечислите полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
49. Перечислите полномочия органов местного самоуправления в области жилищного, коммунального и торгового обслуживания.
50. Перечислите полномочия органов местного самоуправления в области образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты.

## 2) Блок практических задач (кейсов);

1. Укажите роль местного самоуправления в системе государственного устройства.
2. Перечислите системные аспекты федерализма.
3. Назовите основные постулаты теории рациональной бюрократии Макса Вебера; теории «административной эффективности» Вудро Вильсона.
4. Назовите органы государственного и муниципального управления и разберите их организационные структуры.
5. Обозначьте природу исполнительной власти и прокомментируйте ее формы.
6. Назовите конституционные основы системы государственного управления в Российской Федерации.
7. Перечислите основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации.
8. Назовите и проанализируйте проблемы российского федерализма.
9. Укажите правовой статус субъектов федерации. Перечислите общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
10. Рассмотрите место и роль института полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
11. Назовите проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра, укажите разногласия и область сотрудничества.
12. Рассмотрите распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями.
13. Приведите все модели органов местного самоуправления.
14. Назовите особенности муниципальной службы.
15. Рассмотрите понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
16. Рассмотрите роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
17. Назовите современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
18. Рассмотрите эволюцию развития региональной политики в Российской Федерации.
19. Дайте оценку эффективности государственного управления и общественных институтов ее применения.
20. Рассмотрите основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.

21. Назовите конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его существенные признаки.
22. Назовите проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
23. Назовите проблемы и особенности становления местного самоуправления в Иркутской области.
24. Рассмотрите систему местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.
25. Рассмотрите место и роль главы местного самоуправления в процессе руководства муниципальным образованием.

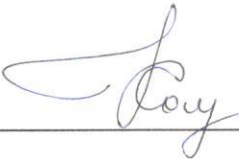
3) Блок вопросов повышенной сложности.

1. Дайте характеристику роли Правительства Российской Федерации в управлении государством.
2. Нарисуйте схему системы судебной власти в Российской Федерации.
3. Проанализируйте направления реформирования судебной власти в России.
4. Проанализируйте правовую природу прокуратуры Российской Федерации.
5. Проанализируйте основные механизмы государственного регулирования экономики.
6. Проанализируйте основные механизмы государственного управления социальной сферой.
7. Проанализируйте основные механизмы государственной экологической политики.
8. Проанализируйте основные модели органов местного самоуправления.
9. Проанализируйте взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
10. Проанализируйте территориальные основы местного самоуправления.
11. Проанализируйте систему органов местного самоуправления.
12. Проанализируйте экономические основы местного самоуправления.
13. Проанализируйте правовые основы государственной службы РФ. Роль государственной гражданской службы в управлении
14. Проанализируйте систему государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
15. Проанализируйте принципы построения государственной и муниципальной службы.
16. Проанализируйте должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
17. Проанализируйте социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего.
18. Проанализируйте понятие местный бюджет: доходная часть.
19. Проанализируйте понятие местный бюджет: расходная часть.
20. Проанализируйте структуру и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
21. Проанализируйте основные принципы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
22. Проанализируйте полномочия органов местного самоуправления в области планирования финансово-бюджетной деятельности.
23. Проанализируйте полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
24. Проанализируйте полномочия органов местного самоуправления в области жилищного, коммунального и торгового обслуживания.
25. Проанализируйте полномочия органов местного самоуправления в области образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты.



**Разработчик:**

Доцент кафедры государственного  
и муниципального управления




М.В.Комарова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления 17 апреля 2024 г., протокол № 6

Заведующая кафедрой



И.А. Журавлева

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*